

Directives pour la description des programmes modèles d’alphabétisation

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

1.1. Pays

1.2. Région

Afrique
Etats arabes
Asie et Pacifique
Europe et Amérique du Nord
Amérique latine et Caraïbes

1.3. Titre du programme

1.4. Nom de l’organisation responsable

1.5. Type d’organisation

Institution gouvernementale
ONG nationale
Institution nationale
(Branche d’une) ONG internationale
Autre (organisation privée, syndicat, mission religieuse, etc.)

1.6. Brève description de l’organisation responsable (mission principale, date de fondation, etc.)

1.7. Brève description du programme (cinq phrases au maximum)

1.8. Profil du pays et contexte

1.9. Contacts

Nom de la personne ressource chargée du programme:
Position de la personne ressource:
Adresse postale :
Numéro de téléphone:
Fax :
Adresse email:
Site web:

2. DÉTAILS DU PROGRAMME

2.1 Le programme

- 2.1.1 Ses objectifs principaux
- 2.1.2 Calendrier (démarrage, durée)
- 2.1.3 Nombre de participants au total et par an
- 2.1.4 Langue(s) d'enseignement
- 2.1.5 Rayon d'action du programme (municipal, régional, national, etc.)
- 2.1.6 Coûts annuels du programme et coûts par apprenant
- 2.1.7 Principales sources financières du programme

2.2 Domaines thématiques spécifiques couverts par le programme

Alphabétisation de base
Post-alphabétisation
Compétences nécessaires à la vie courante
Santé
Formation pour l'acquisition de compétences et génération de revenu
Réduction de la pauvreté
TIC et apprentissage à distance
Citoyenneté démocratique
Alphabétisation familiale et apprentissage intergénérationnel
Consolidation d'environnements lettrés
Développement durable
Développement communautaire
Parité entre les sexes
Alphabétisation pour la vie professionnelle
Autre (Prière de préciser)

2.3 Les groupes cibles

2.3.1 Groupes cibles principaux du programme

Enfants descolarisés
Adolescents
Adultes
Populations pauvres
Minorités ethniques
Familles
Population indigène
Prisonniers
Émigrants

- Nomades
 - Réfugiés
 - Communautés religieuses
 - Population rurale
 - Chômeurs
 - Femmes et filles
 - Autre (Prière de préciser)
- 2.3.2 Inscription et motivation des apprenants
- 2.3.3 Implication de la communauté dans la planification et la réalisation du programme
- 2.4 La réalisation du programme**
- 2.4.1 Structures et mécanismes de réalisation (organisation des cours, durée, etc.)
- 2.4.2 Nombre de facilitateurs
- 2.4.3 Nombre d'apprenants par facilitateur
- 2.4.4 Profil des enseignants (formation initiale, formation continue, etc.)
- 2.4.5 Rémunération des enseignants
- 2.4.6 Autres caractéristiques concernant la réalisation du programme
- 2.4.7 Quelles solutions apporte le programme aux problèmes rencontrés ?
- 2.5 Les méthodes d'enseignement et d'apprentissage**
- 2.5.1 Approche pédagogique
- 2.5.2 Méthodes d'enseignement et méthodes d'apprentissage utilisées
- 2.6 Contenu et matériel**
- 2.6.1 Disponibilité d'un programme scolaire
- 2.6.2 Matériels utilisés par le programme (matériels élaborés par le gouvernement, des ONG ou par l'organisation elle-même)
- 2.7 Monitorage et évaluation**
- 2.7.1 Evaluation des résultats d'apprentissage
- 2.7.2 Mécanismes et structures de monitorage et d'évaluation
- 2.7.3 Evaluation externe du programme (si affirmatif: quand, par qui, résultats principaux. Prière de joindre le rapport.)
- 2.8 Durabilité du programme**
- 2.8.1 Quelle preuve est apportée de la durabilité du programme?
- 2.8.2 Est-ce que le programme est accepté et soutenu par la communauté sur place?

- 2.8.3 Le programme a-t-il été reproduit ou appliqué sur une grande échelle?
- 2.8.4 Existe-t-il une capacité locale suffisante pour soutenir le programme ?
- 2.8.5 Le financement du programme est-il assuré dans l'avenir ?
- 2.8.6 Quels sont les projets pour l'avenir du programme ?

2.9 Impact et enseignement

- 2.9.1 Quel est l'impact du programme en général et sur la réduction du taux d'analphabétisme ?
- 2.9.2 Veuillez décrire le succès du programme par rapport aux inscriptions, aux taux d'abandon et de redoublement, aux taux de rétention, à la promotion et aux résultats d'apprentissage.
- 2.9.3 Dans quelle mesure le programme a-t-il changé la vie des apprenants?
- 2.9.4 Quelles leçons en ont été tirées?
- 2.9.5 Quelles sont les caractéristiques que d'autres programmes d'alphabétisation devraient prendre pour modèle ?
- 2.9.6 A quels défis principaux le programme sera-t-il confronté dans l'avenir?

3. INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

- 3.1 Autres documents et matériels audio-visuels disponibles sur le programme
- 3.2 Autres recherches et rapports disponibles sur le programme
- 3.3 Autres sources d'information sur le programme

Nous vous prions de fournir des photographies numériques à haute résolution (qualité) pour illustrer les activités de votre projet.