

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos

**Informe Final del
Diseño y Desarrollo para 2008 del Sistema de Seguimiento y
Evaluación de los Beneficios del MEVYT y Evaluación del
Perfil, Reclutamiento, Capacitación y Remuneración
de los Asesores que Aplican el MEVYT
(Cuarta entrega)**



Diciembre 2008

CONTENIDO

1. Diseño del Sistema de Información para el Seguimiento y la Evaluación (SISE).
 2. Marco conceptual, variables e indicadores del SISE.
 3. Lineamientos para selección de grupos de beneficiarios y de control, y diseño de las muestras de beneficiarios y del grupo de control para 2008.
 4. Bases de datos de 1,200 beneficiarios y 400 personas del grupo de control.
 5. Instrumentos de captación de información necesarios para desarrollar el SISE.
 6. Construcción final de la línea de base de los indicadores del SISE.
 7. Evaluación final de reglas de operación y la satisfacción de los beneficiarios.
 8. Evaluación final del perfil académico y profesional de los asesores.
 9. Evaluación final del reclutamiento, capacitación y gratificación de asesores.
 10. Informe final de la propuesta de profesionalización y de esquemas de gratificación de los asesores.
- Anexo 1. Guías de entrevistas a informantes clave.
- Anexo 2. Listado de personal institucional entrevistado.
- Anexo 3. Cuestionario de la encuesta para generar la línea base de la evaluación de impacto.

I. Diseño del Sistema de Información para el Seguimiento y la Evaluación (SISE)

1.1. Objetivos

Con el fin de fortalecer el sistema de monitoreo y evaluación del INEA, se plantea el esquema del diseño, establecimiento y operación del Sistema Información para el Seguimiento y la Evaluación (SISE) del MEVyT. Como objetivo general, el SISE proveerá información para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios y el impacto del MEVyT en su comportamiento y bienestar.

Como objetivo particular el SISE deberá de obtener información, a través de la aplicación de encuestas y entrevistas semiestructuradas, para conocer:

- ❖ El perfil sociodemográfico de los beneficiarios del programa y del grupo de control.
- ❖ El desarrollo de capacidades para la vida y el trabajo de los beneficiarios y un grupo de control.
- ❖ La percepción de los beneficiarios sobre el grado de cumplimiento de las Reglas de Operación del Programa.
- ❖ La satisfacción de los beneficiarios respecto a los servicios que proporciona el INEA.
- ❖ La información necesaria para realizar estudio de impacto.

1.2. Diseño y establecimiento de la Operación del SISE

Con el propósito de contar con el SISE, durante 2008 se desarrollan las siguientes tareas:

- a) Planteamiento del esquema general del sistema.
- b) Elaboración del marco conceptual y determinación de variables e indicadores del Sistema de Seguimiento y Evaluación.
- c) Diseño de instrumentos específicos de captación de información.

d). Formulación de lineamientos para la selección de muestras de beneficiarios y grupos de control.

e) Capacitación del personal del INEA requerido para la operación del sistema de seguimiento y evaluación.

Posteriormente, se realiza la aplicación inicial de instrumentos a 1,200 beneficiarios y a 400 personas del grupo control. En este primer año el trabajo de campo se desarrolla en 16 entidades federativas. A partir de ello, se elaboran las bases de datos correspondientes.

Una vez que se cuenta con la información sistematizada, se realiza la construcción de la línea de base de los indicadores, la cual será un punto de partida para la evaluación de impacto que se tiene previsto iniciar en 2009.

1.3. Operación del SISE

La operación del SISE se llevará a cabo en tres etapas:

a. Preparación del trabajo de campo

La preparación del trabajo de campo comprende la revisión y ajustes de los instrumentos de captación de información y el diseño muestral.

El análisis de los requerimientos de información y la identificación de mejoras conceptuales del instrumento de captación implican:

- ❖ La evaluación de estrategias de captación de información,
- ❖ La determinación de las categorías, variables y clasificaciones más importantes a implementar.
- ❖ Los ajustes en la redacción y el orden de las preguntas y opciones de respuesta (secuencia, agrupamiento temático, etcétera).
- ❖ La elaboración de manuales y materiales de apoyo.

Cabe señalar, que además del proceso de mejoras al instrumento de captación de información, se deberán definir los procedimientos técnicos y logísticos de las fases de capacitación, control y supervisión del levantamiento y tratamiento de la información.

Para el diseño muestral, se determinará:

- ❖ El esquema de muestreo.
- ❖ La integración y/o actualización del marco muestral.
- ❖ El tamaño de la muestra.
- ❖ El cálculo de los factores de expansión.

b. Levantamiento de la información

La muestra seleccionada cuenta con un sistema de rotación, éste consiste en sustituir una parte del total de beneficiarios; por lo tanto, cada año salen de la muestra de manera aleatoria el 25% de los encuestados. La encuesta se dirige tanto a educandos activos que serían encuestados por personal interno del INEA como a educandos inactivos, egresados que concluyeron nivel y miembros del grupo de control, los cuales serían encuestados por un despacho externo¹. Una vez que el sistema alcance su punto de equilibrio levantarán 1,900 encuestas, de las cuales alrededor de 1,100 corresponderían a educandos activos.

La responsabilidad del trabajo de campo correspondiente a los educandos activos será del nivel central del INEA, con apoyo en las coordinaciones de zona en las delegaciones o institutos. El levantamiento de las encuestas requerirá a dos personas de tiempo parcial por entidad, considerando ocho días laborables al mes con un promedio diario de 16 encuestas levantadas.

En esta misma etapa se lleva a cabo un programa de supervisión, conformado principalmente por tres actividades: la observación directa del desempeño del entrevistador, la verificación de los casos reportados en los que no se logró realizar la entrevista y el programa de validación de entrevistas elaborado por un equipo externo; todo ello con el propósito de garantizar la calidad de la información.

c. Tratamiento de la información

Esta etapa se divide en tres actividades:

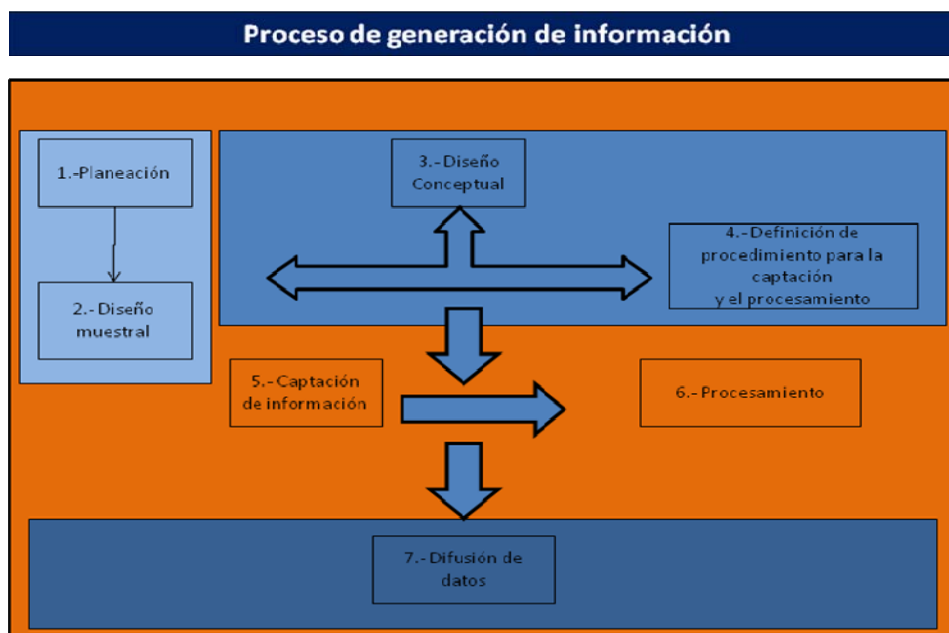
¹ Con fines ilustrativos se supone que cada año se dejan de ser activos el 40% de los educandos.

- ❖ **Precrítica.** Consiste en la primera revisión de la información registrada en los cuestionarios, con el fin de corregir problemas de integridad y congruencia para garantizar una captura eficiente.
- ❖ **Captura de la información.** Consiste en la digitación electrónica de la información anotada en los cuestionarios.
- ❖ **Validación.** Consiste en la verificación de la muestra a nivel de encuesta, una codificación automática de las encuestas y una codificación manual de las entrevistas a profundidad.

Como producto de esta etapa se contará con las bases de datos requeridas para las evaluaciones de percepción, resultado e impacto. La estructura y contenido de estas bases deberán responder a las necesidades de información de los evaluadores, que serían los usuarios finales.

1.4. Diagrama de proceso de generación de información

La implementación del MEVyT SISE consistirá en el desarrollo, en algunos casos paralelo, de varios componentes que se complementan entre sí:



1.5. Plan anual de actividades

Las actividades anuales que el equipo interno y el externo del SISE deberán realizar se especifican en el siguiente esquema:

		Operación general del SISE MEVyT			
		Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
Equipo INEA		Selección y capacitación del equipo INEA para el trabajo de campo	Aplicación del instrumento (encuesta) a beneficiarios activos	Aplicación del instrumento (encuesta) a beneficiarios activos	
Equipo externo		1.- Desarrollo de mejoras conceptuales y diseño estadístico de los instrumentos de captación de información (encuesta y guías de entrevistas a profundidad) 2.- Validación de los cuestionarios y las entrevistas a profundidad 3.- Aplicación de las entrevistas a profundidad	Asesoría a distancia para la aplicación de la encuesta	1.- Aplicación del instrumento (encuestas) a beneficiarios que concluyeron nivel, inactivos y al grupo de control 2.- Captura y codificación de los resultados	Evaluación de satisfacción, resultados e impacto

II. Marco Conceptual, Variables e Indicadores

2.1. Consideraciones Metodológicas de los Instrumentos de Captación

- MEVyT es un modelo de educación básica para adultos. Se compone de módulos de siete clases (básicos, diversificados, alternativos, propedéuticos, estatales, regionales y para población indígena). No obstante, los básicos y los diversificados son los principales (por número de módulos, porque son funcionales a escala nacional y porque operan también para población indígena, una vez que ésta ha adquirido el dominio del español).
- Al respecto de los módulos básicos y diversificados, los únicos que se trabajarán en la evaluación de impacto en curso, es pertinente señalar lo siguiente: por sus contenidos y función (acreditación del conocimiento), los módulos básicos están más vinculados a la educación formal y los diversificados, a la categoría de educación no formal –siguiendo la taxonomía de Coombs, retomada por La Belle.

3. Ello implica que los módulos básicos tengan un carácter más propedéutico (ofrecen aprendizajes útiles para escalar el nivel dentro del sistema escolar, o de educación formal). Y por otra parte, implica que los módulos diversificados (llamados con más propiedad por CONEVyT “opcionales”), sean de carácter terminal, no propedéutico.
4. Ahora bien, la orientación pedagógica del MEVYt tiende a “no-formalizar” los módulos básicos y a ofrecer módulos no formales –sin fines de acreditación-, con el objeto de retener a su población objetivo, adultos con educación escolar básica no iniciada o inconclusa-.
5. Sin embargo, ese propósito es realizable hasta un cierto límite, dado el hecho de la formalidad intrínseca de la educación básica. En tal sentido, luego del rastreo de contenidos en los módulos básicos y diversificados, se llega a la conclusión siguiente: los contenidos susceptibles de evaluación para la vida del MEVYt se encuentran fundamentalmente en los módulos diversificados.
6. Los módulos básicos, en su tratamiento no-formalizado de contenidos necesariamente formales (buscan las aplicaciones posibles de los contenidos técnicamente propedéuticos, en la vida cotidiana del adulto sub-escolarizado, carente éste de la expectativa para superar esa condición, por la irrisoria probabilidad que tiene de cursar hasta niveles medios y superiores del sistema escolar), sólo repiten contenidos no formales de los módulos diversificados.
7. Ejemplo: comparación de los contenidos del módulo básico “Nuestro planeta, la Tierra”, con el módulo diversificado “Por un mejor ambiente” (ROP, 11). El primero tiene como unidades de aprendizaje las siguientes: Unidad 1, “Exploremos el mundo”; Unidad 2, “¿Qué hay en nuestro planeta?”, Unidad 3, “La naturaleza y la sociedad se transforman”; Unidad 4, “Unidad y diversidad de la Tierra”; y, Unidad 5, “Una mirada al cielo”. Entre los contenidos de esta última unidad se encuentran los siguientes: “Características del Universo”; “Formación del Universo” y “Las estrellas”.

8. Esta Unidad incluye también como temas de estudio “Algunas representaciones antiguas sobre la Tierra” y “Algunas formas de comprender el mundo (Tema 4, “Nuestras ideas acerca del mundo y de la vida cambian”) No obstante lo anterior, el tratamiento no formalizante del módulo propedéutico (forma parte del currículum a acreditar para obtener el certificado de educación secundaria), incluye entre sus temas los siguientes: “Algunas acciones para evitar la contaminación”; “el reciclado de papel”, etc. etc. (Unidad 4).

9. Y los criterios de evaluación del aprendizaje que esos temas suponen, son entre otros, los siguientes: [el educando] “Propone y organiza medidas que contribuyan a reducir la contaminación del aire, agua, y suelo”, y “Elabora propuestas para la salvación de la Tierra”. Por su parte, el módulo diversificado “Por un mejor ambiente” (ROP, 11), incluye entre sus temas el de la deforestación, la erosión de suelos, la contaminación y sobreexplotación de las fuentes de agua, y la contaminación del aire, todo en relación con México. También incluye entre sus criterios de evaluación los siguientes: [el educando debe mencionar] tres actividades que pueden cuidar el suelo”; [e indicar] “lo que pueden hacer los ciudadanos para evitar la contaminación del agua en su región y exigir a las autoridades que se resuelva el problema de la escasez” . En Tema 3, “Principales problemas ambientales de México”, en Unidad 2 “Nuestras actividades productivas y el medio ambiente”.

10. Puede considerarse fundado que la evaluación de impacto para la vida del MEVyT, restringida a los contenidos de los módulos diversificados, basta para evaluar toda la gama de aprendizajes útiles para la vida del adulto sub-escolarizado, contenidos en tal modelo educativo. Luego de un rastreo minucioso, podemos concluir que no hay contenidos no formales en los módulos básicos que escapen a la relación de ejes de los módulos diversificados, tal como aparecen en ROP: Cultura ciudadana; Salud y ambiente; Jóvenes; Familia; Trabajo; Alfabetización tecnológica.

2.2. Variables e Indicadores de los Módulos básicos

MÓDULO	PARA EMPEZAR	
EJE	LENGUA Y COMUNICACIÓN	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	INICIAL	
COMPETENCIAS	Distingue los elementos implícitos y explícitos al comprender e interpretar un texto	Extrae información de fuentes documentales como forma de aprendizaje para participar en los ámbitos familiar y laboral
	Distingue diversos textos y las funciones que tienen para determinar su uso en los ámbitos familiar y laboral	Expresa por escrito sus ideas, resaltando las finalidades como parte del proceso para comunicarse en los ámbitos familiar y laboral
	Identifica estrategias de lectura (predicción, inferencia y confirmación) para cumplir el propósito de la misma y solucionar problemáticas con los textos en los ámbitos familiar y social	Identifica algunas convencionalidades sintácticas, semánticas y fonológicas para usarlas en la producción de textos en los ámbitos familiar y laboral
	Elabora textos sencillos adecuados a las situaciones que se presentan en los ámbitos familiar, social y laboral	Registra datos y eventos aplicando instrumentos para tomar decisiones en los ámbitos familiar y laboral
	Detecta las ideas principales y las irrelevantes para comprender e interpretar el mensaje del discurso	Diferencia las estructuras que determinan diversos tipos de textos orales para usarlos en los ámbitos en los ámbitos familiar y laboral
	Reconoce estrategias para solucionar obstáculos para escuchar en los ámbitos familiar y laboral	Expresa sus ideas en situaciones específicas a partir de temas determinados para obtener y dar información
	Identifica elementos no verbales que apoyan el proceso comunicativo en situaciones cotidianas	Participa en situaciones diversas que implican la preparación de textos orales
	Expone resultados de entrevistas breves para aprender sobre situaciones cotidianas y laborales	Reconoce la lengua como parte de su cultura
	Reflexiona e intercambia ideas oralmente acerca de temas de interés, respetando la opinión de los demás	Reconoce los usos de la lengua escrita en la comunidad para informar, invitar, convocar, etcétera, en diferentes actividades
	Valora las diferentes maneras de saber y conocer cosas sobre el mundo	

MÓDULO	MATEMÁTICAS PARA EMPEZAR	
EJE	MATEMÁTICAS	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	INICIAL O INTERMEDIO	
COMPETENCIAS	Resuelve problemas vinculados con el ámbito social, familiar y laboral, utilizando magnitudes referidas a medidas de longitud en metros, pesos en kilogramos, capacidad en litros y tiempo en horas y minutos	Utiliza números naturales menores a 1000, para comparar precios y cantidades de productos; aplica estrategias personales y convencionales basadas en el conteo, la adición y el reparto para resolver problemas vinculados con el ámbito familiar, laboral y comercial en contextos de uso del dinero
	Conoce y usa símbolos básicos como +, -, =, \$, $\frac{1}{2}$, $\frac{2}{4}$, $\frac{1}{4}$, m, kg, l, para expresar cantidades y mediadas vinculados con el ámbito familiar, comercial y laboral	Interpreta croquis y planos sencillos para ubicar calles, lugares, símbolos, vinculados a necesidades de uso cotidiano
	Reconoce y usa formas geométricas básicas como triángulos, cuadrados, rectángulos y círculos para elaborar diseños artesanales	

MÓDULO	SABER LEER	
EJE	LENGUA Y COMUNICACIÓN	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	INTERMEDIO	
COMPETENCIAS	Elige el tipo de lectura y las estrategias adecuadas para cumplir el propósito de la misma y solucionar problemáticas con los textos en los ámbitos familiar, comunitario y laboral	Expresa por escrito sus ideas, resaltando la autocorrección como parte del proceso para comunicarse en los ámbitos familiar, laboral y familiar
	Considera los elementos implícitos, explícitos y contextuales que favorecen la comprensión e interpretación de los textos específicos	Distingue los aspectos explícitos de los implícitos para comprender el mensaje del discurso
	Consulta información documental con base en procedimientos de recolección para participar en los ámbitos familiar, social y laboral	Selecciona las estrategias que salvan las interferencias en situaciones comunicativas orales en los ámbitos, familiar laboral y social
	Toma en cuenta comentarios o recomendaciones de otros para enriquecer sus ideas y experiencias	Expresa sus ideas y opiniones para tomar acuerdos grupales
	Analiza los elementos extralingüísticos utilizados para favorecer el proceso comunicativo en situaciones cotidianas y laborales	Expone temas específicos y relata hechos y sucesos atendiendo a características de los textos orales

MÓDULO	LEER Y ESCRIBIR	
EJE	LENGUA Y COMUNICACIÓN	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	INTERMEDIO	
COMPETENCIAS	Elige el tipo de lectura y las estrategias adecuadas para cumplir el propósito de la misma y solucionar problemáticas con los textos, en los ámbitos familiar, comunitario y laboral	Expresa por escrito sus ideas, resaltando la autocorrección como parte del proceso para comunicarse en los ámbitos social, laboral y familiar
	Considera los elementos implícitos, explícitos y contextuales que favorecen la comprensión e interpretación de los textos específicos	Caracteriza las convencionalidades sintácticas, fonológicas y semánticas para usarlas en la producción de textos en los ámbitos social, laboral y familiar
	Caracteriza diversos textos y las funciones que tienen para seleccionar el más adecuado a las circunstancias en los ámbitos familiar, laboral y comunitario	Selecciona el tipo de texto o estructura textual que permita solucionar problemáticas en los ámbitos social, laboral y familiar
	Consulta información documental con base en procedimientos de recolección para participar en los ámbitos familiar, social y laboral	Concentra y presenta información con base en procedimientos formales para fundamentar la toma de decisiones en los ámbitos familiar, social y laboral
	Distingue los aspectos explícitos de los implícitos para comprender el mensaje del discurso	Caracteriza las estructuras y los tipos de texto que se utilizan en los ámbitos familiar, laboral y comunitario
	Selecciona las estrategias que salvan las interferencias en situaciones comunicativas orales en los ámbitos familiar, laboral y social	Toma en cuenta comentarios o recomendaciones de otros, para enriquecer sus ideas y experiencias
	Expresa sus ideas y opiniones para tomar acuerdos grupales	Analiza los elementos extralingüísticos utilizados para favorecer el proceso comunicativo en situaciones cotidianas y laborales
	Diseña textos orales específicos acordes a situaciones cotidianas y laborales	Expone temas específicos y relata hechos y sucesos ateniendo a características de los textos orales

MÓDULO	LOS NÚMEROS	
EJE	MATEMÁTICAS	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	INTERMEDIO	
COMPETENCIAS	Utiliza de manera oral y escrita números naturales, decimales o fracciones como $\frac{1}{2}$, $\frac{2}{2}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{2}{4}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{4}{4}$, para describir y comparar cantidades en contextos de compra-venta, familiar o laboral	Utiliza las nociones de simetría, figuras geométricas, perímetro y superficie para interpretar y representar el espacio y las formas en su entorno inmediato
	Resuelve problemas que involucran suma, resta, multiplicación o división utilizando el procedimiento convencional, vinculados con el ámbito laboral, familiar o social	Valora la participación y el trabajo en grupo para resolver problemas matemáticos y realizar actividades lúdicas

	Utiliza la notación convencional al medir longitudes, superficies, capacidades, pesos y tiempos en contexto social o laboral	Valora las aportaciones matemáticas de diferentes culturas al reconocer distintas formas de conteo y cálculo, de medición y aplicaciones de la geometría
--	--	--

MÓDULO	CUENTAS ÚTILES	
EJE	MATEMÁTICAS	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	INTERMEDIO	
COMPETENCIAS	Valora el cálculo mental, otros procedimientos, y los convencionales de cálculo con números naturales o decimales, como herramientas para resolver problemas en contextos cotidianos	Comunica ideas utilizando los términos y la simbología básica de la matemática, a partir de diversa información de su entorno
	Utiliza procedimientos convencionales de suma, resta, multiplicación y división para resolver problemas en contextos laborales y sociales	Valora la participación y el trabajo en equipo al resolver problemas matemáticos y realizar actividades lúdicas

MÓDULO	FIGURAS Y MEDIDAS	
EJE	MATEMÁTICAS	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	INTERMEDIO	
COMPETENCIAS	Reconoce distintos usos de las fracciones y resuelve problemas con números fraccionarios vinculados al ámbito laboral, social y comercial	Resuelve problemas de medición de tiempo en siglos, años, días, horas, minutos o segundos
	Utiliza representaciones numéricas y gráficas para expresar fracciones y porcentajes	Utiliza las propiedades de figuras y cuerpos geométricos para resolver problemas relacionados con el cálculo de áreas, perímetros y volumen en contextos laborales y de diseño artesanal
	Argumenta ideas, procedimientos y utiliza algoritmos y estrategias adecuadas para resolver problemas de medición vinculados con el ámbito social, familiar y laboral	Resuelve problemas de cálculo de perímetro, área y volumen con procedimientos informales y con algoritmos
	Resuelve problemas de medición de longitudes con múltiplos y submúltiplos del litro, utilizando los instrumentos adecuados	Usa algunas propiedades de figuras regulares e irregulares y sólidos para resolver problemas

MÓDULO	VAMOS A CONOCERNOS	
EJE	CIENCIAS	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	INTERMEDIO	
COMPETENCIAS	Propone y participa en acciones que contribuyen a la solución de problemas de interés común a un grupo	Propone y participa en acciones que contribuyen a un mejor aprovechamiento de los recursos naturales y servicios de su comunidad

	Reconoce y valora el concepto de familia y sus tipos a partir de los diferentes aspectos socioculturales y circunstanciales	Reconoce algunos de los efectos que tienen cambios producidos por fenómenos naturales y por el ser humano en su comunidad
	Propone y participa en acciones que ayuden a la organización del grupo familiar para mejorar las relaciones entre los integrantes de su familia	Reconoce algunos de los efectos que tienen algunos cambios producidos por fenómenos naturales y por el ser humano en su comunidad
	Identifica el concepto de comunidad, tomando en cuenta diferentes aspectos naturales y sociales que la conforman	Planea y pone en práctica acciones que la benefician en lo personal y que contribuyen a mejorar las condiciones de vida de su comunidad

MÓDULO	VIVAMOS MEJOR	
EJE	CIENCIAS	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	INTERMEDIO	
COMPETENCIAS	Reconoce las diferentes partes de su cuerpo y sus funciones para cuidarlas y conservar su salud	Describe la participación de los ciudadanos y las instituciones públicas o privadas para la solución de los problemas sociales
	Aplica algunas medidas para prevenir enfermedades y accidentes en la casa y la comunidad	Identifica y usa satisfactoriamente distintas formas de comunicación para mejorar sus relaciones con otros
	Reconoce en forma general las diferentes etapas de desarrollo del ser humano, para identificar sus cambios a lo largo de la vida	Identifica los hábitos nocivos y favorecedores para la salud, con el fin de discriminar los primeros y fortalecer los segundos
	Distingue los diversos aspectos que influyen en la salud integral, para intentar mejorar en su vida algunos de ellos	Reconoce y explica los distintos aspectos que favorecen el desarrollo de una persona
	Utiliza encuestas y entrevistas para identificar los principales problemas de salud que afectan a su familia y a su comunidad, así como sus causas, para llevar a cabo las medidas que los pueden prevenir	Reconoce los beneficios de mantener una actitud de respeto, tolerancia, colaboración y solidaridad en la convivencia cotidiana y reconoce su beneficio en el desarrollo individual y social
	Reconoce la importancia de tener una alimentación balanceada e identifica los tres grupos de alimentos que debe incluir en su dieta para lograrlo	Identifica y realiza distintas acciones para favorecer el desarrollo de los integrantes de su familia

MÓDULO	HABLANDO SE ENTIENDE LA GENTE	
EJE	LENGUA Y COMUNICACIÓN	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	AVANZADO	
COMPETENCIAS	Analiza las estructuras, los elementos que las distinguen y los tipos de texto orales para determinar su uso en los ámbitos familiar, laboral, social y científico.	Relaciona las estrategias de acuerdo con el contexto para responder en situaciones comunicativas orales en los ámbitos familiar, laboral, social y científico
	Asume una postura crítica ante los mensajes de los medios de comunicación masiva para participar activamente en los ámbitos familiar, laboral, social y científico.	Identifica los recursos de los que se sirve la publicidad para llegar a los receptores de los mensajes. Expresa oralmente sus ideas describiendo, narrando y argumentando para manifestar su opinión en relación con temas

	Analiza su propia lengua y reconoce que las variantes dialectales se relacionan con los diferentes contextos en que la lengua se produce	Valora la importancia de escuchar y respetar los puntos de vista con quienes interactúa, con el fin de mejorar su comunicación con los demás
	Produce, participa y valora textos orales respondiendo a la estructura y criterios establecidos.	Relaciona la estructura formal de textos con las funciones que desempeñan para optimizar su uso en los ámbitos familiar, social y científico
	Realiza exposiciones o conferencias con una organización temporal y lógica adecuada, a partir de seguir un proceso de producción que asegure la calidad del discurso.	Sistematiza información y presentar resultados con base en procedimientos formales para fundamentar la toma de decisiones en los ámbitos familiar, social, laboral y científico
	Expresa por escrito sus ideas con base en el proceso de producción (planeación, ejecución, autocorrección y publicación) para comunicarse en los ámbitos social, laboral, familiar y científico.	.

MÓDULO	PARA SEGUIR APRENDIENDO	
EJE	LENGUA Y COMUNICACIÓN	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	AVANZADO	
COMPETENCIAS	Investiga diversas fuentes impresas y electrónicas de acuerdo con el procedimiento establecido que le permitan tomar postura y participar en los ámbitos familiar, social, laboral y científico.	Sistematiza información y presentar resultados con base en procedimientos formales para fundamentar la toma de decisiones en los ámbitos familiar, social, laboral y científico.
	Expresa por escrito sus ideas con base en el proceso de producción (planeación, ejecución, autocorrección y publicación) para comunicarse en los ámbitos social, laboral, familiar y científico.	Considera las ideas importantes, los detalles y los aspectos implícitos, contextuales y no verbales para comprender e interpretar el mensaje de discurso.
	Explica convencionalidades sintácticas, semánticas y fonológicas para la producción de textos en los ámbitos familiar, laboral, social y científico.	Analiza las estructuras, los elementos que las distinguen y sus tipos de texto para determinar su uso en los ámbitos familiar, laboral, social y científico
	Relaciona las estructuras textuales y el tipo de texto para alcanzar el propósito de comunicarse en los ámbitos familiar, social, laboral y científico.	Relaciona las estrategias de acuerdo con el contexto para responder en situaciones comunicativas orales en los ámbitos familiar, laboral, social y científico.
	Valora la escritura literaria como medio para conocer su cultura y acercarse al conocimiento de los demás. Realiza exposiciones o conferencias con una organización temporal y lógica adecuada.	Realiza exposiciones o conferencias con una organización temporal y lógica adecuada, a partir de seguir un proceso de producción que asegure la calidad del discurso.
	Argumenta por escrito sobre temas de interés, seleccionando y jerarquizando sus opiniones. Conoce las estructuras textuales básicas de la descripción, la narración y la argumentación para mejorar su comunicación oral y escrita.	Conoce las estructuras textuales básicas de la descripción, la narración y la argumentación para mejorar su comunicación oral y escrita.

	Redacta anécdotas e informes, considerando la secuencia de actividades, el tiempo, las investigaciones que se requieren y el objetivo para el que los escribe..	Argumenta por escrito en torno a algún tema de interés común, exponiendo la idea central a manera de supuesto (hipótesis) o afirmación (tesis) sobre bases demostrables o pruebas suficientes para obtener conclusiones u orientar una indagación. Valora la producción de lengua oral y escrita con la que se manifiestan las creencias, los saberes y los conocimientos sobre las cosas que nos rodean en la vida cotidiana.
	Valora la producción de lengua oral y escrita con la que se manifiestan las creencias, los saberes y los conocimientos sobre las cosas que nos rodean en la vida cotidiana.	Reconoce los usos de la lengua escrita en la comunidad para convencer por medio de la descripción, la narración o la argumentación literaria y/o cotidiana.
	Usa adecuadamente palabras técnicas, científicas y cotidianas.	Relaciona la información explícita, implícita y contextual al interpretar y comprender diversos tipos de texto.
	Relaciona la estructura formal de textos con las funciones que desempeñan para optimizar su uso en los ámbitos familiar, social y científico.	Relaciona la estructura formal de textos con las funciones que desempeñan para optimizar su uso en los ámbitos familiar, social y científico.
	Aplica el tipo y las estrategias de lectura en forma eficiente para cumplir el propósito de la misma y solucionar problemáticas con los textos en los ámbitos familiar, social, científico (investigación) y laboral.	

MÓDULO	VAMOS A ESCRIBIR	
EJE	LENGUA Y COMUNICACIÓN	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	AVANZADO	
COMPETENCIAS	Establece la relación entre la información explícita, implícita y contextual al leer, interpretar y comprender diversos tipos de texto.	Expresa por escrito sus ideas con base en el proceso de producción (planeación, ejecución, autocorrección y aplicación) para comunicarse en los ámbitos familiar, social, laboral y científico.
	Relaciona la estructura formal de textos informativos, científicos y literarios con las funciones que desempeñan en los ámbitos familiar, social y científico.	Relaciona las estructuras textuales y el tipo de texto para alcanzar el propósito de comunicarse en los ámbitos familiar, social y científico.
	Consulta diversas fuentes impresas y electrónicas de acuerdo con el procedimiento establecido que le permitan tomar postura y participar en los ámbitos familiar, social, laboral y científico.	Analiza las estructuras, los elementos que las distinguen y sus tipos de texto para determinar su uso en los ámbitos familiar, laboral, social y científico.
	Relaciona la estructura formal de textos con las funciones que desempeñan para optimizar su uso en los ámbitos familiar social y científico.	Expresa sus ideas describiendo, narrando y argumentando para manifestar su opinión en relación con temas específicos.
	Expresa sus ideas describiendo, narrando y argumentando para manifestar su opinión en relación con temas específicos.	Comprende y analiza críticamente los mensajes y comentarios que se hacen a sus escritos.

MÓDULO	INFORMACIÓN Y GRÁFICAS	
EJE	MATEMÁTICAS	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	AVANZADO	
COMPETENCIAS	Interpreta información numérica tomada de medios de comunicación.	Amplía sus conocimientos sobre los números y sus operaciones.
	Interpreta información de tablas y gráficas publicadas en medios de comunicación.	Analiza, interpreta y predice situaciones de cambio.
	Resuelve problemas a partir de analizar e interpretar situaciones que se presentan en diferentes medios.	Valorará la importancia de analizar e interpretar la información numérica de diversos medios para conocer los acontecimientos sociales y tomar decisiones.
	Realiza diversos cálculos en situaciones diversas.	Valorará la importancia de mantenerse informado y de participar en equipo para resolver problemas.

MÓDULO	FRACCIONES Y PORCENTAJES	
EJE	MATEMÁTICAS	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	AVANZADO	
COMPETENCIAS	Reconoce a los números decimales como fracciones y elige qué representación es más adecuada de acuerdo a la situación o problema.	Resuelve problemas de tanto por ciento en contextos laborales, familiares y de compraventa.
	Reconoce la relación que existe entre las fracciones y la proporcionalidad y el tanto por ciento.	Valora la utilidad de los números fraccionarios y decimales y sus operaciones como herramientas para resolver problemas de la vida diaria.
	Resuelve problemas que involucran números fraccionarios en contextos de medición, familiares y laborales.	

MÓDULO	OPERACIONES AVANZADAS	
EJE	MATEMÁTICAS	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	AVANZADO	
COMPETENCIAS	Interpreta información que involucra números con signo y realiza operaciones básicas con ella en situaciones de compraventa, de ganancias y pérdidas y de temperatura.	Resuelve problemas mediante el uso de expresiones algebraicas y gráficas en el plano cartesiano en contexto de compraventa.
	Utiliza literales para representar cantidades que varían, cantidades desconocidas y números generales en contextos de medición, compraventa, laborales y de salud.	Describe y argumenta en forma oral o escrita cómo resolvió problemas que requieren el uso de expresiones algebraicas y gráficas en el plano cartesiano en contexto de compraventa.
	Utiliza los cuatro cuadrantes del plano cartesiano para localizar puntos y lugares en mapas.	Valida los resultados obtenidos al resolver problemas que involucran ecuaciones de primer grado.

	Plantea y resuelve ecuaciones de primer grado con una incógnita que surgen en situaciones de compraventa y de medición.	Aplica el Teorema de Pitágoras para resolver problemas en contextos de medición.
	Plantea y resuelve sistemas de dos ecuaciones de primer grado con dos incógnitas que surgen en situaciones de compraventa laborales y medición.	

MÓDULO	MÉXICO, NUESTRO HOGAR	
EJE	CIENCIAS	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	AVANZADO	
COMPETENCIAS	Ubica geográficamente la República Mexicana, con el fin de diferenciar territorialmente al país de otros.	Identifica la igualdad de derechos laborales de mujeres y hombres para exigir un trato digno y equitativo en las actividades laborales.
	Describe las características de la población tanto del norte como del sur de México para valorar la pluralidad cultural del país.	Describe algunas de las políticas nacionales sobre salud, educación, empleo y alimentación para comprender la participación tanto gubernamental como de la sociedad en el desarrollo de la comunidad.
	Describe los símbolos patrios mexicanos, Escudo, Himno y Bandera nacionales para distinguir a la nación de otros países.	Explica el proceso de la globalización y sus implicaciones en el campo de la economía para ubicar a México en un contexto internacional.
	Menciona algunos acontecimientos ocurridos en la vida del país en las últimas 5 décadas y el impacto que han tenido en el presente para valorar la importancia que tiene la historia local con relación a la del país.	Analiza algunas formas de participación ciudadana en cuanto a la política y la democracia en México para aplicarlas en la vida personal y comunitaria.
	Explica algunas ideas sobre el Tratado de Libre Comercio y otros tratados comerciales para comprender la forma en que México se relaciona económicamente con otros países y la forma en que influyen en la economía familiar y personal.	Explica qué son las Organizaciones Civiles, sus funciones y formas de participación ciudadana para proponer alternativas y soluciones a los problemas del país.
	Describe algunos eventos artísticos, culturales deportivos y científicos que han ocurrido en México con el fin de comprender la importancia del contexto social en el que se vive y se participa en la comunidad.	Analiza la función de los medios de comunicación en la sociedad con el fin de valorar su utilidad e influencia en la población.

MÓDULO	NUESTRO PLANETA, LA TIERRA	
EJE	CIENCIAS	
TIPO	BÁSICO	
NIVEL	AVANZADO	
COMPETENCIAS	Emplea diferentes formas para obtener información con el fin de fomentar la investigación y llegar al conocimiento del entorno natural y social.	Comprueba los cambios que ocurren en la naturaleza y todos los seres vivos que forman parte de ésta con el fin de demostrar las transformaciones de la materia y del planeta.
	Identifica algunos fenómenos de la naturaleza como la lluvia y el crecimiento y desarrollo de las plantas para enfatizar la importancia de la observación en la investigación.	Describe los diferentes tipos de energía que existen como la energía solar, eléctrica y nuclear para analizar las aplicaciones que tienen y las formas para cuidarlas.
	Explica algunas formas para obtener información como utilizando el método científico como la observación, la encuesta, la investigación con el fin de entender la naturaleza, explorar e interpretar el mundo.	Identifica los diferentes ecosistemas del país y del mundo para conocer la diversidad de flora y fauna que existe en ellos y buscar las formas de evitar la contaminación y la extinción de especies.
	Clasifica las cosas naturales y las artificiales con el fin de comprender la importancia de la clasificación dentro de la investigación.	Muestra diferentes acciones y medidas de conservación del ambiente para evitar el constante deterioro que se provoca en la Tierra.
	Infiere las características de los seres vivos y los no vivos a partir de la observación y la clasificación con el fin de integrar de una mejor manera el conocimiento.	Ubica al sistema solar como parte del universo, los planetas y demás astros para comprender el origen de la vida en la Tierra a partir de la teoría evolutiva.
	Analiza los elementos que favorecen la vida como el agua, el aire y el suelo y la luz del sol, para comprender el origen de la vida de todos los seres vivos y el establecimiento de las antiguas civilizaciones.	Reconoce las causas de algunos fenómenos naturales como los sismos y los huracanes, erupciones volcánicas y fenómenos provocados como los incendios para tomar medidas de protección.
	Clasifica a los seres vivos que existen en el planeta como los animales, las plantas y los microorganismos para analizar las características de cada grupo.	

2.3. Variables e Indicadores de los Módulos Diversificados

MÓDULO	SOMOS MEXICANOS	ROP 01
EJE	CULTURA CIUDADANA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Comprende y valora la diversidad cultural que enriquece la vida nacional como factor fundamental para su respeto y preservación en la familia, la comunidad y el país.	Identifica diferentes formas de participación ciudadana a lo largo de la historia de México para promover la organización ciudadana en la comunidad y en el país.
	Reconoce el lenguaje oral y escrito de los grupos étnicos nacionales para valorarlos y promover su respeto en los ámbitos familiar, comunitario y nacional.	Analiza la importancia de identificarse como parte de un grupo cultural y de un pueblo o nación para reconocer aquello que comparte o tiene en común con éstos y lo que le hace ser diferente de otros en su comunidad y en el país.
	Reconoce distintas prácticas culturales congruentes con los derechos humanos y con valores de la democracia tales como la igualdad, justicia y libertad, y para promover su práctica en la familia, la comunidad y el país.	Reconoce la influencia del medio geográfico en la conformación de la identidad y cultura de los diferentes grupos sociales para comprender su modo de vida en el país.
	Comprende los logros sociales, políticos y económicos como resultado de un proceso de participación a lo largo de la historia para valorar el esfuerzo y trabajo colectivo de la sociedad	Promueve las relaciones justas y equitativas entre las diversas culturas como una condición para la vida democrática del país.
	Reconoce que la vida del país ha estado regida por distintas formas de gobierno e instituciones, para que analice cómo ha desempeñado una de sus funciones que es la de regular las relaciones entre los diferentes grupos que han conformado la sociedad.	

MÓDULO	NUESTRO VALORES PARA LA DEMOCRACIA	ROP 02
EJE	CULTURA CIUDADANA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Convive con las demás personas en forma solidaria y con compromiso social.	Elige las instituciones adecuadas cuando requiere acudir a ellas para ejercer sus derechos humanos o exigir su cumplimiento.
	Ejerce los derechos a la satisfacción de sus necesidades básicas establecidos en el marco jurídico mexicano.	Actúa con apego a la legalidad y promueve el cambio de las leyes cuando éstas son injustas.
	Promueve la democracia como forma de vida en la familia y la comunidad y como sistema de gobierno en los diferentes niveles territoriales.	Escucha y expresa opiniones argumentadas sobre temas cotidianos, respetando el punto de vista de los demás.

	Practica la participación ciudadana corresponsable para el logro de objetivos comunes de mejoramiento en la calidad de vida en su comunidad.	Lee, interpreta y describe datos relacionados con situaciones de la vida diaria, presentados de manera organizada en tablas y gráficas.
	Promueve y practica el respeto a la diversidad para el enriquecimiento de la vida social en la familia, la comunidad y el país.	Analiza los problemas del medio natural y social para practicar y fomentar valores que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de las personas.
	Interactúa con las otras personas con actitudes que permiten enfrentar positivamente los conflictos familiares, comunitarios y sociales.	Obtiene información de su contexto personal, familiar y comunitario, mediante la observación y el registro en instrumentos para analizar su realidad.
	Analiza el lugar que ocupa en la comunidad, los beneficios que recibe de ella y su compromiso de reciprocidad para afirmar su pertenencia a la misma.	

MÓDULO	CIUDADANÍA, PARTICIPEMOS ACTIVAMENTE	ROP 03
EJE	CULTURA CIUDADANA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Comprende la pertenencia a una nación multicultural para entender que todos los grupos culturales tienen el mismo valor y merecen respeto.	Participa en grupos u organizaciones locales para proporcionar mejores condiciones de vida a la comunidad.
	Participa solidariamente para el mejoramiento colectivo de las condiciones de vida en su comunidad.	Analiza que las políticas públicas son medios para mejorar las condiciones de vida de la comunidad.
	Utiliza el diálogo como recurso básico para llegar a acuerdos y resolver los conflictos de manera no violenta.	Comprende que todas las personas tienen derechos para lograr una vida digna.
	Utiliza el diálogo como recurso básico para llegar a acuerdos y resolver los conflictos de manera no violenta.	Comprende que las diferencias (físicas, sociales, culturales, religiosas, de opinión) que tenemos con otras personas sirven para valorar y respetar diferentes formas de ser y actuar.
	Analiza el Estado democrático de derecho para fomentar y ejercer la ciudadanía en forma corresponsable.	Entiende que en la vida pública los conflictos son inevitables y promueve soluciones por medios no violentos para lograr su resolución dentro del marco de derecho.
	Actúa con apego a la legalidad y sentido de justicia para mejorar su convivencia en situaciones de su vida cotidiana y en la vida pública.	Reconoce y promueve el fortalecimiento de la participación de la mujer en todos los ámbitos de la vida pública para lograr la equidad.
	Ejerce las prerrogativas de la ciudadanía para participar en procesos electorales.	Analiza que el plebiscito, referéndum e iniciativa popular, son formas legales de participación ciudadana directa para contribuir en la construcción de la democracia

MÓDULO	PROTEGERNOS, TAREA DE TODOS	ROP 04
EJE	CULTURA CIUDADANA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Desarrolla y fortalece una cultura de la protección para vivir con mayor seguridad en los diferentes ámbitos de la vida.	Participa en acciones organizadas para contribuir en la prevención de situaciones de riesgo.
	Identifica y analiza las situaciones de riesgo a que está expuesta en su vida diaria, para prevenirlas, disminuir las posibilidades de que ocurran o saber cómo actuar en caso de que ocurran.	Reconoce los factores naturales que generan cambios en el medio natural para detectar el impacto que tienen estos en el entorno.
	Elabora un plan de protección personal y familiar para su casa, para tener mayor seguridad en situaciones de riesgo, y evalúa las acciones realizadas.	Analiza algunos de los principales factores que afectan a la salud de las personas para determinar algunas medidas de prevención y tratamiento.
	Reconoce imágenes, signos e ilustraciones que le permiten detectar situaciones de riesgo para evitar posibles accidentes en su familia, la comunidad y en su trabajo.	Reconoce algunas acciones de primeros auxilios (las principales causas que ocasionan accidentes e intoxicaciones y se preocupa por) para participar en acciones preventivas de protección civil o ante eventualidades y fenómenos naturales, tanto en su familia como en su comunidad (sismos, ciclones, inundaciones, incendios, etc.).

MÓDULO	APRENDAMOS DEL CONFLICTO	ROP 05
EJE	CULTURA CIUDADANA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Propone las soluciones adecuadas según se trate de conflictos o de disputas en la familia y la comunidad.	Actúa con tolerancia y valoración de las diferencias tomando en cuenta los puntos de vista de los otros en la solución de los conflictos tanto en el nivel familiar como en el de la comunidad.
	Emplea el diálogo, la escucha activa, la empatía y la cooperación para enfrentar de manera <i>no violenta</i> los conflictos que surgen en la familia y la comunidad.	Desarrolla y promueve la solución constructiva de los conflictos para lograr relaciones armónicas en la familia y la comunidad.
	Elige entre distintas formas de intervención en un conflicto la más adecuada en cada caso según la situación del problema que se presenta en la familia o en la comunidad.	Lee, interpreta y describe datos presentados de manera organizada en tablas y gráficas, referentes a situaciones de la vida diaria.

MÓDULO	CUANDO ENFRENTAMOS UN DELITO... LA JUSTICIA A NUESTRO ALCANCE	ROP 06
EJE	CULTURA CIUDADANA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Promueve el respeto a las leyes y normas como elemento fundamental para fomentar una convivencia de solidaridad y respeto en la familia, la comunidad y el país.	Reconoce las instituciones encargadas de procurar justicia en México para determinar ante cuál debe acudir una persona en caso de ser víctima o acusada de un delito.
	Analiza las consecuencias de no respetar las normas establecidas en los distintos ámbitos de convivencia para promover una cultura de prevención del delito en la familia, la comunidad y el país.	Analiza los recursos que la ley ofrece para determinar el más adecuado para impugnar la resolución de un juez.
	Redacta una queja dirigida a la Comisión Nacional de Derechos Humanos o a alguna comisión estatal para denunciar violaciones a los derechos propios o de otra persona de la familia o de la comunidad.	Comparte con otras personas lo que sabe sobre la procuración de justicia para solidarizarse en caso de que alguien sea víctima o acusado de un delito
	Comprende la importancia que tienen los derechos una persona al enfrentar el sistema de justicia, ya sea como víctima o acusada para fomentar el respeto y defensa de los derechos humanos en la comunidad y el país.	

MÓDULO	NUESTROS DOCUMENTOS	ROP 07
EJE	CULTURA CIUDADANA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Comprende el manejo adecuado de diferentes documentos mediante los que interactúa en una sociedad organizada democráticamente.	Comprende la utilidad de distintos documentos que le permiten enfrentar y resolver de manera positiva problemas en la familia, la comunidad y el país.
	Reconoce las funciones de diversas instituciones que ofrecen servicios a la ciudadanía y los documentos que expiden para tener acceso a ellos.	Identifica y utiliza diferentes tipos de documentos comprobatorios de servicios que recibe o realiza para efectuar aclaraciones o reclamos en los lugares donde recibió el servicio.
	Utiliza adecuadamente los documentos que le permiten ejercer sus derechos para exigir a distintas instancias actuar con apego a la legalidad.	Llena formularios de distintos tipos con información personal de manera adecuada.
	Reconoce la función de diversos documentos como garantes de la igualdad de las personas para defender un trato digno.	

MÓDULO	VIDA Y SALUD	ROP 09
EJE	SALUD Y AMBIENTE	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Promueve la equidad de la salud, de acuerdo a las necesidades de cada persona independientemente del sexo o la edad.	Emplea diferentes medidas para mantener limpio el ambiente que le rodea y evitar la propagación de animales dañinos para la salud.
	Reconoce que el realizar deporte, llevar una alimentación balanceada y asistir a revisiones médicas periódicas son medidas básicas para cuidar la salud de las personas en todas las edades y etapas de la vida.	Contribuye con acciones para la prevención de diferentes enfermedades y ciertos incidentes con animales con el fin de mejorar su salud, la de su familia y su comunidad.
	Evita la discriminación de las personas con capacidades diferentes y promueve su apoyo e incorporación a las actividades productivas.	
	Identifica los aspectos que deben considerarse antes de iniciar un embarazo para promover la responsabilidad en la toma de estas decisiones.	

MÓDULO	HÁGALO POR SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	ROP 10
EJE	SALUD Y AMBIENTE	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Practica formas de relación equitativas entre mujeres y hombres y con la pareja.	Toma decisiones informadas que le permitan una mejor convivencia familiar y de pareja.
	Establece formas de relación entre la familia y la pareja que permitan una mejor convivencia familiar y de pareja.	Manifiesta actitudes de equidad entre mujeres y hombres dentro de las relaciones familiares y de pareja.
	Ejerce de manera responsable e informada los derechos sexuales y reproductivos.	Acude a las instancias correspondientes para prevenir y cuando identifica algunas enfermedades relacionadas con su salud sexual y reproductiva.
	Pone en práctica medidas de prevención para evitar enfermedades relacionadas con la salud sexual y reproductiva.	Escucha puntos de vista diferentes al propio con respeto y tolerancia sobre la diversidad sexual.
	Comunica de manera asertiva ideas, sentimientos y puntos de vista a la pareja, hijos y familiares.	Expresa sus necesidades, intereses y gustos relacionados con la manifestación de su sexualidad.
	Ejerce una sexualidad plena, responsable, con base en información verdadera y oportuna.	

MÓDULO	POR UN MEJOR AMBIENTE	ROP 11
EJE	SALUD Y AMBIENTE	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Identifica las diferentes formas de contaminación del agua, aire y suelo para evitarlas en la casa y la comunidad.	Identifica las causas y consecuencias de los principales problemas ambientales de México y da propuestas para su solución, contrarrestando las causas identificadas.
	Realiza y promueve acciones para el ahorro del agua en la casa y la comunidad.	Colabora en reuniones comunitarias para tratar los problemas que afectan a la familia y la comunidad.
	Identifica las ventajas y desventajas del desarrollo industrial y el aprovechamiento de los recursos naturales para comprender la relación que existe entre su entorno natural y social.	Identifica los problemas ambientales de su comunidad, los prioriza y propone alternativas de solución en forma organizada, delegando responsabilidades y acordando tiempos, para llevarlos a cabo.
	Identifica el daño que provoca al ambiente del planeta la forma en que se realizan diferentes actividades en la casa y la comunidad, para cambiarlas y llevar a cabo aquellas que lo protegen.	Reconoce diferentes experiencias que se han realizado a favor del ambiente, incluyendo tratados internacionales.
	Reconoce la diversidad de recursos naturales y ecosistemas de México y su deterioro, para comprender la necesidad de conservarlos.	

MÓDULO	LAS RIQUEZAS DE NUESTRA TIERRA	ROP 12
EJE	SALUD Y AMBIENTE	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Describe las características de algunas rocas y fósiles para comprender la formación de la Tierra y su edad.	Ubica la localización de algunos de los grupos indígenas que existen en el país para comprender la diversidad de población y culturas que se encuentran en la República Mexicana.
	Explica la estructura del planeta y el movimiento de los continentes hasta la actualidad, para comprender las causas de algunos fenómenos naturales como los sismos y las erupciones volcánicas.	Señala las características de la población económicamente activa y los cambios que van teniendo para comprender el desarrollo económico de un país con la participación de mujeres y hombres.
	Menciona algunas características geográficas de la República Mexicana, para comprender las diversas regiones naturales del país.	Explica el fenómeno de la migración que se da tanto al interior como al exterior del país, para comprender el crecimiento de algunas ciudades y la disminución de población en algunas comunidades rurales.
	Señala las características de actividades económicas como la pesca, agricultura, ganadería, minería, explotación de bosques y el la industria petrolera, para comprender la riqueza que tiene el país en su territorio.	Reconoce algunos de los derechos como la educación, la salud y el empleo como básicos para el desarrollo de un pueblo para ponerlos en práctica en las actividades laborales.
	Propone algunas acciones para el cuidado de los bosques, ríos, mares y lagos.	Identifica los pasos básicos en la realización de un proyecto, para ponerlo en práctica en la familia o la comunidad.

MÓDULO	EL AGUA (DE TODOS)	ROP 13
EJE	SALUD Y AMBIENTE	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
	OJO: SE TOMA EL CONTENIDO DEL MÓDULO TITULADO “EL AGUA”, PUES EL SEÑALADO CON EL NO. 13 DE LAS ROP NO SE LOCALIZA	
COMPETENCIAS	Identifica las características físicas y químicas del agua para comparar y saber distinguir la calidad del agua que se consume.	Menciona algunos usos del agua y las formas de utilizarla eficientemente y con responsabilidad.
	Explica con sus palabras, las formas en las que se encuentra el agua en el planeta, su ciclo y cómo el ser humano, a través de sus actividades, ha alterado este ciclo.	Señala las consecuencias del crecimiento de población en relación al abastecimiento de agua para proponer soluciones y evitar conflictos en la población.
	Identifica la importancia del agua para los seres vivos y la relación que tiene con el equilibrio ecológico en el planeta.	Elabora en la comunidad algunas propuestas para la recolección y uso del agua de lluvia para su aprovechamiento y con ello, evitar la escasez.
	Menciona la relación que han tenido las personas, las plantas y los animales con el agua a través del tiempo y en diversas culturas.	Promueve en la familia y la comunidad medidas para potabilizar el agua y evitar enfermedades transmitidas por el agua.
	Elabora propuestas para evitar el desperdicio y contaminación del agua para cuidar la economía familiar y el deterioro ambiental.	Compara algunos casos exitosos de diversas comunidades en relación al cuidado y aprovechamiento del agua para elaborar un proyecto comunitario.
	Señala los procesos de abastecimiento, distribución, desecho y tratamiento del agua en diferentes comunidades del país para solucionar los problemas que surjan en la comunidad.	

MÓDULO	SER JOVEN	ROP 14
EJE	JÓVENES	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Delimita puntos de convergencia y diferencias biológicas, sociales y culturales con la población joven del país.	Visualiza su participación dentro de la población joven del país, reconoce sus aportaciones a la sociedad, así como los problemas en los que participa.
	Incrementa la percepción de sí mismo/a, y de la forma en que se relaciona a nivel familiar, con sus pares o iguales y con diversas instituciones sociales.	Aplica sus conocimientos en la búsqueda de alternativas y oportunidades para mejorar sus relaciones personales, educativas, laborales y prevenir riesgos.

MÓDULO	SEXUALIDAD JUVENIL	ROP 15
EJE	JÓVENES	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Concluye la importancia que tiene su sexualidad para lograr un desarrollo personal íntegro y pleno en su vida presente y futura.	Evalúa la importancia de promover acciones de prevención para promover una vida sexual sana y plena, en su vida personal, familiar y comunitaria.
	Valora la necesidad de promover la comunicación sobre la sexualidad en su ámbito familiar y con sus pares o iguales, como una medida para favorecer una cultura de aceptación, valoración y cuidado de la sexualidad.	Pone en práctica valores y derechos sexuales ante diversos eventos de su vida sexual.
	Selecciona servicios de diversas instituciones dentro y fuera de su localidad y los utiliza para tomar medidas preventivas y/o solucionar problemas relacionados con su sexualidad	

MÓDULO	EMBARAZO, UN PROYECTO DE VIDA	ROP 16
EJE	JÓVENES	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Evalúa las ventajas y desventajas de un embarazo adolescente en su vida personal.	Evita prácticas sexuales de riesgo a través del uso de métodos anticonceptivos naturales, de barrera o definitivos en la prevención de embarazos no planeados e infecciones de transmisión sexual.
	Toma decisiones responsables e informadas para decidir tener o no hijos y asume la responsabilidad de sus acciones en su vida diaria.	Evita situaciones de riesgo en beneficio de su salud física, emocional y sexual en su vida diaria.
	Ejerce en su vida diaria los derechos sexuales y reproductivos de manera personal y con su pareja.	Evalúa la posibilidad de acudir a una instancia médica o psicológica para prevenir y atender su salud sexual y reproductiva.
	Practica en su familia y en la relación con sus pares interrelaciones, tolerantes, responsables y libres.	Expresa sus puntos de vista y opiniones con claridad, sencillez y asertividad con sus pares, pareja y familia.
	Pone en práctica un proyecto de vida personal y de pareja a corto, mediano o largo plazo.	Participa en la elaboración de carteles para la prevención de embarazos adolescentes no planeados en su círculo de estudio o plaza comunitaria.

MÓDULO	¡AGUAS CON LAS ADICCIONES!	ROP 17
EJE	JÓVENES	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Aplica medidas de prevención para protegerse de riesgos que pueden poner en riesgo su vida y su salud física y emocional.	Evalúa las fortalezas familiares adquiridas como medio de protección frente a los riesgos que enfrente.
	Delimita en su persona riesgos con su autoestima y con el cuidado que tiene con su persona y fortalece la percepción que tiene de sí misma.	Participa en acciones de prevención del consumo de drogas en su ámbito personal, familiar y comunitario.
	Desarrolla habilidades comunicativas asertivas y de toma de decisiones que aplica en las relaciones con sus pares o iguales.	

MÓDULO	FUERA DE LAS DROGAS	ROP 18
EJE	JÓVENES	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Delimita las consecuencias que puede tener el consumo de drogas legales e ilegales en su persona, en su familia, en su comunidad.	Selecciona opciones adecuadas a sus necesidades, a las que puede recurrir para abandonar el consumo de drogas.
	Proyecta su situación futura derivada del consumo de drogas, con base en el análisis del proceso de adicción.	Pone en marcha estrategias emocionales y comunicativas para dejar el consumo de drogas.
	Evalúa la relación que tienen sus emociones, sentimientos y experiencias personales con su consumo de drogas.	Valora la importancia de desarrollar proyectos personales y comunitarios que no incluyan el consumo de drogas.

MÓDULO	JÓVENES Y TRABAJO	ROP 19
EJE	JÓVENES	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	OJO: NO SE CONSIDERA MÓDULO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO PARA LA VIDA DEL MEVYT	

MÓDULO	UN HOGAR SIN VIOLENCIA	ROP 20
EJE	FAMILIA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Lleva a cabo dentro de su familia la comunicación, el respeto y la tolerancia para convivir de manera pacífica y libre de violencia.	Rompe el círculo de la violencia en la pareja buscando ayuda o apoyo emocional, físico o legal.
	Realiza acciones para detener la violencia que puede vivir como persona y como pareja dentro de su familia a través de practicar sus derechos y valores.	Denuncia la violencia familiar y de pareja ante las autoridades correspondientes en caso de violencia familiar y de pareja.

	Práctica la equidad, la justicia y el respeto a su persona, así como valores como el respeto, la responsabilidad con los integrantes de su familia y la comunidad.	Busca apoyo emocional, físico o legal ante casos de abuso sexual y físico en niños, niñas, personas adultas mayores y con alguna discapacidad.
	Expresa sus puntos de vista en la familia y en su entorno inmediato, sobre un trato equitativo que promueva el bienestar en la familia en su convivencia.	Utiliza los servicios de organismos gubernamentales y no gubernamentales en la prevención y atención de la violencia familiar.
	Negocia con la pareja y demás familiares para mejorar su convivencia familiar.	Practica los derechos de las mujeres, niños, niñas, personas adultas mayores y con capacidades diferentes en su familia para prevenir y evitar la violencia.
	Busca alternativas de solución ante conflictos dentro de la familia, a través de los tribunales de lo familiar.	

MÓDULO	SER PADRES, UNA EXPERIENCIA COMPARTIDA	ROP 21
EJE	FAMILIA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Satisface en la medida de sus posibilidades las necesidades básicas de su familia.	Evalúa la posibilidad del uso de métodos anticonceptivos para asumir su maternidad y paternidad de manera informada, responsable y placentera.
	Acepta y respeta la diversidad de familias y convive con ellas.	Transforma de manera positiva su paternidad o maternidad para un sano desarrollo de sus hijos e hijas
	Participa de manera responsable y equitativa con los integrantes de su familia en los quehaceres del hogar.	Se comunica de manera permanente y asertiva en la convivencia familiar.
	Brinda a niñas y niños y a todos los integrantes de su familia las mismas oportunidades de desarrollo según su edad y condición.	Resuelve los conflictos familiares sin recurrir a la violencia.
	Asume de manera equitativa y responsable la crianza y educación de sus hijos.	Practica en su familia la solidaridad, responsabilidad, respeto y apoyo mutuo.
	Toma en cuenta a los integrantes de su familia en la toma de decisiones importantes para beneficio de todos.	Practica en su familia los derechos humanos fundamentales de todos y todas.
	Decide de manera informada y responsable ejercer su paternidad o maternidad.	Acude a las instancias correspondientes cuando necesita apoyo para sí o para la familia.

MÓDULO	LA EDUCACIÓN DE NUESTROS HIJOS E HIJAS	ROP 22
EJE	FAMILIA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Asume con responsabilidad la crianza y educación de los hijos e hijas.	Brinda igualdad de oportunidades de educación y juego a sus hijas e hijos.
	Practica valores como la solidaridad, la responsabilidad, el apoyo mutuo; asimismo favorece la participación de los integrantes de la familia con igualdad y equidad, entendida ésta como las mismas oportunidades para todos y todas.	Proporciona afecto y comprensión a sus hijos e hijas, reconociendo sus necesidades e intereses
	Satisface en la medida de lo posible de las necesidades e intereses de los hijos e hijas.	Escucha a sus hijos con respeto y atención y toma en cuenta su opinión
	Participa activamente con la escuela donde asisten sus hijos.	Proporciona a sus hijos e hijas información clara y oportuna sobre sexualidad y adicciones con base en sus valores.

MÓDULO	PARA ENSEÑAR A SER	ROP 23
EJE	FAMILIA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Atiende las necesidades de los menores de acuerdo con la etapa de desarrollo que viven	Manifiesta actitudes de paciencia, ternura y comprensión hacia los niños pequeños.
	Asume la responsabilidad que implica participar en la atención y cuidado de niños de 0 a 6 años.	Fortalece sus cualidades y trabaja por mejorar sus limitaciones
	Pone en práctica estrategias de valoración de su persona y de la experiencia en el cuidado y atención de los niños pequeños.	Acepta, comprende y sabe escuchar a los menores de 6 años.
	Elabora títeres y juguetes sencillos con material de reúso.	Pone en práctica valores como la tolerancia, respeto y la no discriminación.
	Previene situaciones de riesgo que afectan el crecimiento y desarrollo sano de los niños (desnutrición, accidentes, falta de afecto, etcétera).	

MÓDULO	PARA CRECER DE LOS 0 A LOS 18 MESES	ROP 24
EJE	FAMILIA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Informa a madres embarazadas sobre algunos cuidados físicos y emocionales que pueden tener durante su embarazo y tomen las medidas necesarias.	Desarrolla en los niños y niñas su lenguaje y la expresión verbal a través de la música.
	Evalúa cuando pueden existir problemas de crecimiento y desarrollo en los niños o niñas de 0 a 18 meses.	Desarrolla en los niños su pensamiento a través de contar cuentos, historias y relatos.

	Realiza actividades para estimular la psicomotricidad fina y gruesa de los niños y niñas de estas edades.	Promueve y estimula la indagación e investigación de los menores a través de conocimiento de su propio entorno.
	Atiende los requerimientos de cuidado, alimentación, sueño y vigilia, baño, aseo y salud de los 0 a los 18 meses.	Participa en la elaboración de carteles informativos que informan sobre los cuidados y atención de los menores de 0 a 18 meses.
	Informa a madres y padres sobre la importancia y qué tipo de vacunas tienen que aplicar a los menores para su bienestar físico.	Realiza en compañía de los menores juegos sencillos de clasificación de objetos para desarrollar su inteligencia.
	Lleva a cabo algunas medidas de prevención para evitar accidentes en los espacios donde se desenvuelven los menores cuando empiezan a gatear o caminar.	Expresa y motiva con palabras positivas y de aceptación el esfuerzo de los infantes en la realización de sus logros.
	Realiza acciones de prevención y atención ante situaciones de malestar físico en los menores de 0 a 18 meses.	Establece límites o reglas con amor para desarrollar en los menores de 0 a 18 meses la disciplina.
	Prepara suero oral para alguna emergencia de deshidratación en las y los pequeños.	Fomentar hábitos de aseo personal e higiene de acuerdo a la edad de los niños y niñas.
	Pone en práctica diferentes actividades lúdicas para promover el conocimiento del cuerpo y el fortalecimiento del mismo en niños y niñas de estas edades.	Informa a las familiares de los niños y niñas la importancia de que practiquen en la familia los derechos de los niños y las niñas.

MÓDULO	PARA CRECER DE LOS 18 MESES A LOS 3 AÑOS	ROP 25
EJE	FAMILIA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Conoce las características de crecimiento y desarrollo de los y las niñas de 18 meses a los 3 años.	Mide el crecimiento (talla y peso) de los niños entre 18 meses y tres años
	Pone límites con seguridad, confianza, cariño, firmeza y respeto hacia los niños que cuida y atiende	Previene a los padres sobre algunas dificultades en el desarrollo de los niños entre 18 meses y tres años
	Participa con entusiasmo y alegría en los juegos que desarrollan habilidades motoras.	Pone en práctica actividades que estimulen el desarrollo de la inteligencia de los niños
	Cuenta cuentos, relatos e historias de acuerdo con la edad de 18 meses a los 3 años.	Apoya a los infantes con capacidades diferentes en su proceso de desarrollo
	Hace valer en la familia y la comunidad los derechos humanos de los niños y niñas	Aplica algunas estrategias para que los niños aprendan a manejar sus intereses
	Toma medidas de seguridad y protección para evitar accidentes en los niños de 18 meses a los 3 años	Ofrece a los niños que cuida una alimentación balanceada de acuerdo con las posibilidades económicas
	Promueve la aplicación de las vacunas que se deben aplicar a los infantes entre los 18 meses y tres años	Respeto y tolera los “malos momentos” de los niños a esa edad
	Promueve la aplicación de las vacunas que se deben aplicar a los infantes entre los 18 meses y tres años	Colabora con la familia en la formación de hábitos de sueño, alimentación e higiene

MÓDULO	PARA CRECER DE LOS 3 A LOS 6 AÑOS	ROP 26
EJE	FAMILIA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Conoce, habilidades, hábitos, actitudes y valores que desarrollan los infantes entre los 3 y 6 años y los apoya con actividades recreativas	Escribe recados y mensajes sencillos para los niños en cartulinas con dibujos alusivos.
	Aplica los elementos básicos de la sexualidad infantil (3 a 6 años), para orientar a los padres y familiares de los niños que atiende y cuida.	Elabora carteles para informar a los padres y familiares para prevenir el abuso infantil.
	Pone en práctica algunas estrategias de apoyo para el desarrollo de habilidades motoras (finas y gruesas), de ubicación espacial y temporal, lateralidad, clasificación, medición y conteo.	Pone en práctica estrategias para mejorar la atención, relajación y memoria en los infantes.
	Actúa en consecuencia a las emociones del niño y cómo las manifiesta en el juego.	Practica estrategias de lectura a través del manejo de “portadores de texto”.
	Interpreta gráficas de crecimiento y desarrollo.	Da ejemplo de no discriminación de niños y niñas con capacidades diferentes.
	Informa a los padres y familiares de los menores sobre campañas de vacunación y el cuadro básico de vacunas de los niños de 3 a 6 años.	Colabora con padres y maestros en el proceso de adaptación de los niños y niñas a la escuela.
	Lee con fluidez y entonación adivinanzas, refranes y cuentos.	

MÓDULO	ORGANIZO MI BOLSILLO Y LAS FINANZAS FAMILIARES	ROP 27
EJE	FAMILIA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Identifica y jerarquiza las necesidades y metas que desea satisfacer, en el contexto personal y familiar.	Elabora una lista de compras considerando los criterios recomendados para gastar sabiamente.
	Ubica y valora los diferentes recursos con que cuenta, además del dinero, para alcanzar las metas individuales y colectivas.	Analiza las distintas formas de ahorro y selecciona la más adecuada para alcanzar sus metas personales y familiares.
	Reconoce y analiza las diferentes presentaciones y utilidad del dinero, para realizar transacciones económicas en contextos específicos.	Valora los riesgos, responsabilidades y beneficios que se obtienen para comprar a crédito.
	Identifica y organiza sus fuentes de ingreso y los gastos que realiza en los ámbitos personal y familiar.	Reconoce posibles formas de inversión en pequeña escala como opciones para hacer crecer los recursos personales y familiares.
	Identifica los derechos del consumidor para ejercerlos en contextos específicos.	Elabora un plan financiero para organizar y optimizar los recursos personales y familiares que se tienen.

MÓDULO	MANEJO MIS EMOCIONES	ROP 28
EJE	FAMILIA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Pone en práctica habilidades emocionales como: identificación y manejo adecuado de sentimientos y emociones; fortalecimiento de la autoestima; empleo de la inteligencia emocional en la solución de problemas de la vida cotidiana.	Valora los sentimientos y emociones de los demás y actúa en consecuencia
	Expresa sus emociones, afectos y sentimientos ante los demás con claridad y sencillez.	Recurre en busca de ayuda y apoyo emocional cuando lo necesita a las instancias adecuadas para sí mismo y sus familiares (pareja o hijos).
	Maneja el temperamento violento en diversas circunstancias y en sus relaciones familiares	Mantiene una actitud positiva y optimista ante diversas circunstancias de su vida personal, familiar o laboral
	Asume su historia personal con una actitud autocrítica y de reconciliación con sus familiares, amigos y otros	Asume el manejo de sus emociones fortaleciendo permanentemente su autoestima, a través del reconocimiento de sus fortalezas y debilidades y la responsabilidad de sus actos
	Piensa antes de actuar o de tomar decisiones de carácter afectivo en beneficio personal y de otros	Practica valores humanos como la solidaridad, tolerancia, respeto y responsabilidad

MÓDULO		ROP 29 A 35
EJE	TRABAJO	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	MÓDULOS NO CONSIDERADOS EN EVALUACIÓN DE IMPACTO PARA LA VIDA DEL MEVyT	

MÓDULO	INTRODUCCIÓN AL USO DE LAS COMPUTADORAS	ROP 36
EJE	ALFABETIZACIÓN TECNOLÓGICA	
TIPO	DIVERSIFICADO	
NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO
COMPETENCIAS	Se atreve a utilizar con confianza las herramientas de cómputo.	Conoce que hay varias formas de realizar la misma operación en la computadora.
	Clasifica y organiza información al utilizar carpetas clasificadas.	Conoce la importancia de tecnologías como Internet en la vida actual.
	Utiliza diversas vías para lograr una misma acción.	Se comunica con otros utilizando la tecnología de cómputo
	Utiliza el mouse para diversas funciones como abrir menús y programas.	Consulta información de diversos temas en Internet y selecciona información pertinente con ese recurso
	Utiliza el mouse para diversas funciones como abrir menús y programas.	Maneja y utiliza los diferentes lenguajes de iconos al usar las opciones de la computadora.

III. Lineamientos para selección de grupos de beneficiarios y de control, y diseño de las muestras de beneficiarios y del grupo de control para 2008

3.1. Criterios de selección de las muestras

El país se dividió en cinco regiones:

1. Centro.
2. Norte.
3. Pacífico norte.
4. Sur.
5. Sureste.

Las 16 entidades seleccionadas, que se especifican en el siguiente apartado, concentran alrededor de 60% del total de educandos activos del país. El peso específico de cada entidad dentro de la muestra seleccionada corresponde a su participación cuantitativa a nivel nacional.

Para el caso de los educandos se conformó una muestra estratificada a partir de la integración de 5 grupos con base en edad (jóvenes de hasta 20 años y adultos de más de 20 años), sexo, grupo étnico (indígena y no indígena) y participación en la actividad económica, cuando se consideró relevante. Al interior de cada entidad la muestra se distribuyó entre cada uno de los grupos de acuerdo a la participación de éstos en el total de educandos de la entidad.

Una vez determinadas las cuotas de cada grupo por entidad, se seleccionó una coordinación de zona ubicada en la capital del estado y otra u otras en áreas menos urbanizadas. A partir del Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) se identificó a todos los educandos de dichas coordinaciones de zona que asistían a círculos con un mínimo de nueve participantes. De estos educandos se seleccionó de manera aleatoria a los que conformarían la muestra que sería encuestada. Cabe aclarar que para cada coordinación de zona se preparó una submuestra de reemplazos, los cuales se aprovechan en caso de que los educandos elegidos originalmente ya no estuvieran activos al momento del levantamiento.

Para esta primera etapa de la construcción de la base de datos de educandos se excluyeron ciertas poblaciones: i) quienes sólo hablan lengua indígena, ii) participan en la estrategia 10-14, iii) no están ubicados en su domicilio

permanente, o iv) residen en viviendas institucionales (internados, orfanatorios, conventos, centros de readaptación, granjas agrícolas, etc.). Es importante señalar que estos grupos serán incluidos paulatinamente en etapas posteriores.

El SISE se diseñó para generar una base de datos con estructura de panel, que proporcione información de un grupo de educandos que permanecen en el sistema hasta 4 años. De esta manera, se podrá ir evaluando sus avances en el aprovechamiento de los contenidos y capacidades que proporciona el MEVyT

La muestra seleccionada cuenta con un sistema de rotación. Éste consiste en sustituir una parte del total de beneficiarios; cada año salen de la muestra el 25% de los encuestados. La encuesta se dirige tanto a educandos activos que serán encuestados por personal del INEA, como a educandos inactivos, egresados que concluyeron nivel y miembros del grupo de control, los cuales serían encuestados por un despacho externo. Una vez que el SISE alcance su punto de equilibrio se levantarán 1,900 encuestas por año, de las cuales alrededor de 1,100 corresponderían a educandos activos y el resto a quienes concluyeron nivel, se volvieron inactivos o son parte de un grupo de control..

Diseño del sistema de seguimiento y evaluación del MEVyT
Estrategia de levantamiento de encuestas para educandos a nivel nacional

Educandos	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
2008	1,200	540	216	65				
		360	384	235				
2009		600	270	108	32			
			180	192	118			
2010			600	270	108	32		
				180	192	118		
2011				600	270	108	32	
					180	192	118	
2012					600	270	108	32
						180	192	118
2013						600	270	108
							180	118
2014							600	108
								180
TOTAL	1,200	1,500	1,650	1,650	1,500	1,500	1,500	192

Encuestas levantadas por INEA
 Encuestas levantadas por despacho externo

Con fines ilustrativos se supone que cada año dejan de ser activos el 40% de los educandos

3.2. Muestras de beneficiarios en activo y del grupo de control

Con base en los criterios anteriores se determinó la cuota de personas a encuestar en cada una de las entidades en muestra. En el cuadro siguiente se presenta el subtotal en cada entidad y como se distribuye para los grupos considerados.

Grupo Uno: jóvenes (mujeres y hombres) menores de 20 años.

Grupo Dos: Hombres mayores de 20 años.

Grupo Tres: Mujeres mayores de 20 años que no trabajen.

Grupo Cuatro: Mujeres mayores de 20 años que trabajen.

Grupo Cinco: Mujeres y Hombres Indígenas (jóvenes y adultos).

Muestra de beneficiarios en activo*

Región	Entidad federativa	Grupo Uno	Grupo Dos	Grupo Tres	Grupo Cuatro	Grupo Cinco	Total de encuestas
Centro	Distrito Federal	34	22	13	14		83
	Guanajuato	19	15	15	44		93
	México	30	22	17	31		100
	Puebla	15	11	11	47	6	90
	Querétaro	15	10	9	17		51
Norte	Coahuila	11	18	12	9		50
	Nuevo León	14	14	10	12		50
	San Luis Potosí	10	7	6	25	2	50
	Tamaulipas	16	17	9	22		64
	Zacatecas	11	12	12	38		73
Pacífico norte	Aguascalientes	17	11	14	9		51
	Jalisco	29	23	19	29		100
	Nayarit	11	12	10	18	1	52
	Sinaloa	19	20	13	18		70
Sur	Guerrero	11	10	8	24	6	59
	Michoacán	17	13	9	22	2	63
	Morelos	16	11	9	13		49
	Oaxaca	2	17	10	52	19	100
Sureste	Campeche	14	10	7	19		50
	Quintana Roo	14	14	12	11		51
	Tabasco	16	20	7	34		77
	Veracruz	24	20	13	40	3	100
		365	329	245	548	39	1,526

*En el cuadro se encuentran incorporadas 7 entidades federativas más al planteamiento inicial de 16.

La metodología de evaluación de impacto que se llevará a cabo en una etapa posterior y que utilizará los datos recopilados desde 2008 requiere contar desde el período inicial con información para un grupo de control, a fin de generar la línea

de base para el grupo que servirá de comparación para construir el contrafáctico. Para ello, se seleccionó una muestra inicial de 400 personas a encuestar, la cual también tiene las mismas características de la muestra de beneficiarios, en términos de estructura de panel por hasta 4 años y de rotación anual del 25% de la muestra inicial. En el siguiente cuadro se muestra la distribución por entidad federativa de cada uno de los cinco grupos considerados.

Muestra del grupo de control

Entidad Federativa	Grupo Uno	Grupo Dos	Grupo tres	Grupo Cuatro	Grupo Cinco	Distribución del Grupo de Control
Aguascalientes	3	2	1	2	0	8
Campeche	2	2	1	4	0	9
Distrito Federal	12	7	3	5	0	27
Guerrero	4	4	2	7	2	19
Jalisco	11	9	7	14	14	55
Estado de México	14	10	7	13	4	48
Michoacán	6	4	2	8	1	21
Nayarit	2	1	1	2	2	8
Nuevo León	3	4	2	4	1	14
Oaxaca	1	7	4	21	8	41
Puebla	3	2	2	7	16	30
Quintana Roo	10	12	5	9	1	37
San Luis Potosí	2	1	1	7	3	14
Sinaloa	6	7	3	6	1	23
Tabasco	5	6	1	10	3	25
Tamaulipas	3	3	1	5	9	21
Total	87	81	43	124	65	400

IV. Bases de datos de 1,200 beneficiarios y 400 personas del grupo de control.

4.1. Construcción de instrumentos de captación de información

Para el diseño del instrumento de captación de información para la “encuesta para generar la línea base de la evaluación de impacto” y la formulación de los guiones de las entrevistas en profundidad, se requirió previamente la elaboración del marco conceptual y la determinación de las variables e indicadores del Sistema de Información para el Seguimiento y la Evaluación. Ello implicó el análisis de encuestas previas de satisfacción de beneficiarios aplicadas por el INEA, la revisión de los contenidos curriculares de los módulos que conforman este modelo de educación básica para adultos, la revisión bibliográfica de técnicas para la medición de capacidades para la vida y el trabajo y el estudio de metodologías de medición de bienestar².

² De capacidades y funcionamientos, de necesidades básicas, subjetiva y de ingresos.

Otro aspecto importante que se consideró para la elaboración del marco conceptual y la determinación de las variables e indicadores fue la revisión de la Matriz de Indicadores para Resultados del Programa, así como la realización de entrevistas a expertos en medición de capacidades. Como producto de este proceso, el instrumento de captación de información puede ser aplicado tanto a los educandos en activos como al grupo de control, explorando los aspectos más relevantes que una evaluación de impacto requiere.

Con base en lo anterior, la encuesta tiene como propósito la caracterización de los comportamientos vinculados a los objetivos del MEVyT enfocándose en reconocer los cambios de frecuencia de comportamiento que ha inducido el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo en los beneficiarios.

4.2. Validación del Instrumento de captación de información (Pruebas Piloto) y rediseño del cuestionario

La “encuesta para generar la línea base de la evaluación de impacto” fue aplicada para su validación a beneficiarios en activo de los tres niveles educativos (alfabetización, intermedios y avanzados) en dos etapas. La primera, contempló el levantamiento aleatorio de 12 encuestas distribuidas en dos círculos de estudio urbanos y dos círculos de estudio rurales tanto del Distrito Federal³ como del Estado de Hidalgo⁴.

Posteriormente, para la segunda etapa, se eligieron bajo el mismo criterio otros 12 educandos de los estados de Morelos⁵ y de México⁶ para terminar de afinar el instrumento de captación de información.

Basado en el diseño metodológico aplicado y la estrategia de pilotaje implementada, el cuestionario tiene un propósito específico: identificar los comportamientos vinculados a los objetivos del MEVyT para reconocer los cambios que ha inducido el Modelo de Educación para la vida y el Trabajo en los beneficiarios, ya que se considera que éste, no es sólo para desarrollar las capacidades y competencias de las personas, sino para sentar las bases que permitan mejorar las condiciones de vida y de trabajo de los educandos.

³ Delegación Cuauhtémoc y área agrícola de la delegación Xochimilco.

⁴ Ciudad de Pachuca y localidad de Mineral del Monte.

⁵ Cuernavaca y Cuautla.

⁶ Toluca y Amecameca.

El resultado de este proceso de validación permitió adecuar o modificar:

- ❖ Los lapsos de preguntas para las cuales los encuestados tenían dificultades para recordar comportamientos específicos en periodos distantes.
- ❖ El fraseo de algunos de los reactivos con el fin de lograr una mejor comprensión del sentido de las preguntas.
- ❖ Los tiempos de aplicación⁷ del instrumento.
- ❖ El rediseño en temas difíciles⁸ de secciones específicas del instrumento.
- ❖ Los controles de honestidad, ya que ahora el encuestador debe indicar su percepción sobre al nivel de verdad de la respuesta a las preguntas difíciles.

Adicionalmente, la prueba piloto permitió conocer el nivel de confort de los encuestados respecto a diversos temas identificados como difíciles. La readecuación de las preguntas concernientes al consumo de bebidas alcohólicas se abordan ahora a través de reactivos introductorios⁹ que permiten ubicar al encuestado en una posición compartida con la mayoría de los mexicanos mayores de 18 años; posteriormente, se sitúa al encuestado¹⁰ para responder más cómodamente el reactivo que ubica la frecuencia del comportamiento que interesa cuantificar sobre el consumo de alcohol¹¹ en los encuestados.

Las preguntas relativas al uso de sustancias prohibidas también se adecuaron bajo una lógica similar¹². En caso de una respuesta negativa, el encuestador evalúa su grado de verdad a través de una escala de confirmación que aparece en la parte inferior del reactivo.

Con referencia a las preguntas sobre utilización de métodos anticonceptivos primeramente se ubica al encuestado dentro del grupo de activos sexualmente¹³, a continuación se identifica si es fértil¹⁴ y posteriormente se le pregunta si tiene intenciones de tener hijos¹⁵; estas preguntas introductorias permiten al encuestador

⁷ A pesar de que la encuesta tiene 167 reactivos, se aplica en un tiempo máximo de una hora.

⁸ Sexualidad, drogadicción y violencia.

⁹ Pregunta 88 ¿Alguna vez se ha emborrachado o pasado de copas?

¹⁰ Pregunta 89 La semana pasada ¿se emborrachó o tomó copas de más? y pregunta 90 El mes pasado ¿se emborrachó o tomó copas de más?

¹¹ ¿Cuántas veces se emborrachó o tomó copas de más en el último mes?

¹² Pregunta 93: ¿Alguna vez ha probado alguna droga?

¹³ Pregunta 108: ¿Ha tenido relaciones íntimas o sexuales en el último año?

¹⁴ Pregunta 109 ¿si tuviera relaciones íntimas o sexuales podría tener hijos?

¹⁵ Pregunta 110 ¿Actualmente está usted buscando tener hijos?

formular con más pertinencia las preguntas enfocadas a conocer la frecuencia de las relaciones sexuales en las que no se utiliza un método anticonceptivo, que es uno de los objetivos de esta sección.

4.3. Selección de entidades y proceso de capacitación en ellas

El proyecto inicia en su primera fase con 16 entidades federativas que manifestaron su interés de aportar recursos humanos y financieros al proceso de levantamiento de información de 1,200 cuestionarios; en una segunda etapa, se incorporarán los estados faltantes hasta cubrir el 100% del país.

La estrategia de capacitación convenida con el área central fue concluida en las cinco regiones del país, dando como resultado que más de 100 servidores públicos posean la competencia para aplicar el instrumento con los mismos criterios a los de otras entidades federativas.

Región	Entidades Federativas	Servidores Públicos capacitados
Sureste	Veracruz	3
	Tabasco	12
	Campeche	2
	Quintana Roo	2
Norte	Nuevo León	3
	Tamaulipas	3
	Coahuila	4
	Zacatecas	3
	San Luis Potosí	3
Pacífico norte	Sinaloa	2
	Aguascalientes	3
	Nayarit	5
	Jalisco	3
Sur	Guerrero	7
	Morelos	3
	Michoacán	7
	Oaxaca	3
Centro	Distrito Federal	9
	Estado de México	3
	Puebla	3
	Querétaro	3
	Guanajuato	3
Área central		12
Total de funcionarios capacitados		101

4.4. Levantamiento de la información

Una vez que se elaboró el instrumento de recopilación de información de los educandos y del grupo de control, así como el proceso de capacitación al personal del INEA en las entidades federativas encargadas del trabajo de campo, se inició el levantamiento de las encuestas a educandos activos.

La estrategia de recolección de los cuestionarios aplicados en las diferentes entidades federativas es de un enlace del INEA encargado de establecer contacto con el despacho externo encargado de la evaluación, cinco enlaces de oficinas centrales (uno por región) y un enlace por estado participante. Ello conforma una estructura eficaz, ya que cada enlace de oficinas centrales recaba información de tres estados y el enlace estatal colecta información de tres o cuatro personas de su estado.

Actualmente está en proceso esta actividad. En algunas entidades ya se cuenta con significativos avances. Se estima que el levantamiento de las encuestas concluirá el 15 de enero. A partir de la conclusión del proceso de recopilación que lleva a cabo el personal del INEA en las entidades federativas, dos semanas después se contará con la línea de base definitiva para la evaluación de impacto y con la evaluación de las ROP y el análisis de la satisfacción de los educandos respecto a los servicios y el personal del INEA.

Es importante destacar que, en adición a la recopilación de la información necesaria para el Sistema de Información para el Seguimiento y Evaluación, el actual proceso de aplicación y recolección de las encuestas tiene como propósito generar la capacidad interna en el INEA para alimentar permanentemente y a un costo relativamente reducido dicho sistema de información.

V. Instrumentos de captación de información necesarios para desarrollar el SISE.

Con base en las actividades descritas en el apartado anterior, se diseñó el cuestionario de la “encuesta para generar la línea base de la evaluación de impacto” del MEVyT.

En la primera sección denominada *Datos de Identificación*, se captura, verifica y recopila los antecedentes más relevantes de los beneficiarios o del grupo de

control como son: registro federal del educando¹⁶ (RFE), nombre completo del encuestado, sexo, edad, dirección del domicilio permanente y tiempo de residencia en la vivienda. Así mismo, se introducen filtros que permiten incrementar las posibilidades de seguimiento y por ende el nivel de certeza en el levantamiento de los próximos años ya que este proyecto tiene un lapso de cuatro años como horizonte de aplicación.

La sección *Perfil del Encuestado y su Familia* fue diseñada para recopilar las características más relevantes del individuo y de las personas que cohabitan con él; se recopilan los pormenores sobre su estado civil, nivel educativo alcanzado dentro del sistema escolarizado, pertenencia a un grupo indígena, religión, además de las características más relevantes de las personas que viven o cohabitan con el beneficiario o persona del grupo de control.

La tercera sección está desarrollada exclusivamente para el *grupo de control* y fue incluida para identificar si el encuestado está estudiando en alguna institución o sistema que no pertenezcan al INEA y si conoce los servicios que éste proporciona, en caso de contestar afirmativamente en los dos reactivos explora sus razones a través de una tercera pregunta.

La sección cuatro *Operación* está diseñada exclusivamente para beneficiarios del INEA y permite registrar el grado de eficacia del personal que opera el Programa así como el nivel de observancia de las Reglas de Operación vigentes, esta información se obtiene a través de la formulación de preguntas indirectas como pueden ser la número 11 ¿Cómo se enteró de que podía estudiar en el INEA? Este reactivo permite identificar las estrategias de promoción establecidas en las ROP's¹⁷ que tienen mayor nivel de eficacia; o la pregunta 12 ¿Cuáles fueron los documentos que le pidieron para poder ingresar al INEA? que deja conocer el grado de cumplimiento de los operadores del Programa en lo referente a la documentación necesaria para ser educando del INEA.

Como se aprovecha la historia académica y socioeconómica de cada educando presente en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) fue posible formular la pregunta 23. De todos los módulos que ha estudiado hasta ahora, ¿usted escogió algunos? Ésta pregunta permite conocer si el educando

¹⁶ Aplica únicamente a beneficiarios

¹⁷ Reglas de Operación del Programa.

ejerce su derecho de escoger los módulos diversificados¹⁸. Asimismo, en esta sección se realizan dos preguntas especialmente formuladas para conocer el nivel de importancia relativa que los beneficiarios le confieren a los certificados obtenidos a través del INEA, pregunta 39 ¿Y qué tan importante fue para usted recibir su certificado de nivel? y la pregunta 40 ¿Para qué le sirvió el certificado?

La sección cinco *Evaluación de su aprendizaje y opinión del INEA* también diseñada exclusivamente para beneficiarios del INEA, se enfoca a identificar el nivel de satisfacción que tiene el educando respecto a los asesores que lo orientan y ubican dentro del modelo educativo para la vida y el trabajo, así como el grado de satisfacción que tiene sobre los servicios que proporciona la institución.

La sección seis *Comportamientos*, se enfoca a identificar los cambios de costumbres que el entrevistado experimenta en un periodo específico y que el MEVyT trata de inducir en los beneficiarios; cada pregunta de esta importante sección está diseñada para identificar comportamientos puntuales que son representativos de comportamientos generales; cada reactivo está vinculado a algún tema que el MEVyT desarrolla a través de sus diversos módulos.

La sección siete *Características de la Vivienda* permite recolectar información sobre cuáles son las condiciones materiales en las que se desenvuelve la persona encuestada y conjuntamente con la sección ocho *Trabajo e Ingreso* se puede conocer las principales características socioeconómicas en las que se desarrolla el individuo en su vida diaria.

La novena sección *Redes Sociales* permite conocer cómo evoluciona el entramado social del encuestado durante un lapso específico; con esta información se infiere el grado de integración social que los encuestados desarrollan durante el último año, este escrutinio se irá enriqueciendo durante por lo menos tres periodos más que es tiempo de seguimiento del proyecto.

La décima y última sección del cuestionario versa sobre el *bienestar* y la proyección hacia el futuro que los encuestados manifiestan.

Además de los aspectos antes descritos, este instrumento de captación de información presenta las siguientes características:

¹⁸ Este derecho está expresado en las ROP's vigentes para 2008.

- ❖ Sirve de base para las evaluaciones de impacto, que estiman en qué medida los cambios de comportamiento se deben al MEVyT.
- ❖ No circunscribe el examen de los comportamientos de los entrevistados a su nivel de educación, edad, estado civil, etc.
- ❖ Si bien no existe una diferenciación por el nivel educativo, si se diferencia por tipos de relaciones familiares.
- ❖ Los periodos de las actividades y comportamientos se acortan para ganar en precisión aun y cuando se pierden observaciones.
- ❖ Presenta controles de honestidad donde el encuestador debe manifestar su percepción sobre el nivel de verdad de la respuesta a preguntas de temas difíciles (sexualidad, drogadicción, violencia familiar, etc.).
- ❖ Es un instrumento flexible al cual se le pueden incorporar en el próximo periodo de aplicación, reactivos que capten con mayor precisión los comportamientos que se requieran identificar.

Se adjunta como anexo III el cuestionario definitivo que se utiliza en el levantamiento que realiza actualmente el personal del INEA en las entidades federativas. Se espera que este proceso esté terminado el 15 de enero de 2009.

VI. Construcción de la línea de base de los indicadores del SISE.

Este capítulo describe el perfil demográfico y educativo de los educandos obtenido de una muestra de 7,766 personas de 22 entidades federativas seleccionadas, que es representativa de un total de 462, 768 educandos¹⁹. La primera sección consiste en un examen del perfil demográfico de los educandos y la segunda sección revisa el desempeño académico de éstos. El contenido de este apartado servirá como contexto para ubicar los resultados la “encuesta para generar la línea base de la evaluación de impacto” del MEVyT, que aplica actualmente el personal del INEA. Cabe señalar que la muestra seleccionada para el trabajo de campo se extrajo de la muestra de 7,766 personas examinadas en este apartado.

¹⁹ Se anexa la base de datos en archivo electrónico, tanto en formato txt separado por comas y en dta del paquete estadístico STATA, que fue el utilizado para este apartado.

6. 1. Perfil demográfico de los educandos

En esta sección se describe el perfil demográfico de los educandos. Las principales características de éstos se muestran en el cuadro 1, las cuales nos permitirán conocer en mejor medida las necesidades y condiciones de los educandos respecto a los servicios que el INEA les ofrece. En dicho cuadro se muestran las proporciones de los educandos por grupo de edad (jóvenes de hasta 20 años y adultos de más de 20 años), sexo, etapa educativa (inicial, intermedia y avanzada), participación en la actividad económica, estado civil (casados y no casados) y grupo étnico (indígena y no indígena), las cuales se grafican posteriormente para una mejor representación de éstas.

Cuadro 1
Características demográficas de los educandos del INEA

	Porcentaje	Frecuencia*
Grupo de edad		
Jóvenes (hasta 20 años)	35.4	163,584
Adultos (más de 20 años)	64.6	299,184
Sexo		
Mujeres	65.2	301,728
Hombres	34.8	161,040
Etapa educativa		
Alfabetización	12.1	55,748
Intermedio	27.6	127,732
Avanzado	60.3	279,288
Actividad económica		
No PEA	57.1	255,251
PEA	42.9	191,645
Estado civil		
Solteros, divorciados y viudos	40.3	176,655
Casados	59.7	261,359
Grupo étnico		
No indígenas	93.2	431,256
Indígenas	6.8	31,512

Fuente: Elaboración propia con base en datos del INEA.

* Resultados expandidos a partir de una muestra de 7,776 educandos activos entre octubre de 2007 y de junio de 2008.

La información del SASA, base del cuadro 1, indica que la tercera parte de los educandos tiene menos de 25 años²⁰. También señala que existe una

²⁰ Los educandos menores de 25 años se consideran jóvenes y los mayores de esa edad se consideran adultos

preponderancia de mujeres, ya que representan 65% de los educandos. Alrededor del 43% de los educandos forma parte de la Población Económicamente Activa (PEA)²¹. El 60% de los educandos esta casado o viven en unión libre. Cabe aclarar que en la categoría “solteros se incluye a divorciados, separados y viudos, y en la categoría de casados se incluye a los de unión libre. Asimismo, la información del SASA indica que 7% de los educandos son indígenas²². Los datos anteriores indican el perfil demográfico del educando: tiende a ser adulto, mujer, sin actividad económica, no casado y no indígena.

6. 2. Perfil académico los educandos

En esta sección se indica, en primera instancia, la etapa académica en la que se encuentra el educando y se describen los principales módulos que acredita; posteriormente, se realiza una descripción más detallada a partir de los módulos más acreditados, lo que permitirá determinar qué perfil de educando cursa en mayor proporción cada módulo.

6.2. 1. Características generales de la situación educativa de los beneficiarios

Aproximadamente 60% de los beneficiarios del INEA está en la etapa educativa avanzada, otro 28% se encuentra el nivel intermedio y el 12% restante está en el nivel de alfabetización.

El cuadro 2 muestra la participación porcentual de los principales módulos acreditados por los educandos. Se consideraron 14 módulos de un total de 67 módulos. Los módulos considerados fueron: i) en alfabetización: Para Empezar, Matemáticas para Empezar, La Palabra; ii) en el nivel intermedio: Leer y Escribir, Saber y Leer, los Números, Cuentas Útiles, Vamos a Conocernos; iii) en el nivel

²¹ Esta variable se construyó a partir de la variable “ocupación” de la base de datos del SASA, la cual se determinó que la Población Económicamente Activa (PEA) incluyera las siguientes actividades: Trabajador Agropecuario, Inspector o Supervisor, Artesano u Obrero, Operador de Maquinaria Fija, Ayudante o Similar, Operador de Transporte o Maquinaria Móvil, Comerciante o Dependiente, Trabajador Ambulante, Trabajador en Servicios al Público o Personales, Trabajador Doméstico, Protección o Vigilancia, Jefe de Actividades Administrativas, Trabajador Administrativo, Desempleado Profesionista, Técnico, Trabajador de Arte o Deporte, Funcionario o Directivo, Trabajador de la Educación . y la población económicamente no activa incluyera las siguientes actividades: Estudiante, Persona dedicada a quehaceres del hogar, Pensionado o Jubilado e Incapacidad permanente.

²² Se consideró indígena a todo aquel educando que mencionó hablar alguna lengua indígena

avanzado: Hablando se Entiende la Gente, Fracciones y Porcentajes, Información y Gráficas, y iv) en diversificados: Aguas con las Adicciones y Hablando se Entiende la Gente. Estos módulos representan 62.4% del total de módulos acreditados por los educandos, lo cual se reparte en un 15.3% de los módulos de alfabetización, 23.6% de los módulos de nivel intermedio, 15.3% de los del nivel avanzado y por último el 8.2% de los módulos diversificados.

Cuadro 2

Principales módulos tomados por los educandos por etapa educativa

Principales módulos cursados			
Nivel de módulo	Frecuencia	Porcentaje respecto al total de módulos	Total de módulos cursados
Alfabetización	1,493,954	15.3	
Intermedio	2,299,373	23.6	
Avanzado	1,497,207	15.3	
Diversificados	797,514	8.2	
Total	6,088,048	62.4	9,764,596

Fuente: Elaboración propia con base en datos de educandos activos de octubre 2007 a junio 2008.

6.2. 2. Principales módulos de la etapa educativa alfabetización

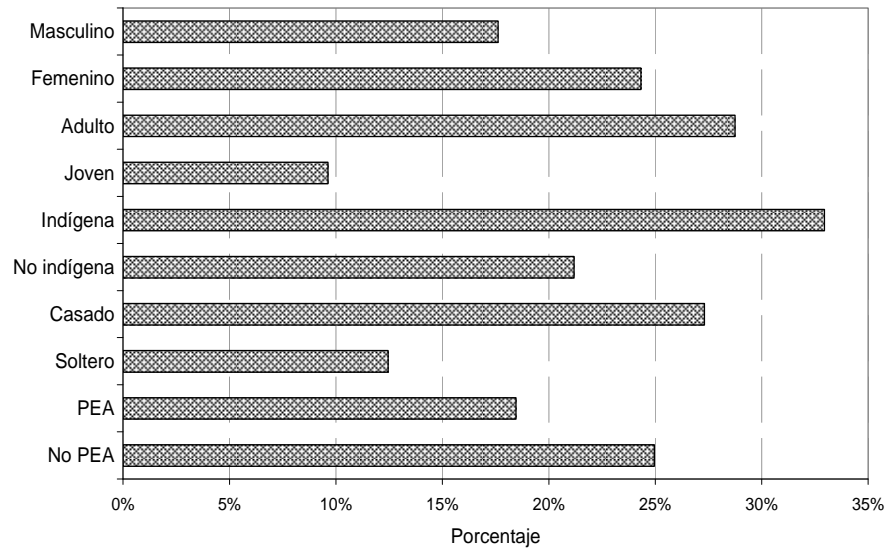
Para poder tener una mejor evaluación del perfil del educando se hace una descripción de los módulos por etapa educativa, se muestra en primera lugar los módulos más acreditados del nivel inicial (alfabetización) con respecto al total de éstos. El módulo la palabra representa el 5.5% del total de módulos acreditados, el módulo para empezar el 5.1% y el de matemáticas para empezar el 4.7%.

También se muestra en esta sección, al igual que en las subsiguientes secciones, la proporción por características demográfica de los módulos acreditados y tomados por los educandos respecto a su total. Esto nos permitirá conocer qué tipo de módulos tiende a tomar el educando dependiendo de tales características.

Así, el módulo para empezar indica que en proporción son más las mujeres, los adultos, los indígenas, los casados y los no económicamente activos los que toman dicho módulo. Estas diferencias demográficas se mantienen para los dos restantes módulos del nivel inicial (Matemáticas para empezar y La palabra), según se muestra en las gráficas 1, 2 y 3.

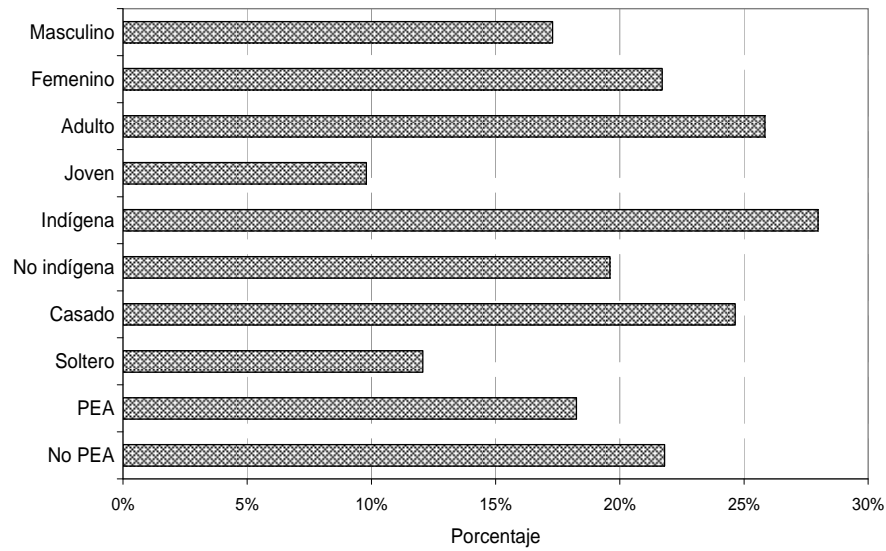
Gráfica 1

**Características de los Educandos que Toman el Módulo
PARA EMPEZAR**



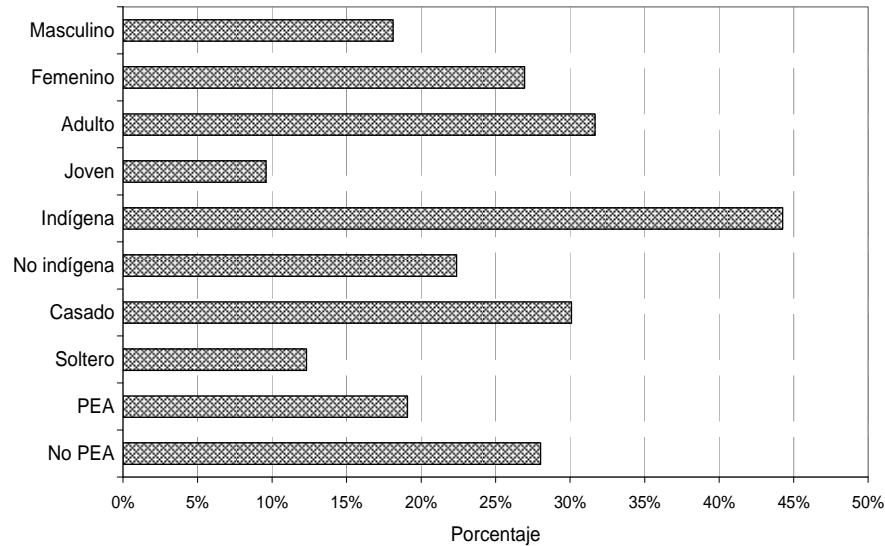
Gráfica 2

**Características de los Educandos que Toman el Módulo
MATEMÁTICAS PARA EMPEZAR**



Gráfica 3

**Características de los Educandos que Toman el Módulo
LA PALABRA**



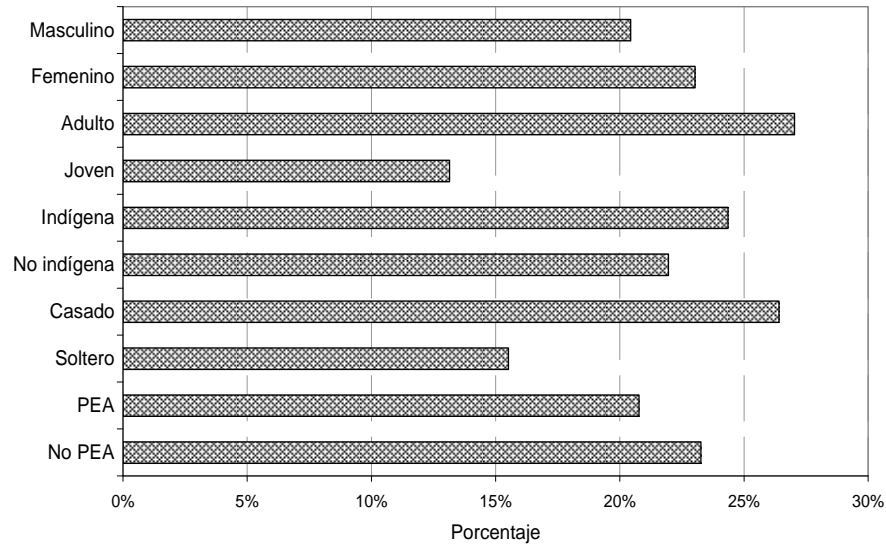
6.2. 3. Principales módulos de la etapa educativa intermedia

Los módulos que un mayor número de educandos toma en la etapa educativa intermedia son: Leer y Escribir (5.2%), Saber Leer (5.0%), Los Números (4.7%), Cuentas Útiles (4.7%) y Vamos a Conocernos (4.0%).

Las graficas 4 a 8 muestran el perfil de educandos que esta tomando en mayor proporción estos módulos; en primer lugar indica el módulo de Leer y escribir donde perfil característico del educando que toma este módulo es parecido al de los módulos de alfabetización: femenino, adulto, indígena, casado, no PEA. El módulo Saber y Leer tiene el mismo perfil excepto que un mayor número de no indígenas que indígenas toman este módulo. Para el módulo Los números las características demográficas son más similares, sin embargo, hay una amplia diferencia entre adulto y joven y casado y soltero. Algo similar ocurre para los módulos Cuentas Útiles y Vamos a Conocernos.

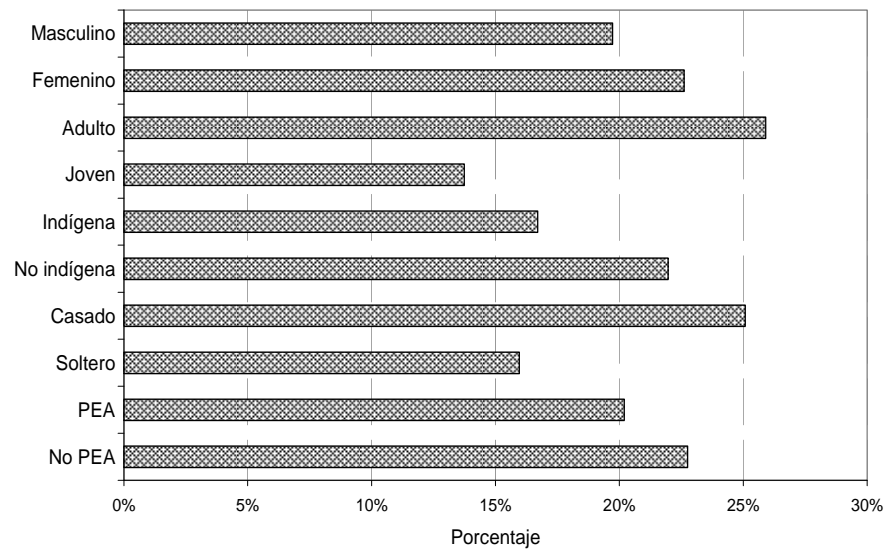
Gráfica 4

Características de los Educandos que Toman el Módulo LEER Y ESCRIBIR



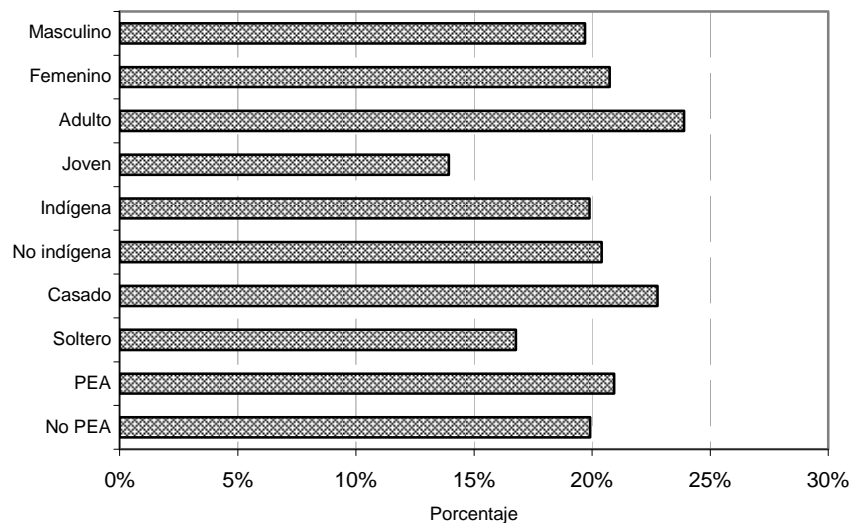
Gráfica 5

Características de los Educandos que Toman el Módulo SABER LEER



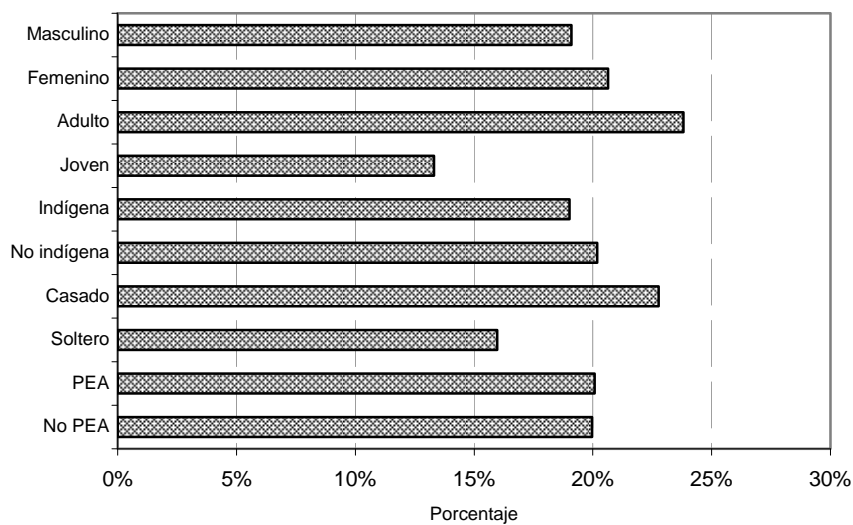
Gráfica 6

Características de los Educandos que toman el Módulo LOS NÚMEROS



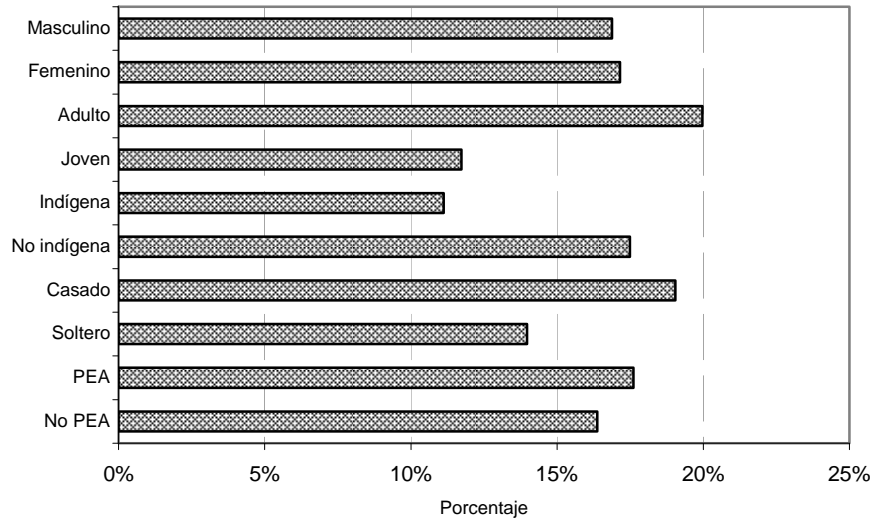
Gráfica 7

Características de los Educandos que toman el Módulo CUENTAS ÚTILES



Gráfica 8

**Características de los Educandos que toman el Módulo
VAMOS A CONOCERNOS**



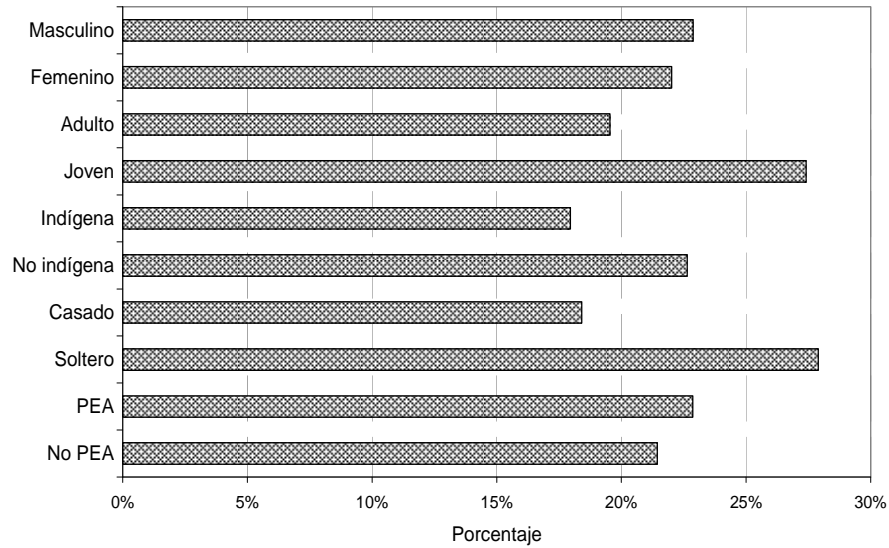
6.2. 4. Principales módulos de la etapa educativa avanzada

Los módulos de la etapa educativa avanzada que se eligieron son: Hablando se entiende la gente el cual representa el 5.2% del total de módulos; Fracciones y Porcentajes el cual representa el 4.6% y el módulo Información y Gráficas el cual tiene un peso porcentual de 5.6% con respecto al total de módulos.

Las gráficas que se muestran en seguida 9, 10 y 11, indican que los educandos que toman estos módulos, en mayor proporción, tienen un perfil sumamente distinto al de los educandos de los módulos del nivel inicial e intermedio. En este caso, el perfil característico es que sean hombres, jóvenes, no indígenas, solteros, y ligeramente hay una mayor proporción de educandos que son parte de la población económicamente activa.

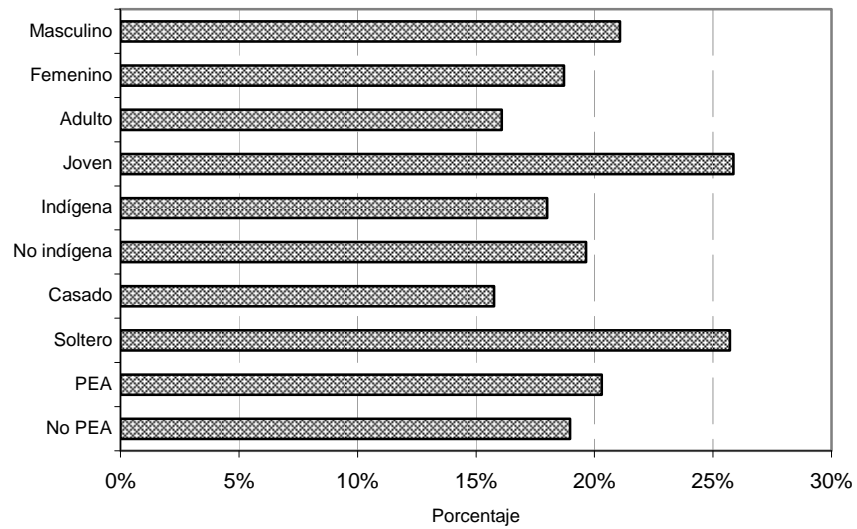
Gráfica 9

**Características de los Educandos que Toman el Módulo
HABLANDO SE ENTIENDE LA GENTE**



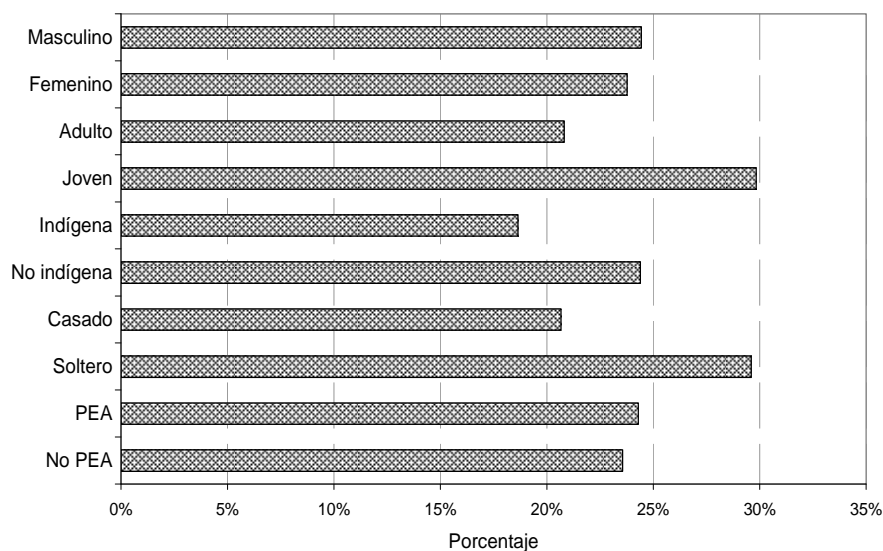
Gráfica 10

**Características de los Educandos que toman el Módulo
FRACCIONES Y PORCENTAJES**



Gráfica 11

**Características de los Educandos que Toman el Módulo
INFORMACIÓN Y GRÁFICAS**



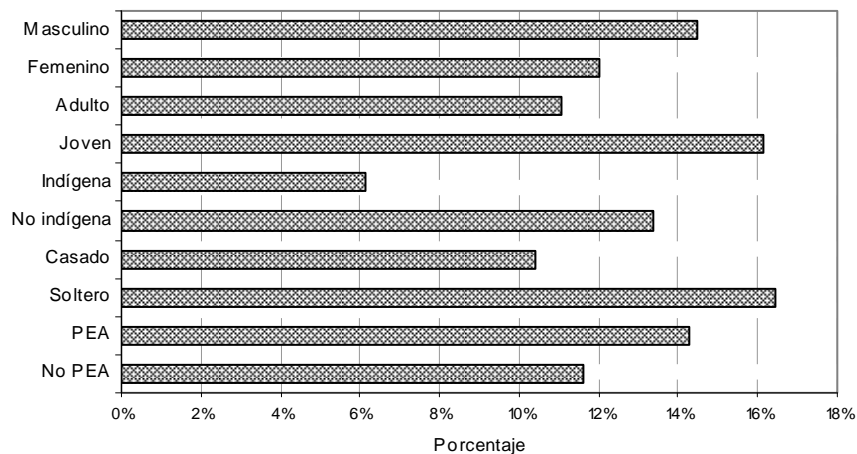
6.2. 5. Principales módulos diversificados

Alrededor de la mitad de los educandos cursa módulos diversificados. Entre la gran cantidad de módulos diversificados que el INEA imparte, dos son los que tiene un mayor peso porcentual con respecto al total: Aguas con las Adicciones, 3.0%, y Hablando se Entiende la Gente, 5.2%.

Las gráficas 12 y 13 presentan dichos módulos, los cuales son los más acreditados por los educandos entre todos los demás módulos de este tipo. Los cuales son tomados en mayor proporción por perfiles de educandos ligeramente distintos; con respecto al primer módulo los educandos en mayor proporción son hombres, jóvenes, no indígenas, solteros y PEA los que toman dicho módulo. En cuanto al segundo módulo, el perfil más característico del educando que toma tal módulo es mujer, adulto, no indígena, casado y perteneciente a la Población Económicamente Activa.

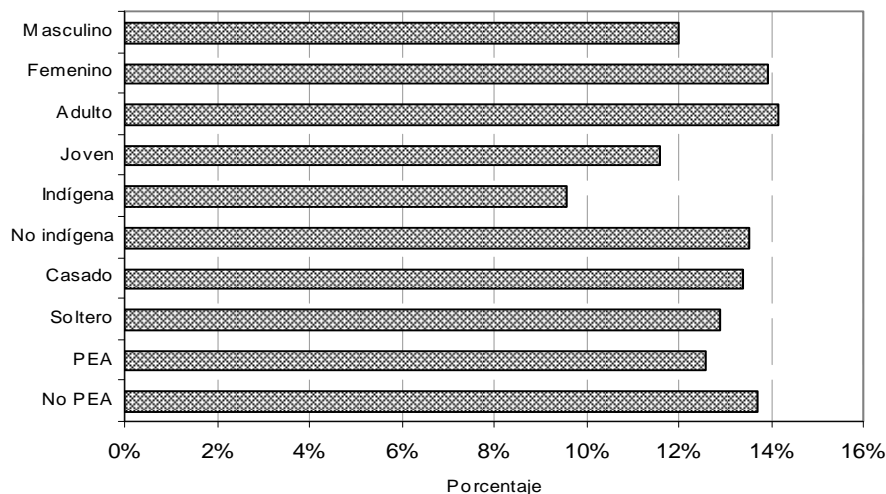
Gráfica 12

Características de los Educandos que toman el Módulo AGUAS CON LAS ADICCIONES



Gráfica 13

Características de los Educandos que toman el Módulo UN HOGAR SIN VIOLENCIA



La diversidad de trayectorias académicas que se observa con la información presentada en las secciones anteriores permite concluir que el tipo de módulo acreditado por los educandos está condicionado, en buena medida, por el perfil demográfico del educando. Este perfil determina cuáles son los módulos más cursados y acreditados.

VII. Evaluación de las reglas de operación y la satisfacción de los beneficiarios del Programa del INEA.

Una vez que se cuente con las encuestas que lleva a cabo el personal del INEA en las entidades federativas, será posible evaluar el cumplimiento de las ROP y de la satisfacción de los beneficiarios.

La encuesta que está en proceso de aplicación proporciona información sobre diversos elementos que permiten valorar en qué medida las actividades del INEA se llevan a cabo de acuerdo con sus ROP. Entre los aspectos que se investigan están:

- Documentación requerida para incorporarse al INEA
- Apoyos en el proceso de inscripción
- Oportunidad en la recepción de los materiales del INEA
- Proceso de selección de módulos
- Proceso de presentación de exámenes
- Requisitos para la presentación de exámenes

En complemento, la encuesta también proporciona información para valorar la percepción de los educandos sobre los servicios del INEA y, en particular, sobre su satisfacción con ellos. Entre los elementos que se examinan están:

- Medios de información sobre los servicios del INEA
- Frecuencia de asesorías
- Motivos para falta de asistencia a asesorías
- Proceso y resultados de la certificación
- Opinión sobre los servicios de las plazas comunitarias
- Calidad, oportunidad y amabilidad de los servicios de asesoría
- Satisfacción general sobre el INEA

VIII. Evaluación del perfil académico y profesional de los asesores

El objetivo de este producto es examinar el perfil de los asesores en función de las competencias ideales que se requieren para desarrollar el MEVyT. Como primera tarea se construyó el perfil ideal de los asesores de acuerdo con los documentos del MeVyT. Posteriormente, se precisaron las características de los asesores que se especifican en las Reglas de Operación del Programa. Finalmente, se describieron las características de los asesores y se examinó en que medida corresponde a los requerimientos del MEVyT.

8.1. Perfil ideal de los asesores de acuerdo con el MeVyT

La Ley General de Educación establece que la educación para adultos se apoya en la solidaridad social.²³ De acuerdo con esto, los servicios educativos que comprende, particularmente, la atención educativa a los adultos, son ofrecidos con el apoyo de personas, llamadas asesores educativos, que trabajan de forma voluntaria, sin establecer relación laboral alguna con el INEA. De esta forma, el asesor educativo es la figura solidaria ejecutora del programa, que tiene a su cargo facilitar el aprendizaje de los adultos atendidos por el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT), que opera el INEA.

Las Reglas de Operación 2008, definen al asesor educativo como la “figura solidaria que motiva y apoya la participación de los educandos en el estudio dentro de las unidades operativas en las que participa y facilita su aprendizaje a través de las actividades y asesorías educativas, ya sea en forma grupal o individual. Participa, además, en los programas de formación y actualización.”²⁴

²³ Ley General de Educación, Artículo 43. Publicada en el Diario Oficial de la Federación, México, abril 4, 2005.

²⁴ Además del asesor educativo, el programa considera el asesor(a) educativo bilingüe, figura que tiene la característica de que habla y escribe el español y una lengua indígena y facilita el aprendizaje de las personas de su propio grupo indígena. Secretaría de Educación Pública, “Acuerdo número 410 por el que emiten las Reglas de Operación de los Programas: Atención a la Demanda de Educación para Adultos, y Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (INEA)”. Diario Oficial de la Federación, sexta sección, diciembre 28, 2007, pág. 6.

En tanto tiene a su cargo la atención educativa de los adultos que se incorporan al MEVyT, se espera que el asesor educativo cuente con una serie de competencias atingentes para llevar a cabo con éxito dos tareas fundamentales: motivar y orientar a los adultos para que se incorporen al programa y, apoyarlos para que realicen con éxito sus estudios. En este apartado se presentan las competencias que, de acuerdo con los documentos del MEVyT, corresponden a cada una de estas tareas.

8.1.1. Orientación y motivación para incorporar a los adultos al programa

Esta actividad tiene lugar al momento antes de que los adultos se incorporen al programa; se realiza mediante la llamada entrevista inicial, cuyo propósito es “orientar acerca de cómo las personas pueden iniciar su ruta de aprendizaje, partiendo de sus necesidades e intereses”.²⁵ Se espera que los asesores tengan las siguientes competencias:

- Capacidad para generar confianza en los adultos con quienes se entrevistan para incorporarlos al programa.
- Capacidad para escuchar a los adultos, atendiendo a sus inquietudes, intereses y dudas, así como detectar sus necesidades reales.
- Capacidad para crear un ambiente de empatía en la entrevista.
- Capacidad para atender bien a las personas desde el inicio, interesándose por su proceso educativo para, de esta forma, motivarlas para que continúen sus estudios.
- Capacidad para obtener del adulto información pertinente, relativa a sus datos generales, perfil familiar, antecedentes escolares, intereses educativos y motivaciones para estudiar.

8.1.2. Apoyo para que los adultos realicen con éxito sus estudios

Para fines de análisis, proponemos distinguir cinco ámbitos del desempeño del asesor: selección, organización, transmisión, distribución de los contenidos educativos y evaluación de los aprendizajes alcanzados por los educandos.

²⁵ INEA, *Para saber más del MEVyT*. Manual para el asesor. México, Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, 2007, pág. 40.

Selección de los contenidos educativo.

El MEVyT busca que los educandos acrediten y certifiquen los niveles de primaria y/o de secundaria y estén en condiciones de continuar, en su caso, sus estudios en niveles superiores.²⁶ Consecuentemente, parte considerable de la selección de los contenidos educativos está dada por esta característica. Esto significa que los educandos deben cursar, ineludiblemente determinados *módulos básicos*, que integran la mayor proporción de los contenidos curriculares que los educandos deben cursar en el MEVyT.²⁷

No obstante, el modelo establece ciertos otros contenidos curriculares entre los cuales, está previsto que sean los educandos quienes seleccionen aquellos a cursar. Al conjunto de módulos que integran esta parte del curriculum, se les denomina *módulos diversificados*. A fin de que los adultos elijan los módulos, los asesores educativos tienen la tarea de orientarlos en la decisión correspondiente. Tales características de la operación curricular conduce a que los asesores cuenten con las siguientes competencias:

- Capacidad para suscitar en los adultos el interés por el estudio y el aprendizaje.
- Capacidad para estimular su deseo y esfuerzo por aprender.
- Capacidad para dirigir a los adultos hacia el logro de los fines o propósitos de aprendizaje que se plantean.²⁸

Organización de contenidos educativos

La organización de los contenidos educativos se refiere a su secuencia. En este ámbito consideramos las respuestas a dos cuestiones: con qué contenidos conviene iniciar el proceso educativo y con cuáles es apropiado continuarlo, hasta concluirlo.

Para tomar estas decisiones es importante tener en cuenta que en el MEVyT, la organización de los contenidos educativos no está preestablecida, salvo para el caso de los correspondientes al eje de matemáticas, que deben estudiarse en la

²⁶ Secretaría de Educación Pública, ...

²⁷ Los detalles correspondientes aparecen en Secretaría de Educación Pública, *op. cit.*, inciso 5.7, Primaria y secundaria para jóvenes y adultos.

²⁸ *Ibíd.*, pág. 33.

secuencia indicada por el mismo MEVyT a fin de facilitar los aprendizajes respectivos. Es decir, los educandos tienen la posibilidad de iniciar y proseguir su proceso educativo estudiando los módulos que ellos, con el apoyo del asesor, decidan siempre y cuando tales módulos correspondan al nivel que cursen los adultos (inicial, intermedio o avanzado).

En suma, según lo establece el modelo, la decisión sobre la organización de los contenidos está, en medida considerable, en manos del educando. Con esta flexibilidad, el MEVyT busca recuperar desde el inicio del proceso educativo, los intereses de las personas.²⁹

Esta característica exige que el asesor se desempeñe como orientador de las decisiones que se espera tomen los adultos, lo que cobra especial importancia para la adecuada operación del modelo. Para que dicho desempeño sea coherente con los postulados del MEVyT, se requiere que el asesor educativo cuente con las siguientes competencias deseables:

- Dominio de i) los ejes temáticos que integran el MEVyT y ii) el enfoque y contenidos de cada uno de los módulos que los conforman.
- Capacidad para identificar las necesidades, expectativas e intereses de los adultos.
- Capacidad para establecer relación entre la vida cotidiana de los adultos y los módulos del MEVyT, de suerte que generen interés por los contenidos educativos.
- Capacidad para orientar a los adultos para que recuperen sus experiencias y reconozcan lo que saben.

Transmisión de contenidos educativos

La transmisión de contenidos educativos se refiere a las características de la conducción del proceso de aprendizaje por parte del asesor educativo. La propuesta educativa del MEVyT, está diseñada para que los adultos aprendan por sí mismos, con el apoyo de la orientación del asesor educativo. De aquí se derivan determinadas competencias deseables del asesor.

²⁹ *Ibíd.*, pág. 35.

- Capacidad para facilitar el acceso de los educandos a los diversos contenidos educativos.
- Capacidad de orientar a los educandos para que el aprendizaje se desarrolle como un proceso de reflexión y reconstrucción en torno a las experiencias, conocimientos y situaciones propios de los educandos.
- Capacidad para identificar y manejar eficazmente los tres momentos metodológicos del MEVyT: recuperación y reconocimiento; información, análisis, reflexión, confrontación; síntesis, cierre, resignificación, aplicación. (Estos tres momentos quedan comprendidos dentro de la llamada “problematización”).
- Capacidad para conseguir que los educandos i) recuperen sus experiencias, ii) reconozcan lo que saben, iii) obtengan más información sobre los distintos temas de los módulos, iv) analicen, reflexionen y deriven conclusiones relativas a los contenidos que estudian y v) apliquen lo aprendido en su vida cotidiana.
- Capacidad para orientar la práctica educativa a partir de tales intencionalidades educativas, de forma que los aprendizajes y competencias desarrollados incidan en la vida personal, familiar y social de los educandos de forma más permanente y práctica.
- Capacidad para orientar a los educandos en la realización de todas las actividades planteadas en cada tema, aprovechando los contenidos y propuestas de solución para solucionar situaciones cercanas a su vida, con lo que a su vez, se espera que los educandos resignifiquen sus aprendizajes.
- Capacidad para desarrollar en los educandos sus competencias para aprender a lo largo de la vida.
- Capacidad para que los adultos establezcan metas de aprendizaje que puedan lograr.
- Capacidad durante las sesiones de asesoría para i) orientar a los educandos para que resuelvan todas sus dudas puntualmente, ii) administrar el tiempo de la sesión adecuadamente, de modo que los educandos realicen las actividades de aprendizaje propuestas en los módulos, iii) promover el intercambio de experiencias e ideas entre los participantes, y iv) favorecer la participación de todos los integrantes del grupo.
- Dominio de las intencionalidades educativas del curriculum del MEVyT, las cuales están presentes, en mayor o menor medida en los contenidos de los distintos módulos: autoestima, derechos humanos, género, interculturalidad,

valores, visión de futuro, empoderamiento, sustentabilidad, sentido de pertenencia.³⁰

Distribución de contenidos educativos

Este ámbito responde a una cuestión básica: ¿qué criterios debe emplear el asesor para ubicar a los adultos en distintos grupos de estudio? La respuesta a esta pregunta indica a qué sujetos se les entregan determinados contenidos educativos en distintos momentos. La cuestión es relevante cuando se trata, en particular, de un currículum tan flexible como es el del MEVyT. Como en los ámbitos anteriores, esta cuestión implica también tomar decisiones. De esta forma, el asesor educativo requiere de contar con determinadas competencias para tomar las decisiones más apropiadas. Estas competencias incluyen:

- Capacidad para identificar el nivel que cada adulto debe estudiar.
- Capacidad para clasificar a los adultos y formar grupos correspondientes de acuerdo con criterios tales como: el nivel que cursan, los ejes temáticos y/o los módulos que estudian, características personales de los participantes (v. gr. edad y sexo).
- Capacidad para distinguir educandos que requieren asesoría individual, de aquéllos que cuentan con habilidades y destrezas para desempeñarse como estudiantes libres.

Evaluación de aprendizajes alcanzados por el educando

En los procesos educativos, la evaluación es una actividad fundamental.

Actualmente, la evaluación se concibe como un proceso sistemático y riguroso de recolección de datos que se realiza a lo largo de todo el proceso educativo para disponer de información continua y significativa con base en la cual se toman decisiones para orientar adecuadamente la actividad educativa. La evaluación así entendida, tiene un carácter formativo ya que busca que el currículo se ajuste continuamente a las necesidades del estudiante. De acuerdo con esto, el asesor educativo del MEVyT debe tener la tenga las competencias que mencionamos a continuación.

³⁰ INEA, *Para saber más del MEVyT*. Manual para el asesor. México, Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, 2007, pág. 118. Énfasis añadido, pág. 93.

- Capacidad para reconocer los esfuerzos, avances y logros, de los educandos.
- Capacidad para valorar más el hecho de aprender que los resultados de los exámenes.
- Capacidad para fomentar la autoevaluación.
- Promover que las personas aprendan de los errores.
- Capacidad para analizar con los educandos las razones por las que dieron determinadas respuestas a las preguntas de evaluación y de orientarlas para que en su caso, las corrijan.
- Capacidad para valorar a las personas.
- Capacidad para hacer el seguimiento del trabajo individual de los educandos.

De desempeñarse el asesor educativo en concordancia con las competencias señaladas, el *Círculo de estudio*, señala el INEA, se convierte en un espacio educativo en el que las personas se relacionan y comunican entre sí, aprenden por cuenta propia al estudiar con su módulo, enriquecen y construyen o reconstruyen sus conocimientos con el intercambio de ideas, experiencias, conocimientos y la interacción con las otras personas.

Como puede observarse claramente, el MEVyT es un modelo educativo que exige múltiples y complejas competencias para que su potencial pueda ser aprovechado cabalmente.

8.2. Características requeridas en los asesores de acuerdo a las ROP

A diferencia de la profundidad con que se analizan y especifican las competencias que se requieren para desarrollar adecuadamente el MEVyT, los requisitos curriculares que deben satisfacer los asesores son muy generales y se refieren básicamente a mínimos de edad y escolaridad.

8.2.1. Edad

Tener 15 años o más de edad es uno de los requisitos establecidos para colaborar en el MEVyT como figura solidaria.³¹ No obstante, las reglas de operación del

³¹ Las figuras solidarias “son las personas provenientes de la sociedad civil que, voluntariamente, sin fines de lucro y sin establecer ninguna relación laboral con el INEA o Institutos Estatales, realizan tareas educativas, de promoción u operativas, en beneficio directo de los adultos en rezago. Pueden participar

MEVyT, correspondientes a 2008, disponen que, “en las localidades más apartadas y dispersas (...) jóvenes de 12 a 14 años (...) son aceptados para apoyar la educación de adultos en sus comunidades.”³²

8.2.2. Escolaridad

Contar con secundaria terminada es requisito general para ser figura solidaria en el MEVyT. Sin embargo, las mismas reglas de operación establecen que “ante la carencia de educadores con un nivel mínimo de secundaria terminada, en las localidades más apartadas, se aceptan jóvenes y adultos con estudios de primaria para atender a adultos de alfabetización o primaria.”³³

8.2.3. Experiencia profesional y/o educativa

En las reglas de operación vigentes, no se establece experiencia profesional alguna para trabajar como asesor educativo. No obstante, en el manual para el asesor, se puede leer lo siguiente:

“Para ser asesor necesitamos contar con ciertos conocimientos que nos ayuden a orientar a las personas, ciertas habilidades para podernos desenvolver con el manejo de los temas con el grupo, experiencias sobre el trabajo educativo con personas jóvenes y adultas, así como ciertos valores y actitudes que nos ayuden a resolver la situación a la que nos enfrentamos dentro del proceso educativo en la convivencia diaria con las personas. Es decir, necesitamos de competencias que nos permitan enfrentar la situación o la tarea”.³⁴

8.2.4. Vocación por la enseñanza.

Éste es un requisito más que establecen las reglas de operación mencionadas para ser figura solidaria. En distintos documentos del programa, revisados por el equipo

como: asesor educativo, asesor educativo bilingüe, orientador educativo, titular de punto de encuentro, apoyo técnico, apoyo bilingüe, promotor, promotor comunitario, promotor bilingüe, promotor de enlace, promotor de apoyo, aplicador de exámenes, o coordinador de aplicación de exámenes.” *Ibíd.*, pág. 36.

³² *Ibíd.*

³³ *Ibíd.*

³⁴ INEA, *Para saber más del MEVyT*. Manual para el asesor. México, Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, 2007, pág. 118.

de investigación, no se encontró indicación alguna relativa al modo como se valora este atributo de los candidatos a integrarse al MEVyT como asesores educativos. Los técnicos docentes serían los encargados de indagar sobre la vocación por la enseñanza de quienes desean incorporarse al programa como asesores educativos.

8.2.5. Tiempo de dedicación a las asesorías

No se establece un tiempo determinado, sino solamente el requisito, enunciado de forma general como “disponibilidad de tiempo”, en las mismas reglas de operación referidas.

8.2.6. Capacitación requerida (ofrecida por el programa)

El MEVyT establece que, para su adecuada aplicación, así como para desarrollar la labor educativa, requiere de personal capacitado. En particular, en relación con los asesores, se espera que esta capacitación les permita facilitar y consolidar la aplicación del enfoque del programa y, acompañar el proceso educativo de los jóvenes y adultos atendidos.

La capacitación incluye talleres de reflexión sobre el quehacer institucional; reuniones periódicas de balance, orientadas a intercambiar experiencias y soluciones, por región y microrregión; y actualización continua para desarrollar las capacidades de los participantes, así como las nuevas actividades que se requieran.

Principal destinatario de la capacitación es el asesor educativo. Considerando esto, las reglas de operación establecen que “la prioridad de la formación para aplicar y consolidar el MEVyT se dará a la formación permanente de las figuras que fungen en la tarea directa de atención educativa hacia las personas jóvenes y adultas” (asesores, asesores bilingües, orientadores educativos, apoyos bilingües, apoyos técnicos y personas o equipos de las entidades federativas que los forman directamente).³⁵

³⁵ *Ibíd.*, pág. 26.

Las etapas de la formación permanente comprenden tres tipos: i) inducción de asesores o equivalentes, ii) formación inicial para los asesores, y iii) formación continua de los asesores.

8.3. Características de los asesores de acuerdo al Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA)

La información administrativa del INEA permite conocer el perfil real de los asesores, así como su desempeño. Se construyó una base de datos con los asesores que estaban activos en el período del 1 de abril al 30 de junio de 2008. El criterio para identificarlos como activos fue que hubieran tenido al menos un educando que hubiera acreditado uno o más módulos durante ese período. De esta manera, se construyó una base de datos con 51 mil asesores a nivel nacional. Cabe aclarar que no se contaba para todos los asesores con información de todas las variables consideradas en el este apartado.

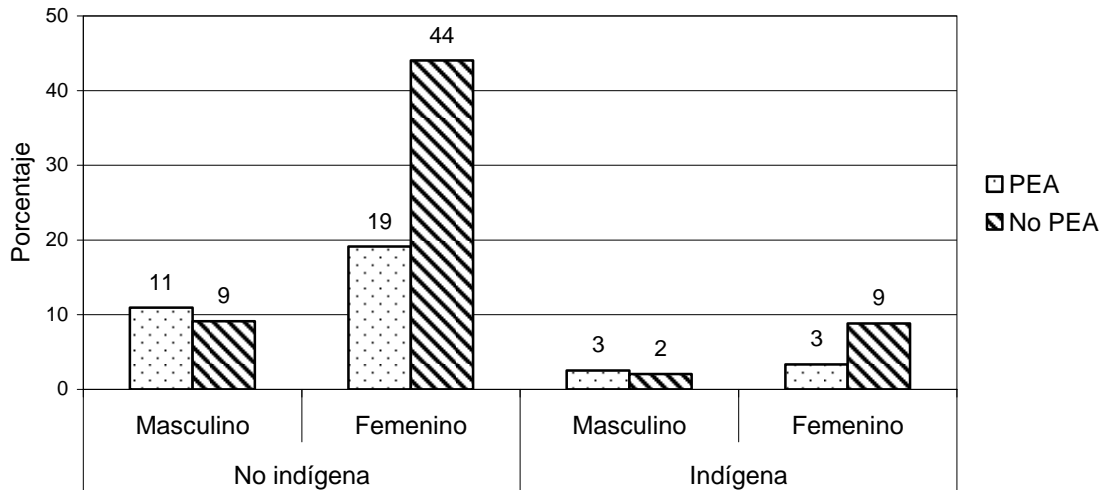
8.3.1. Perfil demográfico y educativo de los asesores

La información del SASA indica que 83% de los asesores son “no indígenas”, mientras que 17% son “indígenas”³⁶. La gráfica 14 muestra que alrededor de la tercera parte de los asesores tiene otra actividad económica, mientras que el resto no forman parte de la población económicamente activa (PEA), siendo principalmente trabajadoras del hogar o estudiantes. Esta proporción es similar tanto entre indígenas como no indígenas.

³⁶ Para este estudio se considera como “indígena” a quienes hablan una lengua indígena.

Gráfica 14

Distribución Porcentual de los Asesores del INEA por Grupo Étnico, Sexo y Condición Laboral



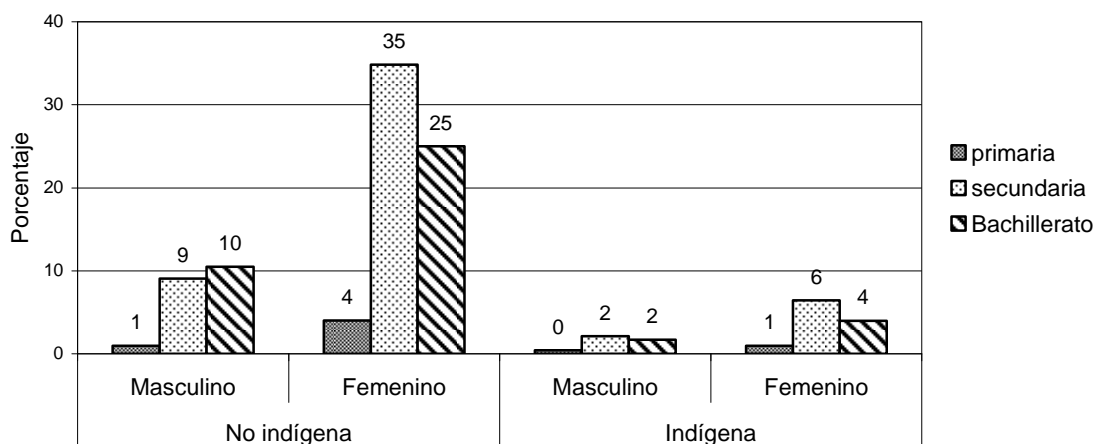
Alrededor de tres cuartas partes de los asesores son mujeres; la distribución por sexo es similar entre indígenas y no indígenas. Una diferencia importante entre hombres y mujeres se registra respecto a su participación en la actividad económica. Según se aprecia en la gráfica 14, más de la mitad de los asesores hombres trabajan, mientras que menos de la tercera parte de las mujeres pertenecen a la PEA.

El elevado porcentaje de asesores que no tienen un desarrollo profesional independiente a su trabajo solidario en el INEA tiende a condicionar su perfil: personas con nula o muy reducida experiencia laboral. Por su parte, la falta de participación en la actividad económica no implica que los asesores tengan mayor disponibilidad de tiempo, ya que están comprometidos con las labores del hogar o con el estudio.

El SASA indica que la mitad de los asesores sólo terminaron la secundaria y que 6% sólo tienen primaria. Según se aprecia en la Gráfica 15, el nivel de escolaridad es ligeramente más bajo entre los indígenas. Esa misma gráfica también muestra que el nivel de escolaridad entre los hombres es significativamente mayor que entre las mujeres. Alrededor de la mitad de los hombres terminaron al menos el bachillerato.

Gráfica 15

Distribución porcentual de los Asesores del INEA por Grupo Étnico, Sexo y Nivel Educativo

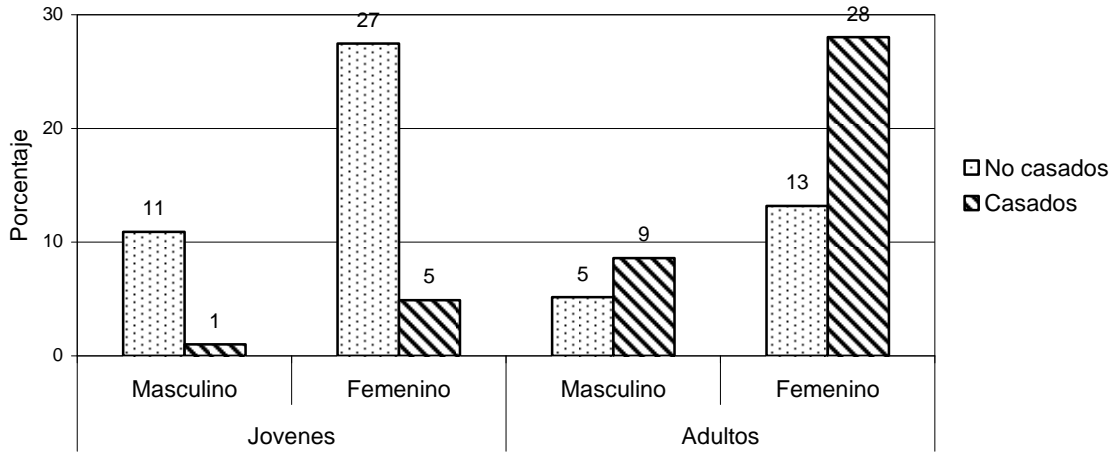


Los datos anteriores implican que, en general, el nivel de escolaridad es reducido, sobre todo si se consideran las competencias que exige el desarrollo del MEVyT, según se examinó en el apartado II. Si bien el nivel de escolaridad no determina necesariamente la carencia o existencia de dichas competencias, éstas tienden a estar asociadas a mayores niveles de escolaridad, en particular a los conocimientos y habilidades que se aprenden en los programas que forman a especialistas en la educación para adultos.

Los asesores tienden a ser relativamente jóvenes. Casi la mitad de ellos tienen un máximo de 25 años. La elevada proporción de jóvenes conlleva una elevada proporción de “no casados” (solteros, divorciados, separados o viudos), ya que sólo 13% de los jóvenes (máximo 25 años) son casados (incluye unión libre). Para el conjunto de los asesores la proporción de solteros es de alrededor de dos terceras partes, siendo un poco más alta para hombres que para mujeres, según se aprecia en la Gráfica 16.

Gráfica 16

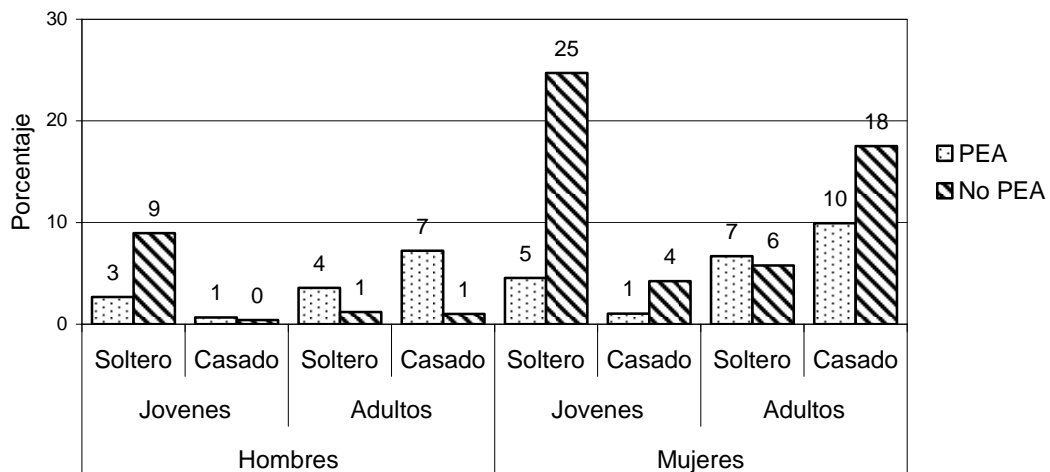
Distribución porcentual de los Asesores del INEA por Estado Civil, Sexo y Grupo de Edad



Aproximadamente la quinta parte de los jóvenes participan en la actividad económica, mientras que entre los adultos (mayores de 25 años) esta proporción equivale a la mitad, según se observa en la gráfica 17. Aunque es significativamente mayor la participación en la actividad económica de los casados, la diferencia con los solteros no es tan marcada como en el caso de la diferencia por edades.

Gráfica 17

Distribución porcentual de los Asesores del INEA por Sexo, Grupo de Edad, Estado Civil y Condición Laboral



Los datos expuestos en la gráfica 17 permiten concluir que los principales grupos de asesores en términos cuantitativos son i) las mujeres jóvenes solteras que no pertenecen a la PEA, equivalentes a la cuarta parte del total de asesores, ii) las mujeres mayores de 25 años casadas que no pertenecen a la PEA., equivalentes a la quinta parte, iii) las mujeres mayores de 25 años casadas que pertenecen a la PEA, y iv) los hombres jóvenes solteros que no pertenecen a la PEA. A esta conclusión se agrega que los asesores tienen un reducido nivel de escolaridad, dado que la mayoría sólo terminó secundaria.

8.3.2. Determinantes el desempeño de los asesores

La información del SASA permite examinar las características de los asesores que condicionan su desempeño en términos de número de educandos que atienden, el índice de acreditación de sus educandos en relación con el número de asesorados y número de educandos acreditados por asesor. Para estimar el efecto de las características de los asesores sobre sus resultados se utilizó un modelo de regresión para cada uno de los indicadores de desempeño.

De acuerdo con la información del SASA Los asesores tienen en promedio 10 educandos activos pero existen diferencias significativas entre ellos, según se reporta en el Cuadro 3. Por ejemplo, las mujeres tienen en promedio un educando menos que los hombres. El promedio de educandos aumenta según los años de escolaridad del asesor. Este promedio también aumenta con la edad del asesor, aunque a un ritmo decreciente. En el caso de los indígenas, su promedio es menor en 0.6 educandos en comparación con los no indígenas. Por otra parte, en las regiones con mayor ingreso per cápita los asesores tienen poco más de dos educandos en promedio en comparación con las regiones con menor ingreso per capita.

Cuadro 3
Factores que Condicionan el Número de Educandos por Asesor

	Coefficiente	Error estándar	t	P>t
No trabaja	-0.364	0.145	-2.52	0.012
Edad	0.515	0.033	15.51	0.000
Edad ²	-0.005	0.000	-11.57	0.000
Desarrollo económico medio	1.238	0.129	9.57	0.000
Desarrollo económico alto	2.256	0.200	11.27	0.000
Mujer	-0.911	0.143	-6.35	0.000
Educación	0.159	0.026	6.19	0.000
Casado	-0.290	0.153	-1.90	0.058
Indígena	0.601	0.155	3.88	0.000
Constante	-2.432	0.595	-4.09	0.000
N	39953			
prob> F	0.000			
R cuadrada ajustada	0.0342			

Fuente: Elaboración de Ahumada Lobo y Asociados con base en datos del INEA. Asesores tomados del 1 de abril al 30 de junio de 2008.

El índice de acreditaciones en relación con el número de asesorados varía según las características del asesor, según se reporta en el Cuadro 4. Los educandos que estudian con asesores casados tienen mayor probabilidad de acreditar, al igual que aquellos que estudian con mujeres. Por el contrario, la probabilidad disminuye a medida que aumenta el ingreso per cápita de la entidad.

Cuadro 4
Determinantes del Índice de Acreditaciones de los Educandos por Asesor

	Coeficientes	Error estándar	t	P>t
No trabaja	0.185	0.338	0.550	0.584
Edad	-0.032	0.078	-0.420	0.673
Edad ²	-0.000	0.001	-0.610	0.545
Desarrollo económico medio	-2.222	0.305	-7.300	0.000
Desarrollo económico alto	-2.771	0.460	-6.030	0.000
Mujer	1.280	0.340	3.770	0.000
Educación	0.087	0.060	1.460	0.145
Casado	1.676	0.355	4.720	0.000
Indígena	-0.147	0.371	-0.400	0.690
Constante	72.591	1.419	51.160	0.000
N	31780			
prob> F	0.000			
R cuadrada ajustada	0.0037			

Fuente: Elaboración de Ahumada Lobo y Asociados con base en datos del INEA. Asesores tomados del 1 de abril al 30 de junio de 2008.

Los determinantes de acreditaciones promedio por asesor son similares a los que determinan el promedio de educandos que tiene cada asesor. Entre ellos destacan por su impacto positivo, según el Cuadro 5, la edad y el nivel de ingreso per cápita de la entidad. Por el contrario, ser mujer reduce el número de acreditados por asesor.

Cuadro 5
Determinantes del Promedio de Acreditaciones por Asesor

	Coeficientes	Error estándar	t	P>t
No trabaja	-0.613	0.383	-1.600	0.109
Edad	1.526	0.088	17.300	0.000
Edad ²	-0.017	0.001	-14.860	0.000
Desarrollo económico medio	1.066	0.345	3.090	0.002
Desarrollo económico alto	2.962	0.520	5.690	0.000
Mujer	-3.751	0.384	-9.760	0.000
Educación	-0.011	0.068	-0.170	0.868
Casado	0.537	0.402	1.340	0.181
Indígena	0.938	0.419	2.240	0.025
Constante	-7.327	1.606	-4.560	0.000
N	31780			
prob> F	0.000			
R cuadrada ajustada	0.0278			

Fuente: Elaboración de Ahumada Lobo y Asociados con base en datos del INEA. Asesores tomados del 1 de abril al 30 de junio de 2008.

IX. Evaluación del reclutamiento, capacitación y remuneración de asesores

En este apartado se presenta un diagnóstico de las necesidades de captación, formación y esquemas de gratificación a asesores detectadas en institutos y delegaciones estatales representativas. Asimismo se comparan las estrategias estatales implementadas en estos tres rubros y se señalan sus principales retos y expectativas en función de los supuestos del MEVyT y de la población objetivo del INEA.

9.1. Trabajo de campo

Para el presente estudio se recopiló evidencia documental y realizaron reuniones con directivos nacionales del INEA, pero los insumos principales provienen de las visitas a institutos y delegaciones estatales del INEA: Veracruz, Puebla, México, Distrito Federal, Jalisco, Campeche y Zacatecas. Dichas entidades fueron seleccionadas en función de la diversidad de la población a la que atienden, así como de los esquemas de formación y gratificación implementados en los últimos tres años. Adicionalmente, estas entidades dan cuenta de la diversidad regional en que están organizados los institutos y delegaciones estatales en el INEA. De esta forma, la selección de entidades nos permite tener no sólo un panorama de la problemática que enfrentan en los rubros centrales de este estudio, sino también comparar los resultados de las estrategias puestas en práctica e identificar prácticas innovadoras que pueden ser transferidas a otros estados.

Durante estas visitas se recabó información documental sobre las estrategias de captación, formación y gratificación de los asesores y se realizaron entrevistas con los directivos estatales responsables de las áreas de planeación, evaluación y seguimiento, presupuesto y servicios educativos. Asimismo, en cada uno de los estados se seleccionaron dos coordinaciones de zona donde se realizaron entrevistas con el titular de la misma, técnicos docentes y asesores. En aquellas coordinaciones de zona donde existía una figura institucional encargada de la formación también se entrevistaron a éstas³⁷. Las guías de entrevista correspondientes a cada tipo de informante clave se presentan en el Anexo 1.

9.2. La Captación de Asesores y su Impacto sobre la Aplicación del MEVyT

Al depender de voluntarios gratificados para brindar los servicios educativos, los institutos están en la búsqueda constante de nuevos asesores que permitan mantener o expandir los niveles de atención. A pesar de que estas figuras solidarias son claves para el cumplimiento de las metas de atención, los estados no incorporaron su reclutamiento como parte de la planeación estratégica. En la práctica la captación de asesores queda en manos de los técnicos docentes quienes deciden a quiénes y cuántos reclutar como asesores para atender la demanda en las

³⁷ En algunas entidades dichas figuras encargadas de formación eran a la vez técnicos docentes

microregiones. Si bien ello puede ayudar a adaptar la captación a las condiciones locales de operación, también deja al arbitrio del técnico docente la definición del perfil de los asesores en términos de su nivel educativo, tiempo disponible, trato con los educandos, edad, ubicación o área de atención.

En las entidades visitadas se detectaron tres mecanismos centrales de captación de asesores: "demanda libre", promoción y servicio social de estudiantes. La primera se refiere fundamentalmente a aquellos asesores captados a través de referencias de los asesores o educandos activos, quienes involucran a conocidos o familiares. Asimismo es común que educandos del Intituto se transforman en asesores, particularmente en aquellos que continuaron sus estudios de preparatoria. La segunda forma común de captación de asesores es a través de las campañas de promoción de los servicios educativos del Instituto, donde también se busca a potenciales asesores. Ésta forma resulta más útil en áreas donde el instituto tiene poca presencia. El tercer y más socorrido mecanismo es a través del servicio social, mediante la firma de convenios con instituciones de educación media superior y superior se obtienen estudiantes que durante un tiempo fijo o por un determinado número de adultos certificados obtienen la validación del servicio social que obligatoriamente deben prestar.

No existe una cuantificación de la proporción de asesores que son reclutados a través de cada una de estas estrategias, por lo que no puede evaluarse su nivel de éxito en la captación, pero la mayoría de las coordinaciones de zona señaló la relevancia que el servicio social tiene, sobre todo de estudiantes de media superior, estimándose que entre el 30 y 50% de los nuevos asesores ingresaban por este mecanismo.

Estas formas de captación tienen un impacto sobre la atención a los educandos y las posibilidades reales de implementación del MEVyT. Por un lado, dado que se acepta a todo aquel que desea ingresar como asesor, las dos primeras estrategias – demanda libre y promoción– parecen atraer con mayor frecuencia asesores con un perfil de menor nivel educativo o con pocas horas disponibles para brindar atención. A su vez esto frecuentemente se traduce en mayores dificultades para comprender e implementar a cabalidad el modelo educativo del MEVyT, a pesar del compromiso que estas figuras solidarias tienen con la educación para los adultos.

Por otro lado, la captación de estudiantes de servicio social suele mejorar el nivel educativo de los asesores reclutados, sobre todo en relación a los conocimientos básicos cubiertos por los módulos del MEVyT, ya que estos estudiantes ejercitan constantemente sus habilidades de lectura, razonamiento matemático o están expuestos a tecnologías de la información lo que les facilita la comprensión de los materiales. Sin embargo, la gran mayoría de este grupo de asesores abandona las filas del instituto al concluir su servicio social, habiendo formado sólo a un muy reducido número de educandos, lo que implica alto costos en términos de formación y materiales para el INEA. Adicionalmente, estos asesores jóvenes pueden tener los conocimientos sustantivos o temáticos cubiertos en los módulos, pero aún requieren capacitación en técnicas de enseñanza de los mismos. Asimismo, se ha detectado que enfrentan dificultades en la asesoría de los módulos diversificados, particularmente sexualidad, sobre todo cuando deben guiar a adultos de edad mucho mayor a la de ellos.

Como se señala más adelante, la formación que los asesores reciben no logra homogenizar sus conocimientos del Modelo educativo ni de los contenidos de los módulos, tanto por la forma como ésta es programa y realizada en los estados como por el perfil y disponibilidad de tiempo de los asesores mismos.

9.3. Las Necesidades de Formación de los Asesores

Análíticamente es posible distinguir dos tipos de necesidades de formación de asesores a fin de que éstos puedan implementar el MEVyT. Por un lado, las que emergen de las propias características de los asesores y la atención que brindan y por otro lado, aquellas que responden a la población atendida y objetivo del programa. Es necesario replantear los instrumentos de detección de estas necesidades de capacitación, así como reorientar el perfil de los asesores y los programas de capacitación en función de la población atendida.

En función del perfil de los Asesores y sus resultados

Ante la falta de instrumentos de diagnóstico de necesidades específicas de capacitación de los asesores, la mayoría se guían por los índices globales de reprobación de los módulos. En la práctica, poco se usan los índices de

reprobación de los educandos para detectar asesores en concreto. La detección de aquellos asesores más "deficientes" en términos de formación dependen de la capacidad del técnico docente para detectarlos.

En algunas entidades federativas (Campeche, Distrito federal, México y Zacatecas) aplican algún instrumento directamente a los asesores para detectar sus necesidades de formación. Se trata más de un ejercicio de autodiagnóstico que de un diagnóstico por un evaluador externo.

De acuerdo con lo expresado por coordinadores de zona y técnicos docentes, el nivel educativo del asesor por sí mismo no es suficiente para predecir la calidad de las asesorías y por lo tanto, tampoco sus necesidades de formación.

En todos los casos, el tiempo disponible por los asesores limita tanto cuánto seguimiento pueden dar a los educandos como sus posibilidades de asistir a la formación.

Los asesores también difieren en cuanto su dependencia financiera del INEA, mientras algunos participan fundamentalmente por una motivación altruista, otros dependen del INEA como su fuente de ingresos, principal o complementaria. Esto último no supone que tengan un menor compromiso con los adultos.

En Función de la Población Objetivo y Atendida

Actualmente ya se reconocen diferencias en la formación ideal con la que deben contar los asesores dependiendo de las rutas o de ciertos grupos de población atendida. Así, se plantea que los conocimientos y habilidades de enseñanza necesarios para asesorar los módulos de educación inicial (Alfabetización) son notablemente distintos de aquellos requeridos para los niveles intermedios y avanzados. De igual manera, se han diseñado materiales y sugerido estrategias de formación diferenciadas para asesores que atienden a la población indígena y los grupos de 10-14. A lo largo de las entrevistas con personal directivo y operativo en las entidades federativas, se reconocieron estos requerimientos diferenciados pero a su vez se detectó las dificultades para implementarlo, en tanto que un mismo asesor atiende a casi todo tipo de educandos –excepto en el caso de población indígena– y la formación que recibe no es especializada. Por otro lado, los institutos y delegaciones no han logrado diferenciar suficientemente su oferta

formativa ni ampliar la cobertura de la misma a fin de atender las necesidades específicas ya detectadas a nivel central.

Adicionalmente, a lo largo de las entrevistas se detectó nuevas necesidades de formación debido al acelerado crecimiento del número de educandos jóvenes, de 15 a 20 años y, principalmente de quienes todavía no cumplen los 18 años. Los asesores y encargados de formación señalaron que este grupo de educandos demanda mayor atención, técnicas de enseñanza que dependan menos de las experiencias de vida del educando, así como estrategias que promuevan su asistencia y disciplina durante las asesorías. Mas aún, un porcentaje considerable – aunque no cuantificado– de estos jóvenes obtendrán su certificado de secundaria a fin de continuar sus estudios en el sistema educativo regular. Su exitosa reinserción dependerá del desarrollo a profundidad de las habilidades promovidas por los módulos, así como del aprendizaje de contenidos adicionales que son requeridos en el sistema educativo regular. Todo ello impone a los asesores nuevas necesidades de capacitación e incluso un perfil distinto en relación a sus tiempos de dedicación, competencias de enseñanza y nivel educativo.

9.4. Alcances y límites de los Programas de Formación de los estados

Los institutos estatales buscan cumplir formalmente con lo establecido en las ROP en cuanto a la programación de la formación de inducción, inicial y continua. En la práctica, la duración, frecuencia, profundidad y cobertura de la formación de asesores varía notablemente no sólo entre los institutos y delegaciones estatales sino también entre las coordinaciones de zona y microregiones.

A pesar de que las actividades de formación en los estados han tendido a crecer en los últimos tres años, en la mayoría de ellos la formación se concentra todavía en la formación inicial entendida en un sentido limitado, dedicándose una buena parte de la misma a los procesos administrativos del INEA o de las rutas posibles a seguir y menos a entender los principios y supuestos educativos del MEVyT. Esta tendencia es particularmente aguda cuando la capacitación inicial está a cargo del técnico docente en la microregión o bien está dada en pequeños grupos organizados por la coordinación de zona (Puebla o Zacatecas) . En estos casos, el técnico docente generalmente no está preparado para dar una formación completa

sobre el modelo y suele estar más interesado en promover el cumplimiento de metas y procedimientos administrativos por parte del asesor.

En general se encontró que la formación de inducción corre a cargo del técnico docente, quien no sigue lineamientos específicos para proporcionarla. Además, no se lleva un registro de las horas ni momento de la misma.

Las ROP señalan un mínimo de 24 horas de formación inicial para asesores regulares. Sin embargo, todos los estados visitados –con la posible excepción de Veracruz– ajustan la duración de la misma, debido a la disponibilidad de tiempo de los asesores.

La formación continua ha cobrado mayor relevancia pero la oferta de cursos y talleres es limitada en términos contenidos, cobertura y frecuencia de los mismos. Por un lado, dada la ausencia de instrumentos de diagnóstico de necesidades específicas de formación, así como de evaluación del impacto de ésta, no se la oferta educativa adecua directamente a los requerimientos de los asesores. Por otro lado, para los estados resulta costoso un esquema de cursos donde se busca cubrir al mayor número de asesores, lo que lleva a organizar eventos masivos o a replicar los cursos en múltiples sedes. Si embargo, dado el limitado número de instructores con los que se cuenta esto ocurre con poca frecuencia, reduciendo la cobertura de la formación misma que también se ve mermada por la baja asistencia a cursos en ciertas zonas. Además, el costo de la formación aumenta cuando se considera la rotación de un número significativo de asesores, lo que también obliga a repetir constantemente los mismos cursos.

Uno de los avances en materia de formación ha sido la generación de nuevas figuras responsables de la formación a nivel de las coordinaciones de zona. En estados, como Puebla y Jalisco, existe un técnico de enlace académico exclusivamente encargado de diseñar e implementar los programas de capacitación en la coordinación de zona, así como coordinarse con el área de servicios educativos. En otros estados, como Campeche o Veracruz, se buscó capacitar a personal de cada coordinación de zona como instructores certificados encargados de multiplicar los cursos de formación, en coordinación con servicios educativos.

Las ROP establecen 40 horas como mínimo de formación continua. Las entrevistas realizadas en los estados siguieron que está es una meta que muy pocos asesores alcanzan. La asistencia a la formación es voluntaria y aunque generalmente se registra quien asiste, los estados no cuentan con una base de datos de asesores, la cual permita dar seguimiento completo a su formación. En general no es posible detectar de manera fácil quiénes han asistido a cuáles cursos, lo cual lleva a la concentración de cursos en algunos asesores e incluso la duplicación de la formación en algunos casos y a la no formación de otros asesores. Tampoco es posible vincular la formación de un asesor con los resultados de sus educandos.

En las entrevistas con los asesores se encontró que pocos tenían acceso o utilizaban las guías de autoformación. Por otro lado, en entrevistas con servicios educativos se señaló que éstas eran insuficientes para la formación de asesores

9.5. *Esquemas de Gratificación*

Aunque las ROP establecen los criterios generales para la gratificación, existen diferencias importantes tanto en los rubros como los montos otorgados a las figuras solidarias. Adicionalmente, aquellos estados que disponen de recursos estatales pueden introducir gratificaciones o rubros adicionales, una vez que su Junta de Gobierno los autoriza.

Hasta cierto punto estas diferencias en el esquema de gratificación responden a los contextos locales en términos de la población potencial y las estrategias de atención prioritarias estatalmente definidas. Las gratificaciones que reciben los asesores mensualmente pueden fluctuar significativamente y parece existir una considerable dispersión en los ingresos obtenidos por los asesores. Dicho análisis se dificulta en tanto que el SASA no es un sistema contable sino de acreditación. De hecho, los estados no cuentan con una estimación del número de asesores activamente gratificados, ni del total de gratificaciones obtenidas por un asesor cuando acumula otros roles.

Los asesores varían notablemente en el tiempo que dedican al servicio educativo del INEA, aunque la mayoría de los entrevistados se concentró en el grupo de 6 a 12 horas a la semana. En este grupo ninguno de los asesores ganaba lo suficiente para sostenerse, constituyendo la gratificación del INEA sólo un ingreso

complementario. Una buena parte de ellos, sin embargo, sugirió que estarían dispuestos a invertir más tiempo si sintieran que podría constituir una fuente regular de ingresos. En contraste, entre los asesores entrevistados se encontró otro grupo para quienes el INEA constituía su principal fuente de ingresos; éstos no sólo tenían jornadas de atención más largas sino que habían desarrollado estrategias de incorporación y certificación de educandos que les permitían tener una base más alta y regular de ingresos. Estos casos, sin embargo, fueron excepcionales dado que alcanzar esta productividad requiere una combinación atributos personales (organización, formación, disponibilidad de horario, etc.), así como una cierta concentración de la demanda de los servicios del INEA e infraestructura.

El grado de dependencia financiera del INEA de los asesores suele ser entendido por personal directivo como un rasgo negativo, señalándose la necesidad de buscar asesores verdaderamente altruistas. Sin embargo, también pareciera ser el caso que estos asesores voluntarios no disponen del tiempo y/o herramientas necesarias para atender de manera adecuada a los asesores. En la operación de los programas, los asesores que parecen dar mejores resultados son aquellos que si tienen un compromiso con la educación de adultos pero para quienes el esquema de gratificaciones también constituye un incentivo suficiente para incorporar educandos permanentemente y ayudarlos a avanzar a través de los módulos. Estos asesores dedican tiempos más constantes de atención y tienen incentivos claros para involucrarse en los procesos de formación e innovaciones introducidas por el INEA.

En algunos estados también se introducen gratificaciones "excepcionales", autorizadas durante ciertas fechas o para ciertos programas a fin de aumentar la certificación, es poco claro sin embargo hasta donde estos tienen un efecto directo sobre el alcance de metas y si no genera incentivos perversos, por ejemplo al incentivar a los asesores a esperar pagos por arriba de los originalmente autorizados.

X. Propuesta de profesionalización y de esquemas de remuneración de los asesores

Con el fin de profesionalizar los servicios proporcionados por los asesores y de adecuar sus esquemas de gratificación, considerando el propósito del INEA, las

características del MEVYT y las condiciones locales de las entidades federativas, se recomiendan las siguientes acciones:

- ✓ Modificar el esquema de gratificación estableciendo un sistema escalonado, donde se otorga una gratificación adicional a aquellos asesores que alcancen una meta predeterminada de atención, formación y acreditación. Si un asesor no alcanza dicha meta, sólo recibiría la gratificación asignada a los rubros específicos de sus logros.

Con esta recompensa adicional se busca aumentar y mejorar la oferta de potenciales asesores del INEA, al hacer más atractivo el esquema de gratificaciones pero sólo para aquellos que aumenten sus tiempos de dedicación y participen en la formación otorgada por el instituto. Las metas definidas para obtener dicha subvención adicional requerirían de una dedicación mínima de tiempo parcial de los asesores. Ello permitirá incrementar la tasa de atención de educandos por asesor, reduciendo el número de asesores promedio necesarios sobre todo en áreas donde la demanda se concentra. Asimismo, al condicionar la gratificación adicional a la formación continua contribuirá a mejorar la calidad de la atención que los asesores brindan.

A su vez se espera que un esquema de gratificaciones más atractivo, que incentive mayores tiempos de dedicación, aumente la permanencia del personal solidario. Aún cuando los costos del esquema de gratificación podrían elevarse transitoriamente, se espera que éstos se estabilicen e incluso puedan reducirse en el mediano plazo al decrecer el número de asesores que brindan los servicios y con ello también los costos asociados a la operación y supervisión del programa, así como los costos de formación y producción de materiales para asesores. Estos últimos también decrecerían con la menor rotación de los mismos, a la vez que la mayor experiencia de los asesores mejoraría la calidad de la atención.

- ✓ Redefinir las estrategias de captación de los asesores a partir de un proceso de selección de asesores. Se espera que la gratificación adicional aumentará el número de asesores potenciales, haciendo factible elegir entre aquellos que reúnen el perfil deseable en términos de la población objetivo a la que atenderán, pero sobre todo en función de su disponibilidad de tiempo de

servicio, formación y habilidades de enseñanza y aprendizaje. A fin de asegurar que los nuevos asesores que se integren al INEA cumplan con este perfil será necesario que las coordinaciones de zona implementen un proceso de reclutamiento que incluya los siguientes elementos:

- Entrevista inicial donde se identifique el interés del potencial asesor y se le presente el esquema de gratificación escalonado. Debe detectarse la disponibilidad de al menos 20 horas semanales para brindar asesorías en horarios donde se concentra la demanda. Se deberá verificar que cumplan con los requisitos de nivel educativo de acuerdo a la población objetivo y del contexto local (mínimo bachillerato para zonas urbanas y semiurbanas).
 - Para ingresar al servicio los nuevos asesores deberán comprometerse a una primera formación de una semana de duración, 4 horas diarias. Ello permitirá no sólo proporcionar la capacitación necesaria sino también detectar a quienes realmente pueden comprometer una dedicación mínima de tiempo parcial. Una vez en que se integren como asesores se seguirá demandando su participación en cursos de capacitación intensivos.
 - Al final de la formación de iniciación debe aplicarse un examen donde se evalúe sus competencias de enseñanza para adultos y conocimientos del MEVyT. Aquellos que lo aprueben podrán incorporarse al instituto y acceder a la gratificación adicional si alcanzan la meta de acreditación, atención y formación correspondiente.
- ✓ Diagnosticar las necesidades específicas de formación de los asesores a través de la aplicación de instrumentos que permitan identificar la ruta de formación específica a seguir por los mismos. Estas herramientas deben complementarse con los resultados de los exámenes de acreditación de módulos presentados por los educandos. Es necesario integrar una base de datos con la información de los diagnósticos y cursos/talleres tomados por los asesores a fin de dar un mejor seguimiento a la capacitación del personal solidario y hacer más eficiente la organización de los programas de formación a nivel de las coordinaciones de zona y estatal.

- ✓ Diseñar los programas anuales de formación con base a los diagnósticos y resultados obtenidos por los educandos. En relación a los contenidos de la capacitación se recomienda distinguir cuatro áreas: a) procedimientos administrativos (llenado de formatos, documentación, tiempos del SASA, etc.); b) técnicas de enseñanza de adultos; c) supuestos y principios del MEVyT; d) reforzamiento sobre el contenido de los módulos. Al hacer de la formación un requisito para acceder a la gratificación adicional los nuevos asesores deberán acudir de manera regular a la formación para profesionalizar su perfil.
- ✓ Reestructurar los equipos de formación en los estados a fin de constituir un grupo de instructores especializados y con presencia en las coordinaciones de zona que permitan ofrecer la capacitación en materia de los procedimientos administrativos, así como sobre los supuestos y principios del MEVyT. En paralelo, se sugiere la creación de un equipo centralizado para la formación en materia de técnicas de enseñanza y ejes temáticos de los módulos. El primer equipo estaría conformado por técnicos docentes o enlaces académicos que hayan sido certificados en el diseño y la instrucción de cursos. Sin embargo, la capacitación otorgada a los asesores en las coordinaciones de zona deberá ser validada por personal de la dirección estatal. El segundo grupo de formadores estaría conformado por personal de la dirección de servicios educativos, especialistas en educación de adultos y en los ejes temáticos por los módulos.
- ✓ Delimitar las funciones de los asesores en las áreas de promoción de los servicios educativos, captación de nuevos educandos, tareas administrativas y las propiamente educativas. Deberá definirse cuáles funciones corresponden a los asesores y cuáles a otras figuras operativas del instituto a fin de no sobrecargar a los asesores.
- ✓ Dotar de las instalaciones e infraestructura necesaria a los asesores con una carga horaria y de atención mayor. Ello requerirá de espacios formales y donde puedan brindarse las asesorías en aquellas horas donde existe una mayor demanda. Las plazas comunitarias serán centrales para esta atención.

Anexo 1

Guías de Entrevistas a Informante Clave

A. Directivos encargados de la formación de asesores

Diagnóstico

¿Cómo se identifican las necesidades de formación de los asesores de *nuevo* ingreso? (educativas, pedagógicas, manejo de materiales, etc.)

¿Cuentan con algún instrumento para diagnosticar el nivel educativo y/o pedagógico de los asesores de nuevo ingreso?

¿Qué tipo de exámenes se aplican? [Ver ejemplos]

¿Qué efecto tiene este diagnóstico sobre la "ruta" de formación de los asesores?

¿Cuáles son los problemas más comunes e importantes en las competencias de los asesores?

¿Se han detectado problemas específicos por estrategia de atención en las competencias de los asesores?

En relación a los módulos ¿dónde se tienen problemas más comúnmente?

¿Hay alguna región del estado donde hayan identificado problemas mayores en las competencias de los asesores?

Perfil y Captación de Asesores

¿Han identificado las características educativas y/o sociodemográficas de los asesores que más les convendría captar?

¿Se ha diseñado acciones específicas para atraer a este tipo de asesores?

¿Existe alguna estrategia de captación de asesores que parece atraer asesores con las competencias requeridas?

¿Estos asesores se quedan por un tiempo razonable?

¿Hay alguna región del estado donde sea más difícil atraer asesores con las competencias requeridas?

¿Cuentan con una base de datos de seguimiento de los *asesores*?

¿Con qué datos sobre los asesores se cuenta (por ejemplo, quiénes son, de dónde vienen, qué competencias tienen, qué formación han recibido, cómo ingresaron al INEA)?

¿Tienen acceso a la información del SASA sobre asesores?

De no ser así, ¿Cómo se guarda la información sobre las competencias de los asesores?

¿Formación recibida?

¿Existe alguna manera de vincular esa información con los resultados de sus educandos (la información del SASA)?

Programa de formación

¿Cuál es su programa anual de formación de asesores?

¿Cuántos cursos se programan?

¿De qué tipo?

Las reglas de operación (ROP) 2008, determinan al menos 3 tipos de formación: Inducción, inicial y continua. ¿Ustedes implementan este esquema de formación?

¿Cómo están organizados los cursos?

¿Existe diferenciación en función de los antecedentes educativos de los asesores?

¿Cuál es la duración promedio de estos cursos en las distintas modalidades?

¿Cuentan con un esquema de formación diferente al señalado en las ROP?

¿Cómo se determina quién debe recibir cada curso?

En promedio, ¿Cuántos cursos reciben un asesor por año?

¿Qué sucede si un asesor debe asistir pero no asiste a la formación?

¿Reciben alguna gratificación financiera por asistir a los cursos?

De ser así ¿esta gratificación los incentiva a tomar la capacitación?

¿Qué otros incentivos tienen para promover la asistencia?

Una vez que los asesores están en servicio, ¿se identifican sus necesidades de formación en función de los resultados de sus educandos?

Por ejemplo, en función de los módulos de mayor reprobación o los que se tardan más en presentar los educandos.

Contenidos y materiales

¿Quiénes son los encargados de impartir estos cursos?

¿Han creado en los últimos años alguna nueva figura institucional a cargo de la formación?

¿Cuáles son sus funciones?

¿Cómo se prepara a los encargados de la formación?

¿Cómo se determinan los contenidos de los cursos?

¿Desarrollan cursos específicos dependiendo del tipo de estrategia de atención o se brinda un mismo tipo de formación para todos los asesores? (Por ejemplo, plazas comunitarias, población indígena, jóvenes 10-14, etc.)

¿Cómo se elaboran los materiales de formación?

¿Cómo se definen los contenidos de los mismos?

¿Cuántos de éstos se desarrollan en el estado?

¿Cómo y entre quiénes se distribuyen?

En las ROP se menciona la creación de materiales para la autoformación, ¿se han creado estos materiales?

¿Cuáles?

¿Funcionan?

¿En qué casos?

¿Existen sistemas de formación a distancia o semipresenciales?

Colaboración con otras instituciones y áreas

¿Han establecido convenios de colaboración con algunas instituciones para desarrollar los contenidos o impartir los cursos de formación?

¿Con quienes?

¿Para qué?

¿Existen convenios para aprovechar el servicio social?

¿Cómo se coordinan con otras áreas del instituto o delegación para desarrollar su programa de formación?

¿Existen programas conjuntos?

¿Cómo se vinculan con las coordinaciones de zona u otras instancias territoriales?

¿Cuánto incide el área de formación en otras áreas como la definición de metas y las estrategias prioritarias de atención?

B. Directivos encargados del presupuesto

Sobre el personal y el presupuesto

¿En promedio cuántas personas, por categoría, han trabajado en la educación para adultos en su estado en 2006, 2007 y 2008?

¿Qué porcentaje de su presupuesto total proviene de recursos estatales en los últimos 3 años?

¿A qué se destinan principalmente esos recursos?

¿Considera que los mecanismos de transferencias de recursos del INEA hacia las entidades federativas operan oportuna y eficientemente?

Descripción del proceso operativo de gratificación:

Podría describirme el proceso completo de gratificación a los asesores, desde que se acredita el cumplimiento de una meta hasta que se le entrega la gratificación a un asesor

¿Cuánto tiempo transcurre entre que un educando presenta un examen final y se inicia el proceso de gratificación?

¿Se acumulan varias gratificaciones o se genera una gratificación única si fuese el caso?

¿Cómo se le entrega la gratificación?

¿Cuántas personas o figuras intervienen en el proceso?

¿Cuánto tiempo transcurre hasta que finalmente se le paga al asesor?

¿Cómo se lleva la contabilidad para el pago?

¿Cómo se sabe a que estrategia o sistema pertenece cada educando y/o asesor a fin de pagar la remuneración correspondiente? [Algunos estados pagan diferenciado por estrategia 10-14, por un México sin rezago, jornaleros migrantes, etc. En principio, pareciera que algunos puntos de encuentro pueden atender a educandos de una u otra estrategia]

¿Cómo se realiza la transferencia de recursos a los Patronatos a fin de cubrir las gratificaciones del personal solidario?

¿Con que frecuencia y oportunidad se realizan éstas?

¿Cómo se verifica la entrega de gratificaciones por parte del patronato?

¿Cuáles son las quejas más comunes del personal solidario respecto de las gratificaciones?

Sobre el esquema de gratificación

¿Cómo establecen los mecanismos de compensación de un año determinado?

¿Qué factores consideran?

¿Cómo se negocian o acuerdan los montos específicos con la gente de presupuesto central?

Este año ustedes decidieron diferenciar la gratificación por ¿Por qué?

¿Hasta dónde creen que ha funcionado para conseguir las metas?

¿Para retener a los asesores?

¿Para la completa aplicación del MEVyT?

¿Cuáles son las estrategias de atención que tienen los costos unitarios más altos?

¿Los más bajos?

¿A qué se deben estas diferencias?

¿En términos de costo-resultados, a su juicio cuáles tienen un mejor balance?

Presupuesto de formación

¿Cómo ha evolucionado el presupuesto asignado a formación en los últimos años?

¿Han generado nuevas figuras institucionales de base o de honorarios en el estado en los últimos años?

¿Qué actividades cubren?

¿Obtienen recursos en especie de otras áreas para cubrir las necesidades de captación, formación y/o gratificación de asesores?

Colaboración con otras áreas

¿Cómo se coordinan con las áreas de planeación?

¿En qué aspectos?

¿Con las de formación?

C. Directivos encargados de planeación y evaluación

Planeación

¿Cómo se definen las metas de atención y UCN a nivel estatal y zonal? ¿En la definición de las metas de atención y de UCN se consideran las necesidades de captación y formación de asesores?

¿Quiénes participan en la definición?

¿Cuál es el procedimiento que siguen?

¿Se realizan regularmente reuniones de planeación y/o evaluación con la estructura operativa (coordinadores de zona, técnicos docentes, asesores)?

¿Con qué propósitos?

¿Con qué frecuencia?

¿Quiénes participan?

Captación de asesores

Como parte de la planeación de metas de atención y/o certificación ¿existe un plan para captar asesores al año?

¿Por región?

¿Por estrategia?

¿Qué actividades se desarrollan para reclutar nuevos asesores?

¿Cree usted que esta captación puede afectar el alcance de metas?

¿La calidad de la atención que se brinda?

¿Han identificado las características educativas y/o socio-demográficas de los asesores que más les conviene captar?

De ser así, ¿Se desarrollan acciones para atraer a este grupo en específico?

¿Cómo se supervisa las asesorías brindadas en sus distintas modalidades? (v.gr. círculos de estudio, plazas comunitarias)

¿Con qué frecuencia?

¿Qué aspectos se revisan?

¿Cuáles aspectos son específicos para cada modalidad?

¿Se han realizado evaluaciones externas de los programas u operación del INEA en su estado?

Específicamente, ¿se ha realizado algún estudio sobre la formación o gratificación de los asesores? o ¿sobre la calidad de la atención que brindan los asesores?

Principales hallazgos, quién la realizó, etc.

Colaboración con otras instituciones

¿Se tienen convenios de colaboración con otras instituciones o programas estatales?

¿Con qué instancias?

¿Desde cuándo?

¿Qué actividades se realizan en conjunto?

D. Coordinadores de zona

Estado _____

Coordinación de zona _____

Composición mayoritaria: Rural ____ Urbana ____

Grado de Marginación: Alta ____ Media ____ Baja ____

Número de Técnicos Docentes _____

Número de Círculos de estudios/Puntos de encuentro _____

Número de Plazas comunitarias _____

Supervisión de atención

¿Cómo supervisa el trabajo de los técnicos docentes?

¿Cómo verifica sus visitas a círculos de estudio?

¿Qué aspectos se revisan?

¿Cómo se supervisa la atención en los círculos de estudio y plazas comunitarias?

¿Cuáles son las quejas más comunes de los asesores?

Captación de asesores

¿En su coordinación de zona desarrollan actividades para captar asesores?

¿Cuáles parecen ser más exitosas para conseguir nuevos asesores?

¿En promedio qué tanto tiempo se quedan los asesores reclutados a través de estas actividades?

De no tener actividades específicas de reclutamiento, ¿cómo es que llegan estos asesores a las filas del INEA?

¿En promedio, cuántos nuevos asesores tienen al año en su coordinación de zona?

Formación

En promedio, ¿cuál es la formación de estos asesores? ¿Qué tipo de información recaban sobre ellos?

¿Cuándo y dónde (base de datos) dan de alta a un asesor?

¿Qué tipo de capacitación reciben una vez que se incorporan?

¿Con qué frecuencia y duración?

¿Quién les da esa capacitación?

¿Existe en su coordinación de zona alguna figura encargada de la formación de asesores?

¿Cuáles son sus funciones?

¿Desde cuándo?

Después de la capacitación inicial ¿Reciben alguna otra capacitación?

¿De qué tipo?

¿Frecuencia?

¿Duración?

¿Quién la imparte?

¿Reciben materiales para la "autoformación" o formación continua de los asesores?

Gratificaciones

Podría describirme cómo recolecta y da de alta los alcances de metas de los asesores con el fin de tramitar las gratificaciones.

¿Cuánto tiempo transcurre entre que un educando presenta un examen final y se inicia el proceso de entrega de las gratificaciones?

¿Se acumulan varias gratificaciones o se genera una gratificación única, si fuese el caso?

¿Cómo se le entrega la gratificación?

¿Cree usted que estos esquemas de gratificación contribuyen a retener a los asesores?

¿Cree usted que es necesario modificar los esquemas de gratificación?

¿En qué áreas y por qué?

¿Qué tan difícil es monitorear el efectivo cumplimiento de logros por los asesores?

¿Cuánto se complica esta tarea cuando se tiene un esquema de gratificaciones diferenciado por nivel, estrategia, módulo, etc.?

E. Técnicos docentes

Estado _____

Coordinación de zona _____

Microregión _____

Composición mayoritaria: Rural____ Urbana____

Grado de Marginación: Alta__ Media__ Baja____

Antigüedad en el INEA_____

Antigüedad en esta microregión_____

Base u Honorarios_____

Captación de asesores

Durante los últimos 3 meses en promedio ¿cuántos asesores han laborado en su micro-región?

¿Cuántos de ellos son de ellos tienen menos de 6 meses de ser asesores?

¿Cuántos tienen entre 6 y 2 años?

¿Cuántos más de 2 años?

¿Cómo es que la mayoría de estos nuevos asesores se incorporaron al personal solidario del INEA?

¿En su micro-región se realiza alguna actividad para captar nuevos asesores?

¿Cuáles? ¿Con qué frecuencia?

¿Hay alguna estrategia de captación de asesores que parezca dar mejores resultados?

¿Asesores mejor formados? ¿Qué permanezcan más tiempo?

Tareas del técnico docente

¿Con qué frecuencia visita usted los círculos de estudio y/o plazas comunitarias?

¿Cómo supervisa la atención que ahí se brinda?

¿Además de las tareas de administración, supervisión, realiza actividades de formación para los asesores en su microregión y/o coordinación de zona?

De ser así, ¿cuáles? ¿Con qué frecuencia? ¿Qué tipo de capacitación recibió usted a fin de dar estos cursos?

¿Desde cuando realiza usted estas tareas? ¿Además de usted hay alguna otra figura en la coordinación de zona que se encargue de la formación de asesores? ¿Recibe alguna remuneración extra por esos cursos?

Formación de asesores

Si describiera en términos generales la formación de los asesores que laboran en su región ¿Qué perfil tienen en su mayoría en términos de nivel educativo?

¿Cuándo entran a ser asesores se les aplica algún tipo de examen diagnóstico para valorar su formación?

¿Qué tipo examen? ¿Quién lo aplica? ¿Qué consecuencias tiene para determinar el tipo de formación que recibirán?

¿Qué tipo de capacitación reciben al iniciar como asesores?

¿De qué tipo? ¿Duración?

¿Quién les imparte estos cursos?

¿Desde cuándo se imparten estos cursos en su estado y/o coordinación de zona?

Entonces, aquellos asesores que no estaban en el INEA cuando este programa inició ¿recibieron algún tipo de capacitación posteriormente?

¿Después de la capacitación inicial reciben algún otro tipo de capacitación?

¿Tipo de cursos? ¿Frecuencia? ¿Duración de los cursos? ¿Quién imparte estos cursos? ¿Desde cuándo se imparten estos cursos en su estado y/o coordinación de zona?

¿Los asesores tienden a asistir a los cursos?

¿Los asesores reciben algún tipo de gratificación por asistir a esta formación?

¿Cuán útil cree usted que les resulta esta formación a los asesores?

Gratificaciones

¿Qué tan difícil es monitorear el efectivo cumplimiento de logros por los asesores?

¿En qué medida el tipo de gratificación ayuda a supervisar el trabajo de los asesores?

¿Cuánto se complica esta tarea cuando se tiene un esquema de gratificaciones diferenciado por nivel, estrategia, módulo, etc.?

En promedio, ¿cuánto tiempo pasa entre que un educando presenta un examen final y que se le entregue la gratificación correspondiente al asesor?

A su juicio ¿qué tanto sirven las gratificaciones que reciben los asesores para que éstos permanezcan con el INEA?

¿Cree usted que es necesario modificar los esquemas de gratificación? ¿En qué áreas? ¿Por qué?

F. Asesores

Perfil sociodemográfico

Sexo__ Edad__ Ocupación actual _____ (adicional al de asesor)

Captación

¿Cuándo empezó a ser asesor del INEA?

¿Qué hacía entonces?

Desde entonces, ¿ha sido asesor de manera ininterrumpida?

Si lo ha dejado por algún periodo ¿Por qué razones?

En promedio ¿Cuántas horas a la semana le dedica a las actividades de asesoría?

¿Cómo es que se convirtió en asesor?

¿Por qué ha permanecido como asesor?

En los últimos 6 meses ¿Cuántos educandos ha atendido en promedio? ¿Cuántos grupos?

Sobre las asesorías que brinda

¿Cuáles son los problemas más comunes que enfrenta al dar las asesorías?

¿Qué le resulta lo más difícil de su trabajo?

¿Cuáles son los módulos que más le cuestan a sus estudiantes?

¿Qué cree usted que es lo más difícil de enseñar?

¿Por qué algunos estudiantes no terminan?

¿Por qué algunos asesores se quedan poco tiempo en el INEA?

¿Cuántas veces lo visita su técnico docente? ¿Otras figuras? (coordinadores de zona, enlaces)

¿Recibe los materiales (módulos) a tiempo? ¿Los que usted pidió?

¿Cree usted que los trámites de inscripción o de solicitud de exámenes o certificados, se hacen rápido y oportunamente?

Formación

¿Recibió capacitación cuando inició? ¿De quién? ¿Cómo fue? ¿Le sirvió? ¿Qué le fue útil?

Después de la capacitación inicial, ¿ha vuelto a recibir capacitación? ¿Cuántas veces? ¿Recuerda los temas? ¿Quién impartió los cursos? ¿Cómo fue? ¿Qué tan útil cree que fueron estos cursos?

¿Qué tan útiles son los materiales de capacitación que le dan? ¿Con qué oportunidad los recibe? ¿Son variados? ¿Cubren sus necesidades?

Gratificaciones

¿Usualmente la gratificación por sus asesorías la recibe a tiempo o se retrasa?

¿Es exacta o en ocasiones no cuentan adecuadamente sus logros?

¿El monto de las gratificaciones por meta es acorde con el esfuerzo que tiene que realizar?

¿En qué medida toma en cuenta las gratificaciones para decidir qué educandos o módulos asesorar?

¿Existen algunas actividades que no están adecuadamente gratificadas?

¿Las sigue realizando o prefiere dedicar su tiempo a otras actividades?

¿Cómo habría que modificar la estructura de pagos para que responda de mejor manera a los objetivos del MEVyT?

¿Qué porcentaje de sus gastos los cubre con lo que obtiene de las gratificaciones del INEA?

Anexo II

Listado de Personal Institucional Entrevistado

A. Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos

1. C.P. Abraham Rivera, Subdirector de Planeación, Programación y Presupuesto.
2. Mtro. Carlos Jorge Aguilar Aguilar, Subdirector de Servicios Educativos.
3. Antro. María Esther Cerdam Pasaram, Jefa del Departamento de Formación.
4. Ing. Roberto Barcelata Lagunas, Subdirector de Evaluación y Seguimiento.
5. Lic. Norma Alicia Lozano Cruz, Coordinador de Zona Xalapa.
6. Ulises Ramses Lara Coll, Coordinador de Zona Boca del Río.
7. Héctor Rasgado Ramírez, Técnico docente adscrito a la Coordinación de Zona de Boca del Río.
8. Elba Hernández Rios, Técnico docente adscrito a la coordinación de Zona de Xalapa.
9. Además, se entrevistó a 6 asesores³⁸.

B. Instituto Estatal de Educación para los Adultos de Puebla

1. Lic. Catalina Aguilar Oropeza, Directora de Planeación y Seguimiento.
2. Lic. María del Carmen Martínez Pérez, Jefa del Departamento de Formación.
3. Lic. Olivia Toxqui Almazán, Directora de Servicios Educativos (estuvo presente durante la entrevista).
4. Ma. Emilia Hilda Cuatzo Cuautle, Coodinadora Regional de Cholula.
5. Minerva Inés Varela Chilchoa, Técnico docente adscrito a la coordinación de zona de Cholula.
6. Martha Rosario Guevara Gandara, Técnico docente adscrito a la coordinación de zona de Cholula.

³⁸ Con el fin de guardar la confidencialidad, no se indican los nombres de los asesores entrevistados.

7. Juan Carlos Cortes Rodríguez, Coordinador Regional de Acatzingo.
8. David Juárez, Técnico docente adscrito a la coordinación de zona de Cholula.
9. José Alejandro Ramos Torres, Técnico docente adscrito a la coordinación de zona de Cholula.
10. Javier Román López, Técnico docente adscrito a la coordinación de zona de Acatzingo.
11. José A. S. Hernández Mateos, Técnico docente adscrito a la coordinación de zona de Acatzingo.
12. Erubiel Blas Luna, Técnico docente adscrito a la coordinación de zona de Acatzingo.
13. Abigay Muñoz Amaro, Enlace académico adscrito a la coordinación de zona de Acatzingo.
14. Se entrevistó a 14 asesores.

C. Instituto Zacatecano de Educación para los Adultos

1. María de Lourdes Valadez Dávila, Subdirección de Planeación y Presupuesto.
2. Mtro. José Saúl Valadez Reyes, Subdirector de Servicios Educativos.
3. Norma Rentaría, Coordinadora de Zona Zacatecas.
4. Ana Maria Ibarra Vega, Técnico docente adscrito a la coordinación de Zacatecas.
5. Lic. Aurelio Chávez Salazar, Coordinador de Zona Fresnillo.
6. Rodolfo López Gallegos, Técnico docente adscrito a la coordinación de Fresnillo.
7. Clara Calleja Trevilla, Técnico docente adscrito a la coordinación de Fresnillo.
8. Se entrevistó a 6 asesores.

D. Instituto Estatal de la Educación para los Adultos de Campeche

1. Lic. Verónica Pérez Rosado, Departamento de Servicios Educativos.
2. Prof. Nidia Calvillo, Jefe de Oficina de Formación.
3. Lic. Jeanine Montes de Oca Sarmiento, Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo.
4. C.P. Angélica Herrera, Jefa de la Oficina de Presupuesto.
5. Aura de los Ángeles Vargas Lara, Técnico docente adscrito a la coordinación de zona de Campeche.
6. Ing. Francisco Reyes López, Coordinador de la Delegación de Champotón.
7. LEA. Jorge Carlos López Can, Coordinador de la Delegación de Campeche.
8. Juan Bautista Cruz Ace, Técnico docente adscrito a la Delegación de Champotón.
9. Se entrevistó a 6 asesores.

E. Delegación en el Distrito Federal del INEA

1. Lic. Rafael Alfaro Pandal, Jefe del Departamento de Planeación.
2. Lic. Lucía Hernández Romo, Jefe de Servicios Educativos.
3. Lic. Laura Merlo, Área de Formación.
4. Ma. Guadalupe Ocampo, Coordinación de Coyoacán.
5. Jorge Benito Vivas Paredes, Técnico Docente.
6. Wiliber Sánchez Sánchez, Coordinación Cuajimalpa.
7. Juana Reyes Hernández, Técnico Docente y de Formación.
8. Se entrevistó a 5 asesores

F. Delegación en el Estado de México del INEA

1. Lic. Sergio Martínez España, Delegado Estatal.
2. Maestro Justino Jiménez Pérez, Jefe del Departamento de Planeación.
3. Profesor Juan Antonio Durán, Jefe del Departamento de Servicios Educativos.
4. Lic. Elvia Pérez Contreras, Coordinación Los Reyes la Paz.
5. José Alberto Rodríguez Arroyo, Técnico Docente.
6. Se entrevistó a 3 asesores

G. Instituto Estatal para la Educación de los Adultos de Jalisco

1. Lic. Jesús Roa Ibarra, Director de Planeación.
2. Lic. Olimpia Carvajal, Jefatura de Capacitación.
3. Lic. Gabriel Alejandro Quijano León, Jefe de Seguimiento y Apoyo a la Operación.
4. Lic. Fernando Carrillo, Coordinación de Zona No. 15.
5. Raquel Sánchez, Técnico Docente.
6. Bárbara Chiraqui Guerrero Scugako, Técnico Docente
7. Lic. Heriberto Silva, Coordinación de Zona No. 11.
8. Teresa de Jesús Torres González, Técnico Docente en Cuquío
9. Se entrevistó a 6 asesores.

7. Por favor, ¿nos podría decir las principales características de las personas que han vivido con usted bajo el mismo techo en el último mes?						
Nombre (es suficiente con el nombre de pila)	Sexo	Edad	Parentesco respeto al encuestado	Estado Civil	¿Estudia actualmente?	Último grado de estudios aprobado
	1. Mujer 2. Hombre		01. Esposo, novio o concubino 02. Hijos 03. Padres 04. Nietos 05. Abuelos 06. Hermanos 07. Sobrinos 08. Tíos 09. Primos 10. Cuñados 11. Suegros 12. Otros	1. Soltero 2. Casado o unión libre 3. Viudo, divorciado o separado	1. No estudia 2. Educación escolarizada 3. INEA 4. Otro sistema no escolarizado	01. Ninguno 02. Primaria _____ años aprobados 03. Secundaria incompleta 04. Secundaria completa 05. Bachillerato incompleto 06. Bachillerato completo 07. Normal o carrera técnica 08. Licenciatura incompleta 09. Licenciatura completa y más Grado Años Primaria
1.	()	()()	()()	()	()	()() ()()
2.	()	()()	()()	()	()	()() ()()
3.	()	()()	()()	()	()	()() ()()
4.	()	()()	()()	()	()	()() ()()
5.	()	()()	()()	()	()	()() ()()
6.	()	()()	()()	()	()	()() ()()
7.	()	()()	()()	()	()	()() ()()
8.	()	()()	()()	()	()	()() ()()
9.	()	()()	()()	()	()	()() ()()
10.	()	()()	()()	()	()	()() ()()
III. Grupo de control (sólo se aplica al grupo de control)						
8. ¿Actualmente está usted estudiando la primaria o la secundaria que no sea del INEA? 1. Sí 2. No (Pasar P51) ()						
9. ¿Conoce usted los servicios que proporciona el INEA? 1. Sí 2. No (Pasar a P51) ()()						
10. ¿Por qué prefirió estudiar en una escuela que no es del INEA? 1. Porque se la recomendaron 2. Por la cercanía a su casa 3. Otra razón. ¿Cuál? _____ (Pasar P51) ()()						
IV. Operación (sólo se aplica a beneficiarios)						
11. ¿Cómo se enteró de que podía estudiar en el INEA? 1. Por un familiar o amigo 2. Mantas 3. Cartelones 4. Por su asesor o maestro 5. Otra persona del INEA 6. Radio 7. Volantes 8. Voceador (sonido ambulante) 9. Otro ()()						
12. ¿Cuáles fueron los documentos que le pidieron para poder ingresar al INEA? 1. Acta de Nacimiento 1 Sí 2 No ()() 2. CURP 1 Sí 2 No ()() 3. Credencial de elector 1 Sí 2 No 3. No aplica ()() 4. Certificado de Primaria o comprobante de estudios o boleta de calificaciones 1 Sí 2 No ()() 5. Fotografías 1 Sí 2 No ()() 6. Otro: _____ 1 Sí 2 No ()()						
13. Cuando se inscribió, a usted lo/la orientaron sobre:						
1. ¿Lo que iba a estudiar?					1. Sí 2. No ()()	
2. ¿Lo que son las asesorías, los horarios y el lugar de las clases?					1. Sí 2. No ()()	
3. ¿La forma de evaluación?					1. Sí 2. No ()()	
4. ¿Cómo obtener sus calificaciones y el certificado de estudios una vez que haya aprobado todos los módulos?					1. Sí 2. No ()()	
5. ¿Que los servicios que otorga el INEA son gratis?					1. Sí 2. No ()()	
14. ¿Cuándo le entregaron su paquete de materiales del módulo que está estudiando? 1. El mismo día de la inscripción al módulo 2. La misma semana 3. El mismo mes 4. Más de un mes después. 5. No aplica ()()						
15. Dígame, ¿cómo estudia usted? 1. En grupo, en el círculo de estudio 2. Estudia por su cuenta y sólo presenta exámenes (Pasar a P23) 3. Estudia por su cuenta y pide apoyo a alguien del INEA 4. En la computadora de las plazas comunitarias 5. Otra _____ ()()						
16. ¿Podría decirme el nombre del asesor o maestro con el que estudia? (únicamente el nombre) _____ (Se debe utilizar este nombre cada vez que aparezca la palabra asesor).						
17. Normalmente ¿en dónde estudia usted? 1. Plaza comunitaria 2. Su casa (del educando) (Pasar a P19) 3. Casa del asesor (nombre) 4. Instalaciones prestadas (escuelas, centro de desarrollo social, iglesias, etc.) 5. Otro _____ ()()						

18. ¿Cuánto tiempo tarda en llegar al lugar en donde se reúne a estudiar con su asesor (nombre)? 1. Hasta 15 min. 2. De 16 a 30 min. 3. De 31 a 45 min. 4. De 46 min. a 1 hora. 5. Más de 1 hora		() ()
19. ¿Usted ha dejado de ir al círculo de estudio o de ver a su asesor (nombre) tres meses seguidos o más? 1. Sí 2. No (Pasar a P21)		() ()
20. ¿Cuál fue la razón principal? 1. Motivos personales o familiares 2. Falta de los materiales de los módulos 3. No había nadie del INEA que lo ayudara 4. Problemas con alguien del INEA 5. Dificultad para aprender los contenidos de los módulos 6. Otro (especifique) _____		() ()
21. La semana pasada ¿cuántas veces tomó clase o le ayudó su asesor (nombre) a estudiar?		() ()
22. En el último mes, ¿cuántas veces ha faltado a clases o con su asesor (nombre)? _____		() ()
23. De todos los módulos que ha estudiado hasta ahora, ¿usted escogió algunos? 1. Sí 2. No (Pasar a P25)		() ()
24. ¿Por qué lo escogió? 1. Por sugerencia de alguna persona del INEA 2. Por iniciativa propia 3. Por consejo de un amigo 4. Otro _____		() ()
25. ¿Ha presentado algún examen final de módulo? 1. Sí 2. No (Pasar a P34)		() ()
26. Respecto de su último examen final ¿Quién decidió que lo presentara? 1. Su asesor (nombre) 2. Usted 3. Otra persona (especifique) _____		() ()
27. ¿Quién le aplica generalmente los exámenes finales? 1. Su asesor (nombre) 2. Técnico Docente 3. Aplicador 4. Otra persona del INEA		() ()
28. Respecto a su último examen final ¿Le informaron con suficiente anticipación la fecha de la prueba? 1. Sí 2. No		() ()
29. Para la presentación del examen final de algún módulo, ¿qué cosas le exigieron?		
1. Que la hoja de avances estuviera firmada por el asesor (nombre)	1. Sí 2. No 99. No sabe	() ()
2. Que ya hubiera trabajado todo el paquete modular correspondiente	1. Sí 2. No 99. No sabe	() ()
3. Que tuviera la hoja de avances foliada y firmada por alguien del INEA (sólo aplica en modalidades: disco compacto, MEVyT en línea)	1. Sí 2. No 99. No sabe	() ()
4. Que tuviera la credencial del INEA o una identificación con foto	1. Sí 2. No 99. No sabe	() ()
30. Luego de un examen final de módulo, ¿cómo sabe qué calificación sacó? 1. Le dan una boleta (hoja de avance académico) 2. El asesor (nombre) le dice 3. De otra forma _____		() ()
31. ¿Ha presentado alguna vez un examen final usando Internet o computadora? 1. Sí; ¿cuántos? _____ 2. No		() ()
32. Los temas que venían en su examen final, ¿estaban en el material que le entregaron (en sus libros)? 1. Sí 2. No 3. Algunos sí, otros no (espontánea)		() ()
33. ¿Cómo fue la preparación para su examen? 1. Muy buena 2. Buena 3. Regular 4. Mala 5. Muy mala		() ()
34. ¿Sabe usted que puede aprobar algún módulo diversificado presentando una constancia de capacitación (estudios) que no sea del INEA? 1. Sí 2. No		() ()
35. ¿Ha concluido usted algún nivel de estudios en el INEA? (inicial –alfabetización-, intermedio –primaria- o avanzado –secundaria-) 1. Sí 2. No (Pasar a P41)		() ()
36. ¿Sabe usted qué documento le entregan al terminar alfabetización, la primaria o la secundaria? 1. Certificado 2. Otro (especificar): _____		() ()
37. ¿Recogió su certificado? 1. Sí 2. No (Pasar a P41)		() ()
38. ¿Cuánto tiempo tardó el INEA en tener su certificado disponible? 1. Menos de un mes 2. Un mes 3. Dos meses 4. Más de dos meses		() ()
39. ¿Y qué tan importante fue para usted recibir su certificado de nivel? 1. Muy importante 2. Importante 3. Regular 4. Poco importante 5. Muy poco importante		() ()
40. ¿Para qué le sirvió el certificado? 1. Me permitió seguir estudiando 2. Permitted conseguir empleo 3. Para nada en particular 4. Otra (especificar) _____		() ()
V. Evaluación de su aprendizaje y opinión del INEA (sólo se aplica a beneficiarios)		
Encuestador. (Si el encuestado contestó en la P15=2, pasar a P44)		
41. ¿Cómo califica a su asesor (nombre)? Digamos, ¿qué calificación le daría respecto de cada una de las cosas que le voy a mencionar? Califíquelo con un número entre el 1 y el 10. El 1 quiere decir "muy malo" o pésimo, y el 10 "muy bueno" o excelente ...		
¿Cómo califica a su asesor (nombre) en cuanto a...?	Calificación	
1. La puntualidad	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	() ()
2. La asistencia (que no falte)	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	() ()
3. El tiempo que le dedica	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	() ()
4. El trato que le da	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	() ()
5. La manera en que le explica los ejercicios y resuelve sus dudas	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	() ()
6. La manera en que lo anima a participar	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	() ()
7. La experiencia y conocimientos que tiene respecto de lo que le enseña	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	() ()
42. En general, ¿Qué tan satisfecho está usted con el trabajo que realiza la persona que lo asesora (nombre)? 1. Muy satisfecho 2. Satisfecho 3. Regular 4. Poco satisfecho 5. Nada satisfecho		() ()
43. ¿Cuál es la calificación que le pondría del 1 al 10 al trabajo que realiza la persona que lo asesora (nombre)? 1...2...3...4...5...6...7...8...9...10		() ()
44. Bueno, ¿ahora dígame si conoce alguna Plaza Comunitaria del INEA? 1. Sí 2. No (Pasar a P48)		() ()
45. ¿Y ha usado los servicios que ofrece? 1. Sí 2. No (Pasar a P48)		() ()

46. ¿Qué servicios ha usado? (Encuestador: si es necesario, puede referir el nombre de los servicios, que aparecen enseguida)			
1. Uso de la computadora	1. Sí	2. No	() ()
2. Uso del Internet	1. Sí	2. No	() ()
3. Consulta de los módulos puestos en línea o internet	1. Sí	2. No	() ()
4. Consulta de los módulos en disco compacto o impresos	1. Sí	2. No	() ()
5. Presentación de exámenes en línea o internet	1. Sí	2. No	() ()
6. Consulta de libros, videos y material audiovisual	1. Sí	2. No	() ()
7. Capacitación y/o asesoría sobre computación	1. Sí	2. No	() ()
47. Nuevamente le voy a pedir que califique del 1 al 10, esta vez en lo tocante a esos servicios que ofrece la Plaza Comunitaria que ha visitado. ¿De acuerdo?			
¿Qué calificación le da a...?			
1. Las computadoras que tiene.	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	11. No aplica	() ()
2. El servicio de internet	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	11. No aplica	() ()
3. El servicio de impresión de materiales	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	11. No aplica	() ()
4. Los discos compactos de los módulos	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	11. No aplica	() ()
5. Los exámenes en línea	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	11. No aplica	() ()
6. Las asesorías para el uso de las computadoras	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	11. No aplica	() ()
7. La acreditación de los módulos y la certificación de la alfabetización/primaria/secundaria (Encuestador: refiera el nivel de estudios que corresponda al encuestado)	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	11. No aplica	() ()
48. De los siguientes servicios que proporciona el INEA. ¿Qué calificación le da, del 1 al 10, donde 1 es pésimo y 10 excelente, a ...?			
1. La promoción para que los adultos se inscriban	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10		() ()
2. El contenido de los módulos	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10		() ()
3. La presentación de los materiales	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10		() ()
4. La organización con que trabaja el personal	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10		() ()
5. La facilidad para la realización de trámites	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10		() ()
49. ¿Qué tan fácil ha sido, donde 1 es muy difícil y 10 muy fácil...?			
1. Aprender lo que viene en el último módulo estudiado	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10		() ()
2. Utilizar libros y materiales en general	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10		() ()
3. Tener buena relación con su asesor (nombre) actual	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	11.No aplica	() ()
4. Tener buena relación con sus actuales compañeros.	1...2...3...4...5...6...7...8...9...10	11.No aplica	() ()
50. Por cada una de los aspectos siguientes ¿Le cobraron o pidieron alguna cooperación por los servicios que le prestó el INEA?			
1. Inscripción	1. Sí	2. No	() ()
2. Información y orientación sobre los servicios	1. Sí	2. No	() ()
3. Materiales educativos	1. Sí	2. No	() ()
4. Exámenes	1. Sí	2. No	() ()
5. Asesoría educativa	1. Sí	2. No	() ()
6. Uso de plazas comunitarias	1. Sí	2. No	() ()
7. Entrega de boletas	1. Sí	2. No	() ()
8. Entrega de certificados	1. Sí	2. No	() ()
9. Otros servicios (especifique)_____	1. Sí	2. No	() ()
VI. Comportamientos (se aplica a todos)			
Encuestador, cuando la persona responda que no realiza las actividades, registrar cero			¿Cuántas?
Por favor recuerde con la mayor precisión posible cuántas veces realizó las siguientes actividades el día de ayer y el día de antier.			Ayer Antier
51. ¿Cuántas veces dejó de lavarse las manos antes de comer y después de ir al baño?	()	()	() ()
52. ¿Cuántos refrescos tomó?	()	()	() ()
53. ¿Cuántos cigarros fumó?	()	()	() ()
54. ¿Cuántas veces tomó jugo o aguas de frutas naturales?	()	()	() ()
55. ¿Cuántas bolsitas de frituras, papas fritas, doritos, gansitos, etc., comió?	()	()	() ()
56. ¿En cuántas comidas comió frutas o verduras? (desayuno, comida o cena)	()	()	() ()
Sólo se pregunta si hay hombres y mujeres mayores de 18 años en el hogar (Revisar P7)			
57. ¿Cuántas veces participaron los hombres en el quehacer de la casa?	()	()	() ()
58. ¿Cuántas veces tiró basura en la carretera, el camino, la calle o fuera de un basurero?	()	()	() ()

Por favor recuerde con la mayor precisión posible, cuántas veces realizó las siguientes actividades los días de ayer y antier (juntos) y la última semana (que incluye ayer y antier).	Ayer y Antier	Última semana
59. ¿Cuántos recados escritos en papel leyó?	() () () ()	() () () ()
60. ¿Cuántas cartas, folletos y propaganda leyó?	() () () ()	() () () ()
61. ¿Cuántos avisos de espectáculos, ofertas de productos y anuncios de trabajo colocados en la calle leyó?	() () () ()	() () () ()
62. ¿Cuántas veces se puso a leer revistas, cuentos con muñequitos (memin pingüin, archi, etc), novelas o libros (Encuestador: aunque la lectura no haya sido hecha de principio a fin del material o materiales en cuestión, que el encuestado reporte la frecuencia de lecturas que hizo a ese o esos materiales)?	() () () ()	() () () ()
63. ¿Cuántos recados escribió a mano en papel para sus familiares, amigos o conocidos?	() () () ()	() () () ()
64. ¿Cuántas veces consultó o buscó información en Internet?	() () () ()	() () () ()
65. ¿Cuántas veces revisó y contestó su correo electrónico o "mails"?	() () () ()	() () () ()
66. ¿Cuántas veces "chateo" por medios electrónicos?	() () () ()	() () () ()
67. ¿Cuántos documentos elaboró en computadora (Word, Power Point u otros)?	() () () ()	() () () ()
68. ¿Cuántas veces escuchó en la radio noticieros y programas sobre política?	() () () ()	() () () ()
69. ¿Cuántas veces escuchó en la radio programas sobre salud, nutrición y medio ambiente?	() () () ()	() () () ()
70. ¿Cuántas veces bebió agua de la llave (o de otra fuente de acceso público)?	() () () ()	() () () ()
Sólo se pregunta si tienen hijos, nietos o sobrinos menores de doce años (Revisar P7)	() () () ()	() () () ()
71. ¿Cuántas veces revisó que sus hijos, nietos o sobrinos se lavaran las manos antes de comer o después de ir al baño? 0. No aplica	() () () ()	() () () ()
Por favor recuerde con la mayor precisión posible cuántas veces realizó las siguientes actividades la última semana y el último mes (incluye la última semana).	Última semana	Último mes
72. ¿Cuántos escritos hizo –cosas como solicitudes de empleo, peticiones de ayuda o quejas–?	() () () ()	() () () ()
73. ¿Cuántas veces hizo cuentas por escrito para saber en qué se gastó su dinero?	() () () ()	() () () ()
74. ¿Cuántas veces hizo cuentas por escrito para saber cómo gastar su dinero?	() () () ()	() () () ()
75. ¿Cuántas veces utilizó los cajeros automáticos?	() () () ()	() () () ()
76. ¿Cuántas veces utilizó la calculadora para hacer cuentas?	() () () ()	() () () ()
77. ¿Cuántas veces prefirió que alguien lo acompañara para ayudarlo a negociar una compra o solicitud de crédito o préstamo?	() () () ()	() () () ()
Por favor recuerde con la mayor precisión posible cuántas veces realizó las siguientes actividades el último mes y los últimos tres meses (incluye el último mes).	Último mes	Últimos tres meses
78. ¿Cuántas recetas médicas y nombres de medicinas leyó?	() () () ()	() () () ()
79. ¿Cuántos escritos como quejas, demandas o denuncias ha presentado ante las autoridades? (presidencia municipal, comisión de derechos humanos, acceso a la información, policía, ministerio público y juzgados)	() () () ()	() () () ()
80. ¿Cuántas veces ha participado en juntas de vecinos o en labores de mejora comunitaria (faenas, tequio, jornada)	() () () ()	() () () ()
81. ¿Cuántas veces le han prestado para pagar gastos imprevistos o urgentes?	() () () ()	() () () ()
82. ¿Cuántas veces consultó al doctor (médico general, oculista, dentista, ginecólogo, etc.) sólo para chequearse y no porque se sintiera mal o estuviera enfermo?	() () () ()	() () () ()
Si no tienen hijos, nietos o sobrinos menores de doce años Pasar a P86. (Revisar P7)	() () () ()	() () () ()
83. ¿Cuántas veces pesó y midió a sus hijos, nietos o sobrinos? 0. No aplica	() () () ()	() () () ()
84. ¿Cuántas veces llevó a sus hijos, nietos o sobrinos al doctor para ver si estaban creciendo sanos y no porque se sintieran mal o estuvieran enfermos?	() () () ()	() () () ()
85. ¿Cuántas veces ha participado en actividades escolares de hijos, nietos o sobrinos o en asociaciones de padres de familia?	() () () ()	() () () ()
86. ¿Cuántas veces ha utilizado servicios médicos del gobierno?	() () () ()	() () () ()
87. ¿Cuántas veces ha participado en organizaciones políticas y sociales?	() () () ()	() () () ()
Ahora le voy a hacer algunas preguntas personales, le pido de favor toda su sinceridad y honestidad para responderlas, las respuestas que nos dé nos permitirán mejorar el contenido de los módulos y de los servicios que brinda el INEA; únicamente se utilizarán con fines estadísticos y serán estrictamente confidenciales.		
88. ¿Alguna vez se ha emborrachado o pasado de copas? 1. Sí 2. No (Pasar a P92)	() ()	() ()
89. La semana pasada ¿se emborrachó o tomó copas de más? 1. Sí (Pasar a P91) 2. No	() ()	() ()
90. El mes pasado ¿se emborrachó o tomó copas de más? 1. Sí 2. No (Pasar a P93)	() ()	() ()
confirmación 1 2 3 4 5	()	()
91. ¿Cuántas veces se emborrachó o tomó copas de más en el último mes? _____ (Pasar a P93)	() ()	() ()
92. ¿Alguna vez un familiar o amigo le dijo en el último mes que usted se había pasado de copas? 1. Sí 2. No	() ()	() ()
confirmación 1 2 3 4 5	()	()
93. ¿Alguna vez ha probado alguna droga? 1. Sí 2. No (Pasar a P97)	() ()	() ()
confirmación 1 2 3 4 5	()	()
94. La semana pasada ¿probó o consumió alguna droga? 1. Sí 2. No	() ()	() ()
95. El mes pasado ¿probó o consumió alguna droga? 1. Sí 2. No (Pasar a P97)	() ()	() ()
96. ¿Cuántas veces probó o consumió alguna droga el mes pasado? _____	() ()	() ()
Agradezco la honestidad a sus respuestas. Le sigo preguntando de otros temas.		

97. ¿Ha obtenido algún préstamo o crédito en el último año con algún banco, prestamista o caja de ahorros? 1. Sí 2. No (Pasar a P99)	() ()
98. Antes de solicitar el último préstamo o crédito que recibió ¿comparó usted los réditos o intereses que cobraban diferentes bancos o prestamistas? 1. Sí 2. No	() ()
99. ¿Tiene ahorros? 1. Sí 2. No (Pasar a P102)	() ()
100. ¿Quién decidió cuánto ahorrar? 1. Solo (a) 2. Lo decidió la pareja (cónyuge) 3. Conjuntamente con la pareja (cónyuge) 4. De acuerdo con otros miembros de su familia 5. Otro _____ (especifique)	() ()
101. ¿Calcula con anticipación el interés, los réditos o las ganancias que le deben dar por sus ahorros? 1. Sí 2. No	() ()
102. ¿Ha realizado alguna compra en abonos o ha recibido algún crédito o préstamo en el último año? 1. Sí 2. No (Pasar a P105)	() ()
103. ¿Quién tomó la decisión? 1. Solo (a) 2. Lo decidió la pareja (cónyuge) 3. Conjuntamente con la pareja (cónyuge) 4. De acuerdo con otros miembros de su familia 5. Otro _____ (especifique)	() ()
104. Antes de realizar la última compra en abonos o recibir el último crédito o préstamo, ¿calculó por escrito si sus ingresos le alcanzaban para hacer los pagos correspondientes? 1. Sí 2. No	() ()
105. ¿Utiliza en su casa focos ahorradores de energía? 1. Sí 2. No	() ()
106. ¿Tiene casa o terrenos propios? 1. Sí 2. No (Pasar a P108)	() ()
107. ¿Tiene las escrituras de su casa o terreno? 1. Sí 2. No	() ()
Nuevamente le voy a hacer unas preguntas personales. Le pido de favor su honestidad para responderlas. No son con el fin de juzgarlo, son con el propósito de mejorar el contenido de algunos módulos y de los servicios que brinda el INEA.	
108. ¿Ha tenido relaciones íntimas o sexuales en el último año? 1. Sí 2. No (Pasar a P120) confirmación 1 2 3 4 5	() ()
109. ¿Si tuviera relaciones íntimas o sexuales podría tener hijos? 1. Sí 2. No (Pasar a P116)	() ()
110. ¿Actualmente está usted buscando tener hijos? 1. Sí (Pasar a P116) 2. No	() ()
111. ¿Ha tenido relaciones íntimas o sexuales durante la última semana? 1. Sí 2. No (Pasar a P113)	() ()
112. ¿Ha tenido alguna relación íntima o sexual sin utilizar un método anticonceptivo durante la última semana? 1. Sí (Pasar a P115) 2. No	() ()
113. ¿Ha tenido relaciones íntimas o sexuales durante el último mes? 1. Sí 2. No (Pasar a P117)	() ()
114. ¿Ha tenido alguna relación íntima o sexual sin utilizar un método anticonceptivo durante el último mes? 1. Sí 2. No (Pasar a P116) confirmación 1 2 3 4 5	() ()
115. ¿Cuántas veces ha tenido relaciones íntimas o sexuales sin utilizar algún método anticonceptivo durante el último mes? _____	() ()
116. Ahora dígame por favor si ha tenido más de una pareja sexual en el último mes 1. Sí (Pasar a P119) 2. No	() ()
117. ¿Ha tenido relaciones íntimas o sexuales en los últimos tres meses? 1. Sí 2. No (Pasar a P120)	() ()
118. Ahora dígame por favor si ha tenido más de una pareja sexual en los últimos tres meses 1. Sí 2. No (Pasar a P120) confirmación 1 2 3 4 5	() ()
119. En los últimos tres meses, ¿en cuántas ocasiones no uso condón cuando tuvo relaciones íntimas o sexuales? _____	() ()
(Preguntar si P2=2, si no pasar a P121)	
120. En la vida de las parejas es común que haya situaciones que provocan enojo. En esos casos es posible que las discusiones se vuelvan violentas, que se den empujones y golpes o se avienten objetos. ¿A usted le ha pasado esto con su pareja? 1. Sí 2. No (Pasar a P123)	() ()
121. ¿Cuántos conflictos violentos ha tenido con su pareja durante la última semana? _____	() ()
122. ¿Cuántos conflictos violentos ha tenido con su pareja durante el último mes? _____	() ()
Sólo se realizan las preguntas si tienen hijos, nietos o sobrinos menores de doce años (Revisar P7)	
123. A veces los hijos, nietos o sobrinos nos desesperan porque no obedecen, no ayudan o se portan mal. En esos casos es más fácil que nos den ganas de pegarles para que obedezcan, ¿a usted le ha pasado esto? 1. Sí 2. No (Pasar a P130)	() ()
124. En la última semana ¿alguno de sus hijos, nietos o sobrinos se portó mal o desobedeció en algún momento? 1. Sí 2. No (Pasar a P127)	() ()
125. ¿En la última semana le pegó a alguno de sus hijos, nietos o sobrinos porque se portó mal o desobedeció? 1. Sí 2. No (Pasar a P127)	() ()
126. En la última semana ¿cuántas veces ha pegado a sus hijos, nietos o sobrinos cuando se portaron mal o le desobedecieron? Cuántas _____	() ()
127. ¿Alguno de sus hijos, nietos o sobrinos se portó mal o desobedeció en algún momento del último mes? 1. Sí 2. No (Pasar a P130)	() ()
128. En el último mes ¿a alguno de sus hijos, nietos o sobrinos le pegó porque se portó mal o le desobedeció? 1. Sí 2. No (Pasar a P130)	() ()
129. En el último mes ¿cuántas veces ha pegado a sus hijos, nietos o sobrinos cuando se han portaron mal o le desobedecieron? Cuántas _____	() ()
130. ¿Alguna vez ha denunciado a algún familiar ante las autoridades por maltrato, abuso físico o violación? 1. Sí 2. No (Pasar a P133)	() ()
131. ¿En el último año denunció a algún familiar ante las autoridades por maltrato, abuso físico o violación? 1. Sí 2. No (Pasar a P133)	() ()
132. ¿Cuántas veces ha denunciado a familiares ante las autoridades por maltrato, abuso físico o violación en el último año? Cuántas _____	() ()

VII. Características de la vivienda (se aplica a todos)				
133. ¿Su vivienda es ...?	1. Casa sola	2. Departamento en edificio	3. Vivienda o cuarto en azotea	() ()
	4. Vivienda o cuarto en vecindad, solar o corralón	5. Otro tipo (especifique): _____		
134. ¿Esta vivienda es...?	1. Propia y totalmente pagada	2. Propia y la está pagando	3. Rentada o alquilada	() ()
	4. Prestada o la está cuidando	5. Irregular	6. Otro tipo de tenencia (especifique): _____	
135. ¿De qué material está hecho la mayor parte del piso de la vivienda?	1. Tierra	2. Cemento o firme		() ()
	3. Mosaico, madera u otro recubrimiento	4. Otro material (especifique): _____		
136. ¿Cuántos cuartos de la vivienda se usan para dormir?	_____			() ()
137. ¿Cómo se abastece de agua la vivienda?	1. De la red pública al interior de su casa	2. De la red pública hasta el patio de su casa		() ()
	3. De una fuente o noria cercana	4. Con pipa	5. Otra fuente? (especifique): _____	
138. ¿La vivienda dispone de drenaje?	1. Sí	2. No (Pasar a P140)		() ()
139. ¿El drenaje de la vivienda está conectado a...?	1. A la red pública	2. Fosa séptica	3. Otro lugar (especifique): _____	() ()
140. ¿La vivienda dispone de excusado, baño o letrina para uso exclusivo de los integrantes del hogar?	1. Sí	2. No (Pasar a P142)		() ()
141. ¿El excusado, baño o letrina tiene conexión de agua?	1. Sí	2. No		() ()
142. ¿Tiene luz eléctrica en su hogar?	1. Sí	2. No		() ()
143. ¿En la vivienda tienen...?				() ()
1	Refrigerador	1. Sí	2. No	() ()
2	Estufa de gas	1. Sí	2. No	() ()
3	Boiler o calentador de agua	1. Sí	2. No	() ()
4	Lavadora de ropa	1. Sí	2. No	() ()
5	Automóvil propio	1. Sí	2. No	() ()
6	Computadora	1. Sí	2. No	() ()
7	Teléfono	1. Sí	2. No	() ()
8	Videocasetera o reproductor de DVD	1. Sí	2. No	() ()
VIII. Trabajo e ingreso (se aplica a todos)				
144. ¿Realiza actualmente una actividad productiva que le genere un ingreso?	1. Sí (Pasar a P146)	2. No		() ()
145. ¿Realiza actualmente alguna actividad que le ayude a completar el gasto?	1. Sí	2. No (Pasar a P151)		() ()
146. ¿Cuál es la actividad principal (trabajo) que realiza? (especifique) _____				() () ()
147. ¿Trabaja por su cuenta o para un patrón o jefe?	1. Por su cuenta (autoempleado)	2. Para un patrón o jefe		() ()
148. ¿Cuántas horas a la semana dedica a esta actividad (trabajo)? _____ Horas				() ()
149. ¿Cada cuánto obtiene sus ingresos o le pagan?	1. Cada mes	2. Cada quince días	3. Cada semana	() ()
	4. Diario	5. Otro período _____		
150. Dígame cuánto gana o calcula sus ingresos por (mencionar respuesta en P149)	\$ _____			() () () () ()
151. ¿Recibe algún ingreso extra?	1. Sí	2. No (Pasar a P153)		() ()
152. ¿Qué tipo de ingreso extra recibe?	1. Pensión	2. Apoyo de algún familiar (como remesa)	3. Apoyo del gobierno	() ()
IX. Redes sociales (se aplica a todos)				
Ahora le voy a preguntar con relación a nuevas amistades.				
153. ¿Cuántas nuevas amistades ha hecho durante el último año (dentro o fuera del INEA)?	_____ (si contesta "cero", pasar a 164)			() ()
Por favor recuerde con la mayor precisión posible cuántas veces realizó las siguientes actividades la última semana y el último mes (incluye la última semana).				
		Última semana	Último mes	
154. ¿Cuántas veces ha apoyado a sus nuevas amistades en el cuidado de sus hijos u otros familiares?	() ()	() ()	() ()	
155. ¿Cuántas veces ha apoyado a sus nuevas amistades en el cuidado de sus animales o plantas?	() ()	() ()	() ()	
156. ¿Cuántas veces le ha prestado dinero a sus nuevas amistades?	() ()	() ()	() ()	
157. ¿Cuántas veces le ha prestado sus cosas (trastes, plancha, ropa, herramienta, carro, animales, etc.) a sus nuevas amistades?	() ()	() ()	() ()	
158. ¿Cuántas veces ha compartido con sus nuevas amistades bienes que compraron juntos?	() ()	() ()	() ()	
159. ¿Cuántas veces ha salido de paseo o viajado fuera de su localidad con sus nuevas amistades?	() ()	() ()	() ()	
160. ¿Cuántas veces lo han apoyado sus nuevas amistades con el cuidado de sus hijos o familiares?	() ()	() ()	() ()	
161. ¿Cuántas veces lo han apoyado sus nuevas amistades en el cuidado de sus animales o plantas?	() ()	() ()	() ()	
162. ¿Cuántas veces le han prestado dinero sus nuevas amistades?	() ()	() ()	() ()	
163. ¿Cuántas veces le han prestado cosas (trastes, plancha, ropa, herramienta, carro, etc.) sus nuevas amistades?	() ()	() ()	() ()	

X. Bienestar (se aplica a todos)			
164.	¿Qué tanto considera que ha mejorado su felicidad durante el último año?		() ()
	1. Mucho 2. Regular 3. Poco 4. Nada		
165.	¿Qué tanto considera que mejorará su felicidad durante el próximo año?		() ()
	1. Mucho 2. Regular 3. Poco 4. Nada		
166.	Finalmente en la intención de mejorar los servicios que brinda el INEA y reiterándole que sus respuestas son confidenciales, dígame por favor, ¿Tiene usted observaciones, quejas o sugerencias respecto al INEA?		() ()
	1. Sí 2. No (Terminar)		
167.	¿Cuáles?		
R1.	_____		() ()
R2.	_____		() ()

AGRADECER Y TERMINAR LA ENTREVISTA

Yo entrevistador _____, número _____ declaro que seguí todas las indicaciones metodológicas para la selección de la muestra y que toda la información contenida en este cuestionario es verídica.

Firma del entrevistador _____ Fecha de entrevista ____ - ____ - 2 0 0 8
Día Mes Año

Yo supervisor _____, número _____ declaro que seguí todas las indicaciones metodológicas para la selección de la muestra y que toda la información contenida en este cuestionario es verídica.

Firma del supervisor _____ Fecha de entrevista ____ - ____ - 2 0 0 8
Día Mes Año

Comentarios u observaciones importantes del encuestador:
