



Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture



## DEUXIEME FORUM INTERNATIONAL DES ONG EN PARTENARIAT OFFICIEL AVEC L'UNESCO

*Avec le soutien  
du Gouvernement de la Côte d'Ivoire*

### ***L'accès à l'eau pour tous en Afrique***

***Un droit humain fondamental***

*Les femmes et les jeunes à la source de cet objectif*

**Yamoussoukro (Côte d'Ivoire), 30-31 juillet 2014**

## INFORMATIONS PRATIQUES

### ***DATES ET LIEU***

- **Dates :** les 30 et 31 juillet 2014
- **Lieu :** **Fondation Félix Houphouët-Boigny**, Yamoussoukro (Côte d'Ivoire)  
(Yamoussoukro, capitale politique et administrative de la Côte d'Ivoire, est située à 240 Km d'Abidjan)

Adresse Postale: YAMOOUSSOUKRO BP 1818

Téléphone: (225) 30 64 31 04

Fax : (225) 30 64 31 02

Adresse Postale: ABIDJAN 01 BP 3941

Téléphone: (225) 20 21 63 72

### ***INSCRIPTION DES PARTICIPANTS***

- Pour participer à ce Forum, prière de s'inscrire en ligne, sur le site du Comité de liaison ONG-UNESCO : [www.ong-unesco.org](http://www.ong-unesco.org), de préférence **avant le 30 juin 2014**.
- Les participant(e)s sont prié(e)s de s'inscrire également sur place avant la réunion :
  - le mardi 29 juillet de 17h00 à 21h00 à l'Hôtel Président
  - le mercredi 30 juillet de 9h00 à 9h45 à la Fondation Félix Houphouët-Boigny.
- Au moment de leur inscription, les participant(e)s recevront un badge et toute documentation nécessaire. Ils sont invités à porter leur badge pendant toute la durée du forum, de manière à faciliter leur identification, ainsi que les contacts avec les autres participants.

## ***PARTICIPATION ET FRAIS DE SEJOUR***

---

- Aucun frais d'inscription n'est demandé pour participer au Forum.
- les frais de voyage des participants sont à la charge de l'organisation qu'ils représentent.
- **Les organisateurs prendront en charge les frais d'hébergement à l'Hôtel Président pour un maximum de 100 ONG à raison d'un(e) seul(e) participant(e) par ONG.** Si vous souhaitez faire une demande de prise en charge pour la participation d'un représentant(e) de votre ONG, vous êtes invité(e) à envoyer votre demande par courrier électronique au Comité de liaison ONG-UNESCO à l'adresse suivante : [comite.liaison.ong@unesco.org](mailto:comite.liaison.ong@unesco.org) **au plus tard le 15 juin 2014.**

Votre demande devra indiquer clairement le nom du représentant(e) proposé(e), sa fonction et ses responsabilités au sein de l'organisation. Seront notamment pris en considération l'équilibre de la répartition géographique et de genres des participants à ce forum, ainsi que l'expérience de terrain dont sont porteurs les candidats.

Votre demande sera examinée et vous recevrez une réponse du Comité de liaison ONG-UNESCO avant le 30 juin 2014.

## ***PRESENTATION DE VOTRE EXPERIENCE DE TERRAIN***

---

Chaque ONG aura la possibilité de présenter en 3 minutes son expérience de terrain en matière d'eau le deuxième jour du Forum, le 31 juillet, lors de la séance sur « L'action des populations, des femmes, des jeunes » (voir le programme du Forum). . Prière d'indiquer votre intérêt en cochant la case correspondante dans le formulaire d'inscription en ligne.

## ***HORAIRES DE TRAVAIL***

---

- La cérémonie d'ouverture aura lieu le **30 juillet 2014 de 10h00 à 10h40.**
- Les réunions se tiendront normalement aux heures suivantes : **de 9h30 à 12h00 et de 14h00 à 18h00.** Pour plus de détails, prière de se référer au programme du Forum.

## ***LANGUES DE TRAVAIL ET INTERPRETATION***

---

- Les langues de travail seront le français et l'anglais. L'interprétation simultanée sera assurée dans ces deux langues.

## ***FORMALITES D'ENTREE EN COTE D'IVOIRE, DOUANE ET REGLEMENTATION SANITAIRE***

---

- Tout participant se rendant en Côte d'Ivoire doit être muni(e) d'un passeport en cours de validité de plus de six mois et, le cas échéant, d'un visa d'entrée. Pour toute information à ce sujet, les participants sont priés de s'adresser à l'ambassade ou au consulat de Côte d'Ivoire le plus proche et, si nécessaire, **de procéder à une demande de visa suffisamment à l'avance.**
- Les participants peuvent également consulter le site Internet du Ministère des Affaires étrangères de la Côte D'Ivoire <http://www.diplomatie.gouv.ci/>, onglet « Conseils aux voyageurs ».
- Veuillez noter que les frais de visa sont à la charge des participants.

- Les participants sont invités à consulter leur agence de voyage ou compagnie aérienne pour toute information concernant les formalités douanières et la réglementation sanitaire. **Il est notamment conseillé d'obtenir un avis médical concernant les vaccinations et la prévention contre le paludisme.**

### **ARRIVEE A L'AEROPORT D'ABIDJAN**

---

- L'Aéroport international Félix-Houphouët-Boigny est situé à environ 17 kilomètres d'Abidjan et 230 kilomètres de Yamoussoukro.
- Un service de transport sera assuré par les autorités locales pour les participants au Forum de l'aéroport international Félix-Houphouët-Boigny à l'Hôtel Président à Yamoussoukro **le mardi 29 juillet entre 7h00 et 17h00**. Les participants sont invités à se rendre dès leur arrivée au comptoir « ONG-UNESCO » où ils obtiendront les informations concernant le transfert à Yamoussoukro.
- **Il est dès lors impératif de remplir les informations concernant votre vol (numéro, date et heure d'arrivée) ainsi que l'hôtel où vous séjournerez à Yamoussoukro dans le formulaire d'inscriptions en ligne.**
- **Il est demandé aux participant(e)s voyageant par avion d'arriver à l'aéroport impérativement le 29 juillet avant 17h00.** Dans le cas contraire ils/elles seront obligé(e)s de séjourner à Abidjan la nuit et rejoindre Yamoussoukro très tôt le matin du 30 juillet.

### **MONNAIE ET CHANGE**

---

- La monnaie nationale est le Franc CFA (XOF).
- Les dollars des Etats-Unis d'Amérique (US\$), les euros et les cartes de crédit (Visa, American Express et MasterCard) sont acceptés dans les grands hôtels, les restaurants et les banques. Les devises étrangères peuvent être échangées aux hôtels, bureaux de change et banques.
- Les cartes de crédit ne sont néanmoins pas acceptées partout et il est recommandé d'acheter des devises ivoiriennes dès l'arrivée à l'aéroport.
- La moyenne officielle du taux de change en mars 2014 était de :

<b>1000 francs CFA= 2,1 \$</b> <b>d° = 1,5 €</b>
---

### **CLIMAT**

---

- En juillet comme en août, la température minimale est de 20 °C. La température maximale est de 30 °C.
- Les mois de juillet et août sont dans la saison des pluies.

### **ELECTRICITE**

---

- Le courant électrique en Côte d'Ivoire est de 220 volts, 50 Hz.
- Les prises électriques sont de type C (2 fiches rondes) ou E (2 fiches rondes et une prise de terre mâle). Le cas échéant prenez dans vos bagages un adaptateur universel.

## HOTELS

---

- Les participant(e)s n'étant pas pris(es) en charge par les organisateurs trouveront ci-après pour information une liste d'hôtels à proximité du lieu de la réunion. Ils (elles) sont invité(e)s à contacter l'hôtel de leur choix **directement**.

HOTEL	CATEGORIE	TARIF JOURNALIER	DISTANCES
<b>HOTEL PRESIDENT</b> Yamoussoukro, Quartier Administratif Tél. : +225 30 64 64 64 E-mail : <a href="mailto:info@hotelpresident.ci">info@hotelpresident.ci</a> Site internet : <a href="http://www.hotelpresident.ci/">www.hotelpresident.ci/</a>	* * * *	54 Euros (tarif négocié)	à 5 min du lieu de la réunion
<b>HOTEL RESIDENCE BERAH</b> Yamoussoukro, Quartier Résidentiel (Millionnaire) Tél. : +225 30 64 17 80 / 05 86 60 06 E-mail : <a href="mailto:otelresidenceberah@yahoo.fr">otelresidenceberah@yahoo.fr</a> Site internet : <a href="http://www.hotelresidenceberah.com/">www.hotelresidenceberah.com/</a>	* * *	entre 30 et 46 Euros	à 5 min du lieu de la réunion
<b>HÔTEL RÉSIDENCE AHO</b> BP 1547 Yamoussoukro Tél. : +225 30647588 Email : <a href="mailto:reception@hotelaho.com">reception@hotelaho.com</a> Site internet : <a href="http://www.hotelaho.com/">www.hotelaho.com/</a>	* * *	entre 34 et 46 Euros	à 5 min du lieu de la réunion

## REPAS

---

- **Déjeuner** : un buffet/repas sera offert aux participants par le Ministère de l'Education nationale de la Côte d'Ivoire les mercredi 30 et jeudi 31 juillet.
- **Dîner** : à la charge des participants.
- **Eau** : il est fortement recommandé de boire uniquement de l'eau minérale en bouteille fermée.

---

## CONTACTS

### COMITE DE LIAISON ONG-UNESCO

Maison des ONG  
UNESCO  
1, rue Miollis  
75732 Paris Cedex 15 - France  
Tél. : +33 1 45 68 36 68  
Fax : +33 1 45 66 03 37  
E-mail : [comite.liaison.ong@unesco.org](mailto:comite.liaison.ong@unesco.org)  
Facebook : Ngo-Unesco Liaison Committee

### SECTION DES ONG

Secteur des Relations extérieures et  
de l'Information du public  
UNESCO  
7, place de Fontenoy  
75352 Paris 07 - France  
Tél. : +33 1 45 68 14 98  
Fax : +33 1 45 68 56 43  
E-mail : [ngo@unesco.org](mailto:ngo@unesco.org)