



United Nations Educational,
Scientific and Cultural Organization

UNESCO contributes to peace and human development in an era of globalization by furthering international cooperation through its programmes in education, sciences, culture and communication. With its 193 Member States and 5 Associate Members, UNESCO has its Headquarters in Paris (France) and operates globally through a network of offices and several institutes.

Título del puesto **Asistente de Coordinación del Programa, encargado de vinculación con el medio en el marco de Agenda E2030**

Unidad Organizacional Oficina Regional de Educación para Latinoamérica y el Caribe – UNESCO /OREALC

Ubicación OREALC / UNESCO Santiago, Chile

Fecha de cierre 22 de Enero 2016

Principales responsabilidades Bajo la directa supervisión del Director de la Oficina Regional de la UNESCO en Santiago y en estrecha colaboración y guía del Coordinador del Programa Regional de Educación y de Docentes, el contratado deberá realizar tareas de apoyo a la acción de la UNESCO y su Programa Regional y Nacional en favor del Derecho a la Educación, con énfasis en la Agenda Educativa E2030.

Tareas relativas a la vinculación con el medio:

- Sistematizar y producir información relativa a la participación social en educación, a nivel global, en la región y a nivel nacional, haciendo una revisión rigurosa de los conocimientos sobre este campo que se producen en estudios, investigaciones y otros, y producir un marco conceptual actualizado para el trabajo con la sociedad civil en favor de la Agenda E2030, el que será revisado sistemáticamente
- Producir un mapeo de actores relevantes para el trabajo educativo a nivel regional y nacional, en el marco y a favor de la Agenda E2030, el que deberá ser actualizado de manera sistemática
- Diseñar e implementar una estrategia y plan de trabajo con la sociedad civil en el marco y a favor de la agenda E2030: actores que deberían participar; metodologías de trabajo a utilizar; temas a abordar; iniciativas a realizar en común; redes existentes; propuestas de trabajo con diversos actores, etc.
- Mantener informados a los actores de la sociedad civil que sean relevantes para la Agenda E2030 a nivel nacional y regional, y motivar su participación y seguimiento del trabajo de la UNESCO y las Naciones Unidas en general en favor de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles
- Monitorear las acciones realizadas por la sociedad civil en la región en el campo de la educación, que contribuyan a la Agenda E2030 y mantener contacto sistemático con ellas para transferir y obtener información pertinente y/o apoyar y recibir apoyo
- Mantener informadas a las Oficinas de la UNESCO en la región sobre acciones de la sociedad civil en la región, relativas a educación y la Agenda E2030
- Producir material necesario para la difusión a la sociedad civil de material relativo a Educación y la Agenda E2030
- Preparar reportes, presentaciones, y cualquier otra información necesaria en estos ámbitos
- Participar en reuniones, seminarios, eventos, en representación de la Oficina según se le requiera en estos ámbitos
- Diseñar y ejecutar talleres de fortalecimiento de capacidades para representantes de la sociedad civil sobre la Agenda E2030

Tareas relativas al apoyo a la Coordinación del Programa Regional de Educación y las acciones en Chile:

- Asistir a la Coordinación del Programa en el planeamiento, coordinación, seguimiento y ejecución de las actividades que son parte del Programa y Presupuesto de la organización, en particular las relativas a la Agenda E2030
- Asistir a la Coordinación del Programa en el diseño, implementación, monitoreo y gestión de proyectos extrapresupuestarios de la Oficina
- Contribuir al desarrollo de informes en las diversas áreas de trabajo del programa de la Oficina Regional en el marco del Derecho a la Educación
- Contribuir a la generación de material comunicacional sobre las áreas de trabajo del programa de la Oficina Regional y sobre la Agenda E2030 y a su difusión, particularmente entre la sociedad civil regional y nacional
- Asistir a la Coordinación del Programa en la gestión de las acciones de la Estrategia Regional sobre Docentes y TIC, y en otras relacionadas al Derecho a la Educación, tanto relativas a la producción de información como organización de talleres de fortalecimiento de capacidades relacionados y la respectiva sistematización de sus resultados
- Asistir a la Coordinación del Programa en la implementación de proyectos en Chile, especialmente por encargo del Ministerio de Educación pero también de otras contrapartes nacionales: diseño, gestión, reportes, monitoreo, evaluación y relación con contrapartes nacionales
- Preparar reportes y documentación general para el Director y/o la Coordinación del Programa; atender reuniones, preparar y realizar presentaciones temáticas y participar en tareas administrativas de ser necesario, según se le solicite

Perfil Educación

Profesional de las Ciencias Sociales, con grado universitario y estudios de pos-título vinculado al tema

Nivel avanzado de manejo del inglés, escrito y hablado

Publicaciones en Chile y el extranjero se considerarán favorablemente

Experiencia

Experiencia profesional (demostrable):

- Experiencia de trabajo en el sector público y en la sociedad civil de al menos 5 años
- Experiencia en implementación de políticas públicas
- Experiencia en diseño, gestión y monitoreo de proyectos
- Conocimientos en el área de educación (pública, comunitaria, etc.) y en particular relativos al Derecho a la Educación
- Experiencia en redes regionales e internacionales
- Habilidades para liderar equipos de trabajo
- Experiencia de trabajo con movimientos y actores socio-educativos
- Experiencia en investigaciones y docencia
- Habilidades para trabajar en ambientes multiculturales
- Manejo avanzado a nivel usuario de herramientas tecnológicas, con énfasis en herramientas comunicacionales

Condiciones de empleo Service Contract. Duración de 12 meses consecutivos contados a partir de la firma del contrato (Periodo estimado, desde el 01 de marzo de 2016 hasta el 28 de Febrero 2017, del cual los primeros 3 meses estarán sujetos a evaluación por parte del Coordinador del Programa, para dar continuidad al periodo restante, contemplado). Extensión del contrato se realizará en base a evaluación de desempeño, sobre la continuidad de la necesidad del puesto, y disponibilidad de fondos. Remuneración de CLP 1.437.500.- mensuales, el/la seleccionado/a deberá asumir el costo de los descuentos previsionales correspondientes a AFP, Fonasa / Isapre y seguro de accidentes (aproximadamente 20% del monto imponible el cual se calcula sobre el 80% del monto bruto señalado). Con derecho a 2.5 días de vacaciones anuales por mes de trabajo.

- Cómo postular**
- Favor enviar su CV a ao.santiago@unesco.org en español antes de la fecha de cierre, citando “**Asistente de Coordinación del Programa, encargado de vinculación con el medio en el marco de Agenda E2030**”
 - Agradeceremos tener en cuenta que podrán postular Chilenos residentes, personas extranjeras que ya tengan permiso legal para trabajar en Chile o esposas/os del personal de NN.UU. que residan en Chile.
 - No se aceptarán llamados telefónicos o consultas personales ni durante o una vez finalizado el proceso de selección. UNESCO no realizará ningún cobro en ninguna etapa del proceso de reclutamiento.
 - UNESCO está comprometida con la equidad de género en sus programas y con paridad de género dentro de su personal. En consecuencia, se estimula la postulación de candidatas mujeres.