

## ОБРАЩЕНИЕ С КОЛЛЕКЦИЯМИ В ХРАНИЛИЩАХ



Воспроизведение разрешается только при условии соответствующей ссылки на источник и направления копии в штаб-квартиру ЮНЕСКО (7, place de Fontenoy, 75732 Paris 07 SP, France). При ссылке на данный документ его необходимо именовать следующим образом: © UNESCO, 2010. Cultural Heritage Protection Handbook N°5. Handling of Collections in Storage, UNESCO, Paris. (© UNESCO, 2010. Справочник по охране культурного наследия № 5. Обращение с коллекциями в хранилищах, ЮНЕСКО, Париж).

Редакторы: **Нао Хаяши Денис (Naо Hayashi Denis) при содействии Барбары Эггер (Barbara Egger), Хелен Гипулу (Helene Giroulou), Нарджес Буджемаи (Nardjes Boudjemai) и Мэри-Каролин Аррето (Marie-Caroline Arreto)**

Авторы текста: **Мартин де Руитер (Martijn de Ruijter) в сотрудничестве с ИККРОМ (Кэтрин Антомарчи (Catherine Antomarchi), Изабель Вергер (Isabelle Verger))**

Рисунки: **Джули Бланчин (Julie Blanchin)**

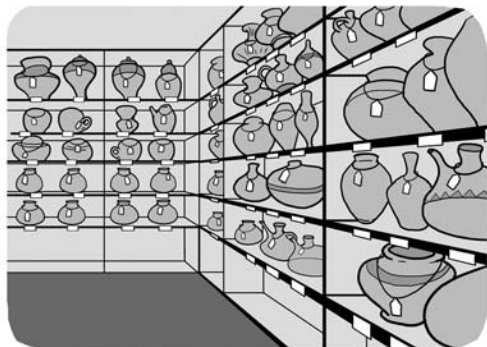
© UNESCO  
2010 CLT/CIH/MCO/2010/143/PI

## ГЛАВА 1 ВВЕДЕНИЕ

### 1.1. Хранилище: сердце музея



Хранилище является жизненно важным подразделением любого музея, где, как правило, находится, большая часть коллекции. Оно также, играет важную роль в развитии музея и его программ, поскольку работа хранилища тесно связана с другими видами деятельности музея, такими как научные исследования, консультации, выставки, консервация и передача коллекций во временное пользование. Хранилище гарантирует сохранность и доступность коллекций, поэтому надлежащий уход за коллекциями и управление их хранением являются важнейшими задачами музеев, которые стремятся быть центрами знаний, исследований и источниками вдохновения.



## 1.2. *Превентивная консервация и управление хранением*

Надлежащий уход за коллекциями, находящимися в хранилище, и правильное управление хранилищем являются неотъемлемыми элементами превентивной консервации музейных коллекций. Превентивная консервация имеет отношение к мерам и действиям, направленным на предотвращение или минимизацию будущей порчи или потери предметов, а эффективное управление хранилищем является первейшей мерой защиты коллекции от порчи. Эффективное планирование и управление хранилищем значительно замедляют или даже полностью устраняют большинство процессов, ведущих к повреждению и порчи коллекций. Дорогостоящие и сложные методы консервации окажутся бесполезными, если музейные предметы будут храниться в неподходящем месте.



### 1.3. Требования к местам хранения коллекций

Надлежащее место хранения должно:

- находиться под ответственностью одного лица;
- обеспечивать возможность быстрого обнаружения предметов (с использованием кода местонахождения);
- обеспечивать легкий доступ к предметам при минимальном контакте с предметами;
- исключать хранение коллекционных предметов на полу;
- иметь помещения, приспособленные к хранению коллекционных предметов определенных размеров и материалов;
- иметь прочное оборудование, способное выдержать вес предметов;
- обеспечить защиту против всех факторов порчи.



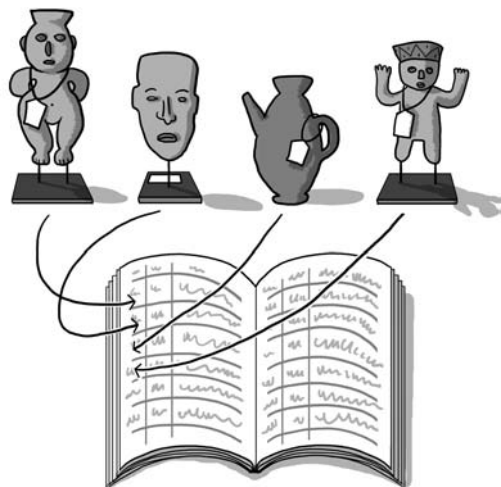
### **1.4. Инвентаризация**

Надлежащая инвентаризация имеет существенное значение для успешного выполнения всех программ музея, и она особенно важна для ухода за предметами коллекции, находящимися в хранилищах. Проведение инвентаризации коллекции означает систематическую проверку наличия каждого предмета, принадлежащего музею, путем, как правило, проверки каждого предмета в сравнении с информацией, содержащейся в книге регистрации новых поступлений или каталоге. Цель инвентаризации состоит в том, чтобы определить, все ли коллекционные предметы, составляющие коллекцию, имеются в наличии и находятся на надлежащих местах.

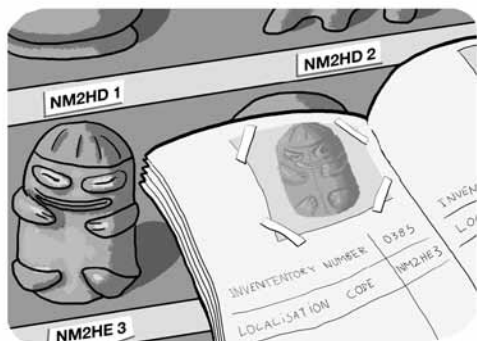
## 1.5. Минимальные требования к документации

Минимальные требования к документации включают следующее:

- помещения и мебель музея, используемые для хранения и экспонирования коллекционных предметов, имеют маркировку в соответствии с музейной системой кодирования помещений и оборудования;
- ведется книга регистрации новых поступлений, которая содержит подробную информацию обо всех поступлениях в музей, например, за последний календарный год;
- все предметы имеют индивидуальный номер и могут быть быстро обнаружены при помощи книги регистрации новых поступлений или каталога музея;
- местоположение предметов, которые еще не были зарегистрированы, может быть легко определено.



Для получения дополнительной информации об инвентаризации просьба обратиться к третьему тому серии «Справочников по охране культурного наследия», посвященному документации коллекции.



## 1.6. Коды местонахождения для хранилища

Каждому месту, где хранятся предметы, даже если и временно, должен быть присвоен код местонахождения. Это означает, что:

- каждому месту в музее, будь то здание, этаж здания, комната, мебель, полка или ящик и т.д., должен быть присвоен индивидуальный код;
- сочетание номеров и букв должно использоваться в числовом и алфавитном порядке;
- код местонахождения каждого предмета должен вноситься в каталог музея;
- если предмет перемещается, ему следует присвоить новый код, отражающий его новое местонахождение;
- коды местонахождения необходимо регулярно проверять.





### **1.7. Индивидуальное назначение хранилища**

Хранилище музея должно использоваться только для хранения предметов музейной коллекции. Работы по регистрации, акклиматизации и упаковке, проведению карантина и изучению должны проводиться в отдельных помещениях, связанных с хранилищем. В целом:

- хранилище должно использоваться только для хранения предметов;
- упаковочные материалы, старые экспозиционные панели и мебель, публикации и прочие материалы не должны храниться в хранилище;
- работы по изучению, упаковке и фотографированию должны осуществляться за пределами хранилища.



### **1.8. Участие всего музейного персонала**

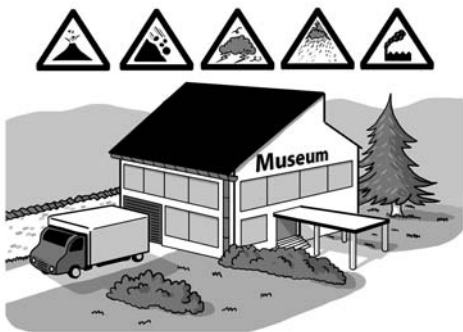
Успешное и хорошо организованное хранилище подразумевает сотрудничество всех штатных сотрудников на основе коллективной работы, планирования и взаимодействия. Все сотрудники музея должны быть знакомы с инструкциями по работе хранилища, включая правила и положения, касающиеся входа в помещение хранилища и поиска предметов, уборки и технического обслуживания, проверки посетителей и регулярного осмотра коллекции. Одно лицо должно быть назначено официальным ответственным за помещение хранилища.

## 1.9. Правила и положения, касающиеся безопасности и доступа

Правила и инструкции для работы хранилища должны включать в себя следующее:

- установление правил обеспечения безопасности и доступа к хранилищу;
- обеспечение знания и выполнения правил и инструкций всеми штатными сотрудниками;
- осуществление строгого контроля за нумерацией и пользования с ключами;
- контролирование доступа к местам хранения: только хранитель и представители дирекции музея имеют право входить в хранилище без специального разрешения, а все остальные лица, включая исследователей, хранителей, уборщиков и обслуживающий персонал, должны считаться посетителями и регистрироваться в журнале регистрации;
- допуск посетителей в хранилище разрешается только по специальным пропускам и под наблюдением персонала хранилища, чтобы предотвратить возможные повреждения, кражу или перемещение предметов;
- регистрация посетителей в журнале регистрации с указанием имени, даты и цели посещения;
- запрет на курение, прием пищи или напитков в местах хранения.



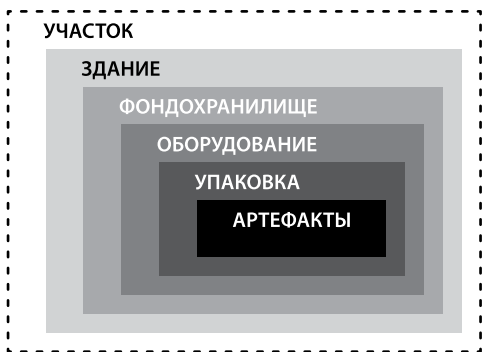


## ГЛАВА 2 ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ КОЛЛЕКЦИЙ

### 2.1. Факторы, влияющие на выбор места хранилища

При принятии решения о выборе места для хранилища необходимо учесть следующие факторы:

- опасность стихийных бедствий, включая наводнения, ураганы, землетрясения, извержения вулкана или лавины в близлежащих районах;
- окрестности здания, его местоположение и возможные риски загрязнения окружающей среды, вибрации и т.д.;
- тип здания, включая использованные строительные материалы (дерево, бетон и т.д.) и количество этажей;
- возможность доступа и особенности инфраструктуры, включая удобство доступа снаружи и внутри здания, в том числе к погрузочным площадкам, выставочным площадям и помещениям для консервации;
- месторасположение хранилища внутри здания, например, в его центральной части, защищенной от климатических колебаний, не под крышей или в подвале.



## 2.2. Характеристики помещения хранилища

Хранилище должно быть удобным для уборки, защищенным от пыли и содержаться настолько чистым, насколько это возможно. Этого можно достигнуть следующими способами:

- уплотнение всех бетонных частей хранилища эпоксидной смолой или полиуретаном на водной основе;
- шлифовка стен и их покраска эмульсионной краской.

Необходимо также учитывать максимальную допустимую нагрузку ( $\text{кг}/\text{м}^2$ ) на площадь хранилища.



## 2.3. Снижение опасности для хранилища

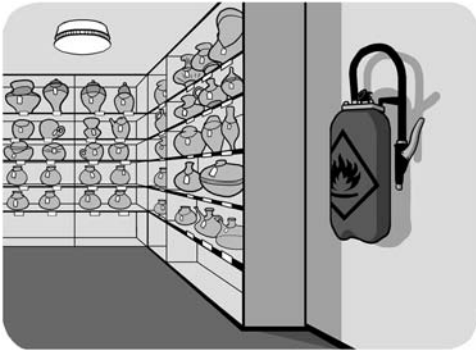
### 2.3.1. Пожар

Стены и потолки должны быть изготовлены из огнезащитных материалов, таких как камень или гипс.

Необходимо установить датчики дыма и регулярно проверять их на предмет исправности.

В оборудовании для пожаротушения не должен использоваться порошок, поскольку он может прилипнуть к поверхности предметов. Рекомендуется выбирать водные дисперсионные или углекислотные (CO<sub>2</sub>) переносные огнетушители. Противопожарное оборудование должно располагаться в пределах легкой досягаемости.

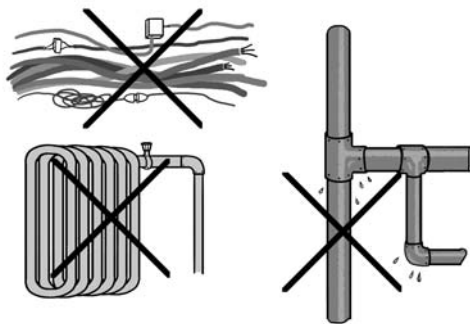
Легковоспламеняющиеся предметы (например, нитроцеллюлозная киноплёнка) должны храниться отдельно от других предметов и предпочтительно в другом здании.



### 2.3.2. Водопроводы, электропроводка и газопроводы

В идеале в помещении хранилища не должно быть:

- Незакрепленной электропроводки;
- Водопроводов;
- Дренажных труб;
- Сетей теплотрассы;
- Газопроводов.

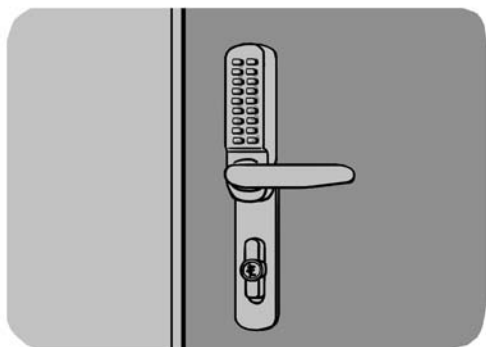


Все электрическое оборудование и проводка должны быть изолированными и поддерживаться в исправном состоянии, чтобы исключить любую опасность пожара в результате короткого замыкания.

Водопроводные и дренажные трубы не должны проходить через помещения хранилища, поскольку они создают риск повреждения предметов водой в случае их разрыва или протечки.

Сети теплотрассы не должны проходить через помещения хранилища, поскольку они могут вызвать повреждения из-за колебания температур.

Пульты управления должны устанавливаться за пределами помещений хранилища для обеспечения удобного доступа обслуживающего персонала.



### 2.3.3. Безопасность

Двери должны изготавливаться из плотной древесины или иметь металлическое покрытие, иметь высококачественные и надежные замки.

### 2.3.4. Биологические агенты (насекомые, грызуны, микроорганизмы)



Помещения хранилищ должны быть сухими и хорошо вентилируемыми, чтобы сократить риск поражения насекомыми и появления плесени. В частности:

- все отверстия в здании с наружной стороны должны иметь герметическое уплотнение;
- все двери и окна должны держаться закрытыми;
- вентиляционные отверстия должны быть оборудованы решетками с мелкими отверстиями, предотвращающими проникновение насекомых.



Для предотвращения проникновения насекомых-вредителей необходимо:

- регулярно осматривать помещения для экспозиции и хранения коллекций для выявления признаков поражения вредителями;
- устанавливать ловушки для насекомых;
- проводить осмотр для обнаружения экскрементов и выделений насекомых;
- все случаи обнаружения насекомых-вредителей должны регистрироваться в журнале вместе с мерами, принятыми для борьбы с ними;
- для борьбы с насекомыми-вредителями применять нетоксические методы безопасные для персонала, коллекции и окружающей среды.

Карантин:

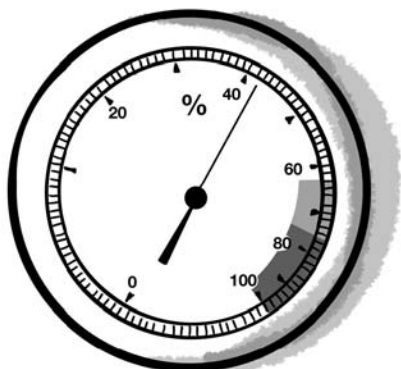
- все предметы, поступающие в коллекцию, должны осматриваться и подвергаться карантину;
- предметы с биологическими повреждениями должны изолироваться, а затем обрабатываться и очищаться.

## ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНИЛИЩА



### 3.1. Климат

- Необходимо поддерживать стабильные климатические условия окружающей среды;
- Климатические условия не должны меняться, если предметы выглядят устойчиво (т.е. отсутствуют видимые изменения или признаки порчи) и находятся в одном и том же месте в течение более чем пяти лет.



#### 3.1.1. Влажность

- Необходимо избегать сырости, т.е. поддерживать относительную влажность воздуха на уровне менее 75%;
- Предметы не должны размещаться близко от холодных стен;
- Предметы должны храниться выше уровня пола.



### 3.1.2. Температура

Предметы с особыми требованиями к температуре (некоторые современные бумаги, большинство фотографических материалов, большинство электронных носителей и т.д.) должны храниться в помещениях с регулируемой температурой, иначе они станут непригодными в течение периода от 30 до 100 лет. Каждое снижение температуры на 5°C удваивает срок их жизни.

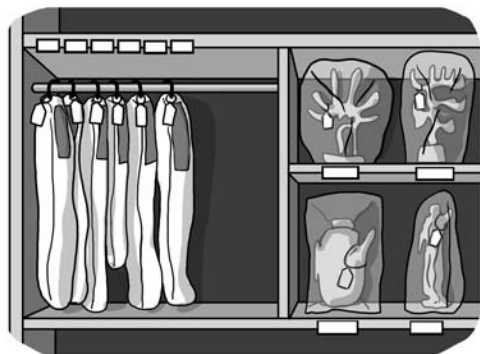


### 3.2. Освещение: проникновение естественного света

Свет вызывает необратимые повреждения предметов из органических материалов. Поэтому:

- площадь для хранения должна разделяться на две части, каждая из которых будет иметь отдельное освещение;
- освещение должно быть достаточным для обзора, правильной работы с предметами и т.д.;
- при выходе из помещения хранилища необходимо выключать свет.

В помещениях хранилища не должно быть источников естественного света. Окна должны быть закрыты шторами, ставнями или жалюзи, особенно те, на которые попадают прямые солнечные лучи.



### 3.3. Загрязнители

Загрязнение воздуха и пыль являются источниками постоянной угрозы. Хорошая вентиляция и использование химически устойчивых материалов сведут к минимуму риск образования опасных концентраций газа. Кроме того:

- необходимо использовать пылезащитные чехлы и ящики для защиты предметов от пыли. Если имеются трубопроводы системы кондиционирования воздуха, выпускные отверстия должны быть закрыты мелкозернистым материалом, который необходимо регулярно чистить;
- необходимо использовать вентиляторы;
- в помещениях хранилища нельзя использовать репелленты, содержащие нафталин (нафталиновые шарики), а также бытовые инсектициды или фунгициды, поскольку они содержат химические вещества, которые могут повредить предметы коллекции, особенно в условиях закрытых помещений.



## ГЛАВА 4 МЕБЕЛЬ ХРАНИЛИЩА

### 4.1. Назначение мебели в хранилище

Надлежащая мебель для хранилища должна:

- Обеспечивать физическую опору и защиту для предметов;
- Обеспечивать защиту от источников порчи;
- Увеличивать/облегчать доступ к предметам;
- Эффективно использовать имеющиеся площади.

## 4.2. Системы открытого и закрытого хранения

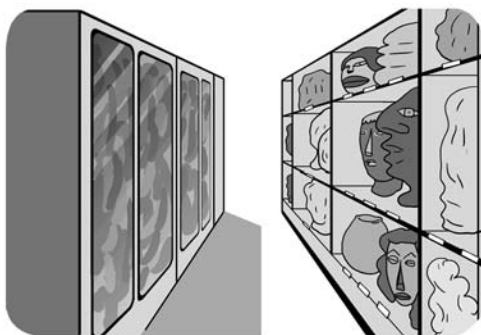
Качество окружающей среды в хранилищах, а также размер и ценность предметов, которые должны в них храниться, повлияют на решение о том, могут ли предметы храниться в системах открытого или закрытого хранения.

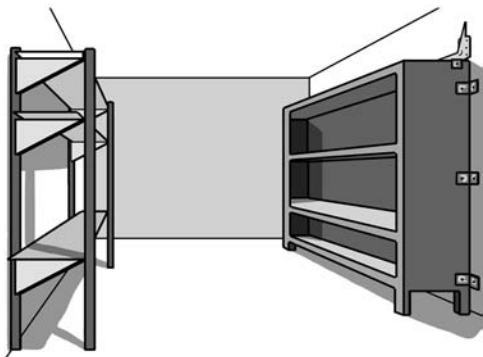
Используйте системы открытого хранения для:

- Предметов, находящихся в хорошем состоянии.

Используйте системы закрытого хранения для:

- Небольших предметов;
- Драгоценных предметов;
- Конструктивно уязвимых предметов (например, сложные конструкции из перьев или сложные конструкции из плотных нитей и т.д.);
- Предметов, чувствительных к действию пыли (например, предметы со слабой краской или неровными поверхностями);
- Предметов, чувствительных к свету (резина, бумага, текстиль, некоторые краски и т.д.);
- Опасные предметы (стрелы, оружие и т.д.).





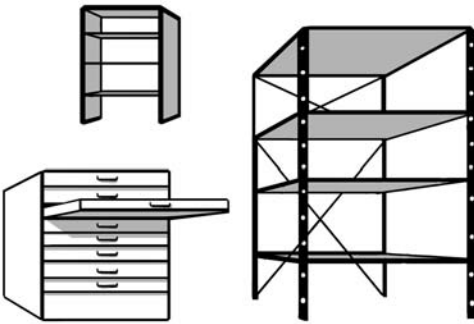
### **4.3. Общие характеристики мебели для хранилища**

- Необходимо использовать прочную мебель, которая не прогнется под тяжестью предметов;
- Мебель должна крепиться болтами (при необходимости) к полу или потолку для обеспечения устойчивости;
- Необходимо использовать регулируемые полки, если таковые имеются в наличии;
- Необходимо избегать острых краев или выступов, особенно в металлических шкафах;
- Поверхности должны быть гладкими.

#### 4.4. *Материал для мебели*

Предметы в хранилище могут подвергаться воздействию других материалов, находящихся от них в непосредственной близости. Поэтому:

- мебель для хранилища должна выбираться с учетом типа коллекции и имеющегося бюджета;
- необходимо выбирать металлические полки с порошковым покрытием (синтетический полимер, наплавленный на сталь) или крашенные полки (грунтовочное покрытие), свободные от острых краев или выступов, причем используемые материалы должны быть инертными, химически устойчивыми и легко доступными.



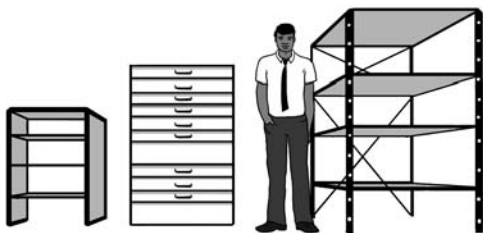
Покрытая эмалью сталь является самым химически устойчивым материалом для оборудования хранилищ.

Дерево также подходит в качестве материала, если оно хорошо обработано. Следует отметить, что большинство пород деревьев подвержено воздействию насекомых-вредителей.



#### 4.5. Размеры мебели хранилища

Мебель, используемая в хранилище, должна вмещать разнообразные предметы различных размеров. Стандартные стеллажи, доступные в продаже, могут оказаться экономически эффективными. При использовании стандартных стеллажей существует риск создания бесполезного пространства, если полки будут шире, чем средний размер предметов в хранилище.



Однако, если полки слишком узкие, то существует риск механического повреждения предметов, их падения или истирания во время работы.

Общие размеры мебели должны зависеть от:

- размера, формы и веса предметов;
- наличия пространства в помещении хранилища;
- высоты потолка, поскольку желательно, чтобы коллекция была доступна без необходимости использовать приставную лестницу.



#### **4.6. Проходы между стеллажами**

Ширина проходов между стеллажами может варьироваться от 70 до 120 см в зависимости от размера предметов на полках. Проходы между стеллажами необходимо тщательно спланировать, чтобы обеспечить достаточное пространство для перемещения предметов и использования оборудования для их транспортировки.

#### **4.7. Дополнительное оборудование**

Необходимо принять во внимание возможность использования следующего дополнительного оборудования:

- Лотки и ящики должны иметь гладкие поверхности без острых краев или углов;
- Тележки должны иметь плавный ход и предпочтительно шины из твердой резины;
- Приставные лестницы должны быть устойчивыми и выдерживать совокупный вес работника хранилища и предметов;
- Столы должны быть хорошего качества и выдерживать одновременно несколько предметов. Они должны размещаться на ровном полу и легко перемещаться персоналом.



## **ГЛАВА 5**

### **МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ХРАНИЛИЩА**

#### **5.1. Общие положения**

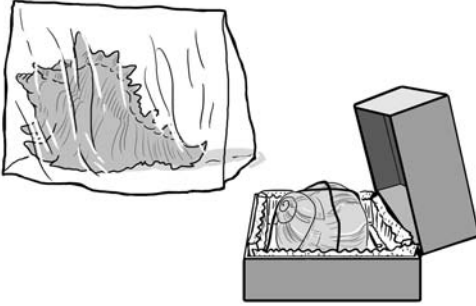
Некоторые материалы, такие как свинец, сплавы мягкого металла и некоторые облицовочные материалы, являются чувствительными к парам, выделяемым строительными материалами, такими как дерево, древесноволокнистые плиты и масляная краска. Такие материалы должны храниться в полиэтиленовых (ПЭ) или полипропиленовых (ПП) ящиках или пластиковых мешках.

#### **5.2. Материалы для краткосрочного использования**

Материалы неархивного качества могут быть экономически эффективными и пригодными во время краткосрочного и минимального воздействия потенциально вредных материалов (например, во время транспортировки).

#### **5.3. Перечень материалов**

См. приложение в конце данной публикации.

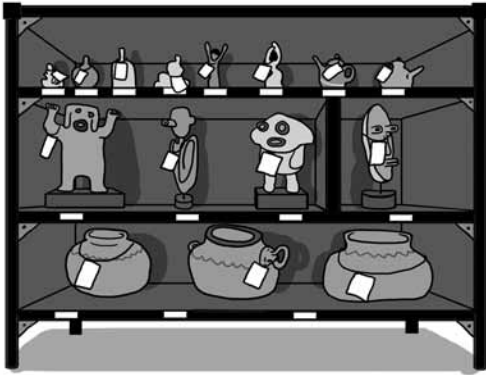


## **ГЛАВА 6**

### **РАЗМЕЩЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ**

### **В ХРАНИЛИЩЕ**

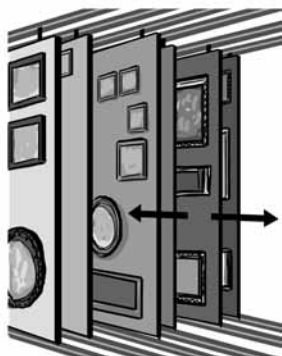
#### **6.1. Классификация и размещение предметов на полках**



Размещение предметов в отдельном помещении должно быть хорошо спланированным.

Предметы могут размещаться в зависимости от:

- **Размеров, формы и веса:** крупные и громоздкие предметы должны размещаться на нижних полках; мелкие предметы могут размещаться в выдвижных ящиках; легкие предметы должны размещаться на верхних полках; громоздкие предметы должны размещаться в легко доступном месте недалеко от входа в помещение хранилища;
- **Материалов и типа предмета:** предметы схожего материала и типа должны размещаться вместе;
- **Тематики** (хронологического, культурного или географического происхождения и т. д.).



## 6.2. Типы размещения

Предметы могут храниться по-разному. Например:

- В горизонтальном положении на полке или в выдвижном ящике;
- В вертикальном положении, подвешенными на стене или решетке и т. д.
- В свернутом состоянии (особенно текстильные изделия и ковры);
- На отдельных опорах;
- Упакованными в мешки, контейнеры, коробки, деревянные ящики и т. д.

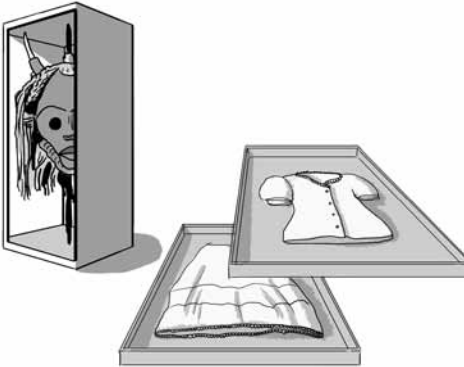


### 6.3. Общие правила

- Предметы никогда не должны размещаться прямо на полу;
- Крупные предметы, такие как мебель, должны размещаться на платформе или раме для защиты и удобства обращения и транспортировки;
- Очень тяжелые предметы или крупная мебель должны храниться на складских платформах, поддонах или тележках на колесах для предотвращения излишнего поднятия.
- Полки не должны быть переполнены предметами, набиты ими битком. Для того, чтобы извлечь желаемый предмет, необходимо, чтобы только один или максимум два предмета были сдвинуты с места;
- Необходимо оставить достаточное пространство между предметами, чтобы обеспечить удобную работу с ними, доступ и надлежащую циркуляцию воздуха.

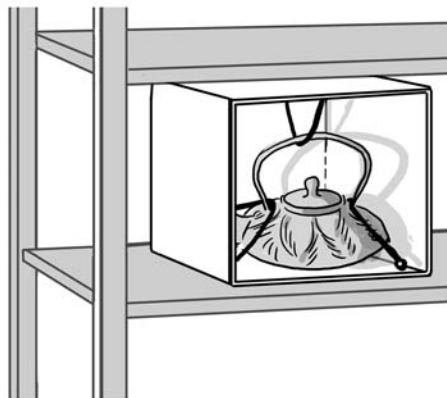
## **6.4. Установка предметов на опоры**

### **6.4.1. Предметы, требующие отдельные опоры**



Следующие типы предметов обычно требуют отдельные опоры:

- предметы с хрупкими поверхностями или структурами (например, ломкое волокно, шелк и стекло);
- предметы сдвигающимися или выступающими частями;
- предметы, которые могут со временем разрушиться под собственной тяжестью;
- предметы, которые являются неустойчивыми без опоры;
- предметы, которые часто исследуются;
- предметы, имеющие много съемных частей.



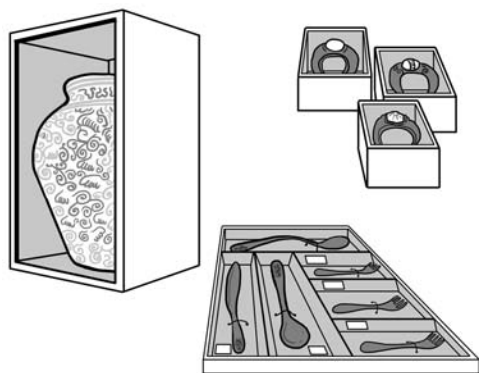
### 6.4.2. Типы опоры

Опоры должны быть небольшого размера и максимально простыми. Часто достаточно использовать в качестве опор небольшие деревянные бруски или лотки. При проектировании опор необходимо учитывать размеры стеллажей хранилища.

### 6.4.3. Опорные основания и рамы

При использовании опорных оснований и рам необходимо учитывать следующее:

- сложные опорные основания или рамы должны использоваться для крупных, составных или тяжелых предметов;
- опорные основания для хранения предметов должны изготавливаться из износостойких и совместимых материалов;
- опорные основания для хранения предметов должны конструироваться таким образом, чтобы балансировать вокруг центра тяжести, и не должны оказывать нагрузку на предмет;
- опорные основания для хранения предметов должны быть единого стандарта.



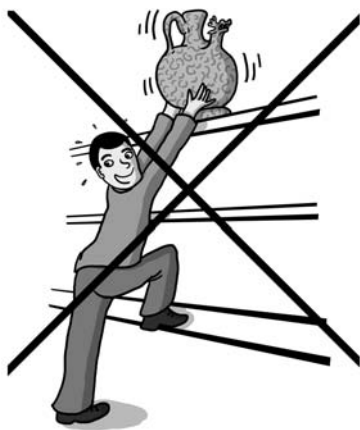




## **ГЛАВА 7** **ОБРАЩЕНИЕ С КОЛЛЕКЦИЕЙ** **И ЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ВНУТРИ** **МУЗЕЯ**

### **7.1. *Что означает обращение с предметом?***

Обращение с предметом означает касание предмета, изменение его положения или его перемещение на короткое расстояние.



### **7.2. *Риски при обращении с предметами***

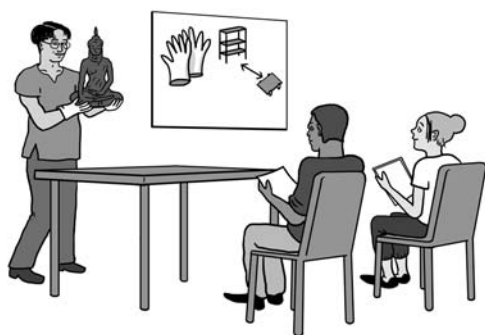
В большинстве случаев предметы повреждаются в результате неправильного обращения, зачастую при работе в условиях нехватки времени.

Предметы наиболее уязвимы и подвергаются риску повреждения при обращении с ними или их перемещении.

### 7.3. Общие указания



- Как можно меньше прикасайтесь к предметам.
- Надевайте перчатки, прежде чем прикасаться к предметам.
- Переносите только один предмет за один раз.
- Поддерживайте предмет обеими руками и никогда не поднимайте его только за его рукоять.
- Избегайте перегрузки тележек или укладывания предметов штабелями друг на друга на тележках или контейнерах.
- Никогда не ставьте предмет или часть предмета на место с использованием силы.



### 7.4. Необходимость обучения персонала

Эффективное обучение персонала может свести к минимуму риски, связанные с небрежным обращением или ненадлежащим использованием коллекционных предметов.



### **7.5. *Дополнительные условия***

- Контейнеры и материалы должны быть чистыми и иметь мягкую нескользкую поверхность;
- Следует отделять предметы друг от друга амортизирующими материалами.



## 7.6. Правила обращения с предметами

### 7.6.1. Одежда

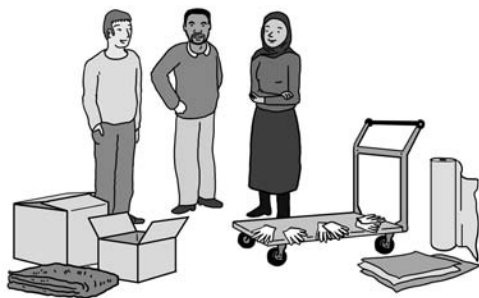
При обращении с предметами:

- Надевайте удобную одежду и нескользящую обувь;
- Не надевайте кольца, браслеты или другие ювелирные изделия.



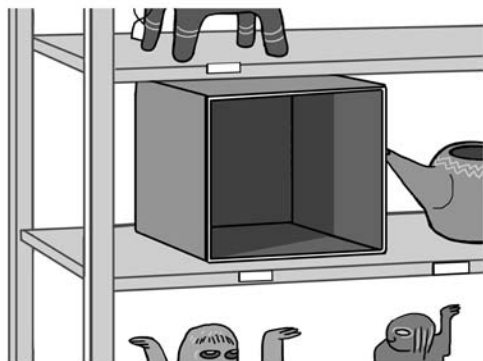
### 7.6.2. Перчатки

Надевайте гладкие хлопчатобумажные или нитриловые перчатки. Если перчаток нет в наличии, мойте тщательно руки, чтобы предотвратить загрязнение предметов.



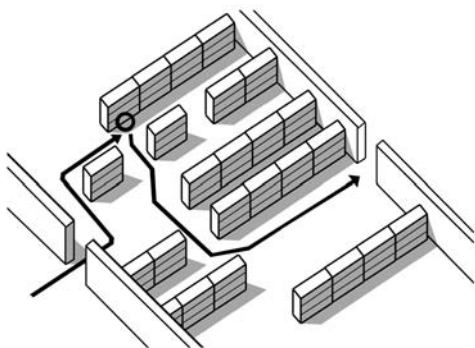
### 7.6.3. Оборудование

Прежде чем перемещать какой-либо предмет, необходимо собрать правильно подобранное оборудование.



### 7.6.4. Новое место расположения

Новое место расположения предмета должно быть подготовлено заранее.



### 7.6.5. Маршрут

- Спланируйте маршрут до начала транспортировки предметов.
- Проверьте ширину дверей и коридоров.
- Проверьте высоту ступеней лестниц.
- Удалите любые препятствия.



### 7.6.6. Группа

Если в транспортировке участвует группа людей, необходимо заранее согласовать последовательность обращения с предметами.



### 7.6.7. Осмотр предметов

- Осмотрите предметы для проверки их структурной целостности и устойчивости, прежде чем перемещать их.
- Прежде чем начать перемещать крупные предметы, примите во внимание их конструкцию, вес, размер и форму.



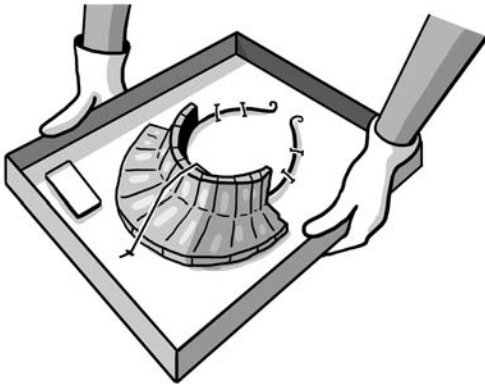
### 7.6.8. Поднятие предметов

- Прежде чем поднять предмет, оцените, можно ли к нему безопасно прикасаться, и если да, то за какие места.
- Обратите внимание на рукояти и другие выступы, которые могут отломаться.
- Прикасайтесь к марким поверхностям с осторожностью.



### 7.6.9. Перенос предметов

- Поднимайте предметы, как можно меньше надавливая на них пальцами.
- Используйте обе руки, чтобы надежно удерживать предметы.
- Поместите одну руку под предмет или под самую тяжелую часть предмета и поддерживайте предмет другой рукой.



## 7.7. Перемещение коллекции

### 7.7.1. Общие соображения

При транспортировке предметов важно обеспечить:

- полную поддержку для каждого предмета;
- защиту от вибрации и ударов.

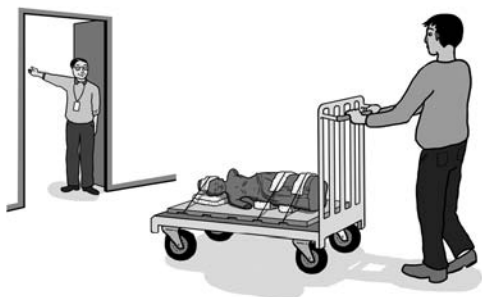




### 7.7.2. Тележки

Используйте тележки, оснащенные:

- пневматическими или резиновыми шинами большого диаметра, которые будут амортизировать удары и удерживать тележку в устойчивом положении;
- поддонами с мягкой обивкой, на которые будут опираться предметы на тележке, и которые не дадут предметам сдвинуться с места или упасть.

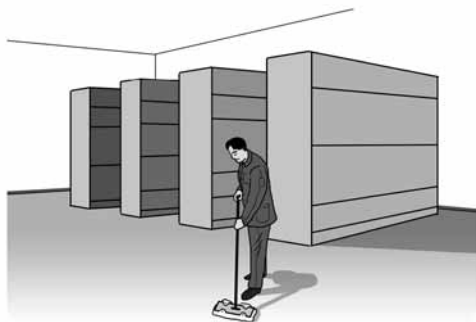


### 7.7.3. Транспортировка

- Ведите тележки на постоянной плавной скорости.
- Избегайте резких движений и внезапных остановок.

## ГЛАВА 8 ОБСЛУЖИВАНИЕ ХРАНИЛИЩ

### 8.1. *Поддержание чистоты и порядка*



- Необходимо создать эффективную систему поддержания чистоты и порядка, которая будет обеспечивать чистоту и порядок в помещениях хранилища.
- Необходимо разработать процедуры и контрольные перечни для регулярного обслуживания, которые будут обеспечивать организацию работ в соответствии с нормами и стандартами учреждения.
- Ежегодная генеральная уборка является неприемлемой в отсутствие регулярной текущей уборки.
- Частая уборка сводит к минимуму возможность заражения вредителями.
- Нельзя использовать чистящие средства, содержащие отбеливатель или аммиак, для чистки предметов или уборки мест вблизи предметов.

### 8.1.1. Типовой режим уборки

Уборка помещений хранилища должна проводиться на регулярной основе.

Типовой режим уборки должен быть организован следующим образом:

Ежедневно: удалите пыль, используя пылесосы, оснащенные специальными фильтрами для улавливания пыли. Соберите мусор в мусорных баках с крышками. Удалите мусор.

Еженедельно: вымойте полы, используя влажную (не мокрую) тряпку. Пропылесосьте коврики перед входом в помещение хранилища.

Ежемесячно: пропылесосьте пространство под ящиками и стенными шкафами.

Ежегодно: очистите хранилище при помощи пылесоса.



### 8.1.2. Удаление пыли с предметов

Очистка предметов и удаление пыли с них требуют специальной подготовки и должны осуществляться только квалифицированным консерватором или под его руководством.

В целом:

- удаление пыли с предметов должно проводиться за пределами помещений хранилища;
- сухая грязь и пыль должны удаляться мягкой сухой щеткой, а затем пылесосом, оснащенным системой полной фильтрации (высокоэффективным сухим воздушным фильтром);
- никогда не следует использовать пылесос с щеткой для чистки непосредственно предмета;
- для удаления пыли нельзя использовать жидкий растворитель (воду или другие жидкости);
- для разных материалов необходимо использовать отдельные щетки. В то время как для удаления пыли с перьев требуется очень мягкая щетка, металлические предметы могут чиститься при помощи более жесткой щетки. Регулярно чистите щетки, чтобы избежать скопления пыли;
- в первую очередь следует использовать самые мягкие растворы;
- если возникнут сомнения, проконсультируйтесь со специалистом.



Учтите следующие меры предосторожности:

- пыль может содержать в себе загрязнители, такие как ядовитые остаточные вещества от предыдущей обработки против вредителей.
- прежде чем приступить к удалению пыли, предметы следует осмотреть на наличие таких остаточных веществ;
- для обеспечения минимальной защиты от зараженной пыли необходимо использовать защитные маски для лица и нитриловые, или резиновые, или другие перчатки из схожего материала.



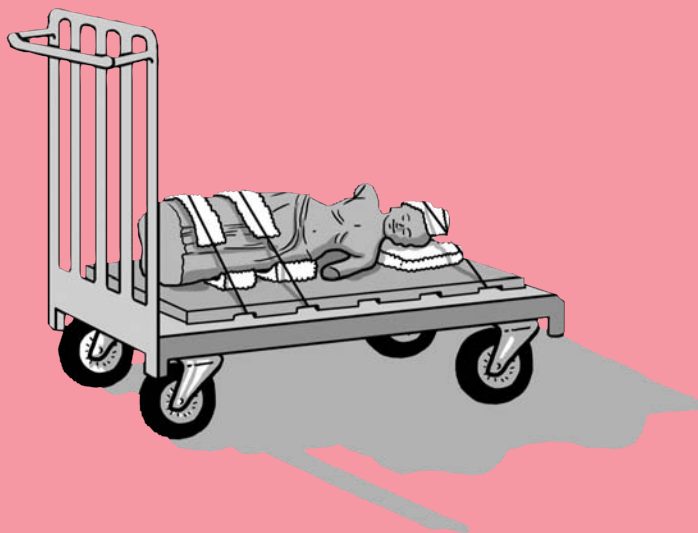
## 8.2. Осмотр и мониторинг

Необходимо осуществлять регулярные текущие проверки для обнаружения признаков заражения вредителями. Необходимо также осматривать трубы и каналы, проходящие через помещения хранилища.

## Материалы, широко используемые для хранения и транспортировки предметов

Название	Описание	Товарная марка или наименование	Цель применения
Мешки	Повторно герметизируемые полиэтиленовые мешки	Ziplocks <sup>®</sup> , Baggies <sup>®</sup> , Minigrip <sup>®</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хранение мелких предметов</li> </ul> Примечание: мешки не следует герметизировать, чтобы обеспечить циркуляцию воздуха
Лист (для прямого контакта с предметом)	Антикоррозийная тонкая оберточная бумага		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вставляется между предметами в качестве прокладки или оберточного материала</li> <li>• Используется в качестве наполнителя или вставки</li> </ul>
Пленка (для прямого контакта с предметом)	Прозрачная полиэфирная пленка PET (полиэтиленовый терефталат)	Mylar <sup>®</sup> , Melinex <sup>®</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оберточный материал для липких поверхностей предмета</li> </ul> Примечание: может статически заряжаться
Материя (для прямого контакта с предметом)	Марля, хлопчатобумажная или льняная ткань		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оберточный материал</li> </ul>
Ткань (для прямого контакта с предметом)	Нетканый материал из полиэтиленового волокна высокой плотности	Tyvek <sup>®</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Используется в качестве пылезащитных чехлов и лейблов.</li> </ul> Примечание: некоторые вариации содержат Teflon <sup>®</sup> .
Наполнитель	Хлопковая вата или прокладка из полиэстера	Fibrefill <sup>®</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для подкладок или мягких оснований, покрытых хлопчатобумажным материалом</li> </ul>
Материя	Трубчатотканое (кругловязаное) трикотажное полотно из хлопка (или полиэстера), которое может растягиваться	Stockinet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Набито ватой или тряпками и может использоваться для опор в хранилищах и выставочных залах.</li> </ul>
Нить/лента	Хлопчатобумажная или полиэфирная нить или лента		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для прикрепления различных частей предмета</li> </ul>
Опора	Бескислотный картон (иногда гофрированный)	Mattboard	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опоры или небольшие поддоны</li> </ul>

Опора	Бескислотный прессованный пенополистирол полиуретан с бумажным верхним слоем	Kapaline®, Artfoam®	• Для временного использования только в качестве промежуточных вставок; химически неустойчивый материал
Опора	Сотовый картон для опор (слоистый картон)	Бескислотный жесткий бумажный картон	• Установка тяжелых предметов
Опора	Рифленая полипропиленовая панель	Coroplast®, Vikuprop®	• Установка тяжелых предметов и использование в качестве основания
Опора (гибкая)	Полиэтилен сетчатой структуры	Plastazote®, Cubicel®	• Наполнитель или верхний слой при прямом контакте с предметом. • Мягкая опора для коллекций в хранилище или при транспортировке. Облицовка выдвигаемых ящиков или полок. Уплотнение мелких предметов.
Опора (жесткая)	Белый пенополиэтилен с закрытыми порами	Polyfoam®, Ethafoam®, Museum ArtFoam®	• Обеспечивает мягкую опору на подставках в хранилищах. Также используется для упаковки и транспортировки. Листы могут использоваться для обкладки выдвигаемых ящиков или полок. Примечание: толщина и плотность должны соответствовать весу предмета. Поверхность может быть грубой и должна покрываться мягким материалом.
Клей и ленты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Легкоплавкий клей</li> <li>• Клейкая бумажная или льняная лента</li> <li>• Хлопчатобумажная или полиэфирная саржевая лента</li> </ul>	Velcro®	• Клеящий материал для прикрепления материалов. Примечание: не должен вступать в прямой контакт с предметом.



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

