

联合国教育、科学及文化组织

全民信息计划政府间理事会

(第一届会议)

巴黎，教科文组织总部

(丰特努瓦大楼) X号厅

2002年4月15日至17日

临时议程项目5

理事会的运作

概 要

总干事提交本文件的目的是帮助全民信息计划政府间理事会对其职责和议事程序进行讨论。第 A 和第 B 段的内容主要出自《理事会章程》，不过，理事会可能希望把这些职责和议事程序定得更细一些。

第 C、D 和 E 段所涉及的问题在《章程》中未作详细明确的规定，可作为理事会认为值得考虑的问题加以研究。

需作决定之事项：第 12 段。

A. 理事会和主席团的职责

1. 全民信息计划政府间理事会的职责是指导该计划的规划和实施¹。这主要包括审议制定及修改全民信息计划的各项建议和提出该计划大体的工作重点。理事会还得检查和评估所取得的成绩，确定需加强国际合作的基本领域。此外，理事会还将促进会员国对全民信息计划的参与。最后一项职责是支持为实施全民信息计划而开展的各项筹资活动。

2. 主席团由一名主席、三名副主席及另外三名成员和一名报告人（他们都是教科文组织会员国的代表）组成，它履行理事会赋予它的一切职责²。其中包括：

- 责成理事会秘书处召集常会³；
- 与秘书处一起拟订理事会届会的临时议程⁴；
- 如果主席不再是理事会理事国的代表，或者他/她已失去继续担任该职务的能力，指定主席的接替者⁵；
- 一旦理事会确定了邀请政府及非政府国际组织参加理事会会议的标准条件之后，对可邀请的这些组织名单加以修改⁶；
- 在理事会闭会期间，如有非常紧急和重要的措施必须征得理事会的同意，以通信方式征求理事们的意见⁷。

¹ 《理事会章程》第 5 条

² 《理事会章程》第 6 条

³ 《议事规则草案》第 I 段第 1 章(d)段

⁴ 《议事规则草案》第 I 段第 2 节(b)段

⁵ 《议事规则草案》第 II 段第 7 节(a)段

⁶ 《议事规则草案》第 III 段

⁷ 《议事规则草案》第 XII 段第 26 节

B. 报告制度

3. 总干事应向理事会每届会议提交一份关于全民信息计划执行情况的报告。总干事应通过执行局向大会每届会议提交一份报告，说明该计划的执行情况，特别是与教科文组织其它计划活动以及与联合国系统其它机构、其它政府间组织和非政府组织的活动之间的关系。理事会应向大会每届会议提交关于其工作的报告⁸。

C. 教科文组织的正常计划

4. 应就本组织双年度计划草案（C/5）和中期战略草案（C/4）的内容征求理事会的意见。征求意见的时间视理事会开会的时间而定，在教科文组织举行会员国正式磋商之前或之后均可。

5. 将向理事会介绍正在执行的正常计划及其评估的基本情况，并将请理事会就正常计划的执行提出意见，包括提出建议和协助实施特定的活动。

D. 资 金

6. 可利用预算外资金（自愿捐款、信托基金、自利信托基金等）为项目提供资金。现已有一个正式的全民信息计划特别基金，它的前身是原政府间信息学计划（IIP）特别基金。理事会可能希望就如何把该基金办得更好，如何加强和管理它以及就理事会及其主席团和秘书处在该基金管理方面的作用提出建议。

E. 项目的产生

7. 会员国和秘书处都有权提出预算外项目。无论谁提出项目，提出的机构或受益机构都应和秘书处进行对话，并与该地区或有关地区的主席团成员一起设计和制订这些项目。

8. 项目应根据筹措的资金数额的大小向不同的资助机构提出，因此必须根据相应的标准和程序来制订和提交。秘书处可为项目的制订和提交提供意见和支持，而且，秘书处亦可根据项目的提交程序提出项目。但在任何情况下，都应通报理事会及其主席团。

⁸ 《理事会章程》第10条

9. 理事会可能希望委托主席团在秘书处的协助下确定制订和实施预算外项目的标准，可特别重点考虑以下方面：

- 财政、操作和技术方面是否可行；
- 项目的通用性，能否在不同的国家、地区和情况下实施；
- 项目的区域或受益范围能否扩大；
- 项目的跨学科特点，因为教科文组织主管的领域包括教育、科学、文化、传播和信息；
- 受益者的义务，包括它们能否在财政方面提供帮助；
- 项目的可持续性；
- 项目管理质量；
- 项目合作伙伴各类投入的环境；
- 无产权特点，在技术上有多种可能的解决方法；
- 评估的标准和方法；
- 项目与国际传播发展计划（IPDC）的联系。

10. 项目说明可利用主席团和秘书处设计的标准格式，该格式应包括有关以下方面的情况：

- 项目的确定和项目的共同合作伙伴；
- 项目说明：
 - 项目打算解决的问题；
 - 预期结果和影响以及评估标准和指标；
 - 说明项目分几个阶段或有几个分项目，包括其实施的时间安排；
 - 所需的各种资源；
 - 项目合作伙伴在各阶段的作用及其投入的资金
- 项目的环境：
 - 与所说明的项目有关的其它已完成的项目和正在实施的项目；
 - 项目的通用性，如何推广该项目；
 - 如何使该项目持续开展下去；
 - 项目的管理。

- 财务方面的说明：
 - 项目的每个阶段或分项目所需的资金；
 - 各类资源的估计额；
 - 项目资金的筹措：
 - 国家和项目合作伙伴的投入；
 - 从全民信息计划申请的资金；
 - 从其它来源获得的资金；
 - 从其它来源申请的资金。

F. 全民信息计划国家协调机制

11. 理事会可能希望制订有关设立全民信息计划国家协调框架或机制（如全民信息计划国家联络中心和/或委员会）的指导原则。这些指导原则可包括：确定国家协调框架或机制的目标及其职能、下属机构、法律地位、成员、资金、与教科文组织秘书处和教科文组织全国委员会的关系，以及关于国家一级（公共部门、私营部门、公民社会）的有关机构之间的协调和联网的建议。

12. 全民信息计划政府间理事会可能希望通过如下决议：

全民信息计划政府间理事会，审议了文件 IFAP-2002/COUNCIL. I/3 之后，

- 1) 注意到《理事会章程》详细规定的理事会和主席团的职责以及报告制度；
- 2) 要求总干事确保理事会及其主席团充分参与教科文组织双年度计划和中期战略，特别是有关知识社会的计划和战略方面的编制工作；
- 3) 要求主席团与秘书处合作，确定关于预算外项目的制订和实施的标准，并将这些标准提交理事会第二届会议；
- 4) 要求主席团与秘书处合作，制定关于设立全民信息计划国家协调框架或机制的指导原则，并将这些原则提交理事会第二届会议。