



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture

Organización  
de las Naciones Unidas  
para la Educación,  
la Ciencia y la Cultura

Организация  
Объединенных Наций по  
вопросам образования,  
науки и культуры

منظمة الأمم المتحدة  
للتربية والعلم والثقافة

联合国教育、  
科学及文化组织

CLT-2010/CONF.203/COM.16/INF.2 Rev  
Paris, juillet 2010  
Original : français

## COMITÉ INTERGOUVERNEMENTAL POUR LA PROMOTION DU RETOUR DE BIENS CULTURELS À LEUR PAYS D'ORIGINE OU DE LEUR RESTITUTION EN CAS D'APPROPRIATION ILLÉGALE

Seizième session

Paris, Siège de l'UNESCO, Salle XI, 21-23 septembre 2010

### RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

#### Lieu de la réunion – salle de conférence

**UNESCO**  
7, place de Fontenoy  
75 352 Paris 07 SP  
France

La réunion a lieu dans la Salle XI du bâtiment Fontenoy (sous-sol), du 21 au 23 septembre 2010 de 10h à 13h et de 15h à 18 heures.



En Métro :  
- Ligne 10 : Ségur  
- Ligne 6 : Cambronne  
- Ligne 8 : Ecole Militaire



En bus :  
- 28 : arrêt 'Fontenoy-UNESCO'  
- 80 : arrêt 'Ecole Militaire'  
- 82 : arrêt 'Ecole Militaire'  
- 87 : arrêt 'Duquesne-Lowendal'  
- 92 : arrêt 'Ecole Militaire'

## Liaisons avec les aéroports Roissy Charles de Gaulle et Orly



- Depuis l'aéroport Charles de Gaulle  
Bus Air France jusque Place Charles de Gaulle-Etoile puis métro ligne 6 jusqu'à la station Cambronne  
ou : RoissyBus jusqu'à Opéra, puis métro ligne 8 jusqu'à la station La Motte-Picquet Grenelle, puis la ligne 6 jusque Cambronne ou la ligne 10 jusqu'à Ségur.  
ou : RER B jusqu'à Denfert-Rochereau, ensuite le métro ligne 6 jusqu'à la station Cambronne
- Depuis l'aéroport d'Orly  
Orlybus jusqu'à Denfert-Rochereau, puis métro ligne 6 jusqu'à la station Cambronne  
ou : Orlyval jusqu'à Anthony, puis RER B jusqu'à Denfert-Rochereau, puis le métro ligne 6 jusqu'à la station Cambronne  
ou : Bus Air France jusqu'à Montparnasse, puis le métro ligne 6 jusqu'à la station Cambronne

## Inscription et communication des coordonnées des participants

Les Etats membres du Comité ainsi que les Etats non-membres, les organisations internationales gouvernementales et non-gouvernementales, les représentant de la presse et les autres observateurs sont priés de communiquer leur nom et coordonnées complètes (titre, fonction, adresse électronique, etc.) **dès que possible, et au plus tard le 10 septembre 2010**, à l'aide de la fiche d'inscription communiquée à cet effet et de l'adresser à :

UNESCO  
Secteur de la culture  
Division des objets culturels et du patrimoine immatériel  
Section des musées et des objets culturels  
1, rue Miollis  
75732 Paris cedex 15, France

Personnes à contacter :

- M. Edouard Planche  
Tel: + 33 (0)1 45 68 44 04 / Fax: + 33 (0)1 45 68 55 96 / Email : [e.planche@unesco.org](mailto:e.planche@unesco.org)
- Melle Sophie Delepierre  
Tel: + 33 (0)1 45 68 43 26 / Fax: + 33 (0)1 45 68 55 96 / Email : [s.delepierre@unesco.org](mailto:s.delepierre@unesco.org)
- Mme Atieh Asgharzadeh  
Tel: + 33 (0)1 45 68 43 38 / Fax: + 33 (0)1 45 68 55 96 / Email : [a.zadeh@unesco.org](mailto:a.zadeh@unesco.org)

## Sécurité

Tous les participants inscrits sont invités à retirer un badge provisoire à l'entrée du bâtiment Fontenoy (7, place de Fontenoy 75007 Paris), à côté du portique de sécurité. Les participants non-inscrits et qui désirent figurer dans la liste des participants finale doivent impérativement se faire enregistrer le 21 avril 2010 à partir de 9h au comptoir d'accueil situé en face de la Salle XI.

Chaque participant recevra un **badge valide pour les 3 jours de la réunion** et est invité à le porter pendant toute la durée de la réunion pour faciliter son identification dans les locaux du Siège.

### **Formalités d'entrée - Visas**

Tous les participants arrivant en France doivent être en possession d'un passeport valide et d'un visa de séjour, sauf dans le cas de ressortissants de pays avec lesquels des accords spéciaux ont été conclus. Pour obtenir le visa de séjour, il est recommandé de s'adresser à la mission diplomatique ou consulaire française la plus proche ou de contacter les agents de voyages qui peuvent vous donner des informations utiles à ce sujet.

### **Documentation**

Dans le cadre des efforts faits par le Secrétariat pour limiter l'impact sur l'environnement, chaque délégation ayant reçu les documents par courrier postal et/ou électronique, il est demandé aux représentants de bien vouloir apporter leurs propres exemplaires à la réunion. La documentation sera également distribuée dans la salle mais en nombre limité.

Il est rappelé que le Secrétariat ne peut dactylographier ou traduire des documents pour les participants autres que les documents de travail de la réunion. Dans cet objectif, afin de faciliter le travail des traducteurs, interprètes et de l'assemblée, il est demandé aux participants de fournir à l'avance au Secrétariat, sur CD, clé USB ou par courrier électronique, le texte de tout amendement ou discours délivré au cours de la réunion.

La documentation est accessible sous forme électronique en anglais, français, espagnol, russe, arabe et chinois sur le site web de l'UNESCO, à l'adresse suivante :

[http://portal.unesco.org/culture/fr/ev.php-URL\\_ID=35283&URL\\_DO=DO\\_TOPIC&URL\\_SECTION=201.html](http://portal.unesco.org/culture/fr/ev.php-URL_ID=35283&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html)

### **Connexion au réseau wifi**

La connexion au réseau public wifi de l'UNESCO est possible en salle.

Marche à suivre :

Nom d'utilisateur : hq-air

Mot de passe : uneswifi

### **Services de restauration**

Du café et du thé sont servis tous les jours à 11h15 et 16h30 devant la salle XI mais les séances de travail ne seront pas interrompues durant les pauses.

Pour vous restaurer, une cafétéria est accessible au 7<sup>e</sup> étage du bâtiment Fontenoy.

Horaires d'ouverture : 11h30 à 14h30

Le restaurant Lowendal se trouve également au 7<sup>e</sup> étage du bâtiment Fontenoy.

Horaires d'ouverture : 12h à 14h30

Le Bar des Conférences, également accessible aux participants, sert café, thé, boissons fraîches et collations (gâteaux et sandwiches) toute la journée ; et plats chauds et froids aux heures des repas. Il se trouve au sous-sol du bâtiment des conférences.

Horaires d'ouverture : 8h30 à 18h00

### **Économat**

L'Économat de l'UNESCO offre un large éventail d'articles (produits alimentaires courants et de luxe, parfums, cadeaux, etc.). Il est situé au 1<sup>er</sup> sous-sol du bâtiment Bonvin.

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi, 11h45 à 14h30 et 16h à 18h30

Une antenne de l'Economat, spécialisée dans les cadeaux et les petits articles de dépannage, se trouve au sous-sol du Bâtiment des Conférences (Bâtiment Fontenoy).

Horaires d'ouverture : lundi au vendredi, 10h45 à 17h45

### **Service médical**

Le service médical et l'infirmierie de l'UNESCO se trouvent dans le bâtiment Fontenoy au 3e étage, bureaux 3.067 à 3.069.

Horaires d'ouverture : 9h à 18h30

### **Navette**

Un service régulier de navette relie les bâtiments de Fontenoy et de Miollis. La rotation se fait toutes les vingt minutes.

### **Librairie**

Située à l'entrée du bâtiment Fontenoy, la librairie vend des publications, périodiques, CD, CDROM, de l'UNESCO et certaines publications des Nations Unies. Vous y trouverez également des cadeaux labellisés UNESCO et des articles philatéliques et numismatiques.

Horaires d'ouverture : 9h00 à 18h du lundi au samedi

### **Bibliothèque**

Vous y trouverez un choix de quotidiens et de magazines en accès libre, ainsi que des dictionnaires, encyclopédies, annuaires, guides, etc. Vous pouvez consulter UNESBIB, le catalogue en ligne, qui répertorie les documents et publications de l'UNESCO depuis 1972, et UNESDOC, la base en texte intégral.

Photocopieurs, imprimantes, services d'information sont à votre disposition.

La bibliothèque est située au rez-de-chaussée du bâtiment Fontenoy.

Horaires d'ouverture : 9h30 à 18h

Courriel : [library@unesco.org](mailto:library@unesco.org)

### **Kiosque**

Un kiosque à journaux est situé dans le hall du bâtiment Fontenoy et propose des quotidiens, des magazines et des livres.

### **Services postaux**

Un bureau de poste se situe en face du bâtiment principal de l'UNESCO, 3, avenue de Saxe, 75 007 Paris et une boîte aux lettres est située à l'intérieur des locaux de l'Organisation à gauche de l'entrée principale, face au comptoir d'enregistrement.

### **Banque**

Une banque (Société Générale) et des distributeurs de billets sont à votre disposition 24h sur 24h dans le bâtiment Fontenoy et dans le bâtiment annexe de l'UNESCO, 1 rue Miollis.

## Réservation de chambres d'hôtels à proximité de l'UNESCO

- **Hôtel Segur**  
34, bd Garibaldi - 75015 PARIS  
☎ (33-1) 43.06.01.85  
fax (33-1) 47.34.30.82
- ♦ **Saxe Résidence**  
9, Villa de Saxe - 75007 PARIS  
☎ (33-1) 44.49.78.40  
fax (33-1) 47.83.85.47
- ♦ **Hôtel Ibis**  
2, rue Cambronne - 75015 PARIS  
☎ (33-1) 40.61.22.22  
fax (33-1) 40.61.22.99
- ♦ **Le Bailly de Suffren**  
Avenue de Suffren - 75015 PARIS  
☎ (33-1) 56.58.64.64  
fax (33-1) 45.67.75.82
- ♦ **Hôtel La Bourdonnais**  
111, avenue de La Bourdonnais - 75007  
PARIS  
☎ (33-1) 47.05.45.42  
fax (33-1) 45.55.75.54
- ♦ **Hôtel Garibaldi**  
42, bd Garibaldi - 75015 PARIS  
☎ (33-1) 47.83.20.10  
fax (33-1) 44.49.08.72
- ♦ **Hôtel Lecourbe**  
28, rue Lecourbe - 75015 PARIS  
☎ (33-1) 47.34.49.06  
fax (33-1) 47.34.64.65
- ♦ **Hôtel Duquesne-Eiffel**  
23, avenue Duquesne - 75007 PARIS  
☎ (33-1) 47.05.41.86  
fax (33-1) 45.55.54.76
- ♦ **Nouvel Hôtel Eiffel**  
5, rue des Volontaires – 75015 PARIS  
☎ (33-1) 47.34.77.89  
fax (33-1) 40.56.36.55
- ♦ **Turenne Hôtel**  
20, avenue de Tourville –75007 PARIS  
☎ (33-1) 47.05.99.92  
fax (33-1) 45.56.06.04
- ♦ **Hôtel Fondary**  
Avenue Fondary – 75015 PARIS  
☎ (33-1) 45.75.14.75  
fax (33-1) 45.75.84.42

