



与联合国  
秘书处  
进行商业交易

# 联合国秘书处

联合国秘书处采购司负责向纽约联合国总部、世界各地的外地特派团、总部以外办事处、各区域委员会、法庭以及联合国其他组织提供优质服务 and 专家业务咨询意见。联合国采购司设在纽约联合国总部，经授权负责成联合国承诺其合同义务，并与有意和联合国秘书处做生意的供应商联络。



我们的主要目标是让我们的客户感到物有所值，并确保及时提供货物和服务。

---

物有所值的定义是“在考虑到潜在风险因素和可用资源的同时，尽可能降低终身费用并提高质量，以满足用户需求”。这是在履行联合国采购职能时应给予适当考虑的一般原则。这意味着在采购货物、服务或工程项目时，所有参与采购活动的工作人员都必须确保，在产品或服务的整个生命周期内，将相关的成本效益、风险资源等所有因素都考虑在内，以取得最佳成果。

---

我们的客户来自联合国总部各部门，如信息和通信技术厅(信通厅)、设施和商务司、外勤支助部(外勤部)、维持和平特派团、政治特派团、总部以外办事处、区域经济委员会、法庭以及寻求采购支助服务的其他组织。

我们通过采购司与供应商之间公正、透明的商业伙伴关系，便利我们的顾客完成任务并达到目的。

各专门机构、基金和方案，如联合国开发计划署(开发署)、联合国儿童基金会(儿基会)、世界卫生组织(世卫组织)等，负责本机构的采购活动和程序，但这些组织可通过整个联合国系统总体合作进行联合采购，以提高效率。



# 登 记

联合国秘书处的目标是，从所有会员国那里得到尽可能广泛而多样的供应商数据库。

因此，我们一直在寻找新的供应来源，具体来说，寻找来自发展中国家或经济转型国家的供应商。

**与联合国做生意，必须在联合国全球采购网登记为潜在供应商。**

登记方法简单且不收费。供应商如感兴趣，可登录联合国系统供应商单一门户网站——联合国全球采购网网站：<http://www.ungm.org>，在网上完成登记程序。

在同意《联合国供应商行为守则》并符合申报资格后，供应商可选择其希望参与并与其能力、财力、业务范围和商业战略最相匹配的业务活动等级。

作为登记流程的一部分，未来的联合国供应商需要选择相关的联合国标准产品和服务编码，说明能够提供哪些产品和(或)服务。秘书处使用这些编码搜索供应商来进行采购活动。

将根据所提供的货物或服务与联合国需求的相关性，以及公司的业务经验和财力，对申请进行评估。已提交申请的供应商将通过联合国全球采购网门户网站获知结果。




公司在联合国全球采购网网站 (<http://www.ungm.org>) 完成登记后，方可参加联合国秘书处的招标。我们建议所有公司在参加任何招标之前，先在联合国秘书处下至少登记为一级。根据预期签订的合同，供应商以合格级别登记后，方可被授予合同。

欲知更多登记详情，请登录：[www.un.org/Depts/ptd/vendors/vendor-registration-0](http://www.un.org/Depts/ptd/vendors/vendor-registration-0)。

**秘书处同来自世界各地的供应商做生意，并积极增加来自发展中国家和经济转型国家的供应来源。**

# 竞争投标

 联合国采购的一项基本宗旨是，使本组织感到“物有所值”。标书和建议书都通过有效的国际竞争流程获得。

为满足采购要求，秘书处签发的招标文件分为三类。下文提及的每类文件都载有提交适当报价所需的信息。文件因要求性质和估算金额而有所不同。所有招标文件通常都提供了一般规格。

## 报 价 单

针对达到我们最低价格的要求提出报价的非正式邀请函。要求提供价格及其他商业条款和条件，通常由符合技术规定且出价最低者得标。

## 征求建议书

按照出价要求(出价高于最低采购价格，但在招标时无法界定)提交建议书的正式请求，同时考察投标人的创新能力和专门知识，以更好地满足采购要求。价格只是构成评估标准的若干因素之一，这些因素在征求建议书公布之前就已确定。技术评估在符合技术规定的意见书公开商业报价之前完成，在技术评估中使用双信封制。基本符合招标书所列要求且被评估为对联合国物有所值的一方得标。

## 招 标 书

提交标书的正式邀请函，标书内容通常与简明扼要地界定的要求有关，出价高于最低采购价格。一般来说，价格是得标的唯一决定因素。当满足所有技术标准时，出价最低者得标。

## 公开开标

秘书处对密封标书和建议书进行公开开标；出价的公司可派一名代表参加。欢迎会员国常驻联合国代表团的贸易代表以竞标公司的名义参加。在公开招标书时，公开宣读价格。由于价格只是征求建议书评估期间考虑的若干决定性因素之一，因此在公开征求建议书的技术建议时，仅公布公司名称。

## 意 向 书

关于货物和服务后续要求的信息在联合国采购司网站、手机应用和联合国全球采购网网站上公布，为感兴趣的公司提供机会，以确定新的商业机会并参加具体招标。此外，联合国全球采购网通过电子邮件提供自动送达意向书的服务(收取少量费用)。

# 联合国全球市场——联合国全球采购网


以下联合国机构使用联合国全球采购网作为采购工具：

- 非洲开发银行(非行)
- 亚洲开发银行(亚行)
- 联合国粮食及农业组织(粮农组织)
- 国际原子能机构(原子能机构)
- 国际农业发展基金(农发基金)
- 国际劳工组织(劳工组织)
- 国际电信联盟(国际电联)
- 贸发会议/世贸组织国际贸易中心(国贸中心)
- 联合国艾滋病病毒/艾滋病联合规划署(艾滋病署)
- 禁止化学武器组织(禁化武组织)
- 泛美卫生组织
- 全面禁止核试验条约组织(禁核试组织)筹备委员会
- 联合国儿童基金会(儿基会)
- 联合国开发计划署(开发署)
- 联合国教育、科学及文化组织(教科文组织)
- 联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)
- 联合国难民事务高级专员(难民专员)
- 联合国工业发展组织(工发组织)
- 联合国项目事务厅(项目厅)
- 联合国人口基金(人口基金)
- 联合国秘书处
- 联合国救济和工程处(救济工程处)
- 世界粮食计划署(粮食署)
- 世界卫生组织(世卫组织)
- 世界知识产权组织(知识产权组织)



# 供应商行为守则

可在网上查阅未经删节的《联合国供应商行为守则》完整版：<http://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct>

 《行为守则》阐明了联合国对所有与之有商业往来的供应商的期望。

这包括：



## 人权

1. 支持并尊重对国际公认人权的保护。
2. 联合国希望供应商营造并保持让所有员工都享有尊严和尊重的工作环境，不受暴力、性剥削或性虐待、口头或心理骚扰或虐待的威胁。
3. 不从事销售或制造杀伤人员地雷或用于制造杀伤人员地雷的部件。
4. 联合国希望供应商遵守其业务所在国的各项相关法律、法规和指令，确保工作场所的安全和健康。



## 劳工

5. 禁止使用强迫劳工、抵押劳工、契约劳工或非自愿的监狱劳工。
6. 不采取同《儿童权利公约》、劳工组织《最低年龄公约》和《禁止和立即行动消除最恶劣形式的童工劳动公约》所规定的权利相悖的任何做法。

7. 承认并尊重员工根据其就业所在国法律享有的自由结社、建立组织和集体谈判的权利。
8. 绝不容忍在雇用和就业做法上出现任何形式的歧视。
9. 遵守当地法律规定的所有适用的工时要求。
10. 联合国希望供应商至少遵守关于工资和工时的各项法律法规，其中包括关于最低工资、加班工资和计件工资的规定和关于补偿的其他规定，并提供法定福利。
11. 供应商必须遵守其业务所在国的各项相关法律、法规和指令，确保工作场所的安全和健康。



## 环境

12. 供应商必须制订有效的环境政策。
13. 应确定并管理化学品和对环境构成危害的其他材料，以确保其安全处理、运输、储存、回收或再利用及处置。
14. 对操作过程、生产过程和卫生设施产生的废水及固体废物按照要求在排放或处置之前进行监测、控制和净化。
15. 对可能有害的气体排放按照要求在排放之前进行定性、监测、控制和净化。
16. 从源头上减少或消除包括水和能源在内的各种类型的浪费。



## 贿赂和腐败

17. 联合国希望供应商能够遵守最高的道德和伦理标准，遵守当地法律，不参与包括敲诈勒索、欺诈和贿赂在内的任何形式的腐败行为。
18. 向联合国披露可能存在利益冲突的任何情况，并向联合国披露是否有联合国官员或同联合国签有合同的专业人员，在供应商的业务中有任何形式的利益，或与供应商有任何形式的经济关系。
19. 联合国实行“零容忍”政策，绝不接受任何形式的馈赠或任何款待邀请。联合国也希望供应商不要为了促进业务而向联合国工作人员提供任何惠益。
20. 就业后限制适用于联合国前工作人员、参与采购过程的在职工作人员以及联合国供应商。

### 联合国秘书处关于礼品和招待的政策

联合国执行“零容忍”政策，不接受任何类型礼品或款待。联合国希望现有的和将来的联合国供应商不要向联合国工作人员馈赠任何礼品或加以款待。供应商赠送的所有物品，即使金额很小，也要归还供应商或捐赠慈善事业。







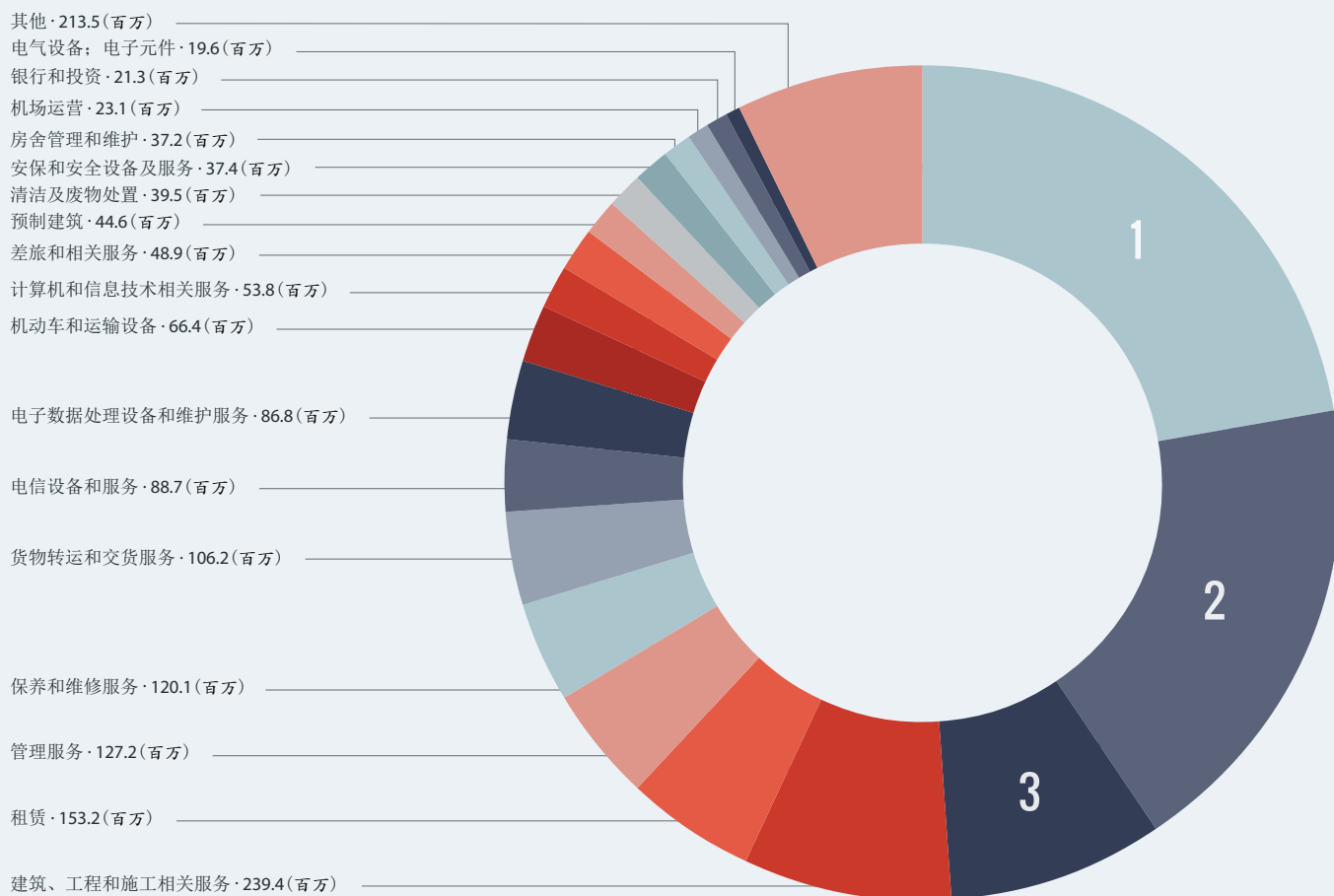
# 联合国秘书处采购活动

## 2013年采购数量

数字代表百万(美元)，包括联合国总部和外地特派团。我们最新统计数据请查阅：

<http://www.un.org/Depts/ptd/statistics/2013>

- 1 空运服务  
669.8(百万)
- 2 化学和石油产品  
548.7(百万)
- 3 口粮/餐饮服务  
251.6(百万)



# 联合国秘书处在世界各地的办事处

## 非 洲

非洲经济委员会(非洲经委会)

联合国非索特派团支助办事处

联合国布隆迪综合办事处(联布综合办)

联合国科特迪瓦行动(联科行动)

非洲联盟/联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)

联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)

联合国利比里亚特派团(联利特派团)

联合国内罗毕办事处(内罗毕办事处)

联合国南苏丹共和国特派团(南苏丹特派团)

卢旺达问题国际刑事法庭(卢旺达问题国际法庭)

联合国西撒哈拉全民投票特派团(西撒特派团)

联合国阿卜耶伊临时安全部队(联阿安全部队)

联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)

联合国中非共和国多层面稳定团(中非稳定团)

## 亚 洲

联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)

联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组(印巴观察组)

联合国停战监督组织(停战监督组织)

联合国脱离接触部队(脱离接触部队)

联合国中东特别协调员办事处(中东协调员办事处)

联合国阿富汗援助团(联阿援助团)

联合国伊拉克援助团(联伊援助团)

联合国中亚地区预防外交中心(中亚预防外交中心)

亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)

西亚经济社会委员会(西亚经社会)

联合国援助审判红色高棉(援审工作)

## 美 洲

拉丁美洲和加勒比经济委员会(拉加经委会)

联合国海地稳定团(海地稳定团)

## 欧 洲

联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)

联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团)

联合国后勤基地(后勤基地)

前南斯拉夫问题国际刑事法庭(前南问题国际法庭)

联合国日内瓦办事处(日内瓦办事处)

联合国维也纳办事处(维也纳办事处)

最新联系信息请参见联合国采购司网站:

<http://www.un.org/Depts/ptd>



除秘书处的网络链接外，联合国新闻中心(新闻中心)在世界各地均有战略分布，各新闻中心可提供有用信息，帮助希望了解与我们做生意的更多详情的企业。

登录<http://unic.un.org>即可

## 联合国采购司

One United Nations Plaza, 15th Floor

New York, NY 10017, United States

电话: +1 (212) 963-6249

电子邮件: [pd@un.org](mailto:pd@un.org)

网址: <http://www.un.org/depts/ptd>

## 供应商登记查询


电话: +1 (212) 963-4816

电子邮件: [register@un.org](mailto:register@un.org)

## 联合国采购手机应用程序

可在苹果应用程序商店

和谷歌播放里查询

 用可再生纸打印

更高的标准要求—更好的解决方案