



## Reunión Mundial sobre la Educación para Todos 2014

Mascate (Omán), 12-14 de mayo de 2014



### Directrices para la preparación y la organización de las sesiones del Foro

#### 1. Contexto y finalidad

El Foro constituye una parte importante de la Reunión Mundial sobre la Educación para Todos 2014, ya que ofrece un espacio donde los participantes pueden compartir conocimientos y experiencias de forma abierta e interactiva. El Foro se celebrará durante la tarde de la jornada de apertura y tendrá como objetivo suscitar nuevas ideas y estrategias innovadoras que puedan acelerar la consecución de los objetivos de la Educación para Todos (EPT) y contribuir a la elaboración de la agenda de educación para después de 2015 y el marco de acción.

El Foro se centrará en tres temas fundamentales para progresar en el ámbito de la EPT: “Mayor equidad e inclusión: ¿qué medidas dan resultado?”, “La calidad de la educación: ejemplos de enseñanza y aprendizaje” y “Las competencias para la vida y el trabajo: empoderar a jóvenes y adultos”. Todos los países y organizaciones que participen en la Reunión Mundial sobre la EPT están invitados a proponer sesiones, ya sea de manera individual o en colaboración con otros asociados.

#### 2. Programa y estructura

Las sesiones del Foro tendrán lugar el lunes 12 de mayo, de las 13.00 a las 17.15 horas, de acuerdo con el siguiente programa:

14.30 – 15.45	Tema 1: Mayor equidad e inclusión: ¿qué medidas dan resultado?
16.00 – 17.15	Tema 2: La calidad de la educación: ejemplos de enseñanza y aprendizaje
17.30 – 18.45	Tema 3: Las competencias para la vida y el trabajo: empoderar a jóvenes y adultos

Se podrán organizar hasta cuatro sesiones paralelas sobre cada uno de estos temas. Cada sesión debería incluir una presentación a cargo de uno o varios expertos en el tema elegido y ofrecer tiempo suficiente (al menos 45 minutos) para que haya un diálogo y un debate interactivos entre los participantes.

Los organizadores de las distintas sesiones se encargarán de designar al moderador y al orador u oradores de su sesión. Los oradores deberían elegirse de entre los propios participantes en la Reunión Mundial y, en la medida de lo posible, proceder de más de una región y de distintos grupos de interesados. El moderador debería estar preparado para suscitar comentarios y preguntas de la sala y orientar el debate hacia unas conclusiones y propuestas claras para avanzar en la EPT.

Los organizadores de cada sesión paralela deberían designar a un relator, preferentemente alguien que domine el francés y el inglés, para que prepare un informe conciso de un máximo de dos páginas sobre el debate de la sesión, en el que se recojan las propuestas y los puntos de vista principales que se hayan expresado y que se incorporarán al informe final de la Reunión Mundial.

### **3. Idiomas**

Para facilitar el diálogo y el debate, en cada sesión habrá servicios de interpretación en un máximo de tres idiomas oficiales de la Reunión Mundial (árabe, español, francés e inglés). Se pedirá a los organizadores de la sesión que corran con los gastos de interpretación y que indiquen sus necesidades a la Secretaría de la Reunión utilizando para ello el formulario de presentación de propuestas que se adjunta. La UNESCO contribuirá a sufragar los gastos de interpretación de las sesiones organizadas por países menos adelantados y por organizaciones de la sociedad civil del Sur.

### **4. Logística**

Se espera que los organizadores de las sesiones paralelas administren y cubran los gastos de impresión y envío de los documentos correspondientes. Para facilitar la organización del Foro, los organizadores de las sesiones deberían ponerse en contacto con la Secretaría de la Reunión Mundial para confirmar la lista de documentos que deseen distribuir. Las salas de reunión donde se celebrarán las sesiones disponen de material de proyección y tienen un aforo de 50 personas. Para cualquier solicitud especial, los organizadores deben escribir a la dirección de la Secretaría de la Reunión Mundial que se indica más abajo.

### **5. Presentación y selección de propuestas**

Los participantes que deseen organizar una sesión paralela pueden presentar sus propuestas a la UNESCO rellenando el formulario adjunto y enviándolo a [h.le-thu@unesco.org](mailto:h.le-thu@unesco.org) (CC: [r.naftel@unesco.org](mailto:r.naftel@unesco.org)) antes del 16 de abril de 2014. Se dará preferencia a las sesiones copatrocinadas y a aquellas que planteen perspectivas innovadoras sobre los tres temas indicados. La aceptación de las propuestas se notificará antes del 18 de abril de 2014. Solo podrán presentar propuestas de sesiones paralelas los participantes inscritos.

### **6. Datos de contacto**

Todos los mensajes o consultas relativos a las sesiones deberán enviarse a:

Huong Le Thu

Correo electrónico: [h.le-thu@unesco.org](mailto:h.le-thu@unesco.org)

Tel.: +33 1 45 68 13 12

Fax: +33 1 45 68 56 27



## Reunión Mundial sobre la Educación para Todos 2014

Mascate (Omán), 12-14 de mayo de 2014



### Formulario de presentación de propuestas para el Foro de la Reunión Mundial sobre la EPT 2014

<b>Organizador(es)</b>
<b>Persona de contacto</b>
<b>Correo electrónico de contacto</b>
<b>Indique el tema del Foro al que se referirá el acto propuesto (marque la casilla correspondiente)</b>
1. Mayor equidad e inclusión: ¿qué medidas dan resultado? <input type="checkbox"/>
2. La calidad de la educación: ejemplos de enseñanza y aprendizaje <input type="checkbox"/>
3. Las competencias para la vida y el trabajo: empoderar a jóvenes y adultos <input type="checkbox"/>
<b>Describa en un máximo de 250 palabras la sesión paralela que se desea organizar</b>
<b>Oradores y moderador que se proponen</b>
<b>Idioma(s) (3 como máximo)</b>
<input type="checkbox"/> Árabe <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> Inglés