



Réunion mondiale sur l'Éducation pour tous 2014 Mascate, Oman, 12-14 mai 2014



Directives pour la préparation et l'organisation de la session du Forum

1. Contexte et objet

Le Forum constitue un élément important de la réunion mondiale sur l'EPT 2014, offrant un espace au sein duquel les participants peuvent échanger des connaissances et des expériences de manière ouverte et interactive. Organisé dans l'après-midi du jour d'ouverture, le Forum vise à révéler de nouveaux modes de réflexion et des stratégies novatrices susceptibles d'accélérer les progrès vers la réalisation des objectifs de l'EPT et d'inspirer l'élaboration de l'agenda et du Cadre d'action pour l'éducation post-2015.

Le Forum sera axé sur trois thèmes essentiels aux progrès de l'EPT : « Améliorer l'équité et l'inclusion – Qu'est-ce qui fonctionne ? », « La qualité de l'éducation – Pratiques d'enseignement et d'apprentissage » et « Compétences pour la vie et le travail – Autonomiser les jeunes et les adultes ». Tous les pays ou organisations participant à la réunion mondiale sur l'EPT sont invités à proposer une séance, individuellement ou en collaboration avec d'autres partenaires.

2. Programme et structure

Les séances du Forum auront lieu de 14 h 30 à 18 h 45 le lundi 12 mai, conformément au programme ci-après :

14 h 30 – 15 h 45	Thème 1 : Améliorer l'équité et l'inclusion – Qu'est-ce qui fonctionne ?
16 h 00 – 17 h 15	Thème 2 : La qualité de l'éducation – Pratiques d'enseignement et d'apprentissage
17 h 30 – 18 h 45	Thème 3 : Compétences pour la vie et le travail – Autonomiser les jeunes et les adultes

Il y aura place pour quatre séances parallèles maximum au titre de chacun de ces thèmes. Chaque séance devrait comprendre une présentation du sujet choisi par un ou plusieurs experts et laisser suffisamment de temps (au moins 45 minutes) pour une discussion et un débat interactifs entre les participants.

Les organisateurs des sessions sont chargés de trouver le modérateur et/ou l'orateur (les orateurs) de leurs sessions respectives. Les orateurs doivent être choisis parmi les participants à la réunion mondiale pour l'EPT et, dans la mesure du possible, appartenir à plusieurs régions et à différents groupes de parties prenantes. Le modérateur doit être prêt à recueillir les observations et questions émanant de l'assistance et à orienter la discussion vers des conclusions claires et des propositions visant à faire progresser l'EPT.

L'(les) organisateur(s) de chaque séance parallèle doit (doivent) désigner un rapporteur, de préférence bilingue anglais/français, pour établir un rapport concis de deux pages maximum sur les délibérations de la séance qui rende bien compte des principales propositions et des principaux points de vue exprimés lesquels seront intégrés dans le rapport final de la réunion mondiale sur l'EPT 2014.

3. Langues

Afin de faciliter les délibérations et débats, l'interprétation est disponible dans trois des langues officielles de la réunion mondiale sur l'EPT au maximum (arabe, anglais, espagnol et français). L'(les) organisateur(s) de chaque session sera (seront) prié(s) de couvrir les coûts d'interprétation et d'informer le secrétariat de la Conférence mondiale sur l'EPT de leurs besoins particuliers au moyen du formulaire ci-joint de soumission de la proposition. L'UNESCO prendra à sa charge les frais d'interprétation des séances organisées par les pays les moins avancés et les organisations de la société civile du Sud.

4. Logistique

Les organisateurs des sessions parallèles doivent gérer l'impression et l'expédition des documents pertinents et en couvrir le coût. Pour faciliter l'organisation du Forum, les organisateurs des séances doivent confirmer au secrétariat de la réunion mondiale sur l'EPT la liste des documents qu'ils souhaitent distribuer. Les salles de réunion sont équipées d'un projecteur et peuvent accueillir jusqu'à 50 personnes. Pour toute demande spécifique ou arrangement particulier, les organisateurs doivent contacter directement le secrétariat de la réunion mondiale sur l'EPT à l'adresse indiquée ci-dessous.

5. Soumission et sélection des propositions

Les participants qui souhaitent organiser une séance parallèle sont invités à soumettre leurs propositions à l'UNESCO en remplissant le formulaire ci-joint et en l'adressant à h.le-thu@unesco.org (cc. r.naftel@unesco.org) d'ici au **16 avril 2014**. La préférence sera accordée aux séances coparrainées et à celles qui offrent des perspectives novatrices sur les trois thèmes. La notification des propositions acceptées sera communiquée d'ici au **18 avril 2014**. Seuls les participants enregistrés peuvent soumettre des propositions de séances parallèles.

6. Coordonnées de la personne à contacter

Toute correspondance et demande concernant les sessions doit être adressée à :

Huong Le Thu
Courriel : h.le-thu@unesco.org
Tél. : +33 1 45 68 13 12
Fax : +33 1 45 68 56 27



**Réunion mondiale sur l'Éducation
pour tous 2014
Mascate, Oman, 12-14 mai 2014**



**Formulaire de soumission de proposition
pour le Forum de la réunion sur l'Éducation pour tous 2014**

Organisateur(s)
Personne à contacter
Courriel de la personne à contacter
Prière de choisir le thème auquel votre manifestation correspondra : (cocher la case appropriée)
1. Améliorer l'équité et l'inclusion – Qu'est-ce qui fonctionne ? <input type="checkbox"/>
2. La qualité de l'éducation – Pratiques d'enseignement et d'apprentissage <input type="checkbox"/>
3. Compétences pour la vie et le travail – Autonomiser les jeunes et les adultes <input type="checkbox"/>
Veillez décrire, en 250 mots maximum, la séance parallèle que vous aimeriez organiser.
Orateurs et modérateur proposés
Langue(s) (3 au maximum)
<input type="checkbox"/> Arabe <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Espagnol