

CHAIRE UNESCO/RESEAU UNITWIN RAPPORT D'ACTIVITES

Titre de la Chaire UNESCO ou du Réseau UNITWIN:	
Institution hôte:	
Date de création de la Chaire/ du Réseau : <i>(mois/année)</i>	
Période du rapport: <i>(mois, année)</i>	
Rapport rédigé par: <i>(nom, fonction)</i>	

A retourner par courrier électronique à la fois à unitwin@unesco.org et à i.nichanian@unesco.org

ou à l'adresse suivante :

UNESCO

Division du développement des enseignants et de l'enseignement supérieur

Section pour l'enseignement supérieur

7, place de Fontenoy, 75352 Paris 07 SP

Fax : 33 1 45 68 56 26 / 27 / 28

1. Résumé:

*Résultats principaux, bilan et impact de la Chaire, y compris sur les politiques nationales, en relation avec les objectifs décrits dans l'Article 2 de l'Accord de la Chaire conclu entre l'institution et l'UNESCO
(300 mots maximum)*

2) Activités:

Aperçu des activités de la Chaire durant la période du rapport

a) Enseignement/Formation/Recherche

(Programmes d'enseignement, de formation et de recherche clés, mis en œuvre par la Chaire durant la période du rapport, groupe cible et couverture géographique)

i) Enseignement

(formations diplômantes)

ii) Formation

(de courte durée)

iii) Recherche**b) Conférences/Réunions**

(conférences et réunions clés organisées par la Chaire ou auxquelles le Responsable a contribué)

i) Conférences et ateliers clés organisés par la Chaire

ii) Autres conférences/activités organisées et entreprises par le Responsable

iii) Sélection de conférences et présentations données par le Responsable ou par d'autres collègues

c) Programmes d'échanges interuniversitaires/Partenariats

(principaux échanges/ partenariats entre la Chaire et autres institutions, y compris autres Chaires UNESCO/Réseaux UNITWIN)

d) Publications/ Supports multimédia

(principales publications et matériel éducatif/pédagogique)

--

f) Autres*(autres activités à mentionner)*

--

3. Activités futures et perspectives de développement :

Veillez exposer brièvement le plan d'action pour les deux années à venir et les perspectives de développement à court/moyen et long termes. N'hésitez pas à mentionner les difficultés que la Chaire a rencontrées.

(300 mots maximum)

Annexe:**1) Ressources humaines**

2) Sources de financement

<i>Veillez indiquer les sources de financement en cochant les cases pertinentes, et préciser les montants correspondants en dollars des E.U.</i>		Montant (\$)
Institution hôte	<input type="checkbox"/>	_____
Institution partenaire	<input type="checkbox"/>	_____
Organisme gouvernemental	<input type="checkbox"/>	_____

Autre organisme public	<input type="checkbox"/>	_____
(y compris Conseil/Fondation de recherche)		
UNESCO	<input type="checkbox"/>	_____
Autre agence des Nations Unies	<input type="checkbox"/>	_____
	<input type="checkbox"/>	_____
OIG	<input type="checkbox"/>	_____
ONG	<input type="checkbox"/>	_____
Industrie	<input type="checkbox"/>	_____
Autre source privée	<input type="checkbox"/>	_____

Veillez fournir des détails concernant les contributions financières, les ressources matérielles et les espaces octroyés à la Chaire.

Fin du Formulaire