



Título del puesto Asistente Técnico - UIS

Unidad Organizacional Oficina Regional de Educación para América Latina y el Caribe – OREALC/UNESCO
Santiago – Instituto de Estadísticas de la UNESCO - UIS

Ubicación OREALC / UNESCO Santiago, Chile

Fecha de cierre 25 de abril 2016

Principales responsabilidades Bajo la supervisión general del director de la Oficina Regional de la UNESCO en Santiago, la directora del Instituto de Estadísticas de UNESCO y la supervisión directa del asesor regional para LAC del Instituto de Estadística de la UNESCO, el/la contratado/a deberá realizar las siguientes tareas:

1. Realizar el seguimiento de las tasas de respuesta de los cuestionarios de todas las encuestas del UIS para los países de América Latina y Caribe (LAC), presentando los resúmenes requeridos al asesor regional del UIS para LAC.
2. Contribuir a la mejora y validación de los datos recogidos por el UIS mediante la implementación de los controles de calidad necesarios y, si así se le solicita, proporcionar respuestas sobre los datos e indicadores a los ministerios competentes en los países.
3. Ayudar en el monitoreo de los cambios en los sistemas nacionales de educación y colaborar en la actualización de mapas CINE países y otros documentos relevantes para la presentación de datos nacional.
4. Apoyar en la organización de talleres y reuniones:
 - a. Gestionar las nominaciones de los países participantes, organizar la logística e infraestructura.
 - b. Escribir y hacer presentaciones, preparar la documentación de apoyo para las reuniones bilaterales, proporcionar apoyo administrativo.
 - c. Resumir los resultados de las reuniones y publicarlos en el sitio web del UIS.
5. Asistir en la preparación de las misiones del asesor regional del UIS para LAC para apoyar el desarrollo de las capacidades estadísticas nacionales, incluyendo:
 - a. Preparación de los resúmenes de las respuestas de los países a las encuestas del UIS.
 - b. Compilación de la documentación de referencia para describir las capacidades estadísticas países en los ámbitos del mandato de la UNESCO.
 - c. Redacción de borradores de los materiales de formación y adecuar su formato.
 - d. Proporcionar apoyo administrativo.
6. Realizar cualquier otra tarea que puedan ser necesarias para asegurar el éxito del equipo, según su supervisor lo solicite.

Perfil Educación

Profesional en estadística o disciplina afín (tales como demografía, economía o matemática) o en el campo de la educación u otra ciencia social con un componente significativo de estadística aplicada.

Nivel intermedio de manejo del inglés, escrito y hablado

Experiencia

Experiencia profesional (demostrable):

- Al menos 5 años de experiencia profesional relevante, trabajando en estudios comparativos en educación u otras ciencias sociales, idealmente desde un enfoque cuantitativo.
- Experiencia en análisis y presentación de datos, preferiblemente en la educación u otras áreas sociales es requerido.
- Experiencia profesional en una organización internacional u ONG en áreas relacionadas con el mandato de la UNESCO sería una ventaja.

Condiciones de empleo Service contract. Duración de 8 meses consecutivos contados a partir de la firma del contrato (periodo estimado, desde el 02 de mayo de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2016, del cuales los primeros 3 meses estarán sujetos a evaluación por parte del asesor regional del UIS en LAC, para dar continuidad al periodo restante contemplado). La extensión del contrato se realizará en base a evaluación de desempeño, sobre la continuidad de la necesidad del puesto, y disponibilidad de fondos. Remuneración: CLP 1.600.000.- mensuales, el/la seleccionado/a deberá asumir el costo de los descuentos previsionales correspondientes a AFP, Fonasa / Isapre y seguro de accidentes (aproximadamente 20% del monto imponible el cual se calcula sobre el 80% del monto bruto señalado). Con derecho a 2.5 días de vacaciones anuales por cada mes de trabajo.

Cómo postular

- Favor enviar su CV a ao.santiago@unesco.org en español antes de la fecha de cierre, citando "**Asistente Técnico UIS**".
- Agradeceremos tener en cuenta que podrán postular chilenos residentes, personas con permiso legal para trabajar o esposas/os de NN.UU. que residan en Chile.
- No se aceptarán llamados telefónicos o consultas personales ni durante o una vez finalizado el proceso de selección. La UNESCO no realizará ningún cobro en ninguna etapa del proceso de reclutamiento.
- La UNESCO está comprometida con la equidad de género en sus programas y con paridad de género dentro de su personal. En consecuencia, se estimula la postulación de candidatas mujeres.