



Título del puesto Asistente Técnico del Laboratorio Latinoamericano de Evaluación de la Calidad de la Educación (LLECE)

Unidad Organizacional Laboratorio Latinoamericano de Evaluación de la Calidad de la Educación (LLECE)
Sección de Planificación, Gestión, Monitoreo y Evaluación

Ubicación OREALC / UNESCO Santiago, Chile

Fecha de cierre 05 febrero 2016

Principales

responsabilidades

1. Producir, independientemente y en coordinación del equipo técnico del LLECE documentos de trabajo e investigaciones puntuales, en el marco de la estrategia de uso de los resultados Tercer Estudio Regional Comparativo y Explicativo, TERCE.
2. Apoyar a los socios implementadores de los estudios en la aplicación de técnicas de análisis, incluido el desarrollo y prueba de modelos analítico, esto en el marco de futuras aplicaciones de los estudios de mediciones de calidad que realiza el Laboratorio (por ejemplo MIL y Post aplicación del TERCE).
3. Participar activamente en la estrategia de uso y difusión de los estudios del LLECE, redactando insumos para los documentos comunicacionales, como artículos para el boletín del LLECE, TERCE en la Mira, entre otros.
4. Elaborar, independientemente y en colaboración con el equipo del LLECE, análisis de los datos de los Estudios del LLECE con el fin de publicar notas analíticas, recomendaciones de política, artículos, informes, presentaciones y otros productos comunicacionales para fortalecer la capacidad analítica del Laboratorio.
5. Elaborar, independientemente y en colaboración con el equipo del LLECE, análisis conceptuales de la calidad de la educación y su relación con la evaluación educativa, en particular a gran escala.
6. Participar en las actividades de capacitación para la medición de aprendizajes que desarrolle el LLECE y, en particular, realizar formaciones en los países en áreas de análisis, entre otros, análisis de datos.
7. Participar en las actividades de difusión que desarrolle el LLECE en América Latina y el Caribe, como por ejemplo en el marco de devolución de resultados, dirigidas a los representantes de los países, socios implementadores, socios técnicos y financieros, prensa / medios de comunicación, ONGs y el mundo académico.
8. Apoyar la gestión general del LLECE, en lo relativo a la elaboración de proyectos, incluyendo apoyo al diseño de cronogramas, presupuestos, contratos y planes de trabajo para la labor del LLECE.
9. Efectuar cualquier otra tarea de acuerdo con sus calificaciones y experiencias, a solicitud de su supervisor.

Perfil

Educación

- Grado superior universitario y estudios de postgrado en el área de Estadística, Economía, Políticas Públicas, Educación / Medición Educativa y / u otras áreas relacionadas.
- Serán especialmente considerados aquellos candidatos que tengan conocimientos demostrados en el área de cooperación internacional.

Experiencia

- De al menos 2 años de experiencia profesional pertinente, trabajando en temas y equipos sobre estudios comparados e idealmente en temas relativos a educación y medición de aprendizaje a larga escala.
- Experiencia en análisis de datos y la elaboración de informes, preferiblemente en un área social y / o de educación es indispensable.
- Experiencia profesional en una organización internacional u ONG, sería una ventaja.

Competencias

- Contar con excelentes habilidades analíticas y de investigación, en particular relacionadas con técnicas cuantitativas para el análisis de datos.
- Conocer teoría y práctica de análisis de datos de la evaluación educativa, de preferencia conocimientos en psicometría relacionados con evaluaciones a larga escala.
- Manejo de software para análisis estadístico es indispensable, por ejemplo Stata, SPSS o R.
- Excelentes destrezas en comunicación y en la realización de presentaciones temáticas y formación.
- Tener excelentes habilidades interpersonales y comunicacionales, en particular en un contexto profesional.
- Una actitud proactiva es crítica para un exitoso funcionamiento del encargado, así como también para trabajar en equipo.
- Excelente manejo de inglés y español, tanto hablado como escrito. Se valorará especialmente el manejo de otros idiomas

Condiciones de empleo

Service Contract. Duración de 9 meses consecutivos contados a partir de la firma del contrato (Periodo estimado, desde el 01 de marzo de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2016, del cual los primeros 3 meses estarán sujetos a evaluación por parte del Jefe de la Sección de Planificación, Gestión, Monitoreo y Evaluación, para dar continuidad al periodo restante, contemplado). Extensión del contrato se realizará en base a evaluación de desempeño, sobre la continuidad de la necesidad del puesto, y disponibilidad de fondos. Remuneración de CLP 1.600.000.- mensuales, el/la seleccionado/a deberá asumir el costo de los descuentos previsionales correspondientes a AFP, Fonasa / Isapre y seguro de accidentes (aproximadamente 20% del monto imponible el cual se calcula sobre el 80% del monto bruto señalado). Con derecho a 2.5 días de vacaciones anuales por mes de trabajo

Cómo postular

- Favor enviar su CV a ao.santiago@unesco.org en español antes de la fecha de cierre, citando “Postulación para Asistente Técnico del LLECE”
- Agradeceremos tener en cuenta que podrán postular Chilenos residentes, personas con permiso legal para trabajar o esposas/os de NN.UU. que residan en Chile.
- No se aceptarán llamados telefónicos ni consultas personales vía correo electrónico. UNESCO no realizará ningún cobro en ninguna etapa del proceso de reclutamiento.
- UNESCO está comprometida con la equidad de género en sus programas y con paridad de género dentro de su personal. En consecuencia, se estimula la postulación de candidatas mujeres.