



联合国教育、
科学及文化组织

2002-2003

总干事报告

33 C/3



联合国教育、
科学及文化组织

2002-2003年 总干事报告

33 C/3

总干事根据《组织法》第VI.3.b条
就本组织 2002-2003 年度活动
向会员国和执行局提出的报告

联合国教育、科学及文化组织，2005年
7, Place de Fontenoy, 75352 PARIS 07 SP

教科文组织车间排版和印刷

© UNESCO 2005

Printed in France

对 C /3文件进行的主要的和最有意义的改革在于其传播的形式。把33 C/3文件上网标志着按照本组织《组织法》规定编制的文件的历史开始了新的篇章。现可在以下网站门户获得前所未有的大量信息：

<http://portal.unesco.org/dg-report/2002-2003>

本文件是33 C/3文件的综述，主要是为了便于决策而改编的。为了使读者便于查阅这份报告的全文，每页下方均有有关各章的具体网址。

目录

总干事的序言	7
致读者	9
第I部分: 计划实施情况与相关业务	11
A. 计划	11
重大计划I--教育 (ED)	13
重大计划 II--自然科学 (SC)	21
重大计划III--社会科学及人文科学 (SHS)	27
重大计划IV--文化 (CLT)	33
重大计划 V--传播和信息 (CI)	39
教科文组织统计研究所 (UIS)	44
B. 参与计划 (PP)	45
C. 与计划有关的业务	45
非洲行动的协调	45
奖学金计划 (FP)	46
公众宣传 (BPI)	46
总政策和领导机构	47
A. 理事机构	49
大会秘书处	49
执行局秘书处	49
B. 领导机构	49
总干事办公室	49
内部监督办公室	50
国际准则及法律事务办公室	51
C. 非集中化	51
总部外管理和协调局 (BFC)	51
总部外办事处 (FO)	52
对计划执行的支助和行政管理	53
A. 战略规划和计划监督/战略规划编制局 (BSP)	55
B. 预算编制和监测/预算局 (BB)	55
C. 对外关系和合作 (ERC)	56
D. 人力资源管理 (HRM)	57
E. 行政管理	57
行政协调和支助	57
会计和财务监督	58
信息系统和电讯	58

采购	59
会议、语言和文件	59
总务工作、保养和安全	59
F. 总部大楼的翻修	60
第II部分 概要与结论	63
引言	65
重点问题概述	67
对比32 C/5	67
33 C/3遵循的新方法的特色	68
计划编制、计划实施和报告	69
提高C/3的质量	71

总干事的序言

与本组织的其它所有工作一样，我们的报告方式也在发生变化。现在大家看到的是最后形成的2002-2003双年度印刷版报告。这份报告仅列入了基本的核心内容，而在我们网站上提供的网络版报告则内容更为广泛也更加具体。之前编制的报告初稿已发挥了其应有的作用，执行局在收到我为下一个双年度计划与预算提出的建议概要的同时（2004年10月）也看到了那份初稿。由此，我们正在逐渐实现注重结果、汲取经验教训以改进今后计划编制工作的目标。

2002-2003双年度是目前执行的中期战略的第一阶段，种种革新变化初露端倪，有的谨慎，有的大胆。这份报告介绍了我们在本双年度取得的部分成绩和面临的挑战，在此我愿对其中的某些问题作些说明。

全民教育已成为本组织所有部门的绝对优先工作。为此，教育计划竭尽所能，倾其所有资源开始着手应对2002-2003年的各项挑战。登高望远，从去年进行的全民教育战略研究中我们看到，虽然存在的问题往往积重难返，但我们的改革决心正在结出硕果。对联合国教科文组织在艾滋病毒/艾滋病领域活动所作的外部评估也引起了广泛的关注，凸现了有必要加大我们的工作力度，为此我已决定开展艾滋病毒/艾滋病预防教育，将其列为33C/5中的三个重大教育计划之一。约翰内斯堡高峰会议的召开引起了媒体对可持续发展的高度关注，然而许多其它方面的工作虽然不是那么大张旗鼓，但从长远看对我们同样重要，如：联合国教科文组织通过新设立的非洲发展

新伙伴关系科学技术多国办事处牵头，开展的对非洲的援助工作；以及利用卫星技术来监测我们的生物圈保留地——描绘一幅人类和生态和睦相处的诱人前景。新诞生的联合国教科文组织——国际基础结构、水利和环境工程学院水教育研究所，以及在日本出版的第一份《世界水发展报告》也都是本双年度具有标志性的成果。当我们站在威尼斯齐膝深的洪水里纪念《世界遗产公约》三十周年的时候，还有其他什么方式更令人震撼，以凸现加强水管理对保护遗产的重要意义？制定准则的工作也是许多其它文化计划的工作议程，大会刚刚通过的《保护非物质文化遗产公约》可能是我们在本双年度取得的最大成就。在社会科学与人文科学计划方面，本双年度主要是制定急需的策略和方法以及调整工作重点，意义比较重大的成果包括：通过了《国际人类基因数据宣言》以及全面修订了社会变革管理计划。在传播与信息计划方面，全民信息计划已经全面启动，此外还对国际传播发展计划进行了改革。而他们取得的最大成果也许是确保了联合国教科文组织在日内瓦信息社会世界首脑会议第一阶段涉及“知识社会”（其内涵已不仅仅是信息问题）的活动中发挥主导作用。

我们在总部外的实地活动中贯彻我们的国际方针，并且对会员国提供支助，在所有上述重要领域发挥了至关重要的作用。我在例行出访中看到了很多这方面的事例，真想在这里细细列举。我真诚希望大家能浏览一下网络版的报告，它向你们提供的真实数据显示，总部外实地活动的规模在扩大，而且比以往更具实用性。

在计划以外的方面（当然那些工作也一直是支持计划的实施），本组织继续推进人事政策的改革，在这里我想提及的是在扭转职位级别呈倒金字塔状态方面取得了重大进展，地理分配的状况也得到了改进。同样是在本双年度，主要是通过整个秘书处行政工作人员持之以恒的敬业工作，财务与预算系统应用的推广虽然步伐较慢却有了稳步的进展。甚至连联合国教科文组织的总部大楼也通过贝尔蒙计划成为了本组织总体翻新计划的组成部分，本双年度已首先完成了最为迫切的维修工程。

在结束这篇序言时，我还须提及本双年度最重要的成果之一：美利坚合众国在2003年的最后一个季度返回了“老家”。这在很大程度上是我以上阐述的各项工作带来的成果。我深信，如果不是本组织以如此坚定的决心对自身进行改革，美利坚合众国可能还会在本组织外观望。为此，我要向所有参与这项了不起的、意义深远的工作的人们表示感谢，它给本组织带来了变革和进步。

松浦晃一郎



前言

32 C/3是落实第162 EX/3.1.3号文件（总干事关于改进有关《计划与预算》执行情况的报告(C/3)和总干事关于本组织2000—2001年活动的报告（32 C/3））的过渡性文件。33 C/3 采用这种编写方式主要是为了继续改进32 C/3开始采用的编写方式。今后C/3文件要做的改进是努力确保C/3成为有价值的，促进有效管理的手段，使提交的这份自我检讨式的、内容有针对性的报告展示2002-2003年计划管理中的经验和教训，为今后的工作提供指导。

以活动结果为依据的报告方式

考虑到注重结果的管理原则，33 C/3的参照点是31 C/5中的预期结果和31 C/4中的战略目标。因此，报告中有关部门、单位、总部外办事处和总部的内容是他们在三个主要层面（重大计划、分计划以及工作重点）进行的自我评估的结果，有关中央部门和支助单位的内容则是他们对改革的贡献。此外，对这些评估结果的说明来自于活动/行动方面，选取的标准是其成功的程度，用特殊设计的活动表格来显示特别成功或不大成功。为了鼓励对本组织战略的主要领域进行思考，提出真正有分析深度的意见，内部监督办公室邀请提建议者对与教科文组织五大职能、跨部门活动、预算外资金、合作伙伴关系、有关方参与/受益人参与以及总部-总部外办事处合作有关的问题提出意见。

核实

根据162 EX/6的要求，内部监督办公室对C/3的提议进行了核实。这项工作取得的收获与C/3的最终目标密切相关，可以加深第II部分中的整体评价分析。

33 C/3内容的编排

要使本报告能帮助回顾本组织双年度取得的成绩，最重要的是要更好地反映总部外办事处开展的活动。这部分内容的加入，加上其他新的信息，使本报告的篇幅有了明显增加。一方面考虑到会员国希望执行局文件短一些，另一方面又坚决不在报告提供材料的数量和质量方面妥协，为此对总干事该双年度报告的编排方式进行了改革。

33 C/3的综合报告

为了加强本报告作为决策工具的作用，编写了补充本《33 C/3综合报告》，打印成文提交执行局。33 C/3的全文存放在一个专门创建的网站上。综合报告从头至尾含有超级链接，通过链接可以得到报告全文的细节。创建该网站是为了反映过去几个月进行的建设性对话所提出的看法。通过这个渠道，挑选出最佳做法提供给大家。这个网站正被建设成一个最新资料提供源，没有自己网站的总部外办事处也可以把它作为信息中心。

综合报告的编制方式

要编写长度不超过五十页（包括图表）的综合报告，C/3报告全文中每一个部门的内容只能缩编成四、五或六页的长度，而且要反映：(i) 背景；(ii) 采用的方法；(iii) 预期结果和实际结果；及(iv) 经验教训、长处和不足。对中央部门的内容采取的编排方式是：(i) 提供的服务（如有目标则注明）；(ii) 取得的成绩，及(iv) 面临的挑战。这种真正注重结果的编排方式抓住了双年度计划实施的主要特征，而相关

细节则在网站的全文中获得。为了大大缩短篇幅，内部监督办公室对预期结果进行抽样报告。抽取的样本包括工作重点1下每个分计划（或计划）的第一个“预期结果”，以及每个横向专题下的第一个项目。涉及中央部门的部分在可能的情况下使用的也是相同的宽幅抽样方法，抽取第一个预期结果。但这并不是说其他工作重点的预期结果不那么重要，也不等于中央部门的其他作用相对次要。所有这些在C/3全文中都有反映。所有部门和单位的抽样框架是一致的。

第 I 部分

计划实施情况与相关业务

A. 计划

背景

主要问题: 2000年4月在达喀尔召开“世界教育论坛”后, 教科文组织决定将自己的教育计划集中在实施该论坛一致通过的战略和建议上。教科文组织为了落实达喀尔论坛精神, 在以下四个方面确定了自己的职责和行动: (1) 支持各国全民教育(EFA)行动计划, 重点是(根据各国的需要, 并在诸如联合国国别共同评估/发展援助框架(CCA/UNDAF)等现有的发展框架内, 或在诸如减贫战略文件(PRSP)等其它计划范围内)帮助各国拟订和实施它们的全民教育计划; (2) 提高能力: 首先是提高各国负责拟订和实施国家全民教育计划相关人员; 其次是教育工作者, 包括决策者、教育机构负责人、制定课程人员、培训者和教师等; (3) 在全民教育的各个方面, 动员全球和国家这两级的合作伙伴筹集资金, 并促进机构间的合作与协作; (4) 通过发行独立的全民教育全球监测年度报告, 来监督检查各项活动的进展情况。有一些新的活动是直接源于达喀尔论坛, 但是大多数活动都是先前就已开始实施, 现在则更加明确地被纳入全民教育(EFA)的计划范围。这项计划内还安排了一些重要的中等教育和高等教育方面的活动。

重要的国际活动: 大会批准了各国体育运动部长提出的教科文组织制定《反对在体育运动中使用兴奋剂公约》的要求。教育部门参与了一些与本组织工作直接有关的

重要国际活动, 具体工作包括为教科文组织参与和参加这些国际活动作准备, 以及开展相关的后续行动。这些重要活动包括:

- 第一次质量保证、鉴定和资格承认全球论坛(巴黎, 法国, 2002年10月17--18日);
- 可持续发展问题世界首脑会议(WSSD)(约翰内斯堡, 2002年);
- 第八次非洲会员国教育部长地区会议(MINEDAF VIII)(坦桑尼亚联合共和国, 达累斯萨拉姆, 2002年12月2--6日);
- 中等教育为更美好的未来服务国际会议(阿曼, 马斯喀特, 2002年12月);
- 2003年2月13日在纽约发起的“联合国扫盲十年”(UNLD);
- 高等教育合作伙伴会议--世界高等教育会议+5(法国, 巴黎, 2003年6月23--25日);
- 主题为“21世纪优质教育”的联系学校项目网(ASPnet)50周年国际大会(新西兰, 奥克兰, 2003年8月3--8日);
- 第五届国际成人教育大会(CONFINTEA V)中期审查会议(泰国, 曼谷, 2003年9月);
- 欧洲委员会欧洲教育部长常设会议第21届会议(2003年11月10--12日, 希腊, 雅典);
- 信息社会世界首脑会议(W SIS)(日内瓦, 2003年12月9--12日)。

全面战略：整体上说，教育部门采取的战略包括进一步重视各项计划活动（加强计划），利用实施非集中化过程中出现的机会（非集中化），以及动员多种多样的合作方（合作伙伴关系）。

加强计划：教育部门的多数单位为会员国推进全民教育提供了支持。特别是有些单位明确地将这种支持与实施全民教育计划结合起来，把它视为整体工作的组成部分。出现了一种从项目为重点变为计划为重点的趋势。

在加强计划方面取得的成果：一些会员国对以项目为重点的预算外资金拨款方式表示不满。它们提出要集中力量，对发展中国家的全民教育能力建设计划提供支持。教育部门开始采用招标的办法，由总部外办事处为开展满足会员国需求的活动投标竞争。这种办法的好处是鼓励了工作人员在为计划努力争取资金时表现出更好的职业精神和更加突出了工作重点（加强计划）。

非集中化：教育部门十分依赖总部外网络，尤其是四个地区办事处。它还依靠教科文组织的六个专业化教育机构和专业化中心来完成其很大一部分工作。

在非集中化方面取得的成果：在本双年期结束前，几乎所有总部外办事处都配备了教育专业人员。根据分工负责和非集中化的精神，总部外办事处在确定32 C/5优先事项方面有了更大的发言权，主要表现方式是召开了分布在世界各地的教科文组织教育专业

工作人员的第一次“全体大会”，并加强了32 C/5的合作规划工作，从而使下放的计划资金百分比创了新高。

合作伙伴关系：了为帮助有效地执行计划，在教科文组织内外建立了相关的伙伴关系。与伙伴机构及非政府组织的合作关系已经成熟。还与所有其它部门合作开展了一些联合计划活动。

在合作伙伴关系方面取得的成果：卓有成效的合作伙伴关系包括与一些其它联合国机构和非政府国际组织的伙伴关系。这类关系中的佼佼者是在旨在加快普及初等教育的“快速道行动”和“联合国女青少年教育活动”（UNGI）。在这方面，教科文组织与世界银行、儿童基金会及其他促进发展的合作伙伴开展了密切合作。在全民教育工作组和高级小组的年度会议等活动中，明显地体现出真正的合作精神。已开始与经合发组织（OECD）合作，编写跨国界教育指导原则。为了帮助各国政府加强与教师密切相关的教育/劳动政策，教科文组织已与劳工组织、教育国际和世界教师联合会共同签署了谅解备忘录。非政府组织全民教育和高等教育咨询工作组已同意将高等教育网络纳入全民教育能力建设活动。

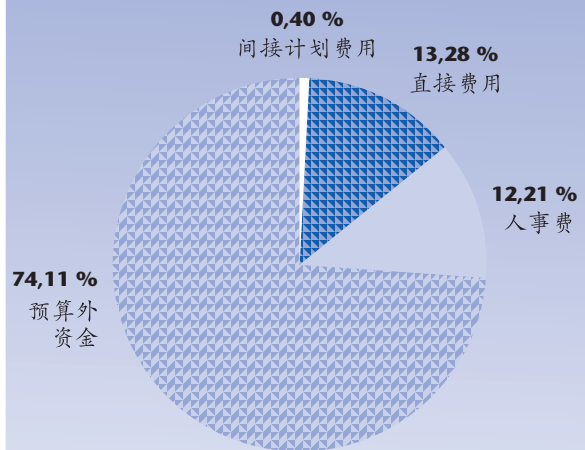
活动的投入与产出：为了实施上述注重成果的战略，教育部门投入的资源情况如下：

- 正常计划预算：95,918,213美元（94,091,700美元+30 C/5结转的资金1,826,513美元）；

- 筹集到的预算外资金约255,163,681美元;
- 工作人员: 总部160人, 总部外办事处86人,教育研究机构79人。另有360名顾问和131名实习生(总部的数字);
- 开展了大约130项宣传促进活动, 包括若干次圆桌会议, 研讨会, 以及为国家元首、部长和代表团安排的情况简要介绍会议等。

就取得的成果而言, 教育部门监督了五项公约/建议书的实施情况(并开始拟订《反对在体育运动中使用兴奋剂国际公约》)。共举办了约133次各类会议、地区磋商、培训研讨会、讲习班、圆桌会议和专家小组会议等。此外, 印刷或以电子文件形式发行了大约350种出版物、期刊和各种文件。制作了10种只读光盘、11种工具包和手册, 以及18份政策摘要。

教育部门 (ED) 开支总额的分布情况



预算外资金: 会员国规定缴纳的会费以外的资金

人事费: 长期人员/常设职位的费用

直接费用: 实施计划活动的费用

间接费用: 不是与具体活动挂钩的费用

预期结果与取得的成果

本部门的计划活动范围: 教育重大计划包括4个分计划和两个横向专题, 又细分为16个工作重点, 再加6个横向项目。主要涉及全民基础教育以下几个方面的工作: 实现达喀尔世界教育论坛的承诺; 为建设知识社会而开展优质教育和改革教育体制; 此外还有减少贫困和利用信息和传播技术 (ICTs) 方面的横向专题。六个教育机构不同程度地为实施整个计划作出了贡献。它们是: 国际教育局 (IBE), 国际教育规划研究所 (IIEP), 教科文组织教育研究所 (UIE), 教科文组织教育信息技术研究所 (IITE), 拉丁美洲及加勒比地区国际高等教育研究所 (IESALC) 和非洲国际能力培养研究所 (IICBA)。

分计划 1.1.1: 《达喀尔行动纲领》后续活动的协调。工作重点1: 全民教育方面的政策性研究、督促检查和信息传播。预期结果: 提供制定政策的辅助手段, 即(i)实用调研报告与政策性文件, (ii)关于全球教育动向的分析报告, (iii)关于在实现达喀尔纲领规定的目标方面所取得的进展的数据与指标, 从而加强会员国的有关人员与机构在制定教育政策和作出有依据的决策方面的能力。

取得的成果: 出版了2002年全民教育全球监测报告《全民教育: 世界行动起来了吗?》和2003--2004年全民教育全球监测报告《性别问题与全民教

育：大步迈向平等教育》。此外，分发了50多万份文件和多媒体只读光盘，使决策者、教育研究人员和教育机构了解到更多的信息。这些文件和光盘多数是应各方要求发送的，但是有些是在一些国际活动场合分发的。

分计划 1.1.2：加强全纳教育的方式，并使教育形式多样化。工作重点1：采取各种全纳及创新的方法加强正规教育。预期结果：通过咨询服务、技术援助、有关经验的交流和促进国家对全民教育活动的协调，支持各会员国为改革幼儿教育 and 初等教育而作的努力。

取得的成果：每月一期的《教科文组织幼儿政策摘要》是能力建设方面的极有效的工具。每期两页，用六种语言编写的这份快讯有助于人们更多地了解各种幼儿政策问题和对此展开的讨论。另一种有效的工具则是在柬埔寨实施的“在家中培养儿童识字前技能”的项目，它是对达喀尔目标1（幼儿保育）的具体而又有影响的贡献，其对象是正规的幼儿服务机构顾及不到的儿童。

分计划 1.2.1：开展优质教育的新方法；工作重点1：和平文化与人权教育。预期结果：通过教育专家网络，达成国际共识，倡导优质教育的新方法。

取得的成果：教科文组织召开了关于教科书和学习材料的专家会议：“促进和平、人权、相互了解和对话的优质教育内容”（巴黎，2002年12月12-13日），促进国际社会对需要编写没有歧视和非和平内容的教育材料和教科书问题达成了共识。六十名与会

者（其中有二十位第一线专家，以及国际和地区组织、教科文组织全国委员会和各国常驻代表团的代表）建议鼓励教科文组织在这方面发挥推动作用，就与教科书有关的问题，促进国家和地区的对话与研究。

分计划 1.2.2：教育体制改革；工作重点1：重新调整普通中等教育的方针。预期结果：通过教科文组织支持召开的重要地区和国家会议，包括国际中等教育会议（阿曼，2002年12月）致会员国的各项政策建议，以及通过传播和交流关于当前中等教育改革的信息与经验，支持开展中等教育的改革。

取得的成果：2002年和2003年，许多国家（大约有75国）参加了由教科文组织召开或支持召开的国际或地区中等教育改革会议。来自34个国家的大约500名与会者，包括巴勒斯坦和阿富汗的高级代表，参加了在阿曼举行的会议。

教科文组织国际教育局（IBE）：为教育计划中的总共五个工作重点作出贡献；预期结果：为决策者和课程开发专家至少举办八次专题研讨会和/或单元培训课程。

取得的成果：来自29个国家的150多名代表参加了IBE举办的关于课程开发数据/信息的收集和分析以及教育方法和结构等问题的研讨会。世界所有地区均有代表参加研讨会。

教科文组织教育规划研究所（IIEP）：为教育计划中的总共十个工作重点作出贡献；预期结果：加强国家一级的教育规划

能力：来自50个会员国的80名重要工作人员（其中一半来自最不发达的国家）接受全面深入的培训，700多名专家参加短期的集中课程和远程课程；编组、试用和散发三套新的单元培训教材，主要分发给有协作关系的培训机构；为在国际教育规划研究所（IIEP）学习和工作过的人建立远程继续培训系统。

取得的成果：高级培训计划（ATP）

继续受到会员国的认可——大约120人参加了培训；现在已提供硕士学位课程供选择。为717位教育专业人员举办了24期强化培训班。

教科文组织教育研究所（UIE）：为教育计划中的总共四个工作重点作出贡献；预期结果：提高会员国，特别是以非洲和九个人口众多国家为重点的发展中国家，制定成人学习和终身学习政策的国家能力，强调在确实有效的国家发展计划中纳入终身学习的观点。

取得的成果：该研究所在方法上采用了“三位一体”的原则，努力使自己的活动相互联系，全面覆盖三个相互关联的优先领域：终身学习、达喀尔行动纲领和第五届国际成人教育大会宣言及未来议程。此外，为了协调一致，已将“联合国扫盲十年”活动与达喀尔后续活动结合了起来。在扫盲、非正规基础教育、成人和终身教育中也坚持“三位一体”的方针，把研究、能力建设和联网这三者结合起来。通过把教育政策、研究和实践这三方面的活动结合起来，“三位一体”的方式使决策者、研究人员与实践者能经常性地参与活动。

教科文组织教育信息技术研究所（IITE）：

为教育计划中的总共七个工作重点作出贡献；预期结果：通过培训教育人员，包括决策者、研究人员和教师，提高教科文组织各会员国在教育中应用信息和传播技术的能力；为亚太地区10个国家的25名决策者和政策制定者举办有关教育领域运用信息和传播技术的政策的研讨会。

取得的成果：为28个国家的500多名教育工作者举办了19期培训班、研讨会和讲习班。通过对这些教育工作者（包括决策者、研究人员和教师）的培训，加强了会员国在教育领域应用信息和传播技术（ICTS）的能力。40个国家的150名教育工作者参与了各种研究活动，其中包括项目的制定工作、13次专家会议、研讨会和讲习班。还发起了七个国家试点项目。

教科文组织拉丁美洲及加勒比地区国际高等教育研究所（IESALC）：

为教育计划中的总共三个工作重点作出贡献；预期结果：通过地区网络支持开展研究、规划、管理、评估、培训和政策制定等活动，在分地区和地区高等院校之间签署合作协定。

取得的成果：“数字化观察站”的指标显示，已发布了62期数字化简讯，该简讯的读者稳定增加；到2003年底，利用IESALC网络与非政府组织、高等教育机构和协会领导的联络和接触达27,694次。此外，还创建了拉丁美洲资格认证机构网。IESALC还推动创建了作为29所大学交流平台的宏观大学网，所涉院校占该地区高等教育招生规模的14%多。

教科文组织非洲国际能力培养研究所 (IICBA): 对教育计划中的总共八个工作重点作出贡献; 预期结果: 建立起一个由研究所的能力培养计划的主要受益机构组成的网络。

取得的成果: 选定了九个国家; 进行了需求评估调查; 在埃塞俄比亚四个师资教育机构启动了试点性的师资教育网 (TEN) 和论坛。就如何使用该论坛对16位师资教育工作者进行了培训。就非洲师资教育机构在课程设置、工作人员概况及信息和传播技术设施等方面的具体情况收集了更多的数据。

横向专题1: 消除贫困, 尤其是赤贫: 项目: 女童的科学、技术和职业教育: 学校作为增强女童能力和减轻贫困的社会促进因素。预期结果: 通过适当培训, 教育规划者和教师将获得有关科学、技术和职业教育方面的理念、方法及应用方面的高级技能和知识。至少有200名女童将完成科学、技术和职业 (STV) 课程并走上合适的工作岗位。

取得的成果: 通过正规职业学校与当地非政府组织合作, 以及调动社区学习中心这一社区技能培训促进机构的力量, 确立了这种技术和职业培训的替代模式。通过鼓励女青少年学习掌握通常属于男性主导领域 (如电子业、汽车修理业、农业等) 的技能, 对技能培训内容中的性别歧视陋习提出了挑战。把技能培训与读、写、算等其它辅助性课程以及旨在满足当地对基础保健、安全用水和环境保护等方面需要的课程相结合, 打破了学习内容上的限制。

横向专题2: 信息和传播技术为发展教育、科学和文化及建设知识社会作出贡献; 项目: 运用遥感技术综合管理非洲的生态系统和水资源; 预期结果: 向当地居民和决策者提供利用遥感数据绘制的极其脆弱的水资源、生态系统和相关资源系列图。

取得的成果: 地图绘制工作进展顺利; 该项目得到了欧盟委员会和非洲开发银行的资助, 得以继续开展第二阶段的工作。

经验与教训, 优势与不足

取得的经验: 取得的一个重要经验是与会员国紧密地合作的重要性。

一些优势: 教育计划的一项优势在于它广泛地下放和落实到了所有的总部外办事处。第一次“教育大会”和引入的招标程序有助于教育部门突出重点。该部门在艾滋病毒/艾滋病防治教育方面的工作有一

些重要的长处。该部门鼓励和促进艾滋病毒/艾滋病预防教育政策的工作几乎都是在联合国艾滋病毒/艾滋病联合规划署的支持下开展的。有关活动从学校卫生的角度入手, 注重宣传和能力的培养活动, 范围包括以下几个方面: 艾滋病毒/艾滋病对教育系统、政策和战略的影响、生活技能教育, 注重性别特点和文化的课程和培训

以及能力培养。活动方式包括依靠联网和信息交流中心等手段，针对校内外的儿童和青年开展研究和编写培训单元教材。

预防教育：制定艾滋病毒/艾滋病预防教育政策的工作受到了鼓励，把预防艾滋病毒/艾滋病的内容纳入各国全民教育计划的工作得到了推动。信息交流服务收集到有关艾滋病毒/艾滋病的最新资料和研究成果，并予以广泛的传播，使教育的有关各方更好地了解到了有关情况。对教科文组织在应对艾

滋病毒/艾滋病方面的行动所作的外部评估（170 EX/14）肯定了所取得的一些成果和所面临的一些挑战，这有助于指导教科文组织进一步开展有关活动，包括总干事最近发起的有关全球性活动。

教育部门的一些欠缺：在本双年度里注意到的一个问题是，各会员国都希望总部外的教育职位日益由那些能在政策和战略问题上为部长们和高级官员们提供咨询的高级专业人员来担任。

背景

重大问题: 正如世界科学大会 (WCS, 布达佩斯, 1999年) 所强调的那样, 应当从满足发展中世界的需求和愿望的这样一个社会角度来看待科学。从教科文组织自然科学的更加广泛的发展角度来看, 已出现了有关伦理、冲突后境况和为建设和平及维护和平服务的科学等方面的新兴领域。大会第三十一届会议在批准计划与预算 (31 C/5) 时, 强调了要特别重视非洲、最不发达国家、妇女和青年。自然科学部门的地理重心也明显地转向了非洲、小岛屿发展中国家 (SIDS) 和千年发展目标, 尤其是脱贫。

重大国际活动: 该部门的重要计划活动是结合与教科文组织的工作直接有关的重大

国际活动安排的。这些活动既包括教科文组织参与这些国际活动的筹备工作, 也包括由这些活动引发的必要的后续活动。这些重大活动包括:

- 国际山岳年 (2002年)
- 发展筹资问题国际会议 (蒙特雷, 2002年)
- 世界可持续发展峰会 (WSSD, 约翰内斯堡, 2002年)
- 世界和平与发展科学日 (2002--2003年)
- 国际淡水年 (2003年)
- 第三世界水资源论坛 (京都, 2003年)
- 世界公园大会 (德班, 2003年)
- 地球观测首脑会议 (华盛顿, 2003年)

采取的战略

问题的复杂性和涉及多个方面的特性: 由于科学相关问题所具有的复杂性和涉及多个方面的特性, 总体战略就包括了重点 (重点考虑会员国需求)、动员有关各方 (伙伴关系) 以及 (促进) 利用多部门/部门间合作和采用多学科/学科间的科学工作方法。

会员国需求: 该部门进行了广泛的地区磋商, 以确定和分析会员国需求 (“需求评估”), 并将这些需求考虑到计划活动中去。

磋商取得的一些结果: 通过地区磋商, 明确了会员国 (MS) 的需求, 因为要直接去满足这些需求, 正常计划

中41%的科学预算下放给了总部外办事处（包括横向专题项目）

伙伴关系：为便于切实有效地完成计划，在教科文组织的内部和外部都建立了相应的伙伴关系。

在伙伴关系方面所取得的一些成果：

成功的伙伴关系包括与某些联合国机构的关系、与国际非政府组织的关系、与各种政府间计划（即国际水文计划（IHP）、人与生物圈计划（MAB）、政府间海洋学委员会（IOC）以及国际地质对比计划（IGCP，后改名为“国际地质科学计划”））的合作，与教科文组织各研究所开展的工作，为扩大计划实施范围而与教科文组织配合工作的各国际和地区中心网络。外部伙伴关系之一是教科文组织与联合国环境规划署、17个分布区国家和几个非政府组织在以防止大类人猿濒临灭绝为目的的大类人猿保护项目（GRASP）中的合作。内部伙伴关系包括与教育部门（科学教育）和与文化部门（生物多样性和文化多样性）的联合工作重点。荷兰的国际基础结构、水利和环境工程学院正式升格为教科文组织-国际基础结构、水利和环境工程学院，这样扩大了该部门在水资源管理和水科学方面能力培养的范围。其它成功的伙伴关系实例见C/3。

促进工作：主要是努力促进了：

- 科技方面的合作和联网，以便于科技知识的交流与转让；
- 会员国之间在有关科技问题上的合作；
- 以非洲为重点，拟定科技政策；

- 科技为脱贫与工程学和可再生能源领域的可持续发展服务。

通过各种会议（大会、专家工作组会议、磋商会议）、培训讲习班和培训课程、咨询活动、研究和发展项目、有关科技的出版物（印刷版和电子版）和信息传播，实施了以上战略。

促进工作所取得的结果：本双年度在促进会员国之间的合作方面取得了一些成绩。这些成绩包括：有南部非洲发展共同体（SADC）14个成员国参与的南部非洲干旱和半干旱地区的可持续综合管理与发展项目（WSSD，世界可持续发展峰会的后续活动）。该项目的基础是一个大型计划，涉及水与有关方面的相互作用、生态系统的保护与管理、能源资源和健康问题以及其对可持续发展的影响。第二个成功实例是教科文组织--人与生物圈计划关于“加强对西非干旱地生物圈保护区生物多样性进行有效管理和可持续利用的科技能力”的地区级项目，为该项目在2003年--2007年的活动已总共募集了大约640万美元（其中400百万美元是共同投资，240万美元由全球环境基金资助）。

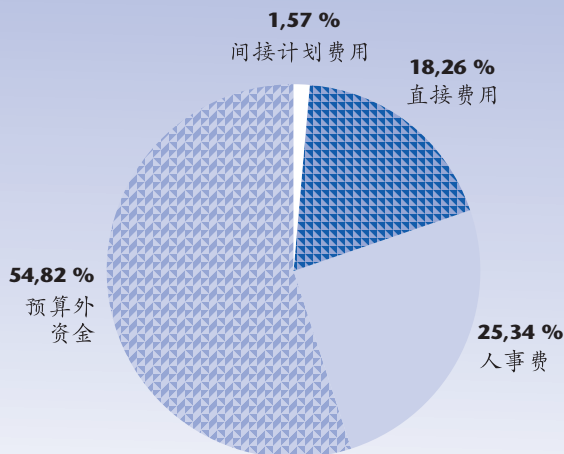
活动的投入和产出：为了实施上述注重结果的管理战略，（该部门利用了以下几方面的投入（注：有关资料已尽可能作到全面，但有些数据因定义不同会有所重复，例如，“地区磋商会议”和“促进活动”就有这种情况）

- 正常计划预算：22,781,083美元
- 筹集到的高达大约103,808,134美元的预算外资金（其中包括对阿卜杜勒·萨

拉姆国际理论物理中心、第三世界科学院、联合国教科文组织--政府间海洋学委员会的自愿捐款)

- 工作人员编制：总部125人，总部外办事处40人，研究机构（主要是阿卜杜勒·萨拉姆国际理论物理中心，不包括水利和环境工程学院）144人。此外，还有325名顾问（其中257名属于阿卜杜勒·萨拉姆国际理论物理中心），3名借调人员和51名实习人员。
- 在该双年度中，作为约翰内斯堡世界可持续发展峰会的后续活动，建立了一些新的合作伙伴（第II类），正式签署了有关协议，使本部门的业务伙伴关系总数超过了30个；
- 为各种政府间计划（国际地质科学计划、国际水文计划、政府金海洋学委员会和人与生物圈计划），举行了一些地区性磋商。而且，自2003年以来，各地区科学办事处还在每个地区举行了地区级磋商会议。
- 举行和举办了许多会议、研讨会和讲习班，并开展了一些促进活动，包括为各项计划活动，特别是有关象水及相关的生态系统这种优先领域的计划活动（包括世界水资源评估计划、世界可持续发展峰会和非洲发展新伙伴关系）举行的

科学部门全部支出总额的分配情况



预算外资金：会员国会费以外的资金

人事费用：长期人员和常设职位的费用

直接费用：实施计划活动的费用

间接费用：没与具体活动直接挂钩的费用

由会员国和代表团的高级代表参加的高层次的情况通报会。

在成果方面，该部门负责召开了大约250个会议、培训研讨会、讲习班、圆桌会议和专家小组会议，编印了150种出版物、工具包、手册和政策简介（印刷版和电子版）。

预期结果与所取得的结果

科学部门的计划范围：科学方面的重大计划包含划分为15个工作重点（MLAs）和七类横向专题项目的七个分计划和两个横向专题。它涵盖了水、基础科学、生态科学、地质科学、海洋科学与服务、沿海地区和小岛屿、

利用科学扶贫方面的横向课题以及利用信息传播技术（ICTs）等主要优先领域的工作。下文介绍的结果均涉及每项分计划的工作重点1；与横向专题项目相关的内容也只是分别介绍两个横向专题的一个项目的情况。

分计划 II.1.1: 世界科学大会的后续活动: 政策制定与科学教育。预期结果: 通过关于经验与最佳做法的信息交流、《世界科学大会通讯》的出版以及关于世界科学大会后续活动的分析报告的传播, 加强会员国、政府间组织和非政府合作伙伴, 响应世界科学大会建议的能力。

取得的某些结果: 从总体上讲, 会员国在制定本国的科技政策和战略方面得到了帮助。取得这种结果的会员国有: 布隆迪、多米尼加共和国和秘鲁。与非洲发展新伙伴关系计划合作完成了《非洲科技行动计划纲领》。2003年11月8日--10日在布达佩斯举行了世界科学论坛, 建立了世界青年科学家学会, 体现了让青年一代科学家更多地参与的意愿。

分计划 II.1.2: 科学技术能力建设。工作重点1: 数学、物理和化学方面的能力培养。预期结果: 培训3200名科学家和600名专家, 加强理论物理和数学以及化学各分科, 特别是水化学和绿色化学方面的能力。

取得的某些结果: 5000多名研究员、大学教师、青年科学家和女科学家参加了高级培训课程、讲习班、科研项目, 或获得了在科学示范中心所工作的奖学金或补助金。这些奖学金获得者来自世界各地, 特别是最不发达国家。

分计划 II.2.1: 水与有关方面的相互作用: 受到威胁的水资源系统与有关的重大社会问题; 工作重点 1: 水资源与相关的生态系统: 不同级别的评估和可持续管理。预期结果: 通过向有关各方提供更多的信息, 拟定更先进的方法和积极支持第

一期《世界水资源开发报告》的出版, 改善对世界水资源的综合管理及评估状况。

取得的某些结果: 这方面所取得的一个重大结果是第一个《世界水资源发展报告》。它已经成为水学部门和整个发展方面的决策者的标准参考资料。第二个结果是《根据国际试验和网络数据系列确定水流状态》(FRIEND) 计划所取得的成功, 现有世界各国和各地区的100多个机构参与该计划, 并利用在该计划范围内建立的各种数据库和方法。

分计划 II.2.2: 生态科学; 工作重点1: 生物圈保护区: 正在发挥作用的生态系统管理法。预期结果: 建立作为生态系统管理法的主要实施机制的生物圈保护区。

取得的一些结果: 2002--2003年期间, 世界生物保护区网在97个国家增加了36处, 达到了447处。在非洲“W”区(贝宁、布基纳法索和尼日尔)建立了第一个跨边界保护区。

分计划II.2.3: 在地球科学和减少自然灾害方面的合作; 工作重点1: 地球科学方面的国际合作。预期结果: 通过与全球地下水评估、古生态系统分析(气候变化、荒漠化)、地球环境管理、山区(泥石流)和沿海地区(海啸, 与政府间海洋委员会合作)的地球灾难研究, 以及与地壳动力、成因和生成探查有关的多学科多国项目, 进一步认识地壳的运动过程。

取得的一些结果: 非洲地质信息系统网(PANGIS)以及亚洲地质信息系统网(SANGIS)已开始把单个项目改造为一个为社会经济发展规划服务的有活力的处理地球数据的网络。

分计划 11.2.4: 促进沿海地区和小岛屿的可持续生存；工作重点1: 加强沿海地区和小岛屿的可持续生存：确立综合方法与跨部门合作。预期结果：制定相关的理论框架和互相联系的实地项目来促进沿海地区和小岛屿可持续生存，并制定和实行一套良策、方针与原则，包括提倡合理共享资源的实用伦理准则，从而改善对沿海地区和小岛屿资源的合理和综合的（可持续）管理。

取得的一些结果： 特别通过自下而上的方法和树立有关的政治意愿，建立了合理和可持续管理的理论框架，其中包括一些行为伦理准则的内容。在一些国家已经成功地使用了这一框架。

分计划 11.2.5: 教科文组织政府间海洋学委员会；工作重点1: 统观海洋生态系统，提高对近海海域和全球海洋变化过程的科学认识。预期结果：揭示现有碳循环观测系统中存在的不足和薄弱环节，并找出弥补这些不足的科学方法。在对所选定的区域利用环境指标帮助对浮游鱼类的数量及分布的变化进行事后评估、实时监测和预报的情况作一次全面的审查并制定一个科学框架方面取得进步。教科文组织海洋学委员会继续成为支持加强地区和国家有关能力，更好地处理有害海藻活动的主要国际组织。

取得的一些结果： 从帮助实施《联合国海洋法公约》（UNCLOS）的一项重要内容考虑，制定和公布了《转让海洋技术的指导方针》。并且，第22届海洋大会通过了IOC/XXII-6号决议，批准了海委会的《海洋数据交

换政策》。另外值得一提的是，教科文组织发挥了“海洋技术的供需之间的‘诚实经纪人’”的作用。

横向专题 1: 消除贫困，尤其是赤贫；项目：当地和土著人的知识体系（LINKS）。预期结果：与当地社区和科学家合作动员本地知识为可持续利用和合理管理自然资源服务。

取得的一些结果： 通过强调承认和容纳土著人的知识、实践与世界观的必要性，《当地和土著人的知识体系》项目继续努力地把边缘化农村社区作为可持续发展和保护生物多样性活动关注的焦点。在Bosawas生物圈保护区（尼加拉瓜）的实地项目中，与昆纳帕瓦土著人协会（梅纳格纳）达成了一个正式协议，确定将拉卡斯河流域的梅纳格纳各个部族的传统生态知识作为LINKS项目第一阶段活动的重点。

横向专题 2: 新的信息和传播技术为发展教育、科学及文化事业和建设知识社会做出贡献；项目：小岛屿之声。预期结果：提高对小岛屿和全世界的环境与发展问题的意识和了解。

取得的一些结果： 该项目在加勒比海、印度洋和太平洋十个小岛屿发展中国家就优先关注的问题进行了有关新意的基层交流活动。更多的小岛屿国家的普通公民积极参加了互联网讨论（www.sivglobal.org）。就小岛屿的可持续生存和发展所涉及的各代人之间的重大问题开展了听取青年意见的活动。

取得的经验和优势：取得的适用性最广的经验或许就是合作伙伴关系非常重要。自然科学部门的国际地质科学计划、国际水文计划、政府间海洋学委员会计划及人与生物圈计划等各项政府间计划和国际计划通过各国全国委员会和各自的国家委员会在会员国开展的活动，帮助解决了人员编制短缺的问题。此外，各种象水资源中心这样的“中心”也为计划的实施提供了便利条件。各种伙伴关系共同构成了本部门主要优势。通过与会员国的磋商确认了有关的需求，而这些需求远远超过了为满足这些需求的现有资源。对国际水文计划和

国际地质科学计划进行的主要外部评估（170EX/14和169EX/22）反映了这些计划所取得的成果和面临的挑战。总干事根据这些评估的结果所打算开展的其中一项活动是，审议如何改进这两项计划的国家委员会的工作关系。

欠缺：欠缺之处仍是人力和财力资源有限。在资金方面，该部门正在加强努力，筹备预算外资金。该部门正在探索通过“协理专家”和“青年专业人员”等现有方式加强其人力资源的可能性。此外，正在考虑通过各种方式借调工作人员的做法。

社会科学及人文科学, SHS

背景

重大问题: 2002--2003年是社会科学及人文科学部门计划变革并得到巩固的时期。本双年度初就开始调整并贯穿双年度始终。通过部门内和与本组织其他部门以及合作伙伴的一系列磋商,明确了各个处与科的任务,使社会科学及人文科学部门的组织结构更加集中精力开展计划活动,每一个处围绕三、四个专题而不是象过去那样,活动趋于分散。教科文组织在伦理和制定标准方面的工作已纳入科技伦理和生物伦理、促进人权和反对歧视、社会变革与发展 and 强调与政策研究挂钩的社会科学研究、培训和知识共享等活动中。

重大国际活动: 该部门参与了与教科文组织工作直接相关的几项重大国际活动。它所开展的活动既包括为教科文组织参与这些活动所做的准备工作,也包括事后必须开展的后续工作。这些重大活动包括:

- 姊妹大学计划/教科文组织教席世界论坛(教科文组织总部,2002年11月13日至15日);
- 教科文组织还为联合国人权事务高级专员办事处反歧视股于2002年7月在墨西哥和2002年9月在内罗毕召开的两次关于德班后续活动的地区磋商会出了力;
- 2003年2月与联合国人权事务高级专员办事处联合举办了关于“《向种族主义和种族歧视进行战斗的第三个十年》的实施情况:拟订反对种族主义和促进宽容指南”的讲习班;
- 第三次法语男女平等主义者研究国际讨论会,法国图卢兹,2002年9月17-22日;
- 教科文组织国际生物伦理委员会(CIB)和国际政府间生物伦理委员会(CIGB)会议;
- 中欧和东欧各国国际生物伦理大会(2002年,维尔纽斯)和科学部长生物伦理圆桌会议(2003年,巴黎);
- 在里约热内卢召开的世界科学知识与技术伦理委员会第三届会议;
- 教科文组织哲学日;
- 2003年在智利召开拉丁美洲及加勒比地区社会发展部长会议。

所采取的方法

总的方法: 总体上,该部门采取的方法包括:计划以具有针对性和可信度为重点,

管理磋商工作和动员多方相关利益团体(合作伙伴关系)。

计划重点：SHS的调整工作从广泛制订国际战略及其有业务的所有五个地区的地区战略入手。这样，SHS计划就集中在伦理、人权、哲学、消除贫穷、前瞻性研究和社会变革等方面。对社会变革管理计划第一个八年（1994--2001年）的工作进行了评估，从而对该部门在其第二个阶段（32 C/5）及其以后的旗舰行动完全作了调整，确切地讲，就是更加重视与政策研究的联系。

重点计划取得的一些结果：因为确定了计划重点，使该部门能够明确总部和总部外办事处人员的情况及其工作地点，这样大大提高了无论是人员还是预算的下放率（32 C/5中分别约为42%和44%）。大会通过了教科文组织人权战略（文件32 C/57）和教科文组织反对种族主义、歧视、仇外及相关的不容忍行为的综合战略（文件32 C/13）是重点计划取得成功的又一事例。

管理磋商工作：已开始启动SHS部门助理总干事与该部门工作人员和从总部外办事处召回人员对计划进行定期审查的管理磋商程序。这类会议讨论了很多细节问题，包括各地区的需求、优先问题和其他优先事项以及在部门活动及其行动方式上达成共识。

管理磋商取得的一些结果：总部和总部外办事处的所有专业人员都参加了会议，其中包括与SHS计划实施关系密切的总部外办事处主任和负责人。这类会议有助于实施该部门的总体战略的实施和实现31 C/4和31 C/5确定的战略目标。

合作伙伴关系：机构间合作伙伴关系、与相关利益团体之间的合作，例如与全国委员会、非政府组织和广泛的公民社会组织之间的合作以及该部门在采取各种行动时与其它部门之间的协作都呈现良好的态势。

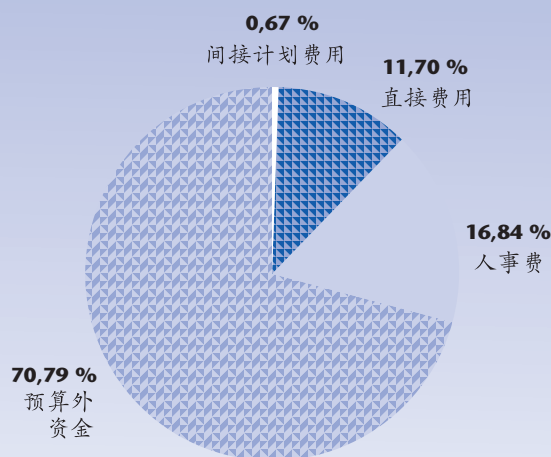
在合作伙伴关系方面取得的一些结果：教科文组织与世界卫生组织、联合国其他机构以及属联合国机构间生物伦理工作组的国际组织一同担任着常务秘书处的角色。这样的协同工作使哲学计划得以开展，2002年教科文组织发起哲学日庆祝活动将这一活动推向高潮，现在总部以及全世界很多会员国每年都举行哲学日庆祝活动。

业务投入与产出：为了实施上述战略，取得预期效果，该部门使用了以下资源：

- 正常计划预算：28,582,200美元（包括人事费17,155,600美元）；
- 筹集的预算外资金大约为25,000,000美元；
- 人员编制：总部90人，总部外办事处18人，另有14名顾问和10名实习人员；
- 正式签署了四项新的合作协议；
- 大约共举办了84项宣传活动，其中包括圆桌会议，研讨会，国家元首、部长和代表团高层通报会。

就提供的产品而言，大约有150种印刷或电子版出版物、八期《国际社会科学杂志》（ISSJ）、三期《SHS 简讯》、三种光盘、两盘录像带、两个工具包和手册还有部门的政策概要。

SHS总的开支分配情况



预算外资金：会员国缴纳的会费以外的资金

人事费：长期人员/常设职位的费用

直接费用：实施计划活动的费用

预期结果与已取得的结果

社会科学及人文科学(SHS)部门计划包括：SHS重大计划分成三个计划和两个横向专题，又再分为七个工作重点(MLAs)和九组横向专题项目。SHS在计划设计上没有采用“分计划”的计划编制方式。计划范围包括：科技伦理（重大计划 III.1）、促进人权、和平和民主原则（计划 III.2），改进社会变革政策，促进预测和面向未来的研究（计划 III.3）以及SHS的横向专题，即在减轻贫穷中的作用以及利用信息和传播技术（ICTs）支持地方行政管理。以下各部分介绍的结果涉及每一计划的工作重点1；提到横向专题项目时则包括第一个横向专题项目减轻贫穷的情况。

计划 III.1：科技伦理。工作重点1：科学技术伦理与生物伦理。预期结果：在尊重人权和自由以及尊重社会和子孙后代利益的基础上，在国家、地区和世界范围内促进对科学知识和技术的伦理思考。

取得的一些结果：例如，通过国际生物伦理委员会（IBC）的努力工作，大会第三十二届会议一致鼓掌通过了《国际人类基因数据宣言》。

计划 III.2：促进人权、和平和民主原则。工作重点1：促进人权和反对歧视。预期结果：通过传播信息和研究成果，提高对人权标准与程序的认识。通过教育、信息交

流和推广先进经验，促进接受人权的普遍性及其不可分割和相互依存等原则。

已取得的一些结果：大会第三十二届会议通过了《教科文组织人权战略》(32 C/57) 和《教科文组织反对种族主义、歧视、仇外和相关的不容忍行为的综合战略》(32 C/13)。教科文组织与联合国系统之间的互动大大加强，并于2003年2月与联合国人权事务高级专员办事处签订了谅解备忘录。出版了一些出版物和宣传材料，包括大学人权手册第三卷《人权：国际保护、监督、执行》和《人权指南》。颁发了教科文组织人权教育奖，表彰了人权教育的“先进经验”。颁奖仪式于2003年2月27日在墨西哥的墨西哥城举行，引起了该国和该地区媒体的广泛报道。而且，现在日本艺术家Toshimi Ishii还为这一奖项创作了奖品。2002年在埃及的开罗美国大学设立了教科文组织人权教席。2002年度“教科文组织马登吉特·辛格宣扬宽容和非暴力奖”授予了昂山素姬，以表彰促进宽容和相互理解理想的行动。

计划 III.3：改进社会变革政策，促进预测和面向未来的研究。工作重点1：社会变革与发展。预期结果：通过向决策者和其他相关利益者提供科学分析成果和经实践证明

明的经验和政策性建议，改进在诸如对国际移民和多元文化、城市发展和管理等社会问题的政策制订工作。

已取得的一些结果：社会变革管理计划非常成功地将世界所有地区的大网络集中起来，大约有110个会员国积极参与该计划的工作。每年有200多万人次访问信息交流中心。计划特别注意政策研究的相关性。对在社会变革管理计划内采取的沿海小古城(SHCC)行动做外部评估时发现参与这一行动的各市都开展了公开辩论会，在一定程度上重新制定或取消了一些可能会加速有关城市状况恶化的城市发展项目

横向专题1：消除贫困，尤其是赤贫：项目：通过将独立国家联合体处于社会边缘、无家可归的城市青年融入社会来消除贫困。预期结果：培训非政府组织工作人员和社会工作者，使他们与处与社会边缘的各类青年群体接触交往。

已取得的一些结果：已经在对消除贫穷的宣传活动进行研究，举办了七次关于贫穷与违反人权问题的专家系列研讨会，这些研讨会已用于开展广泛的学术和政策辩论及分析。

经验与教训、优势与不足

经验与教训：主要的教训是认识到部门开展的活动需要集中，而且部门间的合作对成果的取得具有重要作用。另外，关于横向专题项目，发展建设性的合作伙伴关系对各个项目都产生了积极意义。大多数项

目运作资金微薄，因而不得不建立强有力的合作伙伴关系。发展合作伙伴关系时，经常遇到的问题是：教科文组织与贫困作斗争要做哪些工作，而且它往往能帮助我们明确项目本身的重点。

一些优势: SHS 计划属教科文组织社会科学工作范围, 其优势在于它承担的使命是找出问题(通过可靠的、建立在经验基础上的社会科学研究), 认识问题(通过增强预测能力), 然后能够解决问题(制定标准的活动)。正因为如此, 该部门计划在很多领域与教科文组织所有其它计划协同努力。总的来说, 重大成就包括: 成功地在黎巴嫩比布鲁斯重新启动国际人文科学中心, 任命了新的中心主任并通过了一项新的工作计划。该中心将实施的一项国际民主战略已获执行局第一六七届会议通过。另外, 大会第三十二届会议也通过了教科文组织人权战略(32 C/57)和教科文组织反对种族主义、歧视、仇外和相关不宽容行为的综合战略(32 C/13)。在巴西举行的世界科学知识与技术伦理委

员会(COMEST)第三次会议提出“里约科技伦理宣言”, 标志着地区重视促进国际科技伦理辩论的一个成功的新起点。该部门为南特市与法国教科文组织全国委员会合作在法国南特组织召开的“世界人权论坛”(2004年5月16--19日)做了筹备工作。论坛的三个议题是: 人权与恐怖主义; 新的歧视形式与人权; 贫穷--人权。

一些不足之处: 该部门发现的一些不足包括: (1) 缺乏指导横向专题项目的统一战略, 这样使成功实施受到了限制; (2) 各部门和各处的跨部门横向专题项目的优先程度不一, 这就使横向专题项目经常在与核心计划的急迫需求抗争; (3) 与教科文组织总部外办事处的协调证明对横向专题项目的实施是一大挑战。

背景

重大问题: 2001年11月21日联合国大会通过第56/8号决议, 宣布2002年为“联合国文化遗产年”, 请教科文组织担任此活动的牵头机构。因此, 文化部门将其活动建立在“对话”和“发展”这两大支柱上, 以便把国际力量集中到文化遗产事业上。这方面的试点活动涉及到文化遗产保护工作中的教育、环境和宣传等多方面因素以及加强本组织部门间的合作问题。

重大国际活动: 该部门参与了几次与本组织工作直接相关的重大国际活动。它所开展的活动既包括为教科文组织参加这些活动而做的准备工作, 也包括事后必须开展的后续工作。这些重大活动包括:

- 姊妹大学计划/教科文组织教席世界论坛(教科文组织总部, 2002年11月13-15日);
- “2002年世界遗产: 共有的遗产, 共同的责任”国际会议, (威尼斯, 2002年11月14日--16日), 是为纪念1972年《世界遗产公约》三十周年而召开的;
- 可持续发展问题世界首脑会议(约翰内斯堡, 2002年8月--9月);
- 斯德哥尔摩+5会议(2003年5月);
- 文化与发展国际大会(2003年6月);
- 信息社会世界首脑会议(2003年12月);
- 为“世界文化论坛”积极做准备(巴塞罗那, 2004年)。

所采取的方法

总的方法: 总体上, 该部门采取的方法以增强教科文组织会员国、整个国际社会和联合国系统对文化多样性对可持续发展和社会凝聚力的杠杆作用的认识为主。其做法是: (i) 促进文化遗产的多样性和代表性(促进多样性); (ii) 保护文化遗产, 尤其关注冲突后局势下文化遗产的保护, 促进各文化间的对话, 宣扬“教科文组织世界文化多样性宣言”中所明文昭示的原

则(保护文化遗产和开展文化间对话); (iii) 发展文化产业(文化产业)。最后, 合作伙伴关系在该部门所采取的整体战略上发挥着中心作用。

促进多样性: 这一战略旨在促进各种形式的文化遗产--无论是文化遗产还是自然遗产或者非物质遗产的多样性和代表性。目前生活的很多方面都显现出文化单一化的

倾向，这对独一无二的文化表现形式的生存构成了威胁。这类遗产的消失削弱了世界文化多样性。非物质文化遗产的特殊性涉及到活的文化和最传统的、然而也是最脆弱的方面，经常具体体现在个人或一个群体的精神生活、知识技能及其成长发展过程中。因此，教科文组织的职责就是要提醒公众注意这类遗产的重要性并鼓励会员国拟出遗产目录，对遗产加以保护和振兴。

在促进多样性方面已取得的一些结果：2002年9月，教科文组织在伊斯坦布尔召开了“非物质文化遗产—多样性的写照”第三次文化部长圆桌会议。应土耳其政府的慷慨邀请，110个国家的代表，包括71位文化部长，出席了会议。会议通过了《伊斯坦布尔宣言》，并同意起草一份保护非物质文化遗产公约。2003年10月一致通过了《教科文组织保护非物质文化遗产公约》，这份公约是对1972年针对物质文化遗产和自然遗产制定的《世界遗产公约》的补充。

保护文化遗产：当冲突或不宽容的行为发生时，文化遗产作为集体记忆的表现形式越来越成为攻击的目标。文化间对话在国际政治议程中具有重要地位，因此在国际反不宽容行为及其包括恐怖主义在内的极端表现的斗争中，文化也具有重要意义。尤其在国家内乱中，由于遗产具有象征意义、特性，也由于不理解和不接受，遗产就会成为主要攻击目标。教科文组织在实施具体活动的同时也制定相应的准则，努力使决策者意识到批准现有国际文书已势在必行，如阿富汗和伊拉克批准《关于在武装冲突的情况下保护文化财产海牙公约》（1954年）应具有强制性。该部门的方法突

出了文化遗产在内战或武装冲突后维护和重建和平中的重要作用。

在保护文化遗产和促进文化间对话方面已经取得的一些结果：教科文组织会员国在2003年10月大会第三十二届会议上通过了《教科文组织关于蓄意破坏文化遗产问题的宣言》。在波黑和科索沃，教科文组织将交战各方以及相关人士汇集在一起，鼓励他们通过遗产重建来继续开展各群体间的对话。2001年秋季塔利班捣毁了巴米扬大佛，本组织一方面面临着向国际社会在新闻界的不断呼吁做出反应，同时组织综合考察团奔赴阿富汗。应阿富汗政府和会员国的要求，教科文组织协调所有国际和双边活动，特别是国际协调委员会、文化遗产秘书处以及受联合国阿富汗援助团和阿富汗临时行政当局委托而进行的媒体与体育计划都发挥了重要作用。同样，2003年秋季，教科文组织执行局通过了《保护和恢复伊拉克文化遗产国际协调委员会章程》。2002年12月，联合国大会通过了一项决议，宣布2004年为纪念反奴隶制斗争和废除奴隶制国际年，为《奴隶之路》项目注入了新的动力。

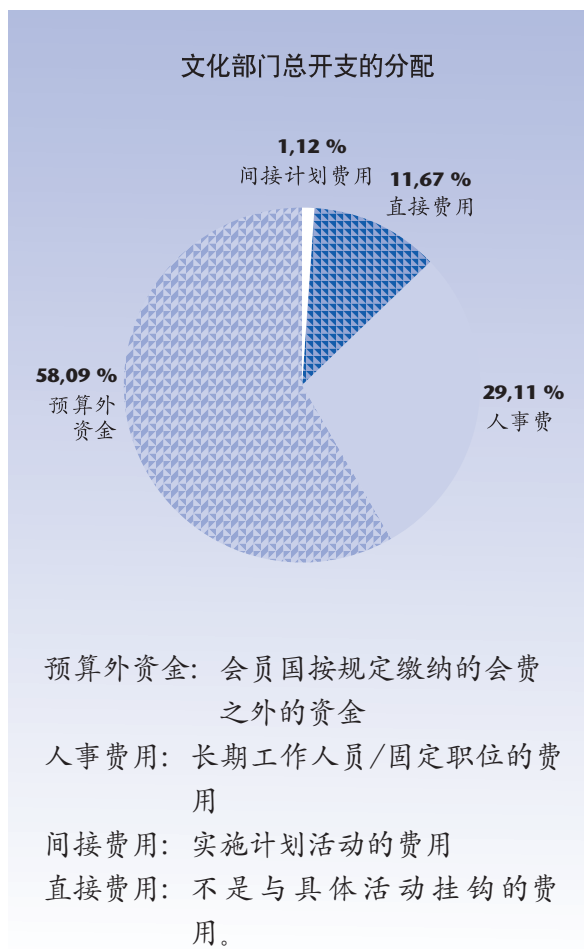
艺术、手工艺和文化产业：教科文组织坚持文化是保证可持续发展的原动力这一理念。该部门采取的方法注重整个创作环节，集中力量促进文化产品的多样性，确保当代创作者和艺术家继续创造未来的文化遗产。承认文化产品和服务的特殊性具有共同的特性，传播着各种文化表现形式，同时也具有经济和商业价值，开展具有创造性的文化产业活动都以促进文化多样性为目的。

艺术、手工艺和文化产业领域已经取得的一些结果：1999年发起的“发展中的艺术家”讲习班举办了三期，项目已成功结束了。2002年同传播与信息部门合作发起的“数字艺术”行动产生了一个独特的虚拟空间，将全世界的数字艺术家、科学家和创作人员联系起来。开始建立文学翻译信息中心和艺术家地位国际观测站，使全世界艺术家的社会保护得到改进。“设计21”也扩展到另一计划，即“奉献21”，它为阿富汗贫穷儿童建立了艺术活动培训中心；“作为最贫困青年就业机会窗口的传统手工艺”项目旨在加勒比某些国家为贫困儿童和青年提供传统手工艺技术。制订了文化政策和部门政策；在“撒哈拉文化和人民”横向专题项目（CCT项目）中，与贫困作斗争和保护文化和自然遗产的工作已成功地纳入“促进撒哈拉旅游业可持续发展的工作事项中”。

合作伙伴关系：2002年发起“教科文组织全球文化多样性联盟”，其首要目标是维护文化产品和文化服务业的多样性，使其与经济发展和实行著作权携手共进。在公共/私营战略伙伴关系的基础上，该“联盟”联系了五大洲150个合作伙伴，发起了20个试点项目（图书和音乐产业、手工艺、实行著作权和打击盗版措施等）。2002--2007年首期“世界遗产合作伙伴行动”也遵循了同样的原则。

业务投入：为落实上述战略，取得预期结果，该部门使用了以下资金：

- 正常计划预算：
- 筹措到的预算外资金大约62,000,000美元；
- 人员编制：总部144人，总部外办事处32人，各研究所0人。此外，聘用了180位顾问和450名实习人员；
- 在该双年度里，正式签署了大约246项新的合作协定，使该部门在业务方面的合作伙伴总数超过300个；
- 在亚洲及太平洋地区、拉丁美洲及加勒比地区、非洲、阿拉伯国家和欧洲，举行了35次地区磋商会议；
- 开展了很多宣传活动，包括圆桌会议、研讨会和与国家元首、部长和代表团举行的高级通报会。



文化部门的计划范围：文化重大计划包括消除贫困的横向专题和三个计划-加强文化领域制定准则的行动；保护文化多样性和促进文化间对话以及加强文化与发展之间的联系。这三个计划又分四个分计划，共有十二个工作重点（MLA）。此外，还有五套横向项目。分计划 IV.1.1 促进《保护世界文化遗产和自然遗产公约》的实施没有细分工作重点，而计划 IV.3 没有分计划，但有三个工作重点。下文介绍的成果涉及分计划IV.1.1 和分计划 IV.1.2, IV.2.1, IV.2.2各自的工作重点1 以及计划 IV.3, 在谈到横向专题项目时，两个横向专题各自仅介绍一个项目。

分计划 IV.1.1：促进《保护世界文化遗产和自然遗产公约》的实施。预期结果：修订落实世界遗产公约的《操作指南》，改革世界遗产法定会议周期并为世界遗产委员会确定新的战略方向。

取得的成果：业经修订的英文本《指南》已经提交给世界遗产委员会第二十七届会议主席审批。第二十六届会议顺利地对法定会议周期进行了改革。《布达佩斯世界遗产宣言》（2002年）为各国和各缔约方今后本着4C要求（即可信度、保护、能力建设和宣传）落实宣言精神提供了一个战略行动框架。“2002年世界遗产大会：共同的遗产，共同的责任”（威尼斯，2002年）是庆祝世界遗产公约三十周年的活动，来自世界各地的600多名代表参加了这次会议。

分计划 IV.1.2：满足制定准则方面的新要求。工作重点 1: 《保护水下文化遗产公约草案》。预期结果：促进水下文化遗产公约的生效，2003年底之前有20个国家批准这项公约。

取得的成果：在公约通过之后，秘书处组织召开了三次教科文组织地区研讨会：美洲会议（牙买加的金斯顿，2002年6月）；东南非会议（莫桑比克的马普托，2003年5月）和亚太地区讲习班（中国的香港，2003年11月）。迄今为止，该公约尚未生效，因为仅有两个国家（保加利亚和巴拿马）签字。

分计划 IV.2.1：保护和振兴物质和非物质文化遗产。工作重点1: 保护物质文化遗产。预期结果：通过如下方式，在刚刚经历了和仍在经历冲突的形势下，继续巩固和平文化：(i) 促进波斯尼亚--黑塞哥维那和科索沃社区间对国家文物的保护，与世界银行和国际社会合作，推进摩斯塔尔桥及周边历史建筑物的重建，修复巴尔干地区各历史中心和宗教建筑；(ii) 支持巴勒斯坦文物部门的活动，特别是在纳布卢斯、希布伦、加沙和杰里科等地的活动；以及进一步开展有利于保护耶路撒冷遗产的活动；(iii) 在非洲、伊拉克、阿富汗和东帝汶发起修复因冲突而遭损坏的遗产地的项目。

取得的成果：文化部门成功地为本领域的工作筹集了预算外资金。成功地建立了数个国际委员会，协调修复和保护伊拉克、阿富汗和吴哥物质文化遗产方面的工作。

分计划 IV.2.2: 促进文化多元化及文化间对话。工作重点1: 发展多元文化并加强有利于土著居民的行动。预期结果: 鼓励会员国进一步思考和探讨多样性、多元化和发展之间联系, 在此基础上制定相关政策, 具体途径为: (i) 通过一种思考和探讨机制, 加强国际范围内对文化多样性问题的讨论; (ii) 通过有关国家机构和教科文组织和平城市网络提供的专业经验, 建立一套文化多元化最佳做法的资料库; (iii) 使教育体系和媒体共同重视文化多元性的财富, 以便修订学校课程和调整媒体内容(与国际教育局、联系学校项目、教科文组织教席以及该领域非政府专业组织合作); (iv) 与社会科学及人文科学部门合作, 进一步了解和澄清文化权利作为人权不可分割的部分的含义; (v) 通过加强和扩展现有的土著居民社区与当地和国家机构、研究中心、大学、非政府组织以及代表土著居民的机构之间的网络, 尊重土著居民特性, 认可多文化公民的概念。

取得的成果: 通过出版关于文化多样性和土著居民的只读光盘, 教科文组织促进了对尊重土著居民特性的多文化公民概念的认可。这张只读光盘是众多的土著与非土著作者、活动家、研究人员、艺术家和出版商杰出交流的结晶, 他们致力于促进人们对土著文化的认识并保护土著人民的文化特性。来自土著社区

的教科文组织亲善大使与和平艺术家作出了宝贵贡献, 使与土著机构和土著社区的伙伴关系得到了加强。

计划 IV.3: 加强文化与发展之间的联系。

工作重点1: 协助会员国制定文化政策。预期结果: 进一步认识到文化在国家政策中的作用以及文化多样性与发展之间的联系。

取得的成果: 2002年4月在非洲建立了文化政策观测站, 这是一大成就。此后, 该观测站积极地 (i) 参与泛非文化大会的活动并 (ii) 为本地区的国家提供技术援助。还有一项成果是在非洲获得成功的基础上, 对于在东南亚建立一个类似的观测站进行了可行性研究。

横向专题1: 消除贫困, 特别是赤贫: 项目:

在某些发展中国家的山区发展文化生态旅游。预期结果: 提出开展山区旅游业的明智做法, 为类似的地区服务。

取得的成果: 通过在某些发展中国家的山区发展文化生态旅游, 使各项活动针对消除贫困, 特别是赤贫的专题。项目活动包括培训当地导游, 建立社区家庭住宿接待, 以及培训如何制作高质量的手工艺品。

经验与教训, 优势与不足

经验与教训: 吸取的最主要的经验教训是伙伴关系显然是推动文化工作的有效手段, 以下数据就说明了这一点: 教科文组

织-联合国基金会 (UNF)--保护国际 (CI) 签订了三方协定, 所涉金额达1500万美元; 与动植物国际、联合国基金会和世界

保护自然联盟一起开发快速反应机制以应对世界遗产自然遗产地受到的威胁并筹集支持该机制运作的基金所需的初期资金；与Grand Circle基金会签订了一项协议，该基金会承诺在五年内每年向获选的世界遗产提供10万美元；与惠普公司签订协议，由其向世界遗产中心提供信息技术支持和打印设备；与地球观测研究所签订协议，由其向世界遗产地派遣志愿人员，在非洲启动一项奖学金计划，并制定一个商业技能转让计划；以及与澳大利亚生态旅游部门合作开发创新的机制，资助世界自然遗产和混合遗产地保护与保存项目与活动。

具有的优势：文化计划的优势在于保护和促进文化多样性是教科文组织的基本使命。非物质文化遗产是人类创造力的熔炉，是活的文化的主要动力。因此，宣传这种遗产的工作旨在鼓励所有的国家，在研究人员、创作人员和文化管理人员的积极配合下，更加准确地找到文化遗产的形式和实物，提高人们对其价值的认识并突出强调对这种遗产应担负起的责任，办法是开展立法、体制、教育、宣传和交流活

动，以及通过建立技术和财政的合作与援助机制来动员国际社会。“宣布人类口头遗产和非物质遗产代表作”的活动为许多国家提供了展现其丰富遗产的机会。文化部门继续开展《世界遗产公约》方面的活动，这是影响最大的国际公约之一。截至2003年7月，该公约的缔约国总数达到176个，共有129个缔约国的754处遗产被列入《世界遗产名录》，其中文化遗产582处，自然遗产149处，混合遗产23处。通过倡导阅读和艺术教育为达喀尔行动纲领作出贡献，在此方面，“全民图书”成功地向受自然灾害严重影响的五个拉丁美洲国家捐助流动图书馆，并为边缘化地区的儿童提供高质量的读物。然而，与活的文化相关的计划筹资工作仍然艰难。

存在的不足：文化部门向有关国家的最高层政府转交“考察报告”或政策评估报告，但是由于一些政府在不断调整或国家机构中没有指定的部门来落实这些建议，结果这些报告不能得到充分的落实。在这种情况下必然出现不足，使得开展的活动很难在短期内取得成果。

背景

重大问题: 教科文组织在传播和信息(CI)部门的工作是以批准的2002--2007年《中期战略》(31 C/4)中有关传播和信息的三个战略目标为基础的,即:(i)鼓励思想的自由交流和普遍利用信息;(ii)在各种传媒和世界信息网络中促进多元化和文化多样性的表现形式;以及(iii)促进全民利用,尤其是在公有领域利用信息和传播技术。为此,主要结果包括:(i)提高全球对有关信息社会问题的认识;(ii)使全球更好地了解信息社会在伦理、法律和社会--文化方面的挑战;(iii)为处于冲突和冲突后形势下的传媒提供更多的援助以及;(iv)就信息社会问题提出共同的远景和原则,以便将其列入信息社会问题世界首脑会议(W SIS, 2003年12月,瑞士,日内瓦)通过的《原则声明》和《行动计划》。

重大国际活动: 该部门参与了几次与本组织的工作有直接关系的重大国际活动。开展的工作包括为教科文组织参与这些活动作准备,实际参加这些活动以及开展必要的后续行动。这类重大活动包括:

- 信息社会问题世界首脑会议(W SIS, 2003年12月,瑞士,日内瓦);
- 可持续发展问题世界首脑会议,约翰内斯堡(2002年8月--9月);
- 全民信息计划(IFAP)理事会会议(2002年4月和2003年4月);
- 国际传播发展计划政府间理事会会议,第二十二届会议(法国,巴黎,2002年4月);
- 世界新闻自由日(马尼拉,2002年以及金斯顿,2003年);
- 关于援助紧张地区媒体的国际会议(瑞典,斯德哥尔摩,2003年5月)。

采取的战略

总体战略: 总体而言,该部门在2002--2003年双年度采用了三项战略。首先,继续开展宣传言论自由是一项基本人权并提高人们认识的活动。其次,通过开展准则方面的活动,为各国根据国际公认的言论自由原则调整媒体立法和利用信息的指导原则提供协助和咨询服务,第三,开展业务活动,落实

有关促进媒体独立性和多元化的五个地区研讨会的宣言和行动计划,重点放在处于冲突之中和冲突后的地区(落实行动计划)。

注重人权: 这一战略主要是宣传言论自由是一项基本的人权和提高人们的认识;通过协助国家、地区、国际非政府组织和专业媒体组织以

及促进新闻自由团体，并与其进行密切合作，来加强对新闻自由和记者权利的保护。

在重视人权方面取得的成果：国际传播发展计划（IPDC）提供了约120万美元，资助会员国的约40个项目，培养了有关国家的能力。

关于信息利用的指导原则：积极宣传国际公认的言论自由等原则。工作的重点是：
(i) 《教科文组织普及网络空间及促进并使用多种语言的建议书》和《教科文组织保存数字遗产宪章》；
(ii) 提高全世界对知识社会的伦理、法律、社会-文化问题的认识和了解；
(iii) 通过社区多媒体中心、多功能社区电信中心、公益性广播、图书馆、档案馆、信息服务和网络，扩大信息与知识的利用；
(iv) 培养使用信息与传播技术方面的人力资源和能力，以及(v) 改进传播和信息专业人员的培训工作。

在传媒立法和指导原则方面取得的成果：以诸如公益性广播的法律、财务和行政问题、促进公益性广播和文化多样性为主题的几次地区研讨会使公益性广播得到了加强。通过在一些国家开展磋商，制定了传媒法律。

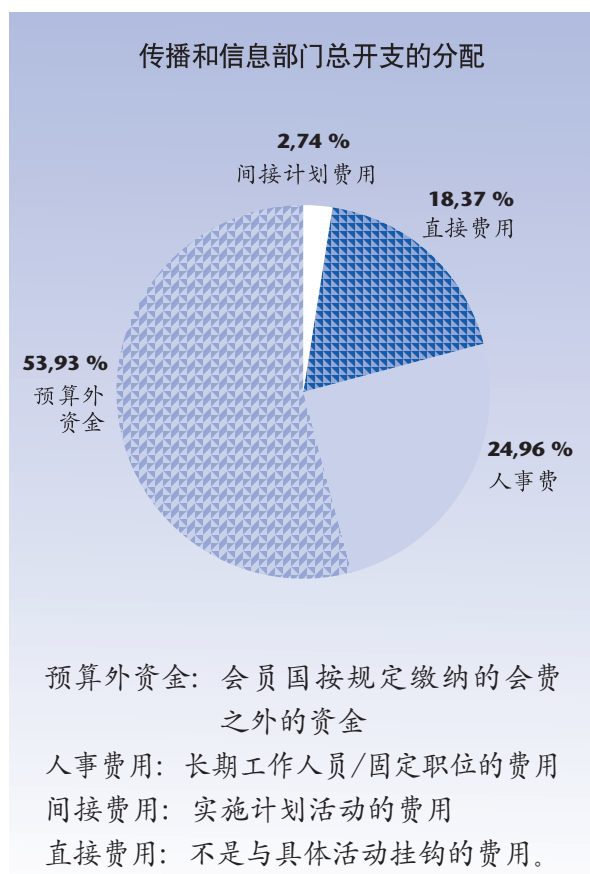
行动计划的落实：教科文组织与从事传播和信息工作的多个国际、地区和国家非政府组织、专业机构和公民社会组织进行了合作。加强了与一些政府间组织的伙伴关系，特别是国际电联、开发计划署、粮农组织以及欧盟委员会。这种合作对于传播和信息部门落实数项行动计划很有必要。还推进了与教科文组织其它部门的合作。

在落实行动计划方面取得的成果：全民信息计划（IFAP）已经全面启动，成为了开

展国际合作，通过采取缩小数字鸿沟的措施，建设全民信息社会的机制。经过教科文组织内部的磋商，建立了传播和信息部门与教育、文化、自然科学、社会科学及人文科学部门之间的部门间工作组。这一部门间的机制应该能够使2004—2005双年度以及之后部门间活动的规划、实施和评估工作得到改进。此外，在横向专题“信息和传播技术为发展教育、科学及文化事业和建设知识社会做出贡献”项下，成功实施了约13个项目。

活动的投入：为落实上述注重结果的战略，该部门投入了如下资源：

- 14,068,800美元的正常计划预算（含信息与传播技术项目及横向专题项目）；
- 筹集了约35,000,000美元的预算外资金；
- 人员：总部的39名专业人员和33名一般事务人员；还有教科文组织总部外办事处的30名工作人员。



预期结果和实际取得的成果

传播和信息部门的计划范围：传播和信息重大计划包括两个计划，再分为四个分计划，共有十一个工作重点（MLA）。此外，该部门还在两个横向专题之下（即消除贫困，尤其是赤贫和传播和信息技术为发展教育、科学及文化事业和建设知识社会做出贡献）开展了六套横向专题项目。下文介绍的成果 涉及各分计划的工作重点 1；在谈到横向专题项目时，每个横向专题仅介绍一个项目。

分计划 V.1.1：制定推广利用信息与知识的原则、政策和战略。工作重点1：通过“全民信息”计划建立一个缩小数字鸿沟的国际框架。预期结果：通过全民信息社会计划使建设全民信息社会的信息合作得到加强，具体途径为：(i) 制定战略、方法和手段；(ii) 筹备建立国家全民信息计划委员会，以及；(iii) 建立在全民信息计划框架内发现、资助、落实和评估项目的机制。

取得的成果：旨在扩大信息与知识利用的两份国际准则；大会第三十二届会议通过了《教科文组织普及网络空间及促进并使用多种语言的建议书》和《教科文组织保存数字遗产宪章》。随着全民信息计划（IFAP）及其政府间理事会的启动，教科文组织创立了一个独特的政府间继续探讨两个准则所涉问题的平台。

分计划 V.1.2：发展信息结构和培养进一步参与知识社会的能力。工作重点 1：促进更广泛利用公有信息和世界记忆。预期结果：加强会员国的认识和能力，宣传并利用公有信息，具体办法是：(i) 鼓励制定适

当的政策；(ii) 制定和散发针对公共图书馆和档案馆收藏资料数字化的指导原则，特别注重非拉丁文字；(iii) 启动五个有关图书馆收藏资料和档案数字化的试办项目以及 (iv) 支持在六个国家建立网站，介绍关键的档案文献（教科文组织的各国历史资料网站）。

取得的成果：教科文组织制作了五张有代表性的公有领域和免费访问信息的Public@系列只读光盘，用于免费分发。这几张光盘里包括了三个用于非洲开发的标准信息应用软件、教科文组织虚拟实验室工具包和与联合国训练研究所共同开发的构建电子空间数字图书馆软件（其中包括各种信息、培训资料、工具、发展中国家电子空间法律和规章）。三种语言的开放源代码 Greenstone 软件只读光盘已最后完成，这是用于开发和访问数字图书馆的软件，举办了几次 Greenstone 地区培训班。成立了新的国家委员会，23件新收集的资料被加入世界记忆登记册。现在有59个会员国成立了国家委员会，世界记忆登记册收集了来自45个国家的91件文献遗产。非洲（2003年，南非开普敦）、亚洲和太平洋地区（2002年，大韩民国清州）和拉丁美洲及加勒比地区（2003年，秘鲁利马）约100名专家接受了保存和保护问题培训。2003年10月，大会第三十二届会议通过了《教科文组织保护数字遗产宪章》。

分计划 V.2.1：言论自由、民主与和平。工作重点 1：言论自由、媒体与民主。

预期结果：每年在各地区开展庆祝世界新闻自由日（5月3日）的活动并颁发教科文组织/吉列尔莫·卡诺世界新闻自由奖，提高公众对媒体自由是一项基本权利的认识。

取得的成果：教科文组织自己以及通过与一些专业新闻组织和国际媒体非政府组织密切合作，成功地在2003年12月首脑会议上通过的可持续发展问题世界首脑会议原则宣言和行动计划中明确提及《世界人权宣言》第19条。2002和2003年，教科文组织利用庆祝世界新闻自由日（5月3日）的机会在菲律宾的马尼拉（2002年5月）和牙买加的金斯顿（2003年5月）组织了国际会议，并支持多项特别活动，使国际社会关注当今社会妨害言论自由和新闻自由的因素。还颁发了教科文组织/吉列尔莫·卡诺世界新闻自由奖。在圭亚那、巴布亚新几内亚和泰国还增设了言论自由教席。

分计划 V.2.2：加强传播能力。工作重点 1：发展传播与信息促进本地制作节目的方法与项目。预期结果：加强和支持会员国的传播能力，重点方法：(i) 通过资助至少100个项目，加强国际传播发展计划作为传播发展推动者的作用；(ii) 在发展中国家启动至少50个传播发展项目并帮助筹集预算外资金使这些项目持续下去；(iii) 支持培训四个地区的100名专业人员，培育保养文化并确保传播项目的长期可持续性，以及(iv) 通过联合开发项目，改进与联合国及其它组织的合作与伙伴关系。

取得的成果：共资助了约84个国家、地区和地区间项目，提交了43个新的项目建议并得到国际传播发展计划理事会的接受。因此，在该双年度本工作重点项下取得的最重要成果是重新确定国际传播发展计划的作用，即作为联合国系统唯一的多边论坛，动员国际社会探讨、宣传和资助加强发展中国家传播能力的项目。在14个国家建立了社区多媒体中心(CMCs)，本组织支持为CMC开发一个专门的软件解决方案“Enrich”，以解决现行接入解决方案的多个不足问题。与世界卫生组织及其它合作伙伴组织分享这种解决方案。

横向专题1：消除贫困，特别是赤贫：项目：通过使用传播和信息技术提高处境不利者的能力。预期结果：提高边缘化群体的能力。

取得的成果：在本项目下编制的出版物：扫盲，提高农民妇女能力的关键是关于如何利用信息与传播技术进行基础教育培训促进社会发展，这本出版物成为教育部门的畅销书之一，使用者包括培训者、农村发展人员、农业推广人员、性别问题专家和非正规教育工作者等。

横向专题2：信息和传播技术为发展教育、科学及文化事业和建设知识社会服务；项目：B@bel 行动。预期成果：制定和通过促进用不同语言更公平使用信息的原则。

取得的成果：B@bel 项目获得了摩纳哥政府和瑞士开发公司的资助，以制定促进更公平地使用信息的原则。

经验与教训：正如在其它部门一样，伙伴关系的重要性怎么强调都不过分。这是该部门吸取的主要教益。该部门参与制定了支持冲突及冲突后地区媒体发展的总体战略，在阿富汗、冈果民主共和国、利比亚和伊拉克进行了大量的活动，通过与联合国开发计划署（UNDP）、OCHA和主要非政府国际组织建立实质性伙伴关系，为本组织在联合国系统内赢得了更高的知名度。

优势：传播和信息计划的优势是信息与传播技术与生活的各个方面都有重要联系，当然包括教科文组织的其它四个部门。有一个例子充分反映了这点，世界信息社会问题首脑会议的最终成果（原则宣言和行动计划）就包含了信息技术这项内容，提出了本组织认为是建设知识型社会之先决条件的四项原则：言论自由，普及利用信息，促进文化多样性、语言多样性和地方

内容的发展，以及平等的受教育机会。该部门的一个特别成就是使用了具有创新精神的计划实施机制。根据这种实施机制，在“用信息传播技术建设开放型学习社区以促进性别平等”和“用信息传播技术发展基础教育培训促进社会发展”等项目中，使用信息传播技术开展活动具有关键的重要意义。以信息传播技术为工具改善地方管理的项目开发了具有创新精神的实施机制，通过一个网络大学的多语种平台提供了电子管理的培训课程，包括使用聊天室促进学生与教师的交流，使用录像联网进行授课。

不足：不足之处存在于缩小数字鸿沟所面临的挑战之中，在这个重视私有化的时代里尤其如此。对该部门产品和服务的需求远远超出了该部门用以满足会员国需求的资金数量。

背景：教科文组织统计研究所（UIS）于1999年11月建立，旨在通过收集教育、科技、文化和传播方面的高质量和及时的数据，在各国和国际上提倡一种“有依据决策”的文化。教科文组织统计研究所在下列四个主要行动领域开展工作：(i) 收集、核实和及时地公布有助于决策的跨国统计信息、指标和相关的文献资料；(ii) 制定有助于加强收集和评估能够进行跨国比较的可靠数据的方法；(iii) 支持会员国的统计和分析能力建设；(iv) 分析和解读跨国数据。

预期结果和实际取得的结果： 工作重

点 1：改进教科文组织国际统计数据库的工作。 预期结果：通过建立网络，举办年度讲习班，增加信息传播技术的使用和改进咨询方式，增进与会员国数据编制者和使用者以及伙伴机构的交流和合作，以及他们之间的交流与合作。取得的成果：教科文组织统计研究所 (i) 扩大了调查的覆盖面，现已从81%的国家获得了关于小学教育的可公布的数据（覆盖了全

球小学学龄人口的93%），从75%的国家获得了关于中学教育的可公布的数据（覆盖了全球中学学龄人口的87%）；(ii) 2003年教育数据从开始收集到最终公布的时间缩短至18个月；(iii) 2003年8月出版了阿拉伯国家和南亚及东亚地区的教育报告，以及UIS第一本综合性全球教育统计刊物《全球教育文摘》；(iv) 举办了24次地区讲习班，几乎所有会员国都有教育统计人员参加；(v) 为2002年和2003/4年《全球全民教育监测报告》，以及为《联合国千年发展目标》的数据库提供了分析资料和统计附件。改善了与驻北美的重要机构的伙伴关系，其中包括与联合国儿童基金会（UNICEF）、联合国开发计划署（UNDP）和世界银行的关系。挑战：该双年度正好是“研究所到蒙特利尔开展工作的头两年，工作班子几乎全是新换的工作人员。研究所所面临的挑战是，要在合理的时间内完全进入运作状态。

B. 参与计划, PP

业务: 参与计划的执行需要增加透明度, 需要各部门之间在对秘书处收到的申请进行评估的工作中进行有效的合作。负责审批资助申请的是跨部门评估委员会的建立证明是很有效的。加强对全国委员会的有关培训也使申请的书写水平得到提高。

参与计划和紧急援助取得的成就: 所评估的项目中约有95%的执行情况令人满意。截止2002年2月28日的申请截止日, 总共收到2,002项申请, 金额为达77,567,022美元。其中1,245项申请被批准, 金额为

20,549,312美元。2002年1月至2003年12月期间, 总干事总共批准了57项紧急援助申请, 总金额约为1,444,000美元。总干事还要求9个总部外办事处替那些拖欠上一年度参与计划的财务报告和评估报告的会员国管理参与计划资金。最后, 约9个来自经济合作与发展组织(OECD)的会员国在执行局第一六一届会议上响应了总干事的呼吁, 不考虑申请参与计划资金。挑战: 对参与计划资金的需求仍然超出对该计划的拨款。

C. 与计划有关的业务 非洲行动的协调

业务: 非洲部要实现下列目标: (i) 促进对非洲的现实情况和问题的更好了解, 以加强教科文组织在非洲大陆的行动; (ii) 加强与会员国、政府间组织、非政府组织和公民社会的合作; (iii) 协调行动和筹集资金, 以实现优先目标, 特别是非洲发展新伙伴计划(NEPAD)和消除贫困的目标。为实现这些目标, 非洲部采取了这样一个战略, 即: 保持联系和经常性的对话, 其中包括: (i) 总干事对基层进行了多次正式访问, 定期听取非洲官员的意见; (ii) 与非洲集团和非洲各个全国委员会的常驻代表举行定期磋商。

非洲部取得的成就: 各种会议都留下了备忘录、行动计划、联合官方声明和会议记录, 需要检查其落实情况

况, 签署了与西非国家经济共同体(CEDEAO)、南部非洲发展共同体(SADC)、CENSAD、印度洋委员会(COI)、非洲葡语国家(PALOP)等组织开展联合行动计划的几项协议。创造了对话/协商的机会, 如教科文组织建立了非洲发展新伙伴关系委员会, 组织了地区和分地区组织的论坛(FOSRASUN), 以及2001年11月在巴黎和2003年3月在瓦加杜古召开了国际研讨会。另外, 根据非洲国家首脑和联合国的希望, 教科文组织在非洲部的倡导下将非洲发展新伙伴关系(NEPAD)定为与非洲开展合作的基石。挑战: 面临的挑战是在人力资源和资金都短缺的情况下如何成功地实施非洲地区战略。

业务: 对教科文组织的奖学金存在着很大的需求。本组织通过对奖学金的管理, 实现了加强信息交流, 在受益者中间共享知识和经验, 提高年轻研究人员的技能, 在一系列优先计划和领域里增强能力的目标, 在这个意义上讲, 奖学金计划 (FP) 为会员国做了一件好事。奖学金的管理政策和管理标准仍然需要与联合国其它专门机构进行更好的协调。

奖学金计划取得的成就: 优先计划领域发放了大约432个奖学金。奖学金的数额达到了6,029,529美元 (其中1,204,883美元来自正常预算[包括参与计划]; 1,020,636美元来自预算外现金捐款; 3,804,010美元是以奖学金形式提供的实物捐助)。计划还实现了奖学金分配的性别平衡, 59%的奖学金被授予女性。挑战: 对奖学金的需求仍然超出拨款的金额。

公众宣传, BPI

业务: 公众宣传局加强了与世界各地媒体的直接联系, 采取面向新闻界的方式去准备需要公开发布的所有书面材料, 为教科文组织计划的优先事项赢得了更大的知名度。清楚地区分了介绍机构和规章的信息和介绍计划与活动内容的信息。在不同部门的各个“交流点”之间保持了伙伴关系, 以改进长远的计划与组织工作, 在媒体行动、网络开发和书籍出版之间进行更好的协调。

公众宣传局取得的成就: 《京都世界水报告》(日本, 2003年7月)的公布在63个国家的报纸上引发了602篇文章。关于教科文组织制止抢夺伊拉克文化遗产的新闻发布会和媒体活动在52个国家引发了1176篇文章, 《2003/4全民教育监测报告》的公布在32个国家引发了757篇文章。新创刊的《信使》进而将注意力集中在教科文组织的计划与活动。在本双年度中用六种语言出版了四期, 每一期都包括优先事项的专题报道。挑战: 要在各个部门真正建立有效的合作, 并形成组织内的“交流文化”, 还有很多工作要做。

总政策和领导机构

A. 理事机构

A. 理事机构

大会秘书处, SGC

业务: 大会秘书处负责大会第32届会议（2003年9月29日—10月17日，巴黎）的筹备，举办和后续行动。它开展的工作包括根据章程和议事规则组织召开大会。除此以外，大会秘书处协助组织了大会法律委员会的大会间会议，并对大会主席提供支持，特别是（根据31 C/71号决议）就本组织的 management 问题与会员国进行的协商。

大会秘书处取得的成就: (i) 法定截止日前送出文件的平均数量大幅增加至所有文件的95%，(ii) 所有文件一经翻译成

六种官方语言就立即上网，(iii) 参加上届大会的有185个会员国和5个准会员国的3026名代表，551名观察员和430名记者。大会接待了5位国家元首，1位元首夫人，3位副总统和299位部长或部长级官员。一种控制辩论发言时间的新型声像系统已投入使用，对发言者（多数属部长级）的讲话时间进行了更好的管理，为广大与会代表赢得了更多时间。

挑战: 大会秘书处在处理最近收到的文件方面仍然面临挑战。

执行局秘书处, SCX

业务: 执行局秘书处协助召开了执行局和工作小组的会议。根据155 EX/54号决定（附件，12段），它还组织了专题讨论，以增加秘书处和执行局之间的互动。本双年度组织了共五次执行局会议，2002年两次，2003年三次。

执行局秘书处取得的成就: (i) 协助执行局采用了一些改良的工作方法，从而降低了工作费用和支出，(ii) 对执行局互网站进行了升级，执行局委员广泛使用了该网站。

挑战: 执行局秘书处在处理最近收到的文件方面仍然面临挑战。

B. 领导机构

总干事办公室, ODG

业务: 总干事办公室（ODG）继续推动了始于2000-2001双年度的关于工作方法合理化的改革，以更好地为总干事服务。它的一个目标是保证总干事在双边会谈和

正式访问中所作出的承诺得到有效地落实。它的另一个目标是加强宣传本组织在全球性、政治性重大问题上的观点和立场。

取得的成就： 开发了一个数据库，以记录总干事所作的承诺，以及总干事办公室的联络人姓名和有关行动部门的负责落实承诺的人员姓名。而且，建立了发言人办公室，任命了总干事的发言人。创办了第一个“电讯信息”，即一个机构内互联网宣传工具，报道总干事参加的所有活动和他采取的行动（正式访问，宣言等）。

总共276条“电讯信息”被制作并发布给秘书处所有人员，教科文组织利益相关者和伙伴，和一些记者。

挑战： 由于在效率方面面临挑战，总干事办公室聘请专家对信件来往过程进行了评估，现正在对评估报告和结论进行研究，以决定在这方面采取最合适的行动。

内部监督办公室，IOS

业务： 2002-2003双年度的监督战略是内部监督办公室（IOS）在它创建第一年（2001）对本组织进行全面风险评估后依据其结果制定的。风险被分为以下几个种类：针对性、管理、改革、集体精神和资金。制定了应对风险的双年度目标，然后设计监督活动来实现这些目标。通过2002和2003年年度报告（166 EX/36号文件和169 EX/28号文件），内部监督办公室（IOS）向总干事和执行局作的汇报陈述了实施这些战略的进展情况。目标1：保证适当地和及时地发现影响本组织实现目标的风险或因素，保证高级管理部门充分了解风险的状况和应对这些风险已经采取的控制措施。

取得的成就： 已经确认下列领域的风险并对它们进行了监督：下放资金，总部外办事处薄弱的内部控制，财务与预算系统（FABS）的推广应用，财务报表的完成。风险的传达通过了以下途径：公

布26个审计报告、7个调查报告、20余个评估报告和2个联合审计报告，内容涉及49个系统的财务/行政风险；在总干事室会议和助理总干事办公会议上进行通报；通过监督委员会通报。作为回应，领导部门已采取行动应对这些风险。具体地说，在2003年，内部监督办公室（IOS）对10个总部外办事处进行了评估，对改革进程的一个主要目标的运行情况进行评估：有效地进行非集中化。结果29个战略风险被发现，并被通报至管理部门和执行局（167EX/14）。然后由总干事成立一个高层管理部门工作小组，采取行动来应对这些风险。

挑战： 管理部门需要(i) 担当职责对正在出现的风险进行监督，(ii) 成功地将内部监督办公室（IOS）的风险信息提供给财务与预算系统（FABS）以向总部外推广，以及对总部外办事处进行评估。

业务: 国际准则及法律事务办公室继续服务于(1) 大会; (2) 执行局; (3) 大会主席和执行局主席; (4) 教科文组织召开的各种会议; (5) 大会和执行局各委员会。提供的法律咨询包括决定和决议的起草和法律文件的定稿, 特别是与以下方面相关的法律问题: 施行和解释《组织法》、本组织的各种条例、法律文本及其修改、本组织的法律地位、特权和豁免权, 与会员国或者其它组织的协定的签订和实施; 以及与实施教科文组织总体计划相关的合同。

取得的成就: 它们包括: (1) 确保符合《组织法》、本组织的条例和议事规则(教科文组织手册, 工作

人员条例和行政通函的规定, 并在本组织的其它单位, 如人力资源管理局和总部外协调局的要求下, 或与他们合作, 提出改进; (2) 对在本组织主持下签定的公约中某些业已讨论过的条款的解释作法律研究准备(比如: 在布达佩斯世界遗产委员会召开的会议上对《文化遗产公约》的一些条款进行阐释); (3) 在上诉委员会、国际劳工组织(ILO)行政法庭及其它法庭代表本组织。在国际劳工组织行政法庭涉及本组织的4个案子中, 三个已结案, 本组织打赢了官司。

挑战: 提出的一个挑战是怎样与本组织不同部门保持高水准的合作关系。

C. 非集中化

总部外管理和协调局, BFC

业务: 总部外协调局的职责是牵头实施非集中化战略, 确保非集中化网络的有效运作。现有27个多国办事处, 22个国别办事处, 2个联络处(日内瓦和纽约), 一个中心(教科文组织欧洲高等教育中心)以及12个地区办事处。这12个地区办事处中, 10个设在多国办事处, 一个设在国别办事处, 还有一个则是独立的(威尼斯), 从而使总部外非集中化网络共达53个单位。

取得的成就: 在非集中化问题特别工作组的支持下, 总部外协调局成功

地在总部外增设了一些所需的职位(31 C/5期间35个, 32 C/5期间特别拨款21个)。任命了15名年轻行政干事(AOs), 从总部调往总部外办事处。与30 C/5相比培训增加了20倍。关于新制定的轮换政策正在受到重视。多国模式作为非集中化结构的标准模式已经得到确认。

挑战: 总部外的一些办事处的行政办公室还有待充实人员。另外, 由于种种原因, 电子网络以及它们为总部外办事处工作提供便利的能力尚嫌欠缺。

业务: 总部外办事处是国家和地区一级实施计划的机构。正如总部外协调局部分所指出的, 目前大约有53个总部外办事处, 即: 地区办事处, 多国办事处, 国别办事处和一个中心。

取得的成就: 总部外办事处为33 C/3提交的报告中包括了详尽的“活动介绍”, 突出了取得成就的特别事例。详情包括:

- 行动/活动/干预行动的名称;
- 对为何选择该行动/活动/干预行动所作的解释;
- 背景与说明;
- 预期结果;
- 绩效指标;
- 对照预期结果所取得的结果;
- 预期结果取得或未取得的主要原因;
- 对这些成果能否推广的意见。

大约49个总部外办事处递交了报告, 它们是: 非洲: 阿布贾, 亚的斯亚贝巴, 巴马科, 布拉柴维尔, 布琼布拉, 达喀尔, 达累斯萨拉姆, 哈拉雷, 基加利, 金沙萨, 利伯维尔, 马普托, 内罗毕, 雅温得, 温得和克; 阿拉伯国家: 安曼, 贝鲁特, 开罗, 多哈, 拉巴特, 拉姆安拉; 亚太地区: 阿拉木图, 阿皮亚, 曼谷, 北京, 河内, 伊斯兰堡, 雅加达, 喀布尔, 加德满都, 新德里, 金边, 塔什干, 德黑兰; 欧洲: 阿卜杜勒·萨拉姆国际理论物理中心(的里雅斯特), 莫斯科, 萨拉热窝, 教科文组织国际技术和职业教育与培训中心(波恩), 威尼斯; 拉丁美洲及加勒比: 巴西利亚, 海地, 哈瓦那, 金斯頓, 利马, 墨西哥, 蒙得维的亚, 基多, 圣约琴, 圣地亚哥。关于这些总部外办事处的详细报告内容请查询C/3网站。

对计划执行的支助和行政管理

A. 战略规划 and 计划监督, BSP

业务: BSP主要通过下列措施继续推动本组织的计划编制改革: 在编制32 C/5草案时, 为了使其重点更集中, 为5个主要优先事项划拨了计划资金, 加强跨部门行动和增加合作途径以及把非洲、最不发达国家、妇女和青年的需要贯穿于各项计划之中。注重结果的方法得到了改善与强化, 其中包括使预期结果更为具体明确, 并制订一整套可以用来评估和衡量结果的绩效指标。建立了一个人数不多、专门负责注重结果的计划编制、管理和监督 (RBM) 方法培训的小组。BSP编制了32 C/5批准本并通过战略、任务和结果评估信息系统 (SISTER), 对2004--2005双年度的工作规划的制订与实施进行督促检查。BSP还制订了政策, 对计划进行了监督, 为把妇女和青年问题贯穿于各项计划中进行了培训, 促进了对最不发达国家的援助, 促进了和平文化, 协调了本组织开展的关于文化间和文明间对话的活动。

取得的成就: BSP取得的结果包括: (i) 根据各计划部门、局、处提供的素材草拟了总干事关于31 C/5执行情况的4份法

定报告 (文件EX/4第I部分); (ii) 为总干事和助理总干事办公室编写监测报告和分析着重说明计划实施的主要趋向和确定有待改进的方面; (iii) 在总部和总部外举办培训班, 落实在本组织全面注重结果的计划编制和管理背景下制订结果和绩效指标的综合培训计划。165名工作人员接受了RBM培训。另外, BSP继续管理和发展SISTER系统, 现已将参与计划、横向专题项目和结转基金纳入该系统。与预算局 (BB)、人力资源管理局 (HRM)、信息系统和电讯处 (DIT) 和财务审计处 (DCO) 一起设置了程序与指令, 以确保在2004--2005年度期间充分使用SISTER系统。由于该系统覆盖了总部和总部外办事处, 已对所有部门的同事们进行了广泛的培训。取得的其它成果还有: 将青年论坛作为国际活动, 特别是大会期间的活动制度化; 制订了实行两性平等框架, 扩大了有关对话行动的范围和地区重点。

挑战: 使多数计划专家成功地使用报告计划情况SISTER仍然是个难题。

B. 预算编制和监测, BB

业务: 预算局通过总干事办公室执行干事 (ADG/ODG) 向总干事报告。它向总干事和其它部门提出建议, 对下面的业务负有特别的责任: (i) 与战略规划编制局合作, 编制双年度计划与预算; (ii) 监督并保证实施正常预算活动和预算外资金资助的活动的技术协调; (iii) 人事费及其它费

用的预算管理; (iv) 为各理事机构拟订文件。

取得的成就: 它们包括: (i) 与战略规划编制局合作圆满完成32 C/5草案这一极其复杂的工作, 这一草案后来由大会第32届会议通过。 (ii) 合适而及时地

监测了实施2002--2003年度正常预算活动和预算外资金来源资助活动的技术协调；(iii) 根据2002--2003年度经费拨款决议，对工作人员和其它费用预算进行严格控制，结果导致了成功吸纳1千万美元，仅2,100,000美元的正常计划还有了盈余，即用了整个正常计划的0.38%。(iv) 在关于预算外活动联合国工作小组中起了牵头作用，该小组的成立

是为了在这个问题上使大家达成共识，并制订一个和谐的政策。(v) 为双年度终结提供技术协助。在规定的期限内结清财政帐目，根据最新数据拟定了相关文件，由执行局复审。

重大问题：本局已作了部分整调，整调尚未结束，重点放在预算外活动和正常计划活动的很大程度上的融合。

C. 对外关系和合作， E R C

业务：对外关系与合作部门奋力促进本组织与联合国系统各种实体之间的伙伴关系，确保全力参与主要优先事项相关的系统内的活动，如反对艾滋病病毒/艾滋病行动，在期限前的石油换食品计划，千年发展目标的实施，联合国发展集团（UNDG）的工作，为联合国主要机构的工作做贡献，其中明显的有联合国大会，经济及社会理事会。对外关系与合作部门还负责联络与会员国，包括常驻代表团，各全国委员会，捐资者、非政府组织和各类私人或自愿组织（扶轮国际、国际狮社协会等）的关系。对外关系与合作部门继续努力确保本组织在世界的影响力，关注东帝汶成为会员国（2003年6月5日）以及美国恢复会员国的资格。

取得的成就：其成就包括：(i) 对外关系与合作部门出面组织并在财政上支持了各国常驻代表团的会议，正如教科文组织组织法条例2修正案中所强调的那样，以达到加强常驻代表团作用的目的；(ii) 对教科文组织从欧洲到北美的活动发生了更加浓厚的兴趣，结果导致了对这些活动更多的资金投入；(iii) 恢复了与阿拉伯联

盟，“2000年阿拉伯国家普及和恢复初级教育及成人扫盲方案”的合作关系--在双年度期间，总干事14次访问阿拉伯国家；(iv) 教科文组织可获得的预算外捐资量（进入教科文组织帐目、拨给批准的项目与计划的资金）以给人深刻印象的比率继续增长，与2000--2001年度45.26亿美元相比较，已达到了75.54亿美元；(v) 提高全国委员会实力的行动。除了其它方面，其实力还覆盖了对4个数据基地（全国委员会，资深议员，教科文组织和私营部门）的翻造全国委员会可以免费使用的网站设计，里面载有全国委员会与他们合作伙伴的主要文件的光盘制作。另外，通过资助65万美元的一个参与计划，向62个全国委员会提供了信息技术设备。进行了42次培训活动，来自所有地区的在国家一级层面、多国一级层面、分地区一级层面、地区一级层面和跨地区一级层面的650个工作人员得到了培训。重大问题：在过去双年度期间，一方面，教科文组织在确保预算外资金来源稳定而又持续增长方面非常成功；另一方面，实际执行比率--与拨款比较的活动落实--则需要改进。2002年的比率为76%，而2003年则下降到63%。

D. 人力资源管理, HRM

业务: 人力资源管理局始终坚持发挥更为专业的人力资源作用, 提供各种服务, 重点放在战略规划、政策与咨询的作用上, 放在提高整体组织运作能力上。人力资源管理局特别集中于: (i) 构建一个全面的赫尔辛基人权基金会政策构架; (ii) 提高组织运作能力, 包括在赫尔辛基人权基金会问题上改善内部交流, 使赫尔辛基人权基金会各种过程合理化和简化; (iii) 处理工作人员在各地分布问题。

取得的成就: 人力资源管理局在广泛征求管理层、人事政策咨询委员会 (ACPP) 和工作人员社团咨询意见之后, 制订了一整套人力资源政策。已经确定的政策包括: (i) 制订了一项工作/家庭政策 (2002), 该政策采取了一些亲善家庭措施, 如在特殊情况下, 做父母的, 或有家庭的人员准假; (ii) 审核了国际工作人员的资格 (2003); (iii) 制订了一项轮换政策 (2003年9月); (iv) 制订了一项新的招募工作人员政策

(2003年11月), 该政策除了其它要素以外, 使招募工作人员过程更为及时、更有效率 (作为一个网上申请的工具), “招聘网”与人力资源局招募工作人员网站一起得到了加强; (v) 制订了一项学习与发展政策, 和一项绩效评估政策。培训预算增加到3百万美元, 人力资源管理局成功地实施了一项两年团体培训计划, 它包括了领导才能与改革管理计划 (160个高级管理人员), 监督管理技能, 团队建设, 项目管理/资源调动, 以及重实效管理。总共约150个工作人员参加了各种培训行动。自从2003年12月31日以来, 在分类人名地址手册和手册以外的正常预算职位中, 高级管理干部计有92个工作人员, 他们完全在102-D-1范围内, 以上的职位在31 C/5得到批准。

重大问题: 一个普遍问题是确保有效实施人力资源管理各种新/更新政策。

E. 行政管理

行政协调和支助, ADM

业务: 活动: 行政部门 (ADM) 在财务、信息技术、会议、语言和文件业务、采购及包括维修、安全和总部翻修计划在内的支助服务领域担负全方位支助计划执行的职责。

取得的成果: 财务管理程序得到简化, 财务与预算系统 (FABS) 能够可靠并及时记录教科文组织的所有往来

帐目, 也可向计划管理人员、理事机构和外聘审计员及时提供财务报告。将FABS系统推广到总部外单位的进展顺利, 现在利用该系统, 可在近50个总部外单位 (170 EX/22) 上网做资金预订工作。为适应本组织的财务周期, 使用了SAP软件, 开发、测试及应用了资产管理模块 (AM)。作为第一步, 2003年最后一个季度对大约

43,000件物品作了标识，每件物品都标上条形码和资产的信息及其在总部机构所处的位置，截止到2003年12月31日的价值，有关数据也均载入FABS系统。根据教科文组织总部（丰特努瓦楼区）修缮计划，继续为总部大楼装配现代化

设备，为各国代表团和工作人员提供更加安全可靠及高效的工作环境。

遇到的问题：除用于财务报表之目的，已建立的数据库仍需加以更新，以期从事获得、处置和转让资产方面的工作。

会计和财务监督，ADM/DCO

活动：会计处负责及时发送请求支付会费的信件和催交延迟付款者。为理事机构编写文件，特别是编写就可能失去表决权，并进而向大会顺利递交证书方面的文件。会计处还在制订会员国会费比额表和付款计划方面为执行局工作组提供协助。

取得的成果：总部和总部外办事处均已装配新的财务和预算系统（FABS），对工

作方法进行了相关的调整和变动。收缴会费和资金管理保证了在本双年度无需求外部贷款。2002--2003 双年财务期结束时的帐目情况为教科文组织历来最好成绩。

遇到的问题：因使用FABS系统和缺乏必要的资源，会计处的监督能力和事后核查来往帐目（特别是检查各地区办事处的来往帐目）的能力是有限的。

信息系统和电讯，ADM/DIT

活动：FABS系统自2002年1月开始运作以来，信息系统和电讯处（DIT）的所有开发和业务活动进行了全面调整。在开发活动方面，建立了一个权限中心，并已将其并入信息系统和电讯处，这样便可集中各种权限和职责，支持和改进新的管理信息系统。在业务活动方面，现有工作人员得到了培训，对涉及该系统的行政和业务进行了重新分工。主机业务仍由一个有限人员小组负责，以保障工资发放、医疗保险基金和其它遗留财产的处理工作。

取得的成果：为使FABS系统与SISYTER系统高效运作及切实为各部门登录信息的用户（行政部门、项目官员等）服务，行政管理部门/信息

系统和电讯处提供了技术方面的支助（系统行政管理、运用和用户支持）。工作流程主体部门（重点是会计处、预算局、战略规划编制局和人力资源管理局）负责界定和监督该系统周边环境的处理程序。与各部门、处及局室的良好协作进行了重新编码，这样例子有帐目关闭及诸如‘Perfoweb’等许多得到改进的程序。

遇到的问题：在内部监督办公室对FABS系统进行业务和安全方面的审计及对SISTER系统作出评估后，也对现有安全和业务程序进行了审核，必要时这一工作还将继续做下去。

活动: 为向本组织提供采购方面的服务, 利用FABS系统, 建立了一个为满足内部需求的网上采购系统。对内部所需常规物品目录进行了修订和扩充, 从而避免了多种多样的不合理的物品采购方法。

取得的成果: 办公设备和用品不再集中购置和贮存, 只需提出要求, 即可分发给各个部门。反之, 购置物品只在各部门提出要求时进行(采取“准时制”物流方式)。将这些物品送达目标用户, FABS系统最多需要七个工作日的时问。因此, 所需库存物品空间较少, 而且更为重要的是库存时间大大减少。为此腾出的空间可用于贮

存那些仍然集中购置的纸张和信封。在报告的这段时期, 进行了若干内部和外部审计, 重新评估了采购服务处根据本组织的条例规章所做的采购活动, 同时按照联合国采购改革精神继续更新采购程序及实施FABS系统。为支持采购业务方面实行的非集中化程序, 还建立了一个网站, 这样可为所有部门和地区办事处提供有关采购规章、程序和准则性文件方面的信息。

遇到的问题: 现面临的一个问题是, 采购服务处应参与重大物品采购项目的筹划阶段工作, 以便作出时间安排和确定预算概算。

会议、语言和文件, ADM/CLD

活动: 会议、语言和文件处为理事机构和秘书处提供服务。它由笔译、文件、口译和会议四个科组成。截止2003年底, 建立和配置了一个主管所有生产环节的综合文件管理系统。还建立了一个处理外部翻译事项的中央单位。

取得的成果: 这些成果是: 大大增强了UNESCOTERM数据库, 制作的用户界面更加方便用户使用--是推动外部翻译的一项有力措施; 已着手开展

满足于新要求的活动, 如数码彩色印刷和光盘制作等。采用新技术(数码摄影流程和电脑直接输出制版系统设备)与按需印刷相结合, 使减少制作时间、印数和各类文件的纸张消耗有了可能。

遇到的问题: 人员编制剧减, 前期制订计划持续存在一些缺陷, 文件过长及原文质量差仍然是会议、语言和文件处面临的难题。

总务工作、保养和安全, ADM/HQD

活动: 根据理事机构的要求和出于世界的安全形势, 已确定强化安全和保安方面的需求(监控出入口、将公共场所和业务区

域分开、探测爆炸物、监视生物或化学方面的不测事件并为此作出回应), 安全管理工作(防火和防化学品报警系统及技术

基础设施的保养和防范措施)也得到了改进。

取得的成果: 作为贝尔蒙计划2002--2003年度一期工程的一部分,已在总部采取紧急措施,耗费总计为150万美元。虽说教科文组织是一个“开放大楼”,但仍对整个大楼安全系统进行

活动: 为继续进行大楼翻修工程和根据大会第三十二届会议的授权,教科文组织和东道国于2004年3月签署了一项八千万欧元无息贷款的协定。

取得的成果: 翻修计划,即著名的贝尔蒙计划一期绝大部分工程已在2002--2003年间竣工,已使丰特努瓦大楼符合现有的安全和防火标准。这笔贷款促使本组织启动了贝尔蒙计划二期工

了全面检查,包括对设备安装的一次性投资,解决了诸如新增保安人员的工资,设备与设施维修及保险方面等反复出现的需求。

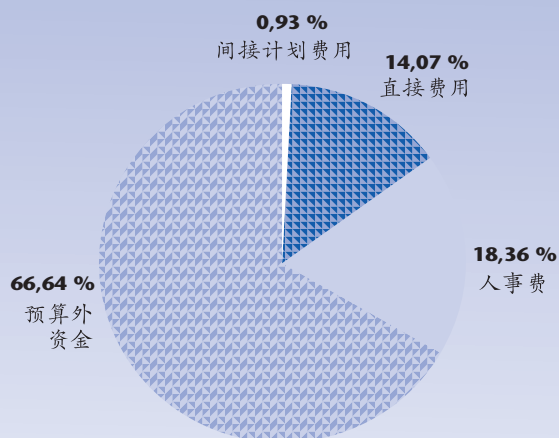
遇到的问题: 应提供足够的预算,确保保养工作不被忽视以及避免今后增加翻修费用。

F. 总部大楼的翻修

程(2004--2008年)。此项工程主要包括:完成装配大楼安全标准系统,更换玻璃面墙,安装空调和办公室现代化设备及重建主要接待区域工程。应大会的要求,2002年拟定了一份有关米奥利斯/邦万楼区建筑的技术和财务报告。

遇到的问题: 为翻修工程筹集所需的财政资源。

教科文组织开支总额的分布情况



预算外资金：会员国法定会费以外的资金

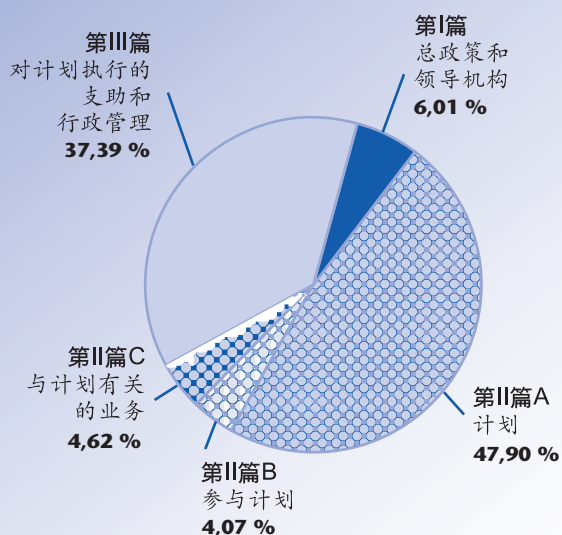
人事费：永久性/常设职位的费用

直接费用：实施计划活动的费用

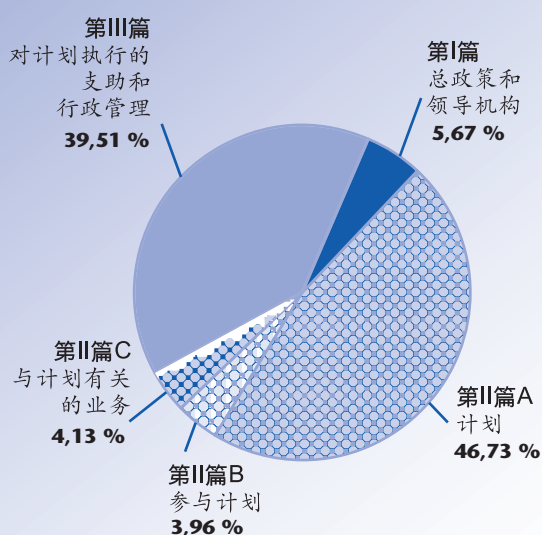
间接费用：不与具体活动相关的费用

按预算各篇划分的正常计划执行情况

批准的 31 C/5



截止 2003年12月31日的开支



项目	批准的 31 C/5	%	截至2003年12月 31日的开支情况	%
第 I 篇 总政策和领导机构	32 471 200	6,01	31 395 716	5,67
第II篇A 计划	258 776 000	47,91	258 851 714	46,73
第II篇B 参与计划	22 000 000	4,07	21 934 789	3,96
第II篇C 与计划有关的业务	24 964 500	4,62	22 890 999	4,13
第 III 篇 对计划执行的支助和行政管理	201 999 000	37,39	218 857 000	39,51
总计	540 210 700	100,00	553 930 220	100,00

第 II 部分

概要与结论

背景: 正如各计划和机构部门在第I篇所述, 本报告第II篇涉及内部监督办公室在核实文件C/3的资料和检查分析本组织2002—2003年度计划, 即文件31 C/5实施情况中所提各种问题方面所做工作的结果。为便于讨论某些问题, 它参照了审查过程中的研究成果。随后讨论了有关计划制订、计划实施和报告方面的问题, 以及在必要时那些可纳入本组织今后制订的计划。这些事项从取得的成果和遇到的问题两方面作了介绍。最后, 它提出了关于改进今后C/3文件的建议。

审查程序: 根据执行局文件162 EX/6, 总干事关于改进本组织活动报告的建议, 内部监督办公室拟定和实施了一项关于审查由各计划和机构部门为C/3文件提供资料的程序。采取的方法是: 首先, 核实是否已经报告所开展的活动, 然后确认这些活动是否取得“成果”, 最后, 通过请求提供和审核相关的经验证据来判定它们是否达到文件32 C/5工作重点方面规定的预期结果。

抽样调查: 采用如下标准进行了抽样调查: 对每个计划部门, C/3工作组清点 and 统计31C/5所列预期结果的数目和任选12个预期结果。随后, 对汇报预期结果的各项工作进行审议。对中央机构和支助服务部门, C/3工作组按32 C/3审查过的同类结果的标准进行审核。

审核范围: 31C/5计划部门(不含教育研究所和横向专题)预期结果的总数为282个(教育部门: 57个; 自然科学部门: 106个; 社会科学及人文科学部门: 35个; 文化部门: 51个; 传播与信息部门: 33个)。截至到编写本报告时, 已对所选要审核的60个预期结果审查了近50个。余下的十个未能加以审查, 主要原因是负责这项工作的专家在任职期间休假或他们已不再在教科文组织任职。此外, 在本双年度还对某些地区办事处提交的报告进行了评估, 这些评估情况已送交那些在本双年度期间前往各地区办事处对有关地区办事执行检查任务的内部监督办公室审计员进行了核查。他们可以确认所报各项结果的完成情况。

新出现的问题: 审议本文件第I篇所发现的问题可归纳为两种主要类型: 出自33 C/3方法和内容方面的问题, 即: (i) 与32C/5相比出现的问题, 以及新的/逐步形成的问题, (ii) 对计划制订、计划实施及报告制度产生的影响。下面探讨这两方面的问题。

对比32 C/5

与32 C/5相比, 对所取得的成果作了如下评估。

更加关注31 C/5的预期结果: 当审核一份报告时, C/3工作组核实31 C/5所要求进行评估的全部预期结果。除少数外, 对几乎所有提交的报告都是这样做的。

更好地汇报好的结果、肯定的成绩: 突出强调已取得成功的例子, 并对其进行充分合理的分析研究。

恰当评估教科文组织的职能: 报告撰稿人似乎可运用这些职能类别(思想实验室、准则制定者、信息交流中心、能力培养者及促进国际合作的催化剂)随心所欲地陈述其任务和结果。但内容仍写得过多。总之, 除能力培养这一职能外, 其它职能考虑不够。

改进了服务的性质: 支助部门(对外关系与合作部门和行政管理部门)和中央机关已经改进了其提供服务的方法。这些服务现在更符合重结果的管理原理也适用于他们自己的理念, 而不象以前那样只适用于各计划部门的理念。

预算外资金: 在各部门提交的报告中较好地汇报了或至少提到了预算外资金资助的项目(行动或活动)。

与其它机构的合作: 对机构间合作情况的介绍比32 C/3中介绍更详细了。

重结果的管理的变革。报告中增加了对重结果的管理原理的应用。同事们对“结果”理念更熟悉了。但是, 仍有改进的空间。在32 C/5中介绍绩效指标的用途在这方面可能有助益。同样, 制定评估计划绩效的一系列共同指标对五种职能也可能是有益的。

在与32 C/3进行比较之后, 未见有任何改进, 因而存在很大困难的问题主要是以下几个方面:

30 C/5中的某些不足之处在31 C/5中未得到纠正: 计划的结构通常要求将工作重点放在分计划项下, 预期的结果在分计划项下的工作重点这一节提及。然而, 在某些情况下, 预期的结果却直接放在了分计划项下(例如: 分计划II.1.1)或工作重点直接在一项计划项下出现, 分计划却没有(例如: 重大计划III)。31 C/5中的绩效指标预期的结果不配套。

没有充分利用战略、任务和结果评估信息系统: C/3小组未能按工作规划, 已输入该系统的业已取得的结果编制33 C/5。除了为33 C/5工作规划输入到该系统的6,855项结果之外, 仅将1,112项取得的结果和意见(16%)输入该系统。防止为法定报告和其它报告所作努力重复的方法是要求负责监

督实施工作和编写报告者和部门系统地利用共同数据库，这样，战略、任务和结果评估信息系统将可以经常得到利用。

对C/4重视不够： 尽管已在31 C/5中和 C/3小组寄出的表格中提到这种情况，但是，却很少报告31 C/4中预期的成果。因此，33 C/3没有为报告实现31 C/4中预期成果的进展情况提供基础，尽管32 C/5中改进可能有助于改善这种形势。此外，34 C/3将不得明确评估31 C/4中已经取得成果的程度。

关于工作重点和分计划的报告质量差别很大。 有时，在关于工作重点评估质量的分计划项下可以发现很多不同之处。这往往表明报告和协调的质量取决于个人或没有充分尊重和强调报告的义务。

对横向专题项目协调不够： 对横向专题项目协调强度以及缺乏一种强有力的支助机制广泛不满。

对捐款情况分析不够： 通常对捐款情况分析不够。曾要求捐款者汇报“实施的计划的效益和影响”。他们一般只报告已开展的活动，但却很少介绍对达到预期结果的程度和成功或失败的原因的评估情况，制定战略的工作也很差。

缺点： 很少提及失败和不太成功的活动，但在某些活动方式方面提供的细节例外。在提到差的方面时，他们通常将其归咎于外部因素，例如：合作伙伴的参与程度低，或缺乏人力或财力。

对评估情况的利用： 很少提及评估情况，而且，甚至在C/3小组提请捐款者注意有关评估情况时，几乎从不对其发表意见。

33 C/3遵循的新方法的特色

几种**成绩**已经得到认可：

总部外办事处非常热情地参与实施工作： 在提供、改进和完善其贡献的过程中，总部外办事处表现出了善意和兴趣，似乎很感激提供的建议并渴望在C/3中尽量有说服力地反映它们的工作情况。在这方面，C/3的实施确实是一种学习经验。共49个总部外办事处为33 C/3提交了报告：通过在C/3中介绍总部外办事处的许多详细评估情况以及在万维网上的活动方式，期望将改变读者对本组织的性质及其实施机制的看法，因为，在以前的C/3中，很少见到总部外办事处的情况。

参与机制： 打算在总部外办事处提交的报告中，而不是在对工作重点和分计划活动的评估中处理与参与机制和受益者/有关各方（全国委员会、非政府组织、公民社会组织、当地合作伙伴）有关的问题。

综述报告： 内部监督办公室打算近期内拟定一份综述报告。几个部门本着合作精神已对向各部门提出的提供原来提交的报告中未写进去的补充细节的要求作出了反应。起草综述报告的工作强调了各部门原来提交的报告中的某些差异，主要是提供的关于已用投入（正常预算、预算外资金和人员编制）和某些详细资料，例如：出版物、工具包和政策摘要数量。

意识到的主要问题是：部门间工作：涉及两个以上计划部门的工作成果的证据极少。还有，已提交的报告未提及在会员国参与计划的实施如何支持或补充正常计划的实施，反之亦然。

总部--总部外办事处之间关系的管理情况：已提交的大多数报告对总部外和总部外办事处之间关系的管理情况保持沉默。有几次关于工作重点的内容讲到了随着正在开展的非集中化工作的进展，总部的官员越来越不关心总部外发生的事情。总部外办事处对此表示某种担心。进一步地系统交流总部外办事处和总部之间的信息将有助于纠正这种情况。

绩效指标：（在活动方式方面要求的）绩效指标普遍没有或不全。对32 C/5中的重结果的方法的完善可望改正这种缺陷。

综述报告中利用的抽样：一般来说，综述报告中所用的抽样是选择第一个工作重点或第一个横向专题项目的第一种预期结果。几位同事认为，这样做不能公正地体现其绩效，因此，他们认为最好选择要在综述报告中介绍的预期结果。各部门和单位认为要求肯定要列入综述报告中的详细情况的说明太短。

计划编制、计划实施和报告

计划编制

33 C/3为33 C/5提供了资料：为33 C/3提交的报告中列出的几项专题和问题也可以为33 C/5提供资料。它们涉及整个教科文组织的非集中化和合作伙伴关系问题；

教育部门的是全民教育和艾滋病毒/艾滋病；科学部门是水与生态系统；社会科学及人文科学是伦理与人权；文化部门是文化多样性与文化遗产；传播和信息部门是利用信息传播技术与全民信息。在下面简要地讨论了这些专题和问题。

非集中化、合作伙伴关系和横向专题：总部外办事处报告的大多数成功实例表明了计划实施方面的非集中化网络的重要性。所有部门提交的报告都强调了为确保计划的成功实施而采用的作为一种机制的合作伙伴关系。然而，很少报告提供了这些合作伙伴关系是如何为教科文组织履行其职能确实做出了贡献的详细情况。关于合作伙伴捐款数额的几份实例报告未说明对合作伙伴关系的贡献。缺少这种信息，就不能对效益问题作出答复。鉴于教科文组织在考虑建立越来越多的合作伙伴关系，因此，这种情况就更加重要。各部门还提出了与在横向专题项下的项目的实施相关的困难。

全民教育与艾滋病毒/艾滋病：已广泛地明确制定了与全民教育相关的活动，即与会员国（MSs）合作完成有关规划，实施在全民教育规划上达成一致意见的活动和监测会员国正在取得的进步。此外，已经适当地考虑了促进全民教育的几种其它教育工作重点，因此，在为33 C/3提交的报告中明确提及了全民教育。正在开展的全民教育战略审查工作可望为33 C/5中的计划制定更明确的方针和重点。对教科文组织应对艾滋病毒/艾滋病情况进行的外部评估，引起了为讨论各种成果和考虑应如何根据新的艾滋病毒/艾滋病预防教育战略将防治艾滋病毒/艾滋病活动纳入33 C/5而举行的会议的兴趣。总部外办事处提交的报告，强调了它们

与艾滋病毒/艾滋病相关的教育活动的工
作。

水和与之相关的生态系统：科学部门汇报的结果充分地证实了将水和有关生态系统作为主要优先事项是正确的。这种选择以出版第一份《世界水资源报告》达到了高潮。它与全世界都正在对水和与之相关的生态系统的关注相吻合。对国际水文计划（IHP）和国际地质对比计划（IGCP）这两项计划进行的重要外部评估确定了两计划的成绩和相关的挑战（170 EX/14和169 EX/22）。作为评估结果，总干事认可的行动包括改进与其各自的国家委员会的工作关系。

科技伦理与人权：已将科技伦理领域的活动显著的列入重大计划III。同样，在世界科学知识与技术伦理委员会（COMEST）第三届会议上通过的《里约科学和技术伦理宣言》为各地区进一步重视促进国际上对科学和技术伦理的辩论开了个好头。大会第三十二届会议通过了《教科文组织人权战略》（32 C/57）和《教科文组织反对种族主义、歧视、仇外及相关的不容忍行为的综合战略》（32 C/13）。该部门为南特市与法国教科文组织全国委员会合作在法国南特举办的世界人权论坛（2004年5月16日--19日）做了筹备工作。该论坛的三个主要专题是：人权与恐怖主义；歧视的新形式与人权；贫困是对人权的侵犯。

文化多样性与文化遗产：该部门提交的报告中强调了物质遗产和非物质文化遗产的作用。尤其是大会通过了《保护非物质文化遗产世界公约》和世界遗产中心正在开展的受到高度重视的工作，都与教科文组织履行其建设和平的职责有关。例如，建设和平包括：与世界银行和国际社会合

作，为确保对波斯尼亚-黑塞哥维那的国家古迹开展跨社区保护和重建科索沃的莫斯塔尔桥和周边历史建筑，以及修复巴尔干地区的历史中心和宗教古迹。

全民信息：传播和信息部门强调了享有利用信息的机会和在教育中利用信息传播技术的重要性。该部门的一项特殊成绩是，利用创新性的计划实施机制，即利用信息和传播技术实施这类项目方面的活动，如高度重视在信息传播技术的支持下，发展促进男女平等的开放型学习社区和在基础教育方面开展由信息传播技术辅助的促进社会发展的培训。

计划编制级别：31 C/5用的是六种计划编制级别：重大计划、计划、分计划、工作重点（MLA）、行动和活动。31C/5包括几种情况，其中某些部门将工作重点直接放在计划项下，而不设置分计划。此外，在从各部门和地区办事处收到的关于取得的成绩的报告的答复中，有时没提及行动一级的情况。因此，各部门对各种计划编制等级的利用各不相同，所以需要充分了解这种情况。

预期的结果：与30 C/5相比，预期的结果的提出，改进了31 C/5；这应归功于战略规划编制局在重结果的管理方面开展的培训。不过，C/3小组试图核实的几种预期的结果相当含糊，使用了诸如“提高了能力”这样的措辞。未说明最初的能力如何，不可能核实是否真的提高了能力。此外，大多数预期的结果都用诸如“捐赠了”、“提供了”、“支持了”和“组织了”这样的描述提及“新开展的工作”。各部门提交的关于培训的报告问题特大，其中只有少数报告指出了受培训者在利用它们的新的更新的知识 and 技能做事方面取

得了成功。不过，鉴于32 C/5已列入了绩效指标，这种情况可望得到改善。战略规划编制局需要继续与各部门合作，以改进其在提出预期的结果方面的工作。

绩效指标：在31 C/5中和在各部门提交的活动清单中通常不是没有绩效指标就是含糊。32 C/5中有一些绩效指标，不言而喻，将在33 C/5中予以更广泛地利用。这对协助各项计划恰当地确定其预期的结果不同范围颇有好处。战略规划编制局在制定指标方面也应继续与各部门合作。

计划实施情况：

正常计划和预算外资金（EXB）之间的关系：从各部门收到的报告都不约而同地提到了筹集预算外资金问题。与以前的C/5相比这是一种显著的改进。但是，正常预算和预算外资金的关系，只是在其被共同用于特定活动时才列出其各自的投入情况。C/3小组还注意到，很少提到计划的效益和影响，尽管已提醒各部门注意此事。这就意味着，在没有关于所用资金的丰富内容和实际取得成绩的具体信息的情况下，不可能评估各种计划的效益。在资金总额方面，预算外资金多于正常预算资金，这表明各部门在筹集预算外资金方面取得了成功。

报告

计划活动的监督和自我评估：战略、任务和结果评估信息系统中的监督信息目前只占31 C/3中的工作规划预期的结果的16%。这意味着必须为监督之目的改进对该系统的利用，而且目前正在进行调整。同样，系统地利用自我评估可能一直会有助于监督信息的收集工作，与此同时，也可以协助集中力量实施不同计划。内部监

督办公室已经开始为各部门培养自我评估能力的工作，而且，在本双年度期间将继续下去。

33 C/3草案综述报告：已在实验的基础上完成了33 C/3草案综述报告，这是提高正在开展的提高33 C/3工作质量的一部分。在保持对管理目的极其重要的详细内容的同时，它还尽力为减少文件量（第166 EX/5.2号决定）做出贡献。在这方面，总干事谨请执行局对得到在网站上刊载的全文（300多页）支持的综述报告（不到50页）的实用性提出意见。33 C/3草案的综述报告草案强调了在考虑提高整个C/3质量时将有用处的几种教训。其中包括EX/4和C/3之间的协同作用和明确地确定用于评估本组织的计划实施情况的参数，如各种投入资源、计划实施机制、落实情况和结果。

协同作用：EX/4和C/3：在本双年度已四次通过C/4正式要求各部门汇报计划和实施情况。在本双年度结束时，各部门已经就其同类计划整体实施情况为C/3提交了报告。鉴于这些报告涉及同类计划活动，因此，需要做出努力使与EX/4和C/3相关的汇报义务更好的协调一致，这些努力既有很强的互补性，又能为协同作用提供用武之地。

提高C/3的质量

向执行局汇报和提高C/3质量的建议：能否提高C/3的质量呢？答复是肯定的。参照EX/4和C/3之间可能产生的协同作用和编制33 C/3综述报告时所吸取的教训，可以采取以下方法：

- 各部门应继续每双年度四次向战略规划编制局提交编制EX/4所需的报告；

- 各部门和单位还应对其计划和服务情况进行自我评估，并收集关于正在出现的问题、动力、吸取的教训和限制因素/挑战的详细情况，尽力参考各届EX/4文件，并在双年度结束时将其提交给内部监督办公室；
- 各部门和单位还应选择两种预期的结果；一种反映成绩，另一种反映各种挑战，并将有关详细情况提交内部监督办公室。应当提请注意的是，在探讨制定33 C/3综合报告时，内部监督办公室在分计划或计划的第一个工作重点项下选择了第一种预期的结果。今后，各部门和单位将还需做出选择。

- 内部监督办公室将对已提交的信息进行必要的核实，并核对已列入压缩到不超过50页的C/3报告中的各部门/单位自我评估和两个预期结果的详细情况。

这种方法可能排除用8个月的时间编制整个C/3文件，以便能在该双年度结束后的头几个月内出版缩短了了的C/3文件。这样将为支持关于未来计划方面的决策提供主要的计划管理信息。

将在34 C/3中进一步提高C/3的质量，以便汇报在31 C/4方面已经取得的成绩。