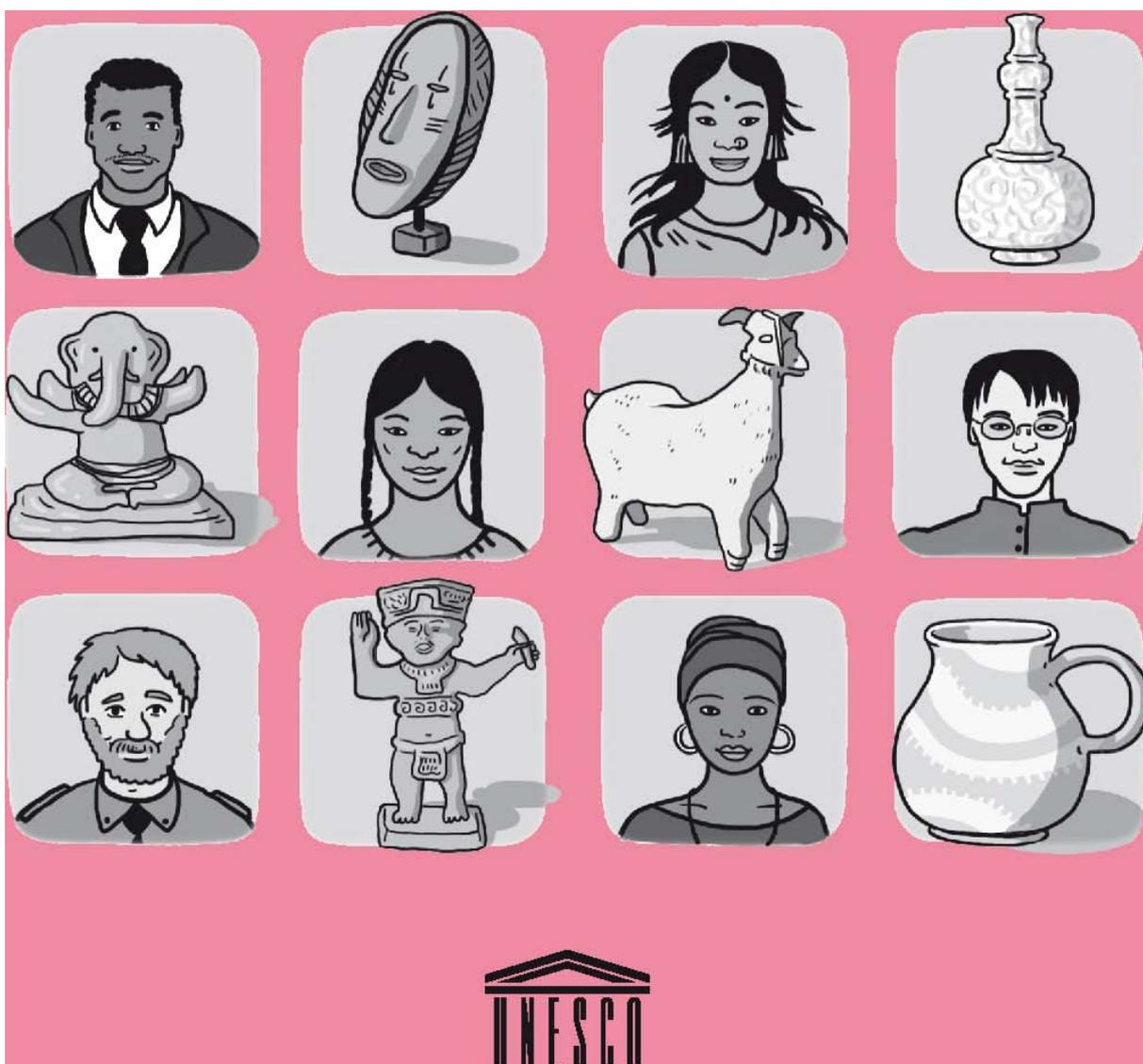


# LA MANIPULACIÓN DE LAS COLECCIONES EN EL ALMACÉN



Se autoriza la reproducción de este material siempre que se mencione su fuente y envíe una copia a (7, place de Fontenoy, 75732 Paris 07 SP, Francia). La fuente se referirá así: © UNESCO, 2010. Manual de Protección del Patrimonio Cultural N°. 5, La manipulación de las colecciones almacenadas., UNESCO, Paris.

Editor: **Nao Hayashi Denis con la colaboración de Barbara Egger, Helene Gipoulou, Nardjes Boudjemai y Marie-Caroline Arreto**

Texto de: **Martijn de Ruijter con la colaboración de ICCROM (Catherine Antomarchi, Isabelle Verger)**

Ilustraciones de: **Julie Blanchin**

Impreso en 2010 por:

**Cloître Imprimeurs, 36 rue de la Glacière, 75013 Paris**

© UNESCO 2010

CLT/CIH/MCO/2010/143/PI

# CAPÍTULO 1

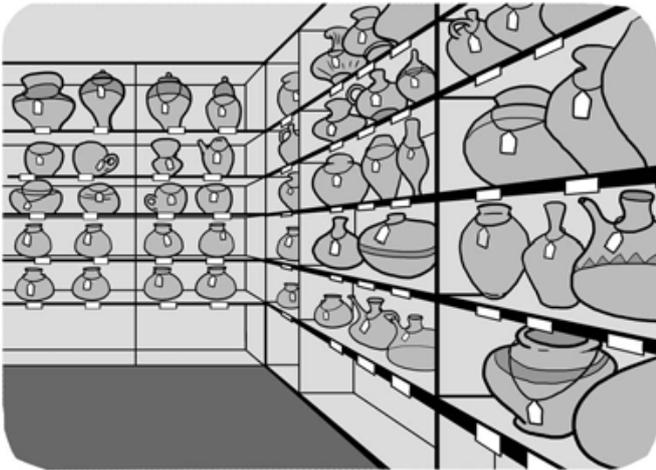
## INTRODUCCIÓN

### ***1.1. El almacén: el núcleo del museo***



El almacén es un área esencial del museo donde, por lo general, se encuentra la mayor parte de la colección. Además, cumple un importante papel en el desarrollo de la institución y sus programas por su estrecha vinculación a otras actividades como la investigación, la consulta, las exposiciones, la conservación y los préstamos.

En el almacén se garantiza la preservación y el acceso a la colección; en consecuencia, el cuidado y la organización adecuados del acervo atesorado constituye un reto de gran envergadura para los museos si quieren mantenerse como centros de conocimiento, investigación e inspiración.



## ***1.2. La conservación preventiva y la organización del almacén***

El debido cuidado de las colecciones en el almacén y la correcta organización de esta área son aspectos fundamentales de la conservación preventiva de los fondos de un museo. Por conservación preventiva se entiende el conjunto de medidas y acciones dirigidas a evitar o minimizar daños o pérdidas ulteriores. Mantener un funcionamiento ordenado es la primera defensa contra el deterioro de una colección. En un almacén bien organizado y dispuesto, se puede impedir o detener cualquier tipo de daño. Los complicados y costosos tratamientos de conservación pueden resultar inoperantes si los objetos se almacenan en lugares que no reúnen condiciones propicias.



### **1.3. Un almacén eficiente**

Un almacén eficiente debe:

- estar bajo la responsabilidad de una sola persona;
- facilitar la búsqueda de los objetos (mediante un código de localización);
- ofrecer un fácil acceso a los objetos con un mínimo de manipulación;
- no tener exponentes de la colección en el piso;
- contar con medios de almacenamiento que puedan adaptarse a las dimensiones de los objetos y su tipología;
- tener un mobiliario fijo capaz de sostener el peso de las piezas;
- brindar protección contra todo tipo de agentes de deterioro.



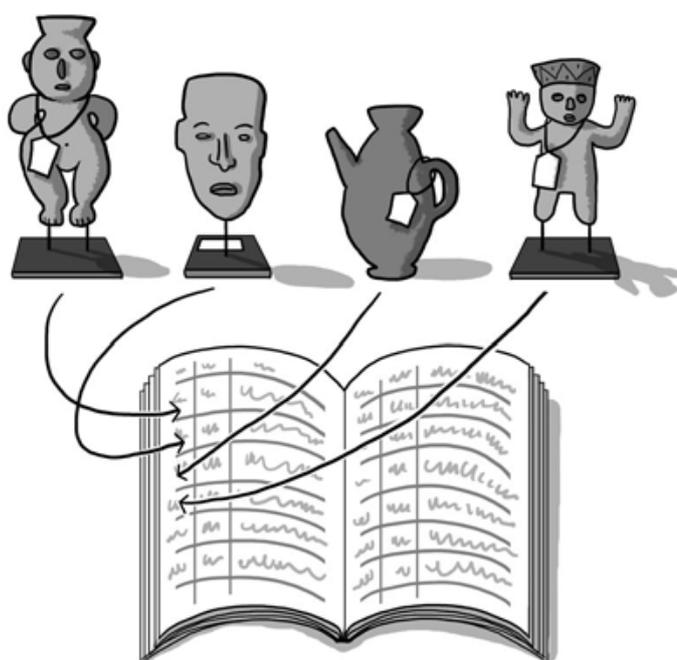
### **1.4. Inventario**

Un inventario bien elaborado es primordial para cumplir los programas del museo con éxito y, sobre todo, para preservar los fondos que se encuentran en el almacén. Confeccionar el inventario de la colección implica la revisión sistemática de todos los objetos propiedad del museo. Casi siempre esta tarea se realiza corroborando la información contenida en el libro de registro de las piezas o el catálogo. El objetivo es garantizar que no falte ninguna y estén correctamente ubicadas.

## 1.5. Principios básicos de la documentación

Los principios básicos de la documentación establecen que:

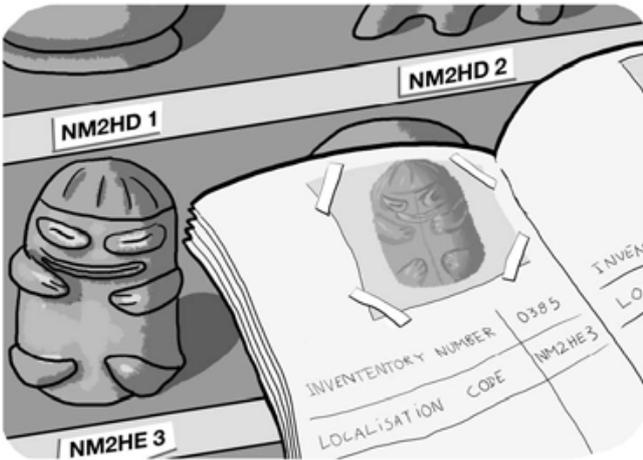
- se asignen códigos de localización abarcadores a cada área del museo y todo el mobiliario de exposición y de almacenamiento;
- existe un libro de registro de todas las entradas de obras al museo, actualizado y detallado, por ejemplo, del último año civil;
- todos los objetos son enumerados por separado y pueden ser localizados con facilidad a partir del libro de registro o catálogo del museo;
- las piezas que aún no han sido registradas pueden ser localizadas con facilidad.



Para mayor información sobre el inventario, consulte el volumen tres de la serie de Manuales para la Protección del Patrimonio Cultural sobre la documentación de la colección.

## 1.6. Códigos de localización dentro del almacén

Cada espacio donde se almacenen objetos, aun cuando sea de manera temporal, debe asignársele un código de localización. Esto significa que:



- cada locación del museo, ya sea un edificio, el piso de un edificio, una habitación, un mueble, estante o caja, etc., debe identificarse con un código propio;
- debe emplearse una combinación de números y letras estableciendo un orden numérico y alfabético;
- el código de localización de cada objeto debe ser inscrito en el catálogo del museo;
- cuando se traslada un objeto a otro lugar debe otorgársele un nuevo código que se corresponda con la nueva ubicación;
- los códigos deben ser verificados con cierta periodicidad.

### **1.7. La función del almacén del museo**

La única función del almacén de un museo es albergar las piezas de la colección. Las actividades de registro, acondicionamiento y embalaje, cuarentena y estudio deben realizarse en espacios específicos que se conecten con esta área. En general:



- el almacén debe usarse sólo para guardar objetos;
- los materiales de embalaje, los viejos paneles y mobiliarios de exposición, las publicaciones y otros materiales, no deben conservarse en el almacén;
- actividades como el estudio, el embalaje y la toma de imágenes deben realizarse fuera del área.



### ***1.8. Participación de todos los trabajadores***

Tener un almacén bien organizado y funcional implica la colaboración de todos los miembros del colectivo mediante el trabajo en equipo, la planificación y la comunicación. Los procedimientos escritos en materia de almacenamiento deben ser conocidos por todos los trabajadores, incluyendo las normas y requisitos para acceder al almacén y extraer un objeto, limpiar y dar mantenimiento al área, controlar a los visitantes y revisar con frecuencia la colección. Una sola persona debe ser oficialmente nombrada la responsable del almacén.

### **1.9. Normas y regulaciones referidas a la seguridad y el acceso**

Entre las normas y regulaciones de los almacenes se encuentra:

- el establecimiento de medidas de seguridad y acceso al área;
- la familiarización de todos los trabajadores con las normas y el respeto de las mismas;
- el control riguroso en cuanto a la cantidad y asignación de las llaves;
- el control del acceso al almacén: sólo técnicos y supervisores, por lo general, tienen derecho a entrar al área. Todas las otras personas incluyendo investigadores, conservadores, auxiliares de limpieza y personal de mantenimiento deben ser consideradas como visitantes y anotados en un registro;
- la entrada de visitantes sólo con una autorización especial y bajo la supervisión de un especialista para prevenir posibles daños, robos o cambio de lugar de los objetos;
- la inclusión en el libro de registro del nombre de los visitantes, la fecha y el objetivo de la visita;
- la prohibición de fumar, comer o beber en el local de almacenamiento.





## 2.2. Especificaciones del almacén

El almacén debe ser fácil de limpiar y debe mantenerse tan libre de polvo y limpio como sea posible. Esto puede lograrse:

- sellando toda la zona de concreto con epoxy o poliuretano acuoso;
- suavizando las superficies de las paredes y pintándolas con pintura de látex.

Debe indicarse qué capacidad de almacenamiento posee el área ( $\text{Kg}/\text{m}^2$ ).



## **2.3. Reducción de los riesgos en el almacén**

### **2.3.1. Incendio**

Las paredes y techos deben estar contruidos con materiales resistentes al fuego como piedra o yeso.

Deben instalarse detectores de humo que deben ser revisados periódicamente.

Los equipos de extinción de incendio no deben ser a base de polvo porque este se adhiere a la superficie de los objetos. Se recomienda el uso de extintores manuales de agua presurizada o dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>). Estos equipos deben estar al alcance de la mano.

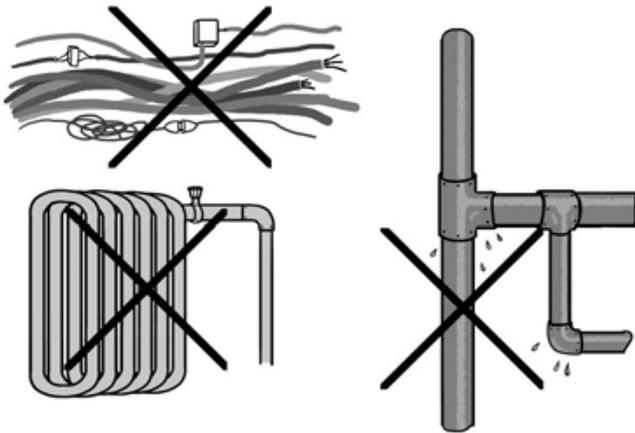
Los objetos inflamables (ej. película de nitrato de celulosa) deben colocarse separados del resto, o preferiblemente en otro local.



### 2.3.2 Tuberías de agua, electricidad y gas

Preferiblemente, por el área de almacén no deben pasar:

- cables eléctricos sueltos;
- tuberías de agua;
- desagües;
- conductos de calefacción;
- tuberías de gas.

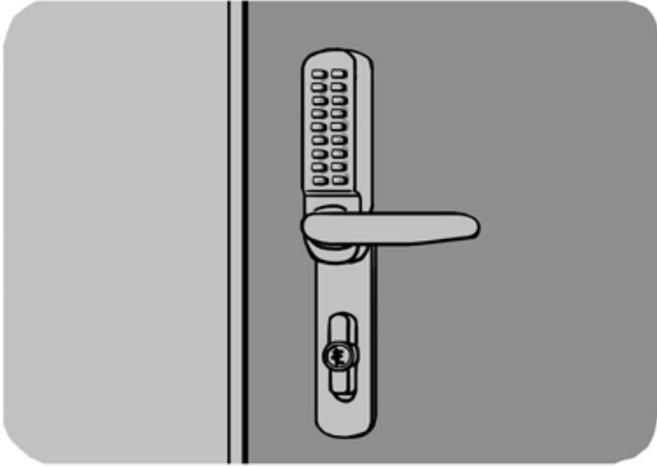


Todas las instalaciones y equipos eléctricos deben estar aislados y conservarse en buen estado para eliminar cualquier peligro de incendio por cortocircuito.

No deben instalarse tuberías de agua ni de evacuación en los almacenes por los riesgos que representa una rotura o salidero.

Los conductos del sistema de calefacción tampoco deben atravesar estas áreas debido a las fluctuaciones de temperatura que pueden ocasionar.

Los paneles de control deben colocarse en los exteriores del almacén de manera que el personal de mantenimiento tenga mejor acceso a ellos.



### 2.3.3. Seguridad

Las puertas deben estar hechas de madera sólida o metal laminado, provistas de cerraduras de alta calidad.



### 2.3.4. Agentes biológicos (insectos, roedores, microorganismos)

El almacén debe ser un lugar seco y ventilado para reducir los riesgos de plagas por insectos y hongos. En particular:

- todas las aberturas al exterior deben cerrar herméticamente;
- todas las puertas y ventanas deben mantenerse cerradas;
- las aberturas de ventilación deben estar tapiadas con mallas de finos orificios para impedir la entrada de insectos.

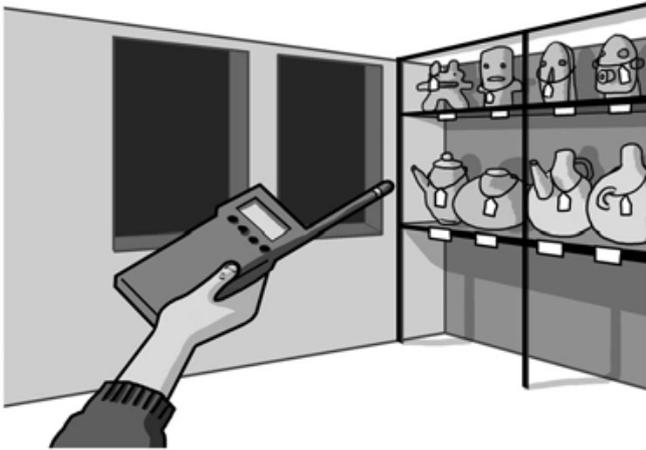
Para prevenir las plagas:

- las salas de la colección y de almacenamiento deben ser inspeccionadas cada cierto tiempo para detectar señales de insectos;
- deben instalarse trampas contra insectos;
- deben realizarse inspecciones para detectar excretas y desechos;
- los brotes deben quedar anotados en un libro de registro junto a las medidas que se tomen para su control;
- deben emplearse métodos no tóxicos para contrarrestar las plagas y proteger a las personas, la colección y el medio ambiente.

Cuarentena:

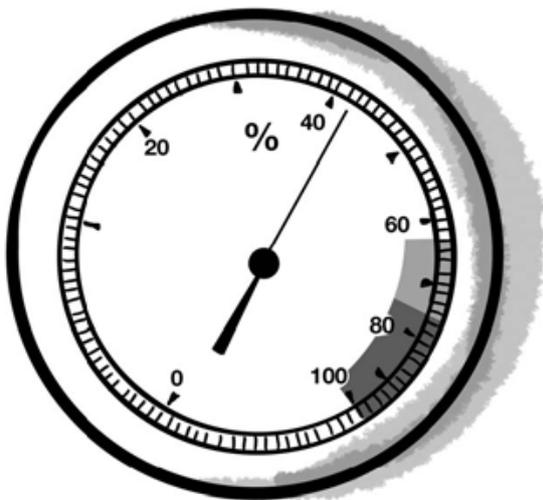
- todos los objetos que ingresan a la colección deben ser inspeccionados y puestos en cuarentena;
- los objetos afectados por agentes biológicos deben ser aislados, tratados y limpiados.

## **CAPÍTULO 3** **CONDICIONES NECESARIAS** **EN EL ALMACÉN**



### **3.1. Clima**

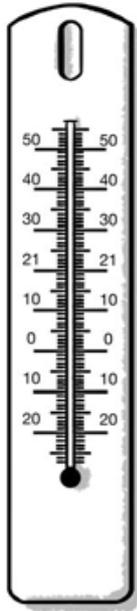
- Debe mantenerse un ambiente estable.
- Las condiciones climatológicas no deben modificarse mientras los objetos se conservan en buen estado (ej., no sufren cambios visibles o deterioro) y han permanecido ahí durante más de cinco años.



#### **3.1.1. Humedad**

- Deben evitarse los excesos de humedad, es decir, la humedad relativa debe estar por debajo del 75%;
- Los objetos no deben colocarse cerca de paredes frías;
- Deben estar alejados del piso.

### 3.1.2. Temperatura



Los objetos que requieren de condiciones especiales de temperatura (algunos tipos modernos de papel, la mayoría de los materiales fotográficos y medios electrónicos, etc.) deben mantenerse en un ambiente controlado o dejarán de tener utilidad en un período de 30 y 100 años. Cada disminución de 5°C duplicará su tiempo de vida.

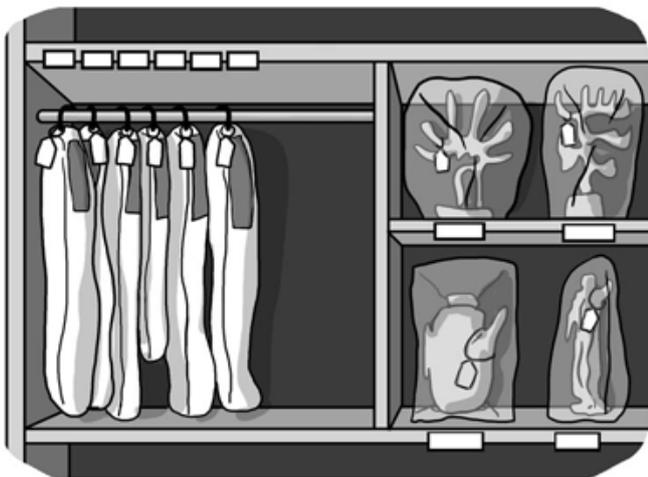
### 3.2. La iluminación: exposición a la luz natural

La luz ocasiona daños permanentes a los objetos hechos con materiales orgánicos. Por lo tanto:

- el almacén debe dividirse en secciones, con diferentes gradaciones de iluminación;
- la iluminación debe ser suficiente como para permitir observar y manipular adecuadamente los objetos, etc.;
- las luces deben apagarse al salir.



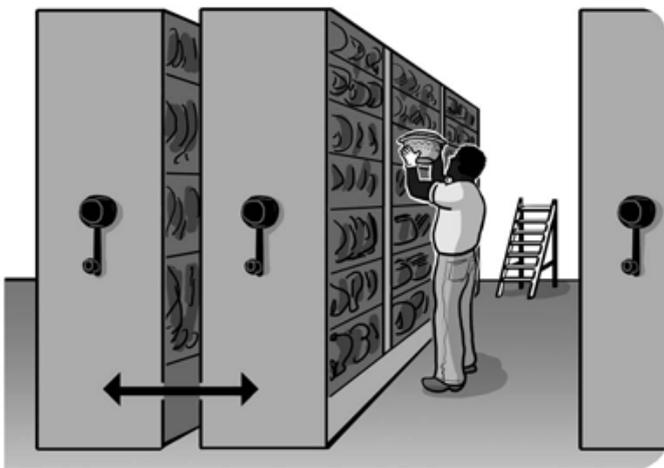
No debe existir ninguna fuente de luz natural en los almacenes. Las ventanas deben cubrirse con persianas, cortinas, contraventanas, sobre todo aquellas que reciben los rayos del sol directamente.



### 3.3. Contaminantes

La contaminación del aire y el polvo son amenazas permanentes. Una ventilación eficaz y el uso de materiales químicamente estables minimizan la formación de concentraciones de gas perjudicial. Además:

- deben utilizarse cubiertas y cajas para proteger los objetos contra el polvo. Si en el almacén hubiera conductos de climatización, las salidas deben taparse con un material fino que debe limpiarse con cierta frecuencia;
- deben emplearse ventiladores;
- no deben usarse repelentes contra insectos que contengan naftalina (bola de polilla) ni insecticidas o fungicidas domésticos ya que estos contienen sustancias químicas que representan un riesgo para los objetos de la colección, sobre todo si se encuentran en un ambiente cerrado.



## **CAPÍTULO 4**

### **MOBILIARIO DEL ALMACÉN**

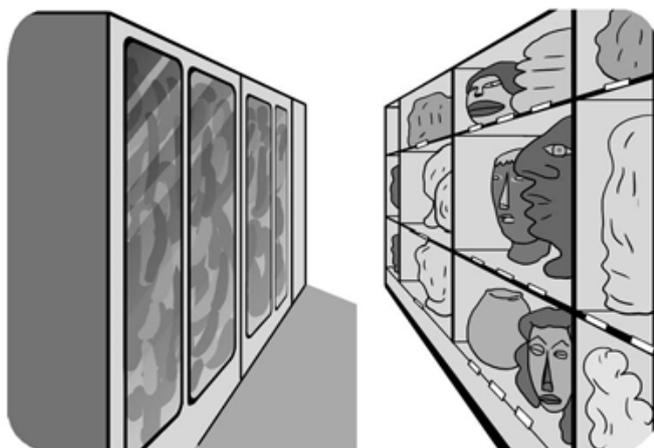
#### ***4.1. Función del mobiliario del almacén***

Un mobiliario adecuado debe:

- sostener y preservar los objetos;
- protegerlos de diferentes causas de deterioro;
- aumentar/facilitar el nivel de acceso a las piezas;
- permitir un uso eficiente del espacio.

#### **4.2. Medios de almacenamiento abiertos y cerrados**

La calidad ambiental de las áreas de almacén y el tamaño o valor de los objetos son factores que determinan si se ubican en un medio abierto o cerrado.

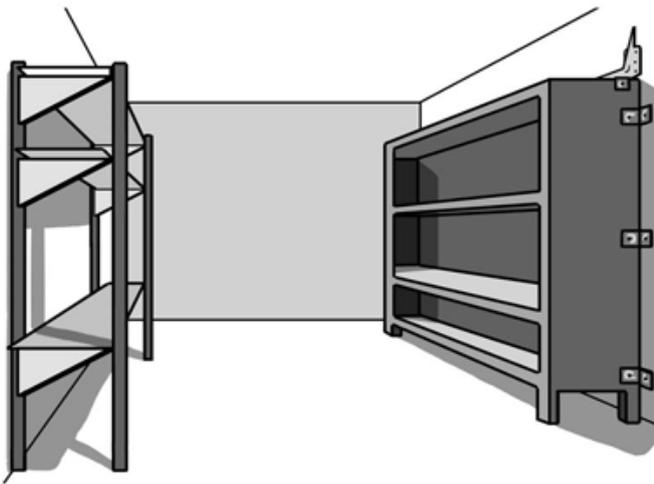


Se utilizan medios abiertos para:

- Objetos en óptimas condiciones

Se utilizan medios cerrados para:

- Objetos pequeños;
- Objetos de gran valor;
- Objetos estructuralmente frágiles (ej., complejas armazones de plumas o fibras densas, etc.);
- Objetos sensibles al polvo (ej., objetos con desprendimiento de los pigmentos o superficies desiguales);
- Objetos sensibles a la luz (caucho, papel, textiles, algunos pigmentos, etc.);
- Objetos peligrosos (flechas, armas, etc.).

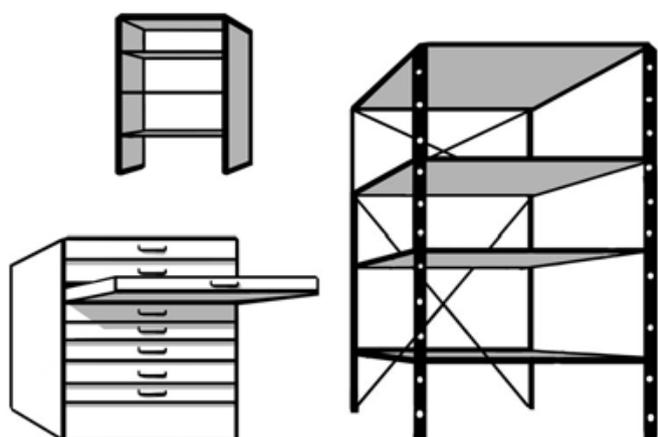


#### **4.3. Características generales del mobiliario del almacén**

- Deben utilizarse muebles fuertes que no se deformen con el peso de los objetos.
- Deben fijarse unos con otros y (si fuera necesario) con el piso o el techo para garantizar su estabilidad.
- Deben usarse estantes adaptables si hay disponibles.
- Deben evitarse los bordes afilados y protuberancias, sobre todo en las vitrinas de metal.
- Las superficies deben ser suaves.

#### **4.4. Materiales del mobiliario**

Los objetos almacenados pueden sufrir afectaciones producto de la acción de otros materiales ubicados en su entorno inmediato. Como resultado:



- el mobiliario del almacén debe seleccionarse de acuerdo al tipo colección y los recursos disponibles;
- deben escogerse estantes metálicos con revestimiento granulado como polvo (polímero sintético fundido en el acero) o pintados (acabado primario) sin bordes angulosos o protuberancias. Deben ser inertes, químicamente estables y fáciles de adquirir.

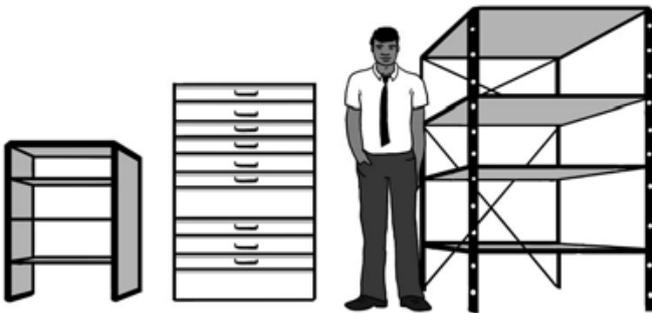
El mobiliario del almacén debe ser de acero esmaltado, el material químicamente más estable.

Pueden ser de madera dura pero, hay que recordar que cualquier tipo de madera es propensa a las plagas.

#### **4.5. Dimensiones del mobiliario**

El mobiliario del almacén debe tener capacidad para contener una gran variedad de objetos de diferentes tamaños. Los estantes estándares de bajo costo pueden ser adquiridos en el mercado; pero al optar por estos, se corre el riesgo de desaprovechar espacio si resultan más anchos que el tamaño promedio de los objetos.

Si por el contrario, los estantes son muy estrechos, se pueden producir daños mecánicos como una caída o rasguño durante la manipulación.



Las dimensiones totales dependerán de:

- el tamaño, la forma y el peso de los objetos;
- la disponibilidad de espacio en el almacén;
- la altura del techo puesto que es mejor poder alcanzar los objetos sin necesidad de escalera.



#### **4.6. Pasillos**

El ancho de los pasillos puede oscilar entre 70 y 120 cm según el tamaño de los objetos ya colocados en los estantes. Debe realizarse un diseño cuidadoso de su disposición para facilitar el traslado de las piezas y el uso de equipos de carga hacia afuera del almacén.

#### **4.7. Equipamiento adicional**

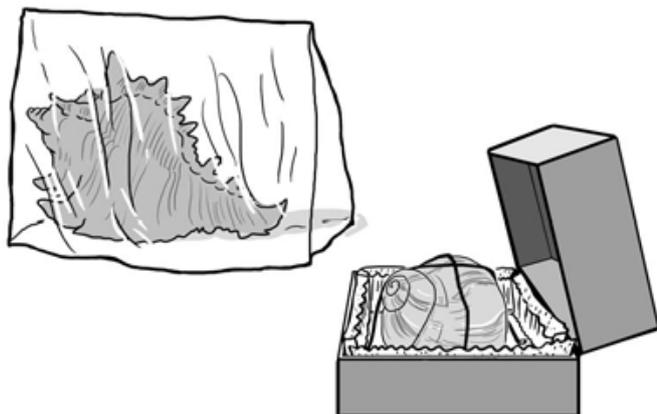
Otros aspectos que se deben tener en cuenta son:

- Bandejas y cajas: deben ser de superficie lisa sin bordes o esquinas filosas;
- Carritos: deben deslizarse con facilidad y estar provistos de neumáticos de gran dureza;
- Escaleras: deben ser estables y lo suficientemente resistentes para soportar el peso del especialista y los objetos;
- Mesas: deben ser de buena calidad y resistentes para poder colocar sobre ellas varios objetos a la vez. Deben situarse en un piso nivelado y tener facilidad de movimiento.



## **CAPÍTULO 5**

### **MATERIALES QUE SE EMPLEAN EN EL ALMACÉN**



#### ***5.1. Consideraciones generales***

Algunos objetos hechos de ciertos materiales como plomo, aleaciones blandas de metal y conchas, son sensibles a los vapores emitidos por materiales de construcción como la madera, chapas de fibra de madera y la pintura a base de aceite. Dichos materiales deben almacenarse en cajas o bolsas plásticas de polietileno (PE) o polipropileno (PP).

#### ***5.2. Materiales para uso a corto plazo***

Los materiales que no se utilizan para archivar a largo plazo pueden resultar económicos y adecuados durante un tiempo corto de exposición mínima a materiales potencialmente dañinos.

#### ***5.3. Lista de materiales***

Vea el anexo al final del manual.



## **CAPÍTULO 6**

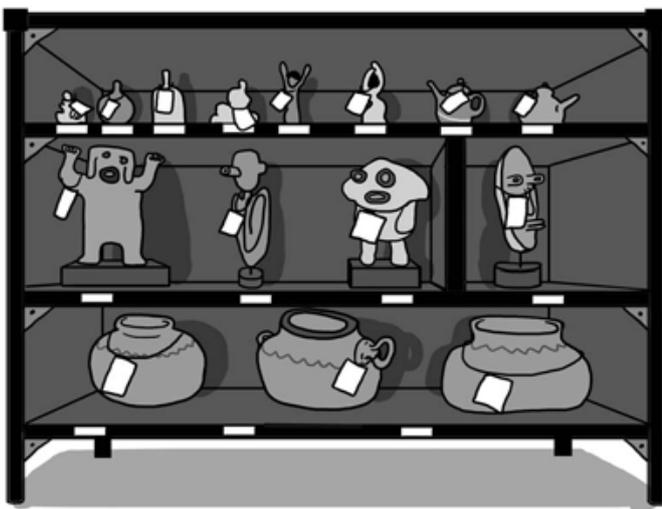
### **LA UBICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL ALMACÉN**

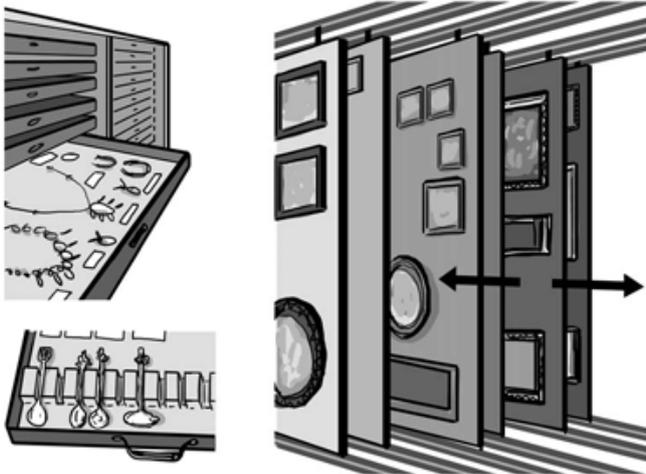
#### ***6.1. Clasificación y ubicación de los objetos***

La ubicación de los objetos en un medio o unidad determinados debe hacerse de manera planificada.

Los objetos pueden ser ubicados de acuerdo a diferentes criterios:

- dimensiones, forma, y peso: los objetos grandes o de rara morfología en los niveles más bajos; si son pequeños en gavetas; los más ligeros en los niveles más altos de los estantes;
- los objetos voluminosos en una posición de fácil acceso a la entrada del almacén;
- materiales de que están hechos o el tipo de objeto: deben agruparse en igual lugar según similitud de material o tipología;
- temática (ya sea cronológica, cultural o por origen geográfico, etc.).





## **6.2. Maneras de colocar los objetos**

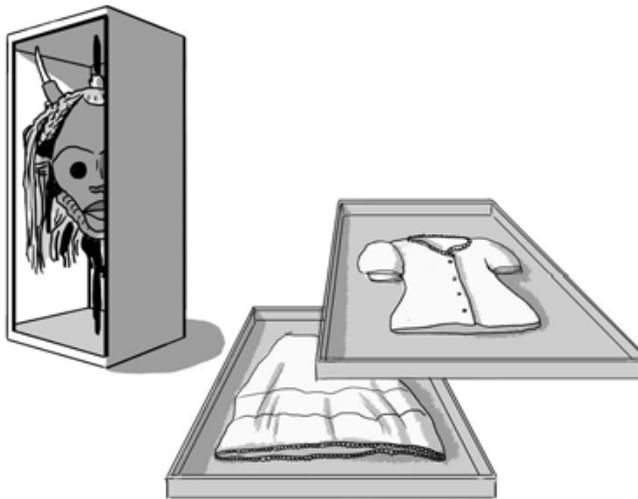
Los objetos pueden almacenarse de diferentes modos. Por ejemplo:

- horizontalmente en un estante o una gaveta;
- verticalmente, colgando de la pared o una parrilla, etc.;
- enrollados (en especial los textiles y las alfombras);
- sobre un soporte individual;
- embalados en bolsas, contenedores, cajas, huacales, etc.



### **6.3. Normas generales**

- Los objetos nunca deben colocarse directamente sobre el piso.
- Los objetos de gran tamaño como los muebles pueden ponerse en un carrito o base para garantizar su protección, manipulación y fácil transportación.
- Las piezas muy pesadas o muebles muy grandes deben almacenarse en plataformas, paletas o carritos con ruedas para que no haya que cargarlos innumerables veces.
- Los estantes no deben abarrotarse de objetos apilados unos contra otros. Como regla general, solo uno, o dos objetos como máximo, pueden sacarse de lugar para poder llegar hasta otro.
- Debe existir suficiente espacio entre los objetos para permitir la manipulación y acceso al mismo y la circulación del aire.

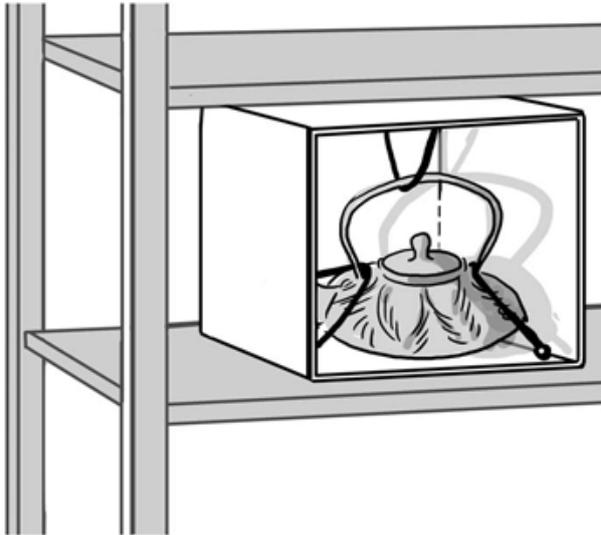


## **6.4. Montaje de los objetos en soportes**

### **6.4.1. Objetos que requieren un soporte individual**

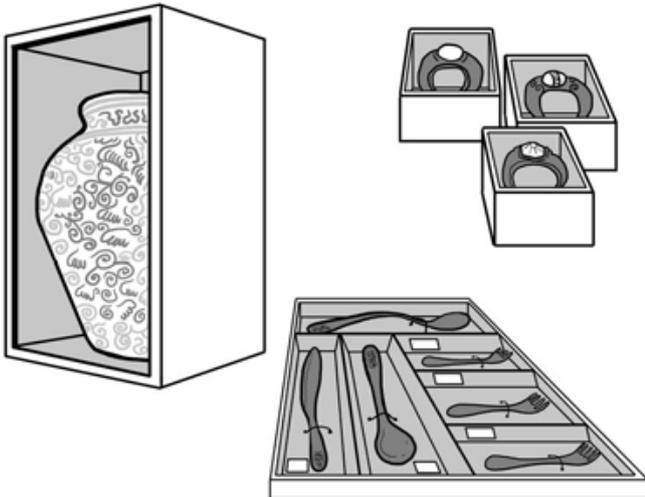
Los objetos con las siguientes características por lo general requieren soporte individual:

- poseen superficies o estructuras frágiles (ej., fibras delicadas, seda y hierba);
- tienen partes móviles o que sobresalen;
- debido a su propio peso pueden quebrarse en un período de tiempo;
- no se mantienen en equilibrio;
- son motivo de frecuentes estudios;
- están compuestos por piezas que se arman.



### 6.4.2. Tipos de soporte

Los soportes deben ser tan pequeños y simples como sea posible, con paredes o bases de poca profundidad siempre que quepan los objetos. No deben olvidarse las dimensiones de los estantes cuando se diseñen estos soportes.



### 6.4.3. Soportes y montajes

Elementos que se deben tener en cuenta al utilizar los soportes y montajes:

- los más complejos deben emplearse para objetos de gran tamaño, complicados o pesados;
- deben estar hechos de materiales duraderos y compatibles;
- su diseño debe permitir un equilibrio alrededor de un centro de gravedad y no debe causar estrés al objeto;
- deben ser estándares.



## **CAPÍTULO 7** **MANIPULACIÓN Y TRASLADO** **DE LA COLECCIÓN EN EL** **MUSEO**

### ***7.1. ¿Qué significa manipular un objeto?***

Se refiere al hecho de tocarlo, cambiarlo de posición o trasladarlo aunque sea una distancia corta.



### ***7.2. Riesgos de la manipulación***

La mayoría de los daños que sufren los objetos son el resultado de una manipulación incorrecta, a menudo producida cuando se trabaja bajo presión por cuestión de tiempo.

Los objetos son más vulnerables y propensos a deteriorarse cuando son manipulados o trasladados.

### 7.3. Reglas generales



- Manipule los objetos lo menos posible.
- Utilice guantes para tocarlos.
- Cargue sólo uno a la vez.
- Sujételo con ambas manos y no lo sostenga sólo por el mango.
- Evite sobrecargar los carritos o apilar los objetos unos encima de otros en las bandejas o contenedores.
- Nunca fuerce a la pieza, o alguna de sus partes, en una determinada posición.



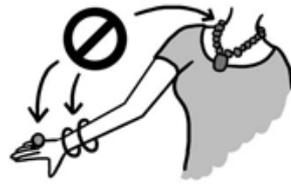
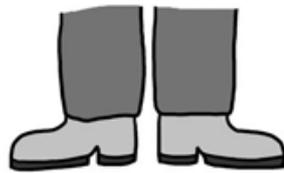
### 7.4. Necesidad de capacitación

La adecuada capacitación del personal puede minimizar los riesgos relacionados con una manipulación descuidada y un uso incorrecto.



### **7.5. Consideraciones adicionales**

- Los contenedores y materiales de embalaje deben estar limpios y cubiertos con una superficie lisa que no resbale.
- Separe los objetos uno de otros por medio de materiales acolchonados.



## 7.6. Procedimientos de la manipulación

### 7.6.1. Vestimenta

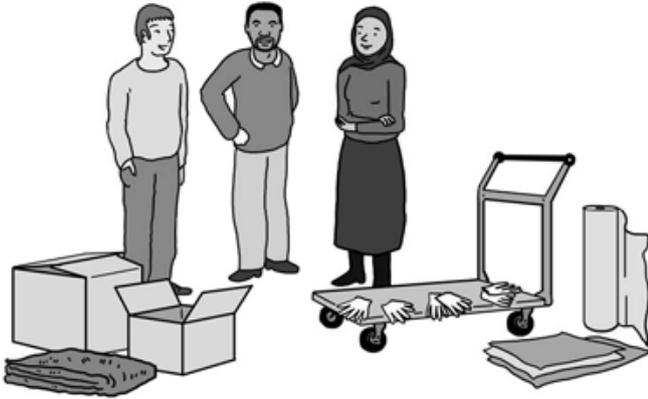
Al manipular los objetos:

- Emplee ropa cómoda y zapatos que no resbalen;
- No lleve anillos, pulseras u otros tipos de prendas.



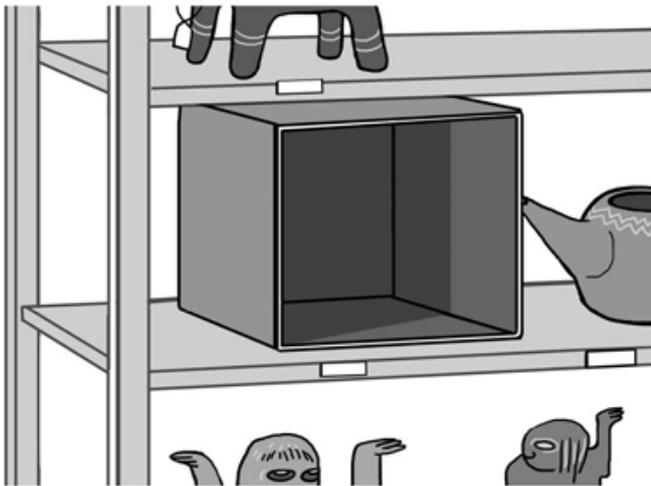
### 7.6.2. Guantes

Utilice guantes de algodón o nitrilo puro. De no haber, las manos deben lavarse muy bien para que no se contaminen los objetos.



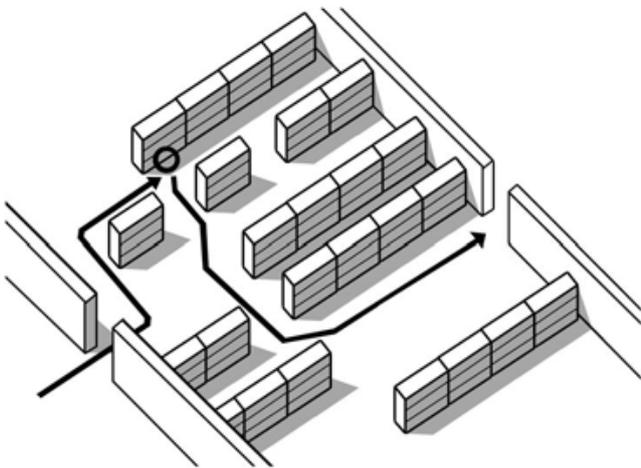
### 7.6.3. Equipamiento

Debe reunirse el equipamiento necesario antes de trasladar cualquier objeto.



### 7.6.4. El nuevo destino

El nuevo destino de un objeto debe prepararse con anterioridad.



### 7.6.5. La ruta

- Planifique las rutas antes de transportar los objetos.
- Verifique el ancho de las puertas y los pasillos.
- Verifique la altura de los escalones.
- Elimine cualquier obstáculo.



### 7.6.6. El colectivo

Debe coordinarse una secuencia de manipulación cuando un grupo de personas intervienen en la transportación.



### 7.6.7. Inspección de los objetos

- Inspeccione los objetos para determinar su solidez estructural y estabilidad antes de manipularlos.
- Tenga en cuenta la fabricación, el peso, el tamaño y la forma de los objetos voluminosos antes de moverlos.



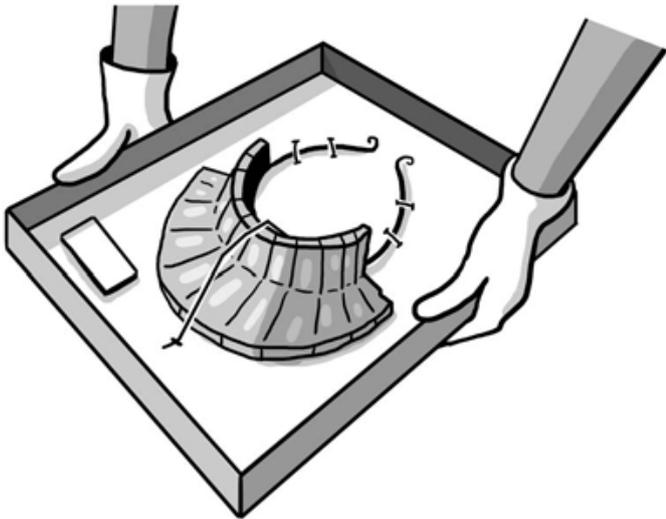
### 7.6.8. Antes de sujetar los objetos

- Decida si se pueden tocar sin problema y por cuáles áreas.
- Preste atención a los cabos u otras estructuras que sobresalgan y pudieran quebrarse.
- Sostenga con precaución las superficies que sufren marcas con facilidad.



### 7.6.9. Al cargar los objetos

- Sujételos haciendo la menor presión posible de los dedos.
- Use ambas manos para agarrarlos adecuadamente.
- Coloque una mano por debajo del objeto, o debajo de la parte más pesada y sujételo con la otra mano.



### 7.7. Traslado de la colección

#### 7.7.1. Consideraciones generales

Al transportar los objetos, es importante garantizar:

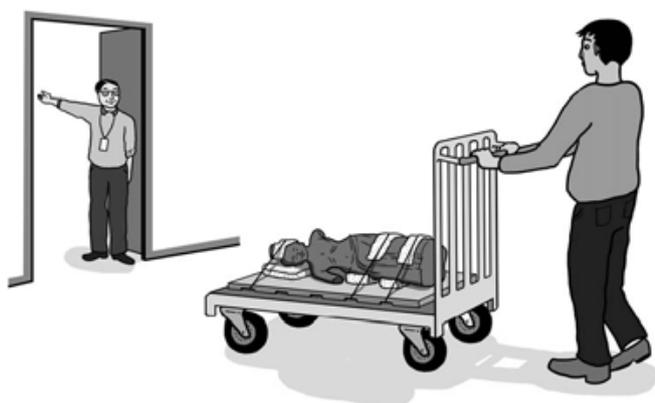
- la completa estabilidad de cada uno;
- la protección contra vibraciones e impactos.



### 7.7.2. Los carritos

Use carritos provistos de:

- neumáticos o grandes gomas de caucho que contrarresten los impactos y mantengan el carrito estabilizado;
- bandejas acolchonadas que favorezcan la sujeción de los objetos en el carrito e impidan que rueden y se caigan.



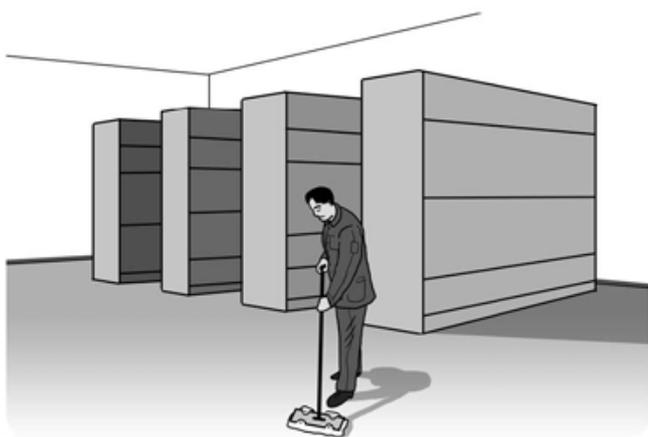
### 7.7.3. Transporte

- Mueva los carritos a una velocidad constante y regular.
- Evite movimientos bruscos y paradas abruptas.

## **CAPÍTULO 8**

### **MANTENIMIENTO**

#### ***8.1. Organización y limpieza***



- Debe establecerse un sistema de organización y limpieza eficaz para que los almacenes no estén sucios ni desordenados.
- Deben diseñarse procedimientos y chequeos para un mantenimiento frecuente que garantice la organización del trabajo de acuerdo con las normas y niveles de la institución.
- Es inaceptable realizar una limpieza general anual para suplir falta de una rutina.
- La continuidad en la limpieza reduce las posibilidades de contaminación por plagas.
- Las sustancias de limpieza que contengan lejía o amonio no deben utilizarse o estar cerca de los objetos.



### 8.1.1. Régimen usual de limpieza

Los almacenes deben limpiarse con cierta periodicidad.

Un régimen de limpieza común debe estar organizado de la siguiente manera:

**Diariamente:** eliminar el polvo mediante aspiradoras provistas de filtros especiales de absorción de polvo. Botar los residuos de polvo en cestos con tapas. Vaciar los cestos.

**Semanalmente:** limpiar los pisos usando una frazada húmeda (no mojada). Pasar la aspiradora por las esteras fuera del almacén.

**Mensualmente:** limpiar con aspiradora debajo de cofres y vitrinas.

**Anualmente:** hacer una limpieza general con aspiradora.

### 8.1.2. Limpieza de los objetos

Para limpiar y desempolvar los objetos se requiere de capacitación especializada. Esta tarea sólo debe realizarla un conservador calificado o bajo su supervisión. En general:

- los objetos deben desempolvarse fuera del área;
- el polvo y la suciedad deben eliminarse usando un cepillo suave y seco; luego debe pasarse la aspiradora provista de un sistema de filtración completa (filtro HEPA);
- la aspiradora con el cepillo nunca deben aplicarse directamente sobre un objeto;
- no debe utilizarse ningún tipo de líquido de limpieza (agua u otras sustancias) para quitar el polvo;
- diferentes tipos de cepillo deben usarse para diferentes tipos de materiales. Las plumas requieren un cepillo extremadamente suave mientras que los metales pueden limpiarse con un cepillo más duro. Limpie los cepillos con frecuencia para evitar las acumulaciones de polvo;
- deben aplicarse las soluciones menos agresivas;
- consulte a un especialista si tiene dudas.



Tenga en cuenta las siguientes medidas de seguridad:

- el polvo puede contener contaminantes, como residuos tóxicos de tratamientos anteriores con pesticidas. Los objetos deben ser inspeccionados para detectar dichos residuos antes de limpiarlos.
- utilice tapabocas de protección y guantes de nitrilo, goma o un similar para asegurar un grado de protección mínimo contra el polvo contaminado.



## ***8.2. Inspección y monitoreo***

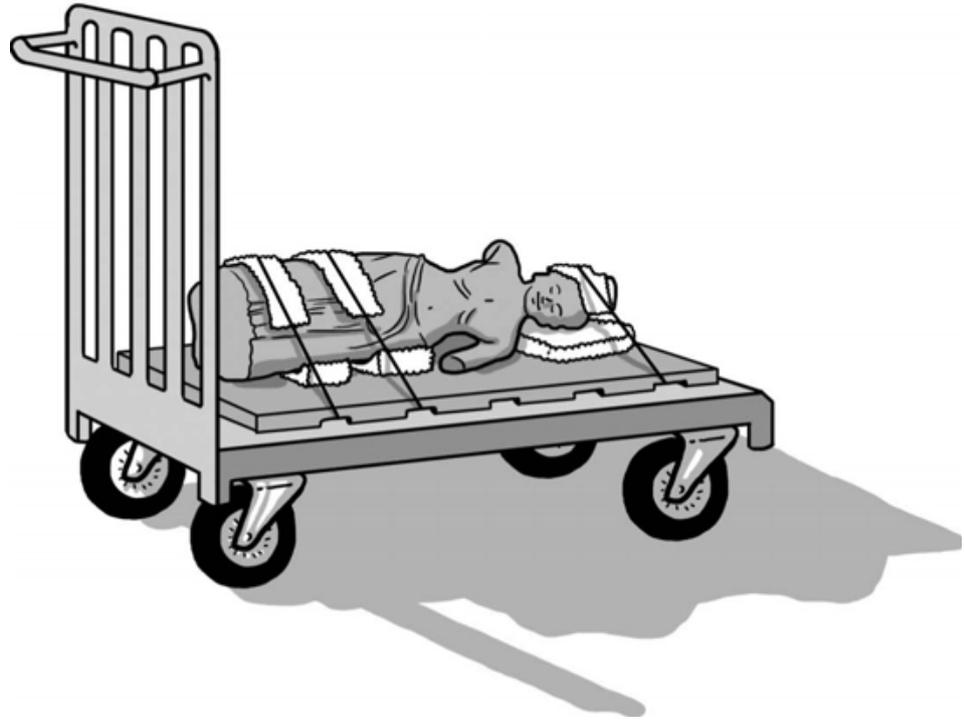
Es necesario inspeccionar con frecuencia la colección en el almacén.

Debe realizarse una rutina de revisiones para detectar señales de contaminación por plagas. Las tuberías y los conductos que pasen por el área deben ser inspeccionados también.

## Materiales más usados para almacenar y transportar los objetos

Artículo	Descripción	Marca del producto o nombre genérico	Modo de empleo
Bolsas	Bolsas de polietileno con cierre	Ziplocks®, Baggies®, Minigrip®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardar objetos pequeños</li> <li>NB : las bolsas no deben cerrarse herméticamente para favorecer la circulación del aire</li> </ul>
Hojas (en contacto directo con el objeto)	Papel de seda antiácido		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insertados entre los objetos para separarlos o cubrirlos</li> <li>• Como relleno o nidos 3D</li> </ul>
Película (en contacto directo con el objeto)	Película de poliéster incolora PET (Tereftalato de polietileno)	Mylar®, Melinex®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para envolver objetos de superficie pegajosa</li> <li>NB : puede poseer carga estática</li> </ul>
Tela (en contacto directo con el objeto)	Muselina, algodón y lino lavados		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como material de envoltura</li> </ul>
Tejido (en contacto directo con el objeto)	Material de polietileno y fibra, no tejido, de alta densidad	Tyvek®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para proteger del polvo y hacer etiquetas.</li> <li>NB : Algunos modelos contienen Teflon®.</li> </ul>
Relleno	Guata de algodón o poliéster	Fibrefill®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para confeccionar cojines o bases suaves, cubiertas de tejido de algodón</li> </ul>
Tejido	Tejido de algodón o poliéster elastizado	Stockinet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para hacer bases de exposición o para almacenamiento con relleno y recortes de tela</li> </ul>
Hilo/Cinta	Algodón o poliéster		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para unir diferentes partes de un objeto</li> </ul>

Soporte	Cartón antiácido(a veces corrugado)	Mattboard	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En bases o bandejas pequeñas.</li> </ul>
Soporte	Espuma central antiácido, poliestireno extruído o poliuretano con capa superior de papel	Kapaline®, Artfoam®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para uso temporal sólo como capas intermedias ya que no son químicamente estables.</li> </ul>
Soporte	Cartón de montaje hecho a base de panal de abejas	Papel cartón antiácido rígido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para montar objetos pesados</li> </ul>
Soporte	Paneles corrugados de polipropileno	Coroplast®, Vikuprop®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para montar objetos pesados y como base.</li> </ul>
Soporte (flexible)	Espuma de polietileno reticulada	Plastazote®, Cubicel®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para relleno y revestimiento en contacto directo con el objeto.</li> <li>• Amortiguar las colecciones tanto en el almacén como en los envíos. Para estantes o gavetas con montajes inclinados. Para asegurar la sujeción de objetos pequeños.</li> </ul>
Soporte (rígido)	Espuma blanca de polietileno de celda cerrada	Polyfoam®, Ethafoam®, Museum ArtFoam®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para amortiguar y servir de apoyo a los montajes del almacén. También se utiliza en el embalaje y la transportación. Estas láminas pueden usarse para cubrir gavetas o estantes inclinados.</li> <li>NB : El grosor y la densidad deben corresponderse con el peso del objeto. Las superficies pueden ser ásperas y deben cubrirse con materiales más suaves.</li> </ul>
Goma de pegar y cintas adhesivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pegamento de baja temperatura</li> <li>• Cinta de papel o lino reactivada con agua</li> <li>• Cinta de algodón o poliestertwill</li> </ul>	Velcro®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como adhesivos para fijar materiales.</li> <li>NB : no debe ponerse en contacto directo con el objeto.</li> </ul>



Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Educación, la Ciencia y la  
Cultura