



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture

Organización
de las Naciones Unidas
para la Educación,
la Ciencia y la Cultura

Организация
Объединенных Наций по
вопросам образования,
науки и культуры

منظمة الأمم المتحدة
للتربية والعلم والثقافة

联合国教育、
科学及文化组织

NOUVELLE POLITIQUE DE PUBLICATION ET DISTRIBUTION DE L'UNESCO

Les publications de l'UNESCO sont essentielles pour les objectifs et l'image publique de l'Organisation. La nouvelle politique de publication et distribution de l'UNESCO insiste sur l'importance de la pertinence, de la qualité et d'une distribution ciblée.

La définition des publications

Sur le marché éditorial, les livres font face aux CD-Rom, aux publications électroniques et à divers produits. Plutôt que de s'arrêter à la forme, la politique de l'UNESCO définit les publications en termes de contenus, de publics et de contrôle de qualité :

- Tout matériel de *substance* destiné à un *public extérieur*, qu'il soit imprimé ou électronique, vendu ou distribué gratuitement, est considéré comme une publication, porte un ISBN ou un ISSN et est soumis à des *procédures standard de contrôle de qualité*.

Les autres catégories de contenus sont considérés comme :

- Des **documents** (matériels produits principalement pour la gouvernance de l'Organisation) ;
- Des **matériels de communication** (matériels utilisés pour mieux faire connaître l'Organisation, tels que dépliants, brochures, dossiers d'information, posters) ;
- Des **contenus destinés à l'inclusion sur le portail Web** ;
- Des **bases de données et logiciels**.

La version révisée du Manuel administratif donnera des informations plus détaillées sur les types de contenus qui seront classés intégralement sous la rubrique « Matériels d'information de l'UNESCO ».

Des publications conformes aux objectifs du programme

Il va de soi que les publications font partie des objectifs du programme.

Cependant, trop de publications sont produites sans réflexion et planification suffisantes. Grâce au Plan de publication et distribution, tous les projets doivent maintenant être intégrés dans l'exercice de programmation et de planification pour le biennium. Le Plan doit inclure les objectifs, la pertinence par rapport aux priorités de programme et le public visé ; il doit également indiquer l'estimation du coût de production et d'impression, ainsi que le budget, les stratégies de distribution, l'impact espéré et l'évaluation.

Contrôle de qualité standardisé

Jusqu'à présent, les procédures de contrôle de qualité étaient très variables au sein de l'Organisation. BPI a donc travaillé avec les spécialistes de publications des secteurs pour définir des procédures standard et préparer des Principes directeurs pour les publications. L'attribution des ISBN et des ISSN est sujette au respect des procédures définies dans les Principes directeurs qui couvrent toutes les étapes du cycle de publication :

1. Planification et définition du projet
2. Préparation du contenu
3. Production
4. Catalogage et archivage
5. Promotion et visibilité
6. Distribution et gestion des stocks
7. Évaluation de l'impact

Garantir le droit d'auteur pour faciliter la diffusion

Les versions électroniques et linguistiques des publications majeures de l'UNESCO ont parfois été arrêtées, simplement parce que l'Organisation n'avait pas en amont obtenu tous les droits nécessaires. Pour faciliter la publication dans autant de langues et sous autant de formes que possible, et pour protéger l'Organisation des contentieux liés aux droits, tous les projets d'édition devront respecter les principes suivants

- Contrats d'auteur standards établis pour tous les auteurs



- Autorisation écrite complète pour l'utilisation de matériels protégés par le droit d'auteur extérieurs à l'UNESCO
- Autorisation préalable de BPI pour toute négociation avec des coéditeurs

Promotion, distribution et évaluation

La promotion, la distribution et l'évaluation sont des étapes vitales de la procédure de planification. Elles doivent être prises en compte dès le début et non juste à la réception de la publication terminée.

L'UNESCO s'adresse à une grande variété de publics. Définir des groupes cibles et leurs besoins dès la conception d'un projet facilite l'établissement de priorités dans les canaux de diffusion : les réseaux UNESCO, l'Internet, les distributeurs, de même que la possibilité de faire des coéditions et des accords de licence pour des éditions en différentes langues et des éditions locales. Cela permet également de calculer des tirages réalistes et d'éviter la destruction d'ouvrages non distribués.

Qui fait quoi ?

L'efficacité de la planification, de l'exécution et du suivi dépend de l'existence — et de la disponibilité — d'un personnel compétent.

Les ADG et les directeurs des services centraux, des bureaux hors Siège et des instituts ont l'entière responsabilité des publications produites et distribuées par leurs programmes.

Chaque secteur doit désigner un spécialiste des publications qui conseillera les spécialistes du programme et s'assurera que les contrôles de qualité standard sont bien respectés. Ils suivront la production des publications en distribution gratuite.

L'unité des publications à BPI (BPI/OPP/PUB) a la charge de la production, de la distribution et de l'évaluation des publications à la vente.

L'unité des publications conseillera également les secteurs de programme et s'assurera que les procédures sont bien suivies dans toute l'Organisation.

BPI organisera une formation appropriée, à intervalles réguliers, pour tout le personnel concerné, y compris les spécialistes du programme, dans le cadre du programme de formation interne de l'Organisation.

En savoir plus :

Plan de publications
<http://eppsandbox.hq.int.unesco.org/SiteDirectory/BPI/PUB/Lists/UNESCO%20Publications%20Plan/AllItems.aspx>

DG/NOTE/08/22
<http://unesdoc.unesco.org/images/0016/001610/161009f.pdf>

Contact : publicationplan@unesco.org