



١٩٤ م ت ٣

باريس، ٢٠١٤/٣/١٧

الأصل: إنجليزي

البند ٣ من جدول الأعمال المؤقت

تقرير المديرية العامة عن تطبيق المادة ٥٩ من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي

التغييرات الهامة في البنية التنظيمية

الملخص

عملاً بالمادة ٥٩,٢ من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي تقدم المديرية العامة في هذه الوثيقة تقريراً عن التغييرات البنوية الهامة المقترحة إدخالها في فترة الوثيقة ٣٧/م٥. وتشكل التعديلات المقترحة استكمالاً لجهود الإصلاح التي أطلقتها المديرية العامة منذ مطلع ولايتها. وعلى هذا فلن تغطي الوثيقة الحالية عمليات إعادة التنظيم التي بدأت فعلاً قبل فترة الوثيقة ٣٦/م٥ أو خلالها وسبق إبلاغ الدول الأعضاء بها. وعوضاً عن ذلك فإن الاهتمام ينصب الآن بشكل خاص على البرامج الرئيسية الخمسة، وإدارة أفريقيا، وقطاع إدارة خدمات الدعم (MSS) المعاد تسميته مؤخراً، وقسم إدارة المعارف ونظم المعلومات (DKI) باسمه الجديد.

الإجراءات المتوقعة من المجلس التنفيذي اتخاذها: ليس هناك من قرار مقترح لهذا البند.

أولاً - المقدمة

١ - وفقاً للمادة ٥٩,٢ من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي يستشير المدير العام المجلس التنفيذي مرة على الأقل كل سنتين فيما يتعلق ببيئة الأمانة، وعلى الأخص بشأن أي تغييرات هامة يفكر في إدخالها عليها وكذلك بشأن أي من مسائل السياسة المتصلة بالتعيين في المناصب العليا في الأمانة. وفي هذه الصدد تقدم المديرية العامة في الوثيقة الحالية تقريراً إلى المجلس عن التغييرات البنيوية الهامة المقترح إدخالها اعتباراً من فترة الوثيقة ٥/م/٣٧ (٢٠١٤-٢٠١٥) ضمن البرامج الرئيسية الخمسة، وإدارة أفريقيا، وقطاع إدارة خدمات الدعم المعاد تسميته مؤخراً، وقسم إدارة المعارف ونظم المعلومات. وفي حال استقرار العزم على إجراء تعديلات لاحقة مهمة فإن المديرية العامة ستعاود التشاور مع المجلس التنفيذي.

٢ - ولا تشير الوثيقة مجدداً إلى الجهود البارزة لإعادة الهيكلة التي سبقت فترة الوثيقة ٥/م/٣٦ أو جرت خلالها، والمتواصلة في فترة العامين الحالية، بالنظر إلى أنه سبق إعلام الدول الأعضاء بما عبر المذكرات العاجية أو أثناء الدورات السابقة للمجلس التنفيذي.

٣ - ويعرض القسم التالي الرسوم البيانية البنيوية المقترحة للبرامج الرئيسية الخمسة، وإدارة أفريقيا، وقطاع إدارة خدمات الدعم، وقسم إدارة المعارف ونظم المعلومات. وترد البيانات الوظيفية لمختلف الأقسام/المكاتب مشفوعة بالعدد الإرشادي لوظائف البرنامج العادي والوظائف الخارجة عن الميزانية المزمعة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ في المرفق وفي الميدان^١. وأدرجت قائمة بالمكاتب الميدانية حسب الأقاليم في الملحق الأول تيسيراً للرجوع إليها، بينما يتضمن الملحق الثاني جدولاً يوفر نظرة عامة عن شبكة اليونسكو الميدانية في أفريقيا بعد إصلاحها على نحو ما عرضته المذكرة العاجية للمديرية العامة المؤرخة في ٣ كانون الثاني/يناير (م/ع/مذكرات/٢/١٤).

ثانياً - البنى التنظيمية المقترحة

قطاع التربية

٤ - سيشغل قطاع التربية تحت رئاسة مساعد المديرية العامة يرفع إليها تقاريره مباشرة. وسيتألف هذا القطاع من مكتب مساعد المديرية العامة، والمكتب التنفيذي، وقسم السياسات ونظم التعلم مدى الحياة، وقسم التعليم والتعلم والمضامين، والفريق المعني بتنسيق التعليم للجميع والخطة العالمية، والفريق المعني بالتقرير العالمي لرصد التعليم للجميع.

^١ يشمل رقم الوظائف الإرشادي هذا وظائف البرنامج العادي المزمعة في إطار خطة الإنفاق البالغة قيمتها ٥٠٧ ملايين دولار أمريكي، والوظائف الممولة من مصادر تمويل خارجة عن الميزانية. ولا يتضمن الرقم الوظائف المؤقتة، وعقود الخدمات، والخبراء الاستشاريين.

المكتب التنفيذي^٢

يعتبر المكتب التنفيذي الذراع التنفيذية لمساعد المديرية العامة لقطاع التربية. ويوفر هذا المكتب المشورة والوجهة الاستراتيجيةين بشأن البرنامج، والميزانية، والهيكل الوظيفي لقطاع التربية؛ ويضع البرامج النظامية (م/٤ و م/٥) بالاستناد إلى المشاورات مع الأقسام والفرق؛ وينسق مدخلات كل وثائق الأجهزة الرئاسية المتعلقة بالتربية ويضمن جودتها. ويقدم المكتب خدمات أساسية إلى المقرر، والمعاهد، والمكاتب الميدانية، بشأن تنفيذ ورصد البرامج الممولة من الميزانية العادية ومن خارج الميزانية. ويشكل المكتب التنفيذي القوة المحركة الرئيسية في إدارة المعارف، واستحداث الشراكات، وجمع التبرعات، وإعداد الإحاطات للإدارة العليا والشركاء الخارجيين.

قسم السياسات ونظم التعلم مدى الحياة

٥ - يضطلع القسم بمسؤولية توفير الدعم للدول الأعضاء في صياغة سياسات تربوية فعالة ومنصفة، من خلال إسداء المشورة بشأن السياسات والتعلم، وبناء القدرات، واستحداث الأدوات والخطوط التوجيهية. كما أنه مسؤول عن مساندة البلدان في توجيه القطاعات الفرعية للتعليم والتدريب في المجال التقني والمهني، ومحو الأمية، والتعليم العالي من منظور التعلم مدى الحياة. وتغطي أنشطة القسم المجالات الهامة لعمل القطاع مثل السياسات والتخطيط على مستوى القطاع بأكمله، والتعليم والتدريب في المجال التقني والمهني، ومحو الأمية، والتعليم العالي.

شعبة السياسات التعليمية

٦ - تتولى الشعبة مسؤولية أنشطة توليد المعارف وتشاطرها الهادفة إلى تعزيز الحوار الدولي بشأن السياسات وتعلم الأقران في هذا الميدان، ومساندة تنمية القدرات الوطنية لاستعراض السياسات وتحليلها بما يفضي إلى مخططات، واستراتيجيات، وخطط تعليمية وطنية.

شعبة الشباب ومحو الأمية وتنمية المهارات

٧ - ستضطلع الشعبة، بالتنسيق الوثيق مع معهد اليونسكو للتعلم مدى الحياة ومركز اليونسكو الدولي للتعليم والتدريب في المجال التقني والمهني، بقيادة العمل التربوي لليونسكو في هذه الميادين، وتوفير المشورة بشأن السياسات وترويج حلول السياسات الطويلة الأجل لكي تغدو أنشطة التعليم والتدريب في المجال التقني والمهني، ومحو الأمية، والتعليم غير النظامي، قوى محركة للتعلم مدى الحياة والانتقال إلى عالم العمل. وستسهم الشعبة في تحديد المعايير الدولية، وتطوير منتجات وأدوات المعرفة والمناصرة، ورصد التقدم، وتنسيق الإجراءات، وتشاطر الخبرات الدولية على نطاق واسع.

^٢ إن بنية المكتبين التنفيذي والإداري المعروضة في إطار البرامج الرئيسية الخمسة ليست نهائية وقد تتغير وفقاً للاحتياجات التي ستخلص إليها عملية إصلاحها والجاري وضعها حالياً في صيغتها النهائية. وهناك معلومات إضافية تتعلق بعملية إصلاح هذين المكتبين مدرجة في الوثيقتين ١٩٤ م/ت/٤ الجزء الثالث و١٩٤ م/ت/٤ إعلام (الهدف ١٣).

شعبة التعليم العالي

٨ - توفر الشعبة دعم السياسات، وتروج التعلم المتعلق بالسياسات، وتسهم في خلق المعارف وتشاطرها في المجالات المهمة لتطوير التعليم العالي على الصعد الوطنية، والإقليمية، والدولية. كما أنها مسؤولة عن المساهمة في تدويل التعليم العالي عبر توجيه العمل المعياري، بما في ذلك رصد الاتفاقيات الإقليمية. وتدير الشعبة أيضاً برنامج كراسي اليونسكو الجامعية/توأمة الجامعات الذي ما يزال يشكل مبادرة بارزة لترويج التعاون بين الجامعات في كل ميادين اختصاص اليونسكو.

الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مجال التعليم

٩ - يضطلع الفريق بالمسؤولية عن تطوير المعارف والأدوات والخطوط التوجيهية لترويج إدماج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في أنشطة التعليم والتعلم.

المكتب الفرعي المعني بأوضاع ما بعد الأزمات وما بعد الكوارث

١٠ - يتولى المكتب الفرعي مسؤولية تنسيق شؤون التعليم خلال الاستجابة للأزمات، بما في ذلك معاهد التربية من الفئة ١، بالتنسيق مع الدول الأعضاء. ويوفر المكتب الفرعي التوجيه والدعم الاحتياطي للمكاتب الميدانية في تصميم وتنفيذ تدابير المساندة الطارئة في ميدان التعليم وإدماج أنشطة اليونسكو ضمن الاستجابة الإنسانية التعليمية الواسعة. ويمثل المكتب الفرعي اليونسكو في الآليات والمحافل الدولية المعنية بالتعليم في حالات الطوارئ.

قسم التعليم والتعلم والمضامين

١١ - يضطلع القسم بالمسؤولية عن الأنشطة المتعلقة بالعمليات التربوية للتعلم والتعليم، ويتعامل مع المجالات الخاصة بالمضامين التعليمية التي تسهم في بناء عالم ينعم بالسلام والعافية والاستدامة. ويولي القسم اهتماماً خاصاً إلى المسائل التعليمية الناشئة والمعاصرة التي تواجه المجتمع العالمي بأسره. وتمثل مهمة القسم في مساندة جهود الدول الأعضاء في النهوض بجودة التعليم وتعزيز فائدته. أما مجالاته البرنامجية الأساسية فهي التعلم الجامع، والنهوض بقدرات المعلمين، والتعليم من أجل المواطنة العالمية بما في ذلك التعليم من أجل التنمية المستدامة والتعليم من أجل الصحة.

شعبة التعلم والمعلمين

١٢ - تتناول هذه الشعبة المسائل المتعلقة بالتعلم والتعليم. وتسعى الشعبة إلى تطبيق مبدأ الحق في التعليم على أرض الواقع من خلال مساندة الدول الأعضاء في جهودها الرامية إلى ضمان أن ينتفع كل الأطفال من فرص التعلم، وأن تكون عمليات التعلم وبيئاته جامعة ومراعية لقضايا الجنسين، وأن تُقاس الحصائل التعليمية وتقيّم بصورة شمولية. وتركز الشعبة على مسائل المعلمين وما يرتبط بهم، وتهدف إلى النهوض بجودة التعليم. وتشدد الشعبة على المساندة في ميدان

السياسات والجوانب المؤسسية من أجل التطوير المهني للمعلمين، وذلك بالتنسيق مع جهود أمانة فريق العمل الخاص الدولي المعني بالمعلمين في إطار التعليم للجميع.

أمانة فريق العمل الخاص الدولي المعني بالمعلمين في إطار التعليم للجميع

١٣- يسعى فريق العمل إلى مناصرة وتيسير تنسيق الجهود الدولية لتوفير أعداد كافية من المعلمين المؤهلين اللازمين لتحقيق أهداف التعليم للجميع والأهداف المعتمدة الدولية الأخرى. ويساند الفريق المبادرات الساعية إلى إعداد السياسات، وقواعد المعرفة، والموارد لتنمية قدرات المعلمين.

شعبة التعليم من أجل التنمية المستدامة

١٤- تناصر الشعبة وتساند الدول الأعضاء في توفير تعليم يمكن كل فرد من اكتساب المعارف، والمهارات، والقيم، والمواقف اللازمة للمساهمة في تعزيز استدامة المجتمعات. وتتولى الشعبة تنسيق عقد الأمم المتحدة للتعليم من أجل التنمية المستدامة (٢٠٠٥-٢٠١٤) ومتابعته، وبرنامج العمل العالمي بشأن التعليم من أجل التنمية المستدامة. وتنفذ الشعبة مشروعات طليعية عالمية في ميدان التعليم من أجل التنمية المستدامة في مجالات مثل تغير المناخ، والحد من أخطار الكوارث، والتنوع البيولوجي. كما تنسق الشعبة عمل شبكة مشروع المدارس المنتسبة التي تعتبر مروجاً ومنفذاً رئيسياً لأنشطة التعليم من أجل التنمية المستدامة والبرامج التعليمية الأخرى ذات الصلة.

شعبة التعليم من أجل الصحة والمواطنة العالمية

١٥- امتثالاً للأولويات الشاملة لليونسكو بشأن التنمية المستدامة وثقافة السلام تساند الشعبة البلدان في تزويد المتعلمين بالمعارف والمهارات والقيم والقدرة على الصمود اللازمة للعمل معاً وبجهازة تحديات القرن الحادي والعشرين. وتروج الشعبة أنماط الحياة الصحية، والمساواة بين الجنسين، والسلام، والمواطنة العالمية في صفوف الفتيات والفتيان والشابات، والشباب في السياقات التعليمية. وتيسر الصحة الطيبة والحق في التعليم الانخراط في المدارس، وتعزز من فرص بقاء المتعلمين فيها، وتقوي مساهمتهم ومشاركته كمواطنين في مجتمعات تنعم بالديمقراطية والسلام والاستدامة.

فريق تنسيق التعليم للجميع والخطة العالمية

١٦- سيواصل الفريق إرساء تحالفات استراتيجية وطرائق جديدة للتعاون دعماً لترويج التعليم عالمياً مع الدول الأعضاء وطائفة من الجهات الفاعلة الأخرى مثل رؤساء الوكالات المنسقة للتعليم للجميع؛ والمبادرة العالمية بشأن "التعليم أولاً"؛ ومبادرة البلدان التسعة (E-9)؛ وشبكات المجتمع المدني، بما في ذلك المشاورة الجماعية للمنظمات غير الحكومية بشأن التعليم للجميع؛ وأعضاء المجالس البرلمانية؛ والهيئات الأكاديمية؛ والقطاع الخاص. كما سينسق الفريق إعداد الخطة التعليمية لفترة ما بعد عام ٢٠١٥ عبر حفر التأملات والنقاشات العالمية، وإجراء الأعمال التحليلية، وخلق المعارف، وتنظيم المشاورات والمؤتمرات، ومن خلال مناصرة وترويج إدراج التعليم ضمن الخطة الإنمائية العالمية لفترة ما بعد عام

٢٠١٥. وسيعمل الفريق أيضاً على ترويج مصادر جديدة لتمويل التعليم. وأخيراً فإن الفريق سيرسي الأسس اللازمة لرؤية إنسانية متجددة إزاء التعليم في عالم متغير بغية تنوير مستقبل التعليم.

الفريق المعني بالتقرير العالمي لرصد التعليم للجميع

١٧- سيواصل الفريق رصد التقدم المحرز على طريق تحقيق أهداف التعليم للجميع من خلال المنشور السنوي للتقرير العالمي للرصد.

قطاع التربية شباط/فبراير 2014

مكتب مساعدة المديرية العامة/قطاع التربية

Proposed No. of Posts (\$507M):

RP: D+ = 1, P = 1, G = 3, Total = 5

ملخص الوظائف

HQS:

RP: D+ = 5, P = 49, G = 33, Total = 87

EXB: D+ = 1, P = 48, G = 5, Total = 54

FIELD:

RP: D+ = 2, P = 66, NPO = 33, G = 11, Total = 112

EXB: D+ = 0, P = 25, NPO = 32, G = 2, Total = 59

Total

RP: D+ = 7, P = 115, NPO = 33, G = 44, Total = 199

EXB: D+ = 1, P = 73, NPO = 32, G = 7, Total = 113

المكتب التنفيذي

Proposed No. of Posts (\$507M):*

RP: D+ = 1, P = 7, G = 8, Total = 16

EXB: D+ = 0, P = 2, G = 0, Total = 2

قسم السياسات ونظم التعلم مدى الحياة

مكتب المدير

المكتب الفرعي المعني بأوضاع ما بعد الأزمات وما بعد الكوارث

شعبة السياسات التعليمية

الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مجال التعليم

شعبة الشباب، ومحو الأمية، وتنمية المهارات

شعبة التعليم العالي

Proposed No. of Posts (\$507M):

RP: D+ = 1, P = 15, G = 8, Total = 24

EXB: D+ = 0, P = 8, G = 0, Total = 8

قسم التعليم والتعلم والمضامين

مكتب المدير

أمانة فريق العمل الخاص الدولي المعني بالمعلمين في إطار التعليم للجميع

شعبة التعلم والمعلمين

شعبة التعليم من أجل الصحة والمواطنة العالمية

شعبة التعليم من أجل التنمية المستدامة

Proposed No. of Posts (\$507M):

RP: D+ = 1, P = 16, G = 5, Total = 22

EXB: D+ = 0, P = 23, G = 2, Total = 25

الفريق المعني بالتقرير العالمي لرصد التعليم للجميع

Proposed No. of Posts (\$507M):

RP: D+ = 1, P = 10, G = 8, Total = 20

EXB: D+ = 0, P = 2, G = 0, Total = 2

فريق تنسيق التعليم للجميع والخطة العالمية وإدارة المعارف

Proposed No. of Posts (\$507M):

RP: D+ = 0, P = 0, G = 0, Total = 0

EXB: D+ = 1, P = 13, G = 3, Total = 17

الميدان

أفريقيا

Proposed No. of Posts (\$507M):

RP: D+ = 0, P = 21, NPO = 15, G = 2, Total = 38

EXB: D+ = 0, P = 7, NPO = 21, G = 1, Total = 29

الدول العربية

Proposed No. of Posts (\$507M):

RP: D+ = 1, P = 13, NPO = 1, G = 2, Total = 17

EXB: D+ = 0, P = 6, NPO = 2, G = 0, Total = 8

آسيا

Proposed No. of Posts (\$507M):

RP: D+ = 0, P = 21, NPO = 8, G = 5, Total = 34

EXB: D+ = 0, P = 4, NPO = 4, G = 0, Total = 8

أوروبا وأمريكا الشمالية

Proposed No. of Posts (\$507M):

RP: D+ = 1, P = 4, NPO = 0, G = 0, Total = 5

EXB: D+ = 0, P = 4, NPO = 0, G = 0, Total = 4

أمريكا اللاتينية والكاريبي

Proposed No. of Posts (\$507M):

RP: D+ = 0, P = 7, NPO = 9, G = 2, Total = 18

EXB: D+ = 0, P = 4, NPO = 5, G = 1, Total = 10

NPO = موظف مهني وطني

EXB = خارج الميزانية

FIELD = الميدان

TOTAL = المجموع

HQS = المقر

RP = البرنامج العادي

D+1 = مدير وما فوق

P = موظف مهني

G = موظف خدمات عامة

Proposed No. of Posts (\$507M) = العدد المقترح للوظائف (٥٠٧ ملايين دولار أمريكي)

قطاع العلوم الطبيعية

١٨- سيظل قطاع العلوم الطبيعية تحت رئاسة مساعد للمديرة العامة يرفع إليها تقاريره مباشرة. وسيتألف هذا القطاع من مكتب مساعد للمديرة العامة، والمكتب التنفيذي،^٣ وقسم علوم المياه، وقسم العلوم الإيكولوجية وعلوم الأرض، وقسم سياسات العلوم وبناء القدرات، التي ترفع تقاريرها إلى مساعد للمديرة العامة لقطاع العلوم الطبيعية. كما تسهم أمانة اللجنة الدولية الحكومية لعلوم المحيطات في تحقيق الأهداف البرنامجية للبرنامج الرئيسي الثاني، ويتأسسها أمين تنفيذي بمرتبة مساعد للمديرة العامة ويرفع تقاريره إليها مباشرة.

قسم علوم المياه

١٩- يرمي قسم علوم المياه إلى تحقيق ثلاثة أهداف رئيسية هي: (أ) توفير خدمات الأمانة للبرنامج الهيدرولوجي الدولي ضمن جملة نشاطات وذلك بتنفيذ الموضوعات الستة للمرحلة الثامنة من البرنامج الهيدرولوجي الدولي؛ (ب) تمكين وتعزيز التعاون في صفوف أسرة المياه التابعة لليونسكو؛ (ج) دعم مبادرات الأمم المتحدة واليونسكو بشأن المياه والكوارث.

مكتب المدير

٢٠- تتمثل الأعمال الرئيسية لمكتب المدير في تنسيق جميع أنشطة البرنامج الهيدرولوجي الدولي ووظائفه، بما في ذلك اجتماعات المكتب والمجلس. كما يتيح المكتب التعاون والتعاقد في صفوف أسرة المياه التابعة لليونسكو (موظفو اليونسكو التابعون للبرنامج الهيدرولوجي الدولي في المقر والمكاتب الميدانية، ومعهد اليونسكو للتعليم في مجال المياه من الفئة ١، و١٦٩ لجنة وطنية للبرنامج المذكور، و٢٨ مركزاً للمياه من الفئة ٢، و٣٠ كرسيًا جامعيًا من كراسي اليونسكو، وشبكات برنامج توأمة الجامعات وربطها الشبكي؛ واللجنة المختصة بالشركاء غير الحكوميين المرتبطة بالبرنامج الهيدرولوجي الدولي. ويعمل المكتب كنقطة نفاذ إلى أنشطة معهد اليونسكو للتعليم في مجال المياه؛ وينسق البرنامج العالمي لتقييم الموارد المائية، ويمثل اليونسكو في لجنة الأمم المتحدة المعنية بالموارد المائية، ويكفل التمثيل الوافي في المنتديات الدولية داخل منظومة الأمم المتحدة وخارجها، وذلك مثلاً في المنتدى العالمي للمياه، والتظاهرات المرتبطة باليوم العالمي للمياه، والسنة الدولية للمياه العذبة، وعقد المياه من أجل الحياة.

^٣ إن بنية المكتبين التنفيذي والإداري المعروضة في إطار البرامج الرئيسية الخمسة ليست نهائية وقد تتغير وفقاً للاستنتاجات التي ستخلص إليها عملية إصلاحهما والجاري وضعها حالياً في صيغتها النهائية. وهناك معلومات إضافية تتعلق بعملية إصلاح هذين المكتبين مدرجة في الوثيقتين ١٩٤ م/ت/٤ الجزء الثالث و١٩٤ م/ت/٤ إعلام (الهدف ١٣).

شعبة النظم الهيدرولوجية وندرة المياه

٢١- تطوّر هذه الشعبة المعارف والمنهجيات العلمية، وتوفر البيانات والأدوات، وتقيم الشبكات العلمية وتعزز التعاون العلمي، وتروج الصلات التفاعلية في صفوف المجتمع العلمي، وتبني القدرات البشرية والمؤسسية. وتضطلع الشعبة بالمسؤولية عن الموضوع ١ في المرحلة الثامنة من البرنامج الهيدرولوجي الدولي بشأن "الكوارث المرتبطة بالمياه والتغير الهيدرولوجي" وعن جانب من الموضوع ٣ حول "معالجة ندرة المياه". كما أنها تنسق برامج ومبادرات البرنامج الهيدرولوجي الدولي المتعلقة بنظم جريان الأنهار استناداً إلى بيانات تجريبية وشبكية دولية، ومبادرة الترسب الدولية، والمبادرة الدولية المعنية بالجفاف، والمبادرة الدولية المعنية بالفيضانات، والشبكة العالمية للمعلومات المتعلقة بالمياه والتنمية في المناطق القاحلة، والمبادرة المعنية بالكتل الجليدية والثلوج.

شعبة نظم المياه الجوفية والمستوطنات

٢٢- تتولى الشعبة إعداد المشروعات العلمية والتقنية، وتوفر المنصة والأدوات اللازمة لتعزيز قدرة الدول الأعضاء على مجابهة تحديات استدامة المياه الجوفية والمياه الضرورية لإدارة المستوطنات البشرية. وعلى وجه الخصوص فإن هذه الشعبة مسؤولة عن تطوير الموضوع ٢ من المرحلة الثامنة للبرنامج الهيدرولوجي الدولي بشأن "المياه الجوفية في بيئة متغيرة" والموضوع ٤ عن "المياه والمستوطنات البشرية في المستقبل". كما أنها تنسق البرامج والمبادرات حول موارد المياه الجوفية والتغير المناخي (GRAPHIC)، وإدارة موارد طبقات المياه الجوفية المشتركة بين الدول (ISARM)، وإدارة المياه في المناطق الحضرية (UWMP)، ورسم الخرائط الهيدرولوجية في العالم (WHYMAP).

شعبة الهيدرولوجيا الإيكولوجية وجودة المياه والتعليم في مجال المياه

٢٣- تعد الشعبة المشروعات العلمية والتقنية، وتنشئ و/أو تعزز الصلات التفاعلية في ميدان السياسات العلمية، وتروج التعاون الدولي، وتبين القدرات المؤسسية للعناية بجانب من الموضوع ٣ من المرحلة الثامنة للبرنامج الهيدرولوجي الدولي بشأن "معالجة جودة المياه"، والموضوع ٥ عن "التعليم في مجال المياه: عنصر أساسي للأمن المائي"، إلى جانب تنسيق البرنامج العام لتسخير الهيدرولوجيا لخدمة البيئة والحياة ووضع السياسات.

البرنامج العالمي لتقييم الموارد المائية

٢٤- يتمثل الهدف الرئيسي لهذا البرنامج في رصد وتقييم، موضوعات مختلفة تتعلق بالموارد العالمية من المياه العذبة، والإبلاغ عنها وعرض النتائج في تقرير تنمية الموارد المائية في العالم. وفضلاً عن ذلك يساعد البرنامج البلدان والأقاليم على: (١) بناء قدرتها الذاتية في مجال التقييم؛ (٢) جمع البيانات المصنفة المراعية للتمايز بين الجنسين، (٣) إرساء مؤشرات متينة، (٤) المساهمة في تسوية النزاعات بشأن المياه العابرة للحدود. ويعمل البرنامج بالاعتماد كلياً على أموال من خارج الميزانية، وهو يتخذ من مدينة بيروجيا الإيطالية مقراً له.

قسم العلوم الإيكولوجية وعلوم الأرض

٢٥- يشكل قسم العلوم الإيكولوجية وعلوم الأرض جزءاً من قطاع العلوم الطبيعية في اليونسكو، ويضطلع بثلاث مسؤوليات شاملة هي:

(أ) توفير خدمات الأمانة لبرنامج اليونسكو الدولي الحكومي المسمى "برنامج الإنسان والمحيط الحيوي" ولشبكته العالمية من معازل المحيط الحيوي (تغطي الشبكة ٦٢١ موقعاً في ١١٧ بلداً).

(ب) توفير خدمات الأمانة للبرنامج الدولي للعلوم الجيولوجية التابع لليونسكو وكذلك فرقة العمل المتعددة الاختصاصات المعنية بالحد من أخطار الكوارث الطبيعية.

(ج) التنسيق والدعم التقني لكل الزملاء العلميين العاملين في المقر والمكاتب الميدانية فيما يتعلق بترويج البحوث العلمية والربط الشبكي في مجالات العلوم البيئية: الإيكولوجيا، وعلوم الأرض، والمخاطر الطبيعية، والحد من أخطار الكوارث.

مكتب المدير

٢٦- يوفر مكتب المدير ما يلي: (أ) الواجهة العامة، والتنسيق، ووضع السياسات، والتخطيط، والتنفيذ، والإبلاغ فيما يتعلق بخدمات برنامج الإنسان والمحيط الحيوي، والشبكة العالمية لمعازل المحيط الحيوي، والبرنامج الدولي للعلوم الجيولوجية، والحد من أخطار الكوارث؛ (ب) ضمان مساهمات برنامج الإنسان والمحيط الحيوي/الشبكة العالمية لمعازل المحيط الحيوي، والبرنامج الدولي للعلوم الجيولوجية، والحد من أخطار الكوارث في الإسهام الكلي لليونسكو في خطة فترة ما بعد عام ٢٠١٥، ومبادرة أرض المستقبل، والمنبر الدولي الحكومي للعلوم والسياسات في مجال التنوع البيولوجي وخدمات النظام الإيكولوجي، وأهداف التنمية المستدامة؛ (ج) إدارة القسم.

بحوث وسياسات برنامج الإنسان والمحيط الحيوي: شعبة الإيكولوجيا والتنوع البيولوجي

٢٧- تضطلع الشعبة بالمسؤولية عن: (أ) المضي قدماً ببرنامج البحوث الإيكولوجية الطويلة الأجل لبرنامج الإنسان والمحيط الحيوي في اليونسكو وحوار السياسات في الدول الأعضاء وفي شبكات اليونسكو المواضيعية التي تركز على العلاقة بين الإنسان والطبيعة في مناطق إيكولوجية معينة مثل الأراضي الجافة، والجبال، والجزر، والمناطق الساحلية، والنظم الحضرية، والغابات، وكذلك النظم الإيكولوجية للمياه العذبة، (ب) شبكة اليونسكو العالمية لمعازل المحيط الحيوي على وجه الخصوص باعتبارها توفر أمثلة موضوعية عن الحماية المتكاملة للتنوع البيولوجي، والتخفيف من وطأة تغير المناخ والتكيف معه، وترويج التنمية المستدامة.

الربط الشبكي لبرنامج الإنسان والمحيط الحيوي: شعبة معازل المحيط الحيوي وبناء القدرات

٢٨- تتولى الشعبة المسؤولية عن: (أ) التشغيل الكامل، والجودة، والمشاركة الواسعة، ومواصلة التطوير فيما يتعلق بالشبكة العالمية لمعازل المحيط الحيوي التابعة لبرنامج الإنسان والمحيط الحيوي (تغطي اليوم ٦٢١ موقعاً في ١١٧ بلداً) ومختبرات اليونسكو للتعليم من أجل التنمية المستدامة، (ب) تمكين الشبكة العالمية لمعازل المحيط الحيوي كشبكة لتوليد المعارف وتشاطرها، (ج) بناء القدرات التقنية في الدول الأعضاء للاستفادة من الشبكة العالمية لمعازل المحيط الحيوي في نظم ومبادرات الصون الجديدة، بما في ذلك التعاون العابر للحدود من أجل السلام، واختبار الاقتصادات الخضراء، وبناء أمثلة على المجتمعات الخضراء الجامعة.

شعبة علوم الأرض والحد من أخطار الكوارث الطبيعية

٢٩- تضطلع الشعبة بالمسؤولية عن توفير: (أ) خدمات الأمانة للبرنامج الدولي للعلوم الجيولوجية، وتعمل عبر هذه الوظيفة كمحور معرفة في اليونسكو لتيسير التعاون العلمي الدولي في ميادين العلوم الجيولوجية والاستخدام المستدام للموارد الطبيعية، ولاسيما الموارد المعدنية، وطرح مبادرات جديدة تتعلق بالتنوع الجيولوجي والتراث الجيولوجي، (ب) فرق عمل داخلية متعددة الاختصاصات لضمان استجابة متسقة لليونسكو تستند إلى أسس علمية صحيحة إزاء المخاطر الطبيعية والحد من أخطار الكوارث، وهو ما يشمل القدرة على الإنذار المبكر واستجابة الإنعاش المبكر في الدول الأعضاء.

قسم سياسات العلوم وبناء القدرات

٣٠- يسعى قسم سياسات العلوم وبناء القدرات إلى تعزيز نظم وأطر السياسات المعنية بالعلم والتكنولوجيا والابتكار في الدول الأعضاء في اليونسكو. وعلى المستوى العالمي يروج القسم الصلات التفاعلية بين العلوم والسياسات والمجتمعات لدفع التنمية المستدامة والابتكار قدماً، ولاستئصال الفقر، ولاسيما في الدول الجزرية الصغيرة النامية وأقل البلدان نمواً. وتشمل الأنشطة ضمن الدول الأعضاء بناء القدرات في ميدان سياسات وبرامج العلم والتكنولوجيا والابتكار، وتعزيز قدرات البحث والابتكار، وتوفير المشورة فيما يتعلق بسياسات وصكوك العلم والتكنولوجيا والابتكار على الصعد الوطنية والإقليمية والعالمية، وتعزيز الصلات بين الجامعات والصناعات من خلال تنمية مجتمعات وحاضنات العلوم، ورصد وتقييم الأثر وأثر العلم والتكنولوجيا والابتكار على التنمية. كما يرسى القسم ويعزز الشبكات لترويج الصلات التفاعلية بين العلوم والسياسات، وتعزيز إنتاج المعارف وتشاطرها في الميادين المعنية للعلم والهندسة.

مكتب المدير

٣١- يقوم مكتب المدير بما يلي: (أ) توفير الواجهة العامة، والتنسيق، ووضع السياسات، والتخطيط، والتنفيذ، والإبلاغ فيما يتعلق بالبرنامج الدولي للعلوم الأساسية، والدول الجزرية الصغيرة النامية، وبناء القدرات في مجال العلوم والهندسة؛

(ب) ضمان مساهمات اليونسكو في خطة فترة ما بعد عام ٢٠١٥ من خلال استحداث المنهجيات والنهج اللازمة لترويج أطر السياسات والنظم المتعلقة بالعلم والتكنولوجيا والابتكار، ورصد التنمية المستدامة وتقييمها؛ (ج) ترويج الشراكات العالمية في ميدان العلم والتكنولوجيا والابتكار بما في ذلك مشاركة اليونسكو في مبادرة أرض المستقبل، والمنبر الدولي الحكومي للعلوم والسياسات في مجال التنوع البيولوجي وخدمات النظام الإيكولوجي، والهيئة الحكومية الدولية المعنية بتغير المناخ، واتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ، واتفاقية التنوع البيولوجي، والبرنامج الجديد للدول الجزرية النامية الصغيرة، وأهداف التنمية المستدامة؛ (د) ضمان إدارة القسم.

شعبة سياسات العلوم وشراكاتها

٣٢- تعمل هذه الشعبة على توفير المشورة وبناء القدرات على الصعيدين الوطني ودون الإقليمي بشأن النظم وأطر السياسات المتعلقة بالعلم والتكنولوجيا والابتكار، وحول تعزيز حوكمة العلم والتكنولوجيا والابتكار بالتعاون مع الوزارات الحكومية المعنية بهذه المجال، وأعضاء المجالس البرلمانية، ولجان العلم والتكنولوجيا والابتكار والمنظمات الإقليمية مثل المبادرة المعنية بمؤشرات العلم والتكنولوجيا والابتكار في أفريقيا. وعلى المستوى العالمي فإن الشعبة تسعى إلى ترويج المبادرات لتعزيز الصلات التفاعلية بين العلوم والسياسات والمجتمعات، والروابط بين الجامعات والصناعات من أجل التطوير التكنولوجي، ونظم الرصد والتقييمات العالمية بما في ذلك إنتاج تقرير اليونسكو عن العلوم، ومشاركة اليونسكو في المنبر الدولي الحكومي للعلوم والسياسات في مجال التنوع البيولوجي وخدمات النظام الإيكولوجي ومبادرة أرض المستقبل، وتنظيم المنتدى العالمي للعلوم، والمنتدى العالمي للابتكار، ومبادرات البرنامج العالمي لتقييم العلوم والتكنولوجيا والابتكار/المرصد العالمي المعني بوثائق سياسات العلوم والتكنولوجيا والابتكار.

شعبة بناء القدرات في مجال العلوم والهندسة

٣٣- تروج هذه الشعبة بناء القدرات من خلال أنشطة السياسات والتدريب في مجال الهندسة والعلوم الأساسية، وتدعم الدول الأعضاء ومؤسساتها في النهوض بتعليم العلم والهندسة، وتعزيز قدرات البحوث على المستوى الوطني، وهو ما يشمل استخدام تكنولوجيات المعلومات والاتصالات.

شعبة الجزر الصغيرة ومعارف السكان الأصليين

٣٤- تقدم هذه الشعبة المشورة إلى البلدان الجزرية الصغيرة النامية بشأن استراتيجيات التنمية المستدامة وذلك من خلال تزويدها بالنصائح العملية السليمة المستندة إلى نهج متعدد القطاعات يصل بين الاختصاصات ونظم المعرفة. وتضطلع الشعبة بدور جهة التنسيق في اليونسكو مع البلدان المذكورة، ومن ثم فإنها تنسق أنشطة وحدات اليونسكو كلها في تلك البلدان، بما في ذلك العمل التعاوني مع اللجنة الدولية الحكومية لعلوم المحيطات على امتداد القطاعات المعنية بالعلوم الاجتماعية والإنسانية، والثقافة، والتعليم، والاتصالات والمعلومات. وكجهة تنسيق لليونسكو فيما يخص السكان الأصليين فإن هذه الشعبة تنسق أيضاً مساهمات مختلف وحدات اليونسكو فيما يتعلق بمؤلاء السكان، بما في ذلك إعداد

سياسة اليونسكو بشأن الانخراط مع السكان الأصليين. وتروج الشعبة أوجه التآزر بين نظم المعارف المحلية ومعارف السكان الأصليين من جهة والعلوم من جهة أخرى ضمن عمليات اتخاذ القرارات من الصعيد المحلي إلى الصعيد العالمي، وهو ما يشمل الهيئة الحكومية الدولية المعنية بتغير المناخ، واتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ، واتفاقية التنوع البيولوجي، والمنبر الدولي الحكومي للعلوم والسياسات في مجال التنوع البيولوجي وخدمات النظام الإيكولوجي، كما تعزز نقل المعارف المحلية ومعارف السكان الأصليين ضمن المجتمعات.

أمانة اللجنة الدولية الحكومية لعلوم المحيطات

٣٥- ما يزال تركيب اللجنة الدولية الحكومية لعلوم المحيطات على ما كان عليه عموماً في فترة العامين الماضية، باستثناء جانين هما: اقتراح إنشاء "وحدة السياسات البحرية والتنسيق الإقليمي" الجديدة، وإعادة تنظيم فريق تنمية القدرات. وبالنظر إلى أن وظيفة تنمية القدرات هي وظيفة شاملة مندمجة في كل البرامج الرئيسية للجنة فإن مهمة تنسيقها، التي كانت موكلة قبلاً إلى شعبة بناء القدرات، ستُنقل إلى مكتب مشروع اليونسكو/اللجنة الدولية الحكومية لعلوم المحيطات في أوستند التي تعمل بالفعل كمركز تدريبي. أما وظيفة التنسيق الإقليمي التي تحتاج إلى تعزيز فستجد مكانها المنطقي ضمن الوحدة الجديدة للسياسات البحرية والتنسيق الإقليمي. ويتمشى ذلك مع توصيات الدول الأعضاء في اليونسكو وفي اللجنة الدولية الحكومية على حد سواء والداعية إلى منح الأولوية إلى الأنشطة البرنامجية التنفيذية، مع تبسيط وظيفة التنسيق وترشيح هيكلها من الموظفين. وبالتالي فإن بنية اللجنة ستألف من مكتب الأمين التنفيذي للجنة، وشعبة الرصد والخدمات الخاصة بالمحيطات، وشعبة علوم المحيطات، والوحدة المعنية بأمواج التسونامي، ووحدة السياسات البحرية والتنسيق الإقليمي، والبنى المختلفة للجنة الدولية في الميدان.

٣٦- وستساند وحدة/شعبة السياسات البحرية والتنسيق الإقليمي الجديدة في المقام الأول أنشطة البحوث البيئية للجنة الدولية الحكومية فيما يتصل بالإدارة المستدامة والحوكمة، بهدف تعزيز حوكمة المحيطات عبر قاعدة معارف مشتركة وتحسين التعاون الإقليمي. وستمثل المهام الرئيسية للوحدة/الشعبة بما يلي:

(أ) تنسيق استراتيجية السياسات والاتصالات الخارجية للجنة الدولية الحكومية لعلوم المحيطات فيما يتصل بمنظومة الأمم المتحدة بهدف تعزيز الشراكات بين الوكالات المعنية بمسائل المحيطات والمناطق الساحلية، والاستجابة لمتطلبات مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة والتنمية، ومؤتمر الأمم المتحدة لقانون البحار، واتفاقيات الأمم المتحدة ومبادرات المحيطات المشتركة بين الوكالات ذات الصلة. وستنسق الوحدة/الشعبة مساهمة اللجنة الدولية الحكومية في آليات التنسيق بين وكالات الأمم المتحدة أي شبكة الأمم المتحدة للمحيطات وجهازها الراعي وهو اللجنة الرفيعة المستوى المعنية بالبرامج.

(ب) تيسير استحداث آليات الإدارة الساحلية والبحرية بما يفرضي إلى سياسات فعالة ومتمينة علمياً بشأن المحيطات والمناطق الساحلية لمنفعة الدول الأعضاء في اللجنة الدولية الحكومية لعلوم المحيطات. واستناداً إلى

برنامجها المعني بالإدارة المتكاملة للمناطق الساحلية فستروج الوحدة/الشعبة تطوير وتطبيق تقنيات التخطيط المكاني البحري، وكذلك تنفيذ هُج الإدارة المستندة إلى النظم الإيكولوجية البحرية في أقاليم اللجنة الدولية الحكومية لعلوم المحيطات. كما ستكفل الوحدة/الشعبة الاتصال مع أمانات اللجان الفرعية للجنة الدولية الحكومية (اللجنة الفرعية لأفريقيا والدول الجزرية المتاخمة لها، واللجنة الفرعية لغرب المحيط الهادي، واللجنة الفرعية للبحر الكاريبي والمناطق المتاخمة له).

(ج) مساندة جهود جمع التبرعات الاستراتيجية التي يبذلها الأمين التنفيذي للجنة الدولية الحكومية لعلوم المحيطات، ولاسيما فيما يتعلق بالمصادر المتعددة للتمويل مثل مرفق البيئة العالمية، وصندوق التكيف، والصندوق الأخضر للمناخ، والمفوضية الأوروبية، وكذلك استحداث شركات جديدة مع القطاع الخاص والمنظمات غير الحكومية.

ملخص الوظائف

HQS:
RP: D+ = 5, P = 43, G = 35, Total = 83
EXB: D+ = 0, P = 17, G = 4, Total = 21

FIELD:
RP: D+ = 0, P = 31.5, NPO = 12, G = 0, Total = 43.5
EXB: D+ = 4, P = 14, NPO = 1, G = 2, Total = 21

Total
RP: D+ = 5, P = 74.5, NPO = 12, G = 35, Total = 126.5
EXB: D+ = 4, P = 31, NPO = 1, G = 6, Total = 42

مكتب مساعد المدير العامة/قطاع العلوم الطبيعية

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 1, P = 0, G = 1, Total = 2

المكتب التنفيذي (SC/EO)

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 2.5, G = 10, Total = 12.5
EXB: D+ = 0, P = 1, G = 0, Total = 1

أمانة اللجنة الدولية الحكومية لعلوم المحيطات

مكتب الأمين التنفيذي/
اللجنة الحكومية الدولية
لعلوم المحيطات

الوحدة الإدارية
شعبة علوم المحيطات
شعبة الرصد والخدمات
الخاصة بالمحيطات
وحدة السياسات البحرية
والتنسيق الإقليمي
الوحدة المعنية بأمواج التسونامي

Proposed No. of HQ Posts (\$507M):
RP: D+ = 1, P = 9.5, G = 6, Total = 16.5
EXB: D+ = 0, P = 8, G = 2, Total = 10

* For presentational reasons, IOC field staff are shown below by region

HQS = المقتر
RP = البرنامج العادي
D+1 = مدير وما فوق
P = موظف مهني
G = موظف خدمات عامة

Proposed No. of Posts (\$507M) = العدد المقترح للوظائف (٥٠٧ ملايين دولار أمريكي)
*For presentational reasons, IOC staff are shown below by region حسب الأقاليم

قسم علوم المياه

مكتب المدير
أمانة البرنامج الهيدرولوجي الدولي
شعبة النظم الهيدرولوجية
وندرة المياه
شعبة الهيدرولوجيا
والبيولوجيا وجودة المياه
والتعليم في مجال المياه
شعبة نظم المياه الجوفية
والمستوطنات

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 1, P = 8, G = 6, Total = 15
EXB: D+ = 0, P = 2, G = 1, Total = 3

قسم العلوم الأيكلوجية وعلوم الأرض

مكتب المدير
أمانة برنامج الإنسان والمحيط الحيوي
أمانة البرنامج الدولي للعلوم الجيولوجية
الربط الشبكي لبرنامج الإنسان
والمحيط الحيوي: شعبة معازل
والمحيط الحيوي وبناء القدرات
المحيط الحيوي وبنء القدرات
البيولوجيا والتنوع البيولوجي
شعبة علوم الأرض والحد من
أخطار الكوارث الطبيعية

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 1, P = 9, G = 5, Total = 15
EXB: D+ = 0, P = 2, G = 1, Total = 3

قسم سياسات العلوم وبناء القدرات

مكتب المدير
أمانة البرنامج الدولي للعلوم
الأساسية
شعبة سياسات العلوم
وشراكتها
شعبة بناء القدرات في مجال
العلوم والهندسة
شعبة الجزر الصغيرة ومعارف
السكان الأصليين

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 1, P = 14, G = 7, Total = 22
EXB: D+ = 0, P = 4, G = 0, Total = 4

NPO = موظف مهني وطني
EXB = خارج الميزانية
FIELD = الميدان
TOTAL = المجموع

الميدان

أفريقيا

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 11, NPO = 4, G = 0, Total = 15
EXB: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, Total = 1

Of which IOC:
RP: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, Total = 1

الدول العربية

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 3, NPO = 2, G = 0, Total = 5
EXB: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, Total = 1

Of which IOC:
RP: D+ = 0, P = 0, NPO = 0, G = 0, Total = 0
EXB: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, Total = 1

آسيا

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 7, NPO = 5, G = 0, Total = 12
EXB: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, Total = 1

Of which IOC:
RP: D+ = 0, P = 1, NPO = 1.5, G = 0, Total = 2.5
EXB: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, Total = 1

أوروبا وأمريكا الشمالية

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 5.5, NPO = 0, G = 0, Total = 5.5
EXB: D+ = 0, P = 5, NPO = 0, G = 0, Total = 5

Of which IOC:
RP: D+ = 0, P = 2.5, NPO = 0, G = 0, Total = 2.5
EXB: D+ = 0, P = 5, NPO = 0, G = 0, Total = 5

أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 5, NPO = 1, G = 0, Total = 6
EXB: D+ = 0, P = 2, NPO = 1, G = 1, Total = 4

Of which IOC:
RP: D+ = 0, P = 0.2, NPO = 0, G = 0, Total = 0.2
EXB: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 1, Total = 2

معاهد قطاع العلوم الطبيعية

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 0, NPO = 0, G = 0, Total = 0
EXB: D+ = 4, P = 4, NPO = 0, G = 1, Total = 9

قطاع العلوم الاجتماعية والإنسانية

٣٧- سيظل قطاع العلوم الاجتماعية والإنسانية تحت رئاسة مساعد للمديرة العامة يرفع إليها تقاريره مباشرة. وسيتألف هذا القطاع من مكتب مساعد المديرية العامة، والمكتبين التنفيذي والإداري، وقسم التحولات الاجتماعية والحوار بين الثقافات، وقسم الأخلاقيات والشباب والرياضة التي ترفع تقاريرها إلى مساعد المديرية العامة لقطاع العلوم الاجتماعية والإنسانية.

المكتبان التنفيذي والإداري^٤

٣٨- سيواصل المكتب التنفيذي والمكتب الإداري توفير مشورة السياسات والدعم الإداري لمساعد المديرية العامة. ويضطلع المكتب التنفيذي بالمسؤولية عن تنسيق تخطيط البرامج، والرصد، والإبلاغ، بما في ذلك إعداد البرامج النظامية (م/٤ و م/٥)، وتنسيق المدخلات، وضمان جودة كل وثائق الأجهزة الرئاسية. كما أنه يتولى تنسيق أنشطة اتصالات القطاع، والمنشورات والمعلومات، وكذلك إدارة المعارف. وستتبع الوحدة الإدارية الاضطلاع بمسؤولية كل جوانب الميزانية، والشؤون المالية، والإدارة العامة للقطاع، بما في ذلك إدارة الموارد البشرية.

قسم التحولات الاجتماعية والحوار بين الثقافات

٣٩- سيساند القسم الدول الأعضاء في إعداد سياسات جامعة مبتكرة لمواكبة التحولات الاجتماعية واستشرافها، ولتعزيز الحوار بين الثقافات. ويوفر القسم خدمات الأمانة لبرنامج إدارة التحولات الاجتماعية، ومن ثم فإنه سيعزز الصلات بين البحوث العلمية وعمليات وضع السياسات؛ وبناء القدرات البشرية والمؤسسية لتنفيذ السياسات العامة؛ وتطوير الدور القيادي لليونسكو كمختبر للأفكار ومنتدى للاستشراف. كما سيضطلع القسم بالمسؤولية عن الدور القيادي الذي أوكل إلى اليونسكو بموجب قرار الجمعية العامة للأمم المتحدة ١٠٤/٦٧ بشأن العقد الدولي للتقارب بين الثقافات (٢٠١٣-٢٠٢٢).

شعبة البحوث والسياسات والاستشراف

٤٠- ستمثل وجهة التركيز الأساسية لهذه الشعبة في تعزيز البحوث في ميدان العلوم الاجتماعية والإنسانية على المستوى الوطني وتدعيم الصلة مع عمليات وضع السياسات وكذلك رعاية التأمل العالمي وحفز التفكير النقدي والاستشراف فيما يتصل بالمسائل المرتبطة بالتحولات الاجتماعية والحوار بين الثقافات. وستشجع الشعبة الحوار المتعلق بالسياسات مع الحكومات، والمجتمع المدني، والشركاء الآخرين.

^٤ إن بنية المكتبين التنفيذي والإداري المعروضة في إطار البرامج الرئيسية الخمسة ليست نهائية وقد تتغير وفقاً للاستنتاجات التي ستخلص إليها عملية إصلاحها والجاري وضعها حالياً في صيغتها النهائية. وهناك معلومات إضافية تتعلق بعملية إصلاح هذين المكتبين مدرجة في الوثيقتين ١٩٤ م/ت/٤ الجزء الثالث و١٩٤ م/ت/٤ إعلام (الهدف ١٣).

شعبة السياسات العامة وبناء القدرات

٤١- ستكون هذه الشعبة مسؤولة عن بناء القدرات البشرية والمؤسسية على الصعيدين الوطني والبلدي لتقييم السياسات والأطر التنظيمية الوطنية، ومقارنتها، وإصلاحها سعياً وراء تعزيز سماتها الجامعة. كما ستضطلع الشعبة بالمسؤولية عن إطلاق مبادرات وشبكات معارف جديدة من أجل الحوار بين الثقافات بالتعاون مع الشبكات والجهات الشريكة القائمة. وفضلاً عن ذلك فإن الشعبة ستنسق برنامج ثقافة السلام.

قسم الأخلاقيات والشباب والرياضة

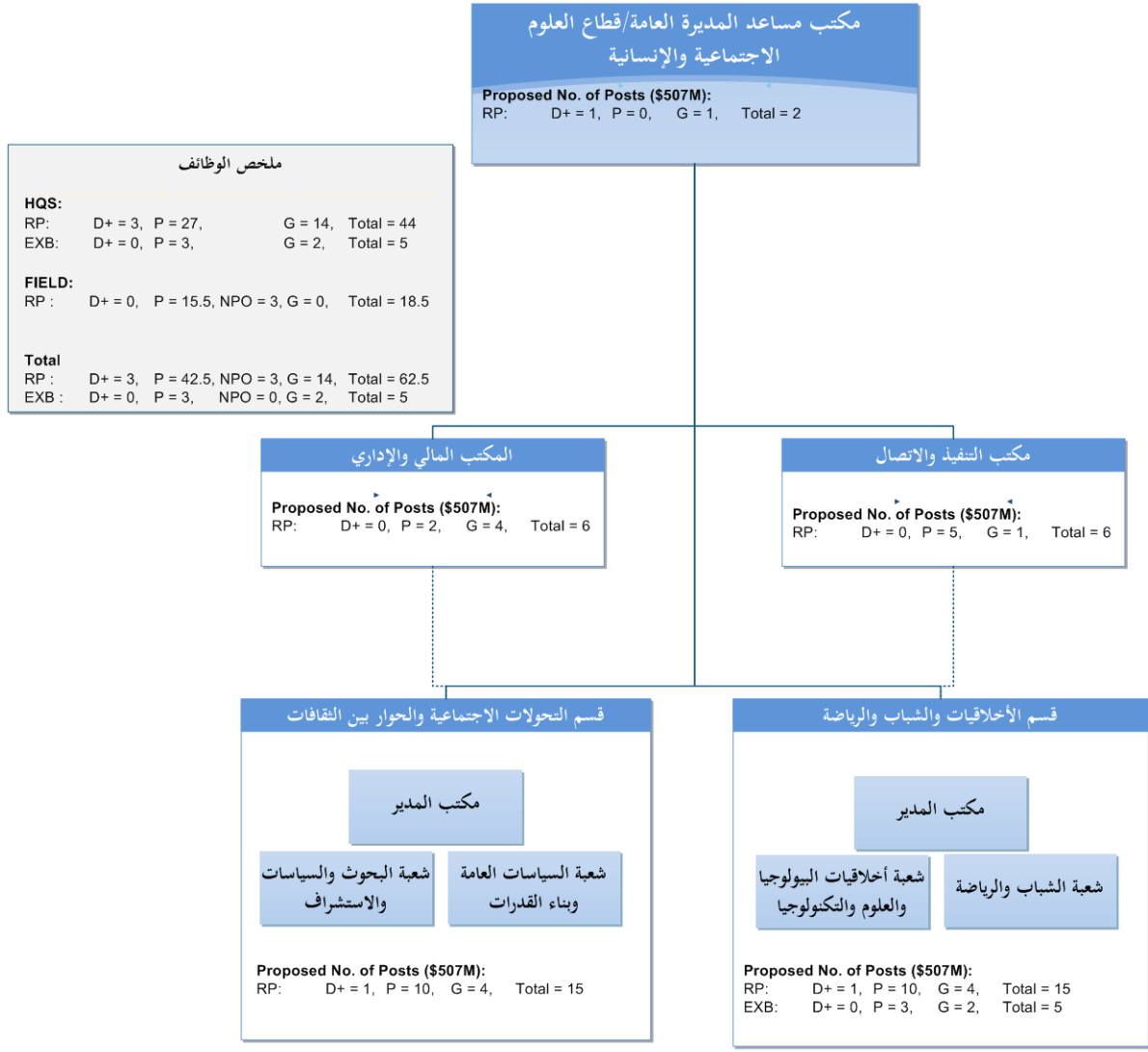
٤٢- سيقود هذا القسم عمليات النظر في الأبعاد البيئية، والقانونية، والاجتماعية لأخلاقيات العلم والتكنولوجيا، وسيستند في ذلك على جوانب القوة الراسخة لبرامجه بما في ذلك أخلاقيات البيولوجيا، وأخلاقيات العلوم، وأخلاقيات التكنولوجيا النانوية، والأخلاقيات البيئية. كما أنه سيتولى المسؤولية المزدوجة عن برنامج الشباب والرياضة وبرنامج مكافحة المنشطات.

شعبة أخلاقيات البيولوجيا والعلوم والتكنولوجيا

٤٣- ستتولى هذه الشعبة المسؤولية عن البرنامج الطليعي المعني بأخلاقيات البيولوجيا، وسترعى تنفيذ الصكوك المعيارية الحالية في ميدان أخلاقيات البيولوجيا. وستضطلع الشعبة بمهمة النظر في التحديات الناشئة الجديدة في ميدان أخلاقيات العلوم والتكنولوجيا. وستوفر الشعبة خدمات الأمانة للجنة الدولية الحكومية لأخلاقيات البيولوجيا، واللجنة الدولية لأخلاقيات البيولوجيا، واللجنة العالمية لأخلاقيات المعارف العلمية والتكنولوجية.

شعبة الشباب والرياضة

٤٤- ستنسق هذه الشعبة تطبيق استراتيجية اليونسكو التنفيذية الخاصة بالشباب على امتداد المنظمة. كما ستتولى مسؤولية تنفيذ برنامج خاص يتعلق بالشباب في البرنامج الرئيسي الثالث إلى جانب تنظيم منتدى الشباب. كما أن الشعبة مكلفة بتنسيق البرنامج الرياضي، وهو ما يتمثل أساساً في متابعة المؤتمر الدولي الخامس للوزراء وكبار المسؤولين المعنيين بالتربية البدنية والرياضة، وإدارة أمانة الاتفاقية الدولية لمكافحة المنشطات في مجال الرياضة واللجنة الدولية الحكومية للتربية البدنية والرياضة.



الميدان

أفريقيا	الدول العربية	آسيا
Proposed No. of Posts (\$507M): RP: D+ = 0, P = 4, NPO = 1, L = 0, Total = 5	Proposed No. of Posts (\$507M): RP: D+ = 0, P = 3, NPO = 0, L = 0, Total = 3	Proposed No. of Posts (\$507M): RP: D+ = 0, P = 5, NPO = 1, L = 0, Total = 6
أمريكا اللاتينية والكاريبي	أوروبا وأمريكا الشمالية	
Proposed No. of Posts (\$507M): RP: D+ = 0, P = 3.5, NPO = 0, L = 0, Total = 3.5	Proposed No. of Posts (\$507M): RP: D+ = 0, P = 0, NPO = 1, L = 0, Total = 1	

موظف مهني وطني = NPO
خارج الميزانية = EXB
الميدان = FIELD
المجموع = TOTAL

المقر = HQS
البرنامج العادي = RP
مدير وما فوق = D+1
موظف مهني = P
موظف خدمات عامة = G

Proposed No. of Posts (\$507M) = العدد المقترح للوظائف (٥٠٧ ملايين دولار أمريكي)

قطاع الثقافة

٤٥- سيظل قطاع الثقافة تحت رئاسة مساعد المديرية العامة يرفع إليها تقاريره مباشرة. وسيتألف هذا القطاع من مكتب مساعد المديرية العامة، والمكتبين التنفيذي والإداري، ووحدة الوقاية من الطوارئ والإنعاش منها، ووحدة الخدمات المشتركة للاتفاقيات، وقسم الإبداع، وقسم التراث. وترفع هذه الأقسام/الوحدات تقاريرها مباشرة إلى مساعد المديرية العامة لقطاع الثقافة.

٤٦- وضمن مكتب مساعد المديرية العامة لقطاع الثقافة سيتولى المكتب التنفيذي والمكتب الإداري مسؤولية توفير مشورة السياسات والدعم الإداري إلى مساعد المديرية العامة المذكور في الإشراف على الواجهة الاستراتيجية وتنفيذ برنامج القطاع والموارد البشرية والمالية. كما أنهما مسؤولان عن تنسيق المساهمات وضمان جودة كل وثائق الأجهزة الرئاسية والإحاطات الخاصة بالإدارة العليا والشركاء الخارجيين، إلى جانب قيادة أنشطة تطوير الشراكات، وجمع التبرعات، وإدارة المعارف.

٤٧- وترفع وحدة الخدمات المشتركة للاتفاقيات تقاريرها مباشرة إلى مساعد المديرية العامة لقطاع الثقافة وتوفر منصة مشتركة للمواد المجمعة التي تخدم كل الاتفاقيات الثقافية فيما يتصل بالاحتياجات المشتركة في ميادين: (١) الاتصال، والتواصل، والشراكات، (٢) الجوانب اللوجستية للاجتماعات النظامية.

٤٨- وترفع وحدة الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها تقاريرها مباشرة إلى مساعد المديرية العامة لقطاع الثقافة، وهي مسؤولة عن وضع ونشر سياسات قطاع الثقافة ومواد الموارد ومساندة مفهوم وتنفيذ أنشطة بناء القدرات والمساعدة التقنية المتصلة بالاستعداد للطوارئ والاستجابة لها فيما يتعلق بالتراث الثقافي والطبيعي؛ وكذلك تنسيق استجابة القطاع لحالات الطوارئ، بما في ذلك ضمن إطار عمليات تقييم الاحتياجات في مرحلة ما بعد الكوارث وتقييم الاحتياجات في مرحلة ما بعد النزاعات.

٤٩- ويضطلع قسم التراث بمسؤولية تنفيذ اتفاقية التراث العالمي لعام ١٩٧٢، واتفاقية حماية الممتلكات الثقافية في حالة نزاع مسلح لعام ١٩٥٤ وبروتوكولها (١٩٥٤ و ١٩٩٩)؛ واتفاقية الوسائل التي تستخدم لحظر ومنع استيراد وتصدير ونقل ملكية الممتلكات الثقافية بطرق غير مشروعة لعام ١٩٧٠، واتفاقية حماية التراث الثقافي المغمور بالمياه لعام ٢٠٠١، وكذلك البرامج المواضيعية المرتبطة بالتاريخ والذاكرة. وسيتألف هذا القسم من مركز التراث العالمي، وفريق التاريخ والذاكرة من أجل التنمية والحوار، وشعبة معاهدات حماية التراث الثقافي.

إن بنية المكتبين التنفيذي والإداري المعروضة في إطار البرامج الرئيسية الخمسة ليست نهائية وقد تتغير وفقاً للاحتياجات التي ستخلص إليها عملية إصلاحها والجاري وضعها حالياً في صيغتها النهائية. وهناك معلومات إضافية تتعلق بعملية إصلاح هذين المكتبين مدرجة في الوثيقتين ١٩٤ م/ت/٤ الجزء الثالث و ١٩٤ م/ت/٤ إعلام (الهدف ١٣).

٥٠- وضمن البنية الجديدة سيتولى مركز التراث العالمي مسؤولية تنفيذ اتفاقية التراث العالمي بما في ذلك تنفيذ الأولويات والقرارات الرئيسية للأجهزة الرئاسية للتراث العالمي.

٥١- وشعبة معاهدات حماية التراث الثقافي مسؤولية عن تنفيذ الأنشطة النظامية المتصلة باتفاقية لاهاي لعام ١٩٥٤ بشأن حماية الممتلكات الثقافية في حالة نزاع مسلح وبروتوكولها (١٩٥٤ و ١٩٩٩)، واتفاقية الوسائل التي تستخدم لحظر ومنع استيراد وتصدير ونقل ملكية الممتلكات الثقافية بطرق غير مشروعة لعام ١٩٧٠، واتفاقية حماية التراث الثقافي المغمور بالمياه لعام ٢٠٠١. كما توفر الشعبة خدمات الأمانة للجنة الدولية الحكومية لتعزيز إعادة الممتلكات الثقافية إلى بلادها الأصلية أو ردها في حالة الاستيلاء غير المشروع.

٥٢- ويضطلع فريق التاريخ والذاكرة من أجل التنمية والحوار بالمسؤولية عن إدارة مشروع طريق الرقيق بالتعاون الوثيق مع المكاتب الميدانية، وعن استكمال استخدام تاريخ أفريقيا العام لأغراض تربوية، والمبادرات المواضيعية ذات الصلة الممولة من خارج الميزانية.

٥٣- ويتولى قسم الإبداع مسؤولية تنفيذ اتفاقية صون التراث الثقافي غير المادي لعام ٢٠٠٣ واتفاقية حماية وتعزيز تنوع أشكال التعبير الثقافي لعام ٢٠٠٥؛ وكذلك البرامج المواضيعية الخارجة عن الميزانية بما فيها الصندوق الدولي لتعزيز الثقافة؛ وشبكة المدن المبدعة؛ وتعليم الفنون. وسيتألف القسم من شعبة التراث غير المادي، وشعبة تنوع أشكال التعبير الثقافي، والصندوق الدولي لتعزيز الثقافة.

٥٤- وشعبة التراث غير المادي مسؤولية عن تنفيذ الأنشطة النظامية لاتفاقية صون التراث الثقافي غير المادي لعام ٢٠٠٣، بما في ذلك تنفيذ الأولويات والقرارات الرئيسية للأجهزة الرئاسية للاتفاقية.

٥٥- أما شعبة تنوع أشكال التعبير الثقافي فمكرسة لتنفيذ الأنشطة النظامية لاتفاقية حماية وتعزيز تنوع أشكال التعبير الثقافي لعام ٢٠٠٥، بما في ذلك تنفيذ الأولويات والقرارات الرئيسية للأجهزة الرئاسية للاتفاقية، وكذلك رصد وتنفيذ صكين قانونيين لهما صلة بالاتفاقية وهما: توصية بشأن وضع الفنان (١٩٨٠) والاتفاقية العالمية لحقوق المؤلف (١٩٥٢).

قطاع الثقافة شباط/فبراير 2014

مكتب مساعد المدير العام/قطاع الثقافة

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 1, P = 0, G = 1, Total = 2

ملخص الوظائف

HQS:			
RP:	D+ = 3, P = 46,	G = 33,	Total = 82
EXB:	D+ = 0, P = 45,	G = 5,	Total = 50
FIELD:			
RP:	D+ = 0, P = 28, NPO = 20.5, G = 0,	Total = 48.5	
EXB:	D+ = 0, P = 4, NPO = 0, G = 0,	Total = 4	
Total			
RP:	D+ = 3, P = 74, NPO = 20.5, G = 33,	Total = 130.5	
EXB:	D+ = 0, P = 49, NPO = 0, G = 5,	Total = 54	

المكتب التنفيذي

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 6, G = 4, Total = 10
EXB: D+ = 0, P = 1, G = 0, Total = 1

وحدة الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 1, G = 1, Total = 2

وحدة الخدمات المشتركة للاتفاقيات

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 4, G = 7, Total = 11
EXB: D+ = 0, P = 3, G = 0, Total = 3

قسم الإبداع

مكتب المدير

شعبة التراث غير المادي	شعبة تنوع أشكال التعبير الثقافي
	الصندوق الدولي لتعزيز الثقافة المدن المبدعة وما إلى ذلك

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 1, P = 14, G = 9, Total = 24
EXB: D+ = 0, P = 12, G = 1, Total = 13

قسم التراث

مكتب المدير

مركز التراث العالمي	فريق التاريخ والذاكرة من أجل التنمية والحوار
	شعبة معاهدات حماية التراث الثقافي

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 1, P = 21, G = 11, Total = 33
EXB: D+ = 0, P = 29, G = 4, Total = 33

of which WHC:
RP: D+ = 1, P = 15, G = 8, Total = 24
EXB: D+ = 0, P = 20, G = 2, Total = 22

الميدان

أفريقيا

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 10, NPO = 10.5, G = 0, Total = 20.5
EXB: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, Total = 1

الدول العربية

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 4, NPO = 1, G = 0, Total = 5
EXB: D+ = 0, P = 2, NPO = 0, G = 0, Total = 2

آسيا

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 7, NPO = 6, G = 0, Total = 13

أوروبا وأمريكا الشمالية

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 1, NPO = 1, G = 0, Total = 2
EXB: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, Total = 1

أمريكا اللاتينية والكاريبي

Proposed No. of Posts (\$507M):
RP: D+ = 0, P = 6, NPO = 2, G = 0, Total = 8

NPO = موظف مهني وطني

EXB = خارج الميزانية

FIELD = الميدان

TOTAL = المجموع

Of which WHC = منها لمركز التراث العالمي

Proposed No. of Posts (\$507M) = العدد المقترح للوظائف (٥٠٧ ملايين دولار أمريكي)

HQS = المقر

RP = البرنامج العادي

D+1 = مدير وما فوق

P = موظف مهني

G = موظف خدمات عامة

قطاع الاتصال والمعلومات

٥٦- سيكون قطاع الاتصالات والمعلومات تحت رئاسة مساعد للمديرة العامة يرفع إليها تقاريره مباشرة. وسيألف هذا القطاع من المكتبين التنفيذي والإداري، وقسم حرية التعبير وتنمية وسائل الإعلام، وقسم مجتمعات المعرفة.

٥٧- ويعمل المكتب التنفيذي لقطاع الاتصال والمعلومات^٦ كمحور لتنسيق تنفيذ برنامج هذا القطاع. ويضطلع المكتب بتنظيم، وتوحيد، ومواءمة مساهمة القطاع في الاستراتيجية المتوسطة الأجل للسنوات الثماني (الوثيقة م/٤)، والبرنامج والميزانية (الوثيقة م/٥)، وخطط عمل فترات العامين المتعلقة بذلك. وتشمل إحدى المسؤوليات الرئيسية توفير الدعم الإداري الاستراتيجي لضمان الإدارة السلسلة للقطاع وبرنامجهم. كما يتولى المكتب أمر تنسيق/توحيد/مواءمة العديد من الطلبات الواردة من الوحدات المركزية مثل مكتب المدير العام، وقطاع العلاقات الخارجية وإعلام الجمهور، ومكتب التخطيط الاستراتيجي لتوفير المعلومات، والإحاطات، والتقارير. ويضطلع المكتب بمسؤولية تمثيل القطاع في مختلف فرق العمل والاجتماعات المعنية بالتنسيق والإدارة مثل اجتماعات الاستعراض السنوية للجهات المانحة. ويقوم المكتب بدور جهة التنسيق في القطاع فيما يتصل بتوفير المعلومات/المعلومات المرتدة والقيام بعمليات التحقق لصالح الخدمات الداخلية الأخرى مثل إدارة الموارد البشرية، وقطاع العلاقات الخارجية وإعلام الجمهور، وخدمات دعم الإدارة، وإدارة المعارف ونظم المعلومات.

٥٨- وتتولى الوحدة الإدارية لقطاع الاتصال والمعلومات المسؤولية عن أداء الوظائف الإدارية المختلفة مثل معالجة معاملات الموارد المالية والبشرية ورصد تنفيذها الصحيح. وبالتعاون مع المكتب التنفيذي لقطاع الاتصال والمعلومات تتولى الوحدة أيضاً تخطيط وإعداد ميزانية الوثيقة م/٥ وتكفل مواءمة خطط العمل المقابلة مع الميزانية التي يعتمدها المؤتمر العام. وتضمن الوحدة تطبيق تدابير المراقبة المالية على القطاع وامتناله في جميع معاملاته لقواعد المنظمة في ميادين الشؤون المالية، والإدارية، والموارد البشرية. وتعمل الوحدة كجهة تنسيق للقطاع مع مكتب الإدارة المالية، وخدمات دعم الإدارة، والمعاملات اليومية لإدارة الموارد البشرية.

قسم حرية التعبير وتنمية وسائل الإعلام

٥٩- يتولى هذا القسم تنفيذ الأنشطة لترويج التدفق الحر للمعلومات في جميع منابر وسائل الإعلام (ذات الاتصال المباشر وغير المباشر) من حيث إذكاء الوعي، والبحوث وبناء القدرات. وضمن هذا القسم هناك ثلاث بنى فرعية تُعنى بما يلي: (أ) المسائل السياقية، (ب) مؤسسات وسائل الإعلام، (ج) مشاركة الجمهور في وسائل الإعلام.

^٦ إن بنية المكتبين التنفيذي والإداري المعروضة في إطار البرامج الرئيسية الخمسة ليست نهائية وقد تتغير وفقاً للاستنتاجات التي ستخلص إليها عملية إصلاحها والجاري وضعها حالياً في صيغتها النهائية. وهناك معلومات إضافية تتعلق بعملية إصلاح هذين المكتبين مدرجة في الوثيقتين م/١٩٤ ت/٤ الجزء الثالث م/١٩٤ ت/٤: إعلام (الهدف ١٣).

(أ) تسعى شعبة حرية التعبير نحو توعية الحكومات، والمؤسسات العامة، والمجتمع المدني فيما يتعلق بحرية التعبير وحرية الصحافة، ومساعدة الدول الأعضاء على وضع معايير وصكوك قانونية لحرية الصحافة وحرية المعلومات وفقاً لمعايير معتمدة داخلياً، وتعزيز سلامة الصحفيين في مختلف أرجاء العالم.

(ب) تتولى أمانة البرنامج الدولي لتنمية الاتصال تعبئة الدعم الدولي لمشروعات وسائل الإعلام، وتشرف على مؤشرات اليونسكو لتنمية وسائل الإعلام، وتحتفل باليوم العالمي لحرية الصحافة، وتروج الامتياز في ميدان تعليم الصحافة.

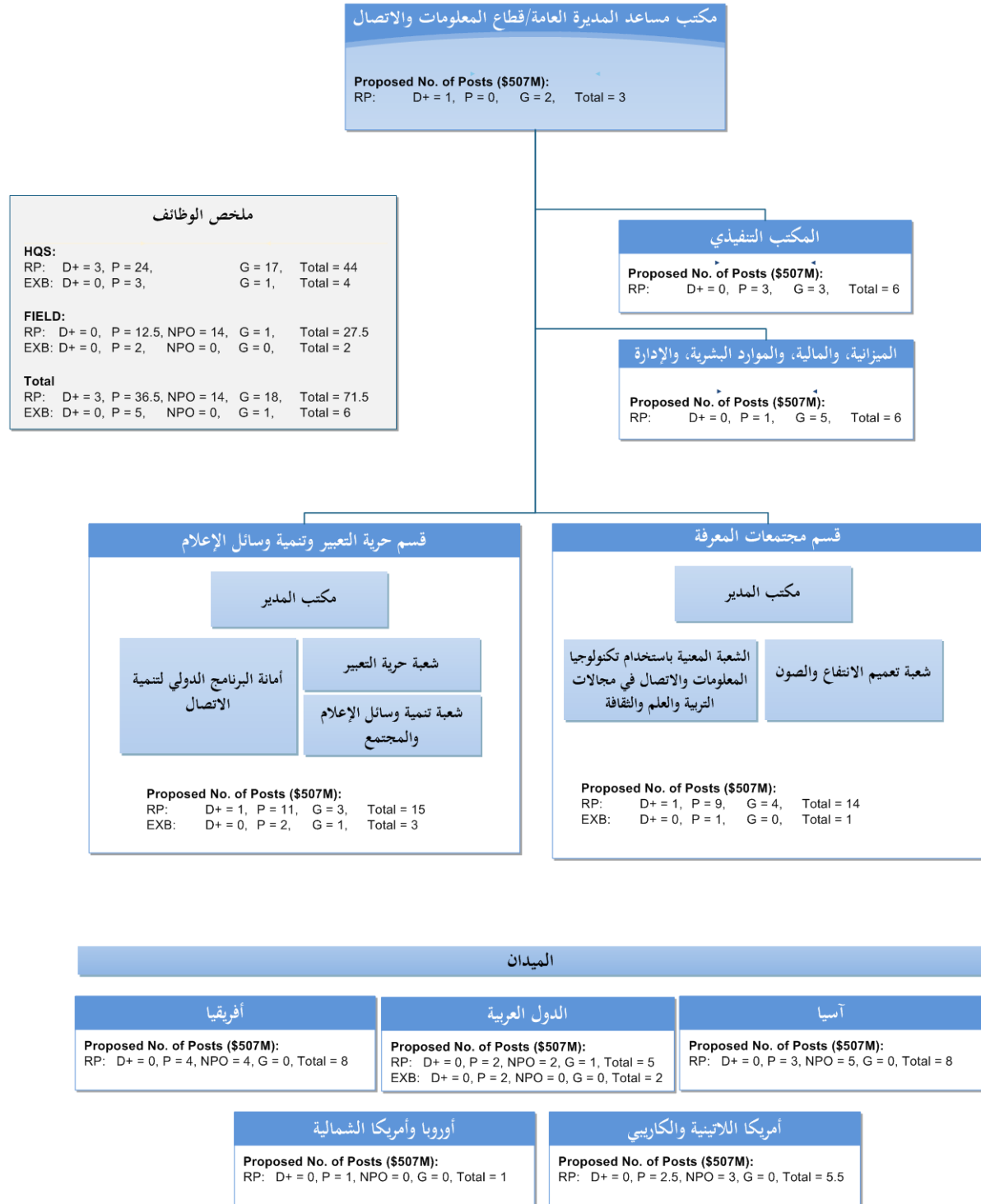
(ج) تدعم شعبة تنمية وسائل الإعلام والمجتمع التعددية في وسائل الإعلام من خلال ترويج وسائل الإعلام المجتمعية، والمساواة بين الجنسين في وسائل الإعلام، والدراية الإعلامية والمعلوماتية، وإحياء يوم الإذاعة العالمي الذي أعلنته اليونسكو.

قسم مجتمعات المعرفة

٦٠- ينسق القسم مساهمة اليونسكو الكلية لتعزيز ورعاية الكفاءات اللازمة للانتفاع من المعلومات والمعارف، وصونها، وخلقها، وتشاطرها عبر الاستخدام الاستراتيجي لتكنولوجيات المعلومات والاتصالات. ويتألف القسم من شعبة تعميم الانتفاع والصون والشعبة المعنية باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في مجالات التربية والعلم والثقافة.

(أ) تكفل شعبة تعميم الانتفاع والصون متابعة أعمال القمة العالمية لمجتمع المعلومات؛ وتدعم الوعي بالتراث الوثائقي الغني للعالم عبر برنامج ذاكرة العالم؛ وتروج التعدد اللغوي في الفضاء الإلكتروني. كما أنها توفر خدمات الأمانة للبرنامج الدولي الحكومي للمعلومات للجميع، وتساعد الدول الأعضاء في إعداد أطر سياسات وطنية للمعلومات.

(ب) تنفذ الشعبة المعنية باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في مجالات التربية والعلم والثقافة برنامج الحلول المفتوحة، وتسخير الموارد التعليمية المفتوحة، والانتفاع الحر من المعلومات العلمية، والبرمجيات الحرة والمفتوحة المصدر من أجل التنمية المستدامة والتعلم المرن، بما في ذلك ما يتعلق منها بالمجموعات الاجتماعية المهمشة.



موظف مهني وطني = NPO

خارج الميزانية = EXB

الميدان = FIELD

المجموع = TOTAL

المقر = HQS

البرنامج العادي = RP

مدير وما فوق = D+1

موظف مهني = P

موظف خدمات عامة = G

Proposed No. of Posts (\$507M) = العدد المقترح للوظائف (٥٠٧ ملايين دولار أمريكي)

إدارة أفريقيا

٦١- ستظل إدارة أفريقيا تحت رئاسة مساعد للمديرة العامة يرفع إليها تقاريره مباشرة. وهذه الإدارة مسؤولة عن التنسيق المؤسسي والمتعدد القطاعات للأولوية العامة المتمثلة في أفريقيا وما يتصل بها من تقارير ومبادرات رئيسية. وتكفل الإدارة متابعة تطبيق الاستراتيجية التنفيذية للأولوية المتمثلة في أفريقيا بالتعاون الوثيق مع مختلف كيانات المنظمة والشركاء الخارجيين. وتعمل الإدارة كجهة تنسيق لعلاقات اليونسكو مع الدول الأعضاء الأفريقية، والاتحاد الأفريقي، والجماعات الاقتصادية الإقليمية لأفريقيا، وذلك بالتعاون الوثيق مع القطاعات البرنامجية، ومكتب اليونسكو للاتصال في أديس أبابا، والمكاتب الميدانية المعنية. وفي سياق إصلاح الشبكة الميدانية لليونسكو في أفريقيا^٧ فإن الإدارة توفر الدعم لخمسة مكاتب إقليمية متعددة القطاعات، ولعاهد الفئة ١ العاملة في الإقليم، بمساندة من آلية للمشاورات المنتظمة بين المكاتب الإقليمية والمقر، وتعمل على النهوض بإدماج برنامج اليونسكو في آليات الأمم المتحدة الإقليمية في أفريقيا.

٦٢- وتكفل الإدارة إعداد استراتيجية مخصصة للشركاء وتعبئة الموارد سعياً وراء التنفيذ السلس للبرامج الطليعية، وذلك بالتعاون الوثيق مع مكتب التخطيط الاستراتيجي، والقطاعات، والمكاتب الإقليمية. وتشدد هذه الاستراتيجية بقوة على الشراكات بين البلدان الأفريقية وبين بلدان الجنوب، وعلى الشراكات مع المصارف الإقليمية والقطاع الخاص، مع تعزيز التعاون بين بلدان الجنوب والشمال، والتعاون الثلاثي فيما بين بلدان الجنوب ومع بلدان الشمال.

٦٣- وستحظى خطة اليونسكو الخاصة بالأولوية المتمثلة في أفريقيا بدعم استراتيجية للاتصالات ترمي إلى تعبئة الجهود لتعزيز مساندة الشركاء، وتدعيم التفاهم المشترك في صفوف كل الجهات المعنية بشأن أولوية أفريقيا. وستضطلع إدارة أفريقيان، ووحدة بناء القدرات والتراث، والمكاتب الميدانية، والقطاعات بدور رئيسي في تنفيذ استراتيجية الاتصالات.

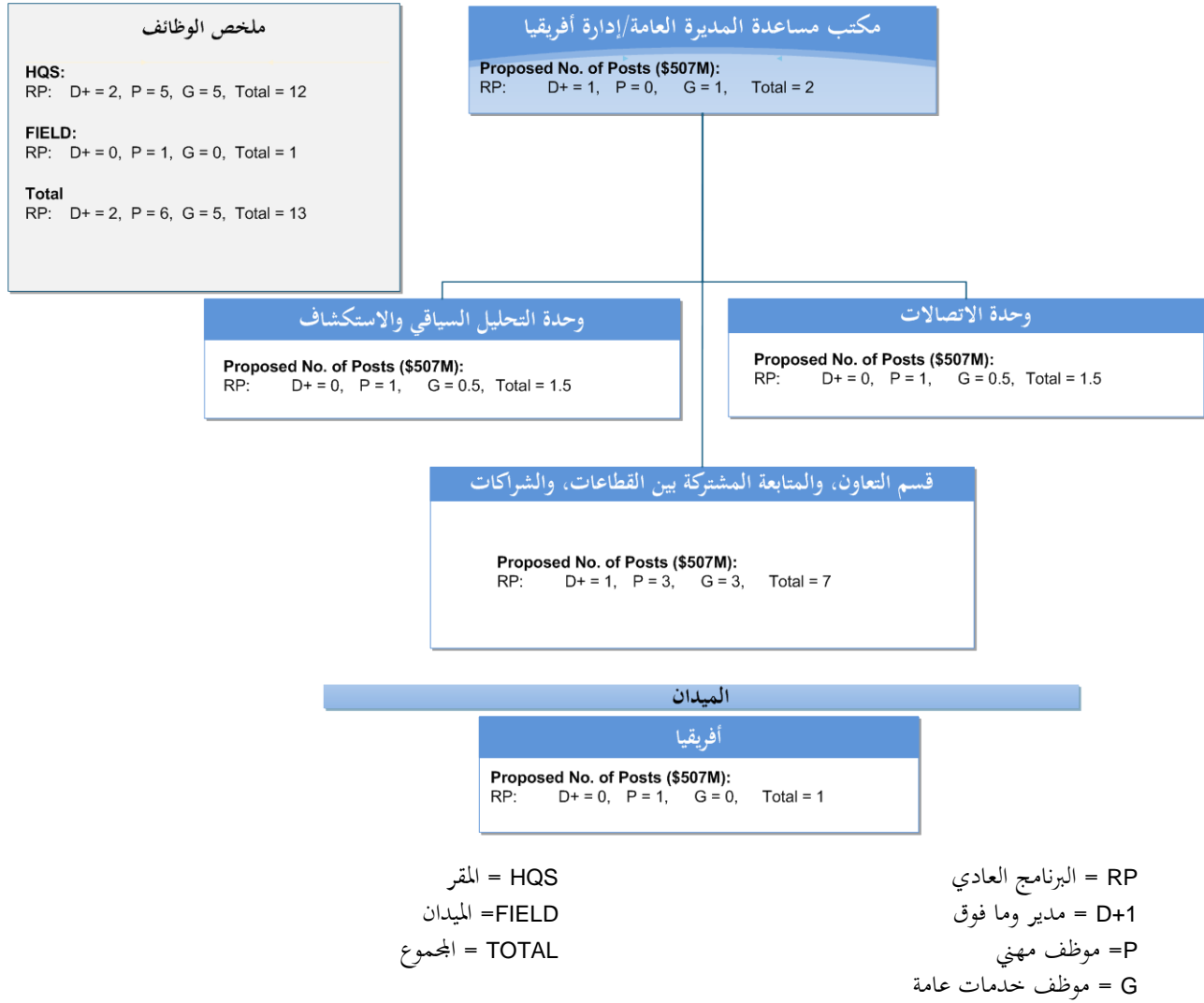
٦٤- وأخيراً فإن الإدارة ستنسق التفكير الاستشاري بشأن أفريقيا من خلال البحوث والدراسات الاستشرافية لضمان الاتساق والكفاءة في تنفيذ الأولوية المتمثلة في أفريقيا. وسيشارك في ذلك خبراء من داخل أفريقيا وخارجها.

٦٥- وستألف الإدارة من مكتب مساعد للمديرة العامة، ووحدة التحليل السياقي والاستكشاف، ووحدة الاتصالات، وقسم التعاون، والمتابعة المشتركة بين القطاعات، والشراكات.

قسم التعاون، والمتابعة المشتركة بين القطاعات، والشراكات

٦٦- يضطلع قسم التعاون، والمتابعة المشتركة بين القطاعات، والشراكات بالمهام التالية: تنسيق التعاون مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية الأفريقية؛ وتعزيز الشراكات من أجل الاستراتيجية التنفيذية للأولوية المتمثلة في أفريقيا؛ ومتابعة مختلف الجهات الفاعلة ضمن المنظمة فيما يتعلق بتنفيذ البرامج الطليعية والمبادرات الأخرى ذات الصلة.

^٧ يمكن الاطلاع على تفاصيل شبكة اليونسكو الميدانية في أفريقيا بعد إصلاحها في المذكرة العاجية م ع/مذكرات/١٤/٢ المؤرخة في ٣ كانون الثاني/يناير ٢٠١٤.



خدمات دعم الإدارة

٦٧- سيكون مكتب خدمات دعم الإدارة تحت رئاسة مدير (مد ٢) يرفع تقاريره مباشرة إلى المديرية العامة. وسيتألف هذا المكتب الآن من قسم المؤتمرات، واللغات، والوثائق، إلى جانب ثلاث شعب هي: شعبة المبانى، وشعبة العمليات، وشعبة الأمن، والتي ترفع تقاريرها إلى مدير المكتب.

قسم المؤتمرات، واللغات، والوثائق

٦٨- سيظل قسم المؤتمرات، واللغات، والوثائق تحت رئاسة مدير (مد ١) يرفع تقاريره مباشرة بدوره إلى مدير مكتب خدمات الدعم. وسيتألف القسم من: شعبة إدارة الوثائق، وشعبة إدارة المؤتمرات والتظاهرات الثقافية، ووحدات خدمات اللغات الست، ووحدة عمليات الترجمة.

٦٩- وتتولى شعبة إدارة الوثائق المسؤولية عن كل عمليات تخطيط، وإنتاج (التصميم الطباعي، والإخراج، والطبع، والمنشورات الإلكترونية)، وتوزيع المواد الإعلامية (الوثائق، والمنشورات، ومواد الاتصال) في نسخ ورقية أو رقمية، من خلال قدرة الإنتاج الداخلية أو في إطار عقود خارجية. كما أنها مكلفة بأداء خدمات المراسلات للأمانة والوفود الدائمة، والإدارة المركزية لمخزونات المنشورات، وإدارة واستخدام قاعدة بيانات العناوين الرسمية لجهات الاتصال.

٧٠- أما شعبة إدارة المؤتمرات والتظاهرات الثقافية فهي مسؤولة عن الدورة الكاملة لإدارة المؤتمرات، والاجتماعات، والتظاهرات الثقافية منذ مرحلة التفكير بها وحتى تنفيذها (بما في ذلك التخطيط، والترجمة الفورية، والدعم التقني، واللوجستي، والتشغيلي). وتعمل الشعبة كوحدة ذات خدمات شاملة للأمانة، والدول الأعضاء، والمنظمات غير الحكومية، والمنظمات الدولية الحكومية، والزبائن الخارجيين الراغبين في تنظيم المؤتمرات، أو الاجتماعات، أو التظاهرات الثقافية. كما توفر الشعبة الدعم التقني للمؤتمر العام والاجتماعات اليونسكو خارج المقر. وبالإضافة إلى ذلك فإن الشعبة توفر خدمات الأمانة للجنة الأعمال الفنية، وهي مسؤولة عن إدارة الأعمال الفنية العائدة لليونسكو.

٧١- وتضطلع وحدات خدمات اللغات الست بالمسؤولية عن الترجمة إلى اللغات الرسمية الست، والمواد الصادرة عن مكتب المديرية العامة، والنصوص الإدارية، ووثائق الأجهزة الرئاسية والأجهزة الدولية الحكومية، والمنشورات الطليعية، ووثائق المؤتمرات والاجتماعات النظامية.

٧٢- وتوفر وحدة عمليات الترجمة الدعم اللغوي، والإداري، وخدمات الأمانة لوحدات اللغات وتتولى أمر إبرام العقود الخارجية المتعلقة بالترجمة.

شعبة المباني

٧٣- ستواصل شعبة المباني الاضطلاع بالمسؤولية عن صيانة مباني مقر اليونسكو والمرافق ذات الصلة، وصونها، وتجديدها؛ وإدارة واستئجار المساحات المكتبية في المقر؛ وتنسيق الجهود لدمج مبادرات التخضير في الممارسات التنفيذية لليونسكو. وتتألف الشعبة من وحدتين هما: الوحدة التقنية والوحدة المعمارية اللتان ترفعان تقاريرهما مباشرة إلى مدير مكتب إدارة خدمات الدعم.

(أ) تضطلع الوحدة المعمارية بالمسؤولية عما يلي: إدارة وصون المساحات الداخلية والخارجية، والعناية بطلبات إعادة ترتيب المساحات المكتبية، وإدارة استئجار المباني.

(ب) تتولى الوحدة التقنية المسؤولية عن صون وصيانة المنشآت التقنية (الكهرباء، والتكييف، والتدفئة، والسباكة، وما إليها) وإدارة ميزانية استخدام مباني المقر.

شعبة العمليات

٧٤- ترفع شعبة العمليات تقاريرها مباشرة إلى مدير مكتب إدارة خدمات الدعم وتنسيق عمل مختلف الكيانات التنظيمية لهذا المكتب وللجان الدائمة الموضوعة ضمن إطاره، بما في ذلك لجنة المقر. وستضطلع الشعبة بالمسؤولية عما يلي:

(أ) مشتريات السلع العامة، والأشغال، والخدمات لمقر اليونسكو من خلال وحدة مشتريات المقر؛

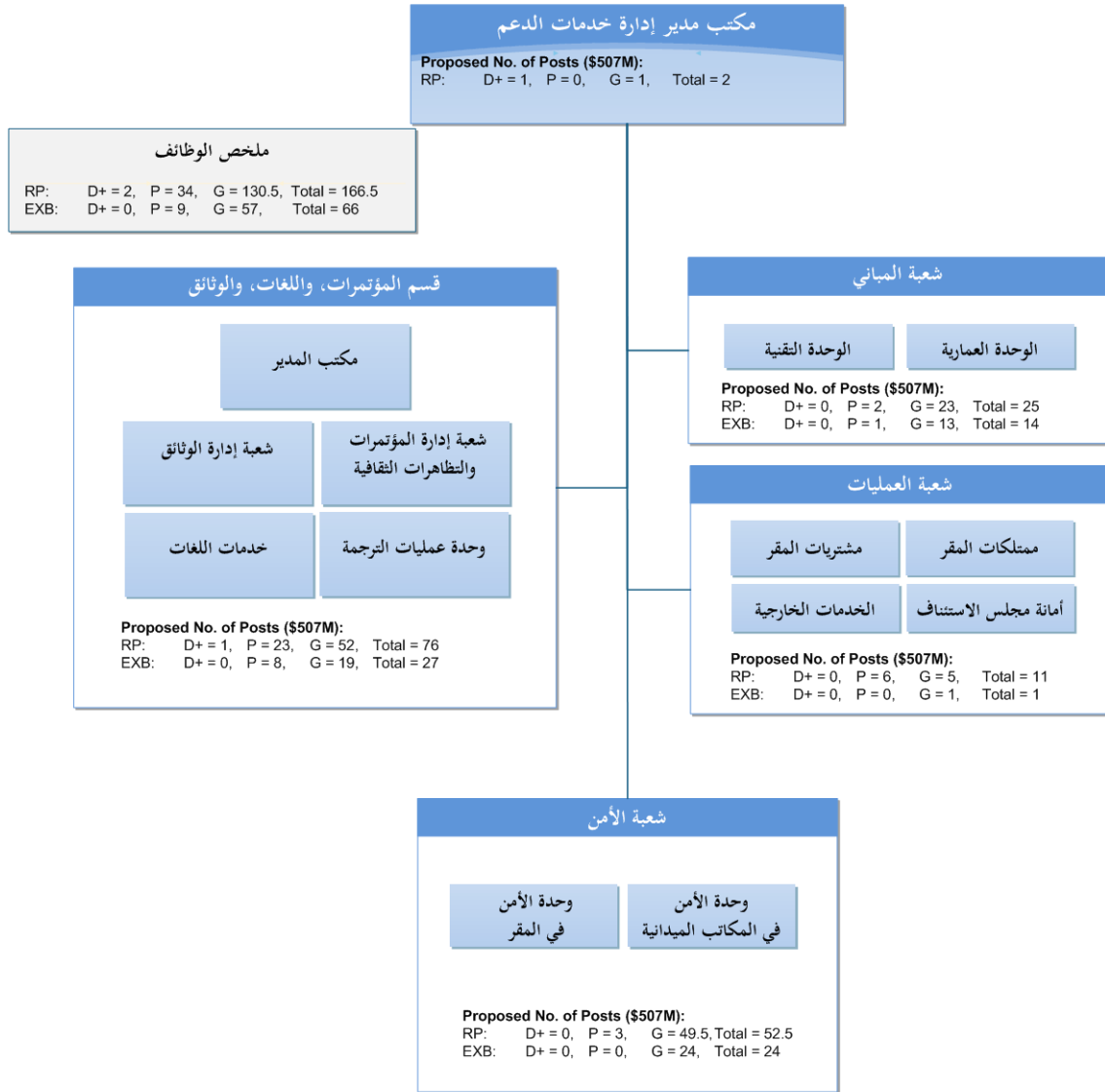
(ب) إدارة ممتلكات المقر وحافطة التأمين عبر وحدة ممتلكات المقر؛ و

(ج) توفير الدعم المؤسسي في ميادين السفر، والنقل، وإدارة الخدمات المساعدة من خلال وحدة الخدمات الخارجية.

شعبة الأمن

٧٥- ترفع شعبة الأمن تقاريرها مباشرة إلى مدير مكتب إدارة خدمات الدعم، وستكون مسؤولة عن توفير الخدمات المتصلة بالأمن، والسلامة من الحرائق، والنقل، واستقبال الزوار والمواد المسلّمة، وفقاً لاتفاقية مقر اليونسكو. فضلاً عن ذلك فإن هذه الشعبة ستتولى الآن أيضاً مسؤولية إدارة المسائل الأمنية في المكاتب الميدانية. وستتألف من وحدتين رئيسيتين هما: وحدة مسؤولة عن الأمن في المقر، ووحدة مسؤولة عن الأمن في المكاتب الميدانية.

إدارة خدمات الدعم شباط/فبراير 2014



RP = البرنامج العادي
 EXB = خارج الميزانية
 TOTAL = المجموع
 G = موظف خدمات عامة
 D+1 = مدير وما فوق
 P = موظف مهني
 Proposed No. of Posts (\$507M) = العدد المقترح للوظائف (٥٠٧ ملايين دولار أمريكي)

قسم إدارة المعارف ونظم المعلومات

٧٦- قررت المديرية العامة نقل المكتب السابق لإدارة المعارف ونظم المعلومات وإحاقه بمكتبها لمنحه ما يحتاجه من منبر ومكانة مناسبين للاضطلاع بمهمته على الوجه الأكمل. وسيعاد تسمية هذا المكتب أيضاً ليصبح **قسم إدارة المعارف ونظم المعلومات** بما يعكس وضعه كقسم. وفي حين أن هذا القسم سيخضع للإشراف الإداري لمكتب المديرية العامة فإنه سيرفع تقاريره وظيفياً إلى المجلس الاستشاري لإدارة المعارف وتكنولوجيا المعلومات. وسيظل القسم خاضعاً لإدارة رئيس نظم المعلومات (مد ١) الذي سيرفع تقاريره الآن إلى نائب المديرية العامة.

٧٧- وسيتألف قسم إدارة المعارف ونظم المعلومات من ست شعب/وحدات/فرق ترفع تقاريرها مباشرة إلى رئيس نظم المعلومات وهي: فريق إدارة مسارات الأعمال والمشروعات، ووحدة المكتبة والمحفوظات، وفريق تبادل المعارف والوصول إلى الوثائق، ووحدة إدارة التطبيقات الوظيفية، ووحدة وضع التطبيقات، وشعبة العمليات والدعم.

مكتب رئيس نظم المعلومات

٧٨- سيكفل مكتب رئيس نظم المعلومات، ضمن جملة أمور، الإدارة الوافية لاستراتيجية إدارة المعارف وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإعداد خطط عمل سنوية ورصدها، وكذلك المواءمة الوافية بين شركاء الأعمال لضمان النهوض بمسارات الأعمال. وسيتمركز فريق إدارة مسارات الأعمال والمشروعات ضمن مكتب رئيس نظم المعلومات وسيضطلع بإدارة حافظة خطط العمل وعمليات استعراض المشروعات.

وحدة المكتبة والمحفوظات

٧٩- تتولى هذه الوحدة خدمة المنظمة ببناء الذاكرة المؤسسية والمحافظة عليها من خلال الإدارة الفعالة للمحفوظات والسجلات. وستوفر الوحدة وتيسر النفاذ المنظم إلى المعلومات المتصلة بأنشطة اليونسكو، وبرامجها، واستراتيجياتها، لمجموعات المستخدمين الخارجية منها والداخلية.

فريق تبادل المعارف والوصول إلى الوثائق

٨٠- ستركز هذه الوحدة على ترتيب المعلومات، والوثائق، ومواد وسائل الإعلام المتعددة، والمعارف على نحو يتيح للجهات المعنية الداخلية والخارجية الوصول إليها بسهولة. ويشمل ذلك أنشطة التطوير والصيانة الوظيفية للأدوات والمستودعات التعاونية، إلى جانب توفير المشورة، والممارسات الفضلى، والتدريب المتعلق بالاستخدام. وسيتصدى هذا الفريق لتحديات الانتفاع الحر وسيساند مبادرات التوفير في استخدام الورق.

وحدة إدارة التطبيقات الوظيفية

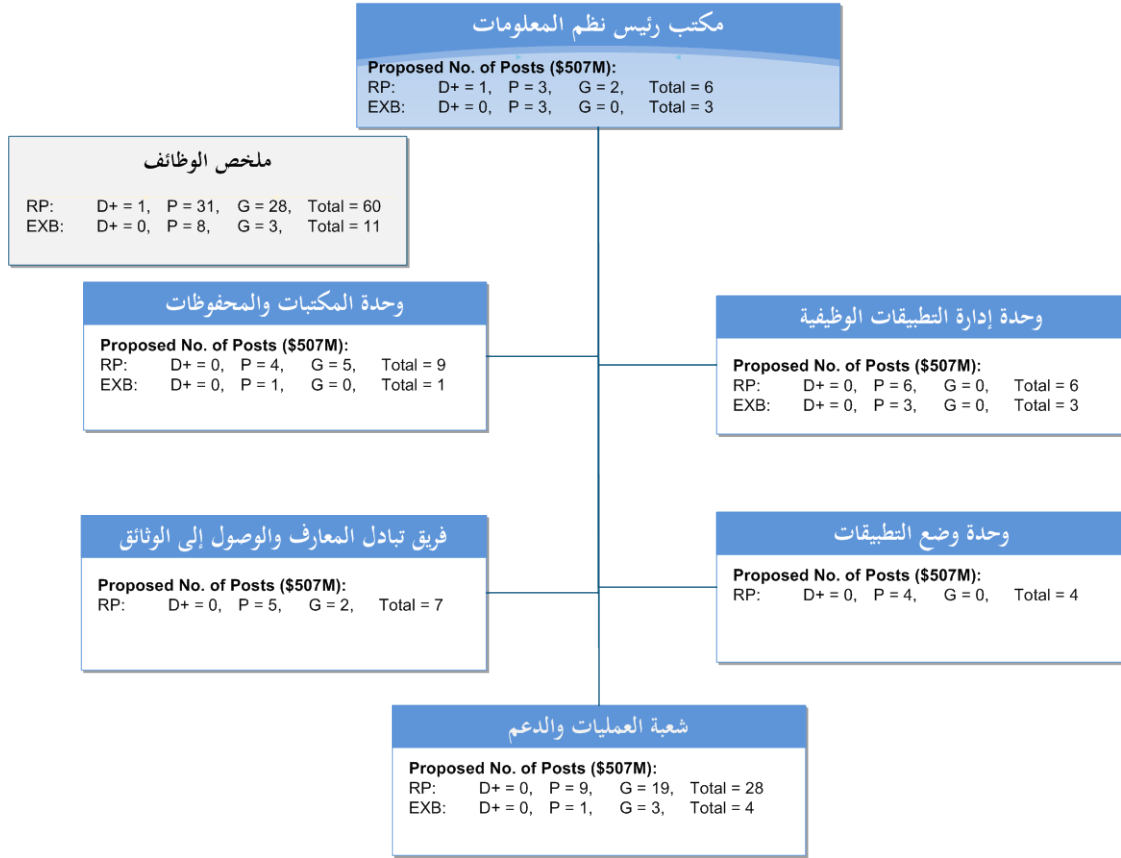
٨١- ستوفر هذه الوحدة الخدمات اللازمة لمواصلة تطوير تطبيقات الأعمال، ودعمها، وصيانتها (بما في ذلك التطبيقات القائمة على نظام "ساب"). وتتعاون الوحدة بشكل وثيق مع القطاعات والمكاتب الأخرى على امتداد المنظمة لتحديد المتطلبات ولاستحداث واستخدام أدوات تكفل تحسين دعم تكنولوجيا المعلومات للسياسات المؤسسية ومسارات الأعمال الهادفة إلى الإدارة الفعالة للموارد البشرية والمالية وغيرها.

وحدة وضع التطبيقات

٨٢- ستوفر هذه الوحدة الخدمات اللازمة لمواصلة تطوير تطبيقات ذات مواصفات مخصصة، ودعمها، وصيانتها، بما في ذلك التكامل مع نظام ساب. وسينصب تركيز الوحدة على تطبيقات مستندة إلى تدفق العمل ومتسمة بسهولة الاستخدام تكفل تبسيط العمليات وتنهض بكفاءة الموظفين.

شعبة العمليات والدعم

٨٣- تشكل هذه الشعبة المرتكز لكل الخدمات الأخرى لتكنولوجيا المعلومات، وتتألف من الأدوات والتقنيات اللازمة لتخطيط البيئة الشاملة لهذه التكنولوجيا، وبنائها، وإدارتها. ولا تقتصر أنشطة الشعبة على تطوير وصيانة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على مستوى المنظمة، بل إنها تشمل أيضاً تشغيل مكتب خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والخدمات الهاتفية والصوتية. وفضلاً عن ذلك فإن الشعبة مسؤولة عن طائفة من الخدمات المتعلقة بالمعدات والبرمجيات، بما في ذلك الحوسبة المكتبية، وعن توفير الخدمات الشاملة للبيانات والاتصالات الصوتية. كما أنها مسؤولة عن أمن المعلومات والسياسات ذات الصلة.



موظف خدمات عامة = G

D+1 = مدير وما فوق

P = موظف مهني

RP = البرنامج العادي

EXB = خارج الميزانية

TOTAL = المجموع

Proposed No. of Posts (\$507M) = العدد المقترح للوظائف (٥٠٧ ملايين دولار أمريكي)

الملحق - قائمة المكاتب الميدانية بحسب المناطق

المنطقة/المكتب	نوع المكتب	البلدان المشمولة
أفريقيا		
مكتب اليونسكو في بوجومبورا	دار لثقافة السلام	بوروندي
مكتب اليونسكو للاتصال في أديس أبابا	مكتب اتصال ومكتب وطني	مكتب اتصال للاتحاد الأفريقي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، التابعة للأمم المتحدة، والمكتب الوطني لإثيوبيا
مكتب اليونسكو في أبيدجان	مكتب وطني	كوت ديفوار
مكتب اليونسكو في أبوجا	مكتب إقليمي متعدد القطاعات	غرب أفريقيا: بنين وكوت ديفوار وغانا وغينيا وليبيريا ونيجيريا وسيراليون وتوغو
مكتب اليونسكو في أكرا	مكتب وطني	غانا
مكتب اليونسكو في باماكو	مكتب وطني	مالي
مكتب اليونسكو في برازافيل	مكتب وطني	الكونغو
مكتب اليونسكو في داكار	مكتب إقليمي متعدد القطاعات	غرب أفريقيا (منطقة الساحل): (بوركينافاسو والرأس الأخضر وغامبيا وغينيا بيساو ومالي والنيجر والسنغال
مكتب اليونسكو في دار السلام	مكتب وطني	تنزانيا
مكتب اليونسكو في هراي	مكتب إقليمي متعدد القطاعات	غرب أفريقيا: بوتسوانا وليسوتو وملاوي وموزمبيق وناميبيا وجنوب أفريقيا وسوازيلاند وزامبيا وزمبابوي
مكتب اليونسكو في جوبا	مكتب وطني	جمهورية جنوب السودان
مكتب اليونسكو في كينشاسا	مكتب وطني	جمهورية الكونغو الديمقراطية
مكتب اليونسكو في ليرفيل	مكتب وطني	غابون
مكتب اليونسكو في مابوتو	مكتب وطني	موزمبيق
مكتب اليونسكو في نيروبي	مكتب إقليمي متعدد القطاعات	شرق أفريقيا: جزر القمر وجيبوتي وإريتريا وإثيوبيا وكينيا ومدغشقر وموريشيوس ورواندا وسيشيل والصومال وجنوب السودان وأوغندا وجمهورية تنزانيا المتحدة
مكتب اليونسكو في ويندهوك	مكتب وطني	ناميبيا
مكتب اليونسكو في ياوندي	مكتب إقليمي متعدد القطاعات	أفريقيا الوسطى: أنغولا وبوروندي والكامرون وجمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد والكونغو وجمهورية الكونغو الديمقراطية وغينيا الاستوائية وغابون وساوتومي وبرنسيبي
مكتب فرعي/وحدات فرعية لمشروع	مكتب فرعي/وحدات فرعية لمشروع	أنتناريفو وبانغي وجزر القمر وجيبوتي وغابون وجوهانسبرغ وكمبالا وكيغالي ولبونغوي ولواندا ولوساكا انجamina

المنطقة/المكتب	نوع المكتب	البلدان المشمولة
الدول العربية		
مكتب اليونسكو في عمان	مكتب وطني	الأردن
مكتب اليونسكو في بيروت	مكتب إقليمي وجامع	المكتب الإقليمي للتربية في الدول العربية والمكتب الجامع للبنان وسورية والأردن والعراق وأراضي الحكم الذاتي الفلسطينية
مكتب اليونسكو في القاهرة	مكتب إقليمي وجامع	المكتب الإقليمي للعلوم في الدول العربية والمكتب الجامع لمصر وليبيا والسودان
مكتب اليونسكو في الدوحة	مكتب جامع	البحرين والكويت وعمان وقطر والمملكة العربية السعودية والإمارات العربية المتحدة واليمن
مكتب اليونسكو المعني بالعراق	مكتب وطني	العراق
مكتب اليونسكو في الخرطوم	مكتب وطني	السودان
مكتب اليونسكو في الرباط	مكتب جامع	الجزائر وموريتانيا والمغرب وتونس
مكتب اليونسكو في رام الله	مكتب وطني	السلطة الفلسطينية
بلدان آسيا المحيط الهادي		
مكتب اليونسكو في ألماتي	مكتب جامع	كازاخستان وقيرغيزستان وطاجيكستان وأوزبكستان
مكتب اليونسكو في آيا	مكتب جامع	أستراليا وجزر كوك وفيجي وكيريباتي وجزر مارشال وولايات ميكرونيزيا الموحدة وناورو ونيوزيلندا ونيوي وبالاو وبابوا غينيا الجديدة وساموا وجزر سليمان وتونغا وتوفالو وفانواتو وتوكيلاو (عضو منتسب)
مكتب اليونسكو في بانكوك	مكتب إقليمي وجامع	المكتب الإقليمي للتربية في آسيا والمحيط الهادي والمكتب الجامع لتايلاند وميانمار وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية وسنغافورة وفيتنام وكمبوديا
مكتب اليونسكو في بيجين	مكتب جامع	جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية واليابان ومنغوليا وجمهورية الصين الشعبية وجمهورية كوريا
مكتب اليونسكو في دكا	مكتب وطني	بنغلاديش
مكتب اليونسكو في هانوي	مكتب وطني	فيتنام
مكتب اليونسكو في إسلام آباد	مكتب وطني	باكستان
مكتب اليونسكو في جاكرتا	مكتب إقليمي وجامع	المكتب الإقليمي للعلوم في آسيا والمحيط الهادي والمكتب الجامع لبروني دار السلام واندونيسيا وماليزيا والفلبين وتيمور ليشتي.

المنطقة/المكتب	نوع المكتب	البلدان المشمولة
مكتب اليونسكو في كابول	مكتب وطني	أفغانستان
مكتب اليونسكو في كتمانندو	مكتب وطني	نيبال
مكتب اليونسكو في نيودلهي	مكتب جامع	بنغلاديش وبتان والهند والمليداف ونيبال وسري لانكا
مكتب اليونسكو في بنوم بنه	مكتب وطني	كمبوديا
مكتب اليونسكو في طشقند	مكتب وطني	أوزبكستان
مكتب اليونسكو في طهران	مكتب جامع	مكتب اليونسكو الجامع في طهران
	مكتب فرعي/وحدات فرعية لمشروع	ميناء مورسي في ديلي
أوروبا وأمريكا الشمالية		
مكتب اليونسكو للاتصال في بروكسل	مكتب اتصال	الاتحاد الأوروبي وهيئاته الفرعية في بروكسل
مكتب اليونسكو للاتصال في جنيف	مكتب اتصال	الأمم المتحدة في جنيف
مكتب اليونسكو للاتصال في نيويورك	مكتب اتصال	الأمم المتحدة في نيويورك
مكتب اليونسكو في موسكو	مكتب جامع	أرمينيا وأذربيجان وبيلاروس وجمهورية مولدوفا والاتحاد الروسي
مكتب اليونسكو في البندقية		المكتب الإقليمي للعلوم والثقافة في أوروبا وأمريكا الشمالية
	مكتب فرعي/وحدات فرعية لمشروع	سرايفو
أمريكا اللاتينية والكاربي		
مكتب اليونسكو في برازيليا	مكتب وطني	البرازيل
مكتب اليونسكو في غواتيمالا	مكتب وطني	غواتيمالا
مكتب اليونسكو في هافانا	مكتب إقليمي وجامع	المكتب الإقليمي للثقافة في أمريكا اللاتينية والكاربي والمكتب الجامع لكوبا والجمهورية الدومينيكية وهايتي وأروبا.
مكتب اليونسكو في كينغستون	مكتب جامع	أنتيغوا، وبرودا، والبهاما، وبربادوس، وبليز، ودومينيكا، وغرينادا، وغيانا، وجامايكا، وسانت كيتس ونيفيس، وسانت لوسيا، وسانت فنسنت وغرينادين، وسورينام، وترينيداد وتوباغو، والأعضاء المنتسبون المتمثلون في جزر فيرجين البريطانية، وجزر كايمان، وكوراساو، وسانت مارتن
مكتب اليونسكو في ليما	مكتب وطني	بيرو
مكتب اليونسكو في مكسيكو	مكتب وطني	المكسيك

المنطقة/المكتب	نوع المكتب	البلدان المشمولة
مكتب اليونسكو في مونتيفيديو	مكتب إقليمي وجامع	المكتب الإقليمي للعلوم في أمريكا اللاتينية والكاريبي والمكتب الجامع للأرجنتين والبرازيل وشيلي وباراغواي وأوروغواي.
مكتب اليونسكو في بورت أو برانس	مكتب وطني	هايتي
مكتب اليونسكو في كيتو	مكتب جامع	بوليفيا وكولومبيا وإكوادور وفنزويلا
مكتب اليونسكو في سان خوسيه	مكتب جامع	كوستاريكا والسلفادور وغواتيمالا وهندوراس والمكسيك ونيكاراغوا وبنما
مكتب اليونسكو في سانتياغو دي شيلي	إقليمي ووطني	المكتب الإقليمي للترتبية في أمريكا اللاتينية والكاريبي والمكتب الوطني في شيلي
	مكتب فرعي/وحدات فرعية لمشروع	سانتو دومينغو، بوينوس آيرس (فيلا أوكامبو)

الملحق الثاني - جدول إجمالي لشبكة مكاتب اليونسكو الميدانية التي شملها الإصلاح في أفريقيا (وفقاً لمذكرة المديرية العامة DG/note/14/2 المؤرخة في ٣ كانون الثاني/يناير ٢٠١٤)

المناطق	البلدان المشمولة	مكتب إقليمي متعدد القطاعات	مكتب وطني ^١	مكتب فرعي/ وحدات فرعية لمشروع
غرب أفريقيا (منطقة الساحل)	بوركينافاسو والرأس الأخضر وغامبيا وغينيا بيساو ومالي والنيجر والسنغال	داكار	باماكو	
غرب أفريقيا	بنين وكوت ديفوار وغانا وغينيا ليبيريا ونيجيريا وسيراليون وتوغو	أبوجا	أبيدجان وأكرا	مونروفيا
شرق أفريقيا	جزر القمر وجيبوتي وإريتريا وإثيوبيا وكينيا ومدغشقر وموريشيوس ورواندا وسيشيل والصومال وجنوب السودان وأوغندا وجمهورية تنزانيا المتحدة	نيروبي	أديس أبابا ^٢ ودار السلام وجوبا	أنتناريفو وجزر القمر وجيبوتي وكمبالا وكينغالي
أفريقيا الجنوبية	بوتسوانا وليسوتو وملاوي وموزمبيق وناميبيا وجنوب أفريقيا وسوازيلاند وزامبيا وزمبابوي	هراري	مابوتو ويندهوك	غابورون وجوهانسبرغ وليلونغوي ولوساكا
أفريقيا الوسطى	أنغولا، وبوروندي، والكامرون، وجمهورية أفريقيا الوسطى، وتشاد، والكونغو، وجمهورية الكونغو الديمقراطية، وغينيا الاستوائية، وغابون، وساو تومي وبرنسيبي	ياوندي	برازافيل وكينشاسا وليبرفيل	لواندا وأنجامينا وبانغي
٤٧ بلداً	٥ مكاتب إقليمية	١١ مكتباً وطنياً	١٣ مكتباً فرعياً/وحدة فرعية لمشروع	

١ باستثناء المكتب الوطني السابق في بوجمبورا، الذي تم تحويله ودججه في بوروندي بحيث أصبح يسمى "دار ثقافة السلام".

٢ يضطلع مكتب الاتصال في أديس أبابا بوظيفتين هما: وظيفة مكتب اتصال لدى الاتحاد الأفريقي ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا ووظيفة مكتب وطني لإثيوبيا.



* ٢ تصويب ٣/ت ١٩٤

باريس، ٢٧/٣/٢٠١٤

(بالإسبانية والروسية والعربية والفرنسية فقط)

البند ٣ من جدول الأعمال المؤقت

تقرير المديرية العامة عن تطبيق المادة ٥٩ من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي

التغييرات الهامة في البنية التنظيمية

تصويب ٢

١ - يعدّل الملحق الأول من الوثيقة ١٩٤ م/ت ٣/ كما يلي:

الملحق الأول

قائمة المكاتب الميدانية بحسب المناطق

المنطقة/المكتب	نوع المكتب	البلدان المشمولة
أفريقيا		
مكتب اليونسكو للاتصال في أديس أبابا	مكتب اتصال ومكتب وطني	مكتب اتصال للاتحاد الأفريقي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، التابعة للأمم المتحدة، والمكتب الوطني لإثيوبيا
مكتب اليونسكو في أبيدجان	مكتب وطني	كوت ديفوار
مكتب اليونسكو في أبوجا	مكتب إقليمي متعدد القطاعات	غرب أفريقيا: بنين وكوت ديفوار وغانا وغينيا وليبيريا ونيجيريا وسيراليون وتوغو
مكتب اليونسكو في أكرا	مكتب وطني	غانا
مكتب اليونسكو في باماكو	مكتب وطني	مالي
مكتب اليونسكو في برازافيل	مكتب وطني	الكونغو
مكتب اليونسكو في داكار	مكتب إقليمي متعدد القطاعات	غرب أفريقيا (منطقة الساحل): (بورкина فاسو والرأس الأخضر وغامبيا وغينيا بيساو ومالي والنيجر والسنغال)
مكتب اليونسكو في دار السلام	مكتب وطني	تنزانيا

المنطقة/المكتب	نوع المكتب	البلدان المشمولة
مكتب اليونسكو في هراري	مكتب إقليمي متعدد القطاعات	غرب أفريقيا: بوتسوانا وليسوتو وملاوي وموزمبيق وناميبيا وجنوب أفريقيا وسوازيلاند وزامبيا وزمبابوي
مكتب اليونسكو في جوبا	مكتب وطني	جمهورية جنوب السودان
مكتب اليونسكو في كينشاسا	مكتب وطني	جمهورية الكونغو الديمقراطية
مكتب اليونسكو في ليرفيل	مكتب وطني	غابون
مكتب اليونسكو في مابوتو	مكتب وطني	موزمبيق
مكتب اليونسكو في نيروبي	مكتب إقليمي متعدد القطاعات	شرق أفريقيا: جزر القمر وجيبوتي وإريتريا وإثيوبيا وكينيا ومدغشقر وموريشيوس ورواندا وسيشيل والصومال وجنوب السودان وأوغندا وجمهورية تنزانيا المتحدة
مكتب اليونسكو في ويندهوك	مكتب وطني	ناميبيا
مكتب اليونسكو في ياوندي	مكتب إقليمي متعدد القطاعات	أفريقيا الوسطى: أنغولا وبوروندي والكامرون وجمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد والكونغو وجمهورية الكونغو الديمقراطية وغينيا الاستوائية وغابون وساو تومي وبرنسيبي
	دار ثقافة السلام (بوجومبورا)	
	مكتب فرعي/وحدات فرعية لمشروع	أنتناريفو وبانغي وجزر القمر وكوتونو وجيبوتي وغابورون وجوهانسبرغ وكمبالا وكينغالي ولبيلونغوي ولواندا ولوساكا ومونروفيا وأنجامينا
الدول العربية		
مكتب اليونسكو في عمّان	مكتب وطني	الأردن
مكتب اليونسكو في بيروت	مكتب إقليمي وجامع	المكتب الإقليمي للتربية في الدول العربية والمكتب الجامع للبنان وسورية والأردن والعراق والأراضي الفلسطينية
مكتب اليونسكو في القاهرة	مكتب إقليمي وجامع	المكتب الإقليمي للعلوم في الدول العربية والمكتب الجامع لمصر وليبيا والسودان
مكتب اليونسكو في الدوحة	مكتب جامع	البحرين والكويت وعمان وقطر والمملكة العربية السعودية والإمارات العربية المتحدة واليمن
مكتب اليونسكو المعني بالعراق	مكتب وطني	العراق
مكتب اليونسكو في الخرطوم	مكتب وطني	السودان
مكتب اليونسكو في الرباط	مكتب جامع	الجزائر وموريتانيا والمغرب وتونس
مكتب اليونسكو في رام الله	مكتب وطني	الأراضي الفلسطينية

المنطقة/المكتب	نوع المكتب	البلدان المشمولة
بلدان آسيا المحيط الهادي		
مكتب اليونسكو في ألماتي	مكتب جامع	كازاخستان وقيرغيزستان وطاجيكستان وأوزبكستان
مكتب اليونسكو في آيا	مكتب جامع	أستراليا وجزر كوك وفيجي وكيريباتي وجزر مارشال وولايات ميكرونيزيا الموحدة وناورو ونيوزيلندا ونيوي وبالاو وبابوا غينيا الجديدة وساموا وجزر سليمان وتونغا وتوفالو وفانواتو وتوكيلاو (عضو منتسب)
مكتب اليونسكو في بانكوك	مكتب إقليمي وجامع	المكتب الإقليمي للتربية في آسيا والمحيط الهادي والمكتب الجامع لتايلاند وميانمار وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية وسنغافورة وفيتنام وكمبوديا
مكتب اليونسكو في بيجين	مكتب جامع	جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية واليابان ومنغوليا وجمهورية الصين الشعبية وجمهورية كوريا
مكتب اليونسكو في دكا	مكتب وطني	بنغلاديش
مكتب اليونسكو في هانوي	مكتب وطني	فيتنام
مكتب اليونسكو في إسلام آباد	مكتب وطني	باكستان
مكتب اليونسكو في جاكرتا	مكتب إقليمي وجامع	المكتب الإقليمي للعلوم في آسيا والمحيط الهادي والمكتب الجامع لبروني دار السلام وإندونيسيا وماليزيا والفلبين وتيمور ليشتي.
مكتب اليونسكو في كابول	مكتب وطني	أفغانستان
مكتب اليونسكو في كتمانكو	مكتب وطني	نيبال
مكتب اليونسكو في نيودلهي	مكتب جامع	بنغلاديش وبوتان والهند والملاييف ونيبال وسري لانكا
مكتب اليونسكو في بنوم بنه	مكتب وطني	كمبوديا
مكتب اليونسكو في طشقند	مكتب وطني	أوزبكستان
مكتب اليونسكو في طهران	مكتب جامع	أفغانستان وجمهورية إيران الإسلامية وباكستان وتركمانستان
	مكتب فرعي/وحدات فرعية لمشروع	ديلي ويانغون وأولانباتار
أوروبا وأمريكا الشمالية		
مكتب اليونسكو للاتصال في بروكسل	مكتب اتصال	الاتحاد الأوروبي وهيئاته الفرعية في بروكسل
مكتب اليونسكو للاتصال في جنيف	مكتب اتصال	الأمم المتحدة في جنيف

المنطقة/المكتب	نوع المكتب	البلدان المشمولة
مكتب اليونسكو للاتصال في نيويورك	مكتب اتصال	الأمم المتحدة في نيويورك
مكتب اليونسكو في موسكو	مكتب جامع	أرمينيا وأذربيجان وبيلاروس وجمهورية مولدوفا والاتحاد الروسي
مكتب اليونسكو في البندقية	مكتب إقليمي	المكتب الإقليمي للعلوم والثقافة في أوروبا وأمريكا الشمالية
	مكتب فرعي/وحدات فرعية لمشروع	سرايفو
أمريكا اللاتينية والكاريبي		
مكتب اليونسكو في برازيليا	مكتب وطني	البرازيل
مكتب اليونسكو في غواتيمالا	مكتب وطني	غواتيمالا
مكتب اليونسكو في هافانا	مكتب إقليمي وجامع	المكتب الإقليمي للثقافة في أمريكا اللاتينية والكاريبي والمكتب الجامع لكوبا والجمهورية الدومينيكية وهايتي وأروبا.
مكتب اليونسكو في كينغستون	مكتب جامع	أنثيغوا، وبربودا، والبهاما، وبربادوس، وبليز، ودومينيكا، وغرينادا، وغيانا، وجامايكا، وسانت كيتس ونيفيس، وسانت لوسيا، وسانت فنسنت وغرينادين، وسورينام، وترينيداد وتوباغو، والأعضاء المنتسبون المتمثلون في جزر فيرجين البريطانية، وجزر كايمان، وكوراساو، وسانت مارتن، وأنغيلا
مكتب اليونسكو في ليما	مكتب وطني	بيرو
مكتب اليونسكو في مكسيكو	مكتب وطني	المكسيك
مكتب اليونسكو في مونتيفيديو	مكتب إقليمي وجامع	المكتب الإقليمي للعلوم في أمريكا اللاتينية والكاريبي والمكتب الجامع للأرجنتين والبرازيل وشيلي وباراغواي وأوروغواي.
مكتب اليونسكو في بورت أو برانس	مكتب وطني	هايتي
مكتب اليونسكو في كيتو	مكتب جامع	بوليفيا وكولومبيا وإكوادور وبيرو وفنزويلا
مكتب اليونسكو في سان خوسيه	مكتب جامع	كوستاريكا والسلفادور وغواتيمالا وهندوراس والمكسيك ونيكاراغوا وبنما
مكتب اليونسكو في سانتياغو دي شيلي	إقليمي ووطني	المكتب الإقليمي للتربية في أمريكا اللاتينية والكاريبي والمكتب الوطني في شيلي
	مكتب فرعي/وحدات فرعية لمشروع	سانتو دومينغو، بوينوس آيرس (فيلا أوكامبو)



١٩٤ م ت/٣ ضميمة

باريس، ٢٠١٤/٤/١

الأصل: فرنسي

البند ٣ من جدول الأعمال المؤقت

تقرير المديرية العامة عن تطبيق المادة ٥٩ من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي

التغييرات الهامة في البنية التنظيمية

ضميمة

تعليقات نقابة موظفي اليونسكو

عملاً بالبند ٩,٢ من مرجع اليونسكو الإداري، تقدم نقابة موظفي اليونسكو ملاحظاتها بشأن تقرير المديرية العامة.

١ - إن التعديلات التي أجريت في البنية التنظيمية والتي عرضتها المديرية العامة تستثير عدداً من الملاحظات من جانب نقابة موظفي اليونسكو وتثير لديها دواعي جدية للقلق سواء فيما يتعلق بوضع الموظفين أو بآثار هذه التغييرات على صعيد القدرة على تنفيذ برنامج المنظمة.

٢ - فأولاً، على الرغم من التوجيهات الصادرة عن المديرية العامة منذ تموز/يوليو ٢٠١٣ وعلى الرغم من النداءات المتكررة الصادرة عن نقابة موظفي اليونسكو، لم تجر عملية التفكير في إعادة هيكلة البنية التنظيمية للمنظمة بالتشاور مع الموظفين. وبالنظر إلى أن تقديم الاقتراحات الفعلية الخاصة بإعادة الهيكلة، مع ما تتضمنه من اقتراحات بإلغاء وظائف، لم يمكن أن يجري "رسمياً" قبل انعقاد الدورة السابعة والثلاثين للمؤتمر العام، فإن هذه العملية جرت في مهلة قصيرة جداً تمتد من ٢٧ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣، وهو تاريخ إرسال التعليمات إلى القطاعات والمكاتب، و١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣، وهو الأجل الأقصى الذي حُدد للقطاعات كي تصوغ اقتراحاتها الخاصة بالبنية وبإلغاء الوظائف. وتم في الفترة بين منتصف شهر كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣ وشهر كانون الثاني/يناير ٢٠١٤ إشعار الموظفين المعنيين شفهيّاً بالاقتراحات الخاصة بإلغاء وظائفهم.

٣ - وفي حين كان ينبغي إعادة تنظيم البنية البرنامجية بالاسترشاد بقائمة الأولويات الخاصة بالنتائج المنشودة، التي اعتمدها المجلس التنفيذي في تموز/يوليو ٢٠١٣، فإن عدداً كبيراً من الاقتراحات المتعلقة بالوظائف المزمع إلغاؤها لم يكن مرتبطاً بهذه الأولويات. وبالتالي، فقد أدت اعتبارات ذاتية بحتة واعتبارات المحاباة، أكثر مما أدت اعتبارات الامتثال للتعليمات الصادرة، إلى اتخاذ قرارات تعسفية سواء في المقر أو في الميدان. وقد أشارت النقابة في الملاحظات التي أبدتها بشأن الوظائف المقترح إلغاؤها، إلى أشكال عديدة للتباين بين القطاعات في هذا الصدد ستفضي إلى أشكال تفتقر افتقاراً كبيراً إلى التكافؤ في المعاملة. فثمة وظائف أساسية لأداء مهام المنظمة يجري العمل على إلغاؤها بينما يجري استحداث وظائف أخرى غير أساسية لأداء المهام يعمل بعض كبار الموظفين على إنشائها بدافع المحاباة.

٤ - وفيما يخص إعادة هيكلة المكاتب الميدانية، تعرب نقابة موظفي اليونسكو عن بالغ أسفها للأسلوب الذي تمت به هذه العملية. فإن معظم الوظائف المقترح إلغاؤها ليست وظائف يشغلها موظفون دوليون، مما يعني أن معظم الموظفين الذين ستلغى وظائفهم يشغلون وظائف ذات درجات متدنية. وتلاحظ نقابة موظفي اليونسكو أنه يوجد في هذه المكاتب التي ستلغى فيها وظائف موظفين محليين، عدد كبير من العاملين بعقود خدمات أو بغير ذلك من أشكال العقود غير الثابتة لأداء مهام متماثلة ودائمة، بل أن بعض هذه العقود تمول من ميزانية البرنامج العادي. وهذا هو السبب الذي دفع نقابة الموظفين إلى أن تشير في تعليقاتها على الوظائف المقترح إلغاؤها في المكاتب الميدانية إلى جوانب عدم التجانس وإلى التناقضات والطابع التعسفي وغير الفعال في هذه الاقتراحات. كما أن نقابة الموظفين تتساءل عن مدى وجهة إلغاء وظائف من فئة الخدمة العامة في إطار بعض البنى بغية الاستعاضة عنها بوظائف من الفئة المهنية بينما تظل المهام التي يؤديها موظفو الخدمة العامة مهام قائمة سيتعين أن يؤديها موظفو الفئة المهنية الذين يكلفون المنظمة أجوراً أكبر. وبالتالي، فأين المكسب من ذلك على صعيد الفعالية وأين الوفورات التي تتحقق من ذلك؟

٥ - وتلاحظ نقابة الموظفين، من جانب آخر، أن هناك تنقلات في حركة الموظفين حدثت خلال الأشهر الماضية على وجه الخصوص (بما فيها عمليات ترقية) وذلك قبل الشروع في عملية إعادة توزيع الموظفين وقبل إجراء عمليات حشد خارجية وداخلية لا مبرر لها. فإذا كانت متطلبات العمل تشكل "ضرورة مطلقة" للقيام بذلك، كان بالإمكان بعد أن يتم إلغاء الوظائف، إجراء عمليات إعاره بسيطة عوضاً عن عمليات نقل أو حشد داخلي ريثما يجري تنفيذ العملية الشاملة لإعادة توزيع الموظفين، هذا إذا كان الهدف من هذه العملية الشاملة هو بالفعل تعزيز الفعالية وتعزيز نوعية تنفيذ الأمانة للبرنامج. كما أن عمليات الحراك غير المبررة هذه تقلل إلى حد كبير من إمكانيات إعادة توزيع الموظفين المعنيين اليوم بعمليات إلغاء وظائفهم.

٦ - وتأسف نقابة موظفي اليونسكو لعدم وجود انخفاض هام في الوظائف العليا (من درجة مدير-١ ومدير-٢ ومساعد مدير عام) في إطار البنية التنظيمية الجديدة. فإذا يوجد اتجاه نحو تدهور مستوى الوظائف من الدرجات المنخفضة، وبوجه أخص في صفوف موظفي الخدمة العامة، يجري الإبقاء على وظائف عليا بنفس درجاتها الحالية، فضلاً عن أن بعض هذه الوظائف يشغلها أشخاص تجاوزوا سن التقاعد. لذلك، حتى إذا كان إجمالي تكاليف الموظفين

سينخفض بالفعل، فإنه لن يكون بالتأكيد بفعل عملية ترشيد موضوعي ولا بفعل اتباع إدارة فعالة ومنصفة للموارد البشرية.

٧ - وقد لاحظت نقابة موظفي اليونسكو أيضاً انعدام الشفافية في عرض طبيعة الوظائف المدرجة في البنية التنظيمية الوارد بيانها في الوثيقة ١٩٤ م ت/٣. فلا يوجد بين الوظائف الممولة من خارج الميزانية أي تمييز بين وظائف الموظفين الدائمين والوظائف المرتبطة بمشروعات (أي الوظائف التي يكون التعيين فيها بحسب المشروع) والتي ينبغي، وفق لوائح اليونسكو، ألا يؤدي شغلها مهام الموظفين الدائمين وإنما أن يقتصر على تنفيذ "مشروعات أو أنشطة محددة ذات مدد محدودة". لذلك، فإن العرض المقدم إلى المجلس التنفيذي عن البنية التنظيمية يحجب واقعاً آخر يتمثل، من ناحية، في أن العدد الفعلي للموظفين الدائمين هو أقل من العدد المعروض على المجلس التنفيذي، ومن ناحية أخرى، في أن الاتجاه المتنامي هو نحو إضعاف أوضاع الموظفين. إن هذا الوضع يعرض المبادئ المؤسسة لوظائف الخدمة العامة الدولية والمتمثلة في الاستقلالية والنزاهة للخطر، ويُضعف نهج العمل المتعدد الأطراف على صعيد المنظمة.

٨ - فإن العمل المؤسسي والدائم بات يجري بشكل متزايد عن طريق متعاقدين (أصحاب عقود مرتبطة بمشروعات، خبراء استشاريون، إلخ) وذلك على خلاف ما تقضي به لوائح اليونسكو. وعليه، فإن نقابة موظفي اليونسكو تستنكر تزايد الاستخدام غير الرشيد للموظفين الدائمين. ولا يمكن لنقابة الموظفين أن تقبل بأن يجد موظفون دائمون يشغلون وظائفهم بعد أن تم حشدهم على أساس كفاءاتهم وخبراتهم الرفيعة المستوى وعلى أثر عملية حشد صارمة، متعاقدين يفتقرون أحياناً إلى الخبرة العملية يؤديون المهام المهنية اليومية لهؤلاء الموظفين، وذلك بشكل متزايد يوماً بعد يوم، فضلاً عما يفرض عليه هذا الوضع من عمليات إنفاق لا فائدة منها تتم على حساب تنفيذ البرنامج. إن هذا الوضع غير مقبول في سياق الأزمة المالية ولا يسهم إلا في فقدان الذاكرة المؤسسية للمنظمة ويجري بحجة ترشيد كاذب لتكاليف الموظفين. إضافة إلى ذلك، فإن العاملين الذين يجري حشدهم على أساس هذه العقود لا يفون بمتطلبات قواعد التوزيع الجغرافي ويجري من خلالها في الواقع تفضيل حشد العاملين المحليين على حساب حشد موظفين ينتمون إلى بلدان ممثلة دون النصاب أو غير ممثلة.

٩ - إن هذا الوضع يؤدي إلى إثباط همم الموظفين الدائمين وإلى دفع بعضهم إلى ترك وظائفهم طوعياً. ولئن كانت الأرقام الخاصة بعمليات إنهاء الخدمة طوعياً يمكن أن تشير إلى حدوث انخفاض في إجمالي تكاليف المرتبات في المنظمة، وبالتالي في تكاليف الموظفين، فإن بعض هذه العمليات ناجمة عن فقدان الحماس ويؤدي في الواقع إلى خسارات لا تعوض على صعيد استمرارية عمل المنظمة وكفاءتها، فضلاً عما تمثله عمليات إنهاء الخدمة هذه من تكاليف مالية (تعويضات).

١٠ - إضافة إلى ذلك، فإن نقابة موظفي اليونسكو تتساءل عما تريد الإدارة الوصول إليه فعلاً من خلال ترشيد تكاليف الموظفين بغية الحد من عدد الوظائف التي تلغى. فعلى الرغم من الاقتراحات المتكررة التي قدمتها نقابة الموظفين، لم يتلق الموظفون الاقتراح الخاص "بعمليات تنظيم العمل والإجازات تمهيداً لإعداد خطة إعادة تنظيم بنية الموظفين"، كي

يقدموا اقتراحاتهم بشأن الانتفاع بإجازات خاصة بدون أجر، والعمل بوقت جزئي، وتقاسم أداء العمل، وعمليات النقل فيما بين الوكالات، إلا في ٢٧ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣ على أن يقدموا اقتراحاتهم هذه في أجل أقصاه ١١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣، وهو أمر يحد من النطاق الممكن لمثل هذه الخطة.

١١- ولذلك، فإن الوفورات التي تتحقق فعلاً تظل تمثل إلى حد كبير أمراً ينبغي إثباته من جميع جوانبه.

١٢- وتستنكر نقابة موظفي اليونسكو أيضاً انعدام الاستباق من جانب إدارة الموارد البشرية انعداماً تاماً فيما يخص تحديد الاحتياجات في مجال تدريب الموظفين الذين يحتمل أن يعاد توزيعهم. ففي ظروف الأزمة حيث يمكن أن تتطلب إعادة توزيع بعض الموظفين تزويدهم بالتدريب، لم تكن توجد أي خطة للتدريب.

١٣- وعلى الرغم من الطلبات المتكررة لنقابة الموظفين، فإن عملية إعادة الهيكلة المعروضة على المجلس التنفيذي لم تنته بعد إذ إن بنية المكاتب التنفيذية والمكاتب الإدارية ليست نهائية ويمكن أن تتغير وفقاً للنتائج التي يتم التوصل إليها في عملية إصلاح بنية الموظفين التنفيذيين والموظفين الإداريين، التي تمر بمراحلها النهائية. وترى نقابة موظفي اليونسكو أن من غير المقبول ألا يتم التوصل إلى وضع الصيغة النهائية لهذه العملية التي بدأ الشروع فيها منذ وقت طويل، وأن بعض القطاعات قد عمدت مع ذلك وبشكل تعسفي إلى إلغاء وظائف بعض الموظفين التنفيذيين والموظفين الإداريين بينما لم تقم قطاعات أخرى بذلك بعد.

١٤- إن كل ذلك يفضي إلى أن عملية إعادة الهيكلة تجري بخطى متباينة في السرعة وأحياناً بصورة تعسفية في حين كان بإمكان التخطيط والاستباق على نحو أفضل أن يجنّب المنظمة وموظفيها التعرض لأضرار لا سبيل إلى تداركها.

١٥- لذلك وعلى ضوء المذكور أعلاه، تعرب نقابة موظفي اليونسكو عن أشد التحفظ إزاء الطرائق المقترحة لإجراء عملية إعادة الهيكلة وذلك بسبب الآثار التي ستنتج عنها من خلال إدارة شؤون الموظفين، على قدرة المنظمة على تنفيذ البرنامج بشكل فعال لخدمة الدول الأعضاء.