



联合国教育、
科学及文化组织

执行局

第一九四届会议

194 EX/3

巴黎，2014年3月12日

原件：英文

临时议程项目 3

总干事关于《执行局议事规则》第 59 条执行情况的报告

组织结构的重大调整

概 要

根据《执行局议事规则》第 59.2 条，总干事特此提交报告，介绍拟议对 37 C/5 进行的重大结构调整。拟议的变更是总干事任职伊始启动的改革工作的延续。有鉴于此，对于 36 C/5 期间或之前便已经开始的以及已向会员国报告过的重组工作，本文件不再赘述。取而代之的是，本文件重点关注五项重大计划、非洲部、新近重新命名的支助服务管理局（MSS）和知识与信息系统管理处（DKI）。

希望执行局采取的行动：未建议就该项目作出决定。

I. 引言

1. 根据《执行局议事规则》第 59.2 条，总干事每两年至少应与执行局磋商一次有关秘书处结构问题，特别是就他考虑在秘书处进行的重大改革和涉及任命秘书处高级职位人员的方针问题进行磋商。为此，总干事特此向执行局提交报告，介绍自 37 C/5（2014--2015 年）起，拟议在五项重大计划、非洲部、新近重新命名的支助服务管理局（MSS）以及知识与信息系统管理处（DKI）内部进行的结构调整。如随后设想作出重大变更，总干事将再次与执行局进行磋商。
2. 象牙色通函或以往的执行局会议应已向会员国通报过 36 C/5 期间或之前启动并延续至本双年度的重大重组工作，因此，本文件不再赘述。
3. 下文提供了为五项重大计划、非洲部、支助服务管理局（MSS）和知识与信息系统管理处（DKI）拟订的组织结构图。介绍各处/局的职能时，还提供了预计将于 2014--2015 年在总部和总部外设立的正常计划职位和预算外职位的指示性数据。¹ 为便于参考，附件 I 给出了按地区分列的总部外办事处清单，附件 II 则载列了根据总干事 2014 年 1 月 3 日的象牙色通函（DG/note/14/2）编制的改革后的教科文组织非洲总部外网络一览表。

II. 拟议的组织结构

教育部门

4. 教育部门将继续由助理总干事领导，助理总干事直接向总干事报告。该部门将由助理总干事办公室、执行办公室、政策与终身学习体系处、教学、学习和内容处、全民教育和全球议程协调组及全民教育全球监测报告组构成。

执行办公室²

执行办公室是教育部门助理总干事的执行机构。它就教育部门的计划、预算和人员编制提供战略咨询意见和指导；基于与各处和各组的磋商，制定法定计划（C/4 和 C/5）；协调各项投入并确保与教育相关的所有理事机构文件的质量控制。此外，它也就正常预算和预

¹ 指示性的职位数包括 5.07 亿美元的支出计划下预见的正常计划职位和由其他预算外财源资助的职位。

² 当前，五项重大计划下所列执行办公室和行政办公室的结构并非定案，可能会根据尚待完成的执行/行政办公室改革的各项结论作出调整。有关执行/行政办公室改革的其他资料，见 194 EX/4 Part III 和 194 EX/4.INF（目标 13）。

算外计划的执行和监测情况向总部、教育机构和总部外办事处提供重要服务。执行办公室是知识管理、伙伴关系发展、筹资及面向高级管理层和外部伙伴的简报编写工作的主要驱动者。

政策与终身学习体系处

5. 该处通过政策咨询和学习、能力建设及编制工具和准则，为会员国制定有效、公平的教育政策提供支助。它还负责帮助各国从终身学习的角度，指导职业技术教育与培训（TVET）、扫盲和高等教育等次级部门的发展。该处的工作涵盖了该部门工作的关键领域，如全部门政策与规划、职业技术教育与培训、扫盲和高等教育。

教育政策科

6. 该科负责生成和分享知识，目标包括促进该领域的国际政策对话和同行学习，以及支持国家能力建设，以进行政策审查和分析，促成实现国家教育蓝图、战略和计划。

青年、扫盲和技能发展科

7. 青年、扫盲和技能发展科与教科文组织终身学习研究所和教科文组织国际职业技术教育与培训中心密切协调，引导教科文组织在这些领域的教育工作，提供政策咨询并促进长期政策解决方案，以使职业技术教育与培训（TVET）、扫盲和非正规教育成为终身学习和进入职场的有效驱动因素。该科还将为制定国际标准、开发知识和宣传产品及工具、监测进展情况、协调各项行动及广泛分享国际经验做出贡献。

高等教育科

8. 高等教育科在国家、地区和国际一级，在对高等教育发展至关重要的领域，提供政策支持，推动政策学习并促进知识创造和分享。它还负责通过指导规范性工作，例如监测地区性公约，来促进高等教育的国际化。高等教育科还管理着教科文组织教席/姊妹大学及其大学网络计划，该计划仍然是一项旨在于教科文组织所有主管领域促进大学间合作的重大举措。

信息通信技术应用于教育组

9. 信息通信技术应用于教育组负责开发知识、工具和准则，以推动将信息通信技术纳入教学与学习。

冲突后和灾后教育组

10. 冲突后和灾后教育组负责与有关会员国磋商，协调紧急救援中的教育事宜，包括第 1 类教育机构。它会为总部外办事处提供指导和后援支持，以便制定和落实紧急教育支助，并把教科文组织的干预措施纳入更广泛的教育人道主义应急行动当中。该组还会代表教育部门，参加与危境教育有关的国际机制和论坛。

教学、学习和内容处

11. 教学、学习和内容处负责与教学中的各教育进程相关的工作，并处理特定教育内容领域的问题，这些领域应有助于构建一个和平、更加健康和更具可持续性的世界。该处特别关注整个全球社会所面临的各种新兴和当代教育问题。该处的使命是支持各会员国努力提高教育质量和增加教育工作的相关性。包容性学习、教师发展和全球公民教育，包括可持续发展教育和健康教育，是该处的主要计划领域。

学习与教师科

12. 该科负责处理与教和学有关的问题。它在把教育权原则付诸实践的同时，还协助各会员国努力确保所有儿童享有学习机会；学习进程和学习环境具有包容性且适应不同性别；并全面衡量和评估学习成果。该科关注教师和与教师相关的问题，目标是提高教学质量。该科的重点是为教师的职业发展提供政策和机构支持，这与全民教育教师问题国际工作组秘书处开展的工作是一致的。

全民教育教师问题国际工作组秘书处

13. 该工作组倡导国际社会努力提供数量充足的合格教师，并为相关协调工作提供便利，以实现各项全民教育（EFA）目标和其他国际商定目标。

可持续发展教育科

14. 可持续发展教育科倡导并支持各会员国提供教育，使每个人都能获得推动建设更可持续社会所需的知识、技能、价值观和态度。该科协调了联合国可持续发展教育十年（ESD，2005--2014 年）及其后续活动，即全球可持续发展教育行动计划。它落实了气候变化、降低灾害风险和生物多样性等领域的多项全球可持续发展教育旗舰项目。该科还协调了教科文组

织联系学校项目网络的工作，该网络是可持续发展教育和其他相关教育计划的主要推动者和执行者。

健康和全球公民教育科

15. 鉴于教科文组织在总体上优先重视可持续发展和和平文化，该科支持各国向学习者传授必要的知识和技能，树立其价值观并培养适应能力，以共同努力应对 21 世纪的各种挑战。在各种教育背景下，它都会在女童、男童及青年妇女和男子中间，宣传健康的生活方式、性别平等及和平和全球公民意识。身体健康和受教育权有助于接受学校教育，可提高学生留在学校的几率，增强其作为公民参与民主、和平和可持续社会的能力并有助其做出更大贡献。

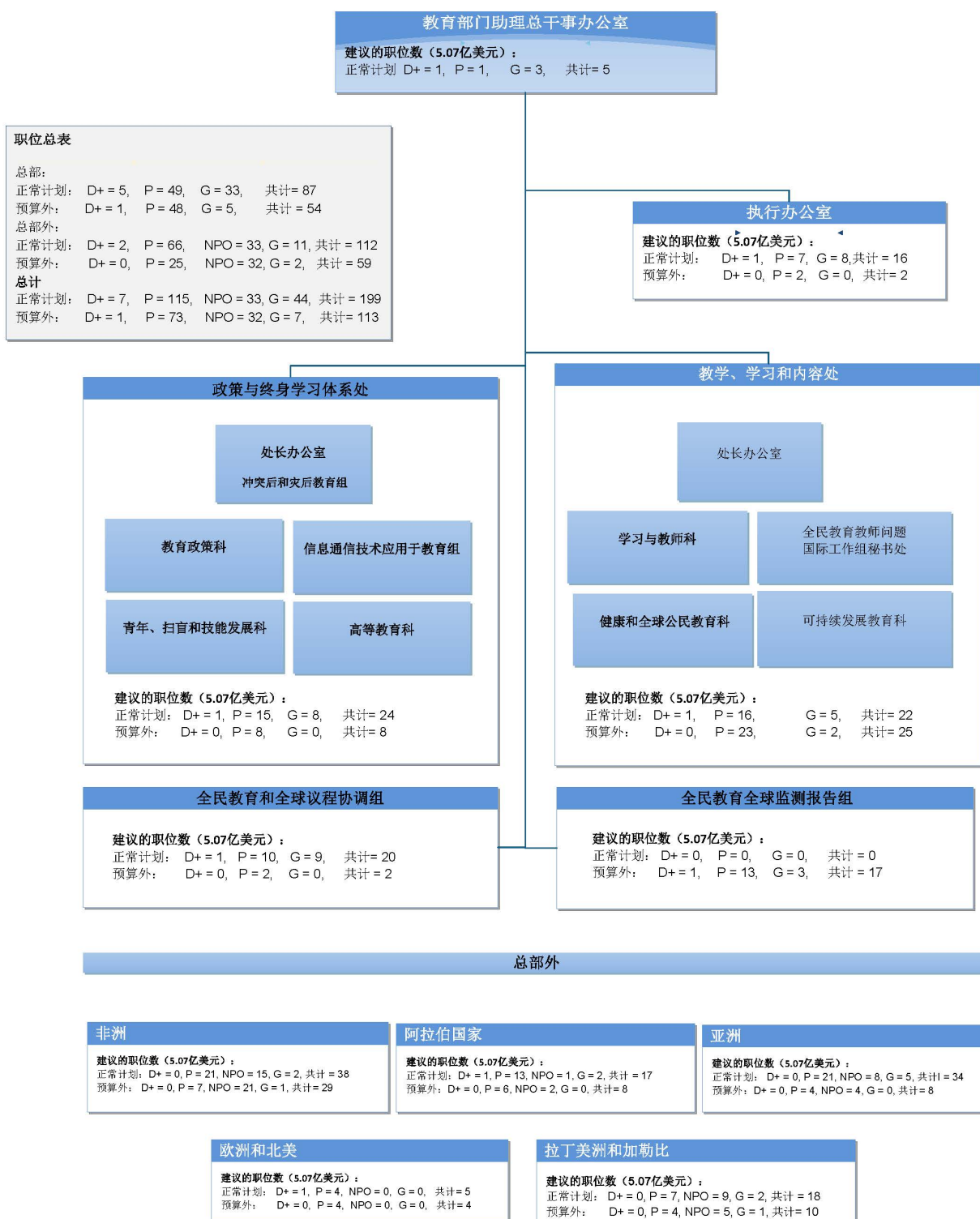
全民教育和全球议程协调组

16. 该协调组将进一步发展战略联盟和新的合作方式，以便与会员国和大量其他行为体一起，支持在全球范围内促进教育工作，这些行为体包括：全民教育发起机构负责人、全球教育伙伴关系、教育第一全球倡议、九个人口众多国家行动、包括非政府组织全民教育集体磋商在内的民间社会网络、议员、学术界和私营部门。它还将通过激励全球思考和辩论，开展分析工作，进行知识创造，组织磋商和会议，并通过宣传和推动纳入全球 2015 年后发展议程，协调 2015 年后教育议程的拟定工作。该组还将增进新的教育筹资来源。最后，它将在一个日新月异的世界里，为全新的人文学习愿景奠定基础，以便告知后人何为教育。

全民教育全球监测报告组

17. 该组将继续通过《全球监测报告》这个年度出版物，监测在实现各项全民教育目标方面取得的进展。

2014年2月 教育部门



自然科学部门

18. 自然科学部门将继续由助理总干事领导，助理总干事直接向总干事报告。该部门将由助理总干事办公室、执行办公室³、水科学处（HYD）、生态科学和地球科学处（SC/EES）以及科学政策与能力建设处（SC/PCB）组成，它们向自然科学部门助理总干事报告。政府间海洋学委员会（IOC）秘书处也致力于实现重大计划II的各项计划目标，它由助理总干事级的政府间海洋学委员会执行秘书领导，并直接向总干事报告。

水科学处（HYD）

19. 水科学处有三大目标：(a) 为国际水文计划提供秘书服务，除其他外，开展的活动包括落实国际水文计划第八阶段所包含的六个主题；(b) 促成并加强教科文组织“水家庭”中的协作；(c) 支持联合国和教科文组织有关水资源和灾害的倡议。

处长办公室

20. 处长办公室的主要活动是协调国际水文计划的所有活动和职能，包括局里和理事会的各种会议。处长办公室还会促成教科文组织“水家庭”（国际水文计划教科文组织总部和总部外办事处工作人员、教科文组织—国际水利环境工程学院水教育研究所（第 1 类）、169 个国际水文计划全国委员会、28 个第 2 类水中心、30 个教科文组织教席和姊妹大学水资源网络及与国际水文计划有关的非政府伙伴）之间的合作和协作。该办公室是水教育研究所各种活动的切入点；负责协调世界水资源评估计划，并在联合国水机制中代表教科文组织，同时确保其在联合国系统内外的各种国际论坛上的适当代表权，例如世界水资源论坛或与世界水日、国际淡水年和“生命之水”十年等有关的活动。

水文系统与缺水科（SC/HYD/HSS）

21. 该科负责编制科学知识和方法，提供数据和工具，创建科学网络，加强科学合作，促进科学界间的交流并开展人员和机构能力建设。它负责国际水文计划第八阶段的主题 1 “与水有关的灾害和水文变化”以及主题 3 中关于“解决缺水问题”的部分，并负责协调国际水文计划的各种相关计划和倡议，如根据国际试验和网络数据系列确定水流状态（FRIEND）、

³ 当前，五项重大计划下所列执行办公室和行政办公室的结构并非定案，可能会根据尚待完成的执行/行政办公室改革的各项结论做出调整。有关执行/行政办公室改革的其他资料，见 194 EX/4 Part III 和 194 EX/4.INF（目标 13）。

国际泥沙沉积计划（ISI）、国际抗旱行动（IDI）、国际防洪行动（IFI）、干旱地区水资源及其发展信息网络（G-WADI）和冰川积雪倡议（GSI）。

地下水系统与住区科（SC/HYD/GSS）

22. 该科负责编制科技项目，并提供平台和工具，以增强会员国能力，应对人类住区管理中可持续地下水和水资源方面的挑战。特别是，该科负责编制国际水文计划第八阶段主题 2 “日益变化环境中的地下水”和主题 4 “水与人类住区的未来发展”。它还协调着各种相关计划和倡议，如地下水资源和气候变化（GRAPHIC）、跨界含水层资源管理计划（ISARM）、城市用水管理计划（UWMP）和世界水文地质图计划（WHYMAP）

生态水文、水质和水教育科（SC/HYD/EQE）

23. 该科负责编制科技项目，创造并/或加强科学和政策间的相互作用，促进国际合作，建设机构能力以应对国际水文计划第八阶段主题 3 “解决水质问题”、主题 5 “生态水文学，协调管理创造可持续世界”和主题 6 “水资源教育，水安全的关键”。此外，它还负责协调“水文学为环境、生命和政策服务”（HELP）这一贯穿多领域的计划。

世界水资源评估计划（WWAP）

24. 该计划的主要目标是监测、评估和报告与世界淡水资源有关的不同主题，并在《世界水资源开发利用报告》中汇报各项成果。此外，它还协助各国家和地区 i) 建设各自的评估能力；ii) 收集按性别分列的数据；iii) 编制有力的指标；iv) 帮助寻找解决跨界水冲突的方案。该计划完全利用预算外资金履行职责，总部设在意大利佩鲁贾。

生态科学和地球科学处（SC/EES）

25. 作为教科文组织自然科学部门的一部分，生态科学和地球科学处肩负三项总体职责：
- a. 为教科文组织的政府间科学计划人与生物圈计划（MAB）及其世界生物圈保护区网络（WNBR--遍布 117 个国家的 621 处保护区）提供秘书处服务。
 - b. 为教科文组织的国际地球科学计划（IGCP）及一个降低自然灾害风险跨学科工作组提供秘书处服务。

- c. 为在总部和总部外办事处从事促进环境科学（生态学、生物多样性、地球科学、自然灾害和降低灾害风险）领域的科学研究和联网等相关工作的所有科学界同事提供协调服务和技术支持。

处长办公室

26. 处长办公室负责：a) 总体指导、协调、政策制定、规划、成果交付以及人与生物圈计划、世界生物圈保护区网络和国际地球科学计划以及降低灾害风险等服务的汇报工作；b) 确保人与生物圈计划/世界生物圈保护区网络、国际地球科学计划和降低灾害风险工作能帮助教科文组织从总体上推进 2015 年后议程、未来地球计划、生物多样性和生态系统服务政府间科学政策平台以及可持续发展目标；c) 处里的管理工作。

人与生物圈计划研究和政策：生态学和生物多样性科（SC/EES/ESB）

27. 该科负责：a) 推进教科文组织人与生物圈计划在会员国和教科文组织专题网络中开展的长期生态研究计划和政策对话，其重点是特定生态区中人与自然之间的关系，例如旱地、山地、岛屿和沿海地带、城市系统和森林以及淡水生态系统；b) 特别是把教科文组织的世界生物圈保护区网络作为定点范例，阐释何为综合性的生物多样性保护、如何缓解和适应气候变化以及如何促进可持续发展。

人与生物圈计划网络：生物圈保护区与能力建设科（SC/EES/BNC）

28. 该科负责：a) 确保全面运作、质量和广泛参与，并确保进一步推动人与生物圈计划的世界生物圈保护区网络（今天已在 117 个国家设立 612 处保护区）成为教科文组织的可持续发展问题教学实验室；b) 使世界生物圈保护区网络成为一个生成和分享知识的网络；c) 培养会员国把世界生物圈保护区网络用于新的保护制度和倡议（包括以跨界合作促和平）的能力，检验绿色经济并树立包容性绿色社会的典范。

地球科学与降低自然灾害风险科（SC/EES/NDR）

29. 该科负责：a) 为国际地球科学计划提供秘书处服务，并通过这项职能，发挥教科文组织知识中心的作用，以促进地质科学和可持续利用自然资源特别是矿产资源方面的国际科学合作，并推动与地质多样性和地质遗产有关的新倡议；b) 承担内部跨学科工作组的职能，以

便教科文组织以扎实的科学知识为基础，就自然灾害和降低灾害风险作出协调一致的反应，包括会员国的预警能力和早期恢复应对能力。

科学政策与能力建设处 (SC/PCB)

30. 科学政策与能力建设处旨在加强教科文组织会员国的科技创新制度 (STI) 和政策框架。在全球层面，该处推动以科学、政策和社会间的相互作用来促进可持续发展和创新，从而消除贫穷，尤其是在小岛屿发展中国家和最不发达国家。会员国开展的行动包括在科技创新政策和计划领域进行能力建设；增强研究和创新能力；在国家、地区和全球层面就科技创新相关政策和文书提供咨询意见；通过科学园区和孵化园开发，加强大学与产业间的联系；监测并评估各种科技创新框架及科技创新在发展过程中的影响。该处还构建和强化了各种致力于促进科学和政策间相互作用的网络，并推动了科学和工程学等相关领域的知识生产和分享。

处长办公室

31. 处长办公室：a) 负责国际基础科学计划各项服务的总体指导、协调、政策制定、规划、成果交付和报告、小岛屿发展中国家问题以及科学和工程学领域的能力建设；b) 通过编制各种方法和处理办法，促进科技创新政策框架和制度，并开展可持续发展监测和评估，以确保教科文组织为 2015 年后议程做出贡献；c) 促进科技创新领域的全球伙伴关系，包括教科文组织参与未来地球计划、生物多样性和生态系统服务政府间科学政策平台、政府间气候变化专门委员会、联合国气候变化框架公约、生物多样性公约、新的小岛屿发展中国家议程以及可持续发展目标；d) 确保处里的管理工作。

科学政策与伙伴关系科

32. 该科与负责科技创新的政府各部、议员、各科技创新委员会和各种地区组织如非洲的非洲科技创新观察站协作，在国家和次区域一级提供咨询意见并开展能力建设活动，所涉方向包括科技创新制度和政策框架以及加强科技创新治理工作。在全球一级，该科致力于推动各种倡议，以加强科学、政策和社会间的相互作用，加强大学和产业间联系以促进技术发展，并增强各种全球监测系统和评估工作，包括编制教科文组织《科学报告》，教科文组织参与生物多样性和生态系统服务政府间科学政策平台和未来地球计划，组织世界科学论坛、全球创新论坛及全球科学技术创新评估计划/科技创新政策工具全球观察站等举措。

科学和工程学能力建设科

33. 该科通过基础科学和工程学领域的政策和培训活动，促进能力建设，同时，支持会员国及其机构改进科学和工程学教育，并通过利用信息通信技术等方式，增强国家一级的研究能力。

小岛屿与土著知识科

34. 该科为小岛屿发展中国家提供可持续发展战略方面的咨询意见，所采用的方式即基于可在不同学科和知识体系间架设桥梁的部门间办法，提出合理的科学建议。作为教科文组织的小岛屿发展中国家问题协调中心，该科负责协调组织内部有关小岛屿发展中国家的干预措施，包括与政府间海洋学委员会的协作，工作涉及社会科学及人文科学部门、文化部门、教育部门以及传播和信息部门。作为教科文组织的土著民族问题协调中心，该科还会协调组织内部与土著民族有关的各种贡献，包括制定教科文组织与土著民族交往的政策；在下至地方、上至全球一级的决策进程中，促进地方和土著知识体系与科学间的协同增效，包括在政府间气候变化专门委员会、联合国气候变化框架公约、生物多样性公约及生物多样性和生态系统服务政府间科学政策平台内部这样做；并加强社区内部的地方和土著知识传送。

政府间海洋学委员会（IOC）秘书处

35. 与上一个双年度相比，政府间海洋学委员会的构成大体保持不变，但以下两个方面除外：拟设立一个新的“海洋政策与地区协调股”；并拟对能力培养组进行重组。能力培养是一项被纳入了政府间海洋学委员会各核心计划的跨领域职能，先前由能力培养科确保的协调工作将被转交设在奥斯坦德的教科文组织/政府间海洋学委员会项目办事处，该办事处已经发挥了培训中心的作用。地区协调职能需要加强，在新的海洋政策与地区协调股中，不难找到其合理位置。这符合教科文组织和政府间海洋学委员会成员国的建议，即把业务计划活动放在优先位置，同时简化协调职能。因此，政府间海洋学委员会的组成部分将包括政府间海洋学委员会执行秘书办公室、海洋观测与服务科、海洋科学科、海啸协调股、海洋政策与地区协调股以及政府间海洋学委员会的各种外地机构。

36. 新的海洋政策与地区执行股/科（MPR）将主要为政府间海洋学委员会与可持续管理和治理相关的预期成果提供支持，目标是通过共享知识库和改善后的地区合作，加强海洋治理工作。海洋政策与地区执行股/科的主要任务包括：

- a. 协调政府间海洋学委员会与联合国系统有关的外部政策和传播战略，以期促进与海洋和沿海事务相关的机构间伙伴关系；应对联合国环境与发展会议、联合国海洋法公约及联合国相关公约和机构间海洋倡议的各项要求。它还将协调政府间海洋学委员会为联合国机构间协调机制即联合国与海洋及其母机构，亦即机构方案问题高级别委员会做出的贡献。
- b. 为开发沿海和海洋管理工具提供便利，以制定有效且有充分科学依据的海洋和沿海政策，惠及政府间海洋学委员会成员国。该科还将在其沿海地区综合管理计划（ICAM）的基础上，推动开发海洋空间规划技术和应用，并推动在政府间海洋学委员会各地区落实海洋生态系统管理办法。该股/科还将确保与政府间海洋学委员会各分委员会秘书处（非洲和邻近岛屿国家分委员会秘书处、西太平洋地区分委员会秘书处、加勒比海及邻近地区分委员会秘书处）之间的联络。
- c. 支持政府间海洋学委员会执行秘书的战略筹资工作，特别是在多边供资来源方面，如全环基金、适应和绿色气候基金及欧盟委员会，并支持与私营部门和非政府组织建立新的伙伴关系。

自然科学部门

2014年2月

职位总表

总部:
 正常计划: D+ = 5, P = 43, G = 35, 共计 = 83
 预算外: D+ = 0, P = 17, G = 4, 共计 = 21

总部外:
 正常计划: D+ = 0, P = 31.5, NPO = 12, G = 0, 共计 = 43.5
 预算外: D+ = 4, P = 14, NPO = 1, G = 2, 共计 = 21

总计
 正常计划: D+ = 5, P = 74.5, NPO = 12, G = 35, 共计 = 126.5
 预算外: D+ = 4, P = 31, NPO = 1, G = 6, 共计 = 42

自然科学部门助理总干办公室

建议的职位数 (5.07亿美元):
 正常计划: D+ = 1, P = 0, G = 1, 共计 = 2

执行办公室(SC/EO)

建议的职位数 (5.07亿美元):
 正常预算: D+ = 0, P = 2.5, G = 10, 共计 = 12.5
 预算外: D+ = 0, P = 1, G = 0, 共计 = 1

政府间海洋学委员会 (IOC) 秘书处

执行秘书办公室/IOC
 行政管理股

海洋观测与服务科(IOC/OOS)
海洋科学科 (IOC/OISC)

海啸协调股 (IOC/TSU)
海洋政策与地区协调股(IOC/MPR)

建议的职位数 (5.07亿美元):
 正常计划: D+ = 1, P = 9.5, G = 6, 共计 = 16.5
 预算外: D+ = 0, P = 8, G = 2, 共计 = 10

* 出于排版原因, 政府间海洋学委员会总部工作人员在下方地区显示。

水科学处(SC/HYD)

处长办公室
 国际水文计划秘书处

水文变化与淡水科(SC/HYD/HSS)
 生态水文、水质和水教育科 (SCHYD/IEQE)

地下水系统与住区科 (SC/HYD/GSS)

建议的职位数 (5.07亿美元):
 正常计划: D+ = 1, P = 8, G = 6, 共计 = 15
 预算外: D+ = 0, P = 2, G = 1, 共计 = 3

生态科学和地球科学处(SC/IEES)

处长办公室
 人与生物圈计划秘书处
 国际地球科学计划秘书处

人与生物圈计划研究网络: 生物圈保护区与能力建设科 (SC/IEES/INBC)

人与生物圈计划研究政策: 生态学和生活多样性科 (SC/IEES/ESP)

地球科学与降低自然灾害风险科 (SC/IEES/NDR)

建议的职位数 (5.07亿美元):
 正常计划: D+ = 1, P = 9, G = 5, 共计 = 15
 预算外: D+ = 0, P = 2, G = 1, 共计 = 3

科学政策与能力建设处 (SC/PCB)

处长办公室
 国际基础科学计划秘书处

科学政策与伙伴关系科 (SC/PCB/SP)

科学和工程能力建设科 (SC/PCB/CEB)

小岛与土著知识 (SC/PCB/SII)

建议的职位数 (5.07亿美元):
 正常计划: D+ = 1, P = 14, G = 7, 共计 = 22
 预算外: D+ = 0, P = 4, G = 0, 共计 = 4

非洲

建议的职位数 (5.07亿美元):
 正常计划: D+ = 0, P = 11, NPO = 4, G = 0, 共计 = 15
 预算外: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, 共计 = 1

包括政府间海洋学委员会:
 正常计划: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, 共计 = 1

欧洲和北美

建议的职位数 (5.07亿美元):
 正常计划: D+ = 0, P = 5.5, NPO = 0, G = 0, 共计 = 5.5
 预算外: D+ = 0, P = 5, NPO = 0, G = 0, 共计 = 5

包括政府间海洋学委员会:
 正常计划: D+ = 0, P = 2.5, NPO = 0, G = 0, 共计 = 2.5
 预算外: D+ = 0, P = 5, NPO = 0, G = 0, 共计 = 5

阿拉伯国家

建议的职位数 (5.07亿美元):
 正常计划: D+ = 0, P = 3, NPO = 2, G = 0, 共计 = 5
 预算外: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, 共计 = 1

包括政府间海洋学委员会:
 正常计划: D+ = 0, P = 0, NPO = 0, G = 0, 共计 = 0
 预算外: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, 共计 = 1

亚洲

建议的职位数 (5.07亿美元):
 正常计划: D+ = 0, P = 7, NPO = 5, G = 0, 共计 = 12
 预算外: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, 共计 = 1

包括政府间海洋学委员会:
 正常计划: D+ = 0, P = 1, NPO = 1.5, G = 0, 共计 = 2.5
 预算外: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, 共计 = 1

科学机构

建议的职位数 (5.07亿美元):
 正常计划: D+ = 0, P = 0, NPO = 0, G = 0, 共计 = 0
 预算外: D+ = 4, P = 4, NPO = 0, G = 1, 共计 = 9

总部外

拉丁美洲和加勒比

建议的职位数 (5.07亿美元):
 正常计划: D+ = 0, P = 5, NPO = 1, G = 0, 共计 = 6
 预算外: D+ = 0, P = 2, NPO = 1, G = 1, 共计 = 4

包括政府间海洋学委员会:
 正常计划: D+ = 0, P = 0.2, NPO = 0, G = 0, 共计 = 0.2
 预算外: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 1, 共计 = 2

社会科学及人文科学部门

37. 社会科学及人文科学部门将继续由助理总干事领导，助理总干事直接向总干事报告。社会科学及人文科学部门将由助理总干事办公室、执行办公室、行政办公室、社会变革和文化间对话处以及伦理、青年和体育运动处组成，它们向社会科学及人文科学部门助理总干事办公室报告。

执行办公室和行政办公室⁴

38. 执行办公室（EO）和行政股（AO）将继续为助理总干事提供政策建议和管理支持。执行办公室负责协调计划编制、监测和报告，包括编制所有法定计划（C/4 和 C/5），协调各种投入，并确保所有理事机构文件的质量控制。此外，它还负责协调该部门的传播活动、出版物和资料以及知识管理。行政股将继续负责该部门预算、财务管理和一般事务管理的各个方面，包括人力资源管理。

社会变革和文化间对话处

39. 该处将支持各会员国制定创新、包容的政策，以补充和预测社会变革并促进文化间对话。为政府间社会变革管理计划（MOST）提供秘书处服务的同时，它还将加强科学研究与决策间的联系，建设人员和机构能力以执行公共政策，并发挥教科文组织作为思想实验室和展望论坛的领导作用。此外，它还负责联合国大会第 67/104 号决议委托教科文组织担任国际文化和睦十年（2013--2022 年）牵头机构的相关事宜。

研究、政策和展望科

40. 该科的主要工作重点将包括在国家一级加强社会科学和人文科学领域的研究，增强与政策制定间的联系，促进全球思考，并激励就社会变革和文化间对话相关问题展开批判性思维和预测。它将鼓励与各国政府、民间社会和其他伙伴进行政策对话。

⁴ 当前，五项重大计划下所列执行办公室和行政办公室的结构并非定案，可能会根据尚待完成的执行/行政办公室改革的各项结论做出调整。有关执行/行政办公室改革的其他资料，见 194 EX/4 Part III 和 194 EX/4.INF（目标 13）。

公共政策和能力建设科

41. 该科将负责在国家和市政一级开展人员和机构能力建设，以评估、比较和改革国家政策和监管框架，以期增强其包容性。它还将负责与现有伙伴和网络合作，发起新的倡议和知识网络，促进文化间对话。此外，它将协调和平文化计划。

伦理、青年和体育运动处

42. 该处将利用其各项计划包括生物伦理、科学伦理、纳米技术伦理和环境伦理的既有优势，引导就科技伦理的环境、法律和社会因素进行思考。此外，它还肩负着青年计划与体育运动和反兴奋剂计划方面的双重职责。

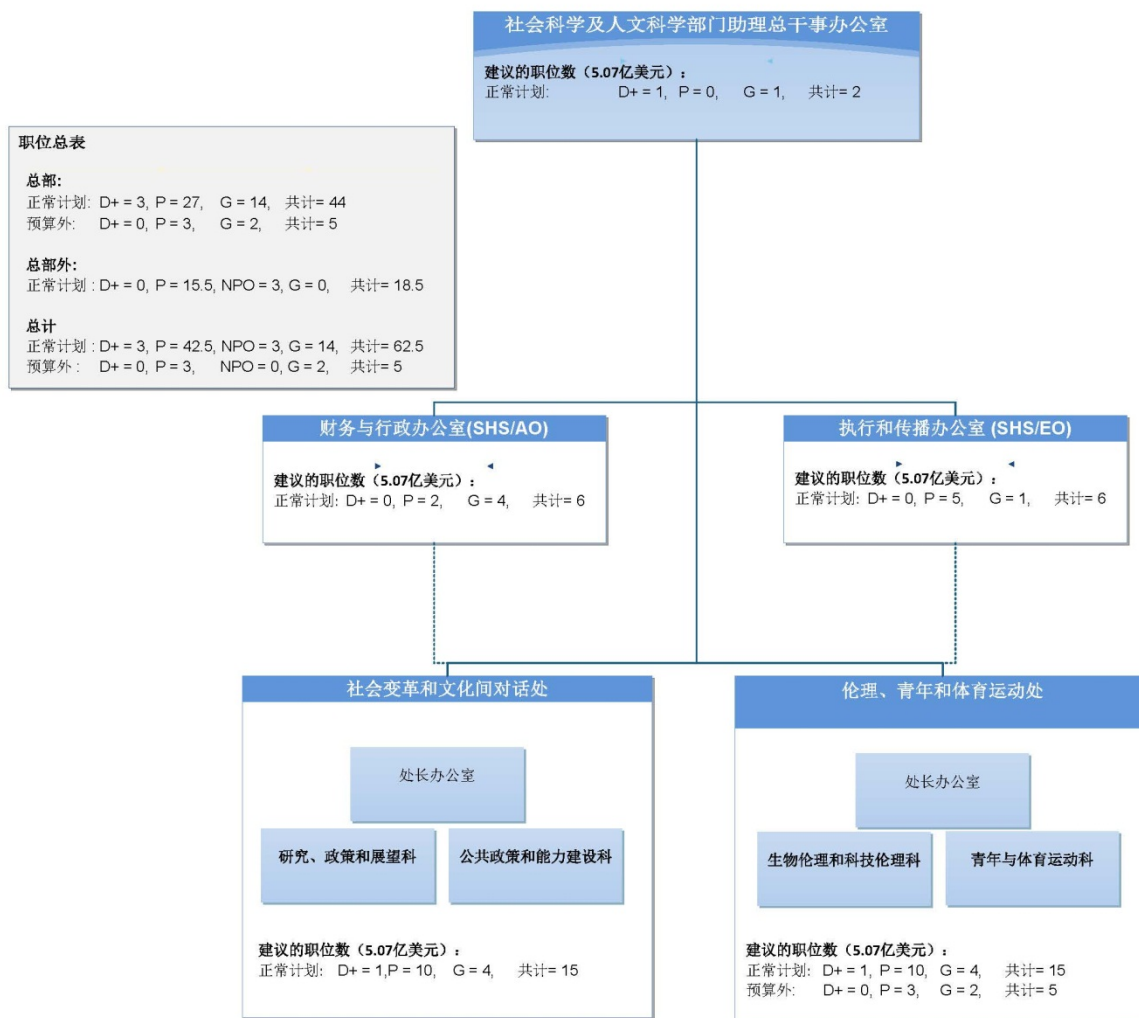
生物伦理和科技伦理科

43. 该科将负责有关生物伦理的旗舰计划，并促进执行生物伦理领域的现有规范性文件。它受托对科技伦理领域里新出现的挑战进行思考。该科确保向政府间生物伦理委员会（IGBC）、国际生物伦理委员会（IBC）及世界科学知识与技术伦理委员会（COMEST）提供秘书处服务。

青年与体育运动科

44. 该科将在教科文组织范围内协调本组织《青年业务战略》的执行工作。它还有责任执行重大计划 III 中有关青年的具体计划和组织青年论坛。此外，该科还受托协调体育计划，主要是第五届国际体育教育与体育运动部长和高级官员会议的后续行动，并受托管理反对在体育运动中使用兴奋剂国际公约和政府间体育运动委员会（CIGEPS）的秘书处。

2014年2月 社会科学及人文科学部门



总部外

<p>非洲</p> <p>建议的职位数 (5.07亿美元) : 正常计划: D+ = 0, P = 4, NPO = 1, L = 0, 共计 = 5</p>	<p>阿拉伯国家</p> <p>建议的职位数 (5.07亿美元) : 正常计划: D+ = 0, P = 3, NPO = 0, L = 0, 共计 = 3</p>	<p>亚洲</p> <p>建议的职位数 (5.07亿美元) : 正常计划: D+ = 0, P = 5, NPO = 1, L = 0, 共计 = 6</p>
---	--	---

<p>拉丁美洲和加勒比</p> <p>建议的职位数 (5.07亿美元) : 正常计划: D+ = 0, P = 3.5, NPO = 0, L = 0, 共计 = 3.5</p>	<p>欧洲和北美</p> <p>建议的职位数 (5.07亿美元) : 正常计划: D+ = 0, P = 0, NPO = 1, L = 0, 共计 = 1</p>
---	--

文化部门

45. 文化部门将继续由助理总干事领导，助理总干事将直接向总干事报告。文化部门将包括助理总干事办公室、执行和行政办公室、应急准备和反应股、公约共同事务股、创意处和遗产处。这些处/股直接向文化部门助理总干事办公室报告。

46. 在助理总干事办公室内部，执行办公室（CLT/EO）和行政办公室（CLT/AO）⁵ 负责就监督部门计划的战略方向和实施情况以及人力和财政资源等问题向助理总干事办公室提供政策建议和管理支助。助理总干事办公室还协调投入，确保向高级管理层和外部伙伴提供的所有理事机构文件和简报都有质量保证，同时推动发展伙伴关系、筹资和知识管理。

47. 公约共同事务股（CLT/CCS） 直接向文化部门助理总干事报告，并为在以下领域具有共同需求的所有文化公约提供一个服务性的集中资源平台：（i）传播、外联和伙伴关系，和（ii）法定会议的后勤方面。

48. 应急准备和反应股（CLT/EPR） 直接向文化部门助理总干事报告，负责制定和传播文化部门的政策和资料，支持设想和实施与文化或自然遗产应急准备和反应有关的能力建设和技术援助活动，并协调文化部门应对紧急情况，包括在灾后需求评估（PDNAs）和冲突后需求评估框架内开展协调。

49. **遗产处（CLT/HER）** 负责实施 1972 年《世界遗产公约》、1954 年《关于在武装冲突的情况下保护文化财产的公约》及其两项议定书（1954 年和 1999 年）、1970 年《关于采取措施禁止并防止文化财产非法进出口和所有权非法转让公约》和 2001 年《保护水下文化遗产公约》，并负责实施与历史和记忆有关的专题计划。遗产处将由世界遗产中心、历史和记忆促进发展和对话组以及文化遗产保护条约科组成。

50. 在这个新的结构内，世界遗产中心（CLT/HER/WHC） 负责实施《世界遗产公约》，包括实施世界遗产理事会的关键优先事项和决定。

51. 文化遗产保护条约科（CLT/HER/CHP） 负责实施与 1954 年的《关于在武装冲突的情况下保护文化财产的公约》及其两项议定书（1954 年和 1999 年）、1970 年的《关于采取措施禁止并防止文化财产非法进出口和所有权非法转让公约》和 2001 年的《保护水下文化遗

⁵ 当前，五项重大计划下所列执行办公室和行政办公室的结构并非定案，可能会根据尚待完成的执行/行政办公室改革的各项结论做出调整。有关执行/行政办公室改革的其他资料，见 194 EX/4 Part III 和 194 EX/4.INF（目标 13）

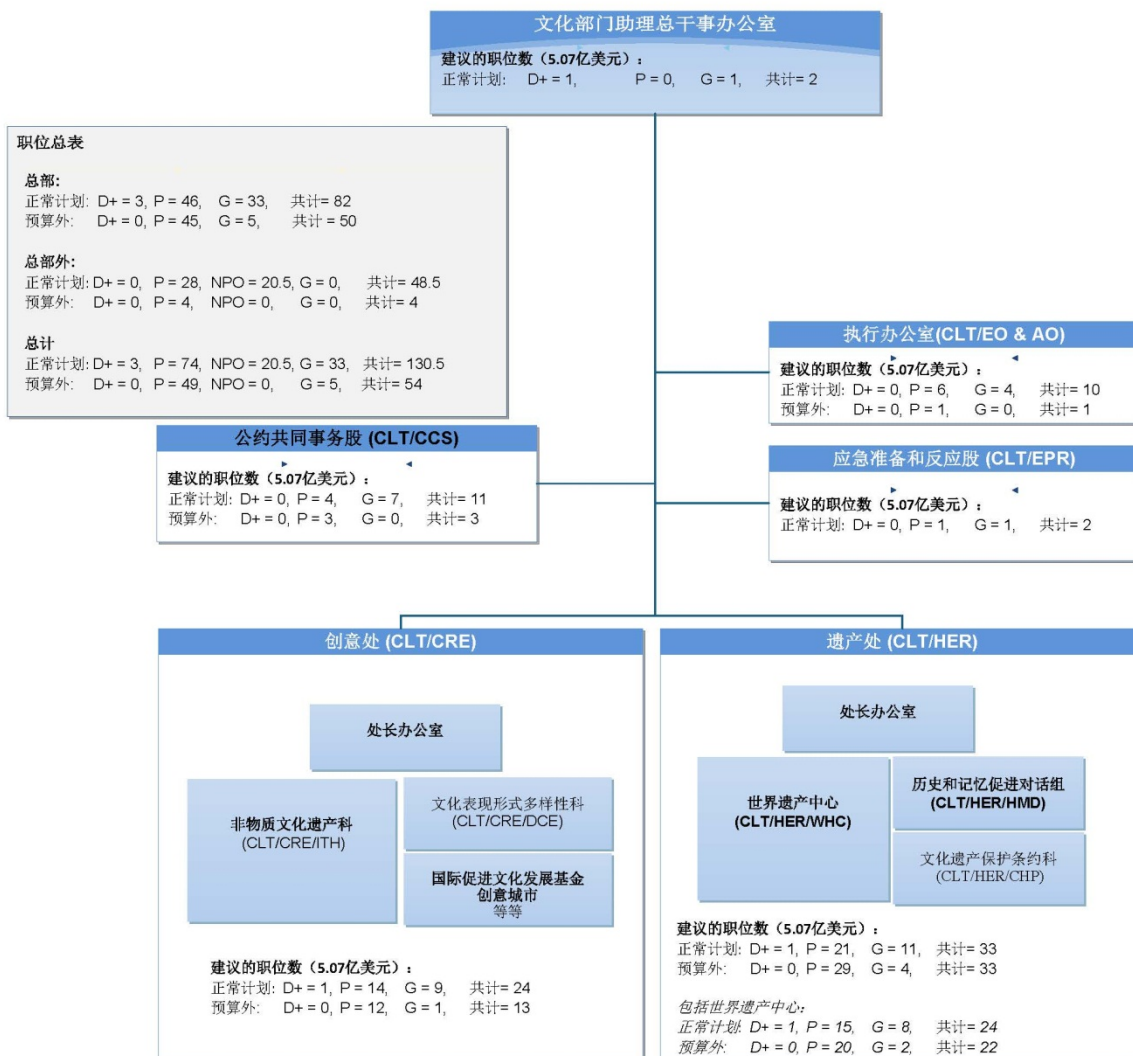
产公约》有关的法定活动。文化遗产保护条约科还为促使文化财产送回原有国或归还非法占有的文化财产政府间委员会提供秘书处服务。

52. 历史和记忆促进发展和对话组（CLT/HER/HMD）负责与总部外办事处密切合作，管理“奴隶之路”项目，并完成“非洲通史的教学应用”以及相关的预算外专题举措。

53. **创意处**（CLT/CRE）负责实施 2003 年《保护非物质文化遗产公约》、2005 年《保护和促进文化表现形式多样性公约》以及预算外专题计划，包括国际促进文化发展基金、创意城市网络和艺术教育。创意处将由非物质遗产科、文化表现形式多样性科和国际促进文化发展基金组成。

54. 非物质遗产科（CLT/CRE/ITH）负责实施 2003 年《保护非物质文化遗产公约》的法定活动，其中包括执行公约理事会的主要优先事项和决定。

55. 文化表现形式多样性科（CLT/CRE/DCE）致力于实施 2005 年《文化表现形式多样性公约》的法定活动，包括执行公约理事会的主要优先事项和决定，以及监测和执行两项相关的法律文书：《关于艺术家地位的建议书》（1980 年）和《世界版权公约》（1952 年）。



总部外

<p>非洲</p> <p>建议的职位数 (5.07亿美元) : 正常计划: D+ = 0, P = 10, NPO = 10.5, G = 0, 共计= 20.5 预算外: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, 共计= 1</p>	<p>阿拉伯国家</p> <p>建议的职位数 (5.07亿美元) : 正常计划: D+ = 0, P = 4, NPO = 1, G = 0, 共计= 5 预算外: D+ = 0, P = 2, NPO = 0, G = 0, 共计= 2</p>	<p>亚洲</p> <p>建议的职位数 (5.07亿美元) : 正常计划: D+ = 0, P = 7, NPO = 6, G = 0, 共计= 13</p>
<p>欧洲和北美</p> <p>建议的职位数 (5.07亿美元) : 正常计划: D+ = 0, P = 1, NPO = 1, G = 0, 共计= 2 预算外: D+ = 0, P = 1, NPO = 0, G = 0, 共计= 1</p>	<p>拉丁美洲和加勒比</p> <p>建议的职位数 (5.07亿美元) : 正常计划: D+ = 0, P = 6, NPO = 2, G = 0, 共计= 8</p>	

传播和信息部门

56. 传播和信息部门将由副总干事领导，副总干事直接向总干事报告。传播和信息部门将由执行办公室、行政办公室、表达自由与媒体发展处以及知识社会处组成。

57. 传播和信息部门执行办公室 (CI/EO)⁶是协调传播和信息部门计划执行工作的中心。该办公室负责组织、整合和协调该部门为八年期中期战略 (C/4) 以及计划与预算 (C/5) 及其相应的双年度工作计划做出贡献。其主要责任还包括提供战略管理支助，以确保该部门及其计划顺利运作。协调/整合/配合来自总干事办公室、对外关系与公众宣传部门以及战略规划编制局等核心服务部门关于提供信息、简报的请求，并对各项报告进行管理。该办公室代表传播和信息部门出席各种协调和管理工作组及会议，例如捐助方年度审查会议。该办公室是该部门为人力资源管理局、对外关系与公众宣传部门、战略规划编制局、支助服务管理局以及知识与信息系统管理处等其他内部服务部门提供信息/反馈的协调中心。

58. 传播和信息部门行政股 (CI/AO)是负责提供各种执行职能例如处理财务和人力资源事务并监督其正确执行的部门。该股与执行办公室合作规划和编制 C/5 预算，并确保相应的工作计划与大会批准的预算相协调。该股还确保在传播和信息部门实行财务控制，确保该部门的所有事务都遵守本组织的财务、人力资源和行政法规。该股也是该部门与财务管理局、支助服务管理局以及人力资源管理局开展日常业务的协调中心。

表达自由与媒体发展处 (CI/FEM)

59. 该处实施各项活动，以促进在各种媒体平台（在线媒体和线下媒体）上自由流动关于提高认识、研究和能力建设的信息。在表达自由与媒体发展处内部，有三个下级结构从事以下工作 (a) 背景问题、(b) 媒体机构；(c) 公众参与媒体。

- a. 表达自由科 (CI/FEM/FOE)致力于向政府、公共机构和民间社会宣传言论自由和新闻自由，协助会员国按照内部认可的标准制定新闻自由和信息自由的标准和法律文书、庆祝世界新闻自由日并在全世界提高新闻记者的安全。
- b. 国际传播发展计划秘书处 (IPDC)为媒体项目动员国际支持、监督教科文组织的媒体发展指标，并促进卓越的新闻教育。

⁶ 当前，五项重大计划下所列执行办公室和行政办公室的结构并非定案，可能会根据尚待完成的执行/行政办公室改革的各项结论做出调整。有关执行/行政办公室改革的其他资料，见 194 EX/4 Part III 和 194 EX/4.INF（目标 13）。

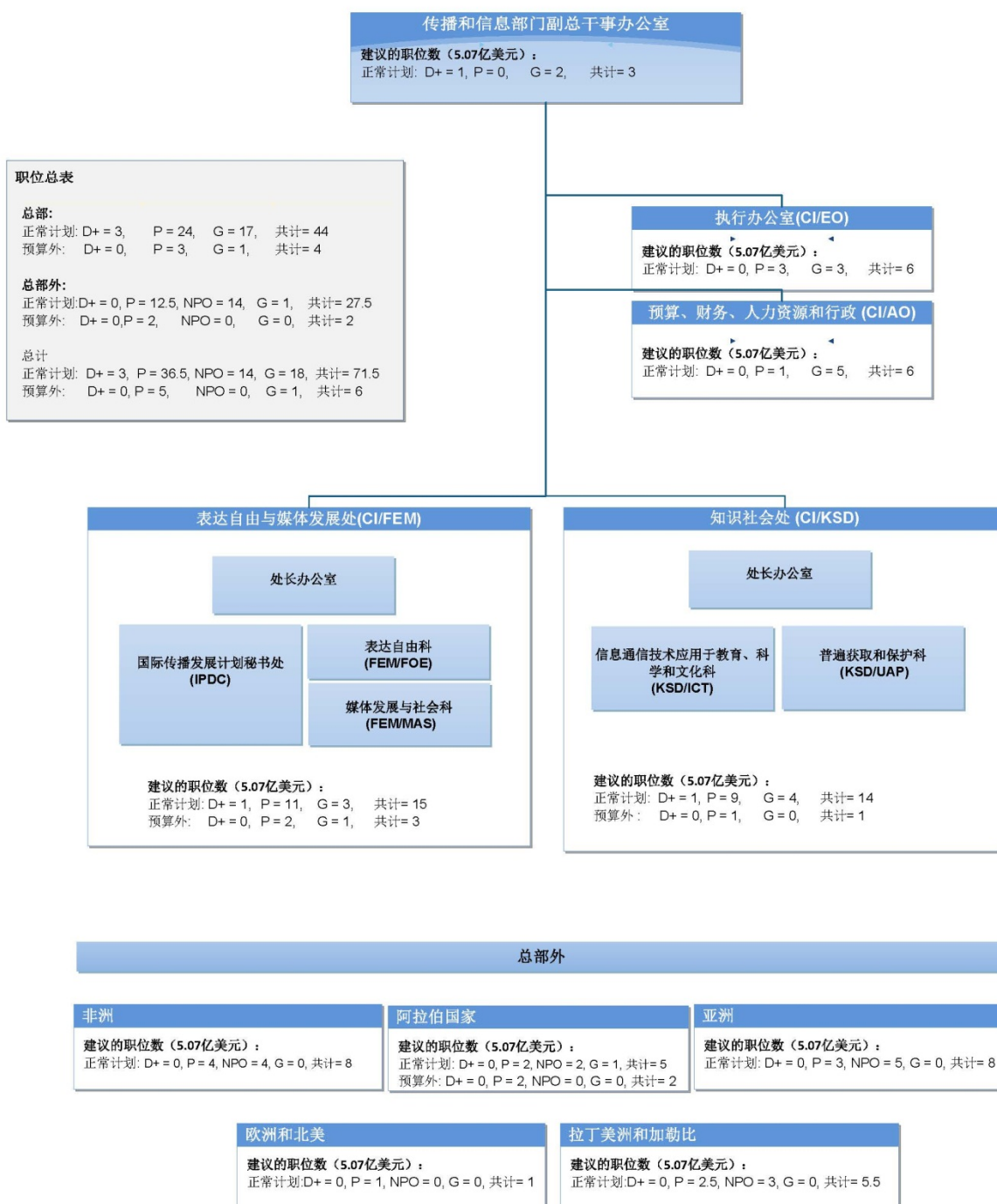
- c. 媒体发展与社会科通过促进社区媒体、媒体中的性别平等、媒体与信息扫盲以及庆祝教科文组织宣布的世界无线电日，促进媒体的多元化。

知识社会处（CI/KSD）

60. 知识社会处旨在协调教科文组织的总体贡献，以提升和培养通过战略性地使用信息通信技术来获取、保存、创造和共享信息的能力。该处由普遍获取和保护科以及信息通信技术应用于教育、科学和文化科组成。

- a. 普遍获取和保护科（CI/KSD/UAP）确保信息社会世界首脑会议的后续行动；通过世界记忆计划培养对全世界丰富的文献遗产的认识；并促进网络空间多语言化。它也是政府间全民信息计划（IFAP）的秘书处，负责协助各会员国制定国家信息政策框架。
- b. 信息通信技术应用于教育、科学与文化科（CI/KSD/ICT）实施开放解决方案计划，利用了开放教育资源（OER）、开放获取科学信息（OA），以及自由与开放源码软件（FOSS）解决方案，以促进可持续发展和灵活的学习，包括边缘化社会群体的学习。

2014年2月 传播和信息部门



非洲部

61. 非洲部（AFR）将继续由直接向总干事报告的助理总干事领导。该部负责“总体优先事项--非洲”的机构和部门间协调工作以及该项目的相关报告和重大举措。该部确保与本组织的各个实体和外部合作伙伴紧密合作，开展“非洲优先”业务战略执行工作的后续行动。该部与各计划部门、教科文组织亚的斯亚贝巴联络处和其他相关的总部外办事处密切合作，是教科文组织与非洲会员国、非洲联盟和非洲区域经济共同体关系的协调中心。在教科文组织非洲总部外网络改革的背景之下⁷，该部在地区办事处与总部之间定期磋商机制的支持下，为五个多部门地区办事处和活跃在该地区的第 1 类机构提供支助，并致力于促进教科文组织的计划更好地融入联合国在非洲的区域机制。

62. 该部与战略规划编制局、各部门以及各地区办事处紧密合作，确保在虑及旗舰计划得到顺利执行的情况下制定关于伙伴和资源调集的具体战略。该战略十分重视非洲内部的伙伴关系和南南伙伴关系，以及与区域银行和私营部门的伙伴关系，同时加强南北和北南南合作。

63. 教科文组织的“非洲优先”行动将得到一项旨在动员行动的传播战略的支持，目的是加强合作伙伴的支持，并增进所有利益攸关方对“非洲优先”的共同了解。非洲部、对外关系与公众宣传部门、总部外办事处和各个部门将在实施这项传播战略方面发挥关键作用。

64. 最后，非洲部将通过前瞻性的研究和调查，协调面向未来的对非洲的思考，以确保“非洲优先”实施工作的一致性和效率。来自非洲和非洲之外的专家将参与其中。

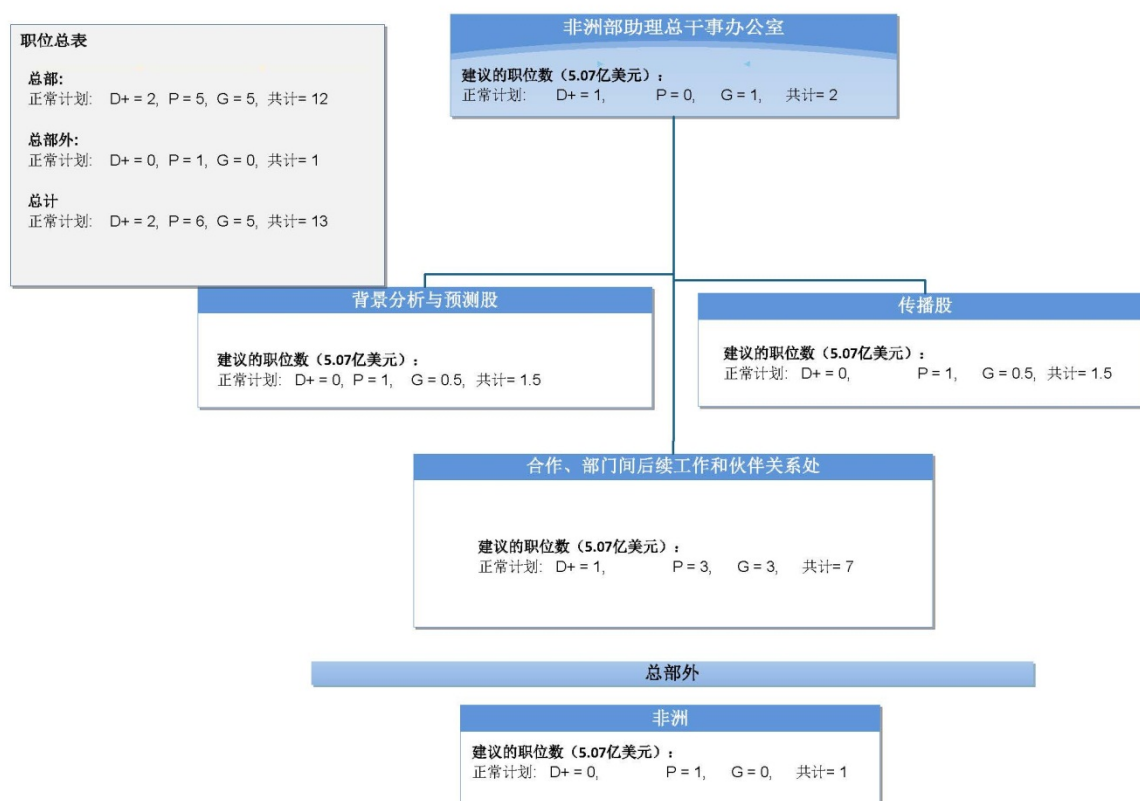
65. 非洲部将由助理总干事办公室、背景分析和预测股、传播股，以及合作、部门间后续行动和伙伴关系处组成。

合作、部门间后续行动和伙伴关系处（CIP）

66. 合作、部门间后续行动和伙伴关系处的任务是：协调与会员国和非洲区域组织的合作；加强“非洲优先”业务战略的伙伴关系；与涉及实施旗舰计划和其他相关举措的本组织内部的各行为体开展后续行动。

⁷ 关于改革后的教科文组织非洲总部外网络，详见 2014 年 1 月 3 日的 DG/note/14/2 号象牙色通函。

2014年2月 非洲部



支助服务管理局

67. 支助服务管理局将由直接向总干事报告的局长 (D2) 领导。支助服务管理局目前由会议、语言及文件处和以下三个科组成: 房管科、业务科和安保科, 这三个科向支助服务管理局局长报告。

会议、语言及文件处

68. 会议、语言及文件处将继续由一名 D1 领导, 他直接向支助服务管理局局长报告。该处将由以下部门组成: 文件管理科、会议与文化活动管理科、六个翻译服务股和翻译业务股。

69. 文件管理科 (MSS/CLD/D) 负责通过内部的生产能力或者外包, 以硬拷贝或软拷贝的形式策划、制作 (平面设计、排版、印刷、电子出版) 和分发所有信息资料 (文件、出版物、宣传材料)。该科的任务还包括为秘书处和常驻代表团提供邮递服务、集中管理出版物的库存, 以及管理和使用官方地址联系数据库。

70. 会议与文化活动管理科 (MSS/CLD/C) 负责各种会议和文化活动从构想到执行 (包括

规划、解释以及技术、后勤和业务支助)的总体管理周期。该科为秘书处、各会员国、非政府组织和政府间组织以及希望组织召开会议或文化活动的外部客户提供一站式服务。该处还为大会和在总部之外举行的教科文组织会议提供技术支持。此外,会议和文化活动管理科也是教科文组织艺术作品委员会的秘书处,负责管理教科文组织的艺术品。

71. 六个翻译服务股负责将总干事办公室产生的材料、行政文件、提供给理事会和政府间机构的文件、最重要出版物以及提交法定大会和会议的文件翻译成6种官方语文。

72. 翻译业务股(MSS/CLD/TOU)为翻译服务股提供翻译、行政和秘书支持并管理翻译外包事务。

房管科

73. 房管科(MSS/BTM)将继续负责教科文组织总部的物业及相关设施的维护、保护和翻新;管理和租赁总部的办公空间;协调各种努力,将环保倡议纳入教科文组织的业务实践。房管科由两个股组成:技术股和建筑股,它们向支助服务管理局主任报告。

- a. 建筑股负责:管理和维护内部和外部空间、管理关于重新安排办公场所的请求,以及管理物业租赁。
- b. 技术股负责技术设施(电力、空调、供暖、管道等)的保护和维护,管理总部物业的开发预算。

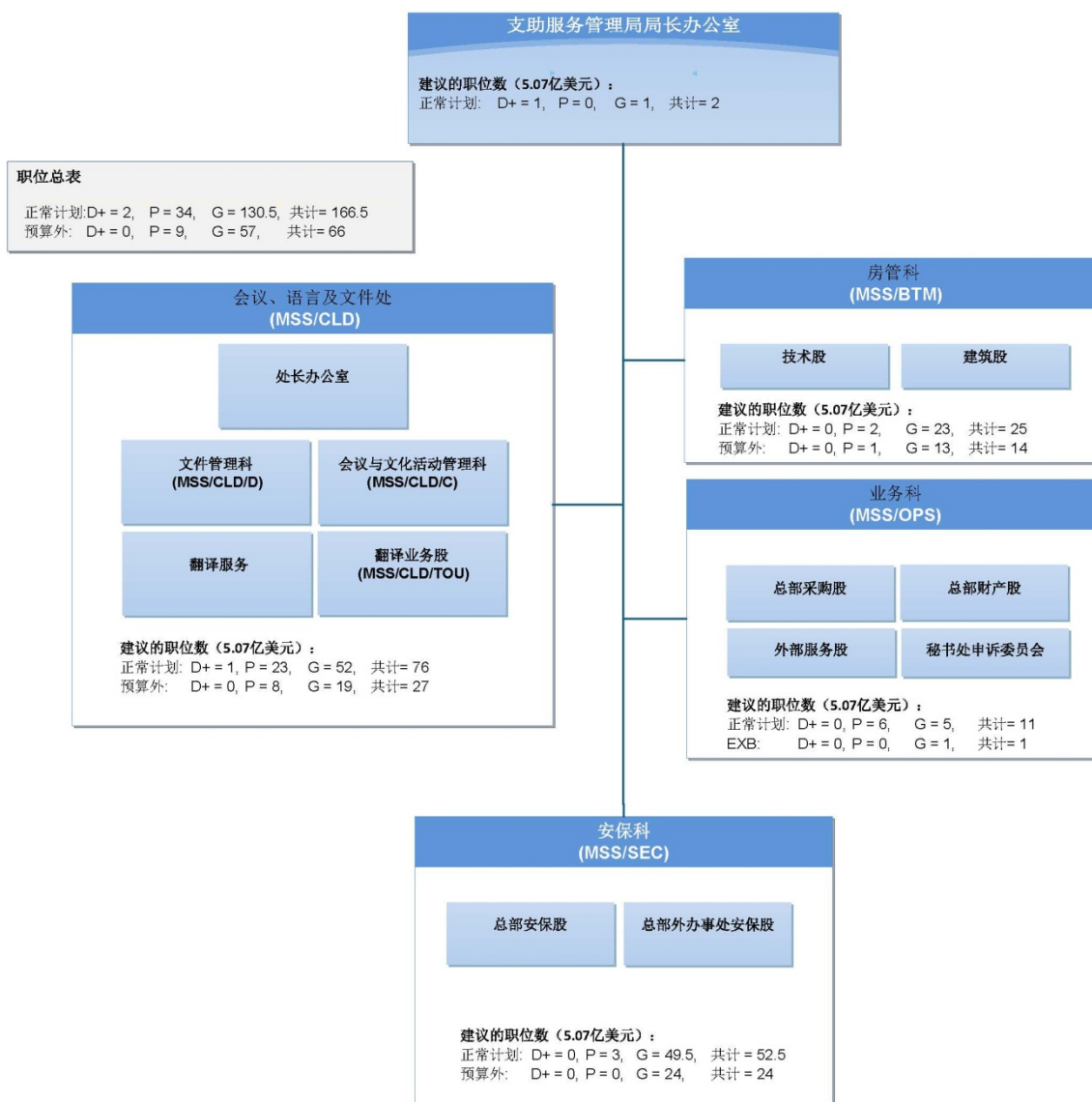
业务科

74. 业务科(MSS/OPS)直接向支助服务管理局主任报告,负责协调支助服务管理局各个组织实体的工作,以及支助服务管理局下属的常设委员会包括总部委员会的工作。该科负责:

- a. 通过总部采购股为教科文组织总部采购普通货物、工程和服务;
- b. 通过总部财产股,管理总部财产和保险组合;
- c. 通过外部服务股在差旅、运输和辅助服务管理领域提供机构内部支助。

安保科

75. 安保科(MSS/SEC)向支助服务管理局局长报告,并将负责按照《教科文组织总部协定》提供有关安保、消防安全、交通和接待游客和交付的服务。此外,安保科现在也将负责管理总部外办事处的安保问题。安保科将由两个主要部门组成:总部安保股和总部外办事处安保股。



知识与信息系统管理处 (DKI)

76. 关于之前的知识与信息系统管理局, 总干事已决定将该局重新安置在总干事办公室, 以给予其全面履行任务所需的合适平台和地位。还将该局更名为**知识与信息系统管理处 (DKI)**, 以反映其分工地位。与此同时, 知识与信息系统管理处将接受总干事办公室的行政监督, 也将在职能上向知识与信息技术管理咨询委员会报告。知识与信息系统管理处将继续由首席信息官(CIO)(D1)管理, 首席信息官现在将向副总干事报告。

77. 知识与信息系统管理处将由六个直接向首席信息官报告的科/股/组组成，分别是：业务流程和项目管理组、图书馆和档案股、协作与信息库股、功能应用管理股、应用开发股以及业务与支助科。

首席信息官办公室（CIO）

78. 除其他外，首席信息官办公室将确保适当管理《知识管理与信息技术战略》，以及制定和监测年度行动计划，同时与业务伙伴有效联合，确保业务流程得到改进。将在首席信息官办公室设立的业务流程与项目管理组将对行动计划和项目审查进行组合管理。

图书馆和档案股

79. 该股通过有效管理档案和记录来建设和保存教科文组织的机构记忆，为教科文组织提供服务。该股将为内部和外部的用户群有系统地获取涉及教科文组织的活动、计划和战略的信息提供途径和便利。

协作与信息库股

80. 该股将着重采取易于为内外部利益攸关方利用的方式来组织安排信息、文化、多媒体和知识。这将包括发展和功能性维护协作工具和信息库，并就使用事宜提供建议、最佳做法和培训。该股还将解决开放获取所带来的挑战并支持节约用纸倡议。

功能应用管理股

81. 该股将提供服务以进一步发展、支持和维护业务应用（包括那些基于 SAP 的应用）。该股与教科文组织各个部门和局紧密合作，以界定需求，并开发和实施各项工具，以改善信息技术支持，促进旨在有效管理财务、人力和其他资源的机构政策和工作流程。

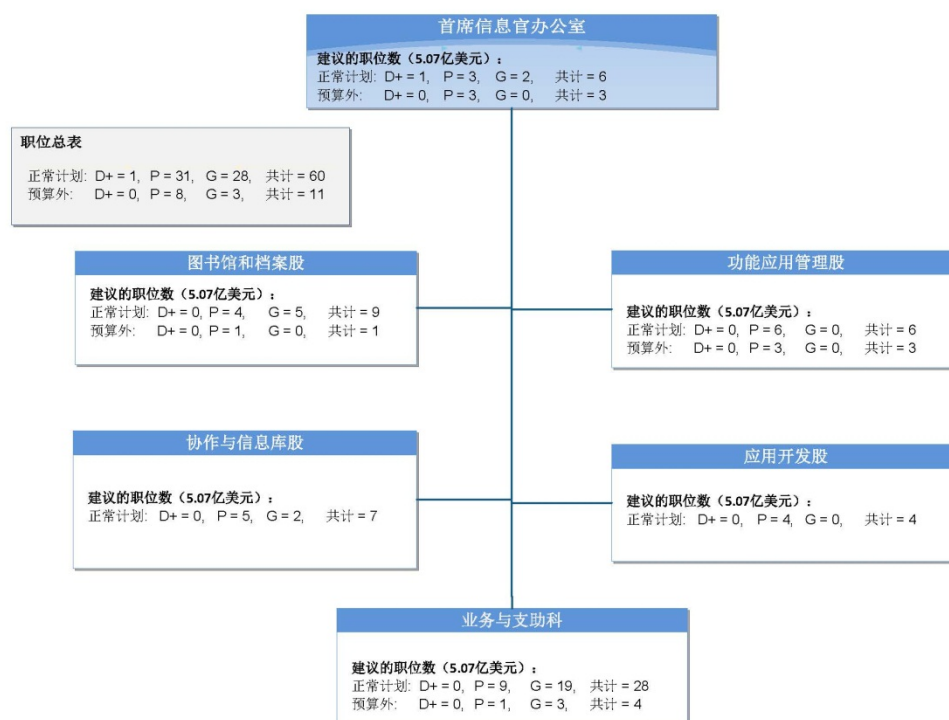
应用开发股

82. 该股将提供服务，以进一步发展、支持和维护定制应用软件，其中包括与 SAP 结合。该股的重点是可简化流程并提高工作人员效率的、以工作流为基础并对用户友好的应用软件。

业务与支助科

83. 该科是所有其他信息通信技术服务的基础，由计划、建设和管理全球信息通信技术环境所需的工具和技术组成。该科不仅开发和维护本组织内部的信息通信技术基础设施，还运作信息通信技术服务台以及电话和声讯服务。此外，该科还负责一系列与硬件和软件相关的服务，其中包括桌面计算，以及全球数据和声讯传播服务。它还负责信息安全和相关政策。

2014年2月 知识与信息系统管理处



附件 I - 按地区分列的总部外办事处一览表

地区/办事处	办事处类型	覆盖国家
非洲		
教科文组织亚的斯亚贝巴联络处	联络处和国别办事处	驻非洲联盟和联合国非洲经济委员会的联络处；以及埃塞俄比亚的国别办事处。
教科文组织阿比让办事处	国别办事处	科特迪瓦
教科文组织阿布贾办事处	多部门地区办事处	西非：贝宁、科特迪瓦、加纳、几内亚、利比里亚、尼日利亚、塞拉利昂、多哥
教科文组织阿克拉办事处	国别办事处	加纳
教科文组织巴马科办事处	国别办事处	马里
教科文组织布拉柴维尔办事处	国别办事处	刚果
教科文组织达喀尔办事处	多部门地区办事处	西非（萨赫勒）：布基纳法索、佛得角、冈比亚、几内亚比绍、马里、尼日尔、塞内加尔
教科文组织达累斯萨拉姆办事处	国别办事处	坦桑尼亚
教科文组织哈拉雷办事处	多部门地区办事处	南部非洲：博茨瓦纳、莱索托、马拉维、莫桑比克、纳米比亚、南非、斯威士兰、赞比亚、津巴布韦
教科文组织朱巴办事处	国别办事处	南苏丹共和国
教科文组织金沙萨办事处	国别办事处	刚果民主共和国
教科文组织利伯维尔办事处	国别办事处	加蓬
教科文组织马普托办事处	国别办事处	莫桑比克
教科文组织内罗毕办事处	多部门地区办事处	东非：科摩罗、吉布提、厄立特里亚、埃塞俄比亚、肯尼亚、马达加斯加、毛里求斯、卢旺达、塞舌尔、索马里、南苏丹、乌干达、坦桑尼亚联合共和国
教科文组织温得和克办事处	国别办事处	纳米比亚
教科文组织雅温得办事处	多部门地区办事处	中部非洲：安哥拉、布隆迪、喀麦隆、中非共和国、乍得、刚果、刚果民主共和国、赤道几内亚、加蓬、圣多美和普林西比
	和平文化之家（布琼布拉）	
	项目处/组	塔那那利佛、班吉、科摩罗、科托努、吉布提、哈博罗内、约翰内斯堡、坎帕拉、基加利、利隆圭、罗安达、卢萨卡、蒙罗维亚、恩贾梅纳
阿拉伯国家		
教科文组织安曼办事处	国别办事处	约旦
教科文组织贝鲁特办事处	地区办事处和多国办事处	阿拉伯国家地区教育办事处；以及黎巴嫩、叙利亚、约旦、伊拉克、巴勒斯坦领土的多国办事处。

地区/办事处	办事处类型	覆盖国家
教科文组织开罗办事处	地区办事处和多国办事处	阿拉伯国家地区科学办事处；以及埃及、利比亚、苏丹的多国办事处。
教科文组织多哈办事处	多国办事处	巴林、科威特、阿曼、卡塔尔、沙特阿拉伯、阿拉伯联合酋长国、也门
教科文组织伊拉克办事处	国别办事处	伊拉克
教科文组织喀土穆办事处	国别办事处	苏丹
教科文组织拉巴特办事处	多国办事处	阿尔及利亚、毛里塔尼亚、摩洛哥、突尼斯
教科文组织拉马拉办事处	国别办事处	巴勒斯坦领土
亚洲及太平洋		
教科文组织阿拉木图办事处	多国办事处	哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、塔吉克斯坦、乌兹别克斯坦
教科文组织阿皮亚办事处	多国办事处	澳大利亚、库克群岛、斐济、基里巴斯、马绍尔群岛、密克罗尼西亚（联邦）、瑙鲁、新西兰、纽埃、帕劳、巴布亚新几内亚、萨摩亚、所罗门群岛、汤加、图瓦卢、瓦努阿图、托克劳（准会员）
教科文组织曼谷办事处	地区办事处和多国办事处	亚太地区教育办事处；以及泰国、缅甸、老挝人民民主共和国、新加坡、越南、柬埔寨的多国办事处。
教科文组织北京办事处	多国办事处	朝鲜民主主义人民共和国、日本、蒙古国、中华人民共和国、大韩民国
教科文组织达卡办事处	国别办事处	孟加拉国
教科文组织河内办事处	国别办事处	越南
教科文组织伊斯兰堡办事处	国别办事处	巴基斯坦
教科文组织雅加达办事处	地区办事处和多国办事处	亚太地区科学办事处；以及文莱达鲁萨兰国、印度尼西亚、马来西亚、菲律宾、东帝汶的多国办事处。
教科文组织喀布尔办事处	国别办事处	阿富汗
教科文组织加德满都办事处	国别办事处	尼泊尔
教科文组织新德里办事处	多国办事处	孟加拉国、不丹、印度、马尔代夫、尼泊尔、斯里兰卡
教科文组织金边办事处	国别办事处	柬埔寨
教科文组织塔什干办事处	国别办事处	乌兹别克斯坦
教科文组织德黑兰办事处	多国办事处	阿富汗、伊朗伊斯兰共和国、巴基斯坦、土库曼斯坦
	项目处/组	帝力、仰光、乌兰巴托
欧洲和北美		
教科文组织布鲁塞尔联络处	联络处	欧洲联盟及其位于布鲁塞尔的分支机构
教科文组织日内瓦联络处	联络处	联合国日内瓦办事处
教科文组织纽约联络处	联络处	联合国纽约总部

地区/办事处	办事处类型	覆盖国家
教科文组织莫斯科办事处	多国办事处	亚美尼亚、阿塞拜疆、白俄罗斯、摩尔多瓦共和国、俄罗斯联邦
教科文组织威尼斯办事处	地区办事处	欧洲和北美地区科学与文化办事处
	项目处/组	萨拉热窝
拉丁美洲和加勒比		
教科文组织巴西利亚办事处	国别办事处	巴西
教科文组织危地马拉办事处	国别办事处	危地马拉
教科文组织哈瓦那办事处	地区办事处和多国办事处	拉丁美洲和加勒比地区文化办事处；以及古巴、多米尼加共和国、海地和阿鲁巴的多国办事处。
教科文组织金斯敦办事处	多国办事处	安提瓜和巴布达、巴哈马、巴巴多斯、伯利兹、多米尼克、格林纳达、圭亚那、牙买加、圣基茨和尼维斯、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、苏里南、特立尼达和多巴哥，以及以下准会员：英属维尔京群岛、开曼群岛、库拉索、圣马丁、安圭拉
教科文组织利马办事处	国别办事处	秘鲁
教科文组织墨西哥办事处	国别办事处	墨西哥
教科文组织蒙得维的亚办事处	地区办事处和多国办事处	拉丁美洲和加勒比地区科学办事处；以及阿根廷、巴西、智利、巴拉圭、乌拉圭的多国办事处。
教科文组织太子港办事处	国别办事处	海地
教科文组织基多办事处	多国办事处	玻利维亚、哥伦比亚、厄瓜多尔、秘鲁、委内瑞拉
教科文组织圣何塞办事处	多国办事处	哥斯达黎加、萨尔瓦多、危地马拉、洪都拉斯、墨西哥、尼加拉瓜、巴拿马
联合国教科文组织智利圣地亚哥办事处	地区办事处和国别办事处	拉丁美洲和加勒比地区教育办事处；以及智利的国别办事处。
	项目处/组	圣多明各、布宜诺斯艾利斯（奥坎波别墅）

附件 II - 经改革的教科文组织非洲总部外网络一览表（依据 2014 年 1 月 3 日 DG/note/14/2 号总干事通函）

地区	覆盖国家	多部门地区办事处	国别办事处 ¹	项目处/组
西非（萨赫勒）	布基纳法索、佛得角、冈比亚、几内亚比绍、马里、尼日尔、塞内加尔	达喀尔	巴马科	
西非	贝宁、科特迪瓦、加纳、几内亚、利比里亚、尼日利亚、塞拉利昂、多哥	阿布贾	阿比让、阿克拉	蒙罗维亚
东非	科摩罗、吉布提、厄立特里亚、埃塞俄比亚、肯尼亚、马达加斯加、毛里求斯、卢旺达、塞舌尔、索马里、南苏丹、乌干达、坦桑尼亚联合共和国	内罗毕	亚的斯亚贝巴 ² 、达累斯萨拉姆、朱巴	塔那那利佛、科摩罗、吉布提、坎帕拉、基加利
南部非洲	博茨瓦纳、莱索托、马拉维、莫桑比克、纳米比亚、南非、斯威士兰、赞比亚、津巴布韦	哈拉雷	马普托、温得和克	哈博罗内、约翰内斯堡、利隆圭、卢萨卡
中部非洲	安哥拉、布隆迪、喀麦隆、中非共和国、乍得、刚果、刚果民主共和国、赤道几内亚、加蓬、圣多美和普林西比	雅温得	布拉柴维尔、金沙萨、利伯维尔	罗安达、恩贾梅纳、班吉
	47个国家	5个地区办事处	11个国别办事处	13个项目处/组

1. 不包括布琼布拉的前国别办事处，该办事处已更改合并为布隆迪的“和平之家”。
2. 亚的斯亚贝巴联络处具有双重职能，它既是驻非洲联盟和联合国非洲经济委员会的联络处，也是埃塞俄比亚的国别办事处。



联合国教育、
科学及文化组织

执行局

第一九四届会议

194 EX/3 Corr.

巴黎，2014年3月17日
仅有英文、法文、俄文和中文本

临时议程项目 3

总干事关于《执行局议事规则》第 59 条执行情况的报告

组织结构的重大调整

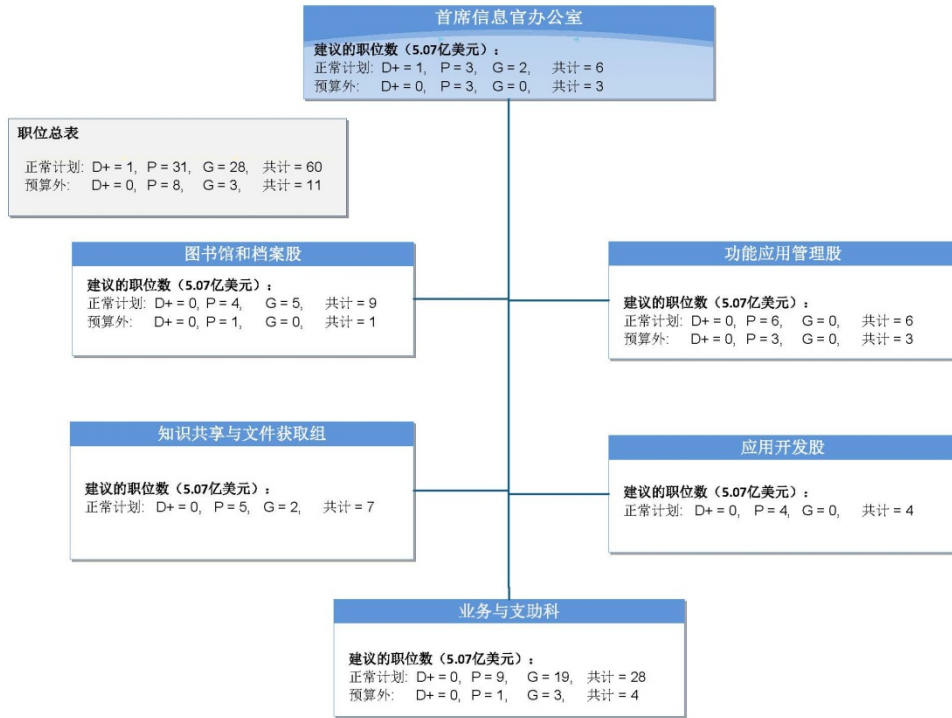
更正件

关于知识与信息系统管理处，协作与资源库股现已重新命名为知识共享与文件获取组。这一修改仅对文件的英文、法文、俄文和中文本第 77 段、第 80 段的标题以及知识与信息系统管理处的组织结构图有影响，具体修改如下：

“77. 知识与信息系统管理处将由六个直接向首席信息官报告的科/股/组组成，分别是：业务流程和项目管理组、图书馆和档案股、知识共享与文件获取组、功能应用管理股、应用开发股以及业务与支助科。

知识共享与文件获取组

80. 该组将着重采取易于为内外部利益攸关方利用的方式来组织安排信息、文件、多媒体和知识……”





联合国教育、
科学及文化组织

执行局

第一九四届会议

194 EX/3 Add.

巴黎，2014年4月1日

原件：法文

临时议程项目 3

总干事关于《执行局议事规则》第 59 条执行情况的报告

组织结构的重大调整

增 补 件

联合国教科文组织工会的意见

根据教科文组织《行政手册》第 9.2 E 点，教科文组织工会（STU）提交其对总干事这份报告的意见。

1. 总干事提交的组织结构调整引起 STU 的严重忧虑，工会愿从人事状况和它对教科文实施计划能力产生的后果的角度发表几点意见。
2. 首先，尽管总干事 2013 年 7 月以来发出了各项指示，且 STU 再三呼吁，但对教科文组织结构调整的思考并未经过与工作人员磋商。鉴于相关重组亦即职位取消的所有“正式”提议都不能在第三十七届大会前作出，各部门和司局便在向它们发出通知的 2013 年 11 月 27 日到提交截至日 2013 年 12 月 12 日之间这段极为短暂的时间内，编制出各自关于结构与职位取消的提议。2013 年 12 月中旬到 2014 年 1 月期间，对职位取消所涉的工作人员作出口头通知。
3. 计划重组本应以执行局 2013 年 7 月通过的各项预期成果的优先顺序清单作为指导，而许多职位取消的提议与这些优先事项并无关联。这样，出于纯粹的主观考虑和徇私而非奉行既定的指导方针，导致总部内外作出了一些任意的决定。STU 在其对职位取消提议的意见中还指出，部门之间的许多差异导致待遇非常不平等。某些对执行教科文组织使命至关重要的

职位正在被取消，而缘于某些高层管理人员徇私而再设的职位却未被取消。

4. 就总部外办事处重组问题，STU 对开展重组的方式深表遗憾。因为，取消的大部分职位均涉及非国际性职位，这意味着大部分被裁人员是级别不高的工作人员。STU 发现，就在这些当地雇员职位将被取消的办事处，承担类似和长期职能的服务合同或其他临时合同过多，某些甚至由正常项目预算出资。为此，STU 在其对总部外职位取消提议的意见中指出，这些提议不一致、矛盾、任意且无效。同时，STU 还质疑某些单位取消一般事务职位（G）并由专业职位（P）取而代之的合理性，而由一般事务类工作人员承担的工作还将存在，并将由教科文组织支付更高报酬的专业工作人员来处理。效率和节约的成果在哪里？

5. 另外，STU 发现，重新安置前的近几个月发生的不合理的工作人员调动（包括晋级）以及对内和对外的征聘。如果说某些服务属于“绝对必需”情况，那么在职位取消后人事重新安置全面展开之前，完全可以进行简单的借调而非调动或内部聘用-如果全面重组的目的是要强化秘书处计划的执行效率和质量。而且，这些不合理的调动大大降低了工作人员因其职位取消而被重新安置的可能性。

6. STU 为新的组织结构中高层（D1、D2 和助理总干事）职位并未明显减少感到遗憾。低职位且特别是一般事务类职位级别趋于下降，而高级职位级别却维持不变。而且某些高级职位是由已超过退休年龄的人占据着。因此，即使工作人员总费用将确实降低，那也肯定不是通过客观的精简或有效公平地管理人力资源来实现的。

7. STU 还注意到，第 194 EX/3 号文件中组织结构中对职位性质的说明缺乏透明度。在由预算外基金（EXB）供资的职位中，没有区分工作人员的长期职位与 PA（项目任用）的职位，而根据教科文组织的规定，后者不应承担工作人员的长期职能，而仅能承担“有期限的具体计划或业务”。因此，向执行局提交的组织结构掩盖着另一个事实，那就是长期工作人员的实际数量低于向执行局介绍的数字，而且正日渐趋于工作人员的临时工制。这种状况危及国际公务员制度的创建原则，即其独立性和正直性，削弱教科文组织内部的多边主义。

8. 机构性和长期性的工作越来越多地由合同人员（项目任用、顾问等）完成，这违反了教科文组织的规定。为此，STU 谴责不合理使用长期工作人员的情况日渐增多的现象。STU 无法接受的是，在职的长期工作人员经过严格的招聘程序而录用，具备高水平的技能和经验，而他每天日常工作的某些专业任务正由合同制人员、有些是毫无经验的人员取代完成，从而

造成无意义的开支，损害计划的执行。在财务危机背景下，这种状况是不可接受的，它只能助长机构记忆的丧失，且还美其名曰是为了实现人事费的合理化。此外，这些合同聘用的人员并不符合地域分布的规则，并且实际上是在照顾当地雇员，有损于代表性不足国家的工作人员。

9. 这种状况致使长期工作人员士气低落，并导致其中一些人自愿离职。自愿离职的数目可能会使教科文组织工资总额减少，即工作人员费用下降，但不少自愿离职人员是因为失去了动力，就教科文组织服务和技能的连续性而言，实际上这是无法弥补的损失，且不算这些离职的财务费用（补偿）。

10. 此外，STU 还质疑管理层是否真心要精简人事费以便限制取消职位的数量。因为，尽管 STU 再三提议，2013 年 11 月 27 日才收到涉及停薪留职、非全日制工作、分工合作和机构间调动等情况的通知，即“工作人员重组计划先期工作和休假安排”（FWLA）的提议，而工作人员提出申请的截止期则定在 2013 年 12 月 11 日，因此降低了这一计划的潜在影响。

11. 因此，还需从各方面广泛证明真能实现的节约。

12. STU 还遗憾地看到，在确定可能重新安置的工作人员培训需求时，人力资源局完全缺乏前瞻性。在现今危机的背景下，重新安置可能需要对某些工作人员进行培训，但却没有任何培训计划的安排。

13. 最后，尽管 STU 一再要求，但向执行局提交的重组计划并不完整，因为执行办公室和行政办公室的结构尚未最终确立，且可能根据正在进行最后调整的 EO/AO 改革结果发生变更。STU 认为，这项很早便已启动的改革至今尚未最后确定，令人无法接受，而且尽管如此，某些部门已任意取消了某些 EO 和 AO 职位而其他部门并未开始进行这方面的工作。

14. 所有这些因素导致重组工作进展不一，有时甚至任意行事，而良好规划和预测本可以或将能避免对教科文组织及其工作人员造成不可弥补的损失。

15. 鉴于上述原因，STU 对所提出的开展重组的方式表示最强烈的保留意见，因为通过这种管理工作的方式，重组将对教科文组织有效实施计划从而为会员国服务的能力造成影响。