



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture

Organización
de las Naciones Unidas
para la Educación,
la Ciencia y la Cultura

Организация
Объединенных Наций по
вопросам образования,
науки и культуры

منظمة الأمم المتحدة
للتربية والعلم والثقافة

联合国教育、
科学及文化组织



SULTANAT D'OMAN
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

Réunion mondiale sur l'Éducation pour tous 2014

Mascate (Oman)
12-14 mai 2014

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES



Table des matières

1.	Lieu de la réunion.....	1
2.	Inscription des participants	1
3.	Programme provisoire	2
4.	Langues de travail.....	2
5.	Règles d'accès à la Réunion des hauts représentants et à la Réunion des ministres/dirigeants	3
6.	Hébergement – Accueil.....	3
7.	Entrée dans le pays – Visas	3
8.	Réglementation sanitaire	4
9.	Arrivées et départs	4
10.	Hébergement	4
	Suggestion d'hôtels avec lesquels des tarifs spéciaux ont été négociés pour la Réunion 2014	5
11.	Transports locaux.....	6
12.	Devise.....	6
13.	Climat.....	6
14.	Alimentation électrique	6
15.	Téléphone	7
16.	Services disponibles sur le lieu de la réunion.....	7
17.	Bureau de liaison avec la presse	7
18.	Heure locale.....	7
19.	Logistique	7

1. Lieu de la réunion

La réunion se tiendra au Palace Hôtel Al Bustan, à Mascate (Oman). Cet hôtel est situé à 40 kilomètres de l'Aéroport international de Mascate et à environ 6 km de la vieille ville de Mascate.

Le Secrétariat de l'UNESCO sera présent sur le lieu de la réunion à partir du 10 mai 2014. Du 10 au 14 mai 2014, toute correspondance urgente devra être adressée au :

Secrétariat de l'UNESCO
Réunion mondiale sur l'Éducation pour tous 2014
Al Bustan Palace Hotel
Mascate, Al Bustan
Téléphone : +968 24799666
Télécopie : +968 24706300
Courriel : gem@unesco.org

Jusqu'à samedi 9 mai 2014, la correspondance et les demandes de renseignements généraux concernant la réunion, **à l'exception des demandes concernant le logement et les transferts de et vers l'aéroport**¹, devront être adressées à :

Équipe des partenariats mondiaux pour l'EPT
Secteur de l'éducation
UNESCO
7, Place de Fontenoy
75352 Paris 07 SP
France
Téléphone : +33 1 45 68 11 07 ou +33 1 45 68 08 25
Télécopie : +33 1 45 68 56 25
Courriel : gem@unesco.org

2. Inscription des participants

Les participants pourront s'inscrire au comptoir d'accueil de la réunion situé au Palace Hôtel Al Bustan selon les modalités suivantes :

Réunion des hauts représentants

- Dimanche 11 mai de 16 heures à 18 heures
- Lundi 12 mai de 8 heures à 9 h 30.
-

Réunion des ministres/dirigeants (prière de se reporter à la section 5)

- Mardi 13 mai de 11 heures à 14 h 30.

Pendant la réunion, le comptoir d'accueil sera ouvert de 8 heures à 18 heures le lundi et de 9 heures à 18 heures le mardi et le mercredi. Les participants inscrits se verront remettre un jeu de documents de travail, un badge d'identification et d'autres documents nécessaires. Ils seront priés de porter leur badge pendant toute la durée de la réunion afin de faciliter leur identification, la sécurité et le contact avec les autres participants et les membres du Secrétariat de l'UNESCO.

¹ Pour les transferts, réservations d'hôtel et transports locaux, voir les **sections 9, 10 et 11**.

3. Programme provisoire

Journée 1 – Lundi 12 mai 2014	
8 h 00 – 9 h 30	Inscription à la Réunion des hauts représentants
9 h 30 – 13 h 00	Réunion des hauts représentants 1. Introduction et points sur la situation 2. Présentation du Rapport mondial de suivi sur l'EPT et des rapports régionaux, examen des conclusions
14 h 30 – 18 h 45	Forum Séances parallèles organisées par des partenaires sur des thèmes clés
Journée 2 – Mardi 13 mai 2014	
9 h 30 – 13 h 00	Réunion des hauts représentants 3. L'éducation au-delà de 2015 4. Feuille de route et étapes suivantes
11 h 00 – 14 h 30	Inscription à la Réunion des ministres/dirigeants
14 h 30 – 18 h 00	Réunion des ministres/dirigeants
14 h 30 – 15 h 30	Cérémonie d'ouverture (ouverte à tous les participants)
15 h 30 – 18 h 00	Réunion des ministres/dirigeants Séance 1 – Examen des progrès accomplis
Journée 3 – Mercredi 14 mai 2014	
9 h 30 – 18 h 00	Réunion des ministres/dirigeants
9 h 30 – 13 h 00	Séance 2 – Examens nationaux de l'EPT 2015 et accélération Séance 3 - L'éducation au-delà de 2015
14 h 30 – 17 h 00	Séance 3 - L'éducation au-delà de 2015 (suite) Séance 4 - Adoption d'une déclaration
17 h 00 – 18 h 00	Séance 5 – (ouverte à tous les participants) Conclusions/Étapes suivantes & remarques conclusives

4. Langues de travail

Des services d'interprétation simultanée seront assurés en anglais, français, arabe et espagnol aux séances plénières de la Réunion des hauts représentants et de la Réunion des ministres/dirigeants. Une interprétation dans plusieurs langues sera également assurée à toutes les séances parallèles du Forum (vérifier le programme du Forum). Les documents de travail seront également, dans la mesure du possible, disponibles dans les quatre langues.

5. Règles d'accès à la Réunion des hauts représentants et à la Réunion des ministres/dirigeants

Réunion des hauts représentants (12-13 mai, matinée)

- ★ Jusqu'à 3 personnes par pays/organisation (en cas de délégation plus importante, s'adresser au Secrétariat car le nombre de sièges et la capacité d'accueil de la salle sont limités).

Réunion des ministres/dirigeants (13 mai après-midi et 14 mai)

Cérémonie d'ouverture de la Réunion des ministres/dirigeants (13 mai 14 h 30 – 15 h 30)

- ★ Ouverte à tous les participants (ministres, dirigeants et hauts représentants)

Réunion des ministres/dirigeants (13 mai 15 h 30 – 18 h 00 et 14 mai 9 h 30 – 17 h 00)

- ★ **Accès restreint** : ouverte aux ministres/chefs de délégation et aux hauts dirigeants invités d'organisations sélectionnées. Chaque ministre/chef de délégation ou haut dirigeant pourra être accompagné dans la salle d'une personne au maximum.
- ★ Lors de l'inscription à ces réunions, il sera remis deux badges spéciaux, l'un pour le ministre/dirigeant, l'autre pour la personne qui l'accompagnera. Pour toute question concernant votre participation à cette réunion, s'adresser au Secrétariat.
- ★ Une vidéo transmission dans la salle voisine permettra aux autres participants de suivre le débat.

Session 5 – Cérémonie de clôture de la Réunion des ministres/dirigeants (14 mai 17 h 00 – 18 h 00)

- ★ Ouverte à tous les participants (ministres, dirigeants et hauts représentants)

6. Hébergement – Accueil

Le Gouvernement omanais offrira l'hébergement et les repas au Palace Hôtel Al Bustan à **tous les ministres/chefs de délégation de pays GEM** pendant leur séjour.

Les autres participants sont invités à faire leurs propres réservations d'hôtel (voir la **section 10**) et à assumer leurs frais de voyage et de séjour.

Pendant les trois jours de la réunion, du 12 au 14 mai 2014, les déjeuners ainsi que les pauses thé/café du matin et de l'après-midi seront offerts par le Gouvernement omanais à tous les participants inscrits.

Un dîner-réception sera également offert à tous les participants par le

7. Entrée dans le pays – Visas

Les vols arriveront à l'Aéroport international de Mascate, capitale du pays. On pourra se renseigner sur les visas d'entrée auprès de l'ambassade d'Oman la plus proche. S'il existe une ambassade ou un consulat dans votre pays (voir le site

<http://www.omanet.om/english/useful/embassies.asp>), faites le nécessaire pour obtenir votre visa. S'il n'y existe pas d'ambassade ou si vous rencontrez des difficultés pour obtenir votre visa, adressez-vous au Ministère omanais de l'éducation, en produisant une copie de votre passeport (valide six mois) et une photographie. Pour tout renseignement, s'adresser à :

Mme Fatma Al Hinai +96899362352; alhinaif2008@hotmail.com ou
M. Salim Al Habsi +968 93344477; salimalhabsi999@gmail.com

8. Réglementation sanitaire

Les participants sont invités à consulter leur agence de voyage, leur compagnie aérienne ou leur centre national de vaccination pour obtenir les renseignements nécessaires.

Consultez votre médecin avant le départ pour obtenir des conseils sur les précautions et les mesures préventives à prendre en fonction de votre cas.

9. Arrivées et départs

Les participants seront accueillis à leur arrivée à l'Aéroport international de Mascate. Tous sont priés d'informer les organisateurs locaux de leur horaire de vol **au plus tard 10 jours** avant la date d'arrivée afin d'assurer une prise en charge rapide.

Contact : salimalhabsi@moe.om

Commission nationale omanaise pour l'UNESCO
Ministère de l'éducation, Mascate, B.P. 3, 100 Mascate, Oman
Téléphone : 00968 93344477
Télécopie : 00968 24759555

fatmaalhanae@moe.om

Commission nationale omanaise pour l'UNESCO
Ministère de l'éducation, Mascate, B.P. 3, 100 Mascate, Oman
Téléphone : 00968 99362352
Télécopie : 00968 24759555

À l'**Aéroport international de Mascate**, des agents du protocole aideront les participants à s'acquitter des formalités d'immigration.

Les personnalités seront accueillies dans le Salon d'honneur.

10. Hébergement

À l'exception des ministres/chefs de délégation (voir la **section 6**), les participants sont invités à faire **leurs propres réservations directement auprès des hôtels énumérés ci-après**, en adressant (pour bénéficier des tarifs spéciaux négociés pour la Réunion 2014) une **copie pour information** à la Commission nationale omanaise pour l'UNESCO, à l'adresse suivante :

Commission nationale omanaise pour l'UNESCO
Ministère de l'éducation, Mascate, Oman
Téléphone : 00968 93344477
Télécopie : 00968 24759555
Courriel : salimalhabsi@moe.om

Suggestion d'hôtels avec lesquels des tarifs spéciaux ont été négociés pour la Réunion 2014

1. Al Bustan Palace Hotel (5★) – 0 km du lieu de la réunion



Catégorie de chambre <i>50 chambres disponibles</i>	Simple+petit déjeuner	Double+petit déjeuner
Standard	425 \$ É.-U.	425 \$ É.-U.
Deluxe	606 \$ É.-U.	606 \$ É.-U.
Téléphone : +968 24799666 Télécopie : +968 24706300 Site Web : www.albustanpalace.com , www.ritzcarlton.com		

2. Shangri-la Hotels (5★) – 5 km du lieu de la réunion



Catégorie de chambre <i>50 chambres disponibles</i>	Simple+petit déjeuner	Double+petit déjeuner
Hotel Al Waha Superior Room	180 \$ É.-U.	207 \$ É.-U.
Hotel Al Bandar Deluxe Room	207 \$ É.-U.	233 \$ É.-U.
Hotel Al Husn Deluxe Room	350 \$ É.-U.	375 \$ É.-U.
Téléphone : +968 24776249 Télécopie : +968 24776299 Site Web : www.shangri-la.com		

3. Haffa House Hotel (4★) – 10 km du lieu de la réunion



Simple+petit déjeuner <i>30 chambres disponibles</i>	Double+petit déjeuner	Suite+petit déjeuner
104 \$ É.-U.	130 \$ É.-U.	143 \$ É.-U.
Téléphone : +968 24707207 Télécopie : +968 24707208 Site Web : www.Shanfarihotels.com		

4. Al Falaj Hotel Muscat (4★) – 10 km du lieu de la réunion



Simple+petit déjeuner <i>80 chambres disponibles</i>	Double+petit déjeuner
78 \$ É.-U.	105 \$ É.-U.
Téléphone : +968 24702311 Télécopie : +968 24795853 Site Web : www.omanhotels.com	

5. Platinum Hotel Muscat (4★) – 20 km du lieu de la réunion



Simple+petit déjeuner <i>30 chambres disponibles</i>	Double+petit déjeuner
116 \$ É.-U.	142 \$ É.-U.
Téléphone : +968 24392500 Télécopie : +968 24392501 Site Web : www.theplatinumoman.com	

6. Tulip Inn Hotel Muscat (3★) – 20 km du lieu de la réunion



Simple+petit déjeuner 30 chambres disponibles	Double+petit déjeuner
116 \$ É.-U.	142 \$ É.-U.
Téléphone : +968 24471555 Télécopie : +968 24471600 Site Web : www.tulipinnmuscat.com	

7. Holiday Hotel Muscat (3★) – 20 km du lieu de la réunion



Simple+petit déjeuner 40 chambres disponibles	Double+petit déjeuner
90 \$ É.-U.	116 \$ É.-U.
Téléphone : +968 24525779 Télécopie : +968 24528800 Site Web : www.holidayhotelsoman.com	

11. Transports locaux

Le transport entre l'aéroport et les hôtels sera assuré gratuitement par les autorités omanaises à l'arrivée et au départ de tous les délégués **à condition qu'ils communiquent avant la date limite les données de leur vol à l'adresse indiquée** à la section 10.

Pour les délégués qui résident aux **Shangri-la Hotels, Haffa House Hotel, Al Falaj Hotel Muscat, Platinum Hotel Muscat, Tulip Inn Hotel Muscat and Holiday Hotel Muscat**, un service de navette sera assuré pour toutes les réunions officielles entre l'hôtel et le lieu de la réunion. En dehors de ces heures, des taxis seront disponibles.

12. Devise

La devise locale est le rial omanais. La monnaie se présente à la fois sous forme de pièces et de billets de banque. La taille des pièces et des billets augmente avec la valeur, et leur couleur varie ; 1 USD s'échange contre environ 0,385 rial omanais. Des bureaux de change et des distributeurs automatiques de billets sont disponibles à l'aéroport et à l'hôtel où se tiendra la réunion.

13. Climat

Le climat, à Oman, est généralement chaud et humide. Le mois de mai marque le début de la saison chaude, avec une température moyenne de 35-40 °C.

14. Alimentation électrique

Le réseau électrique, à Oman, délivre une tension de 220-240 volts (principal type de prise : BS-1363), ce qui convient aux appareils britanniques, mais pas à ceux des États-Unis et de nombreux autres pays. Tandis que la plupart des câbles d'ordinateur disposent d'adaptateurs intégrés, les visiteurs provenant des États-Unis et de pays qui fonctionnent sous d'autres tensions devront se munir d'adaptateurs extérieurs pour utiliser leurs appareils. Les prises de courant, à Oman, possèdent généralement trois trous (avec prise de terre).



15. Téléphone

Le réseau téléphonique omanais est moderne et vaste, avec une couverture mobile complète et des téléphones payants fiables présents dans tout le pays. L'achat d'un téléphone d'occasion est peu coûteux et pratique, et il est facile d'appeler d'Oman sur un téléphone public avec une carte disponible dans la plupart des magasins de proximité.

Les numéros d'urgence comptent quatre chiffres, comme celui de la police (9999).

16. Services disponibles sur le lieu de la réunion

Les services suivants seront disponibles sur place :

- Téléphone et télécopie (coûts supportés par l'utilisateur)
- Cyberspace Internet et messagerie électronique (gratuit)
- WiFi sur l'ensemble du lieu de la réunion.

17. Bureau de liaison avec la presse

Des installations seront mises à la disposition des représentants de la presse pour leur permettre de suivre les débats de la réunion. Les séances plénières de la Réunion des ministres/dirigeants, les 13 et 14 mai, se tiendront toutefois à huis clos. Une conférence de presse sera organisée.

18. Heure locale

L'heure locale est GMT+4. Oman n'applique pas d'heure d'été ou d'hiver.

19. Logistique

La Commission nationale omanaise pour l'UNESCO, au Ministère de l'éducation, coordonne les activités dans le pays hôte. Pour toute question logistique, notamment en ce qui concerne les transports et l'hébergement, s'adresser à :

M. Salim Al Habsi
Spécialiste des relations internationales
Commission nationale omanaise pour l'UNESCO
Ministère de l'éducation
Mascate, Oman
Portable : 00968 93344477
Téléphone : 00968 24759259
Télécopie : 00968 24759555
Courriel : salimalhabsi@moe.om

Pour tout renseignement sur l'UNESCO, l'Éducation pour tous et la Réunion mondiale sur l'Éducation pour tous 2014, voir :

[Réunion mondiale sur l'EPT](http://www.onc.gov.om/) et <http://www.onc.gov.om/>