



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture

Organización
de las Naciones Unidas
para la Educación,
la Ciencia y la Cultura

Организация
Объединенных Наций по
вопросам образования,
науки и культуры

منظمة الأمم المتحدة
للتربية والعلم والثقافة

联合国教育、
科学及文化组织

Rapport détaillé sur les activités de l'Organisation en 2006-2007

Normes internationales et affaires juridiques

Paragraphe 00603

Normes internationales et affaires juridiques

Budget ordinaire (arrondi au millier de dollars)

Planifié : 1 152 000

Effectif : 1 068 000

| Résultats escomptés du 33 C/5 | Réalisations | Défis/enseignements tirés | Rapport Coût-efficacité | Durabilité (indicateurs ou mesures) | Recommandations du Conseil exécutif |
|---|--|--|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Meilleure protection des droits de l'Organisation, en particulier de ses privilèges et immunités | <ul style="list-style-type: none"> • Actions de rappel des privilèges et immunités en réponse aux différents actes de procédures judiciaires notifiés à l'Organisation • Contribution à la protection du nom et emblème de l'UNESCO lors de la conclusion de projets d'accords, notamment avec des partenaires privés dans le cadre d'opérations de patronage ou de financements extrabudgétaires | <ul style="list-style-type: none"> • LA doit continuer à offrir des prestations de haute qualité avec des ressources humaines insuffisantes, tout en faisant face à une demande de services accrue. | | | |
| Prévention des risques de mise en cause de la responsabilité de l'Organisation et réduction des cas de non-respect de ses règles, règlements et procédures. | <ul style="list-style-type: none"> • Vérification accrue de la conformité des avis de HRM au regard des dispositions du Statut et Règlement du personnel dans le cadre de contestations de membres du personnel • Contrôle du respect des règles et procédures de l'Organisation lors de la préparation des documents soumis aux organes directeurs • Amélioration de la rédaction d'un large éventail d'accords conclus par l'Organisation avec les Etats membres, les organisations intergouvernementales et toutes autres entités sur demande des secteurs de programme et de ERC • Vérification de la stricte application des règles et procédures internes concernant les activités de l'Organisation et le personnel, par la fourniture de nombreux avis juridiques aux services centraux tels qu'ADM et HRM | <ul style="list-style-type: none"> • LA doit continuer à offrir des prestations de haute qualité avec des ressources humaines insuffisantes, tout en faisant face à une demande de services accrue. | | | |
| Textes finalisés visant à mettre à jour les règles, règlements et procédures de l'Organisation afin d'en améliorer le processus décisionnel. | <ul style="list-style-type: none"> • Assistance continue à HRM pour une meilleure formulation des circulaires administratives. • Contribution à la finalisation des Directives concernant l'utilisation du nom, de l'acronyme, de l'emblème et des noms de domaine Internet de l'UNESCO • Elaboration d'une procédure par étapes pour le suivi de l'application des conventions et recommandations de l'UNESCO pour | <ul style="list-style-type: none"> • LA doit continuer à offrir des prestations de haute qualité avec des ressources humaines insuffisantes, tout en faisant face à une demande de services accrue | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | <p>lesquelles aucun mécanisme institutionnel spécifique n'est prévu</p> <ul style="list-style-type: none"> •Elaboration d'un cadre de principes directeurs pour l'établissement des rapports des Etats membres en matière de suivi des textes normatifs de l'Organisation | | | | |
| <p>Avis juridiques élargis et améliorés destinés aux activités de normalisation, de programmation et de décentralisation</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nombreux avis juridiques notamment : i) dans la préparation d'accords variés; ii) dans la préparation de documents pour les organes directeurs et pour d'autres réunions intergouvernementales au titre du programme; iii) dans le cadre de différends avec des contractants • Délivrance de nombreux avis juridiques dans le cadre de l'établissement de centres et instituts de l'UNESCO • Assistance au Bureau de la coordination hors siège en fournissant des avis juridiques lors de la conclusion d'accords de siège ou de baux concernant les bureaux de l'Organisation • Contribution la conclusion ou la révision d'accords de Siège afin de garantir une protection optimale des privilèges et immunités de toutes les unités décentralisées de l'UNESCO | <ul style="list-style-type: none"> • LA doit continuer à offrir des prestations de haute qualité avec des ressources humaines insuffisantes, tout en faisant face à une demande de services accrue | | | |
| <p>Projets d'instruments normatifs finalisés, en coopération avec les différents secteurs compétents, et procédures visant à promouvoir le suivi et l'application par les États membres des conventions et des recommandations adoptées par la Conférence générale, renforcées et harmonisées</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Assistance juridique permanente aux organes intergouvernementaux chargés du suivi des conventions (notamment ceux de la Convention de 1972), y compris ceux nouvellement constitués (organes de la Convention de 2003 et des Conventions de 2005) • Assistance dans l'identification de 11 recommandations de l'UNESCO nécessitant un suivi prioritaire • Organisant d'un colloque sur les 60 ans de l'action normative de l'UNESCO • Publication d'un ouvrage de référence en deux tomes reprenant les Actes du colloque et compilant l'intégralité des textes normatifs de l'Organisation dans les deux langues de travail du Secrétariat | <ul style="list-style-type: none"> • LA doit continuer à offrir des prestations de haute qualité avec des ressources humaines insuffisantes, tout en faisant face à une demande de services accrue | | | |
| <p>Mise à jour et développement du</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour régulière de la liste des Etats | <ul style="list-style-type: none"> • Elle consiste à faire face à une large | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>site Internet consacré aux Textes normatifs de l'UNESCO et extension du site aux autres activités de l'Office.</p> | <p>parties aux conventions ainsi que les déclarations et réserves à ces instruments</p> <ul style="list-style-type: none"> •Création, développement et mise à jour de nouvelles rubriques consacrés aux comités dont LA assure le Secrétariat (Comités LEG et CRE de la Conférence générale et Comité CR du Conseil exécutif), aux textes fondamentaux et aux résolutions/décisions des organes directeurs | <p>audience sur Internet dans un contexte d'insuffisance de ressources humaines, et ce tout en maintenant une qualité satisfaisante des informations mises en ligne.</p> | | | |
| <p>Outils de travail de l'Office consolidés en vue d'accroître l'efficacité et les délais de livraison des services de conseil et d'assistance qu'il dispense.</p> | <ul style="list-style-type: none"> •Création d'une base de données interne répertoriant l'intégralité des avis juridiques rendus depuis 1948 devant le Conseil exécutif | <ul style="list-style-type: none"> •LA maintient ses efforts pour développer des outils de recherche techniquement complexes malgré des ressources insuffisantes. | | | |