



Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture

Développement des capacités
pour l'Education pour tous
Le Programme CapEFA



Module
thématique

ENSEIGNEMENT DE LA LECTURE/ÉCRITURE



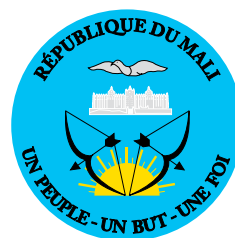
Bamako, Juin 2015

Module thématique

ENSEIGNEMENT DE LA LECTURE/ÉCRITURE



Développement des capacités
pour l'Éducation pour tous
Le Programme CapEFA



Bamako, Juin 2015

Ont collaboré à ce module :

Comité de rédaction

- M. Moussa Konaté, Direction Nationale de la Pédagogie, Ministère de l'Éducation Nationale du Mali
- M. Yogora Diarra, Direction Nationale de la Pédagogie, Ministère de l'Éducation Nationale du Mali
- M. Bakary Samaké, Direction Nationale de l'Enseignement Normal, Ministère de l'Éducation Nationale du Mali
- M. Mahamadoun Kassambara, Direction Nationale de la Pédagogie, Ministère de l'Éducation Nationale du Mali
- M. Fadiala Kamissoko, Direction Nationale de l'Éducation Non Formelle et des Langues Nationales, Ministère de l'Éducation Nationale du Mali
- M. Biratiguè Bagayoko, Direction Nationale de l'Enseignement Fondamental, Ministère de l'Éducation Nationale du Mali
- M. Baba Diabé Doumbia, Conseiller technique, Point focal du projet CapEFA, Ministère de l'Éducation Nationale du Mali
- M. Denis Dougnon, Facilitateur, Institut Supérieur de Formation et de Recherche Appliquée

Autres collaborateurs

- M. Werner Mauch, UIL-Hambourg, Spécialiste Principal de Programme
- M. Omar Diop, IICBA-Addis Abeba, Spécialiste de Programme
- M. Abdoulaye Barry, IICBA-Addis Abeba, Spécialiste de Programme
- M. Anton de Grauwe, IIPE-Paris, Spécialiste Principal de Programme
- Mme Barbara Tournier, IIPE-Paris, Spécialiste de Programme
- Mme Leonora McEwen, IIPE-Paris, Spécialiste de Programme
- Mme Valérie Djiozé, BREDa-Dakar, Spécialiste de Programme
- M. Elmehti Ag Muphtah, UNESCO-Bamako, Coordinateur du Projet CapEFA Mali
- M. Pierre Saye, UNESCO-Bamako, Chargé de programme Éducation
- M. Amadou Guiteye, UNESCO-Bamako, Chargé de programme adjoint Éducation
- Mme Hawa Traoré, UNESCO-Bamako, Assistante de Programme

Remerciements

Dans la perspective d'offrir une éducation de qualité pour tous, le Programme décennal de développement de l'éducation (PRODEC) inscrit la formation des enseignants parmi les axes prioritaires de la politique éducative.

Dans ce contexte, le Ministère de l'Éducation Nationale a développé différents programmes et modules de formation initiale et continue s'adressant aux différentes catégories de formateurs et d'encadreurs d'enseignants. C'est dans ce cadre que s'inscrit le présent module thématique.

Le Ministère de l'Éducation Nationale adresse ses vifs remerciements au Bureau de l'UNESCO à Bamako à travers son Programme de renforcement des capacités pour l'éducation pour tous (CapEFA Mali) pour son soutien financier et technique, au consultant facilitateur de l'Institut Supérieur de Formation et de Recherche Appliquée (ISFRA), au Cabinet du Ministre de l'Éducation Nationale, aux Directions Nationales de l'enseignement normal, de l'enseignement fondamental, de l'enseignement technique et professionnel, de l'éducation non formelle et des langues nationales, de la Pédagogie, au centre national des ressources de l'éducation non formelle, à l'Inspection Générale de l'Éducation Nationale, à la CADDE, à l'ISFRA, à l'académie d'enseignement de Ségou, aux Centres d'Animation Pédagogique de Ségou, Niono et de Tominian, aux Instituts de Formation des Enseignants de Ségou, Niono, Bougouni, Tominian et Sikasso, aux syndicats de l'Éducation pour leur engagement tout au long du processus d'élaboration de ce module.

Ces remerciements s'adressent également aux spécialistes et consultants nationaux et internationaux de l'éducation, aux instituts spécialisés de l'UNESCO (IICBA, IIPÉ, UIL), au Bureau régional de l'éducation pour l'Afrique (BREDA), au Programme CapEFA (UNESCO-Paris) ainsi qu'à tous les partenaires qui ont généreusement consacré leur temps et leurs connaissances pour finaliser le présent module.

LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES

AE :	Académie d'Enseignement
BREDA :	Bureau Régional de l'Éducation en Afrique
CA :	Communauté d'Apprentissage
CADDE :	Cellule d'Appui à la Décentralisation / Déconcentration de l'Éducation
CAP :	Centre d'Animation Pédagogique
CapEFA :	Programme de renforcement des capacités pour l'éducation pour tous
CGS :	Comité de Gestion Scolaire
CNR-ENF :	Centre National des Ressources de l'Éducation Non Formelle
CPS :	Cellule Planification et Statistiques
DNEF :	Direction Nationale de l'Éducation Fondamentale
DNEN :	Direction Nationale de l'Enseignement Normal
DNENF-LN :	Direction Nationale de l'Éducation Non Formelle et des Langues Nationales.
DNEPS :	Direction Nationale de l'Éducation Préscolaire et Spéciale.
DNP :	Direction Nationale de la Pédagogie
ELIM :	Enquête Limitée sur les Ménages
ENF :	Éducation Non Formelle
FCM :	Formation continue des enseignants
IFM :	Institut de Formations des Maîtres
IICBA :	l'Institut International de l'UNESCO pour renforcement des capacités en Afrique
IIFE :	Institut International de la Planification de l'Éducation
ISFRA :	Institut Supérieur Formation de Recherche Appliquée
MAECD :	Ministère des Affaires étrangères, du Commerce et du Développement
MEALN :	Ministère de l'Éducation et de l'Alphabétisation et des Langues Nationales
MEN :	Ministère de l'Éducation nationale enseignants de l'enseignement fondamental
PISE :	Programme d'Investissement Sectoriel en Éducation
PRODEC :	Programme Décennal de Développement de l'Éducation
PTA :	Plan de travail annuel
PTF :	Partenaires techniques et financiers
UIL :	l'Institut de l'UNESCO pour l'apprentissage tout au long de la vie
USAID/PHARE :	Programme Harmonisé d'Appui au Renforcement de l'Éducation.
UNESCO :	Organisation des Nations Unies pour l'Éducation, la Science et la Culture

TABLE DES MATIÈRES

PRÉFACE.....	09
INTRODUCTION.....	10
SECTION 1 :.....	12/13
1. Clarification des concepts.....	14
Les champs de compétences en lecture- écriture.....	14
1.1. En lecture.....	14
1.1.1. Les mécanismes de la langue / Outils de la langue.....	14
1.1.2. La conscience lexicale.....	14
1.1.3. Les conventions des textes écrits.....	15
1.1.4. La fluidité.....	15
1.1.5. La compréhension.....	15
Activité 1.....	16
1.2. En écriture.....	17
1.2.1. La production originale spontanée ou guidée.....	17
1.2.2. Les conventions des textes écrits.....	17
1.2.3. La cohérence et la clarté.....	17
1.2.4. Le style.....	17
Activité 2.....	18
Tableau récapitulatif.....	19
SECTION 2 :.....	20/21
1. ACTIVITES PRATIQUES DE MISE EN ŒUVRE DE LA LECTURE ECRITURE.....	22
2.1. Les mécanismes de la langue : outils de la langue.....	22
<i>Des jeux pour apprendre à lire et à écrire l'alphabet.....</i>	<i>22</i>
<i>Les syllabes.....</i>	<i>23</i>
<i>Les sons.....</i>	<i>24</i>
Activité 1 : Les mécanismes de la langue/ outil de la langue.....	26
2.2. Les nouvelles de la classe.....	27
Activité 2 : Les nouvelles de la classe.....	28
2.3. Outil de formation à distance : Émission radiophonique.....	29
2.4. Les stades de progression en lecture/écriture.....	29
2.4.1. En lecture.....	29
2.4.2. En écriture inventée.....	30
Activité 3 : appropriation des stades de progression en lecture et en écriture.....	32
2.5. La lecture.....	33
2.5.1. La lecture guidée.....	33
Démarche méthodologique.....	34
Activité 4 : Appropriation de la démarche de la lecture guidée.....	36
2.5.2. Le décodage.....	37
Comment décoder ?.....	37
Activité 5.....	39
2.5.3. La lecture autonome et la lecture plaisir.....	40
2.5.4. La lecture découverte.....	40
Activité 6.....	41
2.6. L'écriture.....	42
2.6.1. L'écriture guidée.....	42
Démarche de la méthodologie l'écriture guidée.....	43
Activité 7.....	45
2.6.2. L'écriture spontanée.....	46
Activité 8.....	47
Activité 9.....	49
LE GRAPHISME.....	50
RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES.....	51
ANNEXES.....	52
LISTE DU MATÉRIEL D'ACCOMPAGNEMENT.....	53

AVANT-PROPOS

Ce module a été élaboré dans le cadre du projet CapEFA, fruit du partenariat entre le Ministère de l'Éducation Nationale (MEN) et l' Organisation des Nations Unies pour l'Éducation, la Science et la Culture (UNESCO). Il est destiné aux formateurs de formateurs : Inspecteurs, directeurs des Centres d'Animation Pédagogiques, directeurs d'Institut de Formations des Maîtres (IFM), professeurs d'IFM, conseillers pédagogiques, directeurs d'établissement, et cadres des structures chargés de l'éducation non formelle et des langues nationales.

Il vise à doter ces publics des compétences nécessaires pour un enseignement efficace de la lecture – écriture et des mathématiques au primaire et dans les structures d'Éducation non formelle (ENF).

Le module est un document unique structuré en quatre (04) parties essentielles :

- Une introduction
- La clarification des concepts clés
- La présentation des champs de compétences
- La mise en œuvre des champs de compétences à travers des activités sanctionnées chacune d'une évaluation
- Une bibliographie

La mise en œuvre de ce module exige la disponibilité d'un kit constitué de matériels dispensables et deux sessions de formation : la formation des formateurs des encadreurs des enseignants et la formation des enseignants du primaire et des structures d'Éducation non formelle.



PRÉFACE

Le présent module de formation relève des efforts conjoints et constants du Ministère de l'Éducation Nationale du Mali et de l'UNESCO à contribuer à l'amélioration de la qualité du système éducatif malien.

Le processus d'enseignement-apprentissage en tant qu'activité pédagogique évolue indéniablement dans le temps et selon les contextes politiques, économiques et sociaux en constante évolution. Pour que l'enseignant soit continuellement en phase avec les nouvelles exigences, il est nécessaire qu'il soit sans cesse soutenu en termes de renforcement de capacités.

C'est pour répondre à ce besoin, et convaincu que les enseignants constituent le déclencheur le plus influent et le plus puissant de l'équité, de l'accès et de la qualité de l'éducation, que le bureau de l'UNESCO à Bamako a initié en 2010 un projet de renforcement des capacités des acteurs, des structures et des institutions nationales en charge de la formation initiale et continue des enseignants intitulé « Renforcement des capacités des structures de formation des enseignants au Mali » (CapEFA Mali). Ce projet s'inscrit dans le programme plus large de renforcement des capacités en vue de l'atteinte des objectifs de l'Éducation pour Tous, initié par le siège de l'UNESCO avec l'appui financier de l'Azerbaïdjan, de la Belgique, du Danemark, de la Finlande, de l'Italie, de la Norvège, de la Suède, et de la Suisse.

C'est dans ce cadre que les équipes des directions nationales de l'enseignement normal, de l'enseignement fondamental, de l'enseignement technique et professionnel, de l'éducation non formelle et des langues nationales, de la pédagogie, du centre national des ressources de l'éducation non formelle, de l'inspection générale de l'éducation nationale, de la cellule d'appui à la décentralisation/déconcentration de l'éducation, de l'institut supérieur de formation et de recherche appliquée, ont conçu le présent module thématique avec l'appui des spécialistes et consultants nationaux et internationaux de l'éducation, des instituts spécialisés de l'UNESCO (IICBA-Addis Abeba, IIPÉ-Paris, UIL-Hambourg), du Bureau régional de l'éducation pour l'Afrique (BREDA-Dakar), et du Programme CapEFA (UNESCO-Paris et UNESCO-Bamako).

L'objectif de ce module est de permettre au personnel d'encadrement de maîtriser les approches innovantes pour mieux les transmettre aux enseignants qui, à leur tour, les mettront en œuvre en situation d'enseignement-apprentissage, et doter les apprenants de compétences, de savoirs et de savoir-faire.

Changer les habitudes et réformer les mentalités suppose une maîtrise des techniques de communication appropriées, un recours à des astuces pédagogiques spécifiques et une parfaite connaissance des cibles en direction desquelles le savoir et les messages doivent être transmis sont importants. Nous sommes convaincus qu'en se conformant à la didactique qui leur est prescrite, les encadreurs sauront répondre positivement à l'appel qui leur est lancé.

Nous saisissons cette occasion pour féliciter les équipes de rédaction du présent module et leurs collaborateurs qui n'ont ménagé aucun effort pour produire ce document de qualité et nous invitons les encadreurs de maîtres et les enseignants à une appropriation et à une exploitation judicieuse du contenu de ce précieux outil afin d'insuffler une dynamique nouvelle aux pratiques pédagogiques de classe. L'amélioration de la qualité des enseignements-apprentissages constitue un défi qui ne peut être relevé sans une action synergique de tous les partenaires de l'Éducation et ce module en est un bel exemple de réussite.

Le Ministre de l'Éducation Nationale



Kénékou dit Barthélemy TOGO
Chevalier de l'Ordre National

Le Représentant de l'UNESCO au Mali



M. Lazare ELOUNDOU

INTRODUCTION

Le Programme Décennal de Développement de l'Éducation (PRODEC) est né de la volonté politique du Mali de mettre fin aux réformes éducatives partielles et aux projets sans effets durables, pour s'engager plutôt dans une réforme globale – une Refondation – de son système éducatif, en vue de donner à chaque apprenant une bonne éducation de base.

Les constats et les diagnostics qui justifient cette réforme ont fait ressortir de sérieuses carences du système éducatif malien, en particulier la faiblesse des rendements interne et externe de l'Enseignement Fondamental.

Selon le PRODEC : « Ces faits sont révélateurs de graves problèmes liés à la formation des enseignants, aux contenus et aux méthodes d'enseignement ». C'est pourquoi le Mali a fait de la formation des enseignants – en particulier de leur formation continue – un axe majeur de la Refondation du système éducatif.

Sur le plan de la qualité, la viabilité demeure questionnable compte tenu du recours massif aux enseignants contractuels et aux perspectives de formations limitées qui leur sont offertes.

Le coup d'État intervenu au Mali en 22 mars 2012 a perturbé tout le système éducatif malien qui est aujourd'hui confronté à des défis majeurs importants parmi lesquels figure en bonne place la faible qualité de l'éducation.

En effet, les résultats obtenus des évaluations nationales des apprenants montrent que seulement 41,73% des apprenants de la classe de deuxième année au Mali ont une bonne performance en langue et communication et seulement 38,2% ont une bonne performance en mathématiques ; les résultats des apprenants de la classe de sixième année sont respectivement de 48,62% en français et de 31,83% en mathématique.

Pour juguler ces défis, un Programme Intérimaire a été élaboré. La mise en œuvre de la composante amélioration de la qualité des apprentissages de ce Programme permettra d'améliorer le rendement interne/externe du système. Le point d'entrée à cette amélioration sera la maîtrise de la lecture écrite et du calcul dès les premières années. En effet, la maîtrise de la lecture-écriture et du calcul permettra de réduire le redoublement et l'exclusion des apprenants et palliera la baisse des niveaux généraux d'apprentissage à tous les niveaux du système éducatif.

Déjà en 2012, la lettre de politique éducative prévoyait le développement d'une culture de la lecture, de l'écriture et des sciences à travers la mise en place d'indicateurs mesurables à court et à longs termes pour suivre les évolutions des performances des apprenants via le développement d'un environnement lettré et le développement de mesures incitatives (concours, etc.).

Par ailleurs, en matière d'éducation non formelle (ENF), malgré les efforts fournis, le phénomène de l'analphabétisme demeure préoccupant au Mali. Selon les ELIM1 de 2006 et de 2010, la population de 15 ans et plus ne sachant pas lire et écrire dans une langue quelconque est passée de 4 738 501 personnes à 5 035 502 soit un taux d'augmentation d'environ 5,89% en cinq ans. « Bien qu'il n'existe aucune solution facile ou rapide pour optimiser l'apprentissage de la lecture, il existe maintenant un répertoire des habiletés garantes d'un apprentissage réussi de la lecture et de l'écriture. La mise en place d'interventions pédagogiques visant le développement de ces habiletés peut prévenir les conséquences fâcheuses qu'entraînent les difficultés d'apprentissage de la lecture en bas âge ». (Armbruster, Lehr et Osborn, 2003).

Dans le souci constant d'améliorer la qualité des apprentissages, notamment en lecture, écriture et mathématique, le MEN, en collaboration avec l'UNESCO, a initié un programme de formation des maîtres dans le cadre du renforcement des capacités des encadreurs des enseignants (CapEFA).

Ce programme de formation continue des encadreurs de enseignants s'inscrit dans le cadre d'une politique soutenue de formation des enseignants (les grandes orientations de la politique éducative, janvier 2000).

Ce programme est bâti sur les compétences souhaitées qu'un encadreur doit posséder pour mieux réaliser ses tâches auprès des enseignants du formel, du non formel et du préscolaire. Comme encadreurs d'enseignants, le directeur de centre d'animation pédagogique, le professeur d'institut de formation de enseignants, le directeur d'établissement et le conseiller pédagogique occupent une position de premier plan dans l'atteinte des objectifs fixés par la politique éducative.

En effet, ils doivent assurer la qualité de l'enseignement et ont ainsi la responsabilité de voir à ce que chaque enseignant possède les compétences nécessaires pour garantir la réussite scolaire des apprenants.

Or, en plus de posséder les compétences attendues de l'enseignant malien, les encadreurs doivent posséder les compétences nécessaires pour bien « encadrer » les enseignants.

Comment ce module a-t-il été élaboré ?

Ce module est le fruit d'un long processus d'échanges et de travaux d'ateliers :

L'atelier international de renforcement de capacité des enseignants (Cap EFA) au cours duquel des fiches techniques ont été élaborées sur la lecture, l'écriture et les mathématiques (Bamako, juillet 2014),
L'élaboration de l'ossature du module (Bamako, mars 2015),
La désignation d'un comité de rédaction des modules (Bamako, avril 2015),
L'élaboration des modules conformément à l'ossature retenue (Bamako et Koulikoro, mai 2015).

Quelles thématique et sous-thématiques aborde-t-il ?

Les champs de compétences, les jeux, les nouvelles de la classe, la lecture guidée, l'écriture guidée, écriture spontanée, écriture inventée. (Les mécanismes/outils de la langue, la lecture et l'écriture).

Comment ce module est-il organisé ?

Ce module un document unique structuré comme suite.

Quand et comment utiliser ce module ?

- En présentiel lors des sessions de formation
- A distance en traitant les activités d'appropriation du contenu.



SECTION
THE
S

 SECTION 1

PROF

1. CLARIFICATION DES CONCEPTS

Les champs de compétences en lecture-écriture

1.1. En lecture

- 1.1.1. Les mécanismes de la langue / Outils de la langue
- 1.1.2. La conscience lexicale
- 1.1.3. Les conventions des textes écrits
- 1.1.4. La fluidité
- 1.1.5. La compréhension

Activité 1

1.2. En écriture

- 1.2.1. La production originale spontanée ou guidée
- 1.2.2. Les conventions des textes écrits
- 1.2.3. La cohérence et la clarté
- 1.2.4. Le style

Activité 2

Tableau récapitulatif.

La décision n 04336/MEALN du 04/11/2011 a fixé un standard de lecture. Pour atteindre ce standard, un référentiel de compétences a été élaboré. Ce référentiel comporte 9 champs dont 5 en lecture et 4 en écriture.



1. Clarification des concepts

Les champs de compétences en lecture-écriture

1.1. En lecture

1.1.1. Les mécanismes de la langue /outils de la langue

Les mécanismes de la langue constituent les premiers champs de compétences de la lecture. Pour asseoir ce champ de compétences on développe :

- **La conscience alphabétique :**

c'est la connaissance des noms des lettres.

- **La conscience phonétique :**

c'est l'association des noms des lettres aux sons des lettres. (La relation graphème-phonème, ainsi que le lien fait par l'apprenant entre l'écrit et l'oral.)

- **La conscience phonémique :**

c'est la capacité de manipuler les sons à l'intérieur d'un mot ou d'une syllabe, et de distinguer la plus petite unité sonore d'un mot.

Ex : le mot lac est formé de trois sons distincts.

- **La conscience syllabique :**

c'est l'habileté à segmenter les mots en syllabes et à manipuler ces syllabes dans un mot.

Ex : les syllabes inversées

- **Les indices sémantiques et grammaticaux :** c'est se servir du vocabulaire et des marques grammaticales.

1.1.2. La conscience lexicale :

La conscience lexicale constitue le deuxième champ de compétences de la lecture. Pour asseoir ce champ de compétences on développe :

- **Le vocabulaire :**

C'est l'acquisition et l'utilisation de nouveaux mots et expressions à travers la lecture.

- **Les fichiers lexicaux :**

Préparer une petite boîte dans laquelle les apprenants pourront trouver d'un côté le nom de l'objet ou de l'animal et de l'autre son dessin ou image.

Exemple: découpez un ballon dans le journal, collez-le sur un côté d'un petit carton et de l'autre écrivez « un ballon ». Dès le courant de la première année, les apprenants peuvent apprendre à les associer et à les classer en ordre alphabétique.

- **Les fichiers thématiques :**

C'est un peu la même idée que les fichiers lexicaux, mais regroupés en thèmes.

Exemple : la famille, les animaux domestiques, les animaux sauvages, la nourriture, les vêtements, les transports, les métiers, etc. Les apprenants doivent avoir accès à ces fichiers en tout temps.

1.1.3. Les conventions des textes écrits :

Les conventions des textes écrits constituent le troisième champ de compétences de la lecture. Pour asseoir ce champ de compétences on développe :

- Le respect du sens de la lecture : en français on lit de la gauche vers la droite
- Le respect de la ponctuation dans la lecture : l'apprenant ne doit pas lire mot à mot (lecture brisée/saccadée). Il doit lire comme on parle à quelqu'un.

1.1.4. La fluidité :

La fluidité est le quatrième champ de compétences de la lecture. Elle renvoie à la capacité de l'apprenant à lire aisément, couramment, rapidement et avec expressivité.

La fluidité vient à force de lire des livres simples, qui traitent de sujets familiers et qui contiennent surtout un vocabulaire courant et répétitif, afin d'éviter que l'apprenant ne bute sur des mots inconnus. À mesure que leur lecture devient plus fluide, les lecteurs développent leur habileté à lire de façon plus expressive, en faisant les pauses aux endroits appropriés, ce qui leur permet de mieux comprendre le sens d'un texte.

1.1.5. La compréhension :

La compréhension est le cinquième champ de compétences de la lecture : elle renvoie à l'habileté d'extraire le message d'un texte, à y réfléchir et à en tirer des conclusions. Un enseignement efficace de la lecture se fonde sur les connaissances préalables, le vécu, les compétences langagières et les habiletés supérieures de la pensée.



Education © Kuykendall

Activité 1

Voici quelques activités pour s'approprier les 5 champs de compétence en lecture



Durée : 4H



Objectifs :

- S'approprier les 5 champs de compétence en lecture



Technique : travail de groupe



Consigne :

Propose à tes apprenants des activités ludiques leur permettant de développer des compétences en lecture.

NB : Ne distribuer les documents qu'après l'exécution de cette consigne.



Plénière :

- Recenser les réponses.
- Faire le répertoire des 5 champs de compétences à partir de leur production.
- Expliquer les champs de compétences en lecture.
- Présenter le référentiel et faire lire la page 6 qui donne les définitions des 5 champs de compétences en lecture.
- Vérifier si les activités proposées permettent de développer effectivement les 5 champs de compétences en lecture



Évaluation :

Décris quelques deux champs de compétence en lecture et construis des jeux qui permettent de les asseoir chez les apprenants.

1.2. En écriture

1.2.1. La production originale spontanée ou guidée :

La production originale spontanée ou guidée constitue le premier champ de compétence de l'écriture. Elle désigne la production de textes pour exprimer ses idées ses sentiments ses émotions ...de façon spontanée ou à partir de consigne.

1.2.2. Les conventions des textes écrits :

Elles constituent le deuxième champ de compétence de l'écriture et comprend :

- La graphie des lettres, des mots, des phrases.
- L'application des normes de la langue (la grammaire, la syntaxe, la conjugaison, l'orthographe).

1.2.3. La cohérence et la clarté :

Elle constitue le troisième champ de compétences de l'écriture. Elle comprend :

- L'agencement des idées de manière logique et chronologique.
- L'illustration et l'enrichissement des idées.
- L'utilisation d'un vocabulaire approprié.

1.2.4. Le style :

Il constitue le quatrième champ de compétence de l'écriture. Il se caractérise par :

- Un vocabulaire riche et varié
- Une utilisation des différents types, formes, et tournures de phrases.
- Des productions d'écrits variés.

Activité 2

Voici quelques activités pour s'approprier les 4 champs de compétence en écriture



Durée : 4H



Objectifs :

- S'approprier les 4 champs de compétence en écriture



Technique : travail de groupe



Consigne :

Propose à tes apprenants des activités ludiques leur permettant de développer des compétences en écriture.

NB : Ne distribuer les documents qu'après l'exécution de cette consigne.



Plénière :

- Recenser les réponses.
- Faire le répertoire des 4 champs de compétences à partir de leur production.
- Expliquer les champs de compétences en écriture.
- Présenter le référentiel et faire lire la page 6 qui donne les définitions des 4 champs de compétences en écriture.
- Vérifier si les activités proposées permettent de développer effectivement les 4 champs de compétences en écriture.



Évaluation :

Décris quelques deux champs de compétence en lecture et construis des jeux qui permettent de les asseoir chez les apprenants.

Tableau récapitulatif

 Mécanismes de la langue (Lecture)	<p>développer sa conscience alphabétique et syllabique (N1/N2) ; développer sa conscience phonémique (N1/N2) ; se servir des indices sémantiques et grammaticaux (N1/N2/N3).</p>
 Les conventions des textes écrits (Lecture)	<p>respecter la ponctuation, le sens de l'écriture, la segmentation des mots, les majuscules etc.</p>
 La conscience lexicale (Lecture)	<p>découvrir le sens des nouveaux mots ; enrichir son vocabulaire ; utiliser correctement les mots et expressions.</p>
 La fluidité (Lecture)	<p>lire aisément ; lire avec expressivité ; Lire rapidement.</p>
 La compréhension (Lecture)	<p>analyser des textes ; interpréter des textes ; formuler des hypothèses ; s'engager pour réagir aux textes.</p>
 Production originale (spontanée ou guidée) (Ecriture)	<p>rédigier des textes pour exprimer ses idées, ses sentiments, ses émotions, ses impressions, son état etc. de façon spontanée ou à partir de consignes.</p>
 Style (Écriture)	<p>développer en écrivant un vocabulaire riche et varié ; choisir et analyser des différents types, formes et tournures de phrases ; produire des écrits et textes variés (parmi les types de textes et écrits possibles).</p>
 La cohérence et la clarté (Ecriture)	<p>savoir agencer ses idées de manière logique et chronologique ; savoir illustrer et enrichir ses idées ; utiliser le vocabulaire approprié.</p>
Aa Les conventions des textes écrits	<p>s'exercer à la graphie des lettres, des mots, des phrases ; appliquer les normes de la langue (la grammaire, la syntaxe, la conjugaison, l'orthographe) ; respecter les formes des lettres ; tenir compte du destinataire.</p>



 SECTION 2

SECTION
2
THE
S

1. Activités PRATIQUES DE MISE EN ŒUVRE DE LA LECTURE ÉCRITURE

2.1. Les mécanismes de la langue : outils de la langue *Des jeux pour apprendre à lire et à écrire l'alphabet Les syllabes.* *Les sons*

Activité 1 : Les mécanismes de la langue/ outil de la langue

2.2. Les nouvelles de la classe

Activité 2 : Les nouvelles de la classe

2.3. Outil de formation à distance : Émission radiophonique

2.4. Les stades de progression en lecture/écriture

2.4.1. En lecture

2.4.2. En écriture inventée

Activité 3 : appropriation des stades de progression en lecture et en écriture

2.5. La lecture

2.5.1. La lecture guidée

Démarche méthodologique

Activité 4 : Appropriation de la démarche de la lecture guidée

2.5.2. Le décodage

Comment décoder ?

Activité 5

2.5.3. La lecture autonome et la lecture plaisir

2.5.4. La lecture découverte

Activité 6

2.6. L'écriture

2.6.1. L'écriture guidée

Démarche de la méthodologie l'écriture guidée

Activité 7

2.6.2. L'écriture spontanée

Activité 8

Activité 9

LE GRAPHISME

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

ANNEXES

LISTE DU MATÉRIEL D'ACCOMPAGNEMENT

L'approche pédagogique que nous avons utilisée permet de travailler l'ensemble des 9 champs de compétences retenus par le Mali dans son référentiel de compétences en lecture-écriture. Cette approche est fondée sur 3 piliers qui sont les mécanismes de la langue, la lecture et l'écriture. Basée sur des compétences et non des contenus, elle s'adapte alors à toutes les langues et à tous les contextes pédagogiques.



2. Activités pratiques de mise en œuvre de la lecture-écriture

2.1. Les mécanismes de la langue

Ils sont transversaux à la lecture et à l'écriture, car c'est à ce niveau que se développe le principe alphabétique. Le développement de ce principe doit être effectif en fin niveau I (fin 2ème année). En situation de formation des adultes, on peut aller plus vite.

Voici quelques activités permettant d'asseoir le principe alphabétique.

Des jeux pour apprendre à lire et à écrire l'alphabet

Associer majuscules et minuscules avec des cartes. Utiliser deux jeux de l'alphabet, un avec les majuscules et l'autre avec les minuscules. Distribuer une carte des deux jeux aux apprenants. Ceux qui ont la même lettre, l'un en majuscule et l'autre en minuscule, doivent se retrouver. On peut le faire par groupes de 5 à 10 lettres si on n'a pas assez d'espace dans la salle de classe pour le grand groupe.

Avec les tap-tap : l'enseignant affiche quelques lettres de l'alphabet au tableau puis donne une lettre. Le premier à frapper la bonne lettre sur le tableau gagne un point pour son équipe ou continue à jouer avec un autre adversaire.

Variante 1 : l'enseignant donne un mot et les apprenants doivent frapper la consonne initiale. (Ex : l'enseignant dit 'livre' et les apprenants doivent frapper le L.)

Variante 2 : l'enseignant donne un mot qui contient un son au tableau. Ce son peut être n'importe où dans le mot. (ex : l'enseignant dit 'sac' et les apprenants doivent frapper le A)

Monsieur/Mme contre la classe : Une version de Pigeon Vole. Encore un jeu très pratique pour le développement de vocabulaire. L'enseignant met des images au tableau (entre 8 et 12, c'est l'idéal). Les images peuvent être reliées au thème de la semaine. Avant de commencer le jeu, l'enseignant revoit le vocabulaire avec les apprenants. Puis le jeu commence. L'enseignant montre du doigt une image et dit le mot. (ex : il montre l'image du chat et dit « le chat ».) Si le mot correspond à l'image, les apprenants répètent, mais si l'enseignant montre l'image du chat et dit « le chien », les apprenants doivent rester silencieux. Si les apprenants restent silencieux, ils marquent un point. S'ils répètent le mauvais vocabulaire, c'est l'enseignant qui marque un point. Le jeu continue jusqu'à ce que l'un ou l'autre ait atteint 5 ou 10 points (selon le temps disponible).

Jeu de concentration : Excellent pour développer la capacité de concentration et d'attention. Les apprenants sont debout en cercle. L'enseignant choisit, disons, l'alphabet. Il commence à taper dans les mains sur un rythme assez soutenu. À chaque fois qu'il frappe des mains, les apprenants, l'un après l'autre dans l'ordre du cercle, doivent donner la lettre qui suit. Ex : 1er apprenant dit A, 2e dit B, 3e dit C, etc. L'apprenant qui se trompe ou qui manque un frappement de mains est éliminé et doit s'asseoir. Le prochain recommence, ou bien à la lettre sur laquelle l'apprenant précédent avait buté ou bien de retour à A, d'après ce qui a été convenu d'abord avec l'enseignant. Les deux derniers apprenants qui sont debout ont gagné. Pour augmenter la difficulté, l'enseignant peut accélérer la vitesse des frappements de mains.

Autour du monde : Ce jeu est particulièrement pratique pour le développement du vocabulaire. Il consiste à mettre les apprenants en cercle, de préférence assis. L'enseignant a dans les mains une série de cartes ou d'étiquettes (ou d'objets) et les tient de façon à ce que les apprenants ne puissent pas les voir. Il demande à deux apprenants, assis l'un à côté de l'autre de se mettre debout. Les autres doivent rester assis et silencieux. Puis l'enseignant choisit une des cartes (ou étiquette ou objet) et le montre aux deux apprenants. Celui qui nomme l'objet ou lit la carte le premier reste debout et continue à voyager « autour du monde ». Celui qui n'a pas gagné se rassoit. L'apprenant qui suit se met alors debout et va se battre contre celui qui a gagné. Et ainsi de suite jusqu'à ce que l'enseignant ait fait le tour de la classe ou que l'intérêt des apprenants ne soit plus là. Si la classe n'est pas assez grande pour faire un cercle ou si l'effectif ne s'y prête pas, on peut aller rangée par rangée.

Avec le tableau de l'alphabet

- a. **Jeu 1** : l'enseignant enlève une carte d'un carré et l'apprenant doit deviner quelle est la lettre qui manque
- b. **Jeu 2** : l'enseignant commence avec un tableau de 26 carrés vides. L'apprenant tire une carte avec une lettre écrite dessus et il doit placer la carte là où la lettre aurait sa place dans l'alphabet. (Ex. le F viendrait dans le sixième carré)
- c. **Jeu 3** : l'enseignant donne un mot, l'apprenant doit trouver la carte avec la lettre correspondant à la consonne initiale, puis doit la placer au bon endroit sur le tableau des lettres.
- d. **Jeu 4** : l'enseignant inverse deux lettres sur le tableau complet et les apprenants doivent deviner quelles sont les deux lettres inversées.
- e. **Jeu 5** : l'enseignant enlève trois ou quatre lettres du tableau et avec les lettres manquantes, les apprenants doivent reconstituer un mot familier.

Voyelles et consonnes : Ne dire que les consonnes ou que les voyelles et frapper des mains pour les autres. Bien que ce jeu ait l'air facile, il demande énormément de concentration.

La lettre mystère (ou la lettre que j'aime). L'enseignante fait deux colonnes au tableau, l'une avec oui, l'autre avec non. Les apprenants donnent des mots au hasard et lorsque le mot contient la lettre mystère, l'enseignante l'écrit dans la colonne oui, si le mot ne contient pas la lettre mystère, l'enseignante l'écrit dans la colonne non. Les apprenants doivent deviner quelle est la lettre mystère.

Les syllabes

Avec les noms des apprenants : Demander de découper les prénoms en syllabes. On peut faire une autre représentation graphique sur les syllabes :

1 syllabe	2 syllabes	3 syllabes	4 syllabes
Sah	Fanta	Mamadou	Aminata
	Moussa	Kadiatou	Mahamadou
	Awa	Tahirou	Maïmouna

Les syllabes retranchées : l'enseignant retranche une syllabe d'un prénom et les apprenants doivent retrouver le prénom.
Ex : Ma...dou (ma est la syllabe manquante pour faire Mamadou)

Les syllabes mélangées : l'enseignant donne des syllabes de prénoms ou d'autres noms d'objets dans le désordre, les apprenants doivent retrouver le bon nom ou prénom.

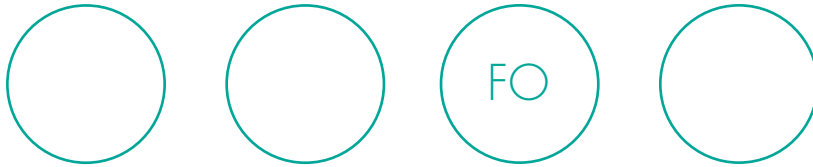
Les syllabes inversées : l'enseignant ou un apprenant donne les syllabes d'un mot, mais dans l'ordre inverse. Le reste de la classe doit trouver le mot dans l'ordre. Ex : val-che = cheval; vé-le-en = enlevé

Identifier la syllabe dans un mot donné à l'oral : l'enseignant cible une syllabe (ex : TO). Il choisit des mots avec ou sans cette syllabe. Si les apprenants entendent cette syllabe, ils lèvent la main. S'ils ne l'entendent pas, ils croisent les bras. (Exemples de mots : moto – chapeau – torrent – malin – râteau – restaurant – tomate – parti). L'orthographe n'a pas d'importance, c'est le son qui est important, comme T) dans râteau ou tomate.

Les cercles : Les apprenants et l'enseignant dessinent trois ou quatre cercles au tableau et sur les ardoises. L'enseignant donne un mot de 1 à 4 syllabes. Puis il demande : dans quel cercle se trouve la syllabe ... ? Les apprenants doivent écrire la syllabe dans le bon cercle de leur ardoise. Ex : Voici le mot balafon. Dans quel cercle se trouve la syllabe FON ?

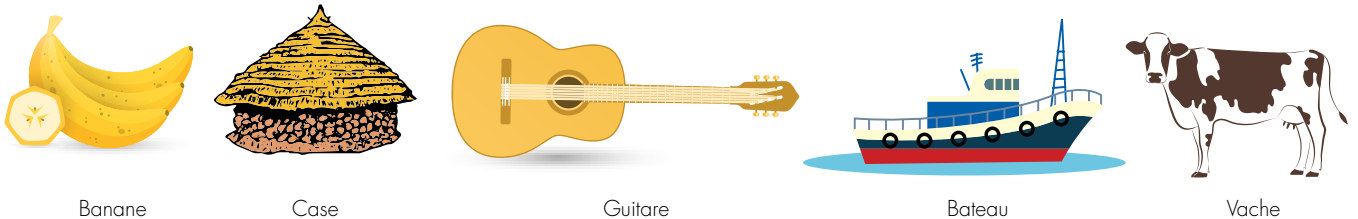
Quelle est cette syllabe ? Séparer les lettres de l'alphabet en consonnes et voyelles. On divise la classe en deux. Les apprenants se présentent en paires, un apprenant de la première équipe tire une consonne au hasard, l'apprenant de l'autre équipe tire une voyelle au hasard. Le premier à lire la syllabe gagne un point pour son équipe.

Les sons



1. Le son initial :

- Le premier phonème :** L'enseignant demande « quel est le premier son (ou la première lettre) du mot... ? Les apprenants doivent trouver le son initial. Ex : Quel est le premier son de TABLE ? Les apprenants répondent : le son /t/. Quelle est la lettre qui fait /t/ ? Les apprenants répondent : La lettre T.
- Chercher l'intrus :** L'enseignant donne trois mots, deux commençant par la même lettre ou même son, et un différent. Les apprenants doivent trouver le son qui diffère. Ex : voici trois mots : vélo – vache – bateau, quel est l'intrus? C'est le mot bateau parce qu'il commence par la lettre B et les deux autres mots par la lettre V.
- Qui sont les cousins ?** L'enseignant présente 4 ou 5 images, ou dit 4 ou 5 mots. Deux de ces mots ou de ces images commencent par la même lettre (ce sont les cousins). Les apprenants doivent trouver les cousins.



Banane et bateau sont les cousins parce qu'ils commencent tous les deux par la lettre B.

- Je cherche une maison :** L'enseignant dessine quatre petites maisons ou cases au tableau. À l'intérieur de ces cases, il inscrit un son. Il distribue des images ou donne des mots oralement qui commencent par un des quatre sons inscrits dans les cases. L'apprenant doit indiquer dans quelle maison ou case ce mot doit aller.



L'enseignant donne des mots comme Chien, chat, cheval, chameau pour CH, souris, seau, savoir, somme pour S, rire, rouge, rapporter, rivière pour R ou Moussa, maman, marigot, moustique pour M. Les apprenants vont les placer sur la maison correspondante.

- Jeu d'association et de mémoire :** L'enseignant distribue des images à certains apprenants et des lettres de l'alphabet à d'autres. Les apprenants doivent retrouver la lettre qui correspond au son initial de son image. Par exemple, l'apprenant qui a une image d'une mangue doit chercher l'apprenant qui a en main la lettre M.

2. Distinguer les phonèmes dans les mots :

Enseignante : Quel est le premier son dans le mot **maman** ?

Apprenants : /m/

Enseignante : Quel est le dernier son dans le mot **coq** ?

Apprenants : /k/

Enseignante : Quel est le son du milieu dans le mot **cour** ?

Apprenants : /ou/

- 3. Des drôles de phrases :** On donne une courte phrase, puis on demande aux apprenants de changer toutes les voyelles par une seule voyelle. Ex : Mamadou mange la banane. Avec la voyelle i, cette phrase devient : Mimidi migi li binini. On peut faire la même chose en changeant toutes les consonnes de chaque mot par la même consonne : Pour la même phrase (Mamadou mange la banane), on peut choisir la lettre T et la phrase devient : Tatatou tante ta tatate.

Le son final et la rime :

- a. Associer :** Distribuer des mots sur des étiquettes, ou distribuer des images. Les apprenants doivent retrouver les mots qui riment. Attention : L'écriture peut différer, mais les mots riment quand même. Par exemple : Moto rime avec chapeau, avec chevaux, avec fagot, etc.
- b. En cercle :** Les apprenants sont en cercle. L'enseignant donne un mot, par exemple, le mot maison. L'apprenant d'à côté doit donner un mot qui finit par on. Si le mot ne rime pas, ou si l'apprenant ne trouve pas, il est éliminé. S'il devient difficile de trouver des rimes après quelques temps, l'enseignant change le mot et en donne un nouveau. Le jeu continue.
- c. Les tap-tap :** L'enseignant met au tableau des mots avec des terminaisons différentes. Par exemple, les mots : caillou; mouton; fâché ; moto ; ruban ; grenouille ; l'enseignant donne un mot qui rime avec un des mots ci-dessus. Les apprenants dont c'est le tour de jouer doivent trouver le mot qui rime avec celui donné par l'enseignant. Par exemple, si l'enseignant donne Maman, les apprenants doivent taper sur le mot ruban.



Education © DR

Activité 1 : Les mécanismes de la langue/ outil de la langue : les jeux de l'alphabet



Objectif :

- Apprendre les jeux qu'on utilise pour apprendre l'alphabet d'une langue



Durée : 3 heures



Matériels : Papier padex, marqueurs, scotchs, module de formation, programme d'études, les lettres de l'alphabet, Les 13 raisons pour utiliser le jeu en classe.



Stratégie : Jeux, chant de l'alphabet.



Techniques d'animation : travaux de groupe



Consigne :

En te basant sur le document mis à ta disposition, exécute un jeu de l'alphabet.



Évaluation :

- Dis comment jouer les jeux de concentration de l'alphabet
- Cite 2 raisons qui justifient l'utilisation du jeu dans l'apprentissage de l'alphabet

2.2. Les nouvelles de la classe

Les nouvelles de la classe permettent d'exploiter la puissance de l'écrit pour aider les apprenants à pratiquer la lecture. Un enseignant utilisant cette technique aide les apprenants à produire un court texte (porté au tableau) qu'ils utilisent pour pratiquer la lecture (le décodage, la fluidité et la compréhension). Chaque jour, les apprenants donnent de petites phrases relatives aux expériences récentes de leur vie. Ils dictent à l'enseignant les lettres permettant d'écrire ces phrases au tableau. L'enseignant aide les apprenants à trouver la forme correcte de l'écriture du mot qu'il porte au tableau. Une fois le texte au tableau, l'enseignant conduit des techniques de reconnaissance de lettres et de sons pour renforcer les principes phonétiques chez les apprenants. Cela permet de pratiquer la lecture aussi bien individuellement que collectivement.

1. Chaque phrase a le nom d'un apprenant comme sujet,
2. Les apprenants donnent l'orthographe des mots à l'enseignant,
3. L'enseignant ne lit pas avant les apprenants,
4. On se sert de la production pour travailler les champs de compétences,
5. Le enseignant, en arrangeant l'orthographe des mots cherche à trouver, savoir, connaître, comprendre pourquoi les apprenants font les suggestions qu'ils offrent.



Education © DR

Activité 2 : Les mécanismes de la langue : les nouvelles de la classe



Objectifs :

- Simuler une animation en utilisant la démarche des nouvelles de la classe
- Examiner le nombre de champs de compétence qui peut être touchés par cette animation avec les nouvelles de la classe
- Dégager les principes de cette démarche



Durée : 3 heures



Matériels : Papier padex, marqueurs, scotchs



Stratégie : Écriture collective d'un texte.



Déroulement : indications pédagogiques

- L'animateur demande à un participant d'exécuter un modèle d'une séquence sur les nouvelles de la classe
- L'animateur demande aux participants de se mettre en paires.
- L'animateur demande aux participants de répondre aux questions suivantes :
- L'animateur fait une synthèse avec la salle et les guide vers les principes suivants
- Chaque phrase a le nom d'un apprenant comme sujet,
- Les apprenants donnent l'orthographe des mots à l'enseignant,
- L'enseignant ne lit pas avant les apprenants,
- On se sert de la production pour travailler les champs de compétences,
- L'enseignant, en arrangeant l'orthographe des mots cherche à trouver, savoir, connaître, comprendre pourquoi les apprenants font les suggestions qu'ils offrent.
- L'animateur relit la démarche sur les nouvelles de la classe avec les participants.



Consignes :

- Simule une animation en utilisant la démarche des nouvelles de la classe
- Identifie les champs de compétence touchés lors de cette simulation.
- Dégage au moins 3 principes dont l'animateur doit se rappeler en conduisant une séquence des nouvelles de la classe



Évaluation : Dis comment la démarche des nouvelles de la classe peut aider les apprenants à acquérir certaines des compétences listées dans le référentiel

2.3. Outil de formation à distance : Émission radiophonique

L'émission radiophonique est une stratégie pour atteindre un public diversifié elle permet aux enseignants de :

- Uniformiser l'enseignement dispensé à tous les bénéficiaires
- Développer des techniques d'enseignement de la lecture-écriture par la pratique
- Utiliser au quotidien les différentes techniques de la lecture écrite.

Elle permet aux apprenants de bénéficier du même niveau d'enseignement. Pour le Mali, trois séries de 120 programmes audio en français et une série de 100 programmes en Bamanankan ont été développés. Ces programmes, focalisés sur l'enseignement de la lecture-écriture, sont basés sur les stratégies de lecture-écriture.

Les objectifs d'apprentissage sont basés sur des contenus prioritaires tirés du programme en vigueur.

Une émission est composée des segments suivants :

- Ouverture
- Jeux et chansons
- Lecture - décodage et grammaire
- Lecture - compréhension
- Écriture
- Consolidation
- Fermeture

La formation par voie de radio a été interrompue par l'arrêt du programme USAID/PHARE (Programme Harmonisé d'Appui au Renforcement de l'Éducation), alors que sa généralisation avait été recommandée par le Programme d'Investissement Sectoriel en Éducation (PISE II).

2.4 Les stades de progression en lecture-écriture

2.4.1. En lecture

La description des stades de progression de la lecture est un outil indispensable pour évaluer les apprenants de la première à la sixième année. En comparant ces descriptions à la performance de vos apprenants, vous pourrez situer ces derniers dans leurs progrès, identifier ceux qui ont besoin d'aide et ceux qui pourraient dans certains cas venir en aide aux autres. Voici les six stades :

✘ Le lecteur « en émergence »

Ce stade correspond à la situation de la plupart des apprenants de la maternelle et du début de la première année. À ce stade, bien qu'il soit sensibilisé aux fonctions de l'écrit, l'apprenant ne peut lire de façon autonome. Il prend plaisir à écouter des histoires, il reconnaît des mots dans son environnement, mais il n'a pas encore découvert le principe alphabétique qui lui permettrait de lire des mots nouveaux.

Ce comportement est tout à fait normal chez le jeune apprenant, mais une personne qui en resterait à ce stade éprouverait évidemment des difficultés insurmontables dans son cheminement en lecture. Habituellement, les apprenants passent au stade suivant dans les premières semaines ou les premiers mois de leur entrée en première année.

✘ L'apprenti lecteur

Ce stade se caractérise par la découverte du principe alphabétique. Grâce à la connaissance du fonctionnement du système écrit qu'il acquiert, l'apprenant peut lire des mots nouveaux et comprendre des textes simples. Ses habiletés sont cependant encore en voie d'acquisition : il ne maîtrise pas complètement le code et ne réussit pas toujours à s'auto corriger. Il se réfère au contexte pour faire des hypothèses, mais il ne vérifie pas toujours ces dernières. Ce comportement, qui est caractéristique des lecteurs du milieu de la première année, évolue graduellement pour amener l'apprenant au stade suivant. Si l'apprenant en reste à ce stade, il deviendra un lecteur qui se limite à une lecture approximative et qui arrive difficilement à comprendre ce qu'il lit.

✘ Le lecteur débutant

À ce stade, l'apprenant doit parfaire et intégrer ses habiletés d'identification de mots.

Habituellement, on considère qu'à la fin du niveau I (classes d'initiation), soit à la fin de la deuxième année (plus tôt pour certains apprenants), l'apprenant a une bonne maîtrise du code et est capable de lire de façon autonome des textes nouveaux.

Même si l'apprenant réussit, à ce stade, à lire et à comprendre des textes, sa lecture demeure plus ou moins hésitante, car il ne reconnaît pas encore rapidement tous les mots qu'il rencontre et doit en identifier une bonne partie un à un. Si l'apprenant en reste à ce stade, il deviendra un lecteur capable de décoder correctement un texte, mais voué à une lecture laborieuse ; son énergie cognitive sera consacrée à l'identification de mots, ce qui entravera grandement sa compréhension.

✘ Le lecteur en transition

Pour progresser sur la route de la lecture, il faut que le lecteur en vienne à lire de façon courante et aisée. L'apprenant aura de moins en moins besoin de décoder les mots qu'il rencontre puisqu'il possèdera un répertoire étendu de mots qu'il peut reconnaître instantanément. Cette période d'acquisition de la lecture courante chevauche habituellement la fin du niveau I (classes d'initiation) et le début du niveau II (classes d'aptitude). Cependant, lire de façon courante n'est pas une garantie de compréhension ; en effet, certains lecteurs capables de lire facilement un texte ne se préoccupent pas du sens, car ils n'ont pas assimilé de stratégies de compréhension. S'ils en restent là, ces lecteurs seront de bons « décodeurs », mais de piètres « compreneurs ».

✘ Le lecteur stratège

Pour continuer son chemin sur la route de la lecture, le lecteur doit maîtriser des stratégies de compréhension. La plupart des apprenants ont évidemment commencé à acquérir des stratégies de compréhension dès le début de leur apprentissage, mais, pour progresser au niveau II (classes d'aptitude), le lecteur doit maîtriser d'autres stratégies sans lesquelles la compréhension d'un texte est difficile, voire impossible.

Ces stratégies seront utiles pour la compréhension de textes qui ne présentent pas de difficultés majeures, mais elles ne constituent que la base fonctionnelle des stratégies de compréhension. Certains apprenants vont s'en tenir à ces stratégies, ce qui les limitera à des catégories de textes et de tâches accessibles.

✘ Le lecteur confirmé

À ce stade, le lecteur affine ses stratégies de compréhension et en adopte de plus complexes pour tirer parti de la variété des textes et des situations qui s'offrent dans l'environnement. Au cours du niveau III (classes d'orientation), l'apprenant perfectionne son habileté à construire une représentation claire du texte, à gérer les obstacles qu'il rencontre dans ses lectures, à réagir au texte et à utiliser à diverses fins les informations que ce dernier contient. C'est ce qui constitue l'objectif à atteindre à la fin du cours primaire.

2.4.2. En écriture inventée

L'écriture inventée représente les premiers pas de l'apprenant dans l'apprentissage de l'écriture. C'est le moment où le jeune apprenant commence à comprendre le code alphabétique, à prendre conscience que les lettres et les sons sont intimement liés, à expérimenter avec les combinaisons de lettres et à s'orienter en général dans l'écriture.

Cette étape d'expérimentation et d'appropriation **doit arriver avant la fin du niveau I** pour donner à l'apprenant une base solide sur laquelle viendront se bâtir les autres conventions de textes et autres mécanismes de la langue tels que la grammaire, la syntaxe, les conjugaisons, structures de phrase, etc.

Cette période est cruciale non seulement pour l'écriture, mais aussi pour la lecture vu qu'elle vient renforcer les relations graphèmes-phonèmes. À cette étape de son développement, l'apprenant ne devrait pas être corrigé pour les erreurs, mais encourager à écrire plus, à bien étirer les mots pour en entendre tous les phonèmes. Lorsqu'un apprenant voit ses productions systématiquement corrigées à ce niveau, il va se décourager et ne verra dans l'acte d'écrire que quelque chose qui est fait dans le cadre de l'établissement. Il ne cherchera pas à développer son style ou à exprimer ses idées, opinions ou sentiments par écrit.

Voici les cinq stades de l'écriture inventée. Lorsque l'apprenant a passé par ces cinq stades, il est prêt à recevoir des leçons plus formelles d'orthographe, de grammaire, de conjugaison et autres normes de la langue.

✘ **Stade hasard**

L'apprenant écrit n'importe quelle lettre dans n'importe quel ordre. Typiquement, pour un mot de six lettres, il affichera souvent une quinzaine de lettres.

ex : maison ——— clpkaetdsqxtj|cr

✘ **Stade semi-phonétique**

L'apprenant entend les consonnes, ou bien la consonne initiale et/ou les autres consonnes au milieu ou à la fin du mot.

ex : maison ——— m ——— mz

À ce stade-là il n'y a pas de voyelles. Cependant, si le mot commence par une voyelle qui constitue une syllabe entière, cette voyelle peut apparaître, comme par exemple dans avion ——— av.

✘ **Stade phonétique**

Les voyelles apparaissent. Ce sont typiquement des syllabes simples du genre

Consonne/voyelle telles que 'pa', 'mi', 'to' etc. Les combinaisons nasales plus complexes, ('on' 'en' 'in') sont réduites à la voyelle sans le 'n' final.

ex : maison ——— mazo

✘ **Stade transitionnel**

L'apprenant peut maintenant transcrire à peu près n'importe quel son avec un haut pourcentage de précision. Ce n'est pas encore l'orthographe du dictionnaire mais tout le monde peut le lire et comprendre sans effort.

ex : maison ——— mèsou

Les sons plus complexes sont exacts et les combinaisons consonne-consonne-voyelle ('blo', 'tra', ou 'che' par ex.) sont aussi correctes.

✘ **Stade conventionnel**

C'est l'orthographe du dictionnaire. L'apprenant peut orthographier correctement les mots usuels et peut transférer ses connaissances des sons pour orthographier des mots nouveaux.

ex : maison ——— maison.

Activité 3 : Appropriation des stades de progression en lecture et en écriture



Objectif :

- S'approprier les stades de progression en lecture et en écriture



Durée : 3 Heures



Techniques : brainstorming, travail de groupe.



Consignes :

En te référant au document soumis à ton analyse :

- ✗ Caractérise les différents stades de progression en lecture.
- ✗ Caractérise les différents stades de progression en écriture.



Plénière : présentation des productions, analyse et amendement.



Évaluation :

- ✗ Décris le stade de lecteur confirmé et le stade de lecteur stratège.
- ✗ Décris le stade hasard et le stade conventionnel en écriture.

2.5. Lecture

Voici quelques activités permettant d'asseoir les compétences liées à la lecture.

2.5.1. La lecture guidée :

Elle vise essentiellement la compréhension et comprend trois étapes.

Dans cette technique l'enseignant lit un texte à sa classe en utilisant une histoire ou un autre type de texte destiné aux apprenants. A travers les trois phases, l'enseignant utilise la lecture pour renforcer les compétences en compréhension des apprenants. Il commence par des échanges sur le thème du texte, les illustrations, le titre etc. et il/elle demande aux apprenants de prédire de quoi parle-t-on dans le texte. Puis l'enseignant lit le texte portion par portion en s'arrêtant fréquemment pour demander aux apprenants de réagir à ce qu'ils viennent d'entendre, tant oralement que par écrit. En conclusion, il/elle demande aux apprenants de s'engager dans certaines activités relatives au texte. Ces activités peuvent porter sur la reprise du texte par un apprenant à l'oral ou par écrit, le résumé le texte, trouver une suite au texte ou produire un texte similaire entre autres. La lecture guidée permet à un jeune apprenant d'interagir avec d'autres apprenants et de s'engager dans un texte sans avoir à lire lui-même tout le texte.

- Dans la classe. S'assurer que les écrits de TOUS les apprenants soient affichés à un moment ou à un autre (peut être par un système de rotation – par rangée ou par groupe, par ex. - si l'effectif est élevé).



Celebrations of Maouloud festival in Timbuktu © MINUSMA, Marco Dormino

DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

Démarche de la lecture guidée			
Phase	Buts de la phase	Éléments	Exemples d'activités
Activités préparatoires	<ul style="list-style-type: none"> - Orienter les apprenants vers un texte particulier et les préparer à la lecture du texte - Développer, renforcer le vocabulaire relié au thème du texte et les mots-clés que les apprenants trouveront dans ce texte - Situer le texte dans un 	Étude de l'environnement du support	<ul style="list-style-type: none"> - Images - Titre - Auteur - Illustrateur - Personnages
		Formulation des hypothèses	<ol style="list-style-type: none"> 2. Anticiper 3. Prédire
Activités de lecture	<ul style="list-style-type: none"> - Aider les apprenants à mettre en application les stratégies qu'ils ont apprises pour lire et pour comprendre des textes 	Conscience lexicale	Renforcement du vocabulaire
		Lecture expressive par le enseignant	<ul style="list-style-type: none"> • L'enseignant lit le texte avec fluidité et expressivité pour faciliter la compréhension
		Lecture par l'apprenant	Selon le niveau : <ul style="list-style-type: none"> • Lecture silencieuse • Première lecture à haute voix • Repérage de mots
		Hypothèses	<ul style="list-style-type: none"> • Production d'hypothèses • Confirmation ou infirmation des hypothèses • Schématiser la suite
		Compréhension	Étude des personnages, des mouvements, des actions <ul style="list-style-type: none"> • Questions-réponses • Production spontanée • Chronologie reconstituer des actions, identifier des connecteurs • Interprétation/transformation du texte (ex : exercices à trous) • Repérage des mots, reconstitution des phrases
Lecture par l'apprenant	<ul style="list-style-type: none"> • Lecture avec fluidité et expressivité 		

Activités de post-lecture	<ul style="list-style-type: none"> - Aider l'apprenant à réagir par rapport au texte et à formuler ses opinions et ses sentiments - Aider l'apprenant à utiliser le texte comme tremplin vers l'imaginaire, la pensée critique, la créativité, etc. 	Production spontanée	<ul style="list-style-type: none"> • Lecture des productions personnelles avec expressivité et fluidité • Partage • Journal de classe
		Compréhension et extension	Dramatisation <ul style="list-style-type: none"> • Jeux de rôles par l'apprenant selon sa compréhension dans ses propres mots
			Illustrations <ul style="list-style-type: none"> • Illustrer des passages • Illustrer les personnages, les actions

Activité 4 : Appropriation de la démarche de la lecture guidée



Objectif :

- S'approprier les phases de la lecture guidée



Durée : 3 H



Technique d'animation : travail de groupe



Consignes : En te référant au document soumis à ton analyse :

- Décris les différentes phases de la lecture guidée.
- Donne pour chaque phase des exemples concrets d'activités.



Plénière : Présentation des productions, analyse et amendement.



Évaluation :

- Élabore une fiche d'activités en post-lecture.

2.5.2. Le décodage

Pour que les apprenants apprennent vraiment à lire et non pas à simplement mémoriser, il faut leur faire régulièrement décoder des petits textes et leur donner des stratégies de décodage.

Voici quelques idées pour présenter aux apprenants des petits textes simples à décoder :

✖ En pré-lecture

- Mettre une ou deux phrases au tableau qui annoncent ce qui va être dans le texte (sans donner ce qui va exactement se passer pour réserver la surprise). Par exemple, si le texte parle du singe et du garçon, l'enseignant peut écrire au tableau les phrases suivantes : Le singe et son petit jouent dans l'arbre. Le garçon aime jouer au ballon derrière la maison.
- Mettre trois ou quatre phrases simples reliées au thème de la lecture qui va suivre dans le désordre. Les apprenants doivent décoder les phrases et les remettre dans un ordre logique. Attention : il peut y avoir plusieurs réponses logiques et l'enseignant doit les accepter et demander aux apprenants pourquoi ils pensent que c'est comme ça. Par exemple (pour le texte sur la moto de grand-père) : 1) les apprenants regardent la moto; 2) Grand-père sort la moto dans la cour; 3) Grand-père met la moto en marche; 4) la moto ne bouge pas.

✖ En post-lecture

- L'enseignant fait un résumé de l'histoire en quelques phrases simples et les fait décoder par les apprenants.
- L'enseignant reporte le texte complet de l'histoire au tableau et travaille le décodage avec eux.
- L'enseignant invente une autre fin pour l'histoire (ou la continuation), l'écrit au tableau et la fait décoder par les apprenants.

✖ **Le message du matin** : Tous les matins, avant que les apprenants ne rentrent en classe, l'enseignant écrit un petit message au tableau qu'il fait décoder par les apprenants en réchauffement à la journée. Ce message peut indiquer un événement, ce que les apprenants vont faire, une visite, un projet, un compliment pour un travail bien fait par toute la classe, etc. Ex :

- Bravo la classe ! Les petits livres sur les couleurs sont très jolis.
 - Aujourd'hui, nous allons avoir la visite du directeur.
 - Demain, le menuisier du village va venir nous montrer comment faire un meuble.
 - Après la récréation, toute la classe va faire des additions.

✖ **Un résumé d'un article de journal** : (« Le Président du Mali est venu dans notre ville. »), d'un reportage sportif (« Les Aigles du Mali ont joué contre l'équipe du Bénin. »), un événement (« Un bateau a coulé au large des côtes du Sénégal. »); une annonce (« Le grand chanteur Salif Keïta sera à Ségou vendredi prochain. »), etc.

✖ **Des directives** : « Comme lundi est un jour chômé, il faut finir notre écriture avant la fin de la journée ».

Comment décoder ?

Il existe plusieurs petites astuces pour aider les apprenants à déchiffrer un petit texte. Le plus important est de ne JAMAIS lire avant eux car ils auront vite mémorisé et l'enseignant ne pourra pas dire si les apprenants lisent ou répètent. Voici quelques-unes de ces astuces :

- Faire repérer par les apprenants des mots qui reviennent plusieurs fois dans le texte.
- Faire repérer par les apprenants les mots fréquents (comme par exemple les articles, les verbes d'état, les petits mots connecteurs, etc.)
- Faire associer consonne et voyelle pour trouver la syllabe : par exemple pour le mot poule, on attire l'attention sur la consonne initiale P. On demande quel son fait la lettre P. On montre les deux voyelles qui suivent. Si les apprenants savent que OU fait /ou/, on leur demande d'associer /p/ et /ou/. S'ils ne savent pas, on leur dit tout simplement que O et U font /ou/, puis on leur fait fusionner /p/ et /ou/. On continue avec L et E puis les deux syllabes ensemble.

- Pour des mots plus difficiles on peut séparer les sons (attention, les sons, pas les syllabes). Par exemple pour déchiffrer le mot docteur, on écrit au tableau



Puis on trouve le son de chaque lettre (ou lettres) ainsi isolée. Les apprenants en le disant de plus en plus vite vont deviner le mot.

- Trouver le son de la lettre initiale puis se servir de la compréhension, du contexte, pour deviner le mot. Par exemple : La phrase est la suivante : le chat mange la souris. Les apprenants ont décodé « Le chat mange la » mais ne lisent pas le mot « souris ». On demande quelle est la première lettre de ce mot. (S) Puis on demande aux apprenants quel serait un mot logique pour finir la phrase et qui commencerait par S. Est-ce que ça a du sens de dire « le chat mange la soulier? » « Le chat mange la samedi? » Quel mot irait bien ici ? Si les apprenants trouvent « souris », on confirme le mot en ajoutant les sons qui suivent. L'enseignant pourra dire : « voyons voir si c'est bien souris. Après le S, on a quelles lettres ? O et U qui font OU, puis R qui fait /r/, puis I qui fait /i/. Le dernier S est une lettre muette, elle n'a pas de son quand elle est à la fin. Alors, est-ce que c'est bien « souris »? »
- Si le mot à décoder contient un petit mot connu, on peut demander aux apprenants de le repérer. Par exemple le verbe « danser » contient DANS qui est un mot fréquent qui devrait être connu très tôt dans l'année, et on trouve MOI dans « moisson ». Ou encore, « partir » contient PAR qui est aussi un petit mot connu.
- On peut aussi partager le mot en syllabes. Les apprenants essaient de séparer le mot pour le lire plus facilement. Pour ceci, il faut leur avoir enseigné comment séparer un mot en syllabes : 1) couper entre une voyelle et une consonne; 2) couper entre deux consonnes. Ainsi, le mot carapace sera coupé entre les voyelles et les consonnes ca-ra-pa-ce, et le mot « ensemble » sera coupé entre les consonnes en-sem-ble.
- Si le mot a été vu auparavant, on peut rafraîchir la mémoire des apprenants en leur demandant où ils ont déjà vu ce mot ou en leur rappelant que ce mot était dans le texte sur...

Activité 5 : Appropriation de la démarche du décodage



Objectif :

... S'approprier la démarche du décodage



Durée : 2H



Technique d'animation : élaboration progressive



Consignes :

En te référant au document soumis à ton analyse :
... Décode cette phrase avec tes apprenants

Le grand chanteur Salif Keïta sera à Ségou vendredi prochain.
... Décris la démarche du décodage



Plénière : Présentation des productions, analyse et amendement



Evaluation :

... Élabore une fiche d'activités sur le décodage

2.5.3. La lecture autonome et la lecture plaisir

Lire pour le plaisir ou lire de façon indépendante engage l'apprenant en entier, intellectuellement, émotionnellement et à travers l'imagination. C'est aussi une autre façon pour l'apprenant d'échapper à la fonction utilitaire de la lecture, la forme la plus souvent employée dans la salle de classe, et de développer le sens de la lecture pour le plaisir.

Cette lecture plaisir ou autonome se réalise dans le coin lecture qui n'est pas à confondre avec la bibliothèque scolaire qui renferme les ouvrages de références.

Le contenu : Un coin lecture devrait contenir une variété d'écrits différents des manuels de classe.

On peut y retrouver des albums, des recueils de contes et autres récits, des livres ayant trait à la science, des biographies, des petits romans simples de la littérature enfantine, des brochures de voyage, des livres ayant trait à d'autres cultures et à d'autres pays, des récits de voyage, et bien sûr, tout autre écrit produit par les apprenants eux-mêmes dans la classe ou – pour les plus jeunes – des écrits illustrés produits par des classes de niveau supérieur. En d'autres mots, des ouvrages de fiction ou non, réservés à la lecture libre, sont à la disposition des apprenants.

Il est extrêmement important que le contenu du coin lecture prenne en compte l'âge des apprenants. Des textes trop difficiles avec des images vont garder les apprenants à l'étape de « lire » les images et ne vont pas les aider à progresser en lecture. Il vaut mieux un texte court, facile, mais cependant intéressant, qu'un texte plus long (tel qu'un conte) qui va rebuter l'apprenant dès le départ. Un petit succès au départ va donner le goût d'y retourner.

L'aménagement : L'aménagement dépend surtout de l'espace disponible dans la classe. Ce peut être tout simplement une étagère, une petite table ou même un joli sac pour faire le marché. L'idéal serait un petit coin avec une natte où les apprenants peuvent s'asseoir se relaxer et s'évader dans un écrit et où les livres et autres écrits seraient disposés à la vue des apprenants.

L'exploitation du coin de lecture : Une partie de l'emploi du temps devrait être réservée à la lecture libre afin de donner le goût de lire à l'apprenant sans qu'il soit « forcé » de lire un écrit imposé. À partir d'un très jeune âge, l'apprenant peut être exposé à un livre ou à un album sans savoir lire. Il est donc suggéré d'avoir des albums bien illustrés à la disposition des jeunes apprenants pour les attirer vers le décodage et piquer leur curiosité envers l'écrit. Comme autre emploi, ce coin lecture peut-être une récompense pour encourager les apprenants à finir leur travail plus vite. L'idée de pouvoir choisir un livre, de le lire ou de le feuilleter peut être très motivante pour les apprenants plus lents. C'est aussi un enrichissement pour les apprenants qui ont terminé leur travail avant les autres. Les apprenants plus éveillés pourront continuer leur apprentissage de façon autonome à travers les livres offerts pour la lecture libre.

2.5.4. La lecture découverte

Dans cette technique le enseignant donne un texte aux apprenants (ou copié au tableau ou en plusieurs copies à toute la classe). Les apprenants sont invités pendant un temps pour chercher ce qu'ils connaissent dans le texte. Les apprenants identifient des lettres, des mots entiers, des signes de ponctuation, ou des parties du texte (ex. « Je sais qu'il y a un titre. »). Pour tout élément identifié, le enseignant le travaille avec toute la classe, renforçant ainsi la compréhension de tout un chacun sur l'élément en question.

Activité 6 : Appropriation de la démarche de la lecture découverte



Objectif :

- S'approprier la démarche de la lecture découverte.



Durée : 2 Heures



Technique d'animation : élaboration progressive



Consignes :

En te référant au document soumis à ton analyse :

- Utilise les techniques de la lecture découverte pour exploiter un texte avec tes apprenants.
- Décris la démarche de la lecture découverte



Plénière : présentation des productions, analyse et amendement



Évaluation :

Cite quelques techniques de la lecture découverte

La lecture fonctionnelle :

Il s'agit de la lecture des notices, des recettes, des modes d'emploi, des menus etc. Un texte de lecture guidée peut être un texte fonctionnel ou tout autre texte.

2.6. L'écriture

Voici quelques activités permettant d'asseoir les compétences liées à l'écriture.



Taliko School painted by the Blue Helmets in Bamako 3 © MINUSMA, Marco Dormino

2.6.1. L'écriture guidée :

Un enseignant conduit l'écriture guidée à travers les quatre étapes suivantes: la pré-écriture, le premier jet, la révision et la publication.

Dans la pré-écriture, l'enseignant met l'accent sur les activités d'écriture à travers un thème (ex: les animaux) en aidant les apprenants à enrichir leur vocabulaire relatif au thème à travers une recherche collective d'idées ou à travers un patron ou modèle d'écriture (ex: pour les couleurs : le ciel est, le sol est) L'enseignant les aide à réfléchir sur les mots à utiliser pour compléter le modèle.

Les apprenants écrivent leur premier jet après cette phase de pré-écriture. Pour ce premier jet, l'accent est mis sur l'expression par les apprenants de leurs propres idées par écrit beaucoup plus que sur la ponctuation et l'orthographe.

Au stade de la révision, les apprenants sont invités à partager leur texte avec l'enseignant ou d'autres apprenants. Ils révisent ce qu'ils ont écrit pour mieux exprimer leurs idées et mieux utiliser les conventions de texte (correction de l'orthographe et de la ponctuation, etc.).

Au stade de la publication les apprenants ont l'opportunité de partager leurs textes, en le conservant dans un dossier spécifique, en l'affichant au mur de la classe ou en le lisant à une tierce personne.

DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE DE L'ÉCRITURE GUIDÉE

Démarche de la lecture guidée			
Phase	Buts de la phase	Éléments	Exemples d'activités
Activités préparatoires	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place tous les éléments et supports qui permettront à l'apprenant d'écrire, comme il l'entend, ses idées, états, sentiments, opinions et autres sur le texte donné. 	Éléments déclencheurs (stimuli)	Discussions autour <ul style="list-style-type: none"> Du texte Des illustrations Des événements ou thème donné
		Échange en classe-recherche collective des idées	Ces échanges tourneront autour : <ul style="list-style-type: none"> Des idées Du vocabulaire Des questions-réponses Du modèle ou du canevas possible (macrostructure)
Activités d'écriture	<ul style="list-style-type: none"> Faciliter, pour l'apprenant l'entrée dans la production écrite à travers des stratégies visant les mécanismes de la langue, l'agencement des idées, la cohérence, le style, etc. 	Organisation des idées	<ul style="list-style-type: none"> Sur quoi écrire Identifier : Qui, quand, où, quoi, comment ? Public ciblé (à qui, pourquoi)
		Premier jet	Production de la première version
		Amélioration	<ul style="list-style-type: none"> Relecture Échanges avec les pairs Enrichissement Vérification des mécanismes de la langue (souvent guidée) Vérification de la cohérence et de la clarté
		Production finale	<ul style="list-style-type: none"> Écrire le texte au propre Relecture : <ol style="list-style-type: none"> Vérification des mécanismes de la langue Amélioration du style, de la cohérence et de la clarté.

Activités de post-écriture	<ul style="list-style-type: none"> • Amener l'apprenant vers un produit fini dont il sera fier et qu'il aimera partager. • Amener l'apprenant à réagir de façon personnelle et critique aux idées présentées. • Valoriser les écrits pour motiver et informer la communauté scolaire (ou plus large). • Réinvestir les écrits et le vocabulaire et les exploiter à d'autres fins éducatives dans la classe. 	Publication	<ul style="list-style-type: none"> • affichage • journal de l'établissement • Journal de classe
		Partage	<ul style="list-style-type: none"> • Entre apprenant • Avec toute la classe • Avec les communautés • Avec le comité de gestion
		Exploitation	<ul style="list-style-type: none"> • Lire les productions des autres • Coin de lecture • Ressources (chercher des idées dedans) • Échanger avec d'autres classes.

Produire son premier jet

Comme son nom l'indique, le premier jet correspond à coucher sur papier ses idées, ses réactions, ses émotions ou ses opinions telles qu'elles viennent à l'esprit. Comme pour l'écriture spontanée, la forme n'est pas importante. Le premier jet est généralement la toute première étape de l'écriture guidée. Ce premier jet servira de base à l'élaboration d'un texte plus raffiné, plus travaillé dans la forme, le fond et l'agencement des idées.

Au Niveau I, ce premier jet est souvent corrigé ensemble, ou bien en grand groupe, ou bien avec l'enseignant vu que les apprenants n'ont pas encore les bases de grammaire et les habiletés d'orthographe pour tout corriger eux-mêmes. On peut diriger l'apprenant vers des mots déjà vus, l'encourager à « étirer » son mot pour en entendre les phonèmes, faire des liens avec des mots connus, etc. Au Niveau I, cette étape est souvent suivie de la bonne copie sans passer par les autres étapes de révision.

Activité 7 : Appropriation de la démarche de l'écriture guidée



Objectif :

- S'approprier les phases de l'écriture guidée.



Durée : 3 H



Technique d'animation : travail de groupe



Consignes :

En te référant au document soumis à ton analyse :

1. Traite avec les apprenants les trois phases de l'écriture guidée.
2. Varie les exemples concrets d'activités pour chaque phase.



Plénière : Présentation des productions, analyse et amendement



Évaluation : Élabore une fiche d'activités comportant les trois phases de l'écriture guidée.

2.6.2. L'écriture spontanée :

Contrairement à l'écriture guidée, l'écriture spontanée ne suit pas des étapes c'est une écriture libre. L'apprenant écrit sur ce qu'il veut et quand il le veut. Elle n'est pas corrigée. Les premiers écrits des apprenants doivent être appréciés pour donner le goût de l'écrit à ces apprenants.



Education © GPE, Michelle Mesen

Activité 8 : Appropriation de la démarche de l'écriture spontanée



Objectif :

- S'approprier la démarche de l'écriture spontanée.



Durée : 2H



Technique d'animation : élaboration progressive



Consigne :

- Écris deux ou trois paragraphes sur un évènement qui t'a marqué.



Plénière : Présentation des productions.



Évaluation : Chaque groupe produit un texte sur un thème de son choix

L'écriture inventée (orthographe approximative ou tâtonnée) :

C'est écrire comme on l'entend, elle comprend six stades voir p les stades de l'écriture inventée.

L'écriture inventée comme technique d'apprentissage :

L'écriture inventée permet à l'apprenant d'entrer dans l'écrit sans peur de la faute. L'apprenant prend confiance en lui-même et commence à s'exprimer librement très tôt par écrit. Il faut l'encourager, jamais le sanctionner lorsqu'il écrit dans les situations suivantes :

Écrire son propre journal qui relate ce qu'il a fait ou ce qui est important dans sa vie

Réagir à une histoire ou à un événement par écrit

Noter ce qu'il voit ou ce qu'il remarque lors d'une excursion Écrire des petites histoires qu'il invente

Commencer des brouillons ou premiers jets pour l'écriture guidée

L'écriture inventée comme outil d'évaluation :

- Il est recommandé de donner une fois par semaine une petite dictée de 4 à 6 mots aux apprenants. Ces mots doivent être inconnus de l'apprenant, ne doivent pas être écrites au mur ou au tableau, ne doivent pas avoir été travaillés au cours d'une session de lecture ou d'écriture guidée. Il faut mettre l'apprenant à l'aise en lui disant que ce n'est pas un test, qu'il ne sera pas noté et que le but est de l'aider à mieux réussir à l'établissement.
- Cette petite dictée qui ne devrait pas prendre plus de 15 minutes, vous donnera une « photo » du niveau de votre classe. Il est très facile de passer rapidement à travers les productions et de voir à quel stade de l'écriture inventée la majorité de votre classe se place.
- L'écriture inventée sera aussi un outil précieux pour évaluer la production décrits individuels à la fin d'une session d'écriture guidée.

L'écriture inventée comme outil de planification :

- Lorsque vous avez eu la « photo » du niveau de votre classe, il faut utiliser cette évaluation pour planifier vos leçons. Par exemple, si la majorité de votre classe n'a pas fait la relation graphème-phonème (stade hasard), c'est inutile de faire des activités sur les voyelles nasales (an, on, ou). Par contre, si la majorité de la classe connaît bien ces voyelles nasales (stade transitionnel), les jeux de l'alphabet seront dépassés et devraient être remplacés par des jeux sur la rime, sur les sons plus complexes et sur des petites règles d'orthographe.
- Vous pourrez aussi déterminer le niveau d'écriture guidée qui correspond à ce que vos apprenants peuvent faire. Les petits modèles distribués sont très appropriés pour une classe au stade hasard ou semi-phonétique, mais si la classe se place au niveau transitionnel, on peut s'attendre à des écrits plus longs et plus riches.

Activité 9 : Appropriation de la démarche de l'écriture inventée



Objectif :

- S'approprier la démarche de l'écriture inventée.



Matériel : Les étiquettes de l'écriture inventée d'un mot avec les 5 stades



Durée : 3 Heures



Technique d'animation : Travail de groupe



Consigne : En te référant au document soumis à ton analyse :

- Classe ces écrits selon les stades de l'écriture inventée.
- Explique ton classement.



Plénière : Présentation des productions, analyse et amendement



Évaluation : Cite les stades de l'écriture inventée ?

LE GRAPHISME

- Le graphisme est défini comme « des enchainements de lignes simples, rectilignes ou courbes, continues ou discontinues, et des alternances qui se rythment et se structurent en motifs. Ainsi, le graphisme est un ensemble de signes qui n'a pas de signification. C'est une activité motrice qui laisse des traces. » (Jean Hébrard);
- L'écriture est définie comme « la représentation concrète de la pensée par un système de signes graphiques conventionnels qui se réfèrent soit à des sons, soit à du sens ; moyen d'expression qui vise à la communication ». « L'écriture est une activité graphique et linguistique dont les deux composantes ne peuvent être dissociées, particulièrement dans le cycle des apprentissages premiers » (Ministère de l'Éducation Nationale – France);
- Le graphisme devrait être au service de l'écriture et non une fin en soi. C'est dans des activités signifiantes d'écriture que l'apprenant pratiquera son graphisme. Le graphisme n'est pas un pré requis pour l'écriture. Les deux s'apprennent et se développent concomitamment.



Education © Kuykendall

BIBLIOGRAPHIE

CIAVER, Rencontres I, II, III, IV, V

Décision N04336/MEALN du 04/11/2011 fixant un standard de lecture

GIASSON J. (2003). La lecture : de la théorie à la pratique. Boucherville : Gaëtan Morin Ed. 2e Éditeur, Rév. Et augm. 338p.

MEALN /USAID/PHARE, (2009). Guide de l'approche équilibrée en Lecture-Écriture

MEALN /USAID/PHARE, (2009). Référentiel de compétences en Lecture-Écriture

MEN/DEN, (rééd. 2008). Guide de Mise en Œuvre des CA des Enseignants

MEN, Curriculum de l'Enseignement Fondamental, Niveaux I, II, III

MEN, Djoliba I, II, III, IV, V, VI

MEN, (rééd. 2008). Programme du Premier Cycle de l'Enseignement Fondamental

MONTEREGIE, sous-comité de lecture (juin 2006). Stratégies de lecture, deuxième et troisième cycles du primaire, Ressource Internet,

Rapport de la table des experts en lecture, Ontario, 2003.

http://recit.cstros-lacs.qc.ca : 8080/recit1/IMG/pdf/PDFSTR_1.pdf

Réseau Canadien de recherche sur le langage et l'alphabétisation. Pour un enseignement efficace de la lecture et de l'écriture.

ANNEXES

Matériels :

Les documents de référence : Référentiel de compétences, Complément au référentiel, Guide de l'Approche équilibrée.

Les supports de mise en œuvre : Textes similaires, Textes décodables ou gradués, les petites histoires de 1^{ère} année, Recueils de comptines et chants en français et en Bamanankan.

Le guide d'écoute : Il est utilisé par l'enseignant pour la préparation et l'animation des émissions radiophoniques.

Le matériel d'animation : Radio MP4, clés USB contenant les émissions radiophoniques de 1^{ère} année (120 pour le français et 100 pour le bamanankan), les affiches, le tableau de l'alphabet, les lettres de l'alphabet, les cartes éclair, les étiquettes.

Les classes classiques reçoivent l'ensemble des kits en français. Les classes curriculum reçoivent l'ensemble des kits en bamanankan (mais pas les kits français).

Liste du matériel d'accompagnement :

Référentiel classique	43 pages
Référentiel curriculum	42 pages
Complément référentiel classique	39 pages
Complément référentiel curriculum	44 pages
Guide de l'enseignant - Niveau 1	136 pages
Petites histoires 1 ^{ère} année	20 pages
Texte de lecture (album histoire 1 ^{ère} A)	1 ^{ère} année : 10 Albums A3
Texte de lecture (album histoire 2 ^{ème} A)	2 ^{ème} année : 12 Albums A3
Texte gradué (1 ^{ère} année) / apprenant	18 textes d'une page
Texte gradué (2 ^{ème} année) / apprenant	2 ^{ème} A: 18 textes d'une page
Étiquettes pour l'écriture guidée	5 étiquettes
Émission radio	
Guide d'écoute de l'enseignant série 1	80 pages
Guide d'écoute de l'enseignant série 2	51 pages
Guide d'écoute de l'enseignant série 3	63 pages
Affiches chansons série 1	12 chansons
Affiches chansons série 2	12 chansons
Pochettes pour étiquettes	1 pochette
Étiquettes	01 Lot : 40 avec pochette
Cartes éclairs	43/Lot : Recto Verso
Cartes alphabet	26/Lot : Recto Verso
Tableau alphabet	Long : 1 m / 50
Crayons de couleur	la plus grande boîte
Radio solaire avec lecteur MP3	1 par classe
Clé USB	8 Go
Plaque solaire avec lampes solaires	Un paquet



Module
thématique

ENSEIGNEMENT DE LA **LECTURE/ÉCRITURE**