

GUIDE COMPLET DE RECHERCHE

La Base de données de l'UNESCO sur les législations en matière de patrimoine culturel est votre premier point d'entrée dans le Droit des législations nationales pour la protection du patrimoine culturel. Pionnière en la matière, elle publie depuis février 2005 l'intégralité des législations que les Etats membres de l'UNESCO lui soumettent.

La Base de données de l'UNESCO sur les législations en matière de patrimoine culturel a pour but de vous permettre d'accéder rapidement et simplement aux législations qui vous intéressent. Pour faciliter votre recherche, plusieurs types de recherche vous sont proposés:

- la recherche libre,
- la recherche fermée (ou par champs),
- et la recherche combinée (qui associe recherches libre et fermée)

La page "Recherche dans la base de données" constitue la page d'accès aux contenus de la base de données.

Pour effectuer une recherche

Sélectionnez votre mode de recherche : recherche libre, recherche fermée ou recherche combinée.

1. **La recherche libre** (elle correspond aux deux premières zones de saisies de la page de recherche) :

DESCRIPTION :

Très rapide, la recherche libre offre la possibilité de lancer la recherche sur un ou plusieurs terme(s) de recherche que vous choisissez librement. Elle s'effectue soit sur le titre, soit sur le corps de texte, soit sur le titre et le corps de texte des législations.

La recherche sur le titre permet l'utilisation des opérateurs booléens « ET » ou « OU » afin d'élargir ou d'affiner la recherche :

- « ET » correspond ici à « Tous les mots suivants » : tous les mots saisis doivent figurer dans le document pour que celui-ci soit sélectionné.

- « OU » correspond ici à « Au moins un des mots suivants » : la présence dans une législation d'au moins un des mots saisis dans la zone de requête entraîne sa sélection.

De même, trois modes de recherche sont disponibles lors de la recherche sur le corps du texte : les modes intégral, étendu et booléen.

METHODE D'UTILISATION :

- Saisissez les termes sur lesquels vous souhaitez lancer la recherche dans la(les) zone(s) de requête.
 - Indiquez si vous souhaitez effectuer votre recherche sur « au moins un » ou sur « tous » les mots saisis.
- De même, indiquez si vous souhaitez effectuer votre recherche en mode intégral, étendu ou booléen.
- Cliquez sur « RECHERCHER » pour lancer la recherche.
 - Les résultats de votre recherche s'affichent.

AVERTISSEMENTS :

☑ **Langues** : Le choix de la langue des termes de recherche détermine la langue des documents résultats.

Exemple : si les termes de la requête sont rédigés en bosniaque, seuls les documents rédigés en bosniaque feront partie des résultats.

☑ **Images** : La recherche libre ou booléenne est impossible sur les documents « images » (JPEG, PDF image, GIF, etc.). Ce type de recherche ne porte donc pas sur l'intégralité des législations de la Base de données, mais seulement sur les législations au format texte.

☑ **Opérateur booléen implicite**: entre les deux différents champs de recherche libre (sur le titre et le contenu), l'opérateur booléen implicite est le <ET>.

2. **La recherche fermée** (elle correspond aux listes déroulantes et cases à cocher de la page de recherche) :

DESCRIPTION :

Cette méthode de recherche met à votre disposition dix champs de recherche différents, donnant chacun accès à une liste fermée de termes associés, présélectionnés avec soin. Vous pouvez choisir de rechercher par :

- pays ;

- zone(s) géographique(s) (5 zones géographiques : Afrique ; Europe et Amérique du Nord ; Amérique latine et Caraïbes, Etats arabes ; Asie et Pacifique) ;

- par mot(s)-clé(s) (30 mots-clés sélectionnés : Antiquités ; Architecture ; Archives ; Armes ; Art ; Art rupestre ; Artistes vivants ; Céramiques ; Enregistrements audio, vidéo et Photographies ; Épaves ; Fossiles ; Fragments ; Histoire ; Histoire militaire ; Instruments de musique ; Manuscrits rares ; Meubles, Mobilier ; Monnaies ; Monuments ; Musées ; Objets et/ou sites archéologiques ; Peintures ; Religion ; Sculptures ; Sites ; Sites funéraires ; Textiles ; Textiles ; Traditions orales ; Véhicules)

- thème(s) (22 thèmes sélectionnés : Acquisition de bonne foi ; Activités marchandes ; Autorisation, Permis, Licence ; Classification, Registre ; Compensation ; Création d'organes spécifiques ; Déclassement ; Douane ; Exportation ; Importation ; Licence d'exploration ; Maintenance ; Patrimoine mondial ; Prescription ; Promotion et Développement ; Restitution ; Retour ; Sanctions ; Trafic illicite ; Transfert de propriété ; Vol ; Zone ou bien Protégés) ;

- catégorie(s) de patrimoine culturel (6 catégories de patrimoine culturel sélectionnées : Patrimoine culturel immatériel ; Patrimoine culturel immobilier ; Patrimoine culturel mobilier ; Patrimoine culturel subaquatique ; Patrimoine naturel ; Conflit armé) ;

- par type(s) d'instrument normatif (24 types d'instrument normatif sélectionnés : Accord ; Amendement ; Certificat, Licence ; Charte ; Code ; Constitution ; Convention ; Critères ; Décision ; Déclaration ; Décret ; Demande d'autorisation ; Instrument ; Liste ; Loi ; Manuel ; Mesure ; Normes ; Ordonnance ; Protocole ; Recommandation ; Règlement ; Règlement d'application ; Résolution) ;
- par langue(s) (toutes les langues) ;
- par année(s) (toutes de 1900 à aujourd'hui) ;
- par type(s) de documents (3 possibilités : législation, recueil ou tous)
- par documents traduits (traduction officielle ou non) ou originaux (4 possibilités).

La saisie, dans le formulaire de recherche, est effectuée à partir de listes déroulantes indiquant la liste des termes associés à chaque champ de recherche. Le nombre total des documents indexés figure entre parenthèses après chaque terme de recherche.

S'ils ne sont pas renseignés, chacun de ces champs équivaut à la valeur « tous » par défaut.

METHODE :

- Dans le(s) champ(s) dans le(s)quel(s) vous souhaitez lancer votre recherche, choisissez un ou plusieurs terme(s) parmi ceux proposés par les menus déroulants.

Il est possible d'effectuer une recherche multicritères (en croisant différents champs de recherche), comme il est possible de sélectionner plusieurs termes à la fois au sein d'un même champ de recherche (en maintenant la touche CTRL/Control enfoncée durant la sélection).

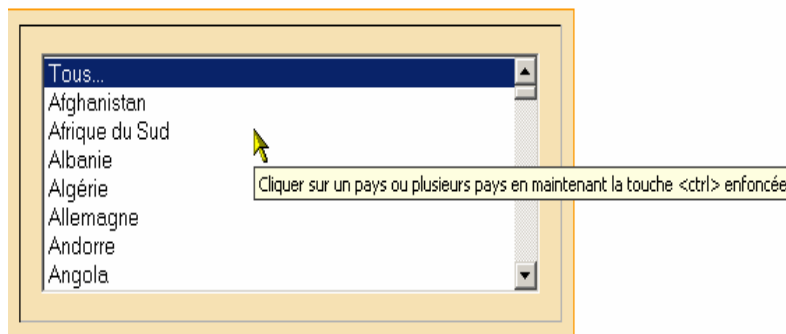


fig.1 - choix multiples avec la touche CTRL

- Cliquez sur « RECHERCHER » pour lancer la recherche.
- Les résultats de votre recherche s'affichent.

AVERTISSEMENTS :

☑ **Langues et Images:** La recherche fermée porte sur l'intégralité de la Base (à la fois les documents au format Texte et Image) et peut s'effectuer indifféremment dans les six langues officielles de l'UNESCO (anglais, français, espagnol, russe, arabe et chinois). Tous les documents de la Base de données ont en effet été indexés dans les six langues officielles de l'UNESCO, quelque soit la langue dans laquelle ils sont rédigés.

☑ **Opérateur booléen implicite :** à l'intérieur d'un même champ de recherche fermée, si une sélection multiple est opérée, l'opérateur booléen implicite est le <OU>, alors qu'entre les différents champs de la recherche fermée, l'opérateur booléen implicite est le <ET>.

3. La recherche combinée (recherche simple + recherche fermée) :

Il est possible d'effectuer une recherche combinée (recherche simple ET recherche fermée). Dans le cas où vous renseignez des critères de recherche dans les deux types de recherche, l'opérateur booléen implicite entre les champs de recherche fermée et libre est le <ET>.

Résultats de la recherche

Après avoir complété le formulaire de recherche et avoir cliqué sur « RECHERCHER » pour lancer la recherche, la Base de données lance la recherche et affiche immédiatement les résultats correspondants.

1. Affichage des résultats :

AFFICHAGE PAR DEFAUT :

Les résultats d'une recherche de documents sont affichés, par défaut, sous la forme d'un tableau de trois colonnes :

- une colonne "pays" du document
- une colonne "titre" du document
- une colonne "année" du document

Par défaut, les résultats seront triés de la manière suivante :

- le tri s'effectue tout d'abord par ordre alphabétique croissant sur les noms des Etats,
- puis selon un ordre décroissant sur les années pour les résultats d'un même pays (ce classement par ordre chronologique s'effectuant du plus ancien au plus récent : les législations les plus anciennes apparaissent en tête),
- et enfin par ordre alphabétique croissant sur les titres des documents résultats pour les résultats d'un même pays et d'une même année.

AFFICHAGE PERSONNALISE :

Chaque utilisateur possède la possibilité de personnaliser l'affichage des résultats de sa recherche. Vous pouvez notamment afficher/masquer des colonnes : il est possible de sélectionner les informations que l'on souhaite voire s'afficher : « pays », « années », « langues », « titres »...

De même, vous pouvez choisir le nombre maximum de résultats à afficher par page. Tandis que le nombre total de documents répondant à la recherche est indiqué en haut de la page, vous pouvez choisir d'afficher 10, 20, 50 ou tous les résultats par page.

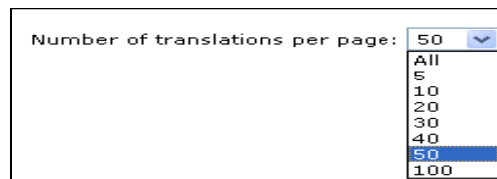


Fig 2 - Exemple de Sélection du nombre de résultats par page

Ces réglages d'affichage restent valides durant toute votre session mais ne peuvent pas être enregistrés d'une session de consultation à l'autre.

2. Imprimer/Envoyer les résultats par email :

Utiliser dans le pied de page les fonctions « IMPRIMER » ou « Envoyer cette page » selon vos besoins.

3. Relancer la recherche en cas d'échec :

Si vos termes de la recherche ne sont pas trouvés, un message d'échec s'affiche très visiblement en rouge en haut de la page d'affichage des résultats : « Actuellement, aucun document ne correspond aux critères de recherche que vous avez sélectionnés ».

Il est alors possible d'effectuer une nouvelle recherche :

- soit en modifiant les critères de recherche précédemment sélectionnés (cliquer ensuite sur « RECHERCHER » pour lancer la recherche),
- soit en allant au bas du formulaire de recherche et en cliquant sur « EFFACER » pour lancer une nouvelle recherche (vierge des sélections précédentes), avant de cliquer de nouveau sur « RECHERCHER » pour afficher la page des résultats.

Signification des symboles utilisés

Aide ponctuelle sur balise "Title" : au passage du pointeur de la souris sur une zone de saisie, un petit rectangle sur fond jaune s'affiche et propose une courte explication de la fonction.

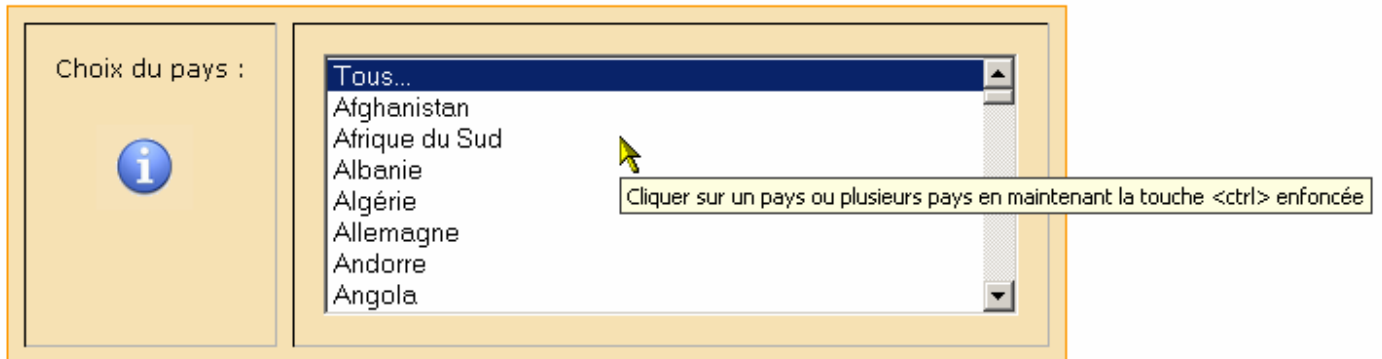



Fig 3 – La balise « Title »

Aide contextuelle sur le "point  " : un clic sur le bouton  ouvre une fenêtre supplémentaire contextuelle.

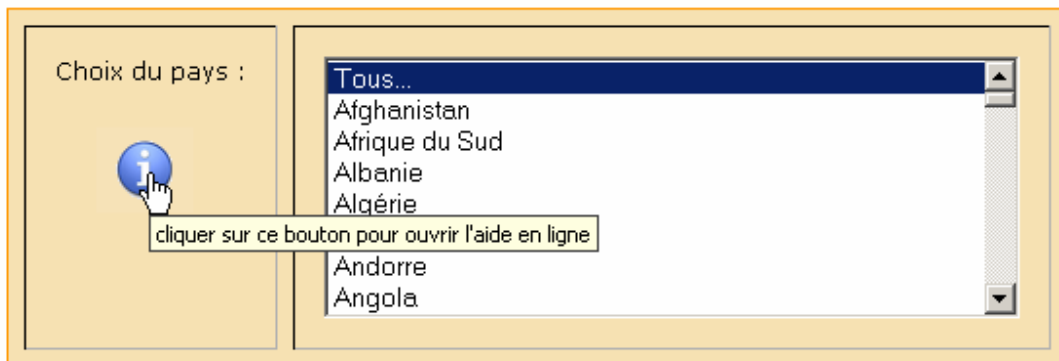



Fig 4 – Le point 

Guide complet d'aide à la recherche :

Pour accéder au présent formulaire de recherche, il suffit de cliquer sur l'icône :

Cliquer [ici](#)  pour ouvrir Guide complet d'aide à la recherche dans une nouvelle fenêtre.

Informations diverses

Cette Base de données est à la disposition de tous ceux qui sont concernés par la protection du patrimoine culturel. Vous pouvez contribuer à son amélioration en formulant des suggestions ou commentaires : **votre avis nous intéresse**.

N'hésitez donc pas à nous faire part de vos remarques et observations concernant la « Base de données de l'UNESCO sur les législations en matière de patrimoine culturel », en vous adressant à :

Sahar AL TABBAL
Section des musées et des objets culturels
Division des objets culturels et du patrimoine intangible
Secteur de la Culture
UNESCO
1 rue Miollis
75732 Paris Cedex 15
Tél : (33 1) 45 68 45 17
Fax : (33 1) 45 68 55 96
E-mail : s.al-tabbal@unesco.org