

FORM ICH-09

REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

Le 15 SEP. 2010

373

**1. Name of the organization**

Please provide the full official name of the organization, in its original language as well as in French and/or English.

Associazione Culturale-Musicale-Etnica Totarella - Le Zampogne del Pollino  
 Cultural-Musical-Ethnic Association Totarella - The Zampogne of the Pollino

**2. Address of the organization**

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc.. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see item 8).

Via Vittoria n. 14 Terranova del Pollino (PZ), Italia  
 pinosalamone@totarella.it  
 +39 0973 93350  
 +39 3462157517

**3. Country or countries in which the organization is active**

Please identify the country(ies) in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities

- national
- international (please specify: )
  - worldwide
  - Africa
  - Arab States
  - Asia & the Pacific
  - Europe & North America
  - Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) where it is active:

#### 4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence.

2006

#### 5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be "in conformity with the spirit of the Convention" (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

As per art. 2 of its statute, the "Totarella" is a non profit, democratic and apolitical and non partisan association that has been promoting, developing and disseminating the local traditional ethnic musical culture. It has in addition been active in the valorization of the traditional liutery for the construction of zampogne a chiave, and other local traditional musical instruments like surduline, ciaramelle, tamburelli, cupa-cupa, fischiett di canna etc. This activity is carried out in the respect of the ancient craftship but with an opening towards the young generations through old and new forms of artistical expressions and through initiatives and collaboration and exchanges with local bodies, cultural institutions, universities, associations, etc.

The association promotes, organizes and eventually manages courses on traditional instrument and vocal music, traditional dance, seminars, stages and what more to disseminate the knowledge and the practice of the local musical tradition among young and elder people.

Moreover the association implements local historical research, safeguarding of the ethnic inheritance, re-discovery of instrument players and singers from the past through the publication of their original repertoires and documentation and a systematic data collection regarding the past and contemporary musical tradition.

The association together with its members promotes and carries out activities in order to promote and disseminate the knowledge of the traditional musical culture.

As per art. 4 of the Statute membership to the association is free and open to everyone aged over 18 years. Members are divided into ordinary, sustaining and honorary members. Planning and management of programmes and activities are implemented by the members as participation is considered a fundamental element in order to guarantee democracy and good functioning of the association.

All ordinary members have the right to express their vote. The General Assembly of members is the main decision organ. The structure includes the Management Board, the President, the Vice President and the Secretary/Cashier who remain in charge for 5 years.

**6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage**

Items 6.a. to 6.c. are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having "proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains" (Criterion A).

**6.a. Domain(s) in which the organization is active**

Please check one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please check "other domains" and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

**6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved**

Please check one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please check "other safeguarding measures" and specify which ones are concerned

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:

**6.c. Description of the organization's activities**

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under item 8.c. below.

*Not to exceed 750 words; do not attach additional information*

The Association was created with the aim of reviving the still deeply-rooted tradition of making and playing the zampogna a chiave and the other local traditional instruments

within the community all along the year and with particular regard to the religious feasts. However, slowly the old bearers of tradition are disappearing and for such reason the members of the association together with community felt strongly the need to preserve this heritage and to transfer it to the new generations.

In this direction, various initiatives have been implemented in time among which:

- Systematic study and identification, collection and registration of traditional repertoires, techniques and documentation focused on the expression of the folk culture of the Pollino area. It consists of various sonatas (pastorals, tarantellas), where the most archaic sonorities of Southern Italian canto and sounds can be heard – such as the zampogna, surdulina and Sckantill cantos, the cupa-cupa, and all the ones still practices today in many religious festival in Southern Italy, in which residues of pagan elements and Christian motifs are blended
- Creation of a laboratory for building the zampogna and other instruments and creation of courses for young people interested in learning the technique;
- Seminars and training courses for playing the zampogna and other instruments;
- Training sessions for teaching the local “tarantella pastorale” which is danced both at lay feast and religious occasions as a form of religious offering;
- Participation to several meetings, festivals and other events related to the traditional musical culture with particular attention to the local tradition and cultural inheritance in Italy and abroad;
- Educational, awareness-raising and information activities targeted to the schools and young people, including specific courses such as a “tarantella pastorale” workshop held at the Accademia della Danza of Rome, with a section for the dancers of the Accademia;
- Organization of cultural exchange programme with the Italian community whose origins are connected with the Pollino area resident in Argentina;
- Publishing a set of CDs on traditional old and modern music;
- Organization of cultural and musical events in cooperation with the local communities of the Pollino area and other public institutions;
- Participation to the creation of the ICHNet (Intangible Cultural Heritage Network).

The President of the Association Giuseppe Salamone is member of a family considered since more than 100 years one of the principal families transmitting the tradition of the zampogna including construction, playing and dissemination of the instrument and its music ( for further detailed information please refer to the ethnomusical studies done on the famiglia Salamone in the Pollino area).

Similarly the other members of the association come from families that for long time have been barriers of tradition with regard to zampogna and totarella, singing on the zampogna, dance and percussion, and other traditional musical instruments.

All members of the association have competence and expertise with regard to the intangible cultural heritage as they are mainly traditional zampogna makers and players, other traditional instruments makers and players, dancers, ethnomusicologists, anthropologists, musicians and scholars, besides being all members of the various communities present in the Pollino area, including Arbresh representatives.

All members participate actively since ever to all religious and cultural events of the community, as they are part of it and also are important members of the communities of

the Pollino area, as documented by the innumerable studies done by all anthropologists studying the Pollino area and the local cultural tradition.

At all religious and non feasts, the members of the association are active participants of all cultural events implemented, as they are the main bearers of the local cultural intangible heritage, inherited by their ancestors and continued by them and handed over to the young generations.

It is practically impossible to present a specific timeframe, as the activities are implemented daily, since the last generations of these families, and have always included transmission and safeguarding of the tradition and cultural heritage from one generation to the other.

In this area as in many other parts of Italy, playing the zampogna, dancing, singing, is part of every day, it is done when returning home after working in the fields, or else, as a means of being together and sharing among the members of the community its cultural tradition and also a way to reconfirm the community among its members.

Since the last ten years and more, all members of the association have contributed in transmitting to innumerable young people their knowledge both regarding the construction of zampogne, totarelle and other traditional local musical instruments and music and ways of playing these instruments, besides dancing and singing, contributing hence in safeguarding and transmitting the cultural intangible heritage of the communities of the Pollino area.

The management board includes: Giuseppe Salamone ( bearer of tradition), Giuseppe Altieri (bearer of tradition), Antonio Arvia (zampogna player and teacher), Paolo Napoli (various local traditional player and ethnomusicologist), Mauro Semeraro (player), Domenico Miraglia (bearer of tradition), Saverio Marino (player and singer).

#### **7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners**

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation “cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage” (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

The Totarella association is formed by members that are all part of the local communities of the Pollino area, including representatives from the Arbresh communities.

The entire philosophy underlying the work implemented by the association aims at pooling together the traditional knowledge and practice of the communities of the area through their direct involvement and participation.

Particular attention is given to all the feasts of the local communities and to the participation of the members of the association with special regard to the religious feasts which are an important aggregation and identification moment for all the people living in the Pollino area.

Programmes and participation to all events of the area are established in synergy with the local communities who strongly take part in all rituals marking the various parts of the year and try to maintain their local tradition and languages, sharing repertoires, dances, food, stories, use of herbs, etc.

## **8. Documentation of the operational capacities of the organization**

The Operational Directives (paragraph 94) require that an organization requesting accreditation shall submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated into French or English whenever possible if the originals are in another language. Please identify supporting documents clearly with the item (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

### **8.a. Membership and personnel**

Proof of the participation of the membership of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

*Please attach supporting documents.*

### **8.b. Recognized legal personality**

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing document, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

*Please attach supporting documents.*

### **8.c. Duration of existence and activities**

If it is not already clearly indicated from the documentation provided for item 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in item 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

*Please attach supporting documents.*

## **9. Contact person for correspondence**

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

Barbara Terenzi  
via madonna dei monti 68  
00184 Rome, Italy  
+39-06-486804  
+39 347 8325125

**10. Signature**

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Giuseppe Salamone

Title: President

Date: 29/06/2010

Signature:



Atto costitutivo di Associazione Culturale-Musicale-Etnica

# Totarella – *Le Zampogne del Pollino*



## Atto costitutivo di Associazione Culturale-Musicale-Etnica

### Totarella – *Le Zampogne del Pollino*

Parte Prima

#### Art. 1 Dichiarazione Costitutiva

E' costituita in data 12/12/2006, tra i signori: Salamone Giuseppe, nato a San Paolo Albanese (PZ) il 15/02/1959 e residente a Terranova di Pollino (PZ) Via Vittoria, 14, Arvia Antonio nato a Castrovillari (CS) il 09/12/1985, residente ad Alessandria del Carretto (CS), P.zza Municipio n° 3, Altieri Giuseppe, nato a Terranova di Pollino il 17/06/1965, residente in Terranova di Pollino alla Via Cavour, 73, un' Associazione Culturale-Musicale-Etnica no profit denominata Totarella – Le Zampogne del Pollino con sede in Terranova di Pollino (PZ) alla Via Vittoria n° 14. In seguito si farà riferimento ad essa indicandola brevemente con il termine Associazione. L'eventuale cambio di indirizzo o di sede nell'ambito dello stesso Comune non comporterà alcuna variazione né allo statuto né ai regolamenti interni.

L'Associazione ha durata illimitata

#### Art. 2 Scopi e Finalità

L'Associazione, democratica e apolitica, non persegue, come scopo istituzionale, alcuna finalità lucrativa ed è apartitica

Essa intende promuovere, sviluppare e diffondere la cultura musicale tradizionale etnica e valorizzare la liuteria tradizionale per la costruzione di zampogne a chiave, surdulline, ciaramelle, tamburelli, cupa-cupa, fischiotti di canna, ecc. nel rispetto della tradizione artigianale del passato, con apertura al dialogo con la nuova generazione, attraverso vecchie e nuove forme di espressione artistiche con iniziative e lo sviluppo di rapporti di collaborazione e scambio con gli Enti Locali, Istituti di Cultura, Università, Associazioni, Conservatorio di Musica, ecc. operanti in tutto il mondo, valorizzandone l'opera, l'immagine e l'ingegno in Italia e all'Estero.

Tutto ciò senza discriminazioni di spazio, di tempo, di tendenze e di stili, favorendo, nel modo più completo possibile, la diffusione, la produzione e la distribuzione delle loro opere mediante la divulgazione, la valorizzazione artistica e d'immagine con la creazione di iniziative e servizi, anche rivolti a terzi, nei settori della cultura, del turismo, dell'arte e dello spettacolo, che soddisfino le aspirazioni proprie dei Soci.

Per la realizzazione di quanto suesposto l'Associazione si prefigge la qualificazione, il miglioramento professionale, sociale ed artistico dei Soci e dell'ambito territoriale in cui svolgerà le proprie attività. In particolare rivolgerà le proprie specifiche competenze ai campi della cultura, dello spettacolo, del turismo, dell'animazione, della comunicazione, del recupero e salvaguardia delle tradizioni popolari e dell'arte in generale.

Per il conseguimento degli scopi statutari l'Associazione si propone di:

- a) promuovere, organizzare ed eventualmente gestire corsi strumentali sul repertorio di musica tradizionale e vocale, corsi di didattica, di informatica musicale e di storia della musica, danza tradizionale, animazione, lezioni-concerto, laboratori di musica di insieme, registrazioni fonografiche, seminari, stages, spettacoli itineranti ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale tradizionale, sia tra gli adulti che tra i giovani;
- b) favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, cinematografiche, rassegne, festival, conferenze, concorsi, premi, saggi, concerti, ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica etnica.

- c) promuovere la formazione di gruppi strumentali che utilizzano strumenti tradizionali, folkloristici e bandistici, coordinandone le attività;
- d) svolgere attività editoriale letteraria e musicale, curando la creazione di siti internet, la pubblicazione e diffusione gratuita di periodici, riviste, giornali, testi musicali, opere a carattere etno-musicale, materiale fonografico, informatico ed audiovisivo, per la diffusione e divulgazione delle attività dell'Associazione;
- e) attivare iniziative musicali e culturali, anche in collaborazioni con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona e della qualità della vita; organizzare manifestazioni musicali per le scuole, per gli anziani e per le associazioni di volontariato operanti nella sfera dell'emarginazione, del disadattamento e dell'handicap;
- f) ingaggiare, assumere e/o scritturare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statuari;
- g) offrire un punto di riferimento orientativo e di consulenza per gli studenti di musica etnica e per tutti gli appassionati, anche attraverso la gestione di Etno-Musei, laboratori di costruzione, Biblioteche e o fonoteche;
- h) avviare ricerche di storia locale, salvaguardia del patrimonio etnico, riscoperta di suonatori e cantori del passato pubblicandone documenti originali e spartiti della propria produzione artistica, compiere studi ed analisi, anche con eventuali rilevamenti statistici, sulle consuetudini musicali di ieri e di oggi senza limiti territoriali;
- i) svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si rivelasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della cultura musicale tradizionale e degli Artisti/Soci; A tal proposito saranno stipulate convenzioni con studi di registrazione, promoter, agenzie di spettacolo, agenzie di grafica e di immagine, associazioni di settore nonché service audio-luci a supporto delle attività proprie onde offrire ai Soci, proficue opportunità e facilitazioni per l'espletamento dell'attività artistica;
- l) promuovere ed organizzare Corsi di Aggiornamento per docenti di scuole di ogni ordine e grado.
- m) in via sussidiaria e non prevalente l'associazione potrà svolgere anche attività commerciali finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali.

### **Art. 3 I Soci**

Sono Soci tutte le persone maggiorenni che, per interesse culturale ovvero per interessi professionali e/o di studi, vogliono aderire alle attività dell'Associazione, e che, avendone fatta richiesta, ne ottengano l'ammissione dal Consiglio Direttivo.

La domanda, su moduli prestampati da ritirare presso la Sede, sarà indirizzata al Presidente e deve indicare, oltre i dati anagrafici e fiscali, lo status di Artista, l'accettazione dello Statuto e degli organi di rappresentanza sociali.

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle decisioni prese dai suoi Organi Sociali, secondo le competenze statutarie, a ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne verso gli altri Soci che con i terzi

I Soci si dividono in ordinari, sostenitori e onorari

Soci Ordinari sono coloro, che a domanda, avvenuta l'acquisizione dei requisiti artistici, chiedono di far parte dell'Associazione.

La partecipazione dei Soci all'elaborazione ed alla gestione dei programmi e delle attività è considerata prerogativa sostanziale e inalienabile di ciascun socio oltrechè garanzia di democrazia per il buon funzionamento dell'Associazione.

I Soci devono accettare integralmente le norme statutarie e regolamentari dell'Associazione e sono tenuti al pagamento di una quota associativa annuale, il cui importo è fissato annualmente dal Consiglio Direttivo

Tutti i Soci Ordinari hanno diritto di voto per l'approvazione del bilancio, le modifiche statutarie e dei regolamenti interni ed partecipano all'elettorato attivo e passivo per la nomina dei

## Consiglio Direttivo

Soci Ordinari sono anche i Soci Fondatori.

Soci Sostenitori sono coloro che versano una quota associativa mensile o annuale a titolo di contributo volontario, anche per usufruire di particolari servizi resi dall'Associazione.

Chiedono l'adesione alle attività dell'Associazione e partecipano alla vita sociale senza diritto di voto.

Soci Onorari sono persone, Enti o Istituzioni distintisi per la loro opera di salvaguardia, proposizione, e divulgazione della musica, ed insigniti di tale carica su proposta unanime del Consiglio Direttivo o dell'Assemblea dei Soci.

Hanno funzione simbolica e di rappresentanza, possono partecipare alla vita sociale senza diritto di voto.

Nessuna limitazione è posta al numero dei soci, possono aderire tutti i cittadini maggiorenni di ambo i sessi, senza limiti d'età e di nazionalità.

L'Associazione fornirà a tutti i soci una tessera sociale che avrà la validità di un anno.

La qualifica di socio si perde per i seguenti motivi:

- 1) dimissioni scritte, motivate, indirizzate al Consiglio Direttivo;
- 2) mancato versamento della quota associativa annuale malgrado invito formale da parte del Consiglio Direttivo;
- 3) allontanamento a seguito di gravi motivi riconosciuti dal Consiglio Direttivo e, in caso di appello, dall'Assemblea che decide in via definitiva;
- 4) inadempienza o disinteresse verso l'attività sociale.

In casi particolarmente gravi e motivati, il Consiglio Direttivo potrà negare il rinnovo della tessera sociale.

In ogni caso il Socio dimissionario, radiato o espulso non ha diritto alla restituzione delle quote associative e/o contributi versati, nè vantare pretese sul patrimonio sociale.

I soci, in regola con il pagamento della quota di Associazione, hanno diritto di partecipare all'Assemblea personalmente o facendosi rappresentare da altro socio purchè munito di delega scritta e di usufruire di tutti i servizi gratuitamente offerti dall'Associazione.

A copertura dei costi di particolari iniziative programmate e promosse dall'Associazione, potranno essere richieste quote di autofinanziamento straordinarie unicamente ai Soci interessati ad esse.

Le quote versate dai Soci sono intrasmissibili e non sono soggette a rivalutazioni.

## Parte seconda

### **art.4 Organi dell'Associazione**

Sono organi dell'Associazione:

- 1) l'Assemblea Generale dei soci,
- 2) il Consiglio Direttivo,
- 3) il Presidente,
- 4) il Vice-Presidente,
- 5) il Segretario/Cassiere.

Gli organi restano in carica cinque anni ed i componenti sono rieleggibili.

Le cariche e le attività sociali svolte dai Soci sono gratuite e non sono retribuite in alcun modo.

### **art. 5 L'Assemblea Generale dei Soci**

L'Assemblea generale dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione.

Essa è presieduta dal Presidente, o in sua assenza dal Vice-Presidente, e in subordine, dal Socio più anziano di vita associativa (a parità di condizione, prevarrà l'anzianità anagrafica).

Viene convocata in seduta ordinaria dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, e in seduta straordinaria ogni volta che il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità oppure su richiesta motivata di almeno la metà dei soci con diritto di voto.

La convocazione dell'Assemblea viene effettuata dal Consiglio Direttivo in persona del

Presidente mediante lettera ai soci e affissione all'albo dell'Associazione, con indicazione specifica dell'ordine del giorno, del luogo di incontro, che può essere anche diverso dalla sede sociale, e dell'ora, almeno sette giorni prima della data fissata per l'adunanza.

E' validamente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli aventi diritto, in seconda convocazione, almeno un ora dopo, qualunque sia il numero dei presenti.

Le Delibere vengono prese a maggioranza dei presenti, salvo i casi in cui sono richieste maggioranze qualificate

L'Assemblea Ordinaria dei Soci:

a) discute ed approva il bilancio preventivo presentato dal Consiglio Direttivo sulle attività da svolgere;

b) discute ed approva il bilancio consuntivo del Consiglio Direttivo sull'attività svolta;

c) elegge i membri del Consiglio Direttivo;

d) fissa gli indirizzi dell'attività dell'Associazione;

e) provvede alle modifiche statutarie ed approva i regolamenti interni;

f) delibera ogni altro argomento e questione previsti dall'ordine del giorno.

Nelle assemblee ogni associato ha diritto ad un voto e può rappresentare, per delega scritta, un numero massimo di un socio con diritto di voto.

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o, su richiesta, a scrutinio segreto.

L'Assemblea Straordinaria dei Soci:

1) delibera in merito alle variazioni statutarie ed allo scioglimento dell'Associazione.

Per la validità dell'Assemblea Straordinaria valgono gli stessi criteri adottati per l'Assemblea Ordinaria.

#### **art. 6 Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da tre membri:

Presidente, Vice-Presidente e Segretario/Cassiere

L'Assemblea Generale dei Soci può decidere di aumentare o diminuire il numero dei componenti

del Consiglio Direttivo in base al numero complessivo degli iscritti all'Associazione, garantendo sempre un numero dispari e assicurando comunque che in seno al Consiglio Direttivo i soci fondatori siano adeguatamente rappresentati.

Il Consiglio Direttivo dura in carica cinque anni ed i suoi membri sono rieleggibili. Il Consiglio viene convocato dal Presidente almeno due volte l'anno, nonché ogni volta che ne venga fatta motivata richiesta da almeno due terzi dei suoi componenti.

La seduta del Consiglio è valida con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti.

In caso di parità il voto del Presidente è da considerarsi prevalente.

Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario/Cassiere, e fissa le responsabilità degli altri soci in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini statuari.

Il Consiglio Direttivo, può nominare tra i suoi membri o tra i Soci ordinari, un Direttore Artistico, stabilendone in apposito verbale, le mansioni.

Il Presidente, il Vicepresidente e, se altro socio, il Direttore Artistico compongono la Presidenza.

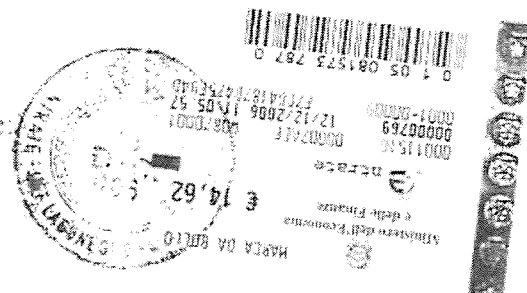
Il Direttore Artistico, qualora sia individuato tra Soci estranei al Consiglio Direttivo, può partecipare alle riunioni del Consiglio stesso, senza diritto di voto.

Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo e del Segretario-Cassiere sono completamente gratuite; saranno rimborsate le sole spese vive documentate incontrate nell'espletamento dell'incarico.

#### **art. 7 Funzioni del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo:

a) elegge nel proprio ambito il Presidente e il Vice Presidente;



- c) elabora il programma delle attività dell'Associazione da sottoporre al parere ed all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci;
- d) amministra il fondo sociale;
- e) delibera sulle decisioni urgenti assunte dal Presidente;
- f) convoca l'Assemblea, presentando annualmente alla stessa i bilanci ed una relazione dell'attività svolta;
- g) stabilisce i criteri di determinazione delle quote annue di associazione;
- h) delibera sulla ammissione od esclusione dei soci.

#### **art. 8 Il Presidente**

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione.

A lui spetta la firma e la rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio, resta in carica cinque anni ed è rieleggibile.

Assume le iniziative necessarie per la realizzazione del programma definito dal Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, nonché le iniziative autonome che in casi di urgenza si rivelassero necessarie.

Di queste ultime iniziative verranno immediatamente informati gli altri membri del Consiglio Direttivo, cui spetta, nella prima riunione successiva, la valutazione e la ratifica.

Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci.

In caso di assenza od impedimento del Presidente, la rappresentanza e la firma spettano al Vice Presidente

#### **art.9 Il Vice Presidente**

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente nel caso in cui questi sia temporaneamente impedito a svolgere le sue funzioni;

nell'espletamento di tale incarico svolge tutte le funzioni proprie del Presidente

#### **art. 10 Il Segretario/Cassiere**

Il Segretario/Cassiere è nominato dal Consiglio Direttivo, è responsabile:

- della redazione dei verbali dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo;
- della tenuta dei registri contabili;

Controlla ed esegue la gestione amministrativa dell'Associazione, tenendone la contabilità, e ne riferisce al Consiglio Direttivo, può congiuntamente al Presidente avere accesso ai fondi dell'Associazione depositati presso uno sportello postale o bancario.

Parte terza

#### **art. 11 Quota Associativa Annuale**

La quota associativa annuale è fissata, per il primo anno, nella misura di €. 60 (sessanta) e sarà in seguito determinata dal Consiglio Direttivo.

#### **art 12 Rimborsi Spese Attività dei Soci**

Per i Soci che intendono praticare attività musicale e concertistica in nome dell'Associazione o per conto di essa, o si impegnano a prestare la loro opera a fini educativi e promozionali nell'ambito dell'oggetto sociale, sono previsti compensi, rimborsi spese, gettoni di presenza e borse di studio, assegnati dal Consiglio Direttivo o, per delega dello stesso, dal Presidente, su cui saranno praticate le ritenute di legge.

#### **art.13 Il Patrimonio**

Il patrimonio dell'Associazione, indivisibile, è costituito.

- dalle quote associative annuali;
- dai contributi dello Stato e degli Enti Pubblici e Privati;

**art.18 Disposizioni Finali**

Il presente Statuto strutturato in tre parti per complessivi 18 articoli è integralmente accettato dai Soci, unitamente ai regolamenti e alle deliberazioni che saranno integralmente rispettate. Per quanto non compreso nel presente Statuto valgono le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Registrato al Pubblico Registro di Lagonegro – Ufficio di Chiaromonte (PZ) in data 12/12/2006.

ASSOCIAZIONE

**Presidente** Giuseppe Salamone nato a San Paolo Albanese (PZ) il 15/02/1959 e  
residente a Terranova di Pollino (PZ) Via Vittoria, n°. 14  
C.F. SLMGPP59B15B9061

Firma Giuseppe Salamone :

**Vice/Presidente** Antonio Arvia

.. Antonio Arvia :

**Segretario** Giuseppe Altieri

.. Giuseppe Altieri :

AGENZIA DELLE ENTRATE - Ufficio di LAGONEGRO  
Sezione Staccata di CHIAROMONTE

Registrato addi 18 DIC. 2006  
N° 1224 Mod. 3 Vol. \_\_\_\_\_  
€ 173,16 (CENTOSETTANTRE/16)  
Chiaromonte, 18 DIC. 2006

IL DIRETTORE

IL FUNZIONARIO TRIBUTARIO  
(Vice) CORRADINO  
