



Guide de l'utilisateur pour les stagiaires



Vous déposez votre candidature en ligne.



Votre candidature sera disponible pour consultation pour tous les managers de l'UNESCO pour une période de six (6) mois.



Si vous êtes qualifié, un manager de l'UNESCO vous sélectionne parmi les autres candidats.



Si vous êtes sélectionné, vous serez contacté directement par le manager.



Lisez les conseils ci-dessous avant de déposer votre candidature.

- Préparez votre lettre de motivation et CV avant de postuler en ligne. Vous n'avez qu'une heure pour remplir le formulaire.
- Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires.
- Vous ne pouvez utiliser que l'anglais ou le français pour postuler.
- Vous n'êtes autorisé de déposer qu'une seule candidature.
- La durée d'un stage est généralement entre 2 et 6 mois.
- Les stages à l'UNESCO ne sont pas rémunérés. Il n'y a pas de compensation, financière ou autre, pour des missions de stage.
- Même si vous êtes admissible, il n'y a aucune garantie de placement. Nous recevons beaucoup plus de demandes de candidats qualifiés que nous pouvons placer.
- Votre dossier de candidature sera accessible pour tous les managers de l'UNESCO dans le monde entier et sera gardé dans notre base de données pour 6 mois.
- Nous ne répondons pas à chaque candidat.** Si vous ne recevez aucune réponse pendant cette période, cela signifie que votre candidature n'a pas été retenue.



- **État civil**
- Formation
- Langue vivante et compétence informatique
- Expérience professionnelle
- Détails sur le Stage
- Aperçu

1

1 Le formulaire se compose en cinq (5) parties. Vous devez remplir complètement les champs obligatoires de chaque partie avant de procéder à la prochaine étape.

État civil

Prénom *

Nom *

Sexe *

- Sélectionner -

Date de naissance *

Jour *

30

Mois *

sep

Année *

2016

Nationalité *

- Sélectionner -

Adresse actuelle

Pays *

- Choisir une valeur

Adresse 1 *

Êtes-vous l'époux / l'épouse d'un membre de personnel ou employé de l'UNESCO? *

- Oui
 Non

3

Suivant

2

2 Si le champ est marqué d'un ▼, cliquez là-dessus pour ouvrir le menu déroulant. Par exemple, pour le champ « Pays », cliquez sur la flèche pour ouvrir le menu déroulant et choisissez votre pays dans la liste.

3 Après avoir rempli la partie « Etat civil » du formulaire, descendez dans la page et cliquez sur « Suivant ». La prochaine page s'ouvrira.



Le formulaire de candidature

Formation

Le stage est-il obligatoire dans le cadre de vos études?*

- Non
 Oui

Quand avez-vous fini votre baccalauréat? *

Année *

2016 ▼

Formation actuelle/Diplôme le plus récent

Niveau de diplôme *

- Études supérieures (5 ans ou plus des études après le baccalauréat) Master ou Doctorat
 Licence (3 ou 4 ans des études après le baccalauréat) Bachelor ou l'équivalent
 Études techniques et professionnelles ou des études de secrétariat (2 ans des études)

Date de l'obtention du diplôme *

Mois *

Année *

sep ▼

2016 ▼

Institution

Nom d'institution *

Ville / Village *

Pays *

- Sélectionner - ▼

Intitulé de la formation/du diplôme obtenu

Supprimer

5

Ajouter une autre formation/diplôme

Documents/Articles/Thèses

Retour

Suivant

6

4 Saisissez les détails de votre formation.

5 Si vous voulez ajouter une autre formation, cliquez sur « Ajouter une autre formation / diplôme ».

6 Faites dérouler la page vers le bas et cliquez sur « Suivant » pour aller à l'onglet « Langues vivantes et compétences linguistiques ».



Langues

Langue

- Choisir une valeur -

7

Language

- Select a value -

- Select a value -

Arabic

Chinese

English

French

Russian

Spanish

Other

8

Languages

Language

Other

Please specify

9

- 7 Cliquez sur ▼ pour choisir la langue dans le menu déroulant.
- 8 Si votre langue n'est pas dans la liste, cliquez sur « autre ».
- 9 Un nouveau champ apparaîtra, vous demandant de préciser votre langue. Saisissez votre langue dans l'espace prévu à cet effet.



Langues

Lingue

Please specify

Écrit

Lu

Parlé

Compréhension

Compétences informatiques

Logiciel

Merci de préciser

Niveau

- 10 Précisez votre niveau de compétence linguistique en cliquant sur le menu déroulant pour les champs Ecrit, Lu, Parlé, et Compréhension. Il y a un texte explicatif pour chaque niveau pour vous guider.
- 11 Si vous voulez ajouter une autre langue, cliquez sur « Ajouter une autre langue ». Vous n'êtes autorisé de saisir que sept (7) langues.
- 12 Choisissez dans le menu déroulant le logiciel que vous maîtrisez bien.
- 13 Précisez le logiciel dans l'espace prévu à cet effet.
- 14 Choisissez votre niveau de compétence dans le menu déroulant. Il y a un texte explicatif pour chaque niveau pour vous guider.
- 15 Si vous voulez ajouter un autre logiciel, cliquez sur « Ajouter une autre compétence informatique ».
- 16 Cliquez sur « Suivant » pour aller à la section « Expérience professionnelle ».



Le formulaire de candidature

Expérience professionnelle
Commencer par l'expérience professionnelle la plus récente.

Nom de la société

Ville

Pays
- Aucun(e) -

Durée

De	À
Mois: sep	Mois: sep
Année: 2016	Année: 2016

Tâches

Supprimer l'expérience professionnelle

Ajouter une autre expérience professionnelle

Retour Suivant

17

18

17 Saisissez les détails de votre expérience professionnelle. Pensez à commencer par votre expérience la plus récente. Si vous n'avez pas encore d'expérience, laissez les champs vides et cliquez sur « Suivant » pour passer à la prochaine section.

18 Cliquez sur « Suivant » pour passer à la section « Détails sur le stage ».



Détails sur le Stage

Emplacement *

Vous pouvez choisir jusqu'à 3 endroits

- Sélectionner -

- Sélectionner -

- Sélectionner -

19

- Sélectionner -

Amerique latine/Carraïbe

Asie/Pacifique

États arabes

Europe/Amerique du Nord

Afrique

Siège de l'UNESCO (Paris)

21

- Select -

Brasilia

Guatemala

Havana

Kingston

Lima

Mexico

20

- Sélectionner -

LE CABINET DE LA DIRECTRICE GENERALE

EVALUATION ET AUDIT

NORMES INTERATIONALES ET AFFAIRES JURIDIQUES

BUREAU DE L'ETHIQUE

L'EDUCATION

LES SCIENCES NATURELLES

21

- 19 Sélectionnez les trois emplacements où vous voulez effectuer votre stage.
- 20 Après avoir sélectionné une région, un autre champ apparaîtra dont le menu déroulant contient toutes les villes pour la région choisie. Sélectionnez une ville.
- 21 Si vous choisissez le Siège de l'UNESCO (Paris), un autre champ apparaîtra dont le menu déroulant montre tous les secteurs/bureaux qui peuvent vous accueillir. Pour vous guider, il y a un texte explicatif pour chaque secteur. Choisissez un secteur/bureau.



Domaine de spécialisation * 22

- Sélectionner -

Durée * 23

- Sélectionner -

Quand voulez-vous commencer? *

Jour * **Mois *** **Année *** 24

30 sep 2016

Indiquez votre motivation pour postuler à ce stage. * 25

Nombre maximal de caractères 5000 caractères, il ne vous reste plus que: 5000

Retour Prévisualiser la candidature 26

- 22 Cliquez sur le menu déroulant pour sélectionner votre domaine de spécialisation.
- 23 Cliquez sur le menu déroulant pour préciser la durée de votre stage.
- 24 Précisez la date où vous serez disponible pour commencer votre stage.
- 25 Saisissez ou copiez-collez votre lettre de motivation dans l'espace prévu à cet effet. Votre texte ne peut pas dépasser 5 000 caractères, y compris les espaces.
- 26 Cliquez sur « Prévisualiser la candidature » pour revoir le formulaire que vous avez rempli avant de le soumettre.



Prévisualisation de votre candidature

27

- État civile
- Formation
- Langue vivante et compétence informatique
- Expérience professionnelle
- Détails sur le Stage

Langues:

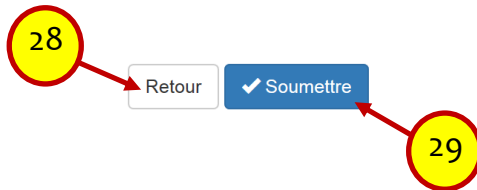
Langue:
Chinese

Écrit:
Débutant

Lu:
Débutant

Parlé:
Moyen

Compréhension:
Moyen



- 27 Cliquez sur chaque section pour revoir toutes les informations que vous avez saisies.
- 28 Si vous voulez revenir à une section pour modifier les informations, cliquez sur « Retour ».
- 29 Cliquez ici pour soumettre votre candidature. Vous ne pouvez plus le modifier dès que vous cliquez sur ce bouton.

Bon courage.