

AVIS DE RECRUTEMENT

Titre du poste : Chargé de coordination

Grade : SB4/4 Classification NU

Type de contrat : Contrat de Service

Durée : 8 mois

Lieu d'affectation: Dakar, Sénégal

CONTEXTE

La mise en œuvre du Programme de développement durable à l'horizon 2030 requiert un partenariat efficient et efficace au service du développement national. L'Objectif de développement durable (ODD) 4 relatif à l'éducation appelle une approche transformative et une coordination multi-partenariale pour l'atteinte de ses différentes cibles.

La mission de l'UNESCO Dakar en matière d'éducation est d'appuyer les pays à renforcer leurs systèmes d'apprentissage en vue de l'atteinte de l'ODD4 et des cibles liées à l'éducation d'autres ODD, en accord avec l'Agenda 2063 de l'Union Africaine et la Stratégie continentale de l'éducation pour l'Afrique (CESA 2016-2025). En particulier, le cluster Renforcement des systèmes d'éducation et d'apprentissage tout au long de la vie accompagne les réflexions et l'intégration de l'ODD4-ED2030 dans la planification nationale de l'éducation tout en contribuant à la production d'outils et de connaissances dans le domaine de la planification sectorielle destinés aux pays d'Afrique subsaharienne. Il s'agit aussi d'appui aux pays sous sa juridiction, y compris le Sénégal.

En vue de renforcer le cadre de dialogue inclusif et de concertation de tous les acteurs et partenaires au développement de l'éducation et de la formation du Sénégal, le Groupe National des Partenaires de l'éducation (GNPE) a été établi en janvier 2017.

Depuis le 1er avril 2017, l'UNESCO assume le rôle de chef de file du Groupe Thématique Éducation-Formation (GTEF), ainsi que celui d'Agence de Coordination du Groupe National des Partenaires de l'Éducation (GNPE) et du Partenariat Mondial pour l'éducation. A ce titre, elle anime la coordination interne, encourage les efforts d'harmonisation des partenaires, veille à la qualité des contributions techniques aux stratégies sectorielles.

TACHES

Sous l'autorité du Directeur du Bureau et sous la supervision du Chef Éducation, la/le chargé(e) de coordination aura pour mandat d'appuyer le Bureau régional de l'UNESCO à Dakar à deux niveaux:

- i.) Dans le double rôle de l'UNESCO Dakar en tant que chef de file du GTEF et d'Agence de Coordination du GNPE, il/elle contribuera au fonctionnement du Secrétariat de la coordination des partenaires dans :
 - a. ses activités courantes de gestion, de communication, de suivi et de logistique (y compris l'élaboration de rapports de réunions) ;

- b. la participation, l'animation et la dynamisation des sous-groupes thématiques ;
 - c. la préparation et le suivi de documents techniques et méthodologiques ;
 - d. le suivi des dossiers liés aux financements du Partenariat mondial pour l'éducation (GPE)
- ii.) Dans le cadre des activités du cluster Renforcement des systèmes éducatifs, il/elle appuiera le travail de l'UNESCO dans le domaine de la planification de l'éducation, principalement à travers:
- a. Travail d'analyse et développement d'outils
 - b. Gestion et partage de connaissances

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE

- Au minimum un niveau Master (Bac+5) en Sciences de l'Education, Sciences Sociales, ou domaines connexes
- Au moins cinq ans d'expérience dans l'administration nationale et/ou dans une organisation internationale ou de la société civile
- Compétences avérées et au moins trois ans d'expérience dans des domaines liés à la planification de l'éducation
- Bonnes connaissances du système éducatif sénégalais et une expérience de gestion et/ou de recherche dans le secteur de l'éducation au Sénégal
- Bonne compréhension de l'ODD4 et du cadre d'action Education 2030

QUALITES PROFESSIONNELLES ET PERSONNELLES

- Capacité à travailler en équipe et compétences interpersonnelles
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais
- Bonne capacité organisationnelle, de communication (écrite et parlée) et d'analyse
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels (Word, Excel, Power Point, bases de données statistiques)

DUREE DU CONTRAT

8 mois: 01 mai au 31 décembre 2018

HONORAIRES

1,200,000 FCFA

DEPOT DES DOSSIERS

Les personnes intéressées sont invitées à adresser un CV accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le **24/04/2018 à minuit**, à l'adresse email suivante recruitment.breda@unesco.org en précisant en objet « Candidature pour le poste de Chargé de coordination » ou en le déposant au **Bureau de l'UNESCO sis aux Almadies, route de la plage de Ngor.**

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.