

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ASSISTANCE INTERNATIONALE POUR  
LES BIENS CULTURELS ACCORDÉE PAR LE COMITÉ<sup>1</sup>**

---

**1. DEMANDEUR**

*1/ Partie :*

---

*2/ Une partie à un conflit qui n'est pas Partie au Deuxième Protocole mais qui accepte et applique les dispositions du Deuxième Protocole<sup>2</sup> :*

---

*3/ Requête conjointe de deux ou plusieurs Parties<sup>3</sup> :*

---

**2. IDENTIFICATION DU/DES BIEN(S) CULTUREL(S) OU PROJETS  
CONCERNÉ(S)**

*(Veuillez fournir les informations suivantes : identification du/des bien(s) culturel(s) conformément aux paragraphes 54 - 62 et 169 – 170 des Principes directeurs selon que de besoin ; la description du/des bien(s) culturel(s) ; la protection du/des bien(s) culturel(s) ; l'usage du/des bien(s) culturel(s) ou de la description du projet; et ; les autorités en charge du/des bien(s) culturel(s)<sup>4</sup>. Veuillez également fournir photographies et plans du/des bien(s) culturel(s).)*

---

---

---

**3. L'ACTIVITÉ VA BÉNÉFICIER :**

- au(x) bien(s) culturel(s) inscrit(s) sur la Liste des biens culturels sous protection renforcée
  
- au(x) bien(s) culturel(s) inscrit(s) sur la Liste des biens culturels sous protection renforcée dans des cas exceptionnels<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> Articles 29 et 32 du Deuxième Protocole

<sup>2</sup> Veuillez joindre une déclaration officielle ainsi que les documents attestant que le requérant est partie au conflit et accepte et applique les dispositions du Deuxième Protocole conformément à l'article 3(2) du Deuxième Protocole.

<sup>3</sup> Veuillez joindre une déclaration confirmant la coopération entre requérants.

<sup>4</sup> Note du Secrétariat : ces informations sont demandées conformément aux paragraphes 54 – 62 des Principes directeurs.

<sup>5</sup> Paragraphes 73 et 74 des Principes directeurs

- au(x) bien(s) culturel(s) inscrit(s) à titre provisoire sur la Liste des biens culturels sous protection renforcée en raison d'une situation d'urgence<sup>6</sup>
- au(x) bien(s) culturel(s) proposé(s) pour inscription sur la Liste des biens culturels sous protection renforcée (c'est-à-dire figurant sur une liste indicative)<sup>7</sup>
- Autres (veuillez préciser)

#### 4. IDENTIFICATION DU LIEU DE L'ACTIVITÉ

---



---

a. L'activité intégrera-t-elle une composante de terrain ?  - oui  - non  
 Dans l'affirmative, où ?

---

b. L'activité est :

- locale
- nationale
- sous-régionale, concernant quelques États parties d'une même région
- régionale, concernant la plupart des États parties d'une même région
- internationale, concernant des États parties de différentes régions

Si l'activité est sous-régionale, régionale ou internationale, veuillez indiquer les pays qui participeront à l'activité/en bénéficieront :

---



---



---



---

#### 5. ÉVALUATION OU DESCRIPTION DES DOMMAGES MENAÇANT LE(S) BIEN(S) CULTUREL(S) SELON QUE DE BESOIN

---



---



---

<sup>6</sup> Paragraphes 63 et 75 des Principes directeurs

<sup>7</sup> Paragraphes 52 et 53 des Principes directeurs

## 6. DESCRIPTION DE L'ASSISTANCE DEMANDÉE

*1/ Informations spécifiques concernant le projet*

---

*2/ Informations scientifiques et techniques concernant le travail à entreprendre*

---

*3/ Détails concernant l'équipement et le personnel nécessaire*

---

*4/ Mesures à la charge du requérant et mesures à la charge de la (des) Partie(s) accordant leur assistance*

---

*5/ Information concernant la (les) Partie(s) ayant déjà déclaré sa (leur) volonté et capacité à fournir une assistance internationale ou qui pourrai(en)t le souhaiter et en avoir la capacité*

---

*6/ Information concernant une éventuelle requête ou un éventuel projet de requête pour le même bien auprès du Secrétariat de l'UNESCO, ou toute autre organisation internationale, État ou entité privée*

---

## 7. BUTS DE L'ASSISTANCE DEMANDÉE

- Mesures préparatoires
- Mesures d'urgence
- Mesures de restauration

Veillez préciser :

---

---

---

## 8. DATES ET DURÉE DE L'ACTIVITÉ (Inclure les dates prévues et fixées ainsi que la durée de l'activité)

Dates : \_\_\_\_\_

Durée : \_\_\_\_\_

## 9. BUDGET DE L'ACTIVITÉ

---

---

---

## 10. PRÉCÉDENTES CONTRIBUTIONS DU FONDS POUR LA PROTECTION DES BIENS CULTURELS EN CAS DE CONFLIT ARMÉ :

Indiquer toutes les précédentes contributions du Fonds pour la protection des biens culturels en cas de conflit armé dans le cadre suivant :

Type d'assistance internationale	Année	Montant en dollars E.-U.	Titre de l'activité

## 11. RÉSULTATS ESCOMPTÉS

- a) Décrire clairement les résultats escomptés du projet

---

---

- b) Définir les indicateurs et moyens de vérification qui peuvent servir à évaluer la réalisation de ces résultats :

<i>Résultats escomptés</i>	<i>Indicateurs</i>	<i>Moyens de vérification</i>

**12. JUSTIFICATION DE LA PRIORITÉ DU PROJET :**

---

---

---

**13. SIGNATURE AU NOM DE L'ÉTAT PARTIE**

Nom complet

---

Titre

---

---

Date \_\_\_\_\_