

1.3 Organisation du travail (flux d'informations à contextualiser)

Sous secteur:.....								
	Révision des instruments de collecte	Distribution	Récupération	Saisie des données	Analyse des données	production des rapports	Dissemination	...
National								
Province								
Département								
Secteur								
Etablissement								

2. Profil des employés, logiciels et équipements utilisés dans les systèmes d'information statistique

2.1 Certifications académiques

	Nombre d'employés				
	Total	Niveau < Bac	Bac	Bac +1 ↔ Bac +3	> Bac + 3
Au niveau central	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Au niveau provincial, régional, du district	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

2.2 Compétences

Catégorie d'employés	Nombre d'employés qualifiés dans ces domaines relatifs aux SIGE :							Nombre total d'employés
	Conception et programmation de questionnaire	Vérification et saisie de données ¹	Analyse de données statistiques ²	Planification et établissement des coûts	Analyse fonctionnelle ³	Gestion de base de données	Administration de réseau	
Analyste de données	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Démographe	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Programmeur	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Analyste fonctionnel	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Technicien en informatique	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Encodeur	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Opérateur de saisie de données	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Statisticien	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Planificateur	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Autres (veuillez préciser)	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

1. **Vérification et saisie de données** : chercher toute erreur entre les données du questionnaire et les données enregistrées pendant la saisie dans le système.

2. **Analyse de données statistiques** : analyser les rapports générés par l'ordinateur (notamment les tableaux, les feuilles récapitulatives, etc.).

3. **Analyse fonctionnelle** : étudier le système dans son ensemble – notamment l'identification des besoins, l'analyse des exigences en matière d'information et les spécifications du système.

(La distribution des compétences dans les principaux domaines liés aux SIGE doit être égale au nombre total d'employés. Par conséquent, si un employé est compétent dans plus d'un domaine, comptez uniquement la compétence qu'il utilise le plus activement dans le bureau de statistique de l'éducation.)

2.3 Catégorie d'employés et nombre d'années d'expérience du personnel impliqué dans la production de statistiques

	Catégorie d'employés	Nombre d'employés dont l'expérience de travail dans le bureau de statistique de l'éducation équivaut à :				Nombre total d'employés
		Moins de 2 ans	2-5 ans	5-10 ans	Plus de 10-15 ans	
Au niveau central uniquement	Analyste de données	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	Démographe	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	Programmeur	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	Analyste fonctionnel	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	Technicien en informatique	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	Encodeur	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	Opérateur de saisie de données	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	Statisticien	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	Planificateur	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	Autres (veuillez préciser)	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	-----	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

2.4 Adéquation du personnel en charge des SIGE

	Oui	Non
Le ministère a-t-il assez d'employés impliqués dans les statistiques de l'éducation (SIGE) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Manque d'effectifs par catégorie) : Si non, indiquez le nombre d'employés manquants (et le domaine) dans le tableau ci-dessous :

	Catégorie d'employés	Total
Au niveau central uniquement	Analyste de données	□□□□
	Démographe	□□□□
	Programmeur	□□□□
	Analyste fonctionnel	□□□□
	Technicien en informatique	□□□□
	Encodeur	□□□□
	Opérateur de saisie de données	□□□□
	Statisticien	□□□□
	Planificateur	□□□□
	Autres (veuillez préciser)	□□□□
	-----	□□□□

2.5 Connaissances et compétences des employés en matière de statistiques

	Quel(le) logiciel ou application utilisez-vous pour : (Veuillez indiquer le nom du logiciel ou de l'application <u>principal(e)</u> utilisé(e) ?	Combien d'employés ont les <u>compétences nécessaires pour l'utiliser</u> ?	S'il ne s'agit pas d'un logiciel commercial standard, l'application a-t-elle été <u>conçue par un employé interne</u> ?		Si vous avez répondu NON à la question précédente, votre division statistique compte-t-elle un employé capable de développer et/ou assurer la maintenance de cette application ?	
			Oui	Non	Oui	Non
Saisie de données	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traitement de données	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôle de la qualité des données	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mise en tableau ou synthèse des données	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conception des requêtes de données	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Génération ou édition d'annuaires/de résumés	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Représentation des données sous forme de graphiques	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyse de données	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartographie de données	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consultation de données	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rédaction de rapport	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion de base de données	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (veuillez préciser)	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :						

2.6 Équipement informatique utilisé pour la saisie et le traitement des données du recensement scolaire

<i>Veuillez donner une estimation pour chaque cas</i>	Nombre total d'ordinateurs <u>utilisés pour le recensement scolaire uniquement</u>	Si vous avez un réseau informatique (<u>réseau local ou réseau étendu</u>), veuillez compléter les cases appropriées ci-dessous :	
		Nombre de serveur(s)	Nombre de poste(s) de travail
Au niveau central	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Au niveau provincial, régional, du district	_ _ _	_ _ _	_ _ _
		Oui	Non
L'équipement existant est-il adéquat et pertinent par rapport au besoin ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si non, de quelle quantité supplémentaire le ministère a-t-il besoin ?	Serveur(s) _ _ _	Poste(s) de travail _ _ _	
De quel autre équipement le ministère aurait-il besoin pour un travail adéquat ?			

3. Services d'information, publication, diffusion et utilisation des produits statistiques

3.1 Principale publication produite par votre bureau de statistique de l'éducation au cours des cinq dernières années

Année scolaire concernée	Début de l'année scolaire concernée (mois/année)	Période de publication (année)	Écart par rapport au début de l'année scolaire (en mois)
2002/03	/		mois
2003/04	/		mois
2004/05	/		mois
2005/06	/		mois
2006/07	/		mois

Utilisez un tableau pour chaque type de publication (annuaires/résumés statistiques, rapports analytiques basés sur des indicateurs, brochures/aperçus statistiques, bulletins statistiques, etc.).

3.2 Soumissions des questionnaires de l'ISU au cours des trois dernières années

Année scolaire concernée	Questionnaire A	Questionnaire B	Questionnaire C	Questionnaire sur les statistiques d'alphabétisme	Questionnaire sur le niveau d'éducation atteint
2007	/	/	/	/	/
2008	/	/	/	/	/
2009	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/

4. Soutien financier

Recevez-vous un soutien financier du gouvernement ou d'une entité externe pour les activités suivantes ?	Gouvernement	% Contribution	Entité externe	% Contribution
Impression des questionnaires	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Distribution des questionnaires	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Collecte et analyse de données	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Impression de résumés statistiques annuels	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Achat d'équipement	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Achat de logiciels	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Activités de renforcement des capacités	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Recrutement de ressources humaines	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Publication et diffusion de rapports	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

5. Traitement de données

5.1 Modalités de la saisie de données

	La saisie de données est-elle centralisée, décentralisée ou externalisée (réalisée par une personne ou entité externe) ?			Si elle est décentralisée, comment les données sont-elles transférées des unités décentralisées vers le centre ?			
	Centralisée	Décentralisée	Externalisée	CD-ROM, disquettes, clés USB, etc.	Courrier postal	Email, Internet, réseau étendu (WAN)	Mission de terrain par les agents du centre
Préprimaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Primaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secondaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enseignement supérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tertiaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EFTP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enseignement non formel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :							

5.2 Liste maîtresse des établissements et données manquantes

	Oui	Non
Le ministère détient-il une liste exacte et à jour de tous les établissements d'enseignement public ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le ministère détient-il une liste exacte et à jour de tous les établissements d'enseignement privé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des copies de ces listes sont-elles placées dans les provinces et districts ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Liste des établissements d'enseignement public	Liste des établissements d'enseignement privé
Quand ces listes ont-elles été mises à jour pour la dernière fois ?	_ _ _ _ (année)	_ _ _ _ (année)
Si le taux de réponse du recensement des écoles et des établissements est inférieur à 100 %, le ministère calcule-t-il les données manquantes dans le cadre de la planification ou du financement ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Si oui, quelles statistiques le ministère publie-t-il ?	Données réelles <input type="checkbox"/>	Données modifiées (100 %) <input type="checkbox"/>
Commentaires :		