

PART 2: THE REQUEST FORMAT
FORM ICH-09

Request by a Non-Governmental Organization to be Accredited to Provide Advisory Services to the Committee
1. Name of the organization: VRINDA KATHAK KENDRA
2. Address of the organization: 292 RACHNA NAGAR BHOPAL 462023 INDIA
3. Country or countries in which the organization is active: <input checked="" type="checkbox"/> national <input type="checkbox"/> international (please specify:) <input type="checkbox"/> worldwide <input type="checkbox"/> Africa <input type="checkbox"/> Arab States <input type="checkbox"/> Asia & the Pacific <input type="checkbox"/> Europe & North America <input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean Please list the primary country(ies) where it is active:
4. Date of its founding or approximate duration of its existence: 20.09.2000

5. Objectives of the organization:*Not to exceed 350 words*

Objective-Kathak is one of the most diverse performing arts among Indian classical dances. It originated in the medieval period around 15 and 16 century and has immense diversities in it. The variety in kathak becomes more fascinating due to its richness in styles and shades of presentation. We have number of gharanas and schools interpreting the different forms of it in different manner.

The objective of our organization is to develop revive and propagate the activities for protecting, promoting and preserving the cultural heritage of kathak in its intangible form. To strive for the Sustainable development of this masterpiece which reached its lowest ebb in last five decades due to cultural banishment and was being practiced in near oblivion. The endeavour is to bring the like minded artists together and take this dance form to common masses and to gather support and popularity to save the richness of this performing art. which is the intangible heritage of the humanity.

Our aim is to make this dance form an integral part of school education and to inspire the children and young talents to learn kathak and provide them the required training and facilities so they can adopt kathak as their vocation. Our purpose is to create awareness among people about the cultural heritage of kathak and instill in them the sense of pride for promoting the cultural activities through public participation.

Our goal is to conserve and protect the dance form in its pristine, unadulterated and conventional form and to discover the lost links which vanished when the dance form was in exile so that vacuum created could be fulfilled. We seek to coordinate with other organizations and agencies which are involved in the protection and promotion of kathak and other dance forms and organize to make the consultative forums which will suggest measures to make the conditions conducive for the advancement of the dance form. Our objective is to seek support from the government and build consensus for infrastructural support and to pursue the govt. to organize more and more programme for the advancement of this art form and to come out with more platforms and scholarships so that children and young talents gets attracted to embrace this dance form.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage**6.a. Domain(s) in which the organization is active:**

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved:

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:

6.c. Description of the organization's activities:*Not to exceed 750 words*

Reviving cultural dance form is a gradual process in which getting mass participation is an achievement itself. As any long journey begins with single step, the first step towards this endeavor was taken way back in the year 1985 which the founder president of this organization started getting training for this performing art while she was just 10 years old. Her love for dance surpassed everything else so she was selected for scholarship by M.P. Govt.

She has been recognized for her innovative, collaborative and traditional works in technique, rhythmic understanding and ability to improvise with speedy rhythms and subtlety & delicacy of movements. She is renowned artist of kathak dance had first performance overseas at Festival of India in USSR organized by Government of India. She got scholarship & fellowship in Kathak Dance from Govt. & Master's degree in kathak with Merit (Gold-medal) from Indira Kala Sangeet University Khairagarh, Chhattisgarh, India. Thereafter she visited as a solo performer in many cities of India and abroad. By blending the style of Lucknow and Jaipur Gharana beautifully, in her style she evolves a refined, forceful and sophisticated classical kathak form which is based on fast speeds, swift intensifying turns, and mind thrilling percussive footwork, delicacy of movements and impressive expressions of divine thoughts with clarity, precision & spontaneous maneuvers to live music.

She has in abundance in the classical field passion, this passion translates into hard work, high emotion, flawless movement lines, impeccable timing, perfect grasp of rhythm which is very much visible in form of exuded amazing energy and enthusiasm on stage coupled with unflagging stamina and a feel of Abhinaya(Drama)in her performance of kathak.

The president V.Anuradha Singh performed at various heritage sites including the sites which are in UNESCO's Heritage list like Agra and Golconda.

The organisation's founder president along with other artists have performed at various places in India and its various federating units at various stages like:

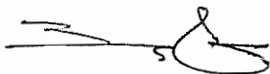
Khajuraho Dance Festival (Madhya Pradesh), Kalidas Festival, Nagpur (Maharashtra)
Rajasthan Day Celebration (Albert hall, Jaipur), International Taj Festival (Uttar Pradesh),
Ellora-Ajanta Festival (M.S.), Virasat Heritage Festival (Dehradun), Pune Festival
(M.S.), Lucknow Festival (U.P.), International Buddha Festival (Gaya, Bihar), Island
Tourism Festival (Andaman & Nicobar), Navraspur National Dance Festival
(Karnatak), Ganga Festival, Varanasi (U.P.), The Festival of Chandigarh, Uday Shankar
Dance Festival (Kolkata), Udai Shankar Dance & Ballet Festival (Jaipur), India
International Centre (New Delhi), Ustad Allaiddin Khan Sangit Festival (Maihar, Madhya
Pradesh), Maharana Kumbha Festival, Udaipur (Rajasthan) Kathak Festival Jaipur
Rajyotsav - Chhattisgarh Foundation day, Khairagarh Festival
(Chhattisgarh), Bhoramdeo Festival 2 times (C.G.), Badri-Kedar Festival (Uttaranchal)
Classical Dance Festival (Goa), Chakradhar Festival, Raigarh (C.G.), Golconda Music
and Dance Festival (Hyderabad, A.P.), Saraswati Prasang Festival, Bharat Bhavan
Bhopal and many more which are beyond the scope of the space provided

Form ICH-09 (2008) – Request from an NGO for Accreditation**7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners:***Not to exceed 350 words*

Her philanthropic determination is evident from the performance which is specially arranged for gathering fund to provide relief to Tsunami victim natural disaster that occurred in India in 2005. Other activities of organization includes free of cost training centers at 3 different places and providing them scholarships to groom the children and young talents in becoming dexterous in this performing art and motivating the others to embrace this dance form. The organization is concerned for the have-nots and organizes regular training camps at SOS(Save our Soul) which is the world's leading NGO, where the special vocational training was provided to around 60 students from this orphanage. Our organization in coordination with WIN(women international network which constituted under the national charity under the central Act 1882) has organised classical kathak charity performance at New Delhi. The organization regularly coordinates with the Govt. at national and state level to pursue them for organizing in pan India various programmes like Saraswati Prasang(Bharat Bhawan, Bhopal), Patanjali Yoga Festival(New Delhi). She has been awarded & felicitated with Wakankar Samman, Kala Manishi Samman & Rajiv Gandhi National Unity Award for unwaivering dedication in promoting & protecting the cultural heritage of kathak and for cooperating with communities and groups for the same.

8. Documentation of the operational capacities of the organization:*Please substantiate the operational capacities of the organization with appropriate documentation, as described in paragraph 94 of the Operational Directives.***8.a. Membership and personnel***Please submit supporting documents.***8.b. Recognized legal personality***Please submit supporting documents..***8.c. Duration of existence and activities***Please submit supporting documents.***9. Contact person for correspondence:**

ANURADHA SINGH 292 RACHNA NAGAR BHOPAL 462023 INDIA Telephone Nos +91-755 4260123, Mobile no. +919425005631; +919893037766 Fax +91-755 2601123 , Website: www.vanuradhakathak.com E mail vanuradhasingh@yahoo.co.in

10. Signature:


NAME & ADDRESS OF MEMBERS WITH DESIGNATION

90079 - Vrinda Kathak Kendra

समिति के पदाधिकारियों द्वारा समिति के कार्यों का पदाधिकार परिषद संवालय तथा साक्षात्कारों को संचालित करने के लिए, पते तथा पदों का उल्लेख निम्नलिखित है -

क्र. सं.	नाम	पद	पता	कार्य
१.	अनुराधा सिंह पति श्री एस विनोद	अध्यक्ष	२९२ रचना नगर भोपाल	कार्यकार
२.	उर्मिला राजपूत पति श्री आर.बी. सिंह	उपाध्यक्ष	नाम टिन्पुर पो-बरमान जिला बरसिंहपुर म.प्र.	समाज सेवा
३.	के. एस. विनोद पिता श्री के. एस. शिवरामन	सचिव	एस-१९ आमेर कांठ, जोल-२ एम.पी. नगर भोपाल	समाज सेवा
४.	शिव बलराज सिंह पिता श्री शिव सरदार सिंह	सद. सचिव	एम.आई.जी २९९ गीतम नगर भोपाल	रिटायर्ड
५.	दिपति राज पिता श्री बी. आर. सिंह	कोषाध्यक्ष	२९ जोल-१ एम.पी.नगर भोपाल	वकील
६.	लता श्रीधर पति श्री एस श्रीधर	सदस्य	ए १०३ शाहपुरा भोपाल	शिक्षिका
७.	अशोक मेहता पिता श्री एस मेहता	सदस्य	बजारी कोलाह रोड भोपाल भोपाल	समाज सेवा



समिति के इस ज्ञापन पत्र के साथ समिति के विलियमों की एक प्रमाणित प्रति जैसा कि म. प्र. सांसाधन विस्तारण विभाग द्वारा [१९७३] की धारा ५ की उपधारा [१] के अधीन अधिसूचित है। संलग्न है

इस ज्ञापन पत्र के अंतर्गत, निम्नलिखित पते एवं पदों के लिए समिति का निर्माण उपरोक्त ज्ञापन पत्र के अनुसार करने के लिए है तथा ज्ञापन पत्र पर लिखित साक्षियों की उपस्थिति के दस्तावेज किये हैं

क्र. निर्माणकर्ताओं के नाम एवं पते

१. अनुराधा सिंह पति श्री एस. विनोद	२९२ रचना नगर भोपाल भोपाल
२. उर्मिला राजपूत पति श्री आर. बी. सिंह	नाम टिन्पुर पो-बरमान जिला बरसिंहपुर म.प्र.
३. के. एस. विनोद पिता श्री के. एस. शिवरामन	एस-१९ आमेर कांठ, जोल-२ एम.पी. नगर भोपाल
४. शिव बलराज सिंह पिता श्री शिव सरदार सिंह	एम.आई.जी २९९ गीतम नगर भोपाल
५. दिपति राज पिता श्री बी. आर. सिंह	२९ जोल-१ एम.पी.नगर भोपाल
६. लता श्रीधर पति श्री एस श्रीधर	ए १०३ शाहपुरा भोपाल
७. अशोक मेहता पिता श्री एस मेहता	बजारी कोलाह रोड भोपाल भोपाल

दस्तावेज

(Handwritten signatures and initials)

ब्रह्माचर प्राच
वाकान नं. / रसीद नं.
बजारी कोलाह रोड भोपाल

(Handwritten signature)

न्यु भोपाल टैकरिडम मिल
२-वाकान नं. ११६ नॉक्स
भोपाल

सहायक बजायक
सदस्य एवं संस्थापक, नाम व पता :
२३/११/०४ (श्रीचिव) *(Signature)*

(Handwritten signature)
(सहायक)

३
(अध्यक्ष)

निर्यातनी

W — 193/05
 130 269-05

१. समिति का नाम :- वृन्दा कथक केन्द्र
२. समिति का कार्यालय :- २३२ खन्ना नगर भोपाल ।
 लड-कुजुन, जिला-भोपाल
३. संस्था का कार्यक्षेत्र :- संपूर्ण मध्य प्रदेश होमा ।

५. समिति के उद्देश्य निम्नलिखित होंगे :-

१. मध्यप्रदेश की सांस्कृतिक कलात्मक विरासत के विकास उन्नयन एवं प्रचार प्रसार हेतु गतिविधियां संचालित करना । साथ ही प्रदेश की लुप्त हो रही प्राचीन लोककला व शास्त्रीय कला संस्कृति को उभारने हेतु क्रियान्वयन करना ।
२. प्रदेश के हरिजन आदिवासी पिछड़े वर्ग के कल्याणार्थ कला की खनात्मक योजनाएं तैयार करना और उनके आर्थिक सामाजिक विकास संबंधी प्रयत्न करना ।
३. बेरोजगार शिक्षित युवक एवं युवतियों को विभिन्न प्रकार के संगीत व नाट्य संबंधी कला प्रशिक्षण देना तथा रोजगार उपलब्ध कराने में सहायता करना ।
४. प्रौढ महिलाओं के लिए विभिन्न प्रकार के कला संबंधित केन्द्र खोलना जिससे उन्हें स्वरोजगार उपलब्ध हो सके ।
५. सांस्कृतिक कार्यक्रम प्रादेशिक एवं अन्तर्राष्ट्रीय कला के लिए युवक एवं युवतियों को प्रोत्साहित करना व प्रतिभा का सही विकास करना ।
६. कला से संबंधित कम्प्यूटर एवं इंटरनेट साक्षरता तथा सूचना तकनीक आदि के अपार सामर्थ्य के प्रचलित उपायों का उन्नति हेतु प्रशिक्षण एवं प्रचार प्रसार करना ।
७. सभी कलाओं से संबंधित शिक्षा प्रशिक्षण व कार्यशाला आयोजित करना ।
८. रोजगार द्वारा समय समय पर जारी कलायानकारी रोजगारोन्मुखी सामाजिक जन चेतना संबंधी योजनाओं के लाभों को जन साधारण तक पहुंचाना ।
९. सांस्कृतिक विद्या संरक्षण एवं संबंधित प्रबंधन हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालित करना ।
१०. अनाथ गरीब अपंग बंसहारा युवक युवतियों को उनकी क्षमतानुसार विशिष्ट कला में दक्ष कर आत्मनिर्भर बनाना ।
११. मध्यप्रदेश के असहाय, तृसित निर्धन पीडित व विकलांग बालक बालिकाओं की तथासम्भव सहायता करना और उन्हें उत्पीडन से मुक्ति दिलाने व उत्थान हेतु कला में प्रशिक्षित कर आत्मसम्मान दिलाना ।
१२. शिक्षा और कला का गहन प्रशिक्षण दे बाल बालिकाओं में सांस्कृतिक विरासत के प्रति चेतना जागृत करने हेतु योजनाएं संचालित करना ।
१३. बच्चों व युवाओं की नैसर्गिक कला प्रतिभा को देखते हुए सही प्रशिक्षण दिलवाना ।
१४. सही प्रशिक्षण गुरु किताने ऑडियो वीडियो संगीत सामग्री व संगनकारों को तयनित कर कला संस्कृति को उभारने हेतु क्रियान्वयन करना ।
१५. छोटे शहरों व कस्बों के बच्चों को सही प्रशिक्षण व कुशल ज्ञान और गुरु की सहायता उपलब्ध कराना व परामर्श देना ।
१६. पुस्तकों के अलावा पुसने संगीत विशेष ऑडियो वीडियो सी डी व कलाकारों के संबंधित वस्तुएं जैसे कलाक्षेत्र से जुड़े चित्र, लेख, व्याख्यान को संग्रहीत व प्रचार प्रसार हेतु उपयोग कर नया सीखने सिखाने में ललक पैदा करना ।
१७. भारतीय संगीत व नृत्य को आम जनता के दिलों दिमाग में बसाना व नए प्रयोग कर विशुद्ध सांस्कृतिक धरोहर को समाज में उंचा स्थान दिलाना ।
१८. विरासत में मिली सांस्कृतिक धरोहर से आम आदमी को आध्यात्मिक शांति और सही मार्ग की ओर अग्रसित करना ।



अध्यक्ष

सचिव

कोषाध्यक्ष

१९. संगीत व नृत्य से मानसिक दृढ़ता और शांति देना व शारीरिक दुर्बलताओं को दूर कर तन मन से दृढ़स्त रखना ।
२०. बच्चों व महिलाओं को संगीत व नृत्य का प्रशिक्षण देकर आत्मसम्मान व प्रशिक्षण दिलवाने में मदद तथा मंचों पर अपनी कला कौशल दिखाने हेतु प्रशिक्षित करना ।

७. सदस्यता :- संस्था के निम्नलिखित श्रेणी के सदस्य होंगे :-

अ. संरक्षक :- संस्था को जो व्यक्ति दान के रूप में रुपये २०००/- या अधिक एक मुश्त या एक साल के अन्दर बारह किश्तों में देगा वह समिति का संरक्षक सदस्य होगा ।

ब. आजीवन सदस्य :- जो व्यक्ति संस्था को दान के रूप में १०००/- या अधिक राशि देगा वह आजीवन सदस्य बन सकेगा । कोई भी आजीवन सदस्य रुपये १०००/- या अधिक देकर संरक्षक सदस्य बन सकता है ।

स. साधारण सदस्य :- जो व्यक्ति रुपये ५०/- प्रतिमाह या रुपये ६००/- प्रतिवर्ष संस्था को चंदा के रूप में देगा वह साधारण सदस्य होगा । साधारण सदस्य केवल उसी अवधि के लिये सदस्य होगा जिसके लिए उसने चंदा दिया है । जो साधारण सदस्य बिना संतोषजनक कारणों के ६ माह तक देय चंदा

नहीं देगा । उसकी सदस्यता समाप्त हो जायेगी । ऐसे सदस्य द्वारा संस्था के लिये तथा आवेदन

देने तथा बकाया चंदा की राशि देने पर पुनः सदस्य बनाया जा सकता है ।

द. सम्मानीय सदस्य :- संस्था की प्रबंधकारिणी किसी व्यक्ति या व्यक्तियों को उस समय के लिये जो भी वह उचित समझे सम्मानीय सदस्य बना सकती है । ऐसे सदस्य साधारण सभा की बैठक में भाग ले सकते हैं परन्तु उनको मत देने का अधिकार न होगा ।

६. सदस्यता की प्राप्ति :- प्रत्येक व्यक्ति को जो कि समिति का सदस्य बनने का इच्छुक हो, लिखित रूप में आवेदन करना होगा । ऐसे आवेदन पत्र प्रबंधकारिणी समिति को प्रस्तुत होगा जिसको आवेदन पत्र को स्वीकार करने या अमान्य करने का अधिकार होगा ।

८. सदस्यों की योग्यता :- संस्था का सदस्य बनने के लिये किसी व्यक्ति में निम्नलिखित योग्यता का होना आवश्यक है :-

- आयु १८ वर्ष से कम न हो ।
- भारतीय नागरिक हो ।
- संस्था के नियमों के पालन करने की प्रतिज्ञा की हो ।
- सदाचरित्र हो तथा मद्यपान न करता हो ।

९. सदस्यता की समाप्ति :- संस्था की सदस्यता निम्नलिखित स्थिति में समाप्त की जायेगी

- मृत्यु हो जाने पर ।
- पागल हो जाने पर ।
- संस्था को देय चन्दे की रकम नियम ५ में बताये अनुसार जमा न करने पर ।

अध्यक्ष

सचिव

कोषाध्यक्ष

➤ बजट का अनुमोदन करना ।

१३. **प्रबंधकारिणी का गठन :-** ट्रस्टीज यदि कोई हो समिति के पदेन सदस्य रहेंगे । नियम ७ अ, ब, स में वक्ष्यि गये सदस्यों जिनके नाम पंजी रजिस्टर में दर्ज हो बैठक में बहुमत के आधार पर निर्णांकित पदाधिकारियो तथा प्रबंधकारिणी समिति के सदस्यो का निर्वाचन होगा ।

१. अध्यक्ष, २. उपाध्यक्ष ३. सचिव ४. कोषाध्यक्ष, ५. सह सचिव ६. सदस्य- २.

१४. **प्रबंध समिति का कार्यकाल :-** प्रबंध समिति का कार्यकाल ३ वर्ष का होगा । समिति का यथेष्टा कारण होने पर उस समय तक जब तक की नई प्रबंधकारिणी समिति का निर्माण नियमानुसार या अन्य कारणों से नहीं हो जाता करती रहेगी किन्तु उक्त अवधि ६ माह से अधिक नहीं होगी । जिसका अनुमोदन साधारण सभा से करना अनिवार्य होगा ।

१५. **प्रबंधकारिणी के अधिकार व कर्तव्य :-**

१. जिन उद्देश्यों की प्राप्ति हेतु समिति का गठन हुआ है उसकी पूर्ति करना और इस आशय की पूर्ति हेतु व्यवस्था करना ।

२. पिछले वर्ष का आय-व्यय का लेखा पूर्णतः परीक्षित किया हुआ प्रगति प्रतिवेदन का साथ प्रतिवर्ष साधारण सभा की बैठक में प्रस्तुत करना ।

३. समिति एवं उसके अधीन संचालित संस्थाओं के कर्मचारियों के वेतन तथा भत्ते आदि का भुगतान करना संस्था की चल तथा अचल सम्पत्ति पर लगने वाले कर आदि का भुगतान करना ।

४. कर्मचारियों, शिक्षकों आदि की नियुक्ति करना ।

५. अन्य आवश्यक कार्य करना जो साधारण सभा द्वारा समय-समय पर सौंपे ।

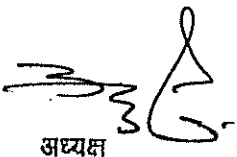
६. संस्था की समस्त चल अचल संपत्ति प्रबंधकारिणी समिति के नाम से रहेगी ।

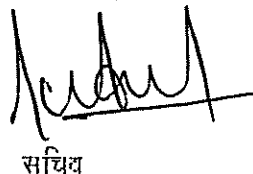
७. संस्था द्वारा कोई भी स्थावर संपत्ति रजिस्ट्रार की लिखित अनुज्ञा के बिना विक्रय द्वारा या अन्यथा अर्जित या आन्तरित नहीं दी जायेगी ।

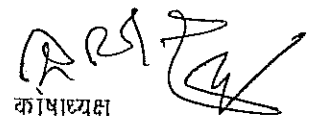
१०. विशेष बैठक आमंत्रित कर संस्था के विधान में संशोधन किये जाने के प्रस्ताव पर विचार विमर्श कर साधारण सभा की विशेष बैठक में उसकी स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करेगी । साधारण सभा में कुल सदस्यो २/३ मत से संशोधित पारित होने पर उक्त प्रस्ताव पारित कर पंजीयक को अनुमोदन हेतु भेजा जायेगा ।

१६. **अध्यक्ष के अधिकार :-** अध्यक्ष साधारण सभा या प्रबंधकारिणी समिति की समस्त बैठकों की अध्यक्षता करेगा तथा मंत्री द्वारा साधारण सभा व प्रबंधकारिणी की बैठकों का आयोजन करवायेगा । अध्यक्ष का मत विचारार्थ विषयों में समान मत होन पर निर्णायक होगा ।

१८. **उपाध्यक्ष के अधिकार :-** अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष द्वारा साधारण सभा एवं प्रबंधकारिणी की समस्त बैठकों की अध्यक्षता करेगा । अध्यक्ष के समस्त अधिकारों का उपयोग करेगा ।


अध्यक्ष


सचिव


कोषाध्यक्ष

१९. सचिव मंत्री के अधिकार :-

१. साधारण सभा एवं प्रबंधकारिणी की बैठक समय-समय पर बुलाना और समस्त आवेदन पत्र तथा सुझाव जो प्राप्त हो प्रस्तुत करना ।
२. समिति का आय-व्यय का लेखा परीक्षण से प्रतिवेदन तैयार करके साधारण सभा के सम्मुख प्रस्तुत करना ।
३. समिति के सारे कामजातो को तैयार करना तथा करवाना उनका निरीक्षण करना व अनियमितता पाये जाने पर उसकी सूचना प्रबंधकारिणी को देना ।
४. सचिव को किसी कार्य के लिये एक समय में रुपये ५०० खर्च करने का अधिकार होगा ।

२०. सहसचिव के अधिकार :- सचिव की अनुपस्थिति में समस्त कार्य करेगा ।

२१. कोषाध्यक्ष के अधिकार :- समिति की धनराशि का पूर्ण हिसाब रखना तथा सचिव या कार्यकारिणी द्वारा स्वीकृत व्यय करना ।

२२. बैंक खाता :- संस्था की समस्त निधि किसी अनुसूचित बैंक या पोस्टऑफिस में रहेगी । धन का आहरण अध्यक्ष या मंत्री तथा कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षरों से होगा । दैनिक व्यय हेतु कोषाध्यक्ष के पास अधिकतम रुपये ५००/- रहेंगे ।

२३. पंजीयक को भेजी जाने वाली जानकारी :- अधिनियम की धारा २७ के अंतर्गत संस्था की वार्षिक अगुसभा होने के दिनांक से ४५ दिन के भीतर निर्धारित प्रारूप पर कार्यकारिणी समिति की सूची फाईल की जावेगी । तथा धारा २८ के अंतर्गत संस्था की परीक्षित लेखा भेजेगी । अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार निर्धारित प्रारूप पर विहित फीस के साथ प्रस्तुत की जावेगी


२४. संशोधन :- संस्था के विधान में संशोधन साधारणसभा की बैठक में कुल सदस्यों के २/३, मतों से पारित होगा । यदि आवश्यक हुआ तो संस्था के हित में उसके पंजीकृत विधान में संशोधन करने का अधिकार पंजीयक के फर्मर्स एवं संस्थाएँ को होगा जो प्रत्येक सदस्य को मान्य होगा । अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार ।

२५. विघटन :- संस्था का विघटन साधारण सभा में कुल सदस्यों के ३/५ मत से पारित किया जावेगा । विघटन के पश्चात संस्था की चल तथा अचल संपत्ति किसी समान उद्देश्यों वाली संस्था को सौंप दी जावेगी । उक्त समस्त कार्यवाही अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार की जावेगी ।

२६. संपत्ति :- संस्था की समस्त चल तथा अचल संपत्ति संस्था के नाम से रहेगी संस्था की अचल संपत्ति (स्थावर) रजिस्ट्रार फर्मर्स एवं संस्थाएँ की लिखित अनुज्ञा के बिना विक्रय द्वारा, दान द्वारा, या अन्य प्रकार से अर्जित या अंतरित नहीं की जा सकेगी ।

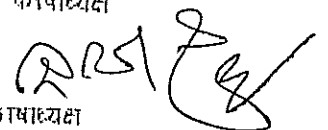
२७. बैंक खाता :- संस्था की समस्त निधि किसी अनुसूचित बैंक या पोस्ट ऑफिस में खोला जावेगा एवं समय समय पर धन जमा करने या निकालने की प्रक्रिया जारी रहेगी ।

साधारण



कोषाध्यक्ष

कोषाध्यक्ष





२८. पंजीयक द्वारा बैठक बुलाना :- संस्था की पंजीयत नियमावली के अनुसार पदाधिकारियों द्वारा वार्षिक बैठक न बुलाये जाने पर या अन्य प्रकार से आवश्यक होने पर पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाओं की बैठक बुलाने का अधिकार होगा। साथ ही यह बैठक में विचारार्थ विषय निश्चित कर सकेगा।

२९. विवाद :- संस्था में किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर अध्यक्ष को साधारण सभा की अनुमति से सुलझाने का अधिकार होगा। यदि निश्चित या निर्णय से पक्षों को संतोष न हो तो यह रजिस्ट्रार की ओर विवाद के निर्णय के लिये भेज सकेगा। रजिस्ट्रार का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा। संघटित सभाओं के विवाद अथवा प्रबंध समिति के विवाद उत्पन्न होने पर अंतिम निर्णय देने का अधिकार रजिस्ट्रार को



प्रमाणित प्रति
दिनांक.../.../...
पता...
...की दिनांक २३/१/१५

सहायक पंजीयक
फर्म्स एवं संस्थाएँ, ब.प्र.
२३/१/१५

अध्यक्ष

सचिव

कार्यवाहक