



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Intangible
Cultural
Heritage

NGO accreditation

ICH-09 – Form

Reçu CLT / CIH / ITH

Le 03 MAI 2017 → MT

N°0.29.0.....

REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

DEADLINE 30 APRIL 2017

Instructions for completing the request form are available at:

<http://www.unesco.org/culture/ich/en/forms>

1. Name of the organization

1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

Stowarzyszenie Serfenta

1.b. Name in English or French

Please provide the name of the organization in English or French.

The Serfenta Association

2. Contact of the organization

2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, e-mail address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: Stowarzyszenie Serfenta
 Address: 43-400 Cieszyn, ul. Przykopa 2/5
 Telephone number: +48 507.933.191
 E-mail address: biuro@serfenta.pl
 Website: www.serfenta.pl

Other relevant information:

2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.):	Ms
Family name:	Adamska
Given name:	Adamska-Malesza) PAULINA
Institution/position:	Chairwoman
Address:	Stowarzyszenie Serfenta, 43-400 Cieszyn, ul. Przykopa 2/5
Telephone number:	+48 507.933.191
E-mail address:	paulina.adamska@serfenta.pl
Other relevant information:	

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities.

<input type="checkbox"/> local
<input type="checkbox"/> national
<input checked="" type="checkbox"/> international (please specify:)
<input type="checkbox"/> worldwide
<input type="checkbox"/> Africa
<input type="checkbox"/> Arab States
<input type="checkbox"/> Asia & the Pacific
<input checked="" type="checkbox"/> Europe & North America
<input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean
Please list the primary country(ies) where it is active:
Poland, Czech Republic, Norway

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

2006

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The organization was established in 2006 for promotion and development of culture, art and protection of cultural goods and tradition. It's a leading institution in the field of basketry studies in Poland, but works actively also in other countries – primarily in Czech Republic and Norway. Its main activity are regional, national and international projects dedicated for the basket making. The base is always the ethnographic research led by anthropologists and craft instructors with the use of research questionnaire. The specificity of the work of our association is interviewing artisans during their work, what at the same time enables studying the different technical skills and sharing them with the students of workshops. The results of the conducted research is documentation in the form of books, documentary and instructional films, conferences and exhibitions.

The most important international project was Viva Basket! realized in 2014/15 with two Norwegian institutions, which led to comparison of the situation of the cultural heritage of both countries. Organization since 2011 was engaged in national discussion about implementing UNESCO Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage in Poland. The Serfenta Association has the Polish National Commission for UNESCO Certificate of Appreciation that was given in 2015.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.d are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education

revitalization

other safeguarding measures – please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 550 words; do not attach additional information

The Serfenta Association exists so that basketry could live. Since 2009 organization leads ethnographic basketry research in Europe. In years 2009-2011 it realized two national projects – “On the basketry trail of the Vistula River” and “On the basketry trail of Poland” where the most important goal was to document the work of Polish basket makers. The both projects finished with set of documented interviews, set of documentary and how-to-do films, popular-science publication “On the basketry trail of the Vistula River” and the exhibition “Let it weave”. The publication was released second time in 2016 with English summaries. Within these projects, institution organized also science conferences for the society focused around the craft theme with the cooperation of Institutes of Ethnology and Cultural Anthropology from The University in Poznań and Cieszyn.

The biggest and the most important international project was Viva Basket! Basket weaving as a living tradition in the context of the UNESCO Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage realized with two Norwegian institutions in 2014/2015. The ethnographic research in both countries dedicated for the basketry was realized. The effects was: the exhibition “Viva Basket!”, publication “Viva Basket! Why do we weave?” and set of the films. Additionally Serfenta, Sore Skogen and Sunnhordland Museum organized international conference and outdoor weaving in Cieszyn (2-8.08.2014). There were 15 guests invited from all over the world from the basket making society – Carlos Fontales (Spain), Andrea Magnolini (Italy), Gaura Mancatadipura (Indonesia), Jette Mellgren (Denmark), Bernard Bertrand (France) and many others.

In 2015 Serfenta was invited to take a part in 3rd World Festival of Willow and Weaving in Nowy Tomyśl (Poland), where the exhibition “Viva Basket!” was shown and the international forum “Social Face of Basketry” was realized. For the forum we invited such guests as Indrasen Vencatachellum (France), Shimul Vyas (India), Frances Potter (South Africa), Hildigard Mufukare (Zimbabwe) and Sara Ibrahim (Ethiopia). During the meeting we were discussing about the values of the craft - basketry in particular - what makes the craftspeople create? We brought lecturers from all over the world with their working ideas and projects as selling african baskets abroad (The New Basket Workshop, Lupane Women's Centre), sustainable tourism or using design to strengthen the position of the craft.

In 2016/2017 organization is engaged in Polish project dedicated for Lucimia, village in central Poland, where the skills of weaving special type of the willow basket called “kabłęcok” are still alive. The activity will be finished with the preparing the documentation of the inscription those skills for the Polish List of Intangible Cultural Heritage.

The Serfenta Association cooperates with cultural institutions – National Heritage Board of Poland, Polish Ministry of Culture and Cultural Heritage, Polish Commission for UNESCO and Universities - Institutes of Ethnology and Cultural Anthropology in Cieszyn and Poznań. Also we are cooperating with The Fine Art University in Cracow, where we are organizing workshops with students of Faculty of Industrial Forms, where we are using design to bringing craft to the wider audience.

The basketry workshops for children, adults and seniors are very important activity in the organization.

6.d. Description of the organization's competence and expertise

Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 200 words; do not attach additional information

The personnel consist of the experts in basketry studies since 2009. The competences were acquired during thousands of hours of field research in Poland, Norway, Czech Republic, Ukraine and Germany. The members coordinate Polish and international projects on revitalisation of basketry. They are experienced in writing publications and articles about handicraft, organizing international conferences to gather other experts and share good practice in safeguarding intangible cultural heritage. They learnt manufacturing techniques from the basketry masters. They organize handicraft workshops and presentations of Serfenta's basketry exhibitions in Poland and abroad, produce educational and popularisation films. There are craft instructors and anthropologists. They can boast the Polish National Commission for UNESCO Certificate of Appreciation and the "Folk Oscar" for the best research project of 2011: "On the basketry trail of Poland". The personnel takes part in implementing in Poland the UNESCO Convention for the Safeguarding Intangible Cultural Heritage, and is invited as an expert during workshops and seminars organised by National Heritage Board of Poland. Members of the organization work to improve the economic situation of basketmakers in the area of several provinces in Poland.

7. The organization's experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The Serfenta Association takes part in the meetings of National Heritage Board of Poland for institutions active in intangible society in Poland. The chairwoman of the organization was invited few times as an expert during workshops organized by this institution (2014, 2015). During the project "Viva Basket! Basket weaving as a living tradition in the context of the UNESCO Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage" 2014/15 we were engaged in Polish – Norwegian discussion of development and supporting the intangible cultural heritage in both countries. For this purpose we organized the international conference Viva Basket! in Cieszyn 7-8.08.2014. Until this moment we are staying in touch with our Norwegian Partners and with another like Norwegian Handcraft Organization - Norges Husflidslag. One year later – in 2015 – Serfenta was invited to take a part in 3rd World Willow and Weaving Festival in Nowy Tomyśl (Poland), where we prepared another international meeting – Forum "Social Face of Basketry", what was the possibility to gather all basket making society together.

In 2015/16 we were engaged in preparing another international cooperation with basketmaking society in Europe, especially with Germany, what completed with the exhibition of Serfenta's exhibition "Viva Basket!" and basketry straw workshops during the basketry festival (37. Korbmarkt) in Lichtenfels, Germany in 2016.

In the moment Serfenta is realizing the national project "Preservation and Promotion of Polish Traditional Basketry" with the local community in Lucimia, central Poland. It is dedicated to skills of making special type of willow basket called "kablęcok". Within the project there are meeting with basket makers and local authorities of Lucimia and the main goal is inscription the skills connected with "kablęcok" on the Polish List of Intangible Cultural Heritage.

exhibition "Viva Basket!" and basketry straw workshops during the basketry festival (37. Korbmarkt) in Lichtenfels, Germany in 2016.

In the moment Serfenta is realizing the national project "Preservation and Promotion of Polish Traditional Basketry" with the local community in Lucimia, central Poland. It is dedicated to skills of making special type of willow basket called "kablęcok". Within the project there are meeting with basket makers and local authorities of Lucimia and the main goal is inscription the skills connected with "kablęcok" on the Polish List of Intangible Cultural Heritage.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated whenever possible into English or French if the originals are in another language. Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already indicated clearly from the documentation provided for section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.


9. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Paulina Adamska-Malesza

Title: Ms

Date: 27.04.2017

Signature: **PREZESKA STOWARZYSZENIA
SERFENTA**

Paulina Adamska-Malesza

Le 03 MAI 2017

8.a. Membership and personnel

Main personnel in the Serfenta Association: Paulina Adamska-Malesza - anthropologist, 0250
handicraft instructor, coordinator of the project "On the basketry trail of the Vistula River"
(2009/2010), ethnologist in the project "On the basketry trail of Poland" (2010/2011), "Viva
Basket! Basket weaving as a living tradition in the context of the UNESCO Convention for the
Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage" 2014/2015 and "Safeguarding and
promotion of Polish traditional basketry" (2016/2017).

Anna Krężelok - social and cultural animator, exhibitions, workshop and conference
specialist during the project "Plaiting the Polish Trail" and cultural animator in the project
"Viva Basket!", basketry instructor.

Łucja Cieślak - animator and specialist for exhibitions, traditional culture enthusiast and
organizer, coordinator of workshops, meetings and activities of traditional culture; specialist
for promotion, basketry instructor.

Number of members: 20. Number of basketry instructors: 15.



Serfenta exists so that basketry could live!

Kraków, Poland 2016

fot. Robert Garstka

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Reçu CLT / CIH / ITH

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Le

03 MAI 2017

Stan na dzień 27.04.2017 godz. 12:01:25

Numer KRS: 0000263949

N°

0290

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		18.09.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	13	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BB.VIII NS-REJ.KRS/12584/16/845	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY BIELSKU-BIAŁEJ, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 240486465, NIP: 5482495964
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE SERFENTA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CIESZYŃSKI, gmina CIESZYN, miejsc. CIESZYN
2.Adres	ul. PRZYKOPA, nr 2, lok. 5, miejsc. CIESZYN, kod 43-400, poczta CIESZYN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	SERFENTA@O2.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.SERFENTA.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	10.05.2006 R.
	2	30.11.2008
		§ 1, § 9

3	31.12.2009 R., - ZMIANA § 26 PKT 2 I 3, § 33 PKT 3,4,5,6
4	30.06.2015 ROKU DODANO: § 4 PKT 2-5; § 33 UST. 2 LIT. H; § 33 UST. 7; § 37 (DOTYCHCZASOWĄ TREŚĆ § 36 PRZENIESIONO DO NOWOUTWORZONEGO § 37) ZMIENIONO: § 10 PKT 11; § 33 UST. 2 LIT. F I G; § 33 UST. 4; § 34; DOTYCHCZASOWĄ TREŚĆ § 34 PRZENIESIONO DO § 35; DOTYCHCZASOWĄ TREŚĆ § 35 PRZENIESIONO DO § 36 11.01.2016 ROKU DODANO: § 10A, § 26 UST. 12, § 33A ZMIENIONO: TYTUŁ STATUTU; § 4; § 10; § 15 LIT. B); § 17 UST. 3; § 26 UST. 8; § 27B UST. 1; § 28 UST. 3; § 28 UST. 7; § 33; § 34; ZMIANA UMIEJSCOWIENIA § 34 (PRZENIESIONY Z ROZDZ. VI DO ROZDZ. V), ROZDZIAŁ VI, ZMIANA NUMERACJI KOLEJNEGO ROZDZIAŁU; CYFRĘ VIII ZASTĄPIONO CYFRĄ VII; ROZDZIAŁ VII
5	30.06.2015 ROKU - ZMIENIONO: § 4; § 10 PKT 11; § 27, B PKT 1; § 33 PKT 2; § 33, § 34; ZMIENIONO POPRZEDNI § 34 NA § 35 ZMIENIONO POPRZEDNI § 35 NA § 36 ZMIENIONO POPRZEDNI § 36 NA § 37

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU CIESZYŃSKIEGO
-----------------	--------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W SPRAWACH O CHARAKTERZE NIEMAJĄTKOWYM UPOWAŻNIONY JEST KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH SAMODZIELNIE. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W SPRAWACH O CHARAKTERZE MAJĄTKOWYM, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB NIE PRZEKRACZA KWOTY 15.000,00 ZŁ (PIĘTNAŚCIE TYSIĘCY ŻŁOTYCH), UPOWAŻNIONY JEST KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY SAMODZIELNIE. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W SPRAWACH O CHARAKTERZE MAJĄTKOWYM, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA KWOTĘ 15.000,00 ZŁ (PIĘTNAŚCIE TYSIĘCY ŻŁOTYCH), WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.

Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KREŻEŁOK
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	80091504887
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZESKA
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ADAMSKA MALESZA
	2.Imiona	PAULINA
	3.Numer PESEL/REGON	79111805086
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZESKA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALESZA
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	83091220032
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚWIDEREK
		2.Imiona	MICHAŁ JAN
		3.Numer PESEL/REGON	81033018956
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PYCLIK
		2.Imiona	HONORATA BERNADETA
		3.Numer PESEL/REGON	80060703208
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIEPIELEWSKA
		2.Imiona	MAGDALENA KATARZYNA
3.Numer PESEL/REGON		78082613089	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	<ol style="list-style-type: none"> 1. EDUKACJA EKOLOGICZNA, KULTURALNA I PROSPOŁECZNA. 2. PROPAGOWANIE EKOLOGICZNEGO STYLU ŻYCIA, PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA. 3. WSPIERANIE PRODUKTÓW I USŁUG PROEKOLOGICZNYCH. 4. PROMOCJA I ROZWÓJ KULTURY, SZTUKI; OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI. 5. WSPIERANIE DEBIUTUJĄCYCH ARTYSTÓW. 6. INICJOWANIE I REALIZACJA PROGRAMÓW PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO OGRANICZENIA BEZROBOCIA ORAZ PROPAGOWANIE WOŁONTARIATU, REINTEGRACJĘ ZAWODOWĄ OSÓB BEZROBOCITNYCH. 7. PRZECIWDZIAŁANIE ZJAWISKA IGNOROWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH W OPARCIU O STEREOTYPY I UPREDZENIA. 8. WSPIERANIE PROCESU ROZWOJU DEMOKRACJI I SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO POPRZECZ PROMOWANIE UCZESTNICTWA OBYWATELI W ŻYCIU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ I KREOWANIE POSTAW PROSPOŁECZNYCH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIAŁAŃ ZWALCZAJĄCYCH WYKLUCZENIE I PATOLOGIE SPOŁECZNE. 9. PROMOWANIE RÓWNEGO UCZESTNICTWA KOBIET W ŻYCIU PUBLICZNYM, ZAWODOWYM I SPOŁECZNYM. 10. ZACHOWANIE, OCHRONA I ODTWARZANIE ŚRODOWISKA NATURALNEGO. 11. DZIAŁANIA NA RZECZ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU. 12. DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ PARTNERSKIEGO UDZIAŁU SPOŁECZEŃSTWA POLSKIEGO W UNII EUROPEJSKIEJ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1. Odpłatna działalność statutowa	1	---
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	72, 20, Z, BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH
	2	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
	3	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2016

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 27.04.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

STATUT

Statut Stowarzyszenia Serfenta Uchwalony dnia 10.05.2006r. z późniejszymi zmianami (31.12.2009r.)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Serfenta i jest zwane dalej Stowarzyszeniem.

§ 2

Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późn.zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. nr 9, poz.873 z późn. zm.) i niniejszego Statutu.

§ 3

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 4

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 5

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Cieszyn.

§ 6

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej (RP).
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Polski w zakresie realizacji celów statutowych.

§ 7

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji i stowarzyszeń realizujących podobne cele.

§ 8

1. Stowarzyszenie ma prawo do używania pieczęci i oznak zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Prawo do używania nazwy i symbolu graficznego Stowarzyszenia jest zastrzeżone i przysługuje wyłącznie Stowarzyszeniu.

Rozdział II Cele i zadania Stowarzyszenia

§ 9

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Edukacja ekologiczna, kulturalna i prospołeczna.
2. Propagowanie ekologicznego stylu życia, promocja i ochrona zdrowia.
3. Wspieranie produktów i usług proekologicznych.
4. Promocja i rozwój kultury, sztuki; ochrona dóbr kultury i tradycji.
5. Wspieranie debiutujących artystów.

6. Inicjowanie i realizacja programów przyczyniających się do ograniczania bezrobocia, oraz propagowanie wolontariatu, reintegrację zawodową osób bezrobotnych.
7. Przeciwdziałanie zjawisku ignorowania problemów społecznych w oparciu o stereotypy i uprzedzenia.
8. Wspieranie procesu rozwoju demokracji i społeczeństwa obywatelskiego poprzez promowanie uczestnictwa obywateli w życiu społeczności lokalnej i kreowanie postaw prospołecznych, ze szczególnym uwzględnieniem działań zwalczających wykluczenie i patologie społeczne.
9. Promowanie równego uczestnictwa kobiet w życiu publicznym, zawodowym i społecznym.
10. Zachowanie, ochrona i odtwarzanie środowiska naturalnego.
11. Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju.
12. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz partnerskiego udziału społeczeństwa polskiego w Unii Europejskiej.

§ 10

Cele statutowe realizowane będą w szczególności przez:

1. Kampanie informacyjno-edukacyjne, prezentowanie stanowiska w mediach.
2. Publikowanie i wydawanie materiałów (biuletyny, książki, broszury, ulotki itp.) związanych z realizacją celów statutowych.
3. Prowadzenie działalności doradczej, szkoleniowej i informacyjnej związanej z realizacją celów statutowych.
4. Organizowanie konferencji, seminariów, marszów, akcji masowych, akcji cyklicznych, akcji lokalnych, happeningów, wystaw, plenerów, warsztatów, szkoleń, aukcji, kampanii na rzecz zasygnalizowania lub rozwiązania problemu, związanych z realizacją celów statutowych.
5. Prowadzenie prac naukowo - badawczych związanych z realizacją celów statutowych.
6. Organizowanie imprez rekreacyjnych i kulturalnych .
7. Inne działania proekologiczne, proartystyczne, prospołeczne, np. interwencje i akcje bezpośrednie w sytuacji najwyższego zagrożenia dla środowiska naturalnego w granicach określonych przepisami prawa RP; działalność w zakresie ochrony zwierząt i przestrzegania praw zwierząt, a także działania łączone.
8. Podejmowanie działań zmierzających do poprawy stanu prawnego w zakresie ochrony środowiska.
9. Współpracę z organizacjami pozarządowymi i sieciami organizacji, krajowymi i międzynarodowymi.
10. Współpracę z instytucjami wspierającymi rozwój sektora pozarządowego, a także z organami i instytucjami administracji państwowej i samorządowej.
11. Prowadzenie działalności gospodarczej dostarczającej środków na realizacji celów statutowych, a cały uzyskany dochód przeznaczony jest na realizację tych celów.
12. Szkolenia i dokształcanie członków Stowarzyszenia.
13. Usługi projektowe, plastyczne, prowadzenie sklepu internetowego.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia: ich prawa i obowiązki

§ 11

Członkami Stowarzyszenia mogą być obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, a także cudzoziemcy nie mający miejsca zamieszkania na terytorium Polski.

§ 12

1. Członkiem Stowarzyszenia staje się osoba fizyczna lub osoba prawna, która:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) utożsamia się z celami statutowymi Stowarzyszenia,
 - c) deklaruje chęć ich realizacji,
 - d) złożyła deklarację członkowską,
 - e) przedstawiła rekomendację dwóch członków Stowarzyszenia.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia do Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
3. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym.

§ 13

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) członków zwyczajnych,
- b) członków wspierających,
- c) członków honorowych.

§ 14

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, niepełnoletnia powyżej 16 roku życia, a także niepełnoletnia poniżej 16 roku życia za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów, która zgadza się z założeniami programowymi Stowarzyszenia i zobowiąże się do przestrzegania statutu Stowarzyszenia oraz złoży deklarację członkowską i zostanie przyjęta przez Zarząd, z zastrzeżeniem ust.3. Przed złożeniem deklaracji Kandydat na członka Stowarzyszenia ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami Statutu.

2. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnej mogą korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym że w składzie Zarządu Stowarzyszenia większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych, a małoletni poniżej 16 roku życia nie posiadają prawa w głosowaniu na Walnych Zebraniach oraz nie posiadają prawa korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.

3. Członkowie-założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z momentem podpisania deklaracji członkowskiej.

4. O przyjęciu w szeregi Stowarzyszenia decyduje Zarząd w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego składu, nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia deklaracji.

5. W przypadku negatywnej decyzji Zarządu o przyjęciu w szeregi Stowarzyszenia kandydat ma prawo zwrócić się do Walnego Zebrania Członków w terminie do 30 dni. Decyzja zostaje podjęta, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 50 % obecności członków Stowarzyszenia. W przypadku braku quorum - art. 25, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15

Członek zwyczajny ma prawo:

- a) wybierać i być wybierany do władz Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem zapisu art. 14, ust 2,
- b) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu Członków,
- c) uczestniczyć w pracach i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
- d) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- e) korzystać z pomocy Stowarzyszenia.

§ 16

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

- a) przestrzeganie postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- b) czynne uczestnictwo w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów statutowych,
- c) regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 17

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna, która dokona przysporzenia majątkowego na rzecz Stowarzyszenia lub aktywnie wspiera cele Stowarzyszenia i która zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie deklaracji członkowskiej.

2. Powyższe dotyczy również osób fizycznych i podmiotów spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Członek wspierający posiada prawa określone w art.15 lit. b - e.

4. Członek wspierający - osoba prawna, działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem pełnomocnika.

§ 18

1. Godność członka honorowego otrzymuje osoba fizyczna za wybitne zasługi dla Stowarzyszenia.

2. Członek honorowy ma prawo do korzystania ze wszystkich dobrodziejstw Stowarzyszenia oraz zwolniony jest od płacenia składek.

§ 19

Członkostwo Stowarzyszenia ustaje w przypadku:

1. Dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia.
2. Śmierci lub utraty osobowości prawnej.
3. Pozbawienia praw publicznych.
4. Skreślenia uchwałą Zarządu z powodu zalegania z opłatą składki rocznej dłużej niż 6 miesięcy.
5. Wykluczenia ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu z powodu:
 - a) naruszania zasad statutowych, nieprzestrzegania uchwał lub regulaminów, a w szczególności nie uczestniczenie w działaniach Stowarzyszenia przez okres dłuższy niż 1 rok,
 - b) działania na szkodę Stowarzyszenia.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 20

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 21

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

§ 22

Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 23

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia odbywa się nie rzadziej niż raz w roku i jest zwoływane z inicjatywy Zarządu, który jest zobowiązany na 14 dni wcześniej, skutecznie powiadomić o tym wszystkich członków Stowarzyszenia, podając datę, miejsce i porządek zebrania.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwoływane w przypadkach szczególnej wagi przez Zarząd, z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej, lub na pisemne żądanie co najmniej jednej trzeciej członków.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty zgłoszenia wniosku lub żądania.
4. W przypadku, gdy liczba członków Stowarzyszenia przekroczy 100 osób Walne Zebranie Członków może odbywać się przy udziale delegatów będących reprezentantami wszystkich członków Stowarzyszenia.
5. Delegaci zostają wyłonieni na Walnym Zebraniu podczas jawnego głosowania, spośród wszystkich kandydujących członków.
6. Delegat reprezentuje liczbę członków Stowarzyszenia nie mniejszą niż pięć osób.
7. Delegat ma obowiązek konsultowania się z członkami, których reprezentuje podczas Walnego Zebrania i jest wyrazicielem ich woli.

§ 24

Kompetencje Walnego Zebrania:

1. Ustalanie programu działania Stowarzyszenia.
2. Podejmowanie uchwał dotyczących:
 - a) preliminarza kosztów związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszenia,
 - b) zmiany statutu Stowarzyszenia,
 - c) ustalania wysokości składek członkowskich,
 - d) odwoływania władz Stowarzyszenia.
3. Udzielanie lub nieudzielanie, na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium członkom Zarządu.
4. Wybieranie władz Stowarzyszenia.
5. Rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu.

6. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
7. Nadawanie członkostwa honorowego osobom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia.
8. Podejmowanie decyzji dotyczącej rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 25

1. Walne Zebranie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia, z wyłączeniem uchwał dotyczących wyboru władz, zmiany statutu, uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu majątku likwidowanego Stowarzyszenia.
2. Jeżeli Walne Zebranie Członków w pierwszym terminie nie może podjąć uchwał, ze względu na brak wymaganej liczby członków na Zebraniu, zwołuje się Walne Zebranie Członków w drugim terminie, nie wcześniej niż przed upływem 1 godziny. Walne Zebranie Członków zwołane w tym trybie, może podejmować ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych Członków.
3. Walne Zebranie Członków wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza Zebrania.
4. W Walnym Zebraniu Członków, poza członkami Stowarzyszenia, mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

§ 26

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i jego najwyższą władzą wybieraną przez Walne Zebranie, w obecności co najmniej dwóch trzecich członków zwyczajnych, w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami zwyczajnymi.
2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 3 - 7 członków, w tym z Prezesa, dwóch Wiceprezesów i Członków Zarządu.
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym wybiera ze swojego składu: Prezesa i dwóch Wiceprezesów.
4. Członkowie Zarządu wybierani są na okres 3 lat.
5. Członkostwo Zarządu ustaje z chwilą odwołania lub śmierci.
6. Odwołanie członka Zarządu następuje w przypadku:
 - a) zakończenia kadencji Zarządu,
 - b) złożenia rezygnacji,
 - c) niewykonywania funkcji przez okres co najmniej pół roku,
 - d) działania na szkodę Stowarzyszenia lub naruszenia przepisów prawa lub Statutu Stowarzyszenia.
7. Walne Zebranie Członków odwołuje członka Zarządu z przyczyn określonych w ust.6 lit. c) i d) w trybie przewidzianym ust. 1.
8. Zarząd jest zdolny do wykonywania statutowych funkcji w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym Prezes, Wiceprezes i członek Zarządu.
9. W razie niemożności lub rezygnacji Prezesa z pełnienia funkcji, rolę tę pełni Wiceprezes, do chwili wyboru nowego Prezesa.
10. Uzupełnienia Zarządu może dokonać Zarząd jeżeli jego ilość nie jest mniejsza niż 1/3 stanu osobowego całego Zarządu.
11. W przypadku rezygnacji więcej niż 1/3 stanu osobowego Zarządu, Zarząd ma obowiązek zwołać w ciągu 21 dni Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia swego składu lub wyboru nowego składu Zarządu.

§ 27

Kompetencje Zarządu:

A.

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
2. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
3. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków przynajmniej raz w roku.
4. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia oraz ogólny nadzór nad działalnością gospodarczą, jeżeli taka działalność zostanie przez Stowarzyszenie podjęta.
5. Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
6. Podejmowanie uchwał w sprawach wydatków oraz nabywania i zbywania majątku ruchomego Stowarzyszenia.
7. Powoływanie w zależności od potrzeby zespołów członkowskich do wykonywania określonych zadań statutowych.
8. Koordynowanie prac Stowarzyszenia z działaniami innych podmiotów realizujących podobne zadania, zgodnie z celami statutowymi.

9. Podejmowanie uchwał dotyczących wyróżniania i karania członków Stowarzyszenia.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności Zarządu i przedstawianie ich Walnemu Zebraniu Członków.
11. Przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów na Walne Zebranie Członków.
13. Nadawanie statusu członka zwyczajnego i wspierającego.
14. Określanie zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia.
15. Podejmowanie uchwał nie zastrzeżonych dla innych organów Stowarzyszenia.

B

1. Zarząd zbiera się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes lub osoba przez niego upoważniona.
3. Uchwały i decyzje zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
4. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Prezesa.

§ 28

1. Komisja Rewizyjna jest odrębnym od Zarządu i nie podlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej kolegialnym organem kontrolującym działalność Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna w składzie 3 osób wybierana jest przez Walne Zebranie Członków analogicznie jak Zarząd, na okres trzech lat.
3. Wyboru dokonuje się spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia, spełniających następujące warunki:
 - a) nie są członkami Zarządu, ani nie pełnią innych funkcji w Stowarzyszeniu,
 - b) nie pozostają w stosunku pokrewieństwa, bądź powinowactwa z członkami Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność gospodarczą i finansową Zarządu oraz przestrzeganie statutu przez członków i organy Stowarzyszenia.
5. Przedkłada sprawozdania ze swej działalności Walnemu Zebraniu i wnioskuje o udzieleniu lub nieudzieleniu absolutorium Zarządowi, bądź poszczególnym członkom Zarządu.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia z głosem doradczym.
7. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
8. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy zgłaszanie wniosków o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

§ 29

Członkowie władz Stowarzyszenia mogą być odwołani ze swych stanowisk przed upływem kadencji w przypadku niewypełnienia swych obowiązków na udokumentowany wniosek, co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej, uchwałą Walnego Zebrania podjętą w głosowaniu tajnym.

§ 30

1. Pracownicy Stowarzyszenia podlegają Zarządowi, który zawiera i rozwiązuje z nimi umowy o pracę oraz ustala ich wynagrodzenie za pracę.
2. Zarząd może powołać Dyrektora Biura Stowarzyszenia. W tym przypadku, do zadań Dyrektora należeć będzie w szczególności koordynowanie i kierowanie pracą osób zatrudnionych w Stowarzyszeniu.
3. Zarząd może uchwałą upoważnić Dyrektora Biura Stowarzyszenia do podejmowania w imieniu Zarządu niektórych czynności z zakresu bieżącej działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem czynności zastrzeżonych przepisami prawa pracy dla pracodawcy, z wyłączeniem jednak możliwości składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust.3 nie może nastąpić z wyłączeniem uprawnień Zarządu.

§ 31

1. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego Komisji Rewizyjnej, jeżeli jej ilość nie jest mniejsza niż 1/3 stanu osobowego Komisja Rewizyjna może dokonać uzupełnienia.
2. W przypadku rezygnacji więcej niż 1/3 stanu osobowego Komisji Rewizyjnej, Zarząd na wniosek Komisji Rewizyjnej ma obowiązek zwołać w ciągu 21 dni Walne Zebranie Członków, w celu uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej lub wyboru nowych członków.

Rozdział V

Majątek Stowarzyszenia

§ 32

Majątek Stowarzyszenia służy do prowadzenia działalności statutowej i gromadzenia środków do prowadzenia tej działalności.

§ 33

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią jego fundusze, ruchomości i nieruchomości.
2. Na majątek Stowarzyszenia składają się w szczególności:
 - a) wpływy ze składek członkowskich,
 - b) darowizny, subwencje, dotacje, spadki, zapisy i innego rodzaju przysporzenia majątkowe poczynione na rzecz Stowarzyszenia,
 - c) prawa majątkowe oraz pożyczki i dochody z tych praw,
 - d) dochody ze zbiórek, aukcji, przetargów organizowanych przez lub na rzecz Stowarzyszenia,
 - e) odsetki bankowe i inne przychody z kapitału,
 - f) dochody z działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach i w formie przewidzianych odrębnymi przepisami.
3. Dla zapewnienia prawidłowej organizacji i kontroli finansowej Stowarzyszenia, Zarząd może stworzyć stanowisko Głównego Księgowego.
4. Wszelkie oświadczenia o charakterze majątkowym w imieniu Stowarzyszenia są podpisywane przez dwóch Członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
5. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis: Prezesa, Wiceprezesa lub Członka Zarządu.
6. Prezes i Wiceprezes działający łącznie mogą udzielić pełnomocnictwa do reprezentowania Stowarzyszenia w dowolnym zakresie umocowania.

Rozdział VI.

Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 34

1. Uchwałę o zmianie Statutu podejmuje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych.

§ 35

1. Decyzję o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
2. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz przeznaczeniu jego środków podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych.
3. Likwidację Stowarzyszenia przeprowadza Komisja Likwidacyjna powołana przez Walne Zebranie Członków.
4. Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia przeznaczają się na cel społeczny określony w uchwale Walnego Zebrania Członków o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Stowarzyszenia i uzyskania osobowości prawnej.
2. Zmiany w Statucie obowiązują z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie ustawy i przepisy.

Ethnographic projects of Serfenta's Association:

Reçu CLT / CIH / ITH

Le 03 MAI 2017

N° 0290



"On the basketry trail of Vistula River", Lucimia, Poland 2009/10
fot. Krystian Pisowicz



"On the basketry trail of Vistula River", Jankowice, Poland 2009/10
fot. Paulina Adamska-Malesza



"On the basketry trail of Poland", Zawadka Osiecka, Poland 2010/11
fot. Serfenta



"On the basketry trail of Poland", Cottbus, Germany 2010/11
fot. Krystian Pisowicz



"On the basketry trail of Poland", Lvov, Ukraine 2010/11
fot. Krystian Pisowicz



"Viva Basket! Basket weaving as a living tradition in the context of the UNESCO Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage"
Łoniowa, Poland 2014/15
fot. Paulina Adamska-Malesza



"Viva Basket! Basket weaving as a living tradition in the context of the UNESCO Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage"
Zabagonie, Poland 2014/15
fot. Rafał Soliński



Serfenta's project „Jan Zogata – master of the tradition”,
Jaworzynka, Poland 2016
fot. Marcelina Dudys



Basketry workshops Alternative Design (Żdźbło design) in cooperation with
The Academy of Fine Arts in Kraków, Cieszyn, Poland 2017
fot. Rafał Soliński



Seminary with National Heritage Board of Poland,
Zakopane, Poland 2015
fot. Serfenta



Handing a diploma from Polish National Commission for UNESCO,
Nowy Tomyśl, Poland 2015
fot. Robert Schreyner