



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ISSN 0353-8389

ГОДИНА LV – БРОЈ 28

БЕОГРАД, 20. ЈУН 1996.

Цена овог броја 6 дина. (3 табака)
Годишња претплата 350 дина. (аконтација)
Рок за рекламацију 10 дана

778

На основу члана 16. став 1. Закона о статистичким истраживањима („Службени гласник РС”, бр. 83/92 и 48/94) и члана 2. тачка 2. Закона о Влади Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 5/91 и 45/93),

Влада Републике Србије доноси

УРЕДБУ

О УТВРЂИВАЊУ СТАТИСТИЧКОГ ИСТРАЖИВАЊА РАДИ ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА О ТУРИСТИМА

Члан 1.

Утврђује се статистичко истраживање ради недељног прикупљања података о туристима (ТУ-11н/96) у периоду од 1. јула 1996. до 25. августа 1996. године.

Члан 2.

За статистичко истраживање из члана 1. ове уредбе утврђују се следећи елементи:

1) садржај истраживања:

- (1) врста пословне јединице (хотел, мотел, бањско-лечилиште, одмаралиште и др.);
- (2) локација објекта (општина, насеље – место);
- (3) капацитети за смештај туриста;
- (4) искоришћеност капацитета – остварена ноћења туриста;

2) извештајне јединице у овом истраживању су: изабрана предузећа и друге организације које у свом саставу имају јединице за пружање услуга смештаја гостима, установе здравствене заштите за своје објекте у којима пацијенти бораве ради медицинске рехабилитације као и друге организације које се баве здравствено-рекреативним туризмом, одмаралишта и војне угоститељско-туристичке организације које се налазе на подручју Врњачке Бање, Нишке Бање, Бање Ковиљаче, Сокобање, Аранђеловца, Копоника, Златибора, Таре, Живчибара и Брезовице на Шар-планини.

3) рок за достављање података од стране извештајних јединица је први дан у недељи (понедељак) за претходну недељу.

Члан 3.

Статистичко истраживање из члана 1. ове уредбе спровешће Републички завод за статистику који ће припремити методологију, одштампати обрасце и упутства, инструисати извештајне јединице, прикупити извештаје и извршити контролу података, обрадити податке и утврдити резултате истраживања.

Члан 4.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 053-2166/96

У Београду, 19. јуна 1996. године

Влада Републике Србије

Попредседник,
проф. др. Ратко Марковић, с.р.

779

На основу члана 62. став 2. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94),
Министар културе доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ УЖИВА ПРЕТХОДНУ ЗАШТИТУ

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин вођења евиденције регистратурског материјала који ужива претходну заштиту.

Члан 2.

Евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (у даљем тексту: евиденција) води се о регистратурском материјалу који настаје у раду државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, установа, других организација и верских заједница (у даљем тексту: регистратура).

Евиденција се води као:

- 1) регистар активних регистратура,
- 2) картотека регистратура,
- 3) досије регистратура,
- 4) регистар регистратура престалих са радом.

Члан 3.

Регистар активних регистратура води се на Обрасцу број 1 који има облик листа формата А-4 и садржи следеће рубрике:

- 1) редни број уписа,
- 2) назив регистратуре,
- 3) адреса регистратуре,
- 4) шифра делатности,
- 5) напомена.

Евиденциони листови чувају се у евиденционим књигама, умештиту по хронолошком реду.

Члан 4.

Картотека регистратуре води се обострано на Обрасцу број 2 који има облик картотечног обрасца формата А-4.

Прва страна обрасца садржи следеће податке:

- 1) назив регистратуре,
- 2) врста делатности регистратуре,
- 3) адреса,
- 4) подаци о оснивању,
- 5) организационе промене,
- 6) датум престанка са радом,
- 7) број уписа у регистар,
- 8) шифра делатности,
- 9) напомена.

Друга страна обрасца садржи следеће податке:

- 1) дан, месец, година извршеног стручног надзора,
- 2) дан, месец, година и број примљеног пописа регистратурског материјала (архивска књига),
- 3) дан, месец, година и број записника о извршеном излучивању безвредног регистратурског материјала у регистратури,
- 4) дан, месец, година и број записника о извршеном преузимању материјала из регистратуре,
- 5) година (или период) материјала,
- 6) количина насталог регистратурског материјала у регистратури изражено у дужним метрима,
- 7) количина излученог безвредног регистратурског материјала изражено у дужним метрима,
- 8) количина преузетог материјала од стране архива изражено у дужним метрима,
- 9) количина преосталог регистратурског материјала у регистратури изражено у дужним метрима,
- 10) напомена.

Картотечки обрасци слажу се према номенклатури делатности.

Члан 5.

Досије регистратуре садржи следеће податке:

- 1) историјат (назив, датум оснивања, организационе промене, број и датум акта о престанку рада),
- 2) документација о организационој структури,
- 3) план архивских ознака,
- 4) пописи целокупног регистратурског материјала (архивска књига),
- 5) записници о прегледу регистратурског материјала.

6) записници о излучивању безвредног регистратурског материјала,

7) записници о преузимању,

8) целокупна преписка са регистратурама.

Досијеи носе редни број уписа у регистар и шифру делатности, а сложени су хронолошки по бројевима уписа у регистар.

Члан 6.

Регистар регистратура престалих са радом води се на Обрасцу број 3 који има облик листа формата А-4 и садржи следеће рубрике:

1) редни број уписа,

2) назив регистратуре,

3) адреса,

4) регистарска ознака,

5) датум и основ престанка са радом.

Евиденциони листови чувају се у евиденционим књигама, уметнути по хронолошком реду.

Члан 7.

Евиденција се, у складу са законом, води и у облику рачунарских записа.

Члан 8.

Евиденције се попуњавају на основу писмене пријаве регистратуре и налаза надлежног архива.

Члан 9.

Евиденциони листови и картотечки обрасци чувају се трајно.

Члан 10.

Обрасци бр. 1 до 3 одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 630-2243/96-02

У Београду, 7. јуна 1996. године

Министар,

др **Нада Половић-Перишић**, с.р.

Образац број 1

РЕГИСТАР

АКТИВНИХ РЕГИСТРАТУРА

Ред. бр. уписа	Назив	Адреса	Шифра делатности	НАПОМЕНА

РЕГИСТАР
РЕГИСТРАТУРА ПРЕСТАЛИХ СА РАДОМ

Образац број 3

Ред. бр. уписа	Назив	Адреса	Регистарска ознака	Датум и основ престанка са радом

780

На основу члана 6. Уредбе о обављању основног, редовног и ванредног прегледа чамаца и пловћег постројења („Службени гласник Републике Србије”, број 18/96),
Министар саобраћаја и веза, доноси

ПРАВИЛНИК

О УТВРЂИВАЊУ СПОСОБНОСТИ ЧАМАЦА И ПЛОВЋЕЊИХ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПЛОВИДБУ

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин и поступак уврђивања способности за пловидбу чамаца и пловћег постројења.

Члан 2.

Чамци, у зависности од дужине, врсте погона и надградње разврставају се у:

- 1) чамце дужине од 3 до 15 м без погона;
- 2) чамце дужине од 3 до 15 м са погоном;
- 3) чамце дужине од 3 до 15 м са палубом и
- 4) чамце дужине од 3 до 15 м без палубе.

Члан 3.

Уврђивање способности за пловидбу чамаца и пловћег постројења обавља се основним, редовним и ванредним прегледом и обухвата преглед и проверу:

- 1) трупа и надградње;
- 2) стабилитета и надвођа;
- 3) сидреног, кормиларског, привезног, погонског, електричног и другог уређаја и опреме;
- 4) уређаја и опреме течног гаса и
- 5) опреме са становишта безбедности људи.

Члан 4.

Основни преглед чамаца и пловћег постројења обавља се:

- 1) пре уписа чамца или пловћег постројења у уписник;
- 2) када се чамцу или пловћем постројењу мења намена или проширују границе пловидбе и то пре почетка њиховог коришћења;
- 3) када се на чамцу или пловћем постројењу врши преправка којом се мењају конструктивне особине и својства погонских уређаја и то пре почетка њиховог коришћења и
- 4) ако су у употреби дуже од осам година.

Члан 5.

Основни преглед обавља се на сувом и на води и обухвата проверу:

- 1) димензија;
- 2) пловних својстава;
- 3) квалитета и начина израде трупа;
- 4) врсте, количине, распореда и квалитета опреме и других уређаја;
- 5) начина смештаја и распореда путника и терета;
- 6) врсте, количине, распореда и квалитета погонских и других уређаја и
- 7) безбедности уређаја и инсталација.

Члан 6.

Редовни преглед чамаца и пловћег постројења обавља се сваке године на води, а по потреби и на сувом.

Члан 7.

Ванредни преглед чамаца и пловћег постројења обавља се после хаварије или уврђеног недостатка који утичу на способност за пловидбу, после преправке или адаптације и ако је чамац или пловће постројење ван употребе дуже од две године.

Ванредни преглед се обавља на сувом а по потреби, и на води. Ванредним прегледом утврђује се:

- 1) квалитет извршене исправке или уклањања утврђеног недостатка који утиче на способност за пловидбу и

2) квалитет извршене реконструкције (преправке) или адаптације који утичу на способност за пловидбу.

Члан 8.

Приликом обављања основног прегледа прегледа се документација о градњи чамца и пловћег постројења (Сведоуба о градњи, односно изјава о самоградњи).

Ако је на чамцу или пловћем постројењу извршена промена техничких карактеристика, доставља се документација о извршеним радовима.

Члан 9.

Општим спољним прегледом проверава се стање појединих делова пловног објекта који га могу довести у стање неспособности за пловидбу.

Члан 10.

Прегледом реконструисаног или оправљеног пловног објекта, врши се статичка проба на појаву трајне деформације.

Статичка проба из става 1. овог члана врши се под оптерећењем које износи 1,5 носивости чамца, постављеним на средину дужине чамца при чему се чамац поставља на два ослоња смештеним на четвртини дужине од крајева чамца.

Члан 11.

У оку обављања прегледа проверава се да ли новоизграђени чамци имају уграђене водонепропусне коморе, као и њихова пловност, а код пловћег постројења проверава се пловност.

Члан 12.

Стабилност чамца проверава се тако што се терет који одговара дозвољеној носивости поставља на један бок, при чему нагиб чамца не сме да пређе 15, а надвође чамца не сме бити мање од 5 сантиметара.

Висина тежишта пробног терета не сме да буде нижа од висине палубе.

Члан 13.

Стабилитет чамца, пловћег постројења и њима сличних пловних објеката који су намењени за боравак више од 20 људи, проверава се на начин утврђен посебним прописом.

Члан 14.

Приликом обављања прегледа проверавају се кормиларски уређаји, кормиларско место, опрема за сидрење, уређаји за вез, погонски мотори (за моторе преко 20 kW могућност војне крм), ванкормни мотори, резервоари за погонско гориво (чврстоћа, непропусност, место и начин постављања), вентилација, одвод издувних гасова, расхладни систем, каљужни систем, противпожарна заштита, електричне инсталације и акумулатори.

Члан 15.

Сваки чамац опрема се са најмање једним веслом и исполцем или ведром, а чамци за превоз путника и терета снабђени су одговарајућим плутајућим појасевима или прслуцима.

Пловећа постројења, у зависности од своје намене и величине, имају следећу опрему: чамце, преносне пумпе за спашавање, апарате за гашење пожара, приручне апотеке, пливајуће појасе и прслуке за спашавање, чакље, приручне алате и средства за сигнализацију и навигацију.

Члан 16.

После обављеног прегледа одређује се број лица која се могу превозити пловним објектом, односно којим се може оптеретити пловни објекат, као и начин означавања пловног објекта за превоз путника и ствари.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 342-01-45/96-01
У Београду, 13. јуна 1996. године

Министар,
др Светолик Костанџиновић, с.р