

896

На основу члана 10. став 3. Закона о универзитету („Службени гласник РС”, бр. 54/92, 39/93 и 24/96),
Влада Републике Србије доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ СТОМАТОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У БЕОГРАДУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ

Даје се сагласност Стomatолошком факултету у Београду за извођење наставе на енглеском језику за 50 студената прве године основних студија, почев од школске 1996/97 године.

Настава из става 1. ове тачке обављаће се према наставном плану и програму основних студија, која се изводи на српском језику на том факултету.

Трошкове наставе на енглеском језику сносе студенти.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 612-2450/96

У Београду, 2. августа 1996. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
проф. др Ратко Марковић, с. р.

897

На основу члана 62. став 1. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94),
Министар културе доноси

ПРАВИЛНИК

О РЕГИСТРИМА УМЕТНИЧКО-ИСТОРИЈСКИХ ДЕЛА

Члан 1.

Овим правилником прописује се који се подаци уписују у регистар, на који начин се води регистар и централни регистар уметничко-историјских дела, која се документација о уметничко-историјским делима образује и чува уз регистре, као и начин на који се уметничко-историјска дела уписују у регистре.

Члан 2.

Регистар уметничко-историјских дела (у даљем тексту: регистар) и централни регистар уметничко-историјских дела (у даљем тексту: централни регистар) воде се по врстама уметничко-историјских дела, и то за уметничка дела и историјске предмете у области: археологије, нумизматике, ликовне уметности, историје, етнографије, примењене уметности, природе и њеног развитка и науке и технике.

Члан 3.

Регистар води музеј који врши делатност заштите уметничко-историјских дела на територији на којој се налазе уметничко-историјска дела која се уписују у регистар.

Народни музеј у Београду води централни регистар по врстама уметничко-историјских дела.

Члан 4.

Регистар се води у виду књиге.

Књига регистра образује се тако што се подаци о уметничко-историјским делима, по врстама ових дела, уписују у инвентарске картоне, који се механографски умножавају на листовима величине 42 x 32 cm, а ови листови се, означени редним бројем од 1. до 200, повезују јемствеником у књигу са тврдим корацима.

Редни број регистра уписује се у горњем левом углу умноженог инвентарског картона, а редни број централног регистра, који означава Народни музеј у Београду, у горњем десном углу овог картона.

На насловној страни корица књиге регистра уноси се назив регистра, број књиге регистра, назив и седиште музеја који води регистар.

Директор музеја својим потписом и печатом музеја оверава образовање регистра.

Уз регистар чува се и документација о набавци уметничко-историјског дела, на основу које су извршени уписи у инвентарски картон и регистре.

Члан 5.

Подаци о уметничко-историјском делу у области археологије уписују се у инвентарски картон на обрасцу ИКА-1/1 формата 23 x 23 cm.

Подаци о уметничко-историјском делу у области нумизматике уписују се у инвентарски картон на обрасцу ИКН-2/1 формата 23 x 23 cm.

Подаци о уметничко-историјском делу у области ликовне уметности уписују се у инвентарски картон на обрасцу ИКЛ-3/1 формата 23 x 23 cm.

Подаци о уметничко-историјском делу у области историје уписују се у инвентарски картон на обрасцу ИКИ-4 формата 23 x 23 cm.

Подаци о уметничко историјском делу у области етнографије уписују се у инвентарски картон на обрасцу ИКЕ-5 формата 23 x 23 cm.

Подаци о уметничко-историјском делу у области примењене уметности уписују се у инвентарски картон на обрасцу ИКПУ-6 формата 23 x 23 cm.

Подаци о уметничко-историјском делу у области природе и њеног развитка уписују се у инвентарски картон на обрасцу ИКП-7 формата 21 x 29,5 cm.

Подаци о уметничко-историјском делу у области науке и технике уписују се у инвентарски картон на обрасцу ИКТ-8 формата 23 x 23 cm.

Подаци о уметничко-историјском делу уписују се у инвентарски картон писаћом машином.

Ако се уметничко-историјско дело чува ван музеја, у инвентарском картону у рубрици „напомена” уписује се име и адреса сопственика, односно правног лица које користи и управља уметничко-историјским делом.

Члан 6.

Брисање уметничко-историјског дела из регистра врши се на тај начин што се првеним мастилом дијагонално прецрта цео лист на коме су садржани подаци о том делу, а овлашћено лице у рубрици „напомена” уписује црвеним мастилом на основу ког акта и када је извршено брисање и то оверава својим потписом и печатом музеја. Обавештење о брисању доставља се Народној музеју у Београду.

Члан 7.

Централни регистар води се на обрасцу КЦР, на основу података које музеј који води регистар уметничко-историјских дела доставља Народној музеју у Београду.

Подаци се достављају компјутерски обрађени или попуњени писаћом машином.

Централни регистар Народни музеј у Београду води компјутерском обрадом података за све врсте уметничко-историјских дела. Подаци за централни регистар чувају се у три примерка, од којих се један примерак чува у Народној музеју, у металној каси, други примерак у Савезном заводу за статистику, а трећи примерак је радни.

Члан 8.

По обради података из обрасца КЦР и упису уметничко-историјских дела у централни регистар, Народни музеј у Београду враћа музеју који води регистар уметничко-историјских дела овај образац, са податком о броју под којим се уметничко-историјско дело води у централном регистру.

Члан 9.

Уз регистар образује се и чува следећа документација:

- 1) улазна књига;
- 2) фото документација.

Улазна књига садржи следеће податке: редни број, инвентарски број, назив предмета, опис, начин набавке, датум уласка у музеј и напомену.

Улазна књига има нумерисане листове и оверава се потписом директора и печатом музеја.

Подаци у улазну књигу уписују се мастилом, а допуне и брисање података у улазној књизи врше се на начин утврђен за регистре.

Фото документација садржи фото-негатив у црно-белој техници формата 6 x 9 cm са две контакт копије истог формата.

За израђену фото документацију музеји воде књигу фото негатива која садржи: редни број, инвентарски број предмета, збирку којој предмет припада и напомену.

Члан 10.

Обрасци: ИКА-1/1, ИКН-2/1, ИКЛ-3/1, ИКИ-4, ИКЕ-5, ИКПУ-6, ИКП-7, ИКТ-8 и КЦР одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 11.

Музеји који су до дана ступања на снагу овог правилника уписивали податке о уметничко-историјским делима у инвентарске

картоне на обрасцима: ИКА-1, ИКН-2 и ИКЛ-3, утврђеним Правилником о регистрима уметничко-историјских дела („Службени гласник СРС”, број 18/86), могу наставити да уписују податке на овим обрасцима три године од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о регистрима уметничко-историјских дела („Службени гласник СРС”, број 18/86).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-2716/96-01

У Београду, 30. јула 1996. године

Министар,

др Нада Поповић-Перишић, с.р.

НАЗИВ И МЕСТО МУЗЕЈА

Образац ИКА-1/1

ИНВ. БРОЈ	БР. МАТИЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	З Б И Р К А				ПРЕДМЕТ	СМЕСТАЈ	ОЗНАКА И БР. НЕГАТИВА		
МЕСТО, ПОТЕС, ЛОКАЛИТЕТ, ПАРЦЕЛА										
ДОБА		КУЛТУРА, ПЕРИОД				ФОТОГРАФИЈА				
МАТЕРИЈАЛ И ТЕХНИКА										
ШИРИНА	ДУЖИНА	ВИСИНА	ДЕБЉИНА	ПРЕЧНИК	ТЕЖИНА					
ОПИС										

ОКОЛНОСТ НАЛАЗА	БРОЈ КЊИГЕ УЛАЗА	КАТЕГОРИЈА	ВРЕДНОСТ
ИСТОРИЈАТ ИЛИ ОДРЕЂЕНА ЛОКАЦИЈА ЗА АРХЕОЛОШКИ ПРЕДМЕТ			
ЛИТЕРАТУРА О ПРЕДМЕТУ			
СТАЊЕ ПРЕДМЕТА	КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА (Број конзерваторских дописа)		
НАЛОМЕНА			ПРЕДМЕТ ОБРАДИО

НАЗИВ И МЕСТО МУЗЕЈА

Образац ИКН-2/1

ИНВ. БРОЈ	БР. МАТИЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ДРЖАВА-ГРАД		ВЛАДАР	ВРСТА НОВЦА	
ФОТОГРАФИЈА		КОВНИЦА		НОМИНАЛ	ВРЕМЕ ЕМИТОВАЊА . ОСНИВАЊА	
		АУТОР-ГРАВЕР	ЗНАК	ПОЛОЖАЈ ЖИГОВА	ЦИТАТ	
		МАТЕРИЈАЛ И ТЕХНИКА	ДИМЕНЗИЈЕ	ТЕЖИНА	БРОЈ КОМАДА	ОЗНАКА И БР. НЕГАТИВА
ФОТОГРАФИЈА		АВЕРС				
		РЕВЕРС				
		НАЛАЗИШТЕ - ИЛИ ОДРЕЂЕНА ЛОКАЦИЈА ЗА АРХЕОЛОШКО ИСКОПАВАЊЕ				
ОЧУВАНОСТ				КОНЗЕРВАЦИЈА (Број конзерваторског досијеа)		

НАЧИН НАБАВКЕ	БРОЈ КИЛГЕ УЛАЗА	ЦЕНА	КАТЕГОРИЈА
ЛИТЕРАТУРА			
СМЕШТЕН	ПРЕДМЕТ ОБРАДНО	НАПОМЕНА	

НАЗИВ И МЕСТО МУЗЕЈА

Образац ИКЛ-3/1

ИНВЕНТАРСКИ БРОЈ	БРОЈ МАТИЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ИМЕ УМЕТНИКА			БРОЈ И ОЗНАКА НЕГАТИВА
НАЗИВ ДЕЛА			ВРЕМЕ И ШКОЛА		
МАТЕРИЈАЛ И ТЕХНИКА		ДИМЕНЗИЈЕ		ФОТОГРАФИЈА	
СИГНАТУРА		КАТАЛОГ			
ИЗЛАГАНО					
ОПИС					
НАЧИН НАБАВКЕ	БРОЈ УЛАЗНЕ КЊИГЕ		БРОЈ ДЕЛОВОДНОГ ПРОТОКОЛА И ДАТУМ	НАБАВНА ЦЕНА	КАТЕГОРИЈА
СТАЊЕ ПРЕДМЕТА			РЕСТАУРАЦИЈА (број реставраторског досијеа)		
РЕПРОДУКЦИЈЕ					
ОСИГУРАЊЕ	СМЕШТЕНО	ПРЕДМЕТ ОБРАДИО		НАПОМЕНА	

НАЗИВ И МЕСТО МУЗЕЈА

Образац ИКИ-4

ИНВЕНТАРСКИ БРОЈ	БРОЈ МАТИЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ПРЕДМЕТ	ЗБИРКА		БРОЈ ПРИМЕРАКА	ОЗНАКА И БРОЈ НЕГАТИВА
ФОТОГРАФИЈА		ВРЕМЕ НАСТАНКА	МЕСТО НАСТАНКА		АУТОР	
		СТИЛ, ШКОЛА, РАДИОНИЦА				
		МАТЕРИЈАЛ И ТЕХНИКА				
		ШИРИНА	ДУЖИНА	ВИСИНА	ДЕБЉИНА	ПРЕЧНИК
ОПИС						
НАЧИН НАБАВКЕ (поклон, откуп, од кога)		БРОЈ УЛАЗНЕ КЊИГЕ	БРОЈ ДЕЛОВОДНОГ ПРОТОКОЛА И ДАТУМ		ОТКУПНА ЦЕНА	КАТЕГОРИЈА
ИСТОРИЈАТ						
СТАЊЕ ПРЕДМЕТА			КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА (број конзерваторског досијеа)			
ЛИТЕРАТУРА О ПРЕДМЕТУ						
СМЕШТЕНО	ПРЕДМЕТ ОБРАДИО		НАПОМЕНА			

НАЗИВ И МЕСТО МУЗЕЈА

Образац ИКЕ-5

ИНВЕНТАРСКИ БРОЈ	БРОЈ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА	БРОЈ КОМАДА	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НАРОДНИ НАЗИВ	ЗЕМЉКА	КАТЕГОРИЈА
МЕСТО		ОПШТИНА		ЕТНОГРАФСКО-ГЕОГРАФСКА ОБЛАСТ	РЕПУБЛИКА, ПОКРАЈИНА	
ПРЕДМЕТ ПРИПАДА ГРУПИ						
НАЦИОНАЛНОЈ-ЕТНИЧКОЈ		КОНФЕСИОНАЛНОЈ		СОЦИЈАЛНОЈ	ПРОФЕСИОНАЛНОЈ	
ОПИС – материјал, функција, изглед, припадао полу, узраст						
МЕРЕ		МЕСТО ЗА ФОТОГРАФИЈУ		ТЕХНИКА И НАЧИН ОБРАДЕ		
ПРЕДМЕТ ЧИНИ ЦЕЛИНУ С ПРЕДМЕТИМА ПОД БРОЈЕМ						
БРОЈ НЕГАТИВА	СТАРИ ИНВЕНТАРСКИ БРОЈ					
ИСТОРИЈАТ ПРЕДМЕТА: где је направљен, када и ко га је направио, да ли је изобичајен, распрострањеност, прелазне						
ПОДАЦИ О ПРОДАВЦУ – ДАРОДАВЦУ						
ПРЕДМЕТ ЈЕ ПУБЛИКОВАН						
СТАЊЕ-ОЧУВАНОСТ ПРЕДМЕТА						
КОНЗЕРВАТОРСКО ПРЕПАРАТОРСКИ РАДОВИ – (број конзерваторског досијеа)						
НАЧИН НАБАВКЕ			БРОЈ УЛАЗНЕ КЊИГЕ	БРОЈ РАЧУНА	БРОЈ ДЕЛОВОДНОГ ПРОТОКОЛА	ЦЕНА ОТКУПА
НАБАВИО			ОБРАДИО			
НАПОМЕНЕ						

НАЗИВ И МЕСТО МУЗЕЈА

Образац ИКПУ-6

ИНВЕНТАРСКИ БРОЈ	БРОЈ МАТИЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ПРЕДМЕТ		ЗБИРКА		БРОЈ ПРИМЕРАКА	ОЗНАКА И БРОЈ НЕГАТИВА		
ВРЕМЕ НАСТАНКА		МЕСТО НАСТАНКА		АУТОР		ФОТОГРАФИЈА			
СТИЛ, ШКОЛА, РАДИОНИЦА									
МАТЕРИЈАЛ И ТЕХНИКА									
ШИРИНА	ДУЖИНА	ВИСИНА	ДЕБЉИНА	ПРЕЧНИК	ГРАМА				
ОПИС									
НАЧИН НАБАВКЕ (поклон, откуп, од кога)			БРОЈ УЛАЗНЕ КЊИГЕ		БРОЈ ДЕЛОВОДНОГ ПРОТОКОЛА И ДАТУМ		ОТКУПНА ЦЕНА	КАТЕГОРИЈА	
ИСТОРИЈАТ									
СТАЊЕ ПРЕДМЕТА				КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА (број конзерваторског досијеса)					
ЛИТЕРАТУРА О ПРЕДМЕТУ									
СМЕШТЕНО	ПРЕДМЕТ ОБРАДИО			НАПОМЕНА					

Образац ИКТ-8

Назив предмета		Број негатива	
Инвентарски број	Регистарски број		
Година производње	Фабричко/серијски број/знак		
Број примерака	Стање предмета		
Начин набавке	Материјали и техника		
Од кога			
Вредност откупа	Конзерва/рестаур.		
Шифра збирке	Датум пријема/завођења		
Шифра смештаја	Произвођач/конструктор		
Излагано			
Осигурано			
Име аутора			
Стил/школа	Време настанка		
Статус			
С А ПВ ПА Ц Д У	ЦОМ		
Опис предмета (димензије, изглед ...)		Историјат	
Литература / документација		Напомена	
С-усклађивањено, А-активно, ПВ-изложено, ПА-доступно истраживањима, Ц-под активном рестаурацијом, У-изложено у стању из употребе, ЦОМ-сложено у деловима		Датум	Кустос

Број _____

Образац КИП

ИНСТИТУЦИЈА	ЗБИРКА			И-В БР
ОПШТИ НАЗИВ ПРЕДМЕТА	СИГНАТУРА			КАТЕГОРИЈА
ПОДГРУПА	НАПИС			
НАЗИВ ПРЕДМЕТА				
МЕСТО НАЛАЗА	ОПИС			
АУТОР				
НАЧИН НАБАВКЕ	ДАТОВАЊЕ			
ДАТУМ НАБАВКЕ	КУЛТУРА, СТИЛ			
ТЕХНИКА	МАТЕРИЈАЛ			
НАПОМЕНЕ	ДУЖИНА	ШИРИНА	ВИСИНА	ДЕБЉИНА
	ОБРАДИО	ПРЕЧНИК 1	ПРЕЧНИК 2	ТЕЖИНА

898

Републички завод за статистику Србије објављује

ПОДАТКЕ

О ПРОСЕЧНИМ МЕСЕЧНИМ ЗАРАДАМА (ПЛАТАМА) ПО
ЗАПОСЛЕНОМ У ЈУЛУ 1996. ГОДИНЕ

Република Србија У динарима

	Нето зарада		Бруто зарада	
	износ	ланчани индекс	износ	ланчани индекс
Укупно	654	102,2	1101	101,9
Привреда	628	105,7	1058	105,6
Ванпривреда	741	92,9	1247	92,7

Директор,
мр Зоран Јовановић, с.р.

899

Републички завод за статистику Србије даје

ПОДАТКЕ

О ПРОСЕЧНОЈ НЕТО ЗАРАДИ (ПЛАТИ) ПО ЗАПОСЛЕНОМ
У ПЕРИОДУ МАЈ, ЈУН И ЈУЛ 1996. ГОДИНЕ

	Укупно	Привреда	Ванпривреда
Република Србија	634	602	746

Директор,
мр Зоран Јовановић, с.р.

900

Републички завод за статистику Србије даје

ПРЕГЛЕД

ПРОСЕЧНИХ НЕТО ЗАРАДА (ПЛАТА) ПО ЗАПОСЛЕНОМ У
ПРИВРЕДИ У ЈУЛУ 1996. И ПЕРИОДУ ЈАНУАР – ЈУЛ 1996.
ГОДИНЕ, ПО ОПШТИНАМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

	У динарима	
	VII	I-VII
Република Србија	628	545
Република Србија без података за АП	601	526
АП Војводина	716	603
АП Косово и Метохија	565	517
Град Београд	802	691
Ада	560	476
Александровац	344	361
Алексинац	648	610
Алибунар	729	536
Апатин	522	483
Аранђеловац	486	435
Ариље	493	386
Бабушница	341	389
Бајина Башта	343	432
Барајево	341	345
Баточина	448	343
Бач	384	343
Бачка Паланка	605	537
Бачка Топола	469	475
Бачки Петровац	261	294
Бела Паланка	232	204
Бела Црква	545	458
Беочин	1067	1032
Бечеј	610	572
Блаце	394	308
Богатић	347	373
Бојник	613	450
Бољевац	442	418
Бор	886	810