



Préparation de la Stratégie régionale du Bureau Multisectoriel Régional de l'UNESCO pour l'Afrique de l'Ouest-Sahel

Termes de référence

Novembre 2018

1 Introduction

L'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO) est une institution spécialisée du Système des Nations Unies qui est née au lendemain de la seconde guerre mondiale. Elle s'évertue à instaurer la paix par la coopération internationale en matière d'éducation, de science et de culture à travers des programmes qui ont pour ambition de contribuer à la réalisation des agendas nationaux, régionaux et internationaux tels que les objectifs de développement durable (ODD).

Dans cet esprit, l'UNESCO développe des outils éducatifs pour aider chaque individu à vivre en tant que citoyen du monde; travaille pour que chaque enfant et chaque adulte ait accès à une éducation de qualité, renforce les liens entre les nations en promouvant le patrimoine culturel et l'égalité de toutes les cultures, favorise les programmes et les politiques scientifiques qui sont des plateformes de développement et de coopération, défend la liberté d'expression, un droit fondamental et une condition essentielle pour la démocratie et le développement. De plus, elle aide les pays à adopter des normes internationales et gère des programmes qui favorisent la libre circulation des idées et le partage des connaissances. Dans la mise en œuvre de ses programmes, l'UNESCO porte une attention toute particulière à deux priorités globales : l'Afrique et l'égalité des genres.

Afin de mener à bien ses appuis aux états membres, l'UNESCO définit sa vision stratégique commune à travers une série de documents connus sous le nom de C/4 couvrant une période de huit (8) ans. Ces documents sont soumis pour approbation à la Conférence générale de l'UNESCO. La version actuelle de la stratégie est déclinée dans le document 37 C/4 qui couvre la période 2014-2021. Les orientations stratégiques énoncées dans les documents C/4 sont à leur tour traduites dans des documents C/5 qui définissent les programmes et des budgets couvrant un cycle de quatre (4) ans, tandis que l'allocation budgétaire pour les programmes est adaptée tous les deux ans. La version courante du document 39 C/5 couvre la période 2018-2019.

Le Bureau multisectoriel régional pour l'Afrique de l'Ouest-Sahel (appelé Bureau de Dakar) basé à Dakar est le bras opérationnel de l'UNESCO couvrant les pays suivants : le Burkina Faso, le Cabo Verde, la Gambie, la Guinée Bissau, le Mali, le Niger et le Sénégal. Ce Bureau s'évertue à mettre en œuvre le Programme de l'UNESCO au Sahel et au-delà dans certains domaines dans le cadre des orientations stratégiques énumérées ci-haut.

Le Bureau de Dakar couvre la région du Sahel. Alors qu'il existe plusieurs définitions du Sahel, dans le cadre de cette Stratégie, le Sahel va couvrir les sept pays susmentionnés. La région du Sahel a récemment fait et continue de faire l'objet de l'attention de toute la communauté internationale pas nécessairement pour les bonnes raisons. Le discours est généralement articulé autour d'un Sahel en proie aux violences, trafics de toutes sortes, une migration incontrôlée, l'insécurité alimentaire etc. Alors qu'il est vrai que la région fait face à une multitude de défis, ce discours de crise ne présente qu'une facette de cette région. Il importe de noter qu'il s'agit d'une région empreinte d'histoire et de richesse culturelle incommensurable, dotée d'une abondance de ressources naturelles et humaines qui lorsque durablement gérées peuvent aller dans le sens de relever les défis du développement durable et de l'Agenda 2063 de l'Union africaine auxquels les pays de la région ont souscrit. En effet,

le Sahel regroupe en son sein les plus importants producteurs de pétrole, d'or et d'uranium du continent, pour ne citer que cela. Par ailleurs, l'eau est aussi au centre des préoccupations développementales du Sahel tant en termes de disponibilité que d'accès. Au-delà des ressources naturelles, la richesse du Sahel et son futur résident dans la résilience de ses populations. La croissance démographique et sa jeunesse qui sont généralement considérées comme un problème sont certainement un défi mais représentent aussi une opportunité si le Sahel renforce son capital humain à travers un certain nombre d'interventions comme l'éducation de qualité et accessible à tous, la santé, la poursuite des politiques de croissance inclusives capables de générer les emplois décents, et l'autonomisation des femmes et des filles. La Stratégie régionale du Bureau de Dakar va contribuer aux efforts en cours pour aider les pays du Sahel à faire face à ces défis et ce en ligne avec l'orientation du siège qui cible principalement, à travers une approche holistique, la jeunesse et les femmes. Cette approche s'inscrit dans la mission de l'UNESCO qui consiste à « contribuer à l'édification de la paix, à l'élimination de la pauvreté, au développement durable et au dialogue interculturel par l'éducation, les sciences, la culture et la communication » tel que stipulé dans son Acte constitutif.

Afin de mener à bien ce rôle de bras régional de l'UNESCO, le Bureau de Dakar ambitionne de préparer une Stratégie régionale qui va orienter l'ensemble de son action et ses relations avec les bénéficiaires ultimes que sont les états membres mais aussi les partenaires tant internes à l'UNESCO qu'externes incluant le Système des Nations Unies. C'est dans ce contexte que le Bureau de Dakar va formuler, à court terme, une orientation stratégique qui couvrira les trois dernières années de son programme 37 C/4 à savoir 2019-2021. Il s'agit de définir les éléments stratégiques (vision, mission, valeurs et objectifs stratégiques) pour le Bureau de Dakar desquels découleront les stratégies pays de l'UNESCO en assurant les liens pertinents avec les ODD, l'Agenda 2063 de l'Union Africaine (UA), le Programme Communautaire de Développement (PCD) de la Communauté Économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), le Programme Économique Régional (PER) de l'Union Économique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA) et les autres Organisations Intergouvernementales (OIG) pertinentes comme la Communauté des pays de langue portugaise (CPLP), et surtout les plans nationaux de développement. La Stratégie régionale devra reposer sur trois piliers principaux : une stratégie de partenariat, une stratégie de mobilisation des ressources, et enfin une stratégie de communication.

2 Objectifs de la consultation

L'objectif principal de la consultation est de préparer une Stratégie régionale du Bureau de Dakar pour la période 2019-2021. Les objectifs spécifiques incluent :

- Préparer et faciliter une retraite du staff du Bureau de Dakar dans le but de recueillir les éléments nécessaires à la préparation de la Stratégie.
- Faciliter la préparation et la consolidation des piliers de la stratégie régionale: stratégie de partenariat, stratégie de mobilisation des ressources et stratégie de communication.
- Sur la base des recherches documentaires et des résultats de la retraite, préparer la stratégie régionale et la soumettre au SMT (équipe de gestion du bureau).

3 Méthodologie

Le (ou la) consultant(e) mènera son travail sous la direction du Directeur du Bureau au nom de l'Équipe de gestion (SMT) du Bureau en termes d'orientation. Il/elle effectuera une recherche documentaire sur les différents cadres et agendas nécessaires à la formulation de la Stratégie régionale notamment : les ODD, l'Agenda 2063 de l'UA, le PCD, le PER, le 37 C/4 et le 39 C/5 de l'UNESCO, les stratégies pays de l'UNESCO (UCS) existant, les Plans cadres des Nations Unies pour l'Assistance au développement (UNDAFs) et les plans nationaux de développement des pays sous la juridiction du Bureau de Dakar. Il/elle prendra aussi connaissance des stratégies régionales existantes dans d'autres régions. Il/elle devra préparer le contenu de la retraite et la faciliter avec en vue l'objectif de collecter le maximum d'information sur les orientations stratégiques.

Lors de la rédaction de la Stratégie, le/a consultant(e) devra privilégier la simplicité des messages, les images et autres illustrations pour un document qui ne dépassera pas trente (30) pages incluant les annexes et autres illustrations.

4 Tâches du consultant(e)

Sous l'orientation et le suivi du SMT du Bureau de Dakar, le consultant(e) aura pour tâches:

1. Élaborer une note de cadrage y compris le plan de la Stratégie régionale qui sera validée par le SMT du Bureau de Dakar.
2. Préparer et faciliter la retraite du personnel du Bureau de Dakar dans le but d'obtenir les éléments stratégiques qui feront partie de la stratégie : vision, mission, valeurs, objectifs stratégiques incluant la préparation d'un cadre logique pour les objectifs stratégiques comprenant les éléments habituels : objectifs, stratégie, activités, produits, résultats, impact, indicateurs vérifiables et moyens de vérification.
3. Définir et collecter toute l'information nécessaire pour la préparation de la Stratégie régionale en étroite collaboration avec le SMT.
4. Faire une revue des documents pertinents incluant les ODD, l'Agenda 2063, le PCD, le PER, le 37 C/4 et le 39 C/5 de l'UNESCO, les UCS existant, les UNDAFs et les plans nationaux de développement des pays sous la juridiction du Bureau de Dakar.
5. Définir un canevas et consolider les contributions des différents secteurs (éducation, sciences naturelles, sciences sociales, culture, communication et information) en ce qui concerne les objectifs et stratégies y relatives ainsi que les éléments de programme.
6. Coordonner la formulation des trois piliers que sont : la stratégie de partenariat, une stratégie de mobilisation des ressources, et la stratégie de communication.
7. Intégrer toutes informations et préparer une Stratégie régionale consolidée.
8. Soumettre le draft de la stratégie au SMT et recueillir ses amendements pour finalisation.
9. Finaliser et déposer la stratégie en version Word.

5 Qualifications

Le consultant(e) qui aura en charge la préparation de la Stratégie régionale devra avoir le profil suivant:

Formation

Diplôme universitaire en éducation, sciences, développement ou tout autre domaine équivalent. Un doctorat serait un avantage s'il est obtenu dans un domaine lié à la mission.

Expérience professionnelle

Un minimum de 10 ans dans le domaine du développement et d'orientations stratégiques avec une excellente connaissance du travail de l'UNESCO.

Compétences

Professionnalisme: très bonnes capacités analytiques et de recherche documentaire. Une très bonne connaissance du Système des Nations Unies et des questions de développement et de coordination.

Langues

Le rapport devra être rédigé en français ou en anglais. Cependant, une bonne connaissance de l'autre langue par le consultant(e) est requise.

6 Résultats attendus et livrables

Les produits suivants sont attendus du consultant(e) :

- i) Une note de cadrage y compris une proposition du plan de rédaction de la Stratégie régionale qui sera validée par le SMT du Bureau de Dakar.
- ii) La préparation de la retraite du staff du Bureau de Dakar sous forme d'agenda détaillé et autres composantes (enquête légère sur certains éléments stratégiques (mission, vision, valeurs, objectifs stratégiques etc.)).
- iii) Un rapport de la retraite à soumettre au SMT.
- iv) Formulation d'une stratégie de partenariat qui fera partie de la stratégie régionale.
- v) Résumé des stratégies de mobilisation des ressources et de communication telles qu'elles feront partie de la stratégie régionale.
- vi) Version finale de la stratégie en version Word, ne dépassant pas trente (30) pages, prête pour publication.

7 Délai d'exécution

La consultation couvre une période de quatre (4) mois à compter de la date de début du contrat.

Chronogramme indicatif

	Livrables	Date	Paieiment
1.	Note de cadrage incluant plan de la stratégie	10 décembre 2018	20%
2.	Rapport de la retraite	30 janvier 2019	10%

3. Stratégie de partenariat + résumés des stratégies de mobilisation des ressources et communication	05 février 2019	20%
4. Document préliminaire de la Stratégie régionale	10 mars 2019	20%
5. Document final de la Stratégie régionale	31 mars 2019	30%

8 Candidature

Les personnes intéressées par cette annonce doivent faire parvenir un dossier comprenant

1. un Curriculum Vitae à jour;
2. une lettre de motivation précisant comment leurs qualifications et/ou leur expérience les rendront aptes à remplir la mission ;
3. une indication de l'approche qu'il/elle adopterait pour mener à bien la mission, y compris toute contribution qui pourrait être demandée à l'UNESCO ;
4. le coût global de la mission, exprimé sous la forme d'un montant forfaitaire global. Les frais de voyage et de séjour éventuels doivent être indiqués séparément.

par email à l'adresse **recruitment.breda@unesco.org** ou en déposant directement au bureau de l'UNESCO Dakar, Route de la Plage de Ngor en mentionnant la référence « **Consultation- Stratégie régionale du Bureau Multisectoriel Régional de l'UNESCO pour l'Afrique de l'Ouest-Sahel** »

Date limite de dépôt des candidatures : **06 Décembre 2018**