



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Intangible  
Cultural  
Heritage

# NGO accreditation

ICH-09 – Form

Reçu CLT / CIH / ITH

Le

02 MAI 2017

N°

0276

## REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

**DEADLINE 30 APRIL 2017**

Instructions for completing the request form are available at:

<http://www.unesco.org/culture/ich/en/forms>

### 1. Name of the organization

#### 1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

Asociación Teje Teje

#### 1.b. Name in English or French

Please provide the name of the organization in English or French.

Teje Teje

### 2. Contact of the organization

#### 2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, e-mail address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: Asociación Teje Teje

Address: Calle 7 A · 4-40 Apto 403, Rodadero, Santa Marta, Colombia

Telephone number: + 57 314-5889042

E-mail address: asociacion@tejeteje.org

Website: www.tejeteje.org

Other relevant  
information:

## 2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.): Mrs.  
Family name: Alzate  
Given name: Maria Fernanda  
Institution/position: Asociación Teje Teje, Legal Representative  
Address: Kra 2 ·29-144, Rodadero, Santa Marta, Colombia  
Telephone number: +57 310 5645115  
E-mail address: fernandaalzate@gmail.com  
Other relevant information:

## 3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities.

- local  
 national  
 international (please specify: )  
     worldwide  
     Africa  
     Arab States  
     Asia & the Pacific  
     Europe & North America  
     Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) where it is active:

Colombia

## 4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

August 08, 2005

## 5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

Since its creation in 2005, Teje Teje is committed through its field work to the strengthening of the cultural identity and traditional expressions of indigenous peoples and other groups too. Connected concerns for the achievement of this goal are the preservation of the environment, the fostering of sustainable development, and the support to children education and traditional leaders' capacity building. In this manner Teje Teje contributes in the safeguarding of tangible and intangible cultural heritage, the implementation of formal, informal and non-formal education processes.

It provides services and consultancy for the implementation of projects that include the restauration of values such as solidarity and the respect for human dignity. As a consequence, it cares for the individual and collective cultural growth of the communities as well as for the preservation of the environment. It fosters resilience in rural areas mostly.

Its work is focused in the restauration of traditional knowledge and production in land production, environmental management, sacred and ritual centers, gastronomy, healing, spirituality, artifact, looking at these various elements of individual and collective life with an holistic approach.

Teje Teje is convinced that social policies are essential for the definition and implementation of its mainly indigenous counterparts' potentialities. It draws from priority concerns such as: cultural and environmental conservation, community participation, respect for multiculturalism and equity in all levels of society, private-public cooperation.

## 6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.d are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

### 6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

### 6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- identification, documentation, research (including inventory-making)

- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures – please specify:

### 6.c. Description of the organization's activities

*Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section 8.c below.*

*Not to exceed 550 words; do not attach additional information*

Travels around the sacred sites of the Ette Ennaka indigenous population for cultural strengthening (2016 - current, Magdalena and Cesar) Beneficiaries: Directly: 10 traditional authorities. Indirectly: 2.238 Ette Ennaka people. Products: 1) Cultural cartography document that includes maps and inventory of sacred sites and medicinal plants. 2) Video, memory of the travels 3) Document that compiles discussions and conclusions on the sacred sites.

Workshops with the Zenú indigenous population on their intangible cultural heritage (2015 - 2016, Córdoba and Sucre) Beneficiaries: Directly: 300 people that assisted to the workshops. Indirectly: 187.913 Zenú people. Products: 1) Special Safeguards Plan of the cultural expression: "Weaving of the Cañaflecha in Córdoba and Sucre". 2) Inclusion of the cultural expression in the national intangible cultural heritage list

Historic, anthropologic and environmental research based on qualitative and quantitative methods (2014 - 2015, Magdalena and Cesar) Beneficiaries: 2.238 Ette Ennaka People. Products: Document: Cultural Characterization of territorial affections of the Ette Ennaka People for land restitution process

Travels around the sacred sites of the Black Line (boundaries of the ancestral Arhuaco, Wiwa, Kogi and Kankuamo territory) with the indigenous shamans for cultural strengthening (2008, 2010, 2014, Magdalena, Cesar Guajira , and Atlántico) Beneficiaries: 341.134 people from indigenous communities of the 3 departments. Products: Documentary films: "Pagamento: Ritual Territory", "Ritual and Thought" distributed in indigenous schools for culture strengthening

Compiling of Ette Ennaka's oral tradition on territory and settlement with the elders, for cultural strengthening (2014, Magdalena) Beneficiaries: 2.238 Ette Ennaka People. Products: Recordings as a contribution to the Ette Ennaka's life plan and to the municipalities inventory on intangible cultural heritage

Itinerant Exhibition that shows the Ette Ennaka's history of their travels and settlement in ancestral territory (2014, Magdalena) Beneficiaries: 2.238 Ette Ennaka People. Products: 6 photography panels (1x2 Mt)

Construction of the Nara Kajmanta's school kitchen and dining room with a traditional design and economic support for the Ette Taara's (lenguaje) teacher (2013 - 2014, Santa Marta) beneficiaries: Directly: 60 Ette Ennaka Children. Indirectly: 136 people. Products: Kitchen, dining room, Ette Taara lessons guaranteed.

Recuperation and construction of traditional home orchards (Kaaña) for food sustainability and cultural strengthening (2007 and 2010-2014, Magdalena and Cesar) beneficiaries: 167 families. Products: 169 Traditional Home Orchards

Workshops on traditional: weaving, handcrafts, music, dance, ethnomedicine and self government for the Ette Ennaka indigenous communities. (2011 - 2014, Magdalena and Cesar) Beneficiaries: 122 families. Result: recovery of material culture

Advisory to the women weavers of the following indigenous communities: Wayuu, Arhuaco, Kogi and Kankuamo, on issues such as traditional design, quality and marketing. (2005, Guajira, Cesar, Magdalena). Beneficiaries: 10 women weavers. Result: Recovery of traditional designs and improvement of their income.

Publications: March 2, 2014 Hoy Diario del Magdalena (Today Magdalena's Newspaper, Macondo Sunday Magazine), "Teje Teje Association to the rescue of the Ette Ennaka culture"

December 2014 Iguana Magazine, "Chimila women and children preserve their ancestral culture"

June 30, 2013 Hoy Diario del Magdalena (Today Magdalena's Newspaper), "Eight years working in the Department of Magdalena. Teje Teje seeks to preserve indigenous cultures".

December 2012 Iguana Magazine, "Compromised with tradition of the Chimila Indigenous population"

December 2009 - January 2010 Gestión Social Caribe (Caribbean Social Management) Magazine, "Recovery and strengthening of traditional and cultural practices associated to the Ette Ennaka familiar and sustainable food production"

#### **6.d. Description of the organization's competence and expertise**

*Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.*

*Not to exceed 200 words; do not attach additional information*

Teje Teje's decision body is the members' General Assembly, whose decisions are implemented by the Executive Director under the authority of its Board of Directors. The organization counts with an administrative assistant, a financial department (accountant and assistant) and an investigation team of 30 professionals with a project coordinator, who is in charge of the environmental/technical/social areas. Teje Teje can count on the support of professionals in its various fields of activities such as law, social and natural science, environment and cartography, anthropology. In addition, Teje Teje counts with long term alliances with representative bodies and community-based organizations of the Wayuu, Arhuaco and Ette Ennaka indigenous peoples.

The association has worked on processes of cultural preservation, specially with caribbean indigenous populations, always taking into consideration the orientation of the shamans and other traditional authorities. For several of these projects, Teje Teje has worked in association with Colombia's Ministry of Culture.

Teje Teje's competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage has to do with the experience it has of 12 years working specially with indigenous caribbean populations on several projects around cultural strengthening. In addition Teje Teje has worked in the collective construction of Special Safeguards Plan with the Colombias Ministry of Culture, and currently, the organization has alliances with the Intangible Cultural Heritage Group at the Ministry.

Tangible and Intangible cultural heritage is a fundamental part of Teje Tejes objectives and mission, and that is another reason why the organization specializes around such issues. For the development of projects, Teje teje counts with expert professionals, many of them that have a vast experience in intangible cultural heritage, and have worked at the Ministry.

## 7. The organization's experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

*The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.*

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

Since 2005 Teje Teje has made alliances with women weavers of the following indigenous peoples communities: Kankuamo in Atánquez, Wayuu in Manaure and Arhuaco in Jimain, aiming to support the preservation of their traditional handcrafts. In addition, Teje Teje promoted the creation of the Ette Ennakas Women Weavers Association in 2009 which today provides indigenous women with incomes to help support their families.

In 2007 and 2010 - 2014 Teje Teje worked in alliance with the Ette Ennakas "Cabildo" (Authorities) in the strengthening of their traditional practices associated to food production, political organization, and cultural heritage around issues such as weaving and handcrafts, music, dance, ethnomedicine and self-government, benefitting 145 families. Since early 2016, Teje Teje has worked in association with the Ministry of Culture, with the accredited NGO to the 2003 Convention, Traditions for Tomorrow, and with the Ette Ennaka "cabildo" on a project that aims to revitalize its cultural identity considering the conservation of sacred sites, knowledge of medicinal plants and the word of the elders.

With the Zenú Indigenous population, Teje Teje is currently working with the indigenous authorities to encourage the creation of a group of people (committee) that will manage cultural heritage based on the Special Safeguards Plan of the cultural expression "Handcrafts as the heart of Zenú Identity".

## 8. Documentation of the operational capacities of the organization

*The Operational Directives require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated whenever possible into English or French if the originals are in another language. **Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.***

### 8.a. Membership and personnel

*Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.*

*Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.*

### 8.b. Recognized legal personality

*If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.*

*Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.*

### 8.c. Duration of existence and activities

*If it is not already indicated clearly from the documentation provided for section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.*

*Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.*

## 9. Signature

*The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.*

Name: MARIA FERNANDA ALZATE

Title: LEGAL REPRESENTATIVE

Date: APRIL 27, 2017

Signature: 

Requ CLT / CIH / ITH

Le 02 MAI 2017

ASOCIACION TEJE TEJE  
LISTA DE MIEMBROS 2017

N° .....0276.....

NOMBRE	DOCUMENTO	NACIONALIDAD
MARIA FERNANDA ALZATE RODRIGUEZ	41.769.557	COLOMBIANA
CESAR EMILIO ROZO MONTEJO	19.252.868	COLOMBIANA
EUFROSINA RODRIGUEZ DE ALZATE	20.158.789	COLOMBIANA
JUAN MATIAS ROZO ALZATE	80.100.838	COLOMBIANA
JACOBO ROZO ALZATE	1.018.418.838	COLOMBIANA





Camara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena  
 CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)  
 CERTIFICADO DE INSCRIPCION AL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO  
 ASOCIACION TEJE TEJE

Fecha expedición: 2017/02/07 - 10:15:55, Recibo No. S000024144, Operación No. 05C480207025

Le 02 MAR 2017

Nº

0276

**CODIGO DE VERIFICACIÓN: 4yPANYHFWZ-**

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA ENTIDAD  
 SIN ANIMO DE LUCRO: ASOCIACION TEJE TEJE. NUMERO: S0502653

N.I.T : 900042931 - 7

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA  
 PARA EL MAGDALEN , EN EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR LOS  
 ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO NUMERO 2150 DE 1995 Y SU DECRETO  
 REGLAMENTARIO 427 DE 1996 Y EL DECRETO 019 DE 2012.

CERTIFICA :

DOMICILIO: SANTA MARTA

DIRECCION: CALLE 7A 4 - 40 APTO 503

BARRIO COMERCIAL: RODADERO

TELEFONO 1: 4352760

TELEFONO 3: 3105645115

FAX: NO REPORTO

EMAIL: asociacion@tejeteje.org

RENOVO EL AÑO 2016 , EL 18 DE FEBRERO DE 2016

TOTAL ACTIVOS : \$ 1,560,000.00

ACTIVIDADES ECONOMICAS:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:

9499 ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.

CERTIFICA :

QUE POR ACTA NO. 0000001 DEL 1 DE AGOSTO DE 2005 , OTORGADO(A)  
 EN ASAMBLEA CONSTITUTIVA , INSCRITA EL 26 DE AGOSTO DE 2005 BAJO  
 EL NUMERO: 00004959 DEL LIBRO I DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN  
 ANIMO DE LUCRO,

FUE CONSTITUIDA LA ENTIDAD DENOMINADA: TEJE TEJE

QUE POR ACTA NO. 0000002 DEL 9 DE JULIO DE 2013 , OTORGADO(A) EN  
 ASAMBLEA EXTRAORDINARIA , INSCRITA EL 5 DE AGOSTO DE 2013 BAJO  
 EL NUMERO: 00013016 DEL LIBRO I DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN  
 ANIMO DE LUCRO,

LA ENTIDAD CAMBIO SU NOMBRE DE : TEJE TEJE POR EL DE :  
 ASOCIACION TEJE TEJE

CERTIFICA :

QUE DICHA ENTIDAD HA SIDO REFORMADA POR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

DOCUMENTO	FECHA	ORIGEN	CIUDAD	INSCRIP.	FECHA
0000001	2012/04/13	ASAMBLEA EXTRAORSANTA	M	00011788	2012/04/30
0000002	2013/07/09	ASAMBLEA EXTRAORSANTA	M	00013016	2013/08/05
0000003	2015/07/17	ASAMBLEA EXTRAORSANTA	M	00015249	2015/10/19

CERTIFICA :

VIGENCIA: QUE EL TERMINO DE DURACION DE LA PERSONA JURIDICA ES  
 INDEFINIDO

CERTIFICA :

OBJETO SOCIAL: EL OBJETO PRINCIPAL DE LA ENTIDAD ES PRESTAR  
 SERVICIOS Y ASESORIAS MEDIANTE PROYECTOS, A LA COMUNIDAD BUSCANDO  
 A SU VEZ LA INTEGRACION Y APOYO DE LOS ASOCIADOS PARA MEJORAR SU  
 CALIDAD DE VIDA Y SU DESARROLLO INTEGRAL Y SUS FINES ESPECIFICOS  
 SON: A) PROMOVER LA SOLIDARIDAD COMO UNA FORMA DISTINTA DE  
 PENSAR, DE ACTUAR Y DE TRANSFORMAR LAS POTENCIALIDADES DE LOS  
 ASOCIADOS. B) PROPENDER POR EL RESPETO A LA DIGNIDAD HUMANA. C)  
 PRODUCIR BIENES MATERIALES Y O SERVICIOS MEDIANTE EL TRABAJO  
 PERSONAL Y DE OTROS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD PROPENDIENDO POR EL

\*\*\*\*\* CONTINUA \*\*\*\*\*



Camara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena  
CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)  
CERTIFICADO DE INSCRIPCION AL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO  
ASOCIACION TEJE TEJE

Fecha expedición: 2017/02/07 - 10:15:55, Recibo No. S000024144, Operación No. 06C460207025

**CODIGO DE VERIFICACIÓN: 4yPANYHWZ**

CRECIMIENTO PERSONAL, CULTURAL Y FINANCIERO DE LA COMUNIDAD EN GENERAL Y DE LOS ASOCIADOS. PARA CUMPLIR CON SUS OBJETIVOS LA ASOCIACION PRESTARA LOS SIGUIENTES SERVICIOS: 1) PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALES: ASESORIAS A EMPRESAS, A ENTIDADES GUBERNAMENTALES, A COMUNIDADES Y A ONGS EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS: FINANCIERA, TRIBUTARIA, COMERCIAL, ADMINISTRATIVA, DE PROYECTOS Y ASISTENCIA TECNICA TALES COMO EDUCATIVA, CONTABLE, SOCIAL Y OTRAS. 2) PROMOVER Y ESTIMULAR LA ORGANIZACION DE GRUPOS DE TRABAJO ENTRE LOS ASOCIADOS QUE LES PERMITA EL EJERCICIO DE SU PROFESION U OFICIO, HACIA LA COMUNIDAD. 3) IMPORTAR O EXPORTAR PRODUCTOS, BIENES O SERVICIOS: 4) PRODUCIR, DISTRIBUIR Y VENDER PARA TODA ACTIVIDAD LABORAL, EDUCATIVA, SOCIAL Y DEPORTIVA, UNIFORMES, TEXTOS EDUCATIVOS, MATERIALES BIBLIOGRAFICOS, CIENTIFICOS, DIDACTICOS, CINEMATOGRAFICOS Y DEMAS ELEMENTOS RELACIONADOS CON DICHAS ACTIVIDADES. A ) LENCERIA, ARTESANIA, EMPAQUES. FLORISTERIA, REPOSTERIA, BANQUETEARIA, FOTOGRAFIA Y VIDEO, ARTE PUBLICITARIO E INFORMATIVO, ASEO, EVENTOS ESPECIALES, RECEPCIONES, SALUD Y BELLEZA, MODA, ETIQUETA Y GLAMOUR, ARTES MANUALES. 5) PROYECTOS SOCIOLOGICOS, SICOLOGICOS, ECOLOGICOS, DE RECUPERACION CULTURAL Y MATERIAL, DE HOTELERIA Y TURISMO; ATENCION Y COMPANIA ESPECIAL PARA MIEMBROS VULNERABLES DE LA SOCIEDAD. 6) CREAR CENTROS DE DISTRIBUCION DE TAL FORMA QUE SE PUEDAN COMERCIALIZAR BIENES Y SERVICIOS. 7 ) EDUCACION Y CAPACITACION: LA ENTIDAD PODRA POR INTERMEDIOS DEL COMITE DE CAPACITACION CAPACITAR A SUS MIEMBROS Y A LA COMUNIDAD EN TEMAS DE INTERES CON LAS DIFERENTES LINEAS DE ACCION. 8) DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL EN GENERAL, OBRAS CIVILES, CONSTRUCCION DE VIVIENDAS E INFRAESTRUCTURA PARA COMUNIDADES. LA ASOCIACION PUEDE ESTABLECER TODAS LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS QUE SEAN NECESARIAS Y REALIZAR TODA CLASE DE ACTOS Y CONTRATOS, TALES COMO: TOMAR Y DAR DINERO EN MUTUO, ADQUIRIR, VENDER O DAR EN GARANTIA SUS BIENES MUEBLES O INMUEBLES, GIRAR, ENDOSAR, ACEPTAR, COBRAR, PROTESTAR Y CANCELAR TITULOS VALORES U OTROS EFECTOS DE COMERCIO, PRODUCIR, IMPORTAR O EXPORTAR BIENES Y SERVICIOS, REIVINDICAR, TRANSIGIR O COMPROMETER SUS DERECHOS Y REALIZAR, DENTRO DEL OBJETO SOCIAL, TODA CLASE DE ACTIVIDADES LICITAS Y PERMITIDAS PARA LAS ASOCIACIONES SIN ANIMO DE LUCRO.

CERTIFICA :

PATRIMONIO : \$ 400,000.00

CERTIFICA :

PATRIMONIO: EL PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN ESTÁ CONSTITUIDO POR (1) LAS CUOTAS MENSUALES CANCELADAS POR LOS ASOCIADOS, LAS CUALES SERÁN DETERMINADAS POR LA ( ASAMBLEA EN REUNIÓN POSTERIOR (2) POR AUXILIOS DONADOS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS Y (3) POR LOS BIENES QUE A CUALQUIER TÍTULO ADQUIERA, INCLUYENDO DONACIONES DE EMPRESAS NACIONALES O EXTRANJERAS Y (4) POR TODOS LOS BIENES QUE POR CUALQUIER CONCEPTO INGRESEN EN LA ENTIDAD.

CERTIFICA :

\*\*\*\*\* CONTINUA \*\*\*\*\*



Camara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena  
CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)  
CERTIFICADO DE INSCRIPCION AL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO  
ASOCIACION TEJE TEJE

Fecha expedición: 2017/02/07 - 10:15:55, Recibo No. S000024144, Operación No. 06C460207025

**CODIGO DE VERIFICACIÓN: 4yPANYHfWZ.**

**\*\* ORGANO DIRECTIVO \*\***

NOMBRE	IDENTIFICACION
PRIMER RENGLON - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA ALZATE MARIA FERNANDA LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00004959 DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2005/08/01 NUMERO DEL DOCUMENTO : 0000001 FECHA DE INSCRIPCION : 2005/08/26	C.C. 00041769557
SEGUNDO RENGLON - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA ROZO MONTEJO CESAR LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00004959 DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2005/08/01 NUMERO DEL DOCUMENTO : 0000001 FECHA DE INSCRIPCION : 2005/08/26	C.C. 00019252868
TERCER RENGLON - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA RODRIGUEZ DE ALZATE GARCIA EUFROSINA LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00016181 DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2016/07/05 NUMERO DEL DOCUMENTO : 4 FECHA DE INSCRIPCION : 2016/07/13	C.C. 00020158789

CERTIFICA :

REPRESENTACION LEGAL

PRINCIPAL(ES) : ALZATE MARIA FERNANDA

C.C. 00041769557

PRESIDENTE

LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00004959

DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2005/08/01

NUMERO DEL DOCUMENTO: 0000001

FECHA DE INSC2005/08/26

SUPLENTE(ES) : ROZO MONTEJO CESAR

C.C. 00019252868

VEPRESIDENTE

LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00011789

DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2012/04/13

NUMERO DEL DOCUMENTO: 0000001

FECHA DE INSC2012/04/30

CERTIFICA :

ADMINISTRACION: FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA: A. DESIGNAR Y REMOVER A LOS DIGNATARIOS CUYA ELECCION NO CORRESPONDA A LA ASAMBLEA GENERAL. B. CREAR LOS EMPLEOS QUE CONSIDERE NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACION. C. DELEGAR EN EL REPRESENTANTE LEGAL O CUALQUIER OTRO FUNCIONARIO, LAS FUNCIONES QUE ESTIME CONVENIENTES. D. AUTORIZAR AL REPRESENTANTE LEGAL PARA COMPRAR, VENDER O GRAVAR BIENES Y PARA CELEBRAR CONTRATOS CUYO VALOR EXCEDE LA SUMA DE TRES MIL MILLONES \$3. 000. 000. 000. E. CONVOCAR A LA ASAMBLEA GENERAL CUANDO NO LO HAGA EL REPRESENTANTE LEGAL O REUNIONES EXTRAORDINARIAS CUANDO LO JUZGUE CONVENIENTE. F. PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL LOS INFORMES NECESARIOS. G.

\*\*\*\*\* CONTINUA \*\*\*\*\*



Camara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena  
CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)  
CERTIFICADO DE INSCRIPCION AL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO  
ASOCIACION TEJE TEJE

Fecha expedición: 2017/02/07 - 10:15:55, Recibo No. S000024144, Operación No. 06C460207025

**CODIGO DE VERIFICACIÓN: 4yPANYHWZ .**

EXAMINAR, CUANDO LO TENGA A BIEN, LOS LIBROS DOCUMENTOS Y CAJA DE LA ENTIDAD. H. TOMAR LAS DECISIONES QUE NO CORRESPONDAN A OTRO ORGANO DE LA ASOCIACION.

FUNCIONES DEL PRESIDENTE: A. EJERCERA EN GENERAL TODAS LAS PROPIAS DE LA NATURALEZA DE SU CARGO B. REPRESENTAR LEGALMENTE LA ENTIDAD ANTE LOS ASOCIADOS Y ANTE TERCEROS C. EJECUTAR TODOS LOS ACTOS U OPERACIONES CORRESPONDIENTES AL OBJETO SOCIAL DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LAS LEYES Y EN LOS ESTATUTOS  
FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE: A. REMPLAZAR AL PRESIDENTE EN SU AUSENCIA CON FUNCIONES PLENAS DE REPRESENTANTE LEGAL. B. APOYAR LA LABOR DEL PRESIDENTE CUMPLIR LOS DEMAS DEBERES QUE LE IMPONGA EL REPRESENTANTE LEGAL SON FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL: A. REPRESENTAR LEGALMENTE A LA ENTIDAD B. EJECUTAR Y HACER CUMPLIR LAS DECISIONES DE LA JUNTA DE ASOCIADOS C. LAS DEMAS QUE LE CORRESPONDAN POR LE.

CERTIFICA :

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CALLE 7A 4 - 40 APTO 503

BARRIO NOTIFICACION: RODADERO

TELEFONO NOT.JUDICIAL 1: 4352760

TELEFONO NOT.JUDICIAL 3: 3105645115

MUNICIPIO : SANTA MARTA

E-MAIL COMERCIAL: asociacion@tejeteje.org

E-MAIL NOTIFICACION JUDICIAL: asociacion@tejeteje.org

CERTIFICA :

QUE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO NO APARECEN INSCRIPCIONES POSTERIORES DE DOCUMENTOS REFERENTES A REFORMA, DISOLUCION, LIQUIDACION O NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES LEGALES DE LA MENCIONADA ENTIDAD.

**I M P O R T A N T E**

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.

TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION,

\*\*\*\*\* CONTINUA \*\*\*\*\*



Camara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena  
CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SIV)  
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO  
ASOCIACION TEJE TEJE

Fecha expedición: 2017/02/07 - 10:15:55, Recibo No. S000024144, Operación No. 06C460207025

**CODIGO DE VERIFICACIÓN: 4yPANYHfWZ**

SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

**VALOR DEL CERTIFICADO: \$5,200**

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace <http://sisisantamarta.confecamaras.co/cv.php> seleccionando allí la cámara de comercio e indicando el código de verificación 4yPANYHfWZ.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o que haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

## **ESTATUTOS DE LA ASOCIACION Teje Teje**

### **CAPITULO I**

#### **NOMBRE, DURACION DOMICILIO Y OBJETO.**

**ARTICULO 1º.** La entidad que por medio de estos estatutos se reglamenta se denomina **Asociación Teje Teje** tiene su domicilio en la ciudad de Santa Marta, departamento del Magdalena, Kra. 2 No 29-144, teléfono 4-22-87-91 Se constituye como una Asociación sin ánimo de lucro y su duración será a término indefinido.

**ARTICULO 2º.** El objeto principal de la entidad es prestar servicios y asesorías mediante proyectos, a la comunidad buscando a su vez la integración y apoyo de los asociados para mejorar su calidad de vida y su desarrollo integral y sus fines específicos son: A) promover la solidaridad como una forma distinta de pensar, de actuar y de transformar las potencialidades de los asociados. B) Propender por el respeto a la dignidad humana. C) Producir bienes materiales y o servicios mediante el trabajo personal y de otros miembros de la comunidad propendiendo por el crecimiento personal, cultural y financiero de la comunidad en general y de los asociados. Para cumplir con sus objetivos la asociación prestara los siguientes servicios: 1-Prestación de servicios especiales: -Asesorías a empresas, a entidades gubernamentales, a comunidades y A ONGs en las diferentes disciplinas: financiera, tributaria, comercial, administrativa, de proyectos y asistencia técnica tales como educativa, contable, social y otras. 2) Promover y estimular la organización de grupos de trabajo entre los asociados que les permita el ejercicio de su profesión u oficio, hacia la comunidad. \_3) Importar o exportar productos, bienes o servicios: -4) Producir, distribuir y vender para toda actividad laboral, educativa, social y deportiva, uniformes, textos educativos, materiales bibliográficos, científicos, didácticos, cinematográficos y demás elementos relacionados con dichas actividades. \_A) Lencería, artesanía, empaques, floristería, repostería, banquetearía, fotografía y video, arte publicitario e informativo, aseo, eventos especiales, recepciones, salud y belleza, moda, etiqueta y glamour, artes manuales. -5) Proyectos sociológicos, psicológicos, ecológicos, de recuperación cultural y material, de hotelería y turismo; atención y compañía especial para miembros vulnerables de la sociedad. \_6) Crear centros de distribución de tal forma que se puedan comercializar bienes y servicios. 7) Educación y capacitación: La entidad podrá por intermedios del comité de capacitación capacitar a sus miembros y a la comunidad en temas de interés con las diferentes líneas de acción. 8) Desarrollo de infraestructura social en general, obras civiles, construcción de viviendas e infraestructura para comunidades. La Asociación puede establecer todas las dependencias administrativas que sean necesarias y realizar toda clase de actos y contratos, tales como: Tomar y dar dinero en mutuo, adquirir, vender o dar en garantía sus bienes muebles o

inmuebles, girar, endosar, aceptar, cobrar, protestar y cancelar títulos valores u otros efectos de comercio, producir, importar o exportar bienes y servicios, reivindicar, transigir o comprometer sus derechos y realizar, dentro del objeto social, toda clase de actividades lícitas y permitidas para las Asociaciones sin ánimo de lucro.

## **CAPITULO II DISPOSICIONES SOBRE EL PATRIMONIO**

**ARTICULO 3º.** El patrimonio de la asociación está constituido por: (1) las cuotas mensuales canceladas por los asociados, las cuales serán determinadas por la asamblea en reunión posterior; (2) por auxilios donados por personas naturales o jurídicas y (3) por los bienes que a cualquier título adquiriera, incluyendo donaciones de empresas nacionales o extranjeras y (4) por todos los bienes que por cualquier concepto ingresen en la entidad.

**ARTICULO 4º.** La organización y administración del patrimonio estará a cargo de la asamblea general, la cual delegará en el tesorero la responsabilidad de su manejo. Sus fondos serán depositados en una cuenta corriente o de ahorros y solamente se destinarán al cumplimiento de sus objetivos.

## **CAPITULO III DE LOS ASOCIADOS**

**ARTICULO 5º.** Son miembros de la asociación las personas que firmaron el acta de constitución y las que posteriormente adhieran a ella, previo el lleno de los requisitos establecidos en los presentes estatutos o en los reglamentos internos.

**ARTICULO 6º.** Son deberes de los asociados:

- a. Cumplir a cabalidad con los principios filosóficos y sociales de la entidad.
- b. Dar cumplimiento a las disposiciones de la Junta directiva
- c. Las demás que se determinen por el representante legal o los asociados

**ARTICULO 7º.** Son derechos de los asociados:

- a. Participar en las actividades en las diferentes líneas en que se desarrolle el objeto social de la entidad.
- b. Poder acceder a los bienes y servicios de la asociación
- c. Participar en la junta en la asamblea general.

**ARTICULO 8º.** Condiciones para ingresar a la asociación:

- a. Ser propuesto por la junta al Representante Legal.
- b. Querer propender por los objetivos de la entidad.
- c. Estar en capacidad legal.

**ARTICULO 9º. Causales de retiro:**

- a. Voluntario.
- b. Por malos manejos del objeto de la entidad, previa decisión del representante legal

**ARTICULO 10º. Queda prohibido a los asociados:**

- a. Tomar decisiones que competan al representante legal
- b. No cumplir el objeto social de la entidad.

**ARTICULO 11. Los miembros que incumplan los presentes estatutos se harán acreedores a las siguientes sanciones:**

- a. Retiro de la entidad previa decisión del representante legal.

#### **CAPITULO IV**

#### **ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN. DIRECCION Y FISCALIZACIÓN.**

#### **DE LA ASAMBLEA GNERAL**

**ARTICULO 12. La asociación será administrada por la asamblea general, la junta directiva y tendrá un revisor fiscal.**

**ARTICULO 13. La asamblea general tendrá dos clases de reuniones, extraordinarias y ordinarias, siendo necesario un quórum de la mitad mas uno de los asociados para decidir y deliberar en cualquiera de ellas. Las ordinarias se realizarán dentro de los tres primeros meses del año y las extraordinarias cuando ocurran circunstancias extraordinarias que ameriten la reunión.**

**ARTICULO 14. La asamblea general está constituida por todos los miembros activos de la asociación, será la máxima autoridad y sus decisiones son obligatorias siempre y cuando se hayan tomado de acuerdo con lo previsto en los presentes estatutos.**

**ARTICULO 15. Las reuniones serán presididas por el presidente de la junta directiva y, a falta de éste, por la persona que designe la asamblea. Actuará como secretario el de la junta directiva o la persona que designe la asamblea.**

**ARTICULO 16. La convocatoria para las reuniones ordinarias la realizará la Junta o el Representante Legal a los asociados hábiles con quince (15) días hábiles de anticipación, mediante escrito que debe contener la fecha, hora y asuntos a tratar (orden del día). Las extraordinarias se realizarán delas misma forma pero con una**



antelación de cinco (5) días comunes. Si se convoca a la asamblea general y la reunión no se efectúa por falta de quórum, se citará a otra reunión que sesionará y decidirá con cualquier número plural de asociados que asistan.

**ARTICULO 17.** Son funciones de la asamblea general las siguientes:

- a. Velar por el correcto funcionamiento de la entidad
- b. Elegir a los miembros de la junta directiva y determinar su reglamento.
- c. Elegir al revisor fiscal (o al fiscal).
- d. Estudiar el presupuesto de gastos y darle su aprobación.
- e. Determinar la orientación general de la asociación.
- f. Decidir sobre el cambio de domicilio.
- g. Autorizar la enajenación de bienes de la entidad.
- h. Aprobar las reformas estatutarias, la disolución y liquidación de la asociación.
- i. Las demás que señale la ley.

#### **DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

**ARTICULO 18.** La junta directiva está compuesta por el presidente, vicepresidente y secretario, elegidos por la asamblea general para periodos de dos años contados a partir de la fecha de elección.

**ARTICULO 19.** Funciones de la Junta Directiva:

- a. Designar y remover a los dignatarios cuya elección no corresponda a la asamblea general.
- b. Crear los empleos que considere necesarios para el buen funcionamiento de la asociación.
- c. Delegar en el representante legal o cualquier otro funcionario, las funciones que estime convenientes.
- d. Autorizar al representante legal para comprar, vender o gravar bienes y para celebrar contratos cuyo valor excede la suma de tres mil millones \$ 3.000.000.000.
- e. Convocar a la asamblea general cuando no lo haga el representante legal o reuniones extraordinarias cuando lo juzgue conveniente.
- f. Presentar a la asamblea general los informes necesarios.
- g. Examinar, cuando lo tenga a bien, los libros documentos y caja de la entidad.
- h. Tomar las decisiones que no correspondan a otro órgano de la asociación.

**ARTICULO 20.** La junta directiva se reunirá ordinariamente por lo menos 1 vez cada 6 meses y podrá reunirse extraordinariamente cuando lo soliciten por escrito dos de sus miembros, el representante legal o el revisor fiscal. Deliberará y decidirá con la presencia y los votos de la mayoría de los miembros.

**ARTICULO 21.** La junta directiva será elegida por la asamblea general por el sistema de cociente.

**ARTICULO 22. Funciones del Presidente:**

- a. Ejercerá en general todas las propias de la naturaleza de su cargo
- b. Representar legalmente la entidad ante los asociados y ante terceros
- c. Ejecutar todos los actos u operaciones correspondientes al objeto social de conformidad con lo previsto en las leyes y en los estatutos

**ARTICULO 23. Funciones del Vicepresidente:**

- a. Remplazar al presidente en su ausencia con funciones plenas de Representante Legal.
  - b. Apoyar la labor del presidente
- Cumplir los demás deberes que le imponga el representante legal

**ARTICULO 24. Son funciones del Secretario:**

- a. Llevar todos los libros de la Asamblea general
- b. Comunicar las convocatorias para las reuniones
- c. Cumplir los demás deberes que le imponga el representante legal.

**ARTICULO 25. Son funciones del Tesorero:**

- a. Presentar el informe contable al representante legal y a la junta de socios.
- b. Las demás que le correspondan por ley
- c. Las demás que le determine el representante legal

**ARTICULO 26. Representante Legal:**

El Representante Legal de la entidad es el presidente de la Junta Directiva la señora MARIA FERNANDA ALZATE nombrada por la asamblea general para períodos de 2 años.

El Representante Legal es el presidente de la Junta Directiva.

**ARTICULO 27. Son funciones del representante legal:**

- a. Representar legalmente a la entidad
- b. Ejecutar y hacer cumplir las decisiones de la junta de asociados
- c. Las demás que le correspondan por le

**CAPITULO V**

**DISOLUCION Y LIQUIDACIÓN.**

**ARTICULO 28.** La asociación se disolverá y liquidará: por vencimiento del término de duración; por imposibilidad de desarrollar sus objetivos; por decisión de

autoridad competente; por decisión de los asociados, tomada en reunión de asamblea general con el quórum requerido según los presentes estatutos o por las demás causales señaladas en la ley.

**ARTICULO 29.** Decretada la disolución la asamblea general procederá a nombrar liquidador o liquidadores. Mientras no se hagan dichos nombramientos actuará como tal el último representante legal inscrito en la cámara de comercio competente.

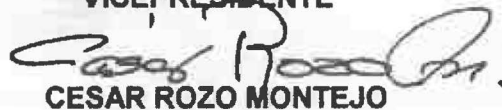
**ARTICULO 30.** Terminado el trabajo de liquidación y cubierto el pasivo, el remanente, si lo hubiere pasará en calidad de donación a una entidad de beneficencia, o cualquier otra sin ánimo de lucro que determine el consejo de fundadores.

Estos estatutos fueron aprobados el día 17 de julio del 2015, mediante acta extraordinaria No. 03.

**PRESIDENTE**

  
MARIA FERNANDA ALZATE

**VICEPRESIDENTE**

  
CESAR ROZO MONTEJO

CÁMARA DE COMERCIO BOGOTÁ D.C.  
Este documento fue presentado personalmente  
por Maria Fernanda Alzate Rodriguez  
quien (o quienes) se identificó (o identificaron)  
con la(s) C.C. No. (Nros.) 41.769.557  
registrada en Bogotá D.C. ante mi el  
suscrito Secretario, hoy 14 de oct.  
del 2015 Carlos Torres

Fundación Cámara de Comercio  
CARLOS TORRES

Los Comparecientes, 

Este documento fue presentado personalmente  
por Bozo Montejo Cesar Emilio  
quien (o quienes) se identificó (o identificaron)  
con la(s) C.C. No. (Nros.) 19.252.868  
registrada en Bogotá D.C. ante mi el  
suscrito Secretario, hoy 14 de oct.  
del 2015 Carlos Torres

Los Comparecientes, 