

MINISTARSTVO KULTURE

652

Na temelju članka 14. stavak 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99), ministar kulture donosi

PRAVILNIK

O REGISTRU KULTURNIH DOBARA REPUBLIKE HRVATSKE

članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik, sadržaj i namjena Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Registar).

Ovim se Pravilnikom podrobnije uređuju i pitanja:

- pripreme i donošenja rješenja o preventivnoj zaštiti kulturnih dobara,
- postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, te
- evidencije kulturnih dobara od lokalnog značenja.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju i oznake konzervatorskih odjela Ministarstva kulture i Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode u Zagrebu (u daljnjem tekstu: nadležna tijela).

članak 2.

Nadležna tijela donose rješenja o preventivnoj zaštiti kulturnih dobara i pripremaju stručne podloge za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra na način propisan Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Pravilnikom.

Uprava za zaštitu kulturnih dobara Ministarstva kulture (u daljnjem tekstu: Uprava) priprema dokumentaciju i izrađuje prijedloge rješenja o proglašenju nacionalnog kulturnog dobra u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Pripreme i donošenje rješenja o preventivnoj zaštiti kulturnoga dobra

članak 3.

Rješenje o preventivnoj zaštiti kulturnoga dobra priprema i donosi nadležno tijelo na temelju prijave podnesene u skladu s člankom 4. stavak 3. Zakona ili po službenoj dužnosti.

U rješenju o preventivnoj zaštiti se, osim elemenata propisanih Zakonom o općem upravnom postupku, obavezno navode:

- osnovni identifikacijski podaci o dobru (lokalitet, naziv, katastarska čestica i općina, vlasništvo, korisnik, odnosno imatelj),
- sažeti opis dobra,
- sažeto obrazloženje pretpostavljenih svojstava kulturnog dobra,

– sustav mjera zaštite preventivno zaštitenog dobra i

– vrijeme važenja rješenja o preventivnoj zaštiti.

Postupak ispitivanja i usklaivanja rješenja o registraciji spomenika kulture

•lanak 4.

Postupak ispitivanja i usklaivanja rješenja o registraciji spomenika kulture sukladno •lanku 120. Zakona provest •e stru•no povjerenstvo iz •lanka 5. ovoga Pravilnika u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, a na prijedlog nadležnoga tijela.

Postupak utvrivanja svojstva kulturnog dobra

•lanak 5.

Pomo•nik ministra kulture koji je na •elu Uprave (u dalj-njem tekstu: pomo•nik ministra) utvr •uje svojstvo kulturnog dobra na prijedlog stru•nog povjerenstva a na temelju pripremljenog prijedloga nadležnog tijela, priložene dokumentacije i stru•nog vrednovanja.

Stru•no povjerenstvo ima 5 •lanova koje imenuje pomo•nik ministra iz reda stru•nih djelatnika Uprave, vode•i ra•una da u njemu budu zastupljene odgovaraju•e struke iz podru•ja djelatnosti koje su od interesa za zaštitu kulturne baštine.

Stru•no povjerenstvo razmatra prijedloge na sjednicama.

Tajnik stru•nog povjerenstva je stru•ni djelatnik Uprave.

O radu stru•nog povjerenstva vodi se dokumentacija koja sadrži:

- akt o imenovanju stru•nog povjerenstva,
- pozive za sjednice,
- prijedloge koji su razmatrani na sjednicama, te
- ovjerene zapisnike sjednica s donesenim zaklju•cima.

•lanak 6.

Prijedlog za utvrivanje svojstva kulturnog dobra priprema nadležno tijelo na temelju prijave podnesene u skladu s •lankom 4. stavak 3. Zakona ili po službenoj dužnosti.

Obavezna dokumentacija uz prijedlog za utvrivanje svojstva kulturnog dobra sadrži:

za pojedina•na nepokretna kulturna dobra

- osnovni identifikacijski podaci o kulturnom dobru (lokalitet, naziv, vlasništvo, korisnik, odnosno imatelj),
- položajni nacrt s prikazom prostornih me •a u odgo-vara-ju•em mjerilu,
- izvod iz zemljišnih knjiga,
- sažeti opis kulturnog dobra uz osnovne povijesne podatke i obrazloženje svojstava kulturnog dobra, te
- sustav mjera zaštite kulturnog dobra.

za povijesne cjeline

- osnovni identifikacijski podaci (lokalitet, naziv),
- opis prostornih međa područja na koje se odnosi zaštita i režimi zaštite,
- kartografski prikaz prostornih međa s režimom zaštite u odgovarajućem mjerilu,
- sažeti opis cjeline i glavne značajke njezinog inventara uz navođenje razloga za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra,
- popis pojedinačno zaštićenih kulturnih dobara na području povijesne cjeline, te
- sustav mjera zaštite kulturnog dobra.

za pojedinačno pokretna kulturna dobra

- osnovni identifikacijski podaci (naziv, dimenzije, materijal, autor),
- podaci o smještaju/mjestu čuvanja,
- sažeti opis predmeta uz navođenje razloga za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra,
- osnovnu fotodokumentaciju, te
- sustav mjera zaštite kulturnog dobra.

za zbirke pokretnih kulturnih dobara

- osnovni identifikacijski podaci (naziv zbirke, porijeklo, vrste predmeta, broj predmeta),
- podaci o smještaju/mjestu čuvanja,
- sažeti opis zbirke uz navođenje razloga za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra,
- popis predmeta u zbirci s osnovnim podacima (naziv, dimenzije, materijal, autor, fotodokumentacija), te
- sustav mjera zaštite zbirke pokretnih kulturnih dobara.

za nematerijalna kulturna dobra

- osnovni identifikacijski podaci,
- podaci o nalazu, mjestu čuvanja tradicije, mjestu sačuvanih odgovarajućih oblika nematerijalnog kulturnog dobra,
- sažeti opis nematerijalnog kulturnog dobra uz navođenje razloga za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra, te
- sustav mjera zaštite kulturnog dobra.

•lanak 7.

Postupak vrednovanja kulturnih dobara od najvećeg nacionalnog značaja za Republiku Hrvatsku provodi posebno stručno povjerenstvo koje, sukladno članku 13. stavak 2. Zakona imenuje ministar kulture iz reda istaknutih stručnjaka za kulturnu baštinu.

Na rad posebnog stručnog povjerenstva primjenjuju se odredbe članka 5. stavka 4. – 7. ovoga Pravilnika.

•lanak 8.

Prijedlog za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra od najvećeg nacionalnog značaja priprema

Uprava na temelju prethodno utvrđenog svojstva kulturnog dobra prema članku 5. ovoga Pravilnika, te ocjene i prijedloga stručnog povjerenstva iz članka 7. ovoga Pravilnika.

Obavezna dokumentacija uz prijedlog za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra od najvećeg nacionalnog značaja za Republiku Hrvatsku sadrži:

- odgovarajuću dokumentaciju na osnovi koje je utvrđeno svojstvo kulturnog dobra (članak 6. stavak 2. ovoga Pravilnika) i
- obrazloženje prijedloga za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra od najvećeg nacionalnog značaja za Republiku Hrvatsku.

članak 9.

Rješenjem o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra, na osnovi prijedloga stručnog povjerenstva iz članka 5. ovoga Pravilnika, donosi pomoćnik ministra.

Rješenje o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra određuje se i upis na Listu zaštićenih kulturnih dobara u Registru.

Rješenje o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra od najvećega nacionalnog značaja za Republiku Hrvatsku na prijedlog posebnog stručnog povjerenstva iz članka 7. ovoga Pravilnika donosi ministar kulture.

Rješenjem o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra od najvećega nacionalnog značaja određuje se i upis u Listu kulturnih dobara od nacionalnog značaja u Registru.

U rješenjima iz stavaka 1. i 3. ovog članka, osim elemenata propisanih Zakonom o općem upravnom postupku, obavezno se navode svi podaci na osnovi kojih je utvrđeno svojstvo kulturnog dobra navedeni u članku 6. ovoga Pravilnika.

Oblik Registra

članak 10.

Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske vodi Uprava za zaštitu kulturnih dobara Ministarstva kulture.

Registar je javna knjiga, a sastoji se od:

1. Liste preventivno zaštićenih dobara,
2. Liste zaštićenih kulturnih dobara i
3. Liste kulturnih dobara od nacionalnog značaja.

Uz Registar, za svako upisano dobro, vodi se zbirka isprava.

Sastavni dio Registra je imenik dobara.

članak 11.

Registar se vodi u elektroničkom obliku uz upotrebu računalnog programa sa strukturom baze podataka propisanom člankom 15. ovoga Pravilnika.

Programom kojim se upravlja bazom podataka Registra mora se osigurati autentičnost zapisa.

Po završetku kalendarske godine svi upisi u Registar ispisuju se na papir podijeljeno na Liste iz

•lanka 10. stavak 2. ovoga Pravil-nika i uvezuju se u knjige, te prošivaju vrpcom i pe•ate.

Ministar kulture ovjerava ispis Registra na unutarnjoj strani korica svake knjige, uz navo enje ukupnog broja registarskih listova.

•lanak 12.

Podaci u Registru •uvaju se trajno.

Mjere, sredstva i uvjete osiguranja, pohranjivanja i zaštite podataka Registra odre uje pomo•nik ministra.

•lanak 13.

Pristup podacima Registra koji se vodi na elektroni•kom ra•unalu dopušten je samo ovlaštenim osobama koje raspolažu odgovaraju•om lozinkom. Lozinku dodjeljuje pomo•nik ministra ili osoba koju on za to ovlasti.

•lanak 14.

Svi podaci koji se unose u Registar moraju imati svoju sigurnosnu kopiju pohranjenu na odgovaraju•em mediju.

Sigurnosna kopija iz stavka 1. ovoga •lanka stvara se najmanje jedanput mjese•no i •uva se 2 mjeseca.

Sigurnosna kopija iz stavka 1. ovoga •lanka •uva se na odvojenom mjestu osiguranom od neovlaštenoga pristupa, prodora vode ili vatre i služi kao pri•uvna kopija u slu•aju ošte•enja podataka na elektroni•kom ra•unalu.

Pomo•nik ministra pisano utvr uje mjesto pohrane sigurnosne kopije iz stavka 1. ovoga •lanka i osobu odgovornu za izradu i •uvanje kopije.

Sadržaj Registra

•lanak 15.

Za svako dobro u bazi podataka Registra otvara se novi slog, a svako se dobro ispisuje na posebni registarski list.

Svaki slog sadrži sljede•e podatke koji se ispisuju na registarski list:

– Oznaka liste (N - nacionalna kulturna dobra, Z - zašti•ena kulturna dobra, P - preventivno zašti•ena dobra, L - evidencija dobara od lokalnog zna•enja, B - brisano iz Registra kulturnih dobara)

– Oznaka konzervatorskog odjela

– Redni broj upisa

– Datum upisa

– Broj i datum rješenja na osnovi kojega se obavlja upis u Registar (rješenje o preventivnoj zaštiti, odnosno rješenje o utvr- ivanju svojstva kulturnog dobra, odnosno rješenje o pro- glašenju nacionalnim kulturnim dobrom, odnosno akt o progla-šenju lokalnog dobra)

- Datum isteka važenja preventivne zaštite
- Naziv (nepokretnog dobra/povijesne cjeline/pokretnog dobra/zbirke/nematerijalnog dobra)
- Klasifikacija (nepokretno kulturno dobro/pokretno kulturno dobro/nematerijalno kulturno dobro)
- Vrijeme nastanka (datacija)
- Smještaj dobra (županija, općina/grad, naselje, lokalitet, adresa, topografske oznake za arheološka dobra)
- Ustanove pohrane ili smještaja (za pokretna dobra i zbirke, te za dokumentaciju o nematerijalnom dobru)
- Ime i prezime, odnosno naziv i adresa vlasnika/korisnika/ imatelja kulturnog dobra, odnosno ime i prezime i adresa osobe koja je sačuvala tradiciju ili dokumentaciju o nematerijalnom dobru
- Popis katastarskih čestica unutar prostornih meja dobra (za pojedinačna nepokretna dobra)
- Katastarska općina
- Opis prostornih meja zaštićenog područja za dobra (za povijesne cjeline)
- Površina zaštićenog područja (za nepokretna dobra)
- Autor kulturnog dobra
- Ličnosti i organizacije vezani uz povijest kulturnoga dobra
- Dimenzije (za pokretna dobra)
- Materijal od kojega je dobro izrađeno i tehnika izrade (za pokretna dobra)
- Broj predmeta u zbirci
- Karakteristična fotografija
- Identifikacijski podaci (povijesni sažetak i opis kulturnoga dobra)
- Naknadni upisi.

Zbirka isprava

•lanak 16.

Za svako kulturno dobro upisano u Registar vodi se zbirka isprava.

Zbirka isprava sadrži:

- rješenje na temelju kojega je kulturno dobro upisano u Registar (rješenje o preventivnoj zaštiti dobra, odnosno rješenje o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra, odnosno rješenje o proglašenju nacionalnim kulturnim dobrom, odnosno akt o proglašenju lokalnim dobrom),
- zabilješku o pravomoćnosti rješenja,
- cjelokupnu dokumentaciju podnesenu uz prijedlog za donošenje rješenja,
- osnovnu (karakterističnu) fotodokumentaciju, te
- izvod iz zapisnika sa sjednice stručnoga povjerenstva na kojoj je prihvaćen prijedlog za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra, odnosno kulturnog dobra od nacionalnog značaja.

Pored navedenih dokumenata zbirka isprava sadrži i:

za pojedina•na nepokretna kulturna dobra

– izvod iz katastra s popisom katastarskih •estica i ozna•enim prostornim me ama kulturnoga dobra,

– izvod iz zemljišnih knjiga, te

– osnovnu fotodokumentaciju.

za kulturno-povijesne cjeline

– kartografsku podlogu u odgovaraju•em mjerilu s ozna•enim prostornim me ama i režimima zaštite povijesne cjeline,

– osnovnu fotodokumentaciju, te

– popis pojedina•no zašti•enih kulturnih dobara na podru•ju kulturno-povijesne cjeline.

za pojedina•na pokretna kulturna dobra

– potpunu fotodokumentaciju

za cjeline ili zbirke pokretnih kulturnih dobara

– popis pojedina•nih predmeta u cjelini, odnosno zbirci s fotodokumentacijom.

za nematerijalna kulturna dobra

– osnovnu fotodokumentaciju i/ili odgovaraju•i tonski odnosno video analogni ili digitalni zapis doti•nog nematerijalnog kulturnog dobra i drugu odgovaraju•u dokumentaciju.

U zbirku isprava se, prilikom osnivanja ili naknadno, ulažu i svi dokumenti koji se odnose na vlasništvo, promjene vlasništva, svojstva ili drugih važnih •injenica i podataka o kulturnom dobru.

Imenik Registra kulturnih dobara

•lanak 17.

Imenik Registra izvodi se iz baze podataka Registra sa slje-de•im izborom podataka:

– naziv kulturnog dobra,

– oznaka Liste u koju je kulturno dobro upisano,

– oznaka vrste kulturnog dobra (nepokretno, pokretno, odnosno nematerijalno kulturno dobro),

– registarski broj kulturnog dobra,

– smještaj kulturnog dobra (županija, op•ina/grad, naselje, lokalitet, adresa, ustanova), te

– ime i prezime odnosno naziv vlasnika/korisnika/imatelja kulturnog dobra.

Upis u Registar

•lanak 18.

Upisi, upisi promjena i brisanja u Registru obavljaju se na temelju rješenja.

Podaci uneseni u Registar ne mogu se brisati niti ispravljati, osim u slu•ajevima predvi •enim ovim Pravilnikom.

Na•in brisanja i ispravljanja unesenog podatka odre •uje se ra•unalnim programom kojim se

upravlja bazom podataka Registra.

•lanak 19.

Ispravci u Registru unose se tako da ostane sačuvan raniji podatak.

Promjene podataka upisuju se u polje »Naknadni upisi« uz navođenje polja na koje se odnose, te broja i datuma rješenja na osnovi kojega se upis obavlja.

•injenice i podaci bitni za kulturno dobro koji se ne upisuju u odgovarajuća polja Registra, upisuju se u polje »Naknadni upisi«.

•lanak 20.

Kulturno dobro se briše iz Registra tako da se u polju »Naknadni upisi« navede broj i datum rješenja kojim je to određeno, a u određenom polju označi odgovarajućom oznakom koja će ga isključiti iz aktivnog dijela baze podataka.

Ispis dobra brisanog iz Registra precrtat će se dijagonalno, crvenom tintom, a u rubrici »Naknadni upisi« upisat će se broj i datum rješenja na osnovi kojega je dobro brisano.

•lanak 21.

Podaci o osobi koja unosi ili ispravlja podatak u Registru, te datum i vrijeme unosa i ispravka, upisuju se automatski i ne mogu se naknadno mijenjati.

•lanak 22.

Upisi, promjene i brisanja u Registru moraju se izvršiti u roku od 30 dana od konačnosti rješenja na osnovi kojega se upis obavlja.

Objava upisa u Registar

•lanak 23.

Svaki upis u Registar objavljuje se u »Narodnim novinama« u roku od 30 dana.

Pri objavi u »Narodnim novinama« uz naznaku Liste u koju je dobro upisano objavljuje se:

za nepokretna dobra:

– naziv nepokretnog dobra, smještaj (županija, općina/grad, naselje, lokalitet, adresa, odnosno topografski podaci za arheološka kulturna dobra), katastarske čestice područja unutar utvrđenih prostornih međa za pojedinačna kulturna dobra, odnosno opis prostornih međa za povijesne cjeline;

za pokretna dobra:

– naziv pokretnog dobra odnosno zbirke i njezin smještaj ako je to moguće;

za nematerijalna dobra:

– naziv pod kojim je to dobro poznato i područje, odnosno institucija gdje se čuva dokumentacija dotičnog nematerijalnog dobra.

Pri objavi upisa preventivno zaštićenih dobara objavljuje se i datum do kojega vrijedi preventivna zaštita određenog dobra.

Evidencija dobara od lokalnog zna•enja

•lanak 24.

Uprava vodi i evidenciju kulturnih dobara od lokalnog zna•enja proglašenih u skladu s •lankom 17. Zakona.

Evidencija dobara od lokalnog zna•enja posebni je dio Registra ozna•en odgovaraju•om oznakom u bazi podataka.

Po završetku kalendarske godine svi upisi evidencije dobara od lokalnog zna•enja ispisuju se na papir na na•in propisan •lankom 11. stavak 3. i 4. ovoga Pravilnika.

U evidenciju dobara od lokalnog zna•enja unose se na osnovi akta koje je donijelo nadležno tijelo lokalne samouprave sljede•i podaci:

- redni broj upisa,
- broj i datum akta na osnovi kojega se dobro upisuje,
- smještaj dobra (naselje, lokalitet, adresa, za arheološko dobro: topografske oznake, za nematerijalno dobro: podru•je na kojem je poznato),
- naziv dobra,
- identifikacijski podaci koji sadrže sažete povijesne podatke, opis i stanje,
- ime i prezime naziv i adresa vlasnika/imatelja dobra,
- katastarsku •esticu i katastarsku op•inu (za nepokretna dobra),
- opis podru•ja zašti•enog dobra (za povijesne cjeline),
- karakteristi•nu fotografiju, te
- službene bilješke (upisi hipoteke i drugih podataka važnih za imovinsko-pravni status dobra).

Oznake nadležnih tijela

•lanak 25.

Oznake nadležnih tijela sastoje se od tri slova od kojih je prvo kratica za »konzervatorski odjel«, a druga dva ozna•avaju njegovo sjedište:

Konzervatorski odjel u Dubrovniku	KDU
Konzervatorski odjel u Gospi•u	KGS
Konzervatorski odjel u Karlovcu	KKA
Konzervatorski odjel u Osijeku	KOS
Konzervatorski odjel u Požegi	KPO
Konzervatorski odjel u Puli	KPU
Konzervatorski odjel u Rijeci	KRI
Konzervatorski odjel u Splitu	KST
Konzervatorski odjel u Šibeniku	KSI
Konzervatorski odjel u Varaždinu	KVZ

Konzervatorski odjel u Zadru KZD

Konzervatorski odjel u Zagrebu KZG

Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture
i prirode u Zagrebu GZG

Oznake nadležnih tijela koje nisu utvrđene ovim •lankom utvrdit •e pomo•nik ministra.

Prijelazne i završne odredbe

•lanak 26.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika Registri spomenika kulture vođeni prema ranijim propisima zaklju•it •e se s posljed-njim upisanim registarskim brojem.

Knjige Registra spomenika kulture nakon što budu zaklju-•ene predat •e se Upravi koja •e ih mikrofilmirati i pohraniti.

Zbirke isprava registriranih spomenika kulture prenijet •e se u zbirku isprava zašti•enog kulturnog dobra u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

•lanak 27.

Pomo•nik ministra može prema potrebi za provođenje ovoga Pravilnika donositi posebne upute.

•lanak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 59/00).

•lanak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 612-08/01-01-83

Urbroj: 532-03-3/3-01-01

Zagreb, 11. travnja 2001.

Ministar

dr. sc. Antun Vuji•, v. r.