

FORM ICH-09
<p>1. Name of the organization</p> <p>Please provide the full official name of the organization, in its original language as well as in French and/or English.</p>
<p>Het Firmament, (t)Huis voor figurentheater in Vlaanderen The Firmament, Center for puppetry in Flanders</p>
<p>2. Address of the organization</p> <p>Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc.. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see item 8).</p>
<p>Het Firmament, (t)Huis voor figurentheater in Vlaanderen Veerle Wallebroek Frederik De Merodestraat 65 B-2800 Mechelen Belgium Phone: +32 (0)15 34 94 36 (no fax) veerle@hetfirmament.be / contact@hetfirmament.be www.hetfirmament.be</p>
<p>3. Country or countries in which the organization is active</p> <p>Please identify the country(ies) in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> national</p> <p><input type="checkbox"/> international (please specify:)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> worldwide<input type="checkbox"/> Africa<input type="checkbox"/> Arab States<input type="checkbox"/> Asia & the Pacific<input type="checkbox"/> Europe & North America<input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean <p>Please list the primary country(ies) where it is active:</p> <p>Belgium</p>

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence.

The organization was founded as 'Centrale voor Poppenspel' (Center for Puppetry) in 1968. Main activity was the 'School for Puppetry'. The 'Centrale voor Poppenspel' was registered as a legal entity (a non-profit organization) in 1973. In 2002 the 'Centrale voor Poppenspel' became 'Het Firmament, (t) Huis voor figurentheater in Vlaanderen'.

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be “in conformity with the spirit of the Convention” (Criterion C). If the organization’s primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

MISSION STATEMENT

The Firmament is an acknowledged nationwide centre for puppetry heritage. It acts as an inspiring and professional pioneering organisation, by acquiring and transferring knowledge and expertise on the tangible as well as the intangible aspects of puppetry heritage. The main focus is on safeguarding, research, and contemporary techniques of presentation. By doing so, The Firmament tries to enhance the visibility of the art of puppetry and its dynamic heritage.

The Firmament wants to be a place where people related to theatre and heritage, can meet each other, and can connect with the public. In this way, it wants to broaden the puppetry heritage community, both nationally and internationally.

OBJECTIVES

All objectives contribute to the general aim of safeguarding the intangible and tangible heritage of puppetry in Flanders, and sustaining and transmitting this heritage to future generations:

1. The Firmament maps the puppetry heritage in Flanders in a methodological manner.
2. The Firmament proactively puts its knowledge and expertise concerning the intangible puppetry heritage at the disposal of the cultural heritage community. This community consists of organizations and persons who value the puppetry heritage.
3. The Firmament continually wants to extend its services, by:
 - improving the safeguarding of tangible and intangible puppetry heritage in Flanders;
 - bringing the tangible and intangible puppetry heritage in Flanders under the attention of the public;
 - stimulating education and academic research on the subject of puppetry heritage;
 - sharing international networks and knowledge gained through these networks with the cultural heritage community. The Firmament is an organization that operates in a European and international perspective and that stimulates the use of culture as an

instrument of communication.

4. The Firmament takes responsibility in digitalizing the cultural heritage according to internationally accepted standards.

5. The Firmament focuses its attention on the ethnic-cultural diversity of its staff and board of directors and initiates activities with regard to diversity and intercultural projects.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Items 6.a. to 6.c. are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having "proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains" (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please check one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please check "other domains" and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please check one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please check "other safeguarding measures" and specify which ones are concerned

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under item 8.c. below.

Not to exceed 750 words; do not attach additional information

Since the foundation of The Firmament in 1968, important initiatives are taken in order to safeguard the tangible and intangible heritage of puppetry in Flanders. Taken into account the elaborate history of the organization, only some recent activities will be looked at more closely.

One project however deserves special attention:

1. Realisation of the 'masterplan for puppetry and its heritage in Flanders' (September 2009).

The latest UNESCO convention regarding intangible cultural heritage has gone anything but unnoticed in Flanders. Due to the fast pace of activities at the convention with regard to intangible cultural heritage, the heritage guardians in Flanders were also addressed very rapidly: as it happens, there did not, and still do not exist any ready-made models, guidelines or regulations on how to fit this 'new' and very fragile heritage form into the dynamics of the existing cultural policy. Hence, the Flemish government reasoned that by examining a limited number of 'good examples' it would be possible to determine how best this immaterial cultural heritage would be assured a stable future.

The 'masterplan for puppetry and its heritage' can be seen as one such 'good example', because the methodology utilized can be transported and re-used without much difficulty in many similar fields. The research project has been conducted by The Firmament for three years, at the request of the Ministry of Culture, the Department of Art and Heritage.

During these three years, multiple methods were developed to gather, preserve and share the intangible puppetry heritage.

A vast amount of information was gathered this way, which never had been done before. By doing so, The Firmament hopes to have created a foundation for a profound policy concerning puppetry heritage in Flanders.

2. The organization of yearly conferences for everybody with a keen interest in puppetry and its heritage.

Through lectures, workshops and interviews, current topics concerning puppetry theatre and its heritage are dealt with. Renowned speakers clarify their vision on puppetry theatre and its heritage in the 21st century. Different performances demonstrate the diversity of the world of puppetry. The conferences offer a lot of opportunities to establish and maintain networks. Also, the intermediate results of the 'masterplan' are presented to international experts. Het Firmament already had the privilege to welcome Janne Vibaek of the 'Opera dei Pupi' from Sicily (2006), Lucile Bodson from the 'Institut International de la Marionnette' in France (2008), and many other guests from the Netherlands and Germany.

3. The organization of exhibitions concerning puppetry and its heritage, with special attention to intangible puppetry heritage.

Current examples are 'Encounters in the puppetry theatre' and 'Bedtime stories in the castle'. Apart from that, The Firmament takes initiatives on a regular base to present the puppetry heritage in an original way, for example the project In-Fusion/Hayat, a puppetry project in hospitals about diversity and racial differences. The Firmament also made a promotional video clip for the Belgian National Television. Using puppets created over 60 years ago, a modern video clip was recorded.

4. The Firmament nurses the intangible puppetry heritage, which is incorporated in the 'living human treasures'. They get the opportunity to pass on their unique knowledge and expertise to students, by means of workshops (among other things). Since there is no formal training for puppeteers in Flanders at the moment, workshops are an important means to preserve and transfer this intangible heritage.

5. The website of The Firmament (www.hetfirmament.be) serves as a platform where a large amount of information about puppetry (history, techniques, theatre companies, etc.) can be found. The website also features a multimedia page containing samples of puppetry videos, with special attention to the intangible aspect of the puppetry heritage.

The Firmament seeks to surprise a diverse audience with the unique magic of puppetry and its heritage. The Firmament develops a stimulating meeting point on the crossroads of tradition and experiment, art and education, heritage and theatre, research and practice.

7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation "cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage" (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

Belgium is renowned for its extensive puppetry tradition, which can be traced back to the Middle Ages. Travelling puppeteers established themselves as community in Flanders around 1800. As of then, certain (local) traditions took shape gradually, and were passed on from generation to generation. As an example: 'Koninklijk Poppentheater Toone' from Brussels performed for the first time in the 1830s, and the 'Poesje van de Reep' from Antwerp in 1862. Both are still performing today.

The Flanders puppetry heritage is situated in the performance arts as well as in the traditional craftsmanship. Intangible puppetry heritage consists of construction techniques, stage techniques, stories and myths, but also of performances. These are passed on by means of education, interviewing key players and performances. Indeed, performances are not just a way to pass on intangible heritage, but are intangible heritage themselves.

Nowadays, some eighty puppetry companies are active in Flanders, and they range from

very traditional to contemporary. All these companies, added up with the sixty non-active companies, are regularly contacted by The Firmament and get into debate about the value of heritage.

Together, they preserve no less than 16.500 puppets. This is an impressive figure, but the real meaning of puppetry heritage relies in the fact of reusing and updating it, e.g. by means of performances.

In this perspective, The Firmament keeps tight connections with the performance arts in general and the amateur puppetry arts, and presents it on a regular base to the public.

The Firmament is, as such, active on the crossroads of different domains in which it has built an extensive network over years.

The organisation can rely on different heritage experts and partner organizations. Apart from oral history projects, The Firmament gives special attention to the transfer of intangible heritage, like stage and construction techniques. 'Living human treasures' get the opportunity to pass on their unique knowledge and expertise to students, so that this intangible heritage is not lost. In this way, The Firmament has a broad contact with puppeteers in Flanders, both starters and experienced performers.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives (paragraph 94) require that an organization requesting accreditation shall submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated into French or English whenever possible if the originals are in another language. Please identify supporting documents clearly with the item (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the membership of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing document, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already clearly indicated from the documentation provided for item 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in item 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents.

9. Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

Veerle Wallebroek
veerle@hetfirmament.be
+32 (0)15 34 94 36

10. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

--

2.1 LIST OF DIRECTORS

The board of directors of The Firmament consists of 5 members:

Paul Contryn, president

- Son of Louis Contryn and grandson of Jef Contryn, who founded the Center for puppetry in 1968
- Scenographer, director, actor and puppeteer of 'DE MAAN' (The Moon), a professional theatre troop
- Teacher in a variety of workshops for The Firmament
- Curator of different expositions regarding puppetry

Maarten De Pourcq

- Doctor of Philosophy in literature studies, researcher and teacher at the Radboud Universiteit Nijmegen (The Netherlands)
- Author of reviews for different cultural magazines, and organizer of different cultural activities
- Close follower of current theatre trends

Dieter Vanoutrive

- Cofounder, president, director and puppeteer of 'Poppentheater Pedrolino'
- Author of different theatre texts
- Performed research on the history of puppetry in Flanders, and especially Ghent
- Owner of a unique collection of puppets and documentation
- Law expert

Hildegarde Van Genechten

- Employee at FARO, the main supporting organization for cultural heritage in Flanders

- Specialist in policy on different target public groups, heritage education, market research, methods and techniques of presenting collections and accessibility
- Co-ordinated and/or supported projects and initiatives about these subjects, and author of several publications

Karel Van Ransbeeck

- Artistic leader of theatre 'De Spiegel' (The Mirror), a professional theatre troop
- Son of Fé Van Ransbeeck, who founded the family theatre in 1968
- Expert on puppetry, both national and international
- Followed courses at the 'School for Puppetry', and taught for over 8 years in this school
- Followed studies in puppetry in Budapest, and other international institutions
- Former active member in UNIMA

2.2 EMPLOYEES

Veerle Wallebroek, general manager (full time)

The general manager supervises the employees, controls the budgets, and guards the general direction of the organization. The manager follows up the planning and co-ordination of the different activities, to ensure that the general policy is coherent and of high quality. This also includes following up on the recent trends in the field of both heritage and puppetry, so that they can be implemented in the organization. The manager develops a broad network of persons and organizations in order to create a diverse and strong base of support for the functioning of the organization.

Wannes Deleu, education and communication (full time)

Wannes Deleu is responsible for organizing the different workshops that ensure the transfer of the intangible heritage. He follows up on the developments in the fields of theatre, education and intangible heritage, and consults with the general manager and the teachers to guarantee this is done in the most efficient way. In addition, he takes care of the general communication (newsletters, website, press), and promotion of the activities of The Firmament.

Simon Smessaert, researcher (full time)

The researcher is responsible for the co-ordination and implementation of the 'masterplan for puppetry heritage'. In this context, he organizes a market research in order to find out about the opinion of both the public and puppeteers towards the Centre for puppetry. In addition, the researcher develops a strategy to map the puppetry heritage in Flanders, and make the data digitally accessible. He also develops a method to detect and safeguard the intangible puppetry heritage, and translates these findings back to the puppeteers. The researcher manages the collection of The Firmament.

PUBLICATION
7 February 2002

Centrale voor Poppenspel
2800 Mechelen

WIJZIGING BENAMING *** RAAD VAN BEHEER

Publicatie : 2002-02-07 N. 002645

Nummer van de vereniging : 126474 Nr BTW of ondernemingsnr.: 413911569

De algemene vergadering van Het FIRMAMENT, v.z.w. (vroeger Centrale voor Poppenspel, v.z.w.) vergaderd te Mechelen, op 6 december 2001, heeft unaniem volgende aanvullingen en wijzigingen aangebracht aan de statuten opgesteld op 6 december 1973, destijds met de benaming Centrale voor Poppenspel te Mechelen en verschenen in het Belgisch Staatsblad van 21 februari 1974, nrs N 1264 en 1265.

De raad van bestuur is als volgt samengesteld :

Louis Contryn, Kadodderstraat 14, 2800 Mechelen.

Paul Contryn, Kadodderstraat 14, 2800 Mechelen.

Dr. Rafaël de Smedt, Veemarkt 29, 2800 Mechelen.

Marcel Kocken, Fr. De Merodestraat 67, 2800 Mechelen.

Alfons van Stappen, Tuinbouwstraat 24, 2800 Mechelen.

Willem Verheyden, Augustijnenstraat 7, 2800 Mechelen.

De naam " Centrale voor Poppenspel, v.z.w. ", werd veranderd in " Het FIRMAMENT, v.z.w., formatie voor poppen-, figuren- en objecttheater, v.z.w. ".
Het is actief in archivering, onderzoek, scholing, uitwerking van projecten, tentoonstellingen en een museum.

(Get.) Louis Contryn, voorzitter.


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie

 Voor-
behouds
aan het
Belgisch
Staatsblad


08129155

NEERGELEGD

23 JULI 2008

GRIFFIE RECHTBANK van
KOOPHANDELIJKE MECHELEN

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 01/08/2008 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0413.911.569

Benaming

 (voluit) : **HET FIRMAMENT, huis voor poppen-, figuren- en
objectentheater, vereniging zonder winstgevend doel**

 (verkort) : **HET FIRMAMENT vzw**

Rechtsvorm : vzw

Zetel : Minderbroedersgang 1 & 3 - 2800 MECHELEN

Onderwerp akte : Ontslagen en benoemingen - Gewijzigde statuten

De algemene vergadering van de vereniging van 27 december 2007 heeft akte genomen van het ontslag als bestuurder van de vereniging van :

Francis Verdoodt, wonende te 2820 BONHEIDEN, Nachtegalenlaan 10, geboren te MECHELEN op 31 december 1941 ;

Dave Nauwelaerts, wonende te 2860 SINT-KATELIJNE WEVER, Schorsemolenstraat 55, geboren te DUFFEL op 17 oktober 1976 ;

Jelle Van Rossem, wonende te 9000 GENT, aan de Watermolenstraat 14, geboren te MECHELEN op 28 januari 1984 ;

Dominique Temmerman, wonende te 3012 WILSELE, Mothstraat 31, geboren te MORTSEL op 30 november 1969 ;

Louis Contryn, wonende te 2800 MECHELEN, Kadodderstraat 14, geboren te GROOT-BIJGAARDEN, 26 juni 1929 ;

Marcel Kocken, wonende te 2800 MECHELEN, Veemarkt 76, geboren te MECHELEN, op 23 november 1935 ;

Raphaël De Smedt, wonende te wonende te 2800 MECHELEN, Veemarkt 29, geboren te MECHELEN, 28 augustus 1941 ;

Bob Selderslaghs, wonende te 2140 BORGERHOUT, De Boestraat 8, geboren te Antwerpen op 15 juni 1973.

De algemene vergadering heeft vervolgens als nieuwe bestuurders verkozen :

Hildegard Van Genechten, wonende te 1000 BRUSSEL, Nancystraat 6, geboren te MOL op 14 mei 1973 ;

Dieter Vanoutrive, wonende te 9000 GENT, Nederkouter 10, geboren te GENT op 19 oktober 1968 ;

Karel Van Ransbeeck, wonende te 2000 ANTWERPEN, Mustardstraat 9, geboren te REET, op 9 augustus 1963 ;

Maarten De Pourcq, wonende te 2800 MECHELEN, Bafferstraat 26, geboren te MECHELEN op 16 april 1978.

Allen van Belgische nationaliteit.

Het bestuursmandaat van Paul Contryn, wonende te 2800 MECHELEN, Lakenmakerstraat 319, geboren te DUFFEL op 8 juni 1961, werd zoveel als nodig bevestigd.

De algemene vergadering van de vereniging van 27 maart 2008 heeft met unanimiteit van stemmen beslist om de statuten te wijzigen als volgt :

Titel I : benaming, zetel, doel, duur

Artikel 1

De vereniging draagt de naam "Het Firmament, (t)Huis voor poppen-, figuren- en objectentheater", vereniging zonder winstoogmerk, in het kort "Het Firmament".

Deze naam zal voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "vzw", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

Artikel 2

De zetel van de vereniging is gevestigd te 2800 MECHELEN, aan de Minderbroedersgang 1 & 3 en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement MECHELEN.

Artikel 3

§ 1. De vereniging heeft tot doel het huis te zijn voor figuren-, poppen- en objectentheater in Vlaanderen. Het wil aan deze podiumkunst een zo groot mogelijke zichtbaarheid geven. Het wil ook een aantrekkelijke ontmoetingsplek zijn voor belangstellenden, zowel kinderen, jongeren als volwassenen, in binnen- en buitenland. Als koepelorganisatie wil het een inspirerende voortrekkersrol spelen voor figurentheatermakers, zowel voor de professionelen als voor de liefhebbers.

Aldus wil de vereniging de wereld van het figurentheater ontsluiten en een zo groot mogelijke professionaliteit en uitstraling geven aan het medium. De vereniging wil daarbij het oude en toekomstige Vlaamse poppenspelerfgoed beschermen, beheren en openstellen voor de huidige en toekomstige generaties.

§ 2. Om dit doel te bereiken neemt de vereniging gerichte, relevante en toegankelijke initiatieven zoals :

- een modulair aanbod voor diverse opleidingen en workshops;
- ontmoetingsdagen met publiek, theatermakers en geïnteresseerden ;
- uitgave van een vaktijdschrift figurentheater ;
- de ontsluiting van de figurentheatergeschiedenis in Vlaanderen door middel van een documentatiecentrum, een interactief expertisehuis, tentoonstellingen en een archief, waarbij het medium poppen-, figuren- en objectentheater constant wordt onderzocht ;
- het uitwerken van allerhande projecten in verband met het medium.

§ 3. De vereniging streeft een nationale en internationale reikwijdte na.

§ 4. Om het vermelde doel te bereiken mag de vereniging alle gewenste verrichtingen doen en alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van dit doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. Zo kan de vereniging o.m. alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven hetzij in vruchtgebruik, hetzij in eigendom, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten afsluiten, fondsen inzamelen, alle private of officiële subsidies en tegemoetkomingen aanvaarden en ontvangen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

In het raam van het realiseren van haar doelstellingen kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

De vereniging mag splitsen, samenwerken en fusioneren met andere verenigingen die een gelijkaardig maatschappelijk doel nastreven.

Artikel 4

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Ze kan te allen tijde ontbonden worden.

Titel II : Lidmaatschap

Artikel 5

§ 1. De vereniging omvat (1) de vaste leden of werkende leden en (2) de toegetreden leden of niet-werkende leden waaronder ook de ereleden en de steunende leden.

§ 2. Het aantal werkende leden is onbeperkt, maar moet minstens drie bedragen. De huidige leden van de vereniging zijn werkende leden.

§ 3. vaste of werkende leden

Tot de vereniging kan als werkend lid toetreden al wie door de Raad van Bestuur aanvaard wordt, op voordracht van minstens één werkend lid. De Raad van Bestuur beslist geheim en autonoom over elk verzoek tot opnemning bij gewone meerderheid van stemmen, de Raad van Bestuur dient haar beslissing niet te motiveren.

De werkende leden onderschrijven door hun toetreding de statuten en het eventuele huishoudelijk reglement. Zij verbinden zich er toe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of de vereniging op enigerlei wijze schade kunnen toebrengen.

De werkende leden staan in voor de organisatie van de activiteiten van de vereniging en dit onder de leiding van de voorzitter van de Raad van Bestuur.

§ 4. niet-werkende leden (toegetreden leden)

Tot de vereniging wordt stilzwijgend als niet-werkend lid toegelaten elkeen die de door de Raad van Bestuur bepaalde bijdrage betaalt, en dit behoudens verzet van de Raad van Bestuur, die dergelijk verzet op ieder moment kan uiten en die dergelijk verzet niet moet motiveren. Zo een persoon ingevolge het verzet van de Raad van Bestuur niet of niet langer als niet-werkend lid aanvaard wordt, wordt de laatst gestorte bijdrage onmiddellijk terugbetaald.

De niet-werkende leden maken geen deel uit van de Algemene Vergadering. Behoudens toestemming van de Raad van Bestuur hebben zij ook geen toegang tot de Algemene Vergadering en zij beschikken er in geen geval over stemrecht. Zij genieten de voordelen die het huishoudelijk reglement ze toekent.

§ 5. Ereleden

De Raad van Bestuur kan personen die zich verdienstelijk gemaakt hebben binnen de vereniging of die hebben bijgedragen tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel, mits aanvaard te worden door de bedoelde persoon, aanstellen tot erelid van de vereniging voor bepaalde of voor onbepaalde tijd. In dit laatste geval maakt een nieuwe beslissing van de Raad van Bestuur desgevallend een einde aan het erelidmaatschap.

De ereleden hebben minstens het statuut van de niet-werkende leden. Ze hebben bovendien een aanwezigheidsrecht op de Algemene Vergadering, tenzij de Raad van Bestuur er anders over beslist, doch enkel met raadgevende stem.

§ 6. Steunende leden

Tot de vereniging wordt stilzwijgend als steunend lid toegelaten elkeen die de door de Raad van Bestuur bepaalde bijzondere bijdrage betaalt, en dit behoudens verzet van de Raad van Bestuur, die dergelijk verzet op ieder moment kan uiten en die dergelijk verzet niet moet motiveren. Zo een persoon ingevolge het verzet van de Raad van Bestuur niet of niet langer als steunend lid aanvaard wordt, wordt de laatst gestorte bijdrage onmiddellijk terugbetaald.

De steunende leden maken geen deel uit van de Algemene Vergadering. Behoudens toestemming van de Raad van Bestuur hebben zij ook geen toegang tot de Algemene Vergadering en zij beschikken er in geen geval over stemrecht. Zij genieten de voordelen die hen in het huishoudelijk reglement worden toegekend en in ieder geval de voordelen die de niet-werkende leden genieten.

Artikel 6

§ 1. De Raad van Bestuur beslist of de werkende leden en de ere-leden een bijdrage moeten betalen en wat de hoogte van deze bijdrage is. De bijdrage mag niet hoger zijn dan het hierna bepaalde maximum.

§ 2. Van de niet-werkende leden kan een bijdrage gevorderd worden die jaarlijks niet meer mag bedragen dan € 1.250,00.

Het bedrag van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van Bestuur.

In individuele gevallen kan de Raad van Bestuur vrijstelling verlenen van het betalen van de bijdrage voor een niet-werkend lid.

Artikel 7

§ 1. Het lidmaatschap van de werkende leden eindigt van rechtswege bij het overlijden van het lid, bij schriftelijk of mondeling ontslag door het werkend lid in handen van de Raad van Bestuur of bij beslissing van de Algemene Vergadering (uitsluiting) bij meerderheid van twee derden der stemmen.

§ 2. Het lidmaatschap van de ereleden eindigt op dezelfde wijze en ook ingevolge beslissing van de Raad van Bestuur.

§ 3. Het lidmaatschap van de niet-werkende leden en de steunende leden eindigt op dezelfde wijzen en zoals beschreven in art. 5 § 5 en tevens bij niet-betaling van de bijdrage binnen de termijn van één maand na de uitnodiging tot betaling.

Artikel 12 van de wet van 27 juni 1921 is van toepassing.

Titel III : Algemene Vergadering

Artikel 8

De regelmatig bijeengekomen Algemene Vergadering vertegenwoordigt al de werkende leden. De werkende leden beschikken in de vergadering elk over één stem.

Artikel 9

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- het goedkeuren van de statuten en van elke statutenwijziging;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders ;
- de ontbinding, splitsing en fusie van de vereniging ;
- het uitsluiten van werkende leden ;
- het goedkeuren van begrotingen en rekeningen en het geven van kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur.

Artikel 10

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of indien deze eveneens verhinderd is of de functie niet is ingevuld door de bestuurder met de hoogste ononderbroken bestuurdersanciënniteit. Zijn alle bestuurders verhinderd, dan wordt de vergadering voorgezeten door het lid met de hoogste ononderbroken lidmaatschapsanciënniteit. Bij gelijke anciënniteit presideert de oudste onder hen in leeftijd.

Artikel 11

§ 1. Elk jaar wordt minstens één Algemene Vergadering gehouden in het eerste kwartaal.

§ 2. Buitengewone Algemene Vergaderingen worden gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen en in elk geval wanneer één vijfde van de werkende leden daarom verzoeken.

In dit laatste geval dient de Raad van Bestuur binnen de maand gevolg te geven aan het verzoekschrift, zoniet kan één vijfde van de werkende leden zelf het initiatief nemen voor het bijeenroepen van een Algemene Vergadering.

§ 3. De werkende leden worden schriftelijk opgeroepen voor de Algemene Vergadering.

Het lid dat echter verschijnt op de Algemene Vergadering wordt in ieder geval geacht rechtsgeldig te zijn uitgenodigd.

§ 4. De oproeping dient de werkende leden tenminste tien dagen voor de vergadering te bereiken.

§ 5. De Algemene Vergadering wordt gehouden op dag, uur en plaats aangeduid in de oproeping.

§ 6. De oproeping bevat steeds de agenda. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter, maar één twintigste van de werkende leden heeft het recht bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen.

§ 7. Tenzij alle werkende leden aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn en akkoord gaan nopens de behandeling van een punt buiten de agenda, kan er enkel beslist worden over zaken die op de agenda vermeld stonden.

Artikel 12

§ 1. De besluiten van de Algemene Vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde werkende leden, tenzij de wet het anders voorziet.

Indien de wet daarenboven een bijzondere procedure voorschrijft is deze van toepassing.

§ 2. De werkende leden, met uitzondering van de huidige werkende leden, moeten minstens één volledig kalenderjaar werkend lid zijn van de vereniging opdat zij stemgerechtigd zouden zijn voor de volgende materies : wijziging van de statuten, benoeming van bestuurders, uitsluiting van leden.

§ 3. Elk werkend lid kan zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid mits schriftelijke volmacht.

Het aantal volmachten per aanwezig lid is echter beperkt tot twee.

§ 4. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn plaatsvervanger doorslaggevend. Indien de stemming geheim verliep en de voorzitter of zijn plaatsvervanger weigert zijn standpunt bekend te maken wordt de beslissing verdaagd naar de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Artikel 13

§ 1. Van elke bijeenkomst van de Algemene Vergadering wordt een verslag opgemaakt dat minstens de genomen beslissingen weergeeft. Dit verslag wordt ondertekend door alle aanwezigen. Weigert een aanwezige te tekenen, dan wordt daarvan afzonderlijk melding gemaakt.

De verslagen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging bijgehouden register.

§ 2. Elk werkend lid van de vergadering beschikt over een inzagerecht in de verslagen.

§ 3. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden sowieso geacht rechtsgeldig aan alle werkende leden ter kennis zijn gebracht, ook aan de werkende leden die niet aanwezig waren bij de Algemene Vergadering waarop de bedoelde beslissing werd genomen. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden aan de niet-werkende leden en de steunende leden van de vereniging bij gewone brief ter kennis gebracht indien zij daarom verzoeken.

Titel IV : bestuur

Artikel 14

§ 1. De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, samengesteld uit minstens drie bestuurders. Als evenwel maar drie personen lid zijn van de vereniging, bestaat de Raad van Bestuur uit slechts twee personen. Het aantal bestuurders moet in elk geval altijd lager zijn dan het aantal personen dat lid is van de vereniging.

§ 2. De bestuurders worden door de Algemene Vergadering benoemd uit de werkende leden. Het mandaat geldt, behoudens vrijwillige ontslagnamen, in principe zolang de bestuurder werkend lid is van de vereniging. De Algemene Vergadering kan evenwel aan het bestuursmandaat een einde stellen.

§ 3. De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De Algemene Vergadering kan hen echter een bezoldiging toekennen. De kosten die de bestuurders maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden in ieder geval vergoed.

Artikel 15

§ 1. De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke en buiten-gerechtelijke handeling.

§ 2. De Raad is bevoegd om alle daden van bestuur te stellen die niet uitdrukkelijk door de wet of door deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

De Raad kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend. Indien de stemming geheim verliep en de voorzitter of zijn plaatsvervanger weigert zijn standpunt bekend te maken wordt de beslissing verdaagd naar de eerstvolgende Raad van Bestuur.

§ 3. De Voorzitter van de Raad van Bestuur is krachtens deze statuten belast met het dagelijks bestuur. Hij verzorgt de lopende zaken en dagelijkse briefwisseling en verbindt door zijn handtekening de vereniging, waarbij hij evenwel verplicht is de beslissingen van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering te respecteren, op straffe van schadevergoeding. In geval van mogelijke tegenstrijdigheid van belangen wordt de voorzitter in zijn handtekeningbevoegdheid vervangen door de ondervoorzitter of, bij gebreke daaraan, door een andere bestuurder.

Indien de voorzitter in de onmogelijkheid is om te ondertekenen beslist de Raad van Bestuur wie de voorzitter tijdelijk ter zake zal vervangen.

De Voorzitter kan zijn bevoegdheden delegeren aan derden, bijvoorbeeld aan een directeur, die onder zijn verantwoordelijkheid handelen.

§ 4. De Raad van Bestuur treedt op als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Artikel 16

De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter en kan ook een ondervoorzitter en/of een penningmeester en/of een secretaris benoemen.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de Raad voorgezeten door de ondervoorzitter. Is ook de ondervoorzitter verhinderd of niet aangesteld dan wordt de Raad voorgezeten door de bestuurder met de hoogste ononderbroken bestuursanciënniteit. Is deze van meerdere bestuurders dezelfde, dan wordt de Raad voorgezet door de oudste onder hen in leeftijd.

De Raad van Bestuur kan toelaten dat derden de vergadering met raadgevende stem bijwonen.

Artikel 17

De Raad van Bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter, de ondervoorzitter of door twee bestuurders.

De Raad van Bestuur komt samen telkens als er noodzaak of opportuniteit toe bestaat.

De samenroeping kan informeel en zonder vormvoorschriften gebeuren, doch de vereniging dient steeds te kunnen bewijzen dat alle bestuurders tijdig werden uitgenodigd.

Bestuurders die op de vergadering verschijnen worden geacht rechtsgeldig te zijn uitgenodigd.

Titel V : boekjaar - huishoudelijk reglement

Artikel 18

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Elk jaar wordt de jaarrekening over het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgend boekjaar opgesteld. Beide worden voorbereid door de Raad van Bestuur en onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Een huishoudelijk reglement kan worden opgesteld en desgevallend gewijzigd door de zorgen van de Raad van Bestuur en bevat o.a. de rechten van de niet-werkende en de steunende leden. Indien het huishoudelijk reglement in strijd is met de statuten of beslissingen van de Algemene Vergadering gaan de statuten voor de beslissing van de Algemene Vergadering en gaan de beslissingen van de Algemene Vergadering voor het huishoudelijk reglement.

Titel VI : Wijziging van de Statuten

Artikel 19

De statuten kunnen slechts gewijzigd worden op de wijze die voorgeschreven wordt door art. 8 van de Wet van 27 juni 1921. De statutenwijziging vereist derhalve een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een quorum van twee derden van de werkende leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien op een eerste vergadering dit quorum niet bereikt wordt kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgende op de eerste vergadering gehouden worden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Wanneer de statutenwijziging evenwel betrekking heeft op het doel van de vereniging, is een meerderheid van vier vijfden van de stemmen vereist.

Titel VII : Ontbinding en vereffening

Artikel 20

§ 1. De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of uittreden van een lid, in zover het aantal werkende leden daardoor niet minder dan drie bedraagt. Doch zelfs dan beschikt de vereniging over een regularisatietermijn van één jaar.

§ 2. De vereniging kan vrijwillig worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering overeenkomstig het in artikel 20 van de Wet van 27 juni 1921 bepaalde of door een gerechtelijke beslissing.

Artikel 21

Ingeval van vrijwillige ontbinding worden door de Algemene Vergadering, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, één of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening der schulden en van de tegeldemaking der goederen vastgesteld.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw steeds dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig art. 23 van de Wet van 27 juni 1921.

Artikel 22

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 01/08/2008 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - Vervolg

Indien de vereniging wordt ontbonden, hetzij vrijwillig, hetzij gerechtelijk, is de vereffenaar gehouden het netto-actief vermogen een bestemming te geven die zoveel mogelijk aanleunt bij het doel waarvoor de vereniging werd opgericht.

Daartoe moet de vereffenaar een voorstel voorleggen aan de Algemene Vergadering, die op zijn initiatief bijeengeroepen wordt.

Titel VIII : Slotbepalingen

Artikel 23

Voor alles wat hier niet uitdrukkelijk is geregeld, blijven de wet van 27 juni 2001 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals gewijzigd door o.a. de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, en de gebruiken inzake verenigingen, van toepassing.

Voor eensluidend afschrift,

Paul Contryn
Bestuurder
Voorzitter Raad van Bestuur