

<p style="text-align: center;">Instrucciones</p> <p>Sírvase contestar cada pregunta en forma clara y completa. Escriba a máquina o en letra de imprenta con tinta. Lea cuidadosamente y observe todas las instrucciones.</p>	 UNITED NATIONS NACIONES UNIDAS ANTECEDENTES PERSONALES	DEJE ESTE ESPACIO EN BLANCO
--	--	------------------------------------

1. Apellidos	Primer Nombre	Segundo Nombre
--------------	---------------	----------------

2. Fecha de Nacimiento	Día	Mes	Año	3. Lugar de nacimiento	4. Nacionalidad de origen
------------------------	-----	-----	-----	------------------------	---------------------------

5. Nacionalidad actual	6. Sexo	7. Altura	8. Peso
------------------------	---------	-----------	---------

9. Estado civil: Soltero(a) Casado(a) Separado(a) Viudo(a) Divorciado(a)

10. El ingreso al servicio de las Naciones Unidas podría requerir un traslado a cualquier lugar en el extranjero en el cual la ONU tuviera alguna responsabilidad. ¿Tiene Ud. algún impedimento de salud o de cualquiera otra índole para efectuar algún viaje por vía aérea?
 Sí No Si su respuesta es "sí", sírvase explicar.

11. Dirección permanente	12. Dirección actual (si fuera diferente)	13. Número de Teléfono en oficina y correo electrónico de contacto:
Teléfono No	Teléfono No.	

15. ¿Tiene Ud. cargas familiares? Sí No Si su respuesta es "sí", sírvase proporcionar la siguiente información:

Nombre	Fecha de Nacimiento	Parentesco	Nombre	Fecha de Nacimiento	Parentesco

16. ¿Ha adoptado Ud. un estado de residencia permanente legal en algún país que no sea su país de origen?
 Sí No Si su respuesta es "sí", ¿en qué país?

17. ¿Ha tomado Ud. alguna acción legal para cambiar su nacionalidad actual? Sí No
 Si la respuesta es "sí", explique detalladamente:

18. ¿Tiene algún familiar empleado en una organización internacional? Sí No
 Si su respuesta es "sí", proporcione la siguiente información

Nombre	Parentesco	Nombre de la organización internacional

19. ¿Cuál es su campo preferido de trabajo?

20. ¿Estaría Ud. dispuesto a aceptar un empleo por menos de 6 meses? Sí No

21. ¿Ha llenado Ud. Anteriormente algún formulario de empleo con Naciones Unidas? Sí No
 Si la respuesta es "Sí", ¿cuándo?

22. Conocimiento de idiomas. ¿Cuál es su idioma materno?

Otros idiomas	Lee		Escribe		Conversa		Comprende	
	Con Facilidad	Con dificultad						

23. Para trabajo secretarial solamente. Indique la velocidad en palabras por minuto	Indique las máquinas o equipo de oficina sabe usar.												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;"></th> <th style="width:15%;">Inglés</th> <th style="width:15%;">Francés</th> <th style="width:15%;">Otros idiomas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dactilografía</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Taquigrafía</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Inglés	Francés	Otros idiomas	Dactilografía				Taquigrafía				
	Inglés	Francés	Otros idiomas										
Dactilografía													
Taquigrafía													

B. EMPLEOS ANTERIORES (EMPIECE CON EL MAS RECIENTE)

Desde	Hasta	Sueldos por año		Título exacto del puesto desempeñado
Mes/Año	Mes/Año	Inicial	Final	

Nombre de la empresa o institución empleadora:	Tipo de trabajo a que se dedica la empresa o institución:
--	---

Dirección de la empresa o institución:	Nombre de su supervisor/a, teléfono y correo electrónico de contacto:	
	Número y tipo de empleados bajo su control:	Motivo de su retiro

Descripción de sus funciones

Desde	Hasta	Sueldos por año		Título exacto del puesto desempeñado
Mes/Año	Mes/Año	Inicial	Final	

Nombre de la empresa o institución empleadora:	Tipo de trabajo a que se dedica la empresa o institución:
--	---

Dirección de la empresa o institución:	Nombre de su supervisor/a, teléfono y correo electrónico de contacto:	
	Número y tipo de empleados bajo su control:	Motivo de su retiro

Descripción de sus funciones

Desde	Hasta	Sueldos por año		Título exacto del puesto desempeñado
Mes/Año	Mes/Año	Inicial	Final	

Nombre de la empresa o institución empleadora:	Tipo de trabajo a que se dedica la empresa o institución:
--	---

Dirección de la empresa o institución:	Nombre de su supervisor/a, teléfono y correo electrónico de contacto:	
	Número y tipo de empleados bajo su control:	Motivo de su retiro

Descripción de sus funciones

28. Tiene alguna objeción para que pidamos información sobre usted a su empleador actual?

Sí

No

29. ¿Es funcionario permanente del gobierno de su país, o lo ha sido alguna vez?
Si la respuesta es "sí", cuándo?

Sí

No

30. Referencias Personales: Mencione a 3 personas, que no sean parientes tuyas, que conozcan sus cualidades y su carácter:
No repita los nombres de los supervisores enumerados bajo el ítem 27

Nombre completo	Dirección completa	Profesión u ocupación (e-mail)

31. Mencione cualquier otro asunto que considere pertinente. Indique los paquetes de computación que maneja. Incluya información relacionada con períodos de residencia fuera de su país de origen.

32. ¿Ha sido arrestado alguna vez, demandado judicialmente o citado ante la Corte de Justicia como acusado en un proceso criminal? ¿Ha sido Ud. declarado culpable, multado o encarcelado por violación de alguna ley (excepto violaciones mínimas relacionadas con el tránsito)?

Sí

No

Si la respuesta es "sí", dé detalles completos de cada caso en un informe adjunto.

33. Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas formuladas más arriba son verídicas, completas y correctas según mi criterio y conocimiento. Tengo entendido que cualquier falsedad u omisión en mi historia personal, o en otro documento solicitado por la Organización, son motivo de despido o de terminación del contrato.

Fecha: _____

Firma: _____

N.B. Se le solicitará documentación adicional que compruebe lo mencionado anteriormente. No envíe dicha documentación hasta que la Organización se lo solicite. No proporcione los documentos originales de referencia o testimonio, a menos que se obtengan para el uso exclusivo de la Organización.