

997

На основу члана 62. став 1. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94).  
Министар културе доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О ПОДАЦИМА КОЈИ СЕ УПИСУЈУ У РЕГИСТАР, НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА И ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА И О ДОКУМЕНТАЦИЈИ О ОВИМ КУЛТУРНИМ ДОБРИМА

#### Члан 1.

Овим правилником прописује се који се подаци уписују у регистар, на који начин се води регистар и централни регистар споменика културе, просторних културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места (у даљем тексту: непокретна културна добра) и која се документација о овим културним добрима образује и чува уз регистар, као и начин на који се културна добра уписују у регистре.

#### Члан 2.

Регистар непокретних културних добара (у даљем тексту: регистар) и централни регистар непокретних културних добара (у даљем тексту: централни регистар) воде се по врстама непокретних културних добара, и то за: споменике културе, просторне културно-историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места.

#### Члан 3.

Регистар води завод за заштиту споменика културе који врши делатност заштите непокретних културних добара на територији на којој се налази непокретно културно добро које се уписује у регистар.

Централни регистар непокретних културних добара по врстама води Републички завод за заштиту споменика културе у Београду.

#### Члан 4.

Регистар и централни регистар воде се на обрасцу 0-1 величине 30x40 центиметара у који се уписују следећи подаци: редни број, назив културног добра и сажет опис с основним одликама и стањем, место где се културно добро налази — општина, насељено место, адреса катастарске парцеле културног добра, границе заштићене околине с пописом катастарских парцела и укупна површина; датум уписа у регистар; датум уписа у централни регистар; основ за упис у регистар; број и датум службеног гласила којим се објављују акти којима се утврђује културно добро и утврђује да је културно добро од изузетног, односно од великог значаја; облик својине на културном добру; број и датум уписа забележбе у земљишне књиге надлежног суда; место за напомену и потпис овлашћеног лица које је извршило упис и печат установе заштите која води регистар.

#### Члан 5.

Регистар се води у облику књиге чији су листови означени редним бројем, а укупан број страна оверен печатом установе заштите која води регистар.

Централни регистар се води на одвојеним листовима.

#### Члан 6.

Културна добра уписују се у регистар по редним бројевима.

Подаци у регистар уписују се писаћом машином.

#### Члан 7.

Централни регистар се води на основу пријаве коју установа заштите која води регистар доставља Републичком заводу за заштиту споменика културе у Београду, на обрасцу 0-2, величине 30x40 цм.

У образац пријаве из става 1. овог члана уписују се следећи подаци: редни број регистра; назив културног добра и сажет опис са основним одликама и стањем; место где се културно добро налази — општина, насељено место, адреса катастарске парцеле културног добра, границе заштићене околине са пописом катастарских парцела и укупна површина; број и датум службеног гласила у коме је објављен акт о утврђивању културног добра; основ за упис у регистар; број и датум службеног гласила у коме је објављен акт којим је утврђено да је културно добро од изузетног, односно великог значаја; подаци у чијој се својини налази културно добро; број уписа у земљишне књиге надлежног суда; број досијеа; напомена; датум и потпис овлашћеног лица које

је културно добро уписало у регистар и место и печат установе заштите која води регистар.

#### Члан 8.

Културна добра се уписују у централни регистар по редном броју.

Подаци у централни регистар уписују се писаћом машином.

#### Члан 9.

Непокретна културна добра чију целину чине више објеката, односно покретне ствари у њима од посебног културног и историјског значаја, уписују се под једним редним бројем у регистар, односно централни регистар, с тим што се за све објекте, односно ствари наводи само назив и сажет опис с основним одликама.

#### Члан 10.

Ако се у регистар и централни регистар подаци погрешно упишу, овлашћено лице које води регистар прецртаће их црвеним мастилом тако да остану јасни, а затим ће уписати тачне податке.

#### Члан 11.

Брисање непокретног културног добра из регистра и централног регистра врши се тако да се црвеним мастилом дијагонално прецртају сви подаци. У рубрици „напомена“ црвеним мастилом се уписује број и датум доношења акта на основу кога се врши брисање културног добра из регистра.

#### Члан 12.

Исправке у регистру и централном регистру и брисање културног добра из регистра оверавају се потписом овлашћеног лица за вођење регистра и печатом установе заштите.

#### Члан 13.

Уз регистар и централни регистар образује се и чува следећа документација:

- а) Општа документација:
- 1) акт о утврђивању културног добра и друга акта о ставањању под заштиту,
- 2) извод из земљишне књиге надлежног суда да је извршена забележба,
- 3) акт о утврђивању културног добра од изузетног, односно од великог значаја;
- б) Техничка документација:
  - 1) ситуациони план,
  - 2) план основе,
  - 3) пресеци,
  - 4) други значајни детаљи;
- в) Фото документација:
  - 1) снимак општег изгледа 18x24 цм,
  - 2) снимци карактеристичних детаља 18x24 цм.

#### Члан 14.

Установа заштите која је извршила упис културног добра у регистар у року од 30 дана од дана уписа, доставља Републичком заводу за заштиту споменика културе испуњену пријаву за упис у регистар на обрасцу 0-2 и копију документације из члана 13. овог правилника.

Републички завод за заштиту споменика културе извршиће упис културног добра у централни регистар у року од 15 дана од дана пријема пријаве из става 1. овог члана и о томе истовремено обавестити установу заштите на основу чије пријаве је извршен упис у централни регистар.

#### Члан 15.

Регистар, централни регистар и документација која се води уз регистар, микрофилмује се и копира у два примерка.

#### Члан 16.

Обрасци 0-1 и 0-2 одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### Члан 17.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о подацима који се уписују у регистар, начину вођења регистра и централног регистра непокретних културних добара и о документацији о овим културним добрима („Службени гласник РС”, број 22/90).

#### Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 630-4181/95-02  
У Београду, 21. јула 1995. године

Министар,  
др Нада Поповић-Перишић, с. р.

Образак 0-1  
(30x40)

| Редни број   | Број и датум уписа у регистар | Број и датум уписа у централни регистар | Број досијеа |
|--|-------------------------------|---|--------------|
| Назив културног добра .....  |                               |   |              |
| Општина .....  |                               |   |              |
| Место и адреса .....   |                               |   |              |
| Основ за упис у регистар   |                               | број и датум службеног гласила          |              |
| Категорија<br>а. од великог значаја<br>б. од изузетног значаја                           |                               | број и датум службеног гласила          |              |
| Катастарске парцеле културног добра:   |                               |   |              |
| Границе заштићене околине са пописом катастарских парцела и укупна површина:             |                               |   |              |
| облик својине<br>а. друштвена<br>б. државна<br>в. приватна<br>г. задружна<br>д. мешовита |                               | Број и датум уписа у земљишне књиге     |              |

## ПРИЈАВА ЗА РЕГИСТАР

Образак 0-2  
(30x40)

| Редни број   | Број досијеа |                                     |
|--|--------------|-------------------------------------|
| Назив културног добра .....  |              |                                     |
| Општина .....  |              |                                     |
| Место и адреса .....   |              |                                     |
| Основ за упис у регистар   |              | број и датум службеног гласила      |
| Категорија<br>а. од великог значаја<br>б. од изузетног значаја                           |              | број и датум службеног гласила      |
| Катастарске парцеле културног добра:   |              |                                     |
| Границе заштићене околине са пописом катастарских парцела и укупна површина:             |              |                                     |
| облик својине<br>а. друштвена<br>б. државна<br>в. приватна<br>г. задружна<br>д. мешовита |              | Број и датум уписа у земљишне књиге |

|   |        |
|---|--------|
| Сажет опис културног добра са основним одликама и стањем: |        |
| Напомена:   |        |
| Датум   | Потпис |
|   | М.П.   |

|   |        |
|---|--------|
| Сажет опис културног добра са основним одликама и стањем: |        |
| Напомена:   |        |
| Датум   | Потпис |
|   | М.П.   |