

716

На основу члана 46. став 2. Закона о државној уједињености („Службени гласник РС“, бр. 20/92 и 48/93),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ****I**

Поставља се Драган Вандић за помоћника министра пољопривреде, шумарства и водопривреде — Сектор за шумарство.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

02 број 119-1764/75

У Београду, 7. јуна 1995. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Слободан Бабић, с. р.

717

На основу члана 46. став 2. Закона о државној уједињености („Службени гласник РС“, бр. 20/92 и 48/93),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ****I**

Разрешава се Илија Тица дужности помоћника министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, због одласка на другу дужност.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

02 број 119-1763/75

У Београду, 7. јуна 1995. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Слободан Бабић, с. р.

718

На основу члана 22. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“, број 52/93),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАУЧНОГ ИНСТИТУТА ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО У НОВОМ САДУ****I**

У Управни одбор Научног института за ратарство и повртарство у Новом Саду, именују се:

1. др Драган Шкорић, научни саветник у Научном институту за ратарство и повртарство,
2. др Ковачев Лазар, виши научни сарадник у Научном институту за ратарство и повртарство,
3. др Ђорђе Јоцићковић, виши научни сарадник у Научном институту за ратарство и повртарство,
4. др Мирослав Малешевећ, научни сарадник у Научном институту за ратарство и повртарство,
5. академик Милоје Сарић, Српска академија наука и уметности у Београду,
6. проф. др Боровоје Јовановић, Пољопривредни факултет у Земуну,
7. проф. др Владимир Хаџић, Пољопривредни факултет у Новом Саду,

8. др Душан Јовановић, директор Пољопривредног добра „Вучје“ из Вучја.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

02 број 119-1532/75

У Београду, 7. јуна 1995. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Слободан Бабић, с. р.

719

На основу члана 71. став 2. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, број 71/94),
Министар културе доноси

ПРАВИЛНИК**О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ПОЧЕТАК РАДА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВА ЗАШТИТЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА****Члан 1.**

Овим правилником прописују се ближи услови у погледу просторија, техничке опреме и стручног кадра за почетак рада и обављање делатности завода за заштиту споменика културе, музеја, архива и кинотеке.

Члан 2.

Завод за заштиту споменика културе може почети с радом и обављати делатност ако има:

- 1) просторије за рад на изради документације, пројеката и елабората, просторије за смештај документације, библиотеке и конзерваторске опреме и просторије за привремено смештај покретног споменичког материјала;
- 2) техничку опрему, и то:
 - (1) опрему за смештај и чување документације (металне ормане и полице и др.) и опрему за смештај и чување библиотечног материјала (витрине, полице и др.);
 - (2) опрему за рестаураторске радове на терену и приручну опрему за архитектонско-техничка снимања;
 - (3) фото-лабораторијску опрему (фото-апарате, стативе, рефлекторе и лабораторијску опрему за израду црно-белих негатива и позитива);
 - (4) једно теренско возило;
 - (5) опрему за привремено складиштење покретног споменичког материјала;
 - (6) цртаће столове с пратећом опремом;
 - (7) телефон и телефакс;
 - (8) рачунарску опрему (компјутер са штампачем и модемом) компатибилну с опремом централне установе;
 - (9) апарат за фото-копирање;
- 3) седам запослених радника с високом школском спремом, од којих по два историчара уметности и архитекте и по једног археолога, етнолога и правника.

Члан 3.

Музеј може почети с радом и обављати делатност ако има:

- 1) просторије за:
 - (1) чување и излагање уметничко-историјских дела, обезбеђене од крађе, пожара и влаге и које испуњавају услове везане за микроклиматски режим чувања и излагања уметничко-историјских дела, зависно од врсте тих дела;
 - (2) смештај документације и библиотеке;
 - (3) обављање конзерваторско-рестаураторских радова, односно за превентивну заштиту, у којима је обезбеђена заштита радника од штетних испарења и загађења (систем за вентилацију и проветравање);
- 2) техничку опрему, и то:
 - (1) опрему за чување и излагање уметничко-историјских дела (регале, полице, ормане, витрине и сл.) у зависности од врсте тих дела;
 - (2) опрему за смештај и чување документације и библиотечног материјала (металне ормане, полице и сл.) и фотолабораторијску опрему (фотоапарате, стативе, рефлекторе и опрему за израду црно-белих негатива и позитива);
 - (3) апарате и опрему за заштиту од крађе, пожара и влаге;
 - (4) конзерваторски прибор, лабораторијску опрему и одговарајући потрошни материјал према врсти уметничко-историјских дела;

- (5) телефон и телефакс;
 (6) рачунарску опрему (компјутер са штампачем и модемом) компатибилну с опремом централне установе;
 (7) апарат за фотокопирање;
 3) четири запослена радника с високом школском спремом за музеје с разноврсним уметничко-историјским делима (два кустоса, једног кустоса документалисту и кустоса педагога), односно три запослена радника с високом школском спремом за музеје с историчким уметничко-историјским делима (два кустоса и једног кустоса документалисту), а изузетно једног запосленог радника с високом школском спремом за музеје с мањим фондом уметничко-историјских дела.

Члан 4.

Архив може почети с радом и обављати делатност ако има:

- 1) просторије за:
 (1) пријем, дезинфекцију, чишћење и паковање архивалија (прихватни депо);
 (2) смештај, чување и одржавање архивске грађе, библиотечког материјала, микрофилмова и компјутерског материјала, површине од 500 м² с дозвољеним оптерећењем подлоге од 1000 кг/м², смештене само у приземљу и на спратовима;
 (3) сређивање и обраду архивске грађе;
 (4) микрофилмовање архивске грађе с одговарајућим инсталацијама и прикључцима;
 (5) коришћење архивске грађе;
 2) техничку опрему, и то:
 (1) метални полице за смештај архивске грађе и библиотечког материјала;
 (2) металне ормане за смештај и чување плаката, планова и мапа, микрофилмова и компјутерског материјала;
 (3) картотечке и друге ормане (за податке о регистратурама, архивској грађи и библиотечком материјалу);
 (4) манипулантске столове за рад на сређивању и обради архивске грађе и библиотечког материјала;
 (5) читаоничке столове и столице;
 (6) апарате за суво гашење пожара, по одговарајућим прописима;
 (7) систем грејања без отвореног пламена, термометре и хигрометре;
 (8) телефон и телефакс;
 (9) рачунарску опрему (компјутер са штампачем и модемом) компатибилну с опремом централне установе;
 3) четири запослена радника с високом школском спремом, од којих два историчара, а два с одговарајућим факултетом друштвених наука, зависно од архивске грађе и регистратурског материјала и три запослена радника са средњом школском спремом.

Члан 5.

Кинотека може почети с радом и обављати делатност ако има:

- 1) просторије обезбеђене од крађе и пожара за:
 (1) чување филмске грађе (климатизовано на 12°C и 55% релативне влажности ваздуха, с највишим одступањима ± 2°C, односно ± 5% релативне влажности ваздуха);
 (2) пријем и обраду филмске грађе;
 (3) пројекциону салу с кабином за пројекцију филмова;
 (4) приручну фотолaborаторију;
 (5) техничку обраду изворних материјала (негатива);
 (6) техничку обраду тон копија;
 (7) обраду и чување пратећих материјала (фотографија, сценарија, књига, плаката и др.);
 2) техничку опрему, и то:
 (1) два кинопројектора од 35 мм;
 (2) један кинопројектор од 16 мм;
 (3) један кинопројектор од 8 мм;
 (4) један монтажни сто 16/35 мм са четири тањира;
 (5) два репараторска стола за технички преглед филмова;
 (6) уређај за прмотавање негатива (затворен);
 (7) комплет апарата за приручну фотолaborаторију;
 (8) орман за чување магнетских материјала (видео траке, магнетофонске траке и др.) — „Фарадејев кавез“;
 (9) видеорекордер с монитором и телевизором;
 (10) два персонална рачунара (за стручну и техничку обраду филмске грађе);
 (11) полице за смештај филмске грађе;
 (12) ормане за картотеку;
 (13) клима уређај за одржавање сталне температуре и влажности у просторији (депоу) за чување филмова;
 (14) противпожарни уређај;

(15) опрему за пројекциону салу;

3) шест запослених радника с високом школском спремом (четири радника с факултетом драмских уметности, једног радника с филозофским факултетом и једног радника с природно-математичким или електротехничким факултетом) и шест запослених радника са средњом школском спремом (три хемијска техничара, два електротехничара — кинотехнички смер и једног машинског техничара — смер климатизације).

Члан 6.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о ближим условима за почетак рада установа заштите културних добара („Службени гласник РС“, број 22/90).

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 152-3269/95-01

У Београду, 7. јуна 1995. године

Министар,

др Нада Поповић-Перишић, с. р.

720

На основу члана 71. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 20/92 и 48/93) и члана 4. став 1. Уредбе о стручном испиту запослених у органима државне управе („Службени гласник РС“, број 80/92), Министар за приватно предузетништво доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПРОГРАМУ ПОСЕБНОГ ДЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ПРИПРАВНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ НА ПОСЛОВИМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ У ОБЛАСТИ ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Члан 1.

Овим правилником прописује се програм посебног дела стручног испита за приправнике и запослене на пословима државне управе у области приватног предузетништва са високим, вишим и средњим образовањем, а који су у складу са прописима о државној управи обавезни да полажу стручни испит (у даљем тексту: кандидати).

Члан 2.

На посебном делу стручног испита проверава се практична обученост кандидата за обављање послова на које је распоређен, и то:

I. ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

I. Нормативно-правни и управни послови

- 1.1. израда нацрта и предлога прописа у области приватног предузетништва,
 1.2. израда подзаконских аката којима се уређују поједина питања и спровођење закона и других прописа из области приватног предузетништва,
 1.3. израда информација о нормативном уређивању из области приватног предузетништва,
 1.4. стручна обрада захтева за тумачење закона из области приватног предузетништва и давање стручних мишљења и образложења за примену тих прописа,
 1.5. израда решења о упису радњи у регистар надлежне општинске јединице локалне самоуправе; израда закључака и осталих аката у вези вођења првостепеног управног поступка у области приватног предузетништва,
 1.6. израда решења и осталих аката у другостепеном управном поступку по жалбама на првостепена решења јединица локалне самоуправе (општина и градова) за послове регистровања радњи и вођења регистра радњи,
 1.7. припрема одговора на тужбе и друга аката у управном спору пред Врховним судом Србије,
 1.8. припрема прописа и других аката о остваривању права радника у Министарству, по основу рада.

2. Управно-надзорни и други управни послови

2.1. вршење надзора над применом закона и других прописа у раду првостепених јединица локалне самоуправе у вези уписа предузетника у регистар радњи,