

FORM ICH-09
1. Name of the organization Please provide the full official name of the organization, in its original language as well as in French and/or English.
VZW het Huis van Alijn NPO the House of Alijn
2. Address of the organization Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc.. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see item 8).
het Huis van Alijn, Kraanlei 65, 9000 Gent BELGIUM tel: +32/9 269 23 50 fax: +32/9 269 23 58 e-mail: info@huisvanalijn.be http://www.huisvanalijn.be
3. Country or countries in which the organization is active Please identify the country(ies) in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities
<input type="checkbox"/> national <input checked="" type="checkbox"/> international (please specify:) <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> worldwide<input type="checkbox"/> Africa<input type="checkbox"/> Arab States<input type="checkbox"/> Asia & the Pacific<input type="checkbox"/> Europe & North America<input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean Please list the primary country(ies) where it is active: Belgium, The Netherlands, USA, Greenland, Brazil, Eastern Europe...

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence.

The Museum of Folklore was founded in 1928. In the year 2000 the Museum of Folklore embarked on a new inspiring course. The name of the museum was changed into 'The House of Alijn' - Museum of things that (never) pass' and an innovative policy was launched. For more than 80 years the own cultural and social practices and rituals in Flanders had been the centre of interest of the museum. In addition, other cultures (hence the world) have been introduced since then.

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be "in conformity with the spirit of the Convention" (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The House of Alijn collects, preserves, documents and presents the material and intangible aspects of everyday heritage. These activities are conducted according to international standards as defined by ICOM. The House of Alijn, a museological institution and centre of knowledge, is an officially recognized organization. It has the assignment to develop expert knowledge about the study of everyday life culture. The organization stands at the crossroads of the local and international heritage community. This (inter)national network consists of cultural heritage institutions, communities and individuals focusing their attention on the various components of everyday heritage. Acting as a reference institution the House of Alijn deals with global, universal themes such as rituals and social practices at transitional moments, festive events, religious experiences and popular belief. Furthermore, the museum records, studies and documents more specific aspects, such as local habits and customs of certain subcultures or smaller communities within the Flemish and broader international context. Being a museological institution and a centre of knowledge the House of Alijn has the task to pass on this knowledge about man and his relation to objects, rituals, stories, habits and customs to the public. The museum acts as an exchange platform: knowledge is exchanged through public presentations such as exhibitions, publications and web 2.0. applications. We are driven by the following mission: 'The House of Alijn is fascinated by the culture of everyday life, here and elsewhere, and wants to share that passion in a dynamic, thoughtful, inspiring and mind-broadening way with both young and old in order to deploy and pass on meaning-engendering ideas, stories and images.' One of the operational foundations is the search for active and structural interactions with the public. The museum has grown into a workplace for memory, establishing hyperlinks between present, past and future. In other words, it has become a meeting place for individual and collective stories. The museum has an open look on the world and believes that heritage has a role to play in the creation of a participative, intercultural society; heritage is seen as leverage for the empowerment of individuals and groups.

The material heritage is traditionally significant to any museological institution managing collections, but these last years the intangible cultural heritage has gained an even larger importance. As a matter of fact, its safeguarding has become a major operational pillar.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Items 6.a. to 6.c. are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having “proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains” (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please check one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please check “other domains” and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please check one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please check “other safeguarding measures” and specify which ones are concerned

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under item 8.c. below.

Not to exceed 750 words; do not attach additional information

The new name 'The House of Alijn –marked the beginning of a new era: that of a story driven and nourished by the notion of 'pushing back frontiers'. The museum has struck out the course of the local as well as the global. In addition to the permanent set-up on everyday life in 20th-century Flanders (linking up with tradition), the exhibition policy focuses on and collaborates with other museums throughout the world (linking up with the world). The museum decided in favour of a transformation into a new kind of institution: it is no longer a mere 'showplace' (traditional one-way communication), it has also become a 'workplace' (exchange and dialogue). For ten years now, the House of Alijn has taken the lead in Flanders in the area of the renewal, dynamisation and multidisciplinary broadening of the notion of heritage. At the same time, it has altered the traditional conception about what a museum should be. The mission of the House of Alijn is strongly driven by views and values; its central points of interest are commitment and involvement with the public, and the belief in cultural diversity and openness.

The House of Alijn has acquired the necessary experience in various fields regarding the safeguarding of intangible cultural heritage. Collaborating in mutual respect with individuals, communities and other cultural heritage organizations constitutes a basic attitude. The staff members of the House of Alijn are trained in order to optimize their intercultural competences. The museum sees itself as a link in a larger network, as is shown by the examples below. Those projects focus on specific aspects of the broader subject 'culture of everyday life', our general field of research. Given that the House of Alijn acts as a museological institution managing collections, there are inevitable links between material and intangible components. The expertise of the House of Alijn mainly concerns aspects of opening up to the public and the search for new forms of presentation.

The past five years the museum has performed structural work in the field of the linguistic heritage. A multimedia presentation has been set up in collaboration with the Dutch Linguistics Department of the University of Ghent, thus enabling visitors of the museum and the website to get an interactive introduction to the southern Dutch dialects. This project led to large-scale digitalization, as well as the presentation of sound-recordings to the public. The persons responsible and their competences: Nele Van Uytsel, Germanist / collection recorder, and Greet Vanderhaegen, art historian / collection administrator, in collaboration with prof. dr. Jacques Van Keymeulen, Dutch Linguistics Department of the University of Ghent.

The House of Alijn is also the initiator of a large cooperation with regional folklore and local customs museums in Flanders. This project concentrates on documenting the culture of celebrating, both in its historical context and today. By using a mix of visual supports, the museum contributes to the preservation of aspects of the collective

memory of regions and traces of popular and regional traditions. Thanks to a contemporary presentation we attract the attention of a broad public. The person responsible and her competences: Sylvie Dhaene, psychologist and art historian / museum director.

The House of Alijn is familiar with the methods of contemporary oral history. This multi-disciplinary research method is a major operational pillar linked, among other things, to the constitution of the collection, stock-taking, digitalization and research, as well as the presentation of 20th-century moving and still images (family films and pictures). Furthermore, this method is also used for ongoing projects with regard to recording the history and documenting the repertoire and techniques of traditional puppet theatre, the nomadic existence of circuses, everyday post-war life, and so on. The person responsible and her competences: Sarah Eloy, historian and expert in oral history / scientific collaborator.

These past few years the House of Alijn has collaborated with museums throughout the world. Thus, the exhibition 'L'arte popular do Brasil' was set up in cooperation with a museum in São Paulo (Brazil) and the department of Ethnic Art of the University of Ghent. Collaboration with the Ethnographic Museum in Sofia (Bulgaria) resulted in an exhibition about the traditions and habits performed at transitional moments. The National Museum of Greenland (Nuuk) was our partner on the occasion of an exhibition about the Inuit culture. Other cultures shown in the museum were Nagaland and Tibet. At present, Turkish partners in Belgium and Turkey are working on a project about gastronomic culture.

7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation “cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage” (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The partners of the House of Alijn can be a specialized expertise centre, a university or research institute, a museum, but also individual persons. Apart from the nature of the project, we attach great importance to the exchange of knowledge and experience and shared responsibility. All partners are equal and cultural differences are seen as assets. Partaking and involvement are our guidelines. Working together, we search for a (final) result, sc. an exhibition, a publication, a web page, an audio tour, and so on.

One of the communities with whom the House of Alijn has collaborated intensely is the circus world. Since 2004 we have been working actively with the purpose of documenting Belgian circuses, for this community is shrinking incessantly and has many difficulties to survive. First of all the museum has taken the responsibility for the preservation of the material circus heritage. Furthermore, we have especially undertaken the task of recording the stories of circus performers. The practices that are linked to the traditional, itinerant circus life are registered and presented to a large audience through

temporary exhibitions and publications.

Another group with whom the House of Alijn has been collaborating for many years is the traditional puppet players and bobbin lace makers. We have been documenting the tradition and techniques together with them. Moreover, we have given them a stage in the museum where they can demonstrate their art. Furthermore, we organize workshops for children where the practitioners teach and pass on their knowledge and skills to the young audience.

The House of Alijn has developed a large network of individuals who have been using the museum as a platform where they can pass on their specific (expert) knowledge. The subjects are unlimited, the leitmotiv being everyday life culture, ranging from someone who knows a certain tradition or custom (e.g. the feast of St Nicholas – a Flemish tradition – or the Sugar Festival – a Turkish tradition), or who practises a certain technique, over a storyteller to a collector. The museum appeals actively to their knowledge in order to pass it on to others, today and in the future.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives (paragraph 94) require that an organization requesting accreditation shall submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated into French or English whenever possible if the originals are in another language. Please identify supporting documents clearly with the item (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the membership of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing document, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already clearly indicated from the documentation provided for item 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in item 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents.

9. Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

Sylvie Dhaene, museumdirector Het Huis van Alijn vzw
Kraanlei 65 -9000 Gent / Belgium
T 0032/9.269.23.50 F 0032/9.269.23.58
sylvie.dhaene@huisvanalijn.be

10. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

<Signed>Sylvie Dhaene

8a. List of Personnel of the House of Alijn 2009

Statistics:

Museum Staff : 12,5 FTE (= 20 members)

The operational capacities directed by:

General Management Sylvie Dhaene (Art Historian / Psychologist)

3 Departments / Staff members

Public Management & Education Anne-Greet Denolf (Historian)
Nele Van Uytsel (Germanist)
Marijke Loozen (Designer)
+ assistants

Collection Management Greet Vanderhaegen (Art Historian)
Wendy Van Hoorde (Art Historian)
+ assistants

Research Management Els Veraverbeke (Historian)
Sarah Eloy (Historian / expert oral history)
+ assistants

N. 12246

(25508 — 67132P)

Museum voor Volkskunde GentKraanlei 65
9000 Gent

Identificatienummer : 12246/97

STATUTEN — RAAD VAN BESTUUR — VOLMACHTEN

Tussen :

De stad Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie optreden de heer Frank Beke, burgemeester, en de heer Jean Dujardin, stadssecretaris, handelend overeenkomstig de beslissing van de gemeenteraad, d.d. 21 april 1997;

De v.z.w. « Koninklijke Bond der Oostvlaamse Volkskundigen », vertegenwoordigd door de heer Renaat Van der Linden, leraar op rust, wonende Godveerdegemstraat 17, te 9620 Zottegem, en de heer Luc Beyens, maatschappelijk assistent, wonende Vinkendal 32, te 9031 Gent;

De heer Mark De Jode, eredirecteur van het gemeenschaps-onderwijs, wonende Hubert Frère-Orbanlaan 314, te 9000 Gent;

De heer Jacques Van Keymeulen, wetenschappelijk medewerker aan de Universiteit Gent, wonende Emanuel Hielstraat 81, te 9050 Gent,

allen van Belgische nationaliteit, is overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten waarvan zij de statuten als volgt samenstellen :

Naam, zetel, voorwerp, duur

Artikel 1. De vereniging draagt de naam « Museum voor Volkskunde Gent », vereniging zonder winstoogmerk.

Art. 2. De vereniging is gevestigd te Gent.

Art. 3. De vereniging heeft tot doel het beheer en de uitbating van het « Museum voor Volkskunde », eigendom van de stad Gent. Zij neemt dit beheer en deze uitbating waar in opdracht van de stad Gent.

De vereniging mag hiervoor alle activiteiten ondernemen die in de lijn liggen van de ICOM-definitie van een museum. Zij kan in deze zin, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend wordt besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Het gebruiksrecht van de gebouwen aan de Kraanlei, te Gent, met name Kraanlei 63-65, bekend als het « Kinderen Alijnsghodshuis », en de panden Kraanlei 67-69-71, met de volledige infrastructuur en de museumcollecties wordt contractueel geregeld tussen de stad Gent en de vereniging.

Art. 4. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden.

Leden

Art. 5. De vereniging kent effectieve leden, toetredende leden en ereleden. De eerste effectieve leden zijn de stichtende leden. Er zijn negen vertegenwoordigers aangeduid door de stad Gent, twee aangeduid door de K.B.O.V., v.z.w., en er zijn twee onafhankelijken.

Art. 6. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. De stad Gent duidt negen stemgerechtigde vertegenwoordigers aan, de K.B.O.V., v.z.w. twee, de andere leden hebben elk één stem. De wettelijke bepalingen (artikelen 7 tot 10, van de wet van 27 juni 1921) zijn op alle leden toepasselijk.

Art. 7. Het mandaat van de stemgerechtigde leden die door de stad Gent zijn aangeduid vervalt zes maanden na de vernieuwing van de gemeenteraad, behoudens wanneer de gemeenteraad vóór het verstrijken van deze termijn in de vervanging voorziet.

Art. 8. Elk lid van de vereniging aanvaardt door het feit van zijn lidmaatschap alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten zijn neergeschreven. Het aanvaarden van de statuten sluit het aanvaarden van het huishoudelijk reglement in.

Art. 9. Van de effectieve leden zal geen lidgeld worden gevorderd. Zij mogen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks enig geldelijk of stoffelijk voordeel halen uit hun lidmaatschap. Zij kunnen ook in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen van de vereniging.

Art. 10. Jaarlijks maakt de raad van bestuur de ledenlijst van de vereniging bekend in één van de publikaties uitgegeven door het stadsbestuur of de K.B.O.V. Tevens zal jaarlijks een ledenlijst neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Gent.

Art. 11. Noch de ontslagnemende, noch de uitgesloten of vervangen leden, noch hun rechthebbenden, kunnen een recht doen gelden op het bezit van de vereniging. Zij kunnen ook nooit terug-gave van of vergoeding voor hun gedane inbrengsten vorderen. Evenmin kunnen zij mededeling of afschrift van rekeningen, verzegeling van goederen of het opstellen van een inventaris eisen.

Art. 12. De toetredende leden genieten van de bedrijvigheid van de vereniging, maar genieten niet van de rechten van de effectieve leden. De ereleden worden benoemd door de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur. Zij krijgen het erelidmaatschap op basis van bijzondere verdiensten ten aanzien van de vereniging.

Organen**A. Algemene vergadering**

Art. 13. De algemene vergadering is het soeverein orgaan van de vereniging.

Zij alleen is bevoegd inzake :

- 1° het definitief beslissen omtrent de uitsluiting van de leden;
- 2° het aanstellen of afzetten van de bestuurders;
- 3° het vaststellen van de begroting en de rekeningen;
- 4° het goed- en afkeuren van het beleid gevoerd door de raad van bestuur;
- 5° het wijzigen van de statuten;
- 6° het goedkeuren van het contract met de stad Gent betreffende de uitbating van het « Museum voor Volkskunde »;
- 7° het vrijwillig ontbinden van de vereniging.

Art. 14. De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de aanwezige en volmachtgevende stemgerechtigde leden, voor zover de wet of de statuten geen bijzondere meerderheid voorzien.

Art. 15. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur telkens als het belang of het doel van de vereniging zulks vereist.

Zij moet minstens eenmaal per jaar worden samengeroepen, in de loop van de maand mei, voor de goedkeuring van de begroting en de rekeningen. Deze moeten ten laatste één maand nadien bij het stadsbestuur worden ingediend.

De raad van bestuur is bovendien verplicht een bijzondere algemene vergadering bijeen te roepen als ten minste twee bestuurders of één vijfde van de stemgerechtigde leden daarom verzoeken, en wel binnen de maand na het indienen van zulk verzoek bij de raad.

Art. 16. De algemene vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats zoals bepaald in de oproepingsbrief. Alle stemgerechtigde leden moeten uitgenodigd worden.

De bijeenroeping gebeurt bij gewone brief, ondertekend in naam van de raad van bestuur door de voorzitter en de secretaris, of door twee bestuurders en verstuurd aan ieder effectief lid ten minste tien vrije dagen vóór de vergadering.

De brief vermeldt de agenda. Over de onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet worden gestemd.

Art. 17. De raad van bestuur bepaalt de agenda. Op die agenda moet evenwel elk voorstel worden gebracht dat ondertekend is door ten minste vier effectieve leden.

Art. 18. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of, de oudste van de aanwezige bestuurders.

De conservator van het museum is secretaris van de algemene vergadering. De voorzitter duidt de twee jongste leden aan als stemopnemers.

Art. 19. Van elke bijeenkomst van de algemene vergadering moet een verslag worden opgesteld en neergeschreven in een daartoe bestemd register. Deze verslagen worden opgesteld door de secretaris en ondertekend door hem en de voorzitter.

Uittreksels uit, of afschriften van deze verslagen, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door twee bestuurders als eerstgenoemden in de onmogelijkheid zijn te ondertekenen.

Alle effectieve leden ontvangen binnen de veertien dagen een ondertekende uitgave van voornoemd verslag.

Art. 12. Pour la première fois, sont nommés membres du conseil d'administration et chargés de la gestion journalière:

Président: Dustin Fernand Daniel.

Vice président: Iba Ngambong.

Secrétaire: Bigat Ali Ferit.

Trésorier: Muanda Ngoma.

Art. 13. Tout ce qui n'est pas prévu explicitement aux présents statuts est réglé par la loi du 27 juin 1921 sur les A.S.B.L.

Fait à Louvain-la-Neuve, en autant d'exemplaires que de parties, le 30 novembre 1999.

(Suivent les signatures)

N. 13602

(05078)

Royal Crawl Club Charleroi

6540 Lobbes

Numéro d'identification : 427/47

RÉÉLECTIONS — CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les membres de l'association sans but lucratif du Royal Crawl Club de Charleroi, réunis en assemblée générale ordinaire, le 19 février 2000 à Charleroi, ont renouvelé, pour un terme de deux années, le mandat venu à expiration des administrateurs dont la liste suit :

Mme Burssens Arlette, vendeuse, rue Léon Pourbaix 28, 6030 Marchienne-au-Pont, belge.

Mme Everaert Jacqueline, ménagère, avenue Paul Pastur 418, 6032 Mont-sur-Marchienne, belge.

M. Haegeman Robert, kinésithérapeute, rue F. De Chasteler 20, 6180 Courcelles, belge.

M. Levêque Franz, pensionné, rue des Fougères 109, 6110 Montigny-le-Tilleul, belge.

Mme Nicaise Annette, E.S.I. mathématique, rue Saint Martin 28, 6120 Ham-sur-Heure, belge.

Mme Roffiaen Anne Marie, caissière, rue Pont-à-Nole 68, 6032 Mont-sur-Marchienne, belge.

En suite à ces nominations, le conseil d'administration se trouve composé de :

Mme Burssens Arlette, vendeuse, rue Léon Pourbaix 28, 6030 Marchienne-au-Pont, belge.

M. Dolimont Alain, licencié traducteur, rue Saint Martin 28, 6120 Ham-sur-Heure, belge.

Mme Dubuisson Yolande, architecte d'intérieur, Trou des Loups 25, 6540 Lobbes, belge.

Mme Everaert Jacqueline, ménagère, avenue Paul Pastur 418, 6032 Mont-sur-Marchienne, belge.

M. Haegeman Robert, kinésithérapeute, rue F. De Chasteler 20, 6180 Courcelles, belge.

M. Hermans Yves, technicien, Trou des Loups 25, 6540 Lobbes, belge.

M. Leclercq Jacques, informaticien, rue Léon Pourbaix 28, 6030 Marchienne-au-Pont, belge.

M. Levêque Franz, pensionné, rue des Fougères 109, 6110 Montigny-le-Tilleul, belge.

Mme Nicaise Annette, E.S.I. mathématiques, rue Saint Martin 28, 6120 Ham-sur-Heure, belge.

M. Paquet Gérard, employé, rue Pont-à-Nole 68, 6032 Mont-sur-Marchienne, belge.

Mme Roffiaen Anne Marie, caissière, rue Pont-à-Nole 68, 6032 Mont-sur-Marchienne, belge.

M. Vankemeulen Georges, contremaître préretraité, rue du Pâ 23, 6010 Couillet, belge.

Ceux-ci ont désigné, entre eux, MM. Hermans Y., Paquet G., Levêque F., respectivement en qualité de président, secrétaire, et trésorier, ainsi que M. Leclercq J. en qualité de vice-président.

Certifié exact :

(Signé) Paquet Gérard,
secrétaire.

(Signé) Hermans Yves,
président.

N. 13603

(04637)

Libre Ecole Rudolf Steiner

1490 Court Saint-Etienne

Numéro d'identification : 15552/93

NOMINATIONS — RÉÉLECTIONS DÉMISSIONS — CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les membres de l'association, réunis en assemblée générale extraordinaire le 20 novembre 1998 ont décidé :

1. de nommer comme administrateurs supplémentaires :

Begemann Kathleen, avenue Isidore Geyskens 52, 1160 Auderghem.

Detry Eugénie, chemin de Lauzelle 27, 1348 Louvain-la-Neuve.

Van Geet Sonia, avenue Albert 1^{er} 13, 1342 Limelette.

2. de nommer comme administrateur supplémentaire pour un terme d'un an :

Debrabandere Anne-Marie, vieux chemin de Namur 18, 1340 Ottignies.

Le 25 février 2000.

Certifié exact :

(Signé) Françoise Bihin,
administratrice.

(Signé) Françoise Portugaels
administratrice.

DÉMISSION

Les membres de l'association, réunis en assemblée générale extraordinaire le 24 novembre 1999 ont décidé :

1. de nommer comme administrateurs :

Debatty Carole, rue de Mazy 4A, 5030 Gembloux.

Duquesne Francis, rue Godefroid de Bouillon 12, 1470 Baisy-Thy.

2. de renouveler le mandat de :

Lamfalussy Laurence, cours de Bonne Espérance 11, 1348 Louvain-la-Neuve.

Merten Benoît, chemin du Relai 12/1, 1325 Corroy-le-Grand.

Pontacq Michèle, rue E. Jacot 4, 5670 Viroinval.

Portugaels Françoise, rue Verte Voie 21, 1390 Grez-Doiceau.

3. de prolonger jusqu'au 30 juin 2000 le mandat de :

Bihin Françoise, rue des Ecoles 46, 1490 Court-Saint-Etienne.

Administrateurs dont le terme n'a pas expiré :

Begemann Kathleen, avenue Isidore Geyskens 52, 1160 Auderghem.

Detry Eugénie, chemin de Lauzelle 27, 1348 Louvain-la-Neuve.

Van Geet Sonia, avenue Albert 1^{er} 13, 1342 Limelette.

Administrateurs démissionnaires: Hemlin Gwenola, Debrabandere Anne-Marie, Kuypers Bernadette.

Le 25 février 2000.

Certifié exact :

(Signé) Kathleen Begemann,
administratrice.

(Signé) Sonia Van Geet
administratrice.

N. 13604

(40094)

Museum voor Volkskunde Gent

Kraanlei 65
9000 Gent

Identificatienummer : 12246/97

WIJZIGING BENAMING

Uittreksel van de vergadering van 15 maart 2000

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 maart 2000 werd beslist om een naamswijziging door te voeren. De naam « Museum voor Volkskunde » wordt vervangen door de naam « Het huis van Alijn », vereniging zonder winstoogmerk. Verder werden geen wijzigingen doorgevoerd.

Echt verklaard :

(Get.) Mark De Jode,
voorzitter.

(Get.) Sylvie Dhaene,
secretaris.