

13^{ÈME} SESSION DU COMITÉ INTERGOUVERNEMENTAL DE LA SAUVEGARDE DU PATRIMOINE CULTUREL IMMATÉRIEL

Présentation par Mr Islam Bhugan, Directeur de la
Culture, Ministère des Arts et de Culture

26 nov. – 1^{er} déc. 2018

SVICC – Pailles

République de Maurice

Informations générales



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Intangible
Cultural
Heritage



TREIZIÈME SESSION

- La treizième session du Comité intergouvernemental de sauvegarde du patrimoine culturel, organisée par le Ministère des arts et de la culture, se tiendra à Pailles, en République de Maurice, au Centre international des congrès Swami Vivekananda (SVICC) du **26 novembre au 1^{er} décembre 2018**.



INFORMATION PAYS

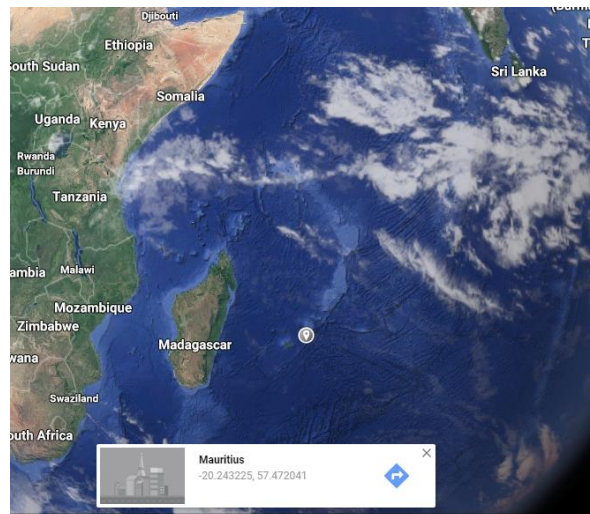
- République de Maurice

Les Mauriciens sont originaires de trois principaux continents du monde : l'Afrique, l'Asie et l'Europe.

Superficie	2,000 km ²
Population	1,2 million
Capitale	Port Louis
Langue	Créole / bhojpuri / anglais / français
Système politique	Démocratie parlementaire avec un président en tant que chef de l'État et un premier ministre en tant que chef du gouvernement
Monnaie	Roupie mauricienne et cents (Rs)

INFORMATION PAYS

- La République de Maurice et sa population.
 - Les habitants de la République de Maurice sont originaires des principaux continents du monde : l'Afrique, l'Asie et l'Europe. La République de Maurice constitue un pays multiculturel, multilingue et multiethnique. Elle doit sa réussite à sa politique de partage, de compréhension et de bienveillance mutuels.



INFORMATION PAYS

- Aliments traditionnels de la République de Maurice
 - Le riz, le curry, le pain, le roti, le dholl-puri, les nouilles et le biani sont les principaux aliments de base de la population mauricienne. La nourriture européenne et africaine est également courante.



INFORMATION PAYS

- *Le patrimoine culturel immatériel à Maurice:*
 - Le séga tipik
 - Le séga tambour
 - Le geetgawai



INFORMATION PAYS

- *Patrimoine mondial culturel et naturel*
 - Aapravasi Ghat
 - Le Morne Cultural Landscape
- **Registre de la Mémoire du monde**
 - Les archives de l'occupation française de Maurice
 - Les archives de l'engagisme.





ÉVÈNEMENTS À MAURICE

Mise en place d'une nouvelle infrastructure

- 1993- Le Centre de Conférence de Grand Baie
- 2005- SVICC

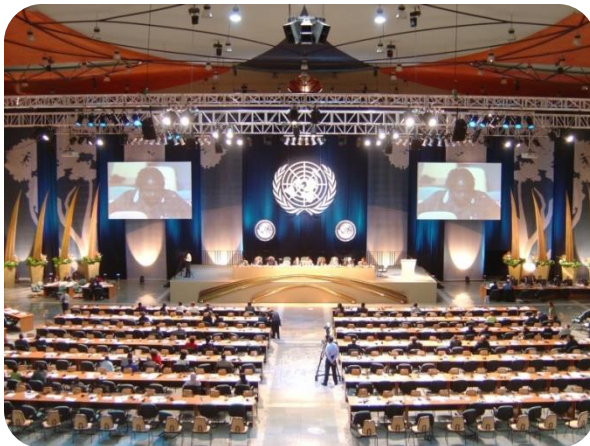


Évènements

- Banquets officiels
- Conférences
- Sommets
- Concerts
- Mariages
- Dîners d'affaires
- Expositions
- Évènements internationaux
- Lancement de produits

Principaux évènements

- Zee Cine Awards
- Sommet SADC
- Gold Awards
- Conférence SIDS
- Banquet d'État





**Sunshine.
Blue lagoon.
Palm trees...
and a meeting place
like you'd imagine
in paradise**



The Swami Vivekananda International Convention Centre. Second to none in the Indian Ocean region, with 17,000 m2 of flexible space, set amidst lush green landscape. The perfect venue for your meetings, incentives, conferences, concerts and exhibitions. Close to everything. Fitted with everything you might ever need.

- 
- accommodates up to 3,500 pax
 - state-of-the-art architectural concepts and finishes
 - modular stage and meeting rooms
 - high-end technology facilities
 - large open space area for outdoor activities
 - business centre
 - advertising facilities
 - kitchen facilities
 - parking facilities



The Swami Vivekananda International Convention Centre (SVICC) is the first of its kind in Mauritius and in the Indian Ocean region. Located within 10 minutes' drive from the capital city, Port Louis, the SVICC stands on a land area of 54,000 m². Surrounded by a lush green landscape, the SVICC (of an area of 17,000 m²) has been built with state-of-the-art architectural concepts and finishes. The SVICC is equipped with high-end technology facilities – broadband wireless internet (Wi-Fi), video conferencing on demand, satellite transmission on demand, etc.

Convention Facilities



- 17,000 m² of flexible space
- Accommodates groups of 20 – 3,500 pax
- 3,500 m² of Main Hall
- 10 meeting rooms with independent lighting, sound and temperature controls that can be configured into a variety of setups
- 2 permanent registration desks
- Complete on-site A/V services
- Moveable partitions to transform the Main Hall into a massive exhibit hall
- Indoor Pyrotechnics
- Facilities for disabled persons
- Simultaneous translation facilities
- A full-service, 330 m² kitchen facilities that accommodate catering for up to 3,500 people. Sit-down meals as well as intimate meals for small groups can be provided. Menus can be specialised based on client requests with on-site preparation.
- Outside broadcast and video taping facilities
- Telephone facilities in all Meeting Rooms
- Data points in all Meeting Rooms
- ATMs and Foreign Currency facilities
- Information kiosks
- Décor and floral arrangements

1. The Main Hall

- Area of 3,500 m²
- Good acoustics for concerts
- Polyvalent Hall for conferences, concerts, exhibitions
- Equipped with trusses on hoist motors to suspend lights during concerts
- 8 lateral exit doors for maximum safety and security
- 45 m wide x 70 m long and 17.5 m ceiling height
- Modular stage of total area 200 m²
- 3,500 seats in cinema style / 7,000 people standing during concerts
- Loading docks located on the same level



2. Atrium

- 2,000 m² of space
- Permanent Food Court area
- Ideal for cocktails, tea breaks, receptions, lunch

3. Ground Floor

- 2 Meeting Rooms of capacity 100 pax each modular into 4 Meeting Rooms of 50 pax each.
- An Executive corridor for one-to-one meetings
- Kitchen facilities to cater for all Food & Beverage requirements
- Back Area: Artists Lounges, First Aid facilities

4. First Floor

- 3 Meeting Rooms of 20 pax each in boardroom setup
- 1 Meeting Room of 200 pax
- 1 amphitheatre of 425 pax cinema style
- 1 Meeting Room of 500 pax

5. Parking Facilities

- 450 parkings
- Large open space area for outdoor activities

6. Directions

- From Airport: 40 minutes towards the North through the Motorway M1

7. Business Centre Facilities

- Wireless broadband internet
- Photocopy, fax and email facilities

8. Advertising & Marketing Facilities

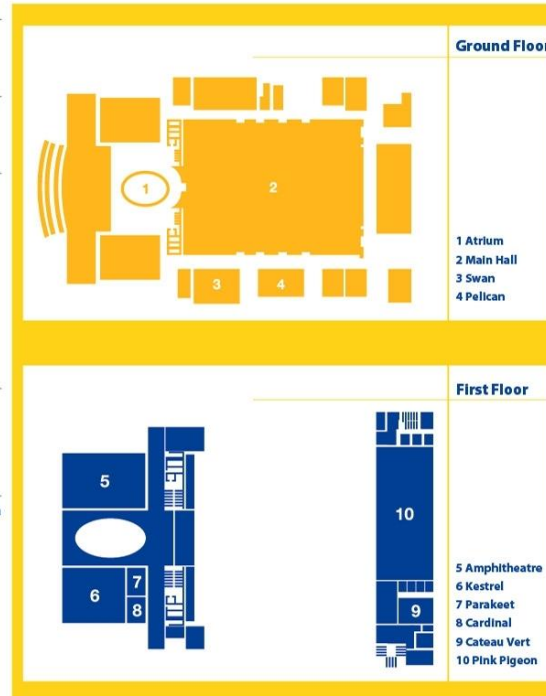
- Advertising poles located in the premises (118 vertical banners of 1 m X 2.6 m)
- Wall advertising panels (20 vertical banners of 2.7 m x 5 m)
- Ceiling advertising panels (44 vertical banners of 2.3 m x 7 m)
- Customised logo signposting and video replay
- Free standing signage
- External signage
- Lectern signage

9. Public Liability Insurance

- Full public liability insurance cover for all type of events
- Fire Protection & Detection and Alarm system

10. Contact

Swami Vivekananda International Convention Centre (SVICC)
Pailles
Mauritius
Tel : +230 206 0500
Fax : +230 206 0501
Email : info@svicc.mu
Website : www.svicc.mu



Room	Floor Area (m ²)	Capacities in different setups				
		Theatre	Banquet	Reception	Classroom	Boardroom
Ground Floor						
Atrium	2000	N/A	1200	2500	N/A	N/A
Main Hall	3500	3500	2000	5000	2500	1200
Swan A	68	50	N/A	N/A	35	20
Swan B	68	50	N/A	N/A	35	20
Swan A+B	136	100	N/A	N/A	70	40
Pelican A	68	50	N/A	N/A	35	20
Pelican B	68	50	N/A	N/A	35	20
Pelican A+B	136	100	N/A	N/A	70	35
First Floor						
Amphitheatre	450	425	N/A	N/A	N/A	N/A
Kestrel	250	200	N/A	300	140	70
Parakeet	60	40	N/A	N/A	30	15
Cardinal	60	40	N/A	N/A	30	15
Cateau Vert	60	40	N/A	N/A	30	15
Pink Pigeon	700	600	350	900	400	200

CONTACTS DU PAYS HÔTE

- Ministère des Arts et de la Culture
- Mme Rajwantee Ramrukheea, Secrétaire permanente
- M. Islam Bhugan, Directeur de la culture
- Mme Deepti Dabee, Secrétaire permanente adjointe
- Mme Sohar Urvashi, Secrétaire permanente adjointe


HÉBERGEMENT

- Les participants sont reponsables de la réservation de leur hébergement et de tous les frais engagés pendant leur séjour en République de Maurice
- Un transfert sera assuré entre l'aéroport et l'hôtel à l'arrivée et au départ
- Un service de navettes sera mis à disposition des participants le matin depuis et vers les hôtels pour leur permettre de participer à la conférence au Centre SVICC.

PASSPORTS, VISAS ET AUTRES INFORMATIONS DE VOYAGE

- Formalités
 - Pour les pays éligibles au visa à l'arrivée, les délégués doivent soumettre les documents suivants à l'agent du service de l'immigration de l'aéroport international SSR de Maurice :
 - passport ;
 - billet de retour ;
 - coordonnées de leur lieu de residence ; et
 - lettre d'invitation (le cas échéant).

Formulaire de demande de Visa

 REPUBLIC OF MAURITIUS APPLICATION FOR A VISA FOR MAURITIUS DEMANDE DE VISA POUR MAURICE												TO SUBMIT TWO PHOTOS. A SOUMETTRE DEUX PHOTOS.																																			
Write in Capital Letters, using Blue or Black ink only / Ecrire en Lettres Majuscules, à l'encre Bleue ou Noire seulement.																																															
File (Mr, Mrs, Miss) Titre (M, Mme, Mlle)			Reference Number (For Official Use) Numéro de Référence (Pour Usage Officiel)																																												
Surname Nom de Famille																																															
First Name (s) Prénoms (s)																																															
Maiden Name Nom de Jeune Fille																																															
Date of Birth Date de Naissance		D		I		M		M		Y		A		Profession																																	
Country of Birth Pays de Naissance									Nationality Nationalité																																						
Permanent Address Adresse Permanente																																															
Tel.																																															
Fax Number Numéro de Fax									E-mail																																						
PARTICULARS OF RESIDENCE PERMIT (For person not residing in his/her country of origin) DETAILS DE PERMIS DE SEJOUR (Pour toute personne ne résidant pas dans son pays d'origine)																																															
Date of Issue Date de Délivrance			D		I		M		M		Y		A		Date of Expiry Date d'Expiration		D		I		M		M		Y		A																				
PARTICULARS OF PASSPORT OR OTHER TRAVEL DOCUMENT / DETAILS DU PASSEPORT OU AUTRE DOCUMENT DE VOYAGE																																															
Type of Document Type de Document												Date of Issue Date de Délivrance												D				I				M				M				Y				A			
Number Numéro												Date of Expiry Date d'Expiration												D				I				M				M				Y				A			
Country of Issue Pays de Naissance																																															
PARTICULARS OF VISIT / DETAILS CONCERNANT LA VISITE																																															
Purpose of Visit Motif de la Visite												Duration of Stay Durée du Séjour																																			
In the case of transit, do you have a permit to enter the country of your final destination? En cas de transit, avez-vous une autorisation d'entrée dans le pays de votre destination finale?														Yes Oui		No Non																															
Expected Date of Travel												Flight No. No. de Vol																																			
Address in Mauritius Adresse à Maurice																																															
Tel.																																															
Financial Means for your Upkeep during your Stay Moyens Financiers concernant votre Dépense durant votre Séjour																								Indicate Currency Indiquer la Devise																							
DECLARATION I declare that all the information I have given is true and complete. I understand that I shall commit an offence if I knowingly give false information. Je déclare qu'à ma connaissance toutes les informations fournies sont exactes et complètes. Je suis conscient que toute fausse déclaration de ma part pourrait entraîner une poursuite pénale.																																															
Date												D		I		M		M		Y		A		Signature																							

PASSPORTS, VISAS ET AUTRE INFORMATIONS DE VOYAGE

- Informations sanitaires
 - Si vous avez besoin d'une assistance médicale d'urgence pendant votre séjour, appelez le SAMU ("Service d'Aide Médicale Urgente") au 114 (numéro gratuit) à partir d'un téléphone local (fixe ou portable) et demandez une ambulance.



PASSPORTS, VISAS ET AUTRES INFORMATIONS DE VOYAGE

- Voyager à destination et en provenance de la République de Maurice
 - Pour garantir des transferts en temps voulu depuis l'aéroport, il est demandé à tous les participants de communiquer par e-mail leur date et leur heure d'arrive et de depart aux adresses suivantes :
usohar@govmu.org OU sohar.urvashi@gmail.com.
 - Les details de confirmation du vol de tous les participants et, notamment, des chefs d'État ou de gouvernement, des ministers et chefs de délégation, doivent être fournis au moins trente jours ouvrables avant la réunion.

TRANSFERTS

- Des navettes sont prévues par le Ministère des Arts et de la Culture l'après-midi, après les sessions, pour rejoindre les sites des activités prévues dans le programme de la conférence.

SITE DE LA SESSION

- Bureau d'inscription et d'information
 - Un bureau d'inscription et d'information sera installé au sein du SVICC entre 8h et 20h du 25 au 27 novembre 2018.
- Site de conférence
 - Une connexion Wi-Fi gratuite
 - Un service de rafraîchissements/café gratuit
 - Une restauration variée sera proposée sur site à un prix raisonnable.

DÎNER D'OUVERTURE ET ÉVÈNEMENTS ASSOCIÉS

- Les participants, délégués et observateurs inscrits seront invités à la cérémonie d'ouverture et à d'autres événements au cours de la treizième session du Comité intergouvernemental de sauvegarde du patrimoine culturel immatériel.

Hôtels recommandés

- Nord
 - LE MERIDIEN – 4*
 - THE WESTIN TURTLE BAY RESORT AND SPA – 5*
 - ZILWA ATTITUDE – 4*
 - RÉCIFATTITUDE – 3*
 - SENSIMAR LAGOON MAURITIUS – 4*
 - THE RAVENALA ATTITUDE – 4*
 - LUX* Grand Gaube – 5*
 - MERVILLE BEACH, Grand Baie – 3*
 - LABOUDONNAIS WATERFRONT HOTEL – 5*

Hôtels recommandés

- LE SUFFREN HOTEL & MARINA – 4*
- THE ADDRESS BOUTIQUE HOTEL – 4*
- MARITIM RESORT & SPA MAURITIUS – 5*
- INTERCONTINENTAL MAURITIUS RESORT BALACLAVA FORT – 5*
- BEACHCOMBER (Trou Aux Biches) – 5*
- BEACHCOMBER (Victoria) – 4*
- BEACHCOMBER (Canonnière) – 4*
- BEACHCOMBER (Mauricia) – 4*

Hôtels recommandés

- Ouest
 - LE PALMISTE RESORT & SPA – 3*
- Plateau central
 - PALMS HOTEL (QuatreBornes) – 3*
 - HENNESSY PARK HOTEL – 4*
 - VOILA BAGATELLE – 3*



MOYENS LOGISTIQUES /TECHNIQUES

Télécommunication & Internet

- Couverture Wi-fi sur l'ensemble du site
- Connexion internet dédiée au streaming
- Connexion internet réservée au Secrétariat de l'UNESCO / et d'autres bureaux
- Un espace comprenant 25 ordinateurs portables connectés à internet
- Lignes téléphoniques internationales
- Équipements informatiques (ordinateurs, imprimantes laser) selon l'état des besoins

Audiovisuel

- 5 écrans larges en salle plénière
- 800 casques audio
- Cabines d'interprétation
- Matériel de traduction
- Réseau de communication radio
- Eclairage scène et salle
- 2 niveaux de podium (16m * 8m)
- Scène artistique (6m * 4m) avec lumières et sonorisation

Audiovisuel

- Vidéocaméras (3)
- Écrans pour podium
- Écrans pour cabines d'interprétation
- Chronomètres (temps de parole)
- Système et enregistrement sonores pour toutes les réunions
- Enregistrement vidéo des principaux comités



THANK YOU
MERCI