

— Helena



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Intangible  
Cultural  
Heritage

# NGO accreditation

ICH-09 – Form  
Requ CLT / CIH / ITH

Le 11 JUN 2013

N° 0.487

Digi' request

## REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

**DEADLINE 31 MAY 2013**

Instructions for completing the request form are available at:

<http://www.unesco.org/culture/ich/en/forms>

### 1. Name of the organization

#### 1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

Scuola di tarantella montemaranese

#### 1.b. Name in English and/or French

Please provide the name of the organization in English and/or French.

Tarantella Montemaranese School

### 2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: Scuola di tarantella montemaranese

Address: via Strada , 83040 Montemarano (AV)

Telephone number: +393402829757

Fax number:

E-mail address: info@scuoladitarantellamontemaranese.it

Website: www.scuoladitarantellamontemaranese.it

Other relevant information:

## 2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

Title (Ms/Mr, etc.): Mr  
Family name: D'Agnese  
Given name: Roberto  
Institution/position: Coordinator/Founder  
Address: via S.Francesco 83040 Montemarano  
Telephone number: 00393402829757  
Fax number:  
E-mail address: robydagnese@tiscali.it  
Other relevant information:

## 3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities.

- national  
 international (please specify: )  
 worldwide  
 Africa  
 Arab States  
 Asia & the Pacific  
 Europe & North America  
 Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) where it is active:

## 4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence.

The "Scuola di tarantella montemaranese", is a spontaneous group of tradition bearers which started its activities in 2007

## 5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

Purpose of the "Scuola di tarantella Montemaraneese" is to link and strengthen the relationship between new and old generations, protecting the oral transmission of tradition in respect of the natural sociological and anthropological evolution. The School intends to safeguard within the community the choreographic language, promote the encounter between young and elder people, and cultural and scientific encounters with other local associations.

It promotes and organizes, in cooperation with other associations and institutions, events linked with tradition, as the Carnival. This tradition, since old days, has been an important Montemarano social component. For this reason the School tries to strengthen the social linkage among inhabitants sensitizing and involving the entire population to strengthen and refresh this local traditional and its famous festival. The Carnival, well known all over Italy, has suffered in recent days of the strong inflow of visitors which has created some difficulties among the population with regard to the deroulement of the event. For this reason, and with the aim of safeguarding the traditional culture underlying the Carnevale of Montemarano, the Scuola di tarantella Montemaraneese has been trying to create an event that could act as a cushion to soften the impact of mass tourism, protecting and leaving intact the days of the traditional festival.

In addition, and outside of the community, the Scuola organizes seminars to introduce the basic anthropological notions and dance movements of the tarantella Montemaraneese and to disseminate the knowledge about this old local tradition. During these seminars classes are held with the participation of an average of 60 people from Montemarano as facilitators, who know and normally dance the tarantella Montemaraneese, and follow the participants singularly showing all styles practiced within the community.

The aim of such approach is to illustrate the intrinsic meaning of this old dance which is not a prerogative of a few but rather of the entire population and has always had an aggregating social function within the community.

Also elderly people from Montemarano participate in such seminars, proud to transmit their culture outside of the community, taking part in the programme in a very positive and proactive way

## 6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.c are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

### 6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

### 6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures – please specify:

### 6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

*Not to exceed 750 words; do not attach additional information*

Since 2007 the "Scuola di tarantella Montemaranesa" has been actively engaged in the organization of a broad variety of activities. A strong focus has been put on the organization of events aimed at revaluing all aspects of the popular local tradition with particular attention to 'matinate' 'serenades' and work songs representing an important component of local tradition. In addition the regular organization of specific meetings, conferences, lectures and exhibitions for the safeguard and transmission of the intangible cultural heritage of Montemarano has been carried out on a yearly basis. Particular attention has been given to the important and unique dance

tradition of Montemarano very famous in Italy and abroad.

The tarantella Montemaranesa, still danced by everyone in the community, has an ancient origin and is a complex dance that, because of its old tradition, has a richness in its components transmitted from one generation to the other. The peculiar feature of this form of tarantella is a double nature: danced in some occasion in couple and as a community group dance for Carnival along lines strolling up and down the streets of the town, guided by a master of the dance. The processions of dancers meet on the way greeting each other to show off intensity and skill.

To sustain and continue the tradition, the Scuola organizes sessions and classes to teach the Tarantella and meetings for safeguarding and highlighting the importance and meaning of dance figures as the "Caporaballo" who guides the Carnival procession up and down the town. Each element of the dance – steps and roles – refers to a manifold structure transmitted through tradition and connected to a complex symbolism .

Dance classes and sessions are carried out through the direct involvement of the elders of the community, the "teachers" who share and transmit their knowledge to the young generations. This format has been an asset, in contributing to bridge the different generations, putting them together with a dynamics rejuvenating the practice and guaranteeing a healthy transmission and dialogue.

Besides dance classes and sessions, the Scuola organizes Tarantella meetings and seminars in the homes of the old people. This approach, extremely effective, has offered the elder people the possibility to revive and transmit the oral traditional culture to the members of the Scuola and the young people of Montemarano. It has contributed in putting in the center of the exchange the knowledge of the elder for the advantage of the young.

The Scuola also implements regular routine activities for the dissemination, education and exchange of the local intangible cultural heritage throughout the whole year, within the community of Montemarano and towards the external. The Scuola has become well known in this is, and, therefore, is often called to organize sessions and meetings around Italy concerning the cultural tradition and dance of Montemarano.

A Summer Dance, Music and Cultural Tradition Camp is organized every year in the woods close to Montemarano where participants live together for three days, attending dance and music classes, seminars with experts and working groups to discuss characteristics of the tarantella Montemaranesa and the local cultural tradition. At night concerts and dance melt together the people from Montemarano and the guests arriving from outside. Again young and elder experience together thus passing over the significance and importance of a cultural practice and tradition.

The Scuola includes a research component aimed at studying and transmitting the values and significance of the intangible cultural heritage of Montemarano. In this domain it organizes meetings and seminars to analyse and share related scientific aspects. Recently a gathering of all the main Carnivals of the Irpinia region for the first time put together representatives from the different communities who have similar Carnivals in order to study and examine together challenges, problems and best practices faced by their communities.

Transmission, safeguarding, issues connected with copyrights and risks connected with spectacularization have been topics dealt with during conferences and meetings organized in Montemarano with the participation of experts, scholar, academicians and tradition bearers together with the community.

## **7. The organization's experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners**

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

The Scuola di tarantella Montemaranesa is a spontaneous group of tradition bearers, comprising

dancers, players, singers, scholars of the tarantella Montemaraneese and community members.. The entire philosophy of the Scuola is based on the direct interaction with the communities, groups and intangible cultural heritage practitioners of Montemarano.

In this view, an average of 60 persons from Montemarano represent the Scuola at dance seminars and have an active role in teaching during classes. They follow the participants individually during the course and show all the styles that are still present within the community.

Elder people represent a strong element and asset in the Scuola and are, as intangible cultural heritage bearers the direct means through which knowledge and culture are transmitted to the younger generations.

This particular approach has in time created a strong synergy between the age groups and within the community of Montemarano. The “teachers” as the elderly people are identifies and named, have become pivotal to the entire activity and they are the main means of maintenance and transmission of the local cultural heritage in a constructive dynamics with the younger groups.

On the other hand, the participatory and group approach utilized by the Scuola has in time strengthened its capacity of cooperation in a spirit of mutual respect with the community to the point that today it represents a vital element in the whole organization of the Carnevale of Montemarano.

In addition tradition bearers and community members are always central to all activities implemented through the Scuola. They are directly involved and active participants in all initiatives as they are those who can express and proof the culture underlying the entire intangible cultural heritage of Montemarano.

Moreover, the planning and identification of activities and initiatives to be implemented during the year are done during meetings in which all members of the Scuola di tarantella Montemaraneese take part and contribute with their inputs and comments.

## **8. Documentation of the operational capacities of the organization**

The Operational Directives (paragraph 97) require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated whenever possible into English or French if the originals are in another language. Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

### **8.a. Membership and personnel**

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

*Please attach supporting documents, labelled ‘Section 8.a’.*

### **8.b. Recognized legal personality**

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

*Please attach supporting documents, labelled ‘Section 8.b’.*

### 8.c. Duration of existence and activities

If it is not already indicated clearly from the documentation provided for section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

*Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.*

---

### 9. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Roberto D'Agnese

Title: Coordinator

Date: May, 15. 2013

Signature:



8a



Reçu CLT / CIH / ITH  
Le 31 MAI 2013  
N° 0453

ASSOCIAZIONE

"SCUOLA DI TARANTELLA MONTEMARANESE"

c/da Strada SNC - Montemarano (Av)

C.F. 92083770641

VERBALE n° 01/2012

15/06/2012

Il Presidente ROBERTO D'AGNESE dichiara aperta l'Assemblea alle ore 19.30; vengono verificate le identità dei presenti, i quali risultano essere:

ROBERTO D'AGNESE  
FRANCESCO COFUGNO  
GIOVANNI MARINO COSCIA  
ANTONIA BONETTI  
PIERFRANCO GALLO  
GIOVANNI GAMBALE  
GIUSEPPINA ARENA  
ANGELINA MARTINO  
ROSA SOCCORSA SCHIAVONE  
ANTONIA DI NIO  
ELENA STORTI  
AGOSTINO CATARINELLA  
ROSA CORSO  
SELENA SACCO  
FRANCESCO BENEVENTO

Robt Agnese  
Francesco Cofugno  
Giovanni Marino Coscia  
Antonina Bonetti  
Pierfranco Gallo  
Giovanni Gambale  
Giuseppina Arena  
Angelina Martino  
Rosa Soccorso Schiavone  
Antonina Di Nio  
Elena Storti  
Agostino Catarinella  
Rosa Corso  
Selena Sacco  
Francesco Benevento

COSCIA GIOVANNI MARINO, segretario della Associazione, avendo convocato l'Assemblea degli Associati secondo le forme previste dallo Statuto della stessa, comunica ai convenuti la regolarità della stessa, verificato il superamento dei quorum.

L'Ordine del Giorno prevede:

1. CONTO CORRENTE della Associazione
2. Affiliazione allo CSEN al fine di ottenere l'Assicurazione dei propri iscritti alle condizioni più vantaggiose

L'Assemblea procede con la discussione dell'ODG, arrivando alle seguenti determinazioni:

1. L'Assemblea dà mandato al Presidente di aprire il Conto Corrente con Banca Prossima c/o Banco di Napoli;
2. approva l'affiliazione allo CSEN ai fini dell'ottenimento della assicurazione ad personam mediante SAI FONDIARIA al costo di 4€ pro-capite, 60 € una tantum.

Il Presidente dichiara sciolta la seduta alle hh 21.00

Montemarano li 15/06/2012

Il Presidente

Robt Agnese

Il Segretario

Giovanni Marino Coscia



86

# ASSOCIAZIONE "SCUOLA DI TARANTELLA MONTEMARANESE"

## ATTO COSTITUTIVO

Reçu CLT / CIH / ITH	
Le	31 MAI 2013
N°	0453

In data 20/05/2012 a Montemarano (AV) in c/da Strada, SNC

si sono riuniti i seguenti sigg.:

- D'AGNESE ROBERTO , nato ad Atripalda il 05/05/1974, residente a Montemarano (Av) in via San francesco,239; C.F. DGNRRT74E05A489C;
- GALLO PIERFRANCO, nato ad Avellino il 15/06/1981, residente a Montemarano (Av) in via San Francesco, 222/B; C.F. GLLPFR81H15A509E
- COSCIA GIOVANNI MARINO, nato a Montemarano il 08/12/1957, residente a Montemarano (Av) in c/da Olmo, n° 17/A; C.F. CSCGNN57T08F559I;
- GAMBALE GIOVANNI, nato a Uster (SVIZZERA) il 09/04/1969, residente a Montemarano (Av) in C/da Pezza-Cancelli 6/A; C.F. GMBGNN69D09Z133X;
- ANZALONE ELVIRA, nata ad Atripalda il 06/04/1979, residente a Avellino in Via Francesco Tedesco n°708, C.F. NZLLVR79D46A489V;
- ARENA GIUSEPPINA, nata a MOIO DELLA CIVITELLA (SA), il 10/01/1959, residente a Montemarano (Av) in Via Fiorilli,n°12; C.F. RNAGPP59A50F278H;
- COTUGNO FRANCESCO, nato a Barcellona Pozzo di Gotto (ME), il 22/09/1957, residente a Montemarano (Av) in Via Fiorilli, 12; C.F. CTGFNC57P22A638D;
- BONETTI ANTONIA, nata a Montemarano (Av) il 16/11/1967, residente a Montemarano (Av) in Via Melfitana n°53; C.F. BNTNTN67S56F559J;

che, di comune accordo, stipulano e convengono quanto segue:

**Art. 1** - È costituita fra i suddetti componenti l'Associazione "SCUOLA DI TARANTELLA MONTEMARANESE" che risponde agli schemi degli articoli 14 e ss. del Codice Civile; ferme restando le previsioni di predetti articoli, l'Associazione ispirerà fermamente la propria azione e la propria regolamentazione interna ai criteri di salvaguardia del patrimonio culturale immateriale, così come indicati nella Convenzione per la Salvaguardia del patrimonio culturale immateriale approvata il 17 ottobre 2003 dalla Conferenza Generale dell'UNESCO e ratificata dall'Italia il 27 settembre 2007 con Legge n. 167.

**Art. 2** -L'associazione ha sede in Montemarano , c/da Strada, SNC (Foglio 12, particella 688).

**Art. 3** - L'associazione ha come scopo

1. di consentire a chiunque di praticare la tradizione della TARANTELLA così come è nata e nei secoli si è sviluppata nel territorio di Montemarano e nei territori ad essa contigui per geografia o legami sociali;
2. di avviare alla pratica della TARANTELLA MONTEMARANESE sia bambini e ragazzi sia adulti i quali non abbiano un'abilità sufficiente nell'ambito della specifica disciplina;
3. gestire le strutture funzionali ed idonee al corretto svolgimento degli eventi legati alla TARANTELLA MONTEMARANESE, in piena sintonia e in completo coordinamento con le ISTITUZIONI ed eventualmente con le Federazioni Sportive;
4. di preservare l'integrità della tradizione popolare della TARANTELLA, con particolare riguardo a quella denominata "monte maranese", mediante il dispiegamento delle opportune azioni di promozione, comunicazione, informazione, educazione;
5. di rendere riconoscibile ai propri associati e alla comunità locale, nazionale e internazionale le attività di cui sopra mediante l'utilizzo dei seguenti simboli grafici:

PG  
DD  
A.S  
GA  
e.e  
E.A  
Gey





6. di promuovere nella programmazione turistica delle strutture ricettive del territorio un'offerta turistica orientata alla promozione e alla pratica della TARANTELLA MONTEMARANESE.

**Art. 4** - L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

**Art. 5** - L'associazione avrà come principi informativi, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale, parte integrante del presente Atto costitutivo, quanto disposto dall'art. 148 del Tuir, comma 8, ovvero:

- a) divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;
- b) obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'Art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge;
- c) disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione;
- d) obbligo di redigere e di approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statutarie;
- e) eleggibilità libera degli organi amministrativi, principio del voto singolo di cui all'Art. 2532 del codice civile, sovranità dell'assemblea dei soci, associati o partecipanti e i criteri di loro ammissione ed esclusione, criteri e idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei bilanci o rendiconti;
- f) intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

**Art. 6** - L'organizzazione della attività di cui all'art.5 avverrà mediante REGOLAMENTO DI GESTIONE predisposto dal Consiglio Direttivo dell'Associazione nel rispetto del presente Atto Costitutivo e dello Statuto ad esso inerente, approvato annualmente contestualmente al Bilancio Preventivo.

**Art. 7** - I suddetti comparenti stabiliscono che, per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composto da otto membri e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente attribuiscono le cariche:

- D'AGNESE ROBERTO (C.F. DGNRRT74E05A489C): PRESIDENTE
- COTUGNO FRANCESCO (C.F. CTGFNC57P22A638D): VICE-PRESIDENTE
- COSCIA GIOVANNI MARINO (C.F. CSCGNN57T08F559J): SEGRETARIO/TESORIERE
- GALLO PIERFRANCO (C.F. GLLPFR81H15A509E)
- GAMBALE GIOVANNI (C.F. GMBGNN69D09Z133X)
- ANZALONE ELVIRA (C.F. NZLLVR79D46A489V)
- ARENA GIUSEPPINA (C.F. RNAGPP59A50F278H)
- BONETTI ANTONIA (C.F. BNTNTN67S56F559J)

I SUDDETTI ACCETTANO LE CARICHE ATTRIBUITE DALLA PRESENTE SCRITTURA MEDIANTE L'APPOSIZIONE DELLE PROPRIE FIRME.

**Art. 8** - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

*Robt. D'Agnesi*  
*Antonio Cotugno*  
*Pierfranco Gallo*  
*Giuseppina Arena*

*Gamba*  
*Coscia Giovanni Marino*  
*Francesco Cotugno*



### STATUTO

Art. 1 - E' costituita l' Associazione denominata "SCUOLA DI TARANTELLA MONTEMARANESE" con sede in MONTEMARANO in CONTRADA STRADA SNC (catasto: Foglio 12-particella 688) in durata illimitata. L' Associazione ha per fini la qualificazione, il miglioramento professionale, sociale ed artistico dei suoi soci in maniera specifica nei campi della cultura e della danza popolare, nonché dell' animazione, del turismo, della ricreazione, dello spettacolo, della comunicazione, dello sport e di ogni altra forma di arte.

Art. 2 - L'Associazione promuove ed organizza, senza alcuna finalità lucrativa, attività culturali, musicali, teatrali, ricreative, cinematografiche, sportive, di animazione, di danza, di moda e di ogni altra espressione artistica nonché spettacoli e concerti legati alla tradizione ed alla pratica della TARANTELLA MONTEMARANESE.

Partecipa ad essi con propri soci se promosse ed organizzate da altre Associazioni, Enti Pubblici e Privati. Promuove ed organizza convegni, dibattiti, stages, conferenze, concorsi, premi, ecc.; promuove ed organizza corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale di musica, canto, danza, teatro e dell' arte e della cultura in genere. Per l' attuazione, diretta o indiretta, dei propri scopi, l' Associazione potrà assumere od ingaggiare artisti, animatori, sportivi, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all' associazione.

Per raggiungere le finalità statutarie l' Associazione intende produrre e distribuire materiale audiovisivo dotandosi delle necessarie attrezzature.

Art.3 - L' Associazione non persegue scopi di lucro ma si basa su autofinanziamenti e/o contributi di Enti pubblici e privati. E' esplicitamente vietata l' assegnazione di utili, resti di gestione, distribuzione di fondi o di qualunque capitale tra i soci. L' Associazione potrà compiere ogni altra attività connessa o affine agli scopi sociali, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria, necessarie ed utili alla realizzazione di detti scopi direttamente o indirettamente connesse ai medesimi. L' Associazione, ai fini fiscali, deve considerarsi ente non commerciale, secondo quanto disposto dal c. 4, art.87, Dpr 22 /12/1986, n. 917(TUIR)

Art.4 - Le entrate dell' Associazione sono costituite a) dalle quote di iscrizione b) da eventuali contributi straordinari deliberati dall' Assemblea dei soci in relazione a particolari iniziative c) da versamenti volontari dei soci d) da liberalità di privati, enti ed associazioni.

Nell' esclusivo scopo di concorrere strumentalmente alla realizzazione dei fini istituzionali l' associazione potrà in via accessoria, ausiliaria, secondaria, comunque marginale svolgere le seguenti attività commerciali: a) prestazioni di servizi rese ad Enti pubblici o a privati b) partecipazioni di soci a manifestazioni od iniziative promosse da Enti pubblici o da privati c) organizzazioni o collaborazioni per iniziative culturali ed artistiche rese ad Enti pubblici a privati d) sponsorizzazioni o abbinamenti pubblicitari per il sostegno finanziario delle finalità statutarie e per la copertura dei costi della realizzazione di iniziative istituzionali. L' Associazione destinerà i fondi raccolti per la realizzazione dei fini sociali.

Art. 5 - Tutti i soci avranno diritto a partecipare alla vita dell'Associazione e dovranno presentare domanda al Consiglio Direttivo che avrà facoltà di accettarla o respingerla secondo i criteri dettati dal regolamento interno. La domanda sarà corredata dalla dichiarazione di accettazione dello Statuto e delle deliberazioni degli Organi sociali. L' appartenenza all' Associazione ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle decisioni prese dai suoi Organi sociali. I soci maggiorenni avranno uguale diritto di voto per l' approvazione e le modifiche statutarie e dei regolamenti nonché per la nomina degli organi direttivi. Tutti i soci potranno essere eletti nelle cariche sociali, senza alcun tipo di esclusione. L' eleggibilità agli organi amministrativi dell' associazione sarà libera, con il principio del voto singolo e con la sovranità dell' Assemblea dei soci. Sarà data pubblicità alle convocazioni assembleari, alle relative deliberazioni, ai bilanci e ai rendiconti. Il numero dei soci è illimitato. E' esclusa la partecipazione temporanea all' Associazione. I soci hanno diritto a partecipare gratuitamente alle attività dell' Associazione. A copertura dei costi di particolari iniziative, programmate e promosse dall' Associazione, potranno essere richieste quote di autofinanziamento straordinarie unicamente ai soci interessati ad esse.

Art. 6 - La quota associativa annuale è determinata dal Consiglio Direttivo.

Art. 7 - La qualifica di socio si perderà per mancato rinnovo dell' adesione, per morosità nel versamento delle quote di adesione, per dimissioni o per espulsione per gravi motivi derivanti da contegno contrastante con lo spirito e le finalità dell' Associazione, da comportamenti che la danneggino moralmente o materialmente o che fomentino dissidi in seno ad essa, per inadempienza o disinteresse nei confronti dell' attività sociale. Il socio che cessi per qualsiasi motivo di far parte dell' Associazione perde ogni diritto al patrimonio sociale ed ai contributi versati. I soci espulsi potranno ricorrere contro tale provvedimento.

Art.8 - Il patrimonio dell' associazione, indivisibile, sarà costituito da: - quote associative obbligatorie, versate

RD  
A.B  
P.G  
RD  
GA  
G.C.  
E.A.  
Glu

annualmente dai soci - proventi derivanti da prestazioni di servizi vari resi a soci e a terzi con attività marginali di carattere commerciale - liberalità, contributi, lasciti e donazioni di qualsiasi natura.

Art. 9 - L' Associazione si doterà di opportuno regolamento.

Art. 10 - La quota associativa è nominativa, non trasmissibile e non potrà essere considerata una rivalutazione di essa.

Art. 11 - L' Associazione potrà aderire ad Enti, Federazioni ed Associazioni a carattere nazionale mantenendo la propria autonomia e potrà procedere a convenzioni con Enti pubblici e privati.

Art. 12 L' Assemblea dei soci, sia essa ordinaria che straordinaria, è l' organo sovrano e può prendere tutte le decisioni necessarie per il corretto funzionamento della vita associativa. Le sue deliberazioni sono obbligatorie per tutti gli associati, anche se dissenzienti. Ad essa partecipano tutti i soci maggiorenni. I soci minorenni, pur potendo partecipare all' assemblea, esprimono unicamente parere consultivo. L' Assemblea sarà convocata, anche fuori della sede sociale, mediante comunicazione scritta, ovvero mediante affissione all' albo dell' associazione predisposto nella sede sociale, contenente l' ordine del giorno, almeno sette giorni prima di quello fissato per l' adunanza. E' prevista l' Assemblea di seconda convocazione che sarà convocata contestualmente alla prima convocazione e potrà deliberare ad almeno 24 ore di distanza con la maggioranza assoluta dei presenti qualunque sia il loro numero. L' Assemblea elegge i membri del C. D. e approva il bilancio consuntivo relativo all' anno precedente e quello preventivo dell' anno in corso nonché il **REGOLAMENTO DI GESTIONE**; provvede alle modifiche statutarie che sono proposte dal C. D.. All' Assemblea avrà diritto a partecipare tutti i soci regolarmente iscritti che potranno farsi rappresentare, con delega, da altri soci. Le deleghe non potranno essere rilasciate a consiglieri o revisori. Possono partecipare all' Assemblea i soci iscritti da almeno trenta giorni a far data dal momento della convocazione. Le assemblee saranno validamente costituite e delibereranno con le maggioranze previste dall' art. 21 del C. C. L' Assemblea generale potrà essere richiesta da almeno un decimo dei soci. In tal caso, se gli amministratori non vi provvederanno, la convocazione potrà essere richiesta e ordinata dal Presidente del Tribunale di competenza.

Art. 13 L' esercizio finanziario coincide con l' anno solare, apre il 1/1 e chiude il 31/12 di ogni anno.

Art. 14 L' Associazione è amministrata da un C. D. composto dal Presidente, dal Vice Presidente e da un Segretario che ricopre anche il ruolo di Tesoriere, eletti tra i soci. A discrezione dell' Assemblea il numero dei membri del C. D. può essere portato da tre a cinque ed anche di più. In caso di parità il voto del Presidente vale doppiamente. Almeno 1/3 dei componenti del C.D. dovrà appartenere ai Soci Fondatori. Il C.D. decade qualora venisse a mancare la maggioranza dei Consiglieri; in questo caso sarà necessario l' elezione di un nuovo Consiglio dall' Assemblea dei soci. Le riunioni saranno valide con la presenza di almeno due terzi dei suoi componenti. Il C. D. potrà convocare l' Assemblea dei soci ogni qualvolta lo riterrà opportuno.

Art. 15 Il Presidente è il legale rappresentante dell' Associazione. A lui spettano la firma e la rappresentanza di fronte a terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente o da altro Consigliere su delibera del C.D.

Art. 16 - Le cariche sociali avranno la durata di tre anni e saranno rieleggibili.

Art. 17 -- Annualmente il C.D. si obbliga a redigere un bilancio preventivo e consuntivo che dovranno essere approvati dai soci.

Art. 18- Il presente statuto potrà essere modificato su deliberazione dell' Assemblea dei soci, per proposta del C. D. o della maggioranza dei soci. Non potranno, però, essere modificati gli scopi dell' Associazione.

Art. 19 - Lo scioglimento dell' Associazione potrà essere deliberato dalla maggioranza dei 2/3 dei soci. In tal caso sarà nominato un liquidatore.

Art. 20 - In caso di scioglimento dell' Associazione, estinte le obbligazioni in essere, tutti i beni saranno devoluti per finalità di utilità generale o ad altre Associazioni con finalità analoghe.

Norma finale: Per quanto non espressamente contemplato nel presente statuto valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di Legge vigenti.

(firme dei soci promotori)

Roberto D'Amico  
Antonio Barello  
Giovanni Merlino  
Ettore Luciani  
Pierfranco Motta  
Giuseppe Biondi  
Francesco Cotugno

29 MAG. 2012

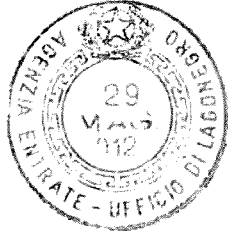
Registrazione n. 111

N° 693

Mod. 3

175,44 Euro Hentocipre/44

Lagonegro, 29 MAG. 2012



Ufficio Territoriale di Lagonegro  
IL DIRETTORE  
Giuseppe Ferrari

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Ferrari", written over the typed name of the director.