

FORM ICH-09
1. Name of the organization Please provide the full official name of the organization, in its original language as well as in French and/or English.
Volkskunde Vlaanderen vzw Non-profit organization of ethnology in Flanders
2. Address of the organization Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc.. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see item 8).
Volkskunde Vlaanderen vzw Sint-Amandstraat 72 B- 9000 Gent Belgium T: 0032 9 223 97 00 F: 0032 9 223 97 00 info@volkskunde-vlaanderen.be www.volkskunde-vlaanderen.be
3. Country or countries in which the organization is active Please identify the country(ies) in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities
<input checked="" type="checkbox"/> national <input type="checkbox"/> international (please specify:) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> worldwide<input type="checkbox"/> Africa<input type="checkbox"/> Arab States<input type="checkbox"/> Asia & the Pacific<input type="checkbox"/> Europe & North America<input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean Please list the primary country(ies) where it is active: Belgium

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence.

The organization was founded in 1992. The activities of the provincial sections started much earlier: the first section was founded in the 1920's.

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be “in conformity with the spirit of the Convention” (Criterion C). If the organization’s primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

Volkskunde Vlaanderen vzw is a national organization for intangible heritage and ethnology in Flanders - Belgium. The organization aims to be a platform for the heritage community of volunteers dedicated to ethnology in Flanders. Volkskunde Vlaanderen is a partner to all active participants, organizations and people interested in ethnology and folklore in Flanders. We function as an umbrella organization representing a number of thematic ethnology organizations and provincial societies of ethnology volunteers. The main interest of Volkskunde Vlaanderen vzw is (the study of) everyday life of the past and present. Volkskunde Vlaanderen vzw offers information and support on demand to local heritage organizations and individual heritage volunteers dedicated to ethnology.

The general aim of the organization is to contribute to the safeguarding of the intangible and tangible heritage in Flanders, and sustaining and transmitting this heritage to future generations:

- Volkskunde Vlaanderen vzw supports volunteers and voluntary organizations that are active in the field of ethnology. Volkskunde Vlaanderen stimulates the work carried out by the organizations by giving support and training, by informing them through publications, websites and newsletters, by facilitating the access to information, by organizing conferences and networking meetings, etc.
- Volkskunde Vlaanderen vzw is an association that brings people together who value the ethnology and heritage of Flanders. The exchange of ideas and information is a central point of departure.
- Volkskunde Vlaanderen vzw aims to be an organization that works in an international perspective and that stimulates people to use culture as an instrument towards mutual understanding and respect.

Volkskunde Vlaanderen vzw is a non profit organization. It has a general committee and a general assemblee. Volkskunde Vlaanderen vzw is officially recognized by the Flemish Government and receives a annual budget of 200,000 euro. Volkskunde Vlaanderen vzw has three full-time staff members.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Items 6.a. to 6.c. are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having “proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains” (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please check one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please check “other domains” and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:
religious culture, culture of everyday life and the culture of collectioning.

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please check one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please check “other safeguarding measures” and specify which ones are concerned

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under item 8.c. below.

Not to exceed 750 words; do not attach additional information

Volkskunde Vlaanderen vzw carries out a wide range of activities:

- We offer support to heritage organizations and individual heritage volunteers dedicated to ethnology, f.e. when applying for funds or for a nomination for inscription on the Representative list of intangible heritage and the inventory of Flemish intangible heritage or with practical issues.
- With large-scale, multi-annual projects we try to raise the public awareness about the importance of (safeguarding) intangible heritage. Our most recent project 'Hart voor volkscafés' ('Heart for historical pubs') is about historical pubs, which are considered to be a characteristic element of the Flemish cultural heritage. Recently many historical pubs in Flanders and Brussels had to close their doors. Apart from their valuable historic interiors, these pubs also have an important intangible component, so we want to prevent that all these pubs disappear. In order to create public support for that idea, we launched the website www.volkscafés.be, a dynamic inventory based on user generated content. The project includes also the contemporary photo book 'Volkscafés. Vrouwentongen en mannenpraat', a touristic bicycle route and a viability study.
- Our other thematic websites are www.feestelijkvlaanderen.be (about festive culture) , www.volksverhalenbank.be (about oral culture) and www.vlaanderenverzamelt.be (about the culture of collectioning). These are low-threshold websites, where everyone is easily informed about specific aspects of our intangible heritage.
- On our general website www.volkskunde-vlaanderen.be we inform about such matters as international movements in the heritage sector, the national legislation on intangible heritage, our own activities, the activities of colleague organisations...
- Heritage education is another area we work on. By developing educative kits about ethnology and distributing free didactic letters, we want to stimulate the awareness for heritage of children.
- Twice a year we publish our own newspaper 'De Gazet', about a variety of things related to ethnology. 16.000 copies of De Gazet are distributed via public libraries, via the Cultural Departments of all the cities in Flanders and via colleague organisations. With this periodical we aim to inform as many people as possible about a wide range of topics related to ethnology and intangible heritage, in a pleasant, but yet informative way.
- We organise colloquia and info sessions about (certain aspects of) ethnology for both professional heritage workers and volunteers dedicated to ethnology. The last colloquium we organised was on 1st april 2009 and it focussed on how folk stories and urban legends can be used as a means for cultural tourism.
- We participate in national initiatives about intangible heritage, such as the Heritage Day

and the Week of Culinary Culture.

- Volkskunde Vlaanderen vzw is present at cultural manifestations such as the Cultural Market in Antwerp and in Ghent or the National Day of Monuments. We do this for two reasons: it allows us to inform people about the activities of Volkskunde Vlaanderen vzw as well as to recruit volunteers.

- We are an active participant in projects of colleague organizations lullabies, the tobacco industry, DNA and family history, managing local heritage collections and more.

- In all our activities we pay a lot of attention to cultural diversity.

Volkskunde Vlaanderen vzw was founded by the 5 Flemish provincial organisations for ethnology. Each of them groups has a large number of volunteers. Together these volunteers form an important part of the constituency of Volkskunde Vlaanderen vzw.

3 employees with a university degree in different study areas work fulltime at the Volkskunde Vlaanderen vzw Secretariat: one coordinator, one consultant and one junior associate who works specifically on the project about the historical pubs. Each of the employees had working experience in a heritage organization before joining Volkskunde Vlaanderen vzw. For the daily activities all 3 of them have often contact with staff members of colleague organisations, thus forming an extended network in the Flemish heritage sector. Through working on specific projects the Secretariat is gaining profound expertise on specific topics in the field of ethnology. The secretariat can also rely on a large number of volunteers and each year there is an academic internship.

7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation “cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage” (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

Volkskunde Vlaanderen vzw is a representative non-profit member-for-member society for ethnology in Flanders and is the umbrella society representing all societies of ethnology volunteers in Flanders. The cooperation with and among these heritage volunteers forms the essence of the organization. Networking with these volunteers is considered as a enriching for all parties.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives (paragraph 94) require that an organization requesting accreditation shall submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated into French or English whenever possible if the originals are in another language. Please identify supporting documents clearly with the item (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the membership of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing document, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already clearly indicated from the documentation provided for item 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in item 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents.

9. Contact person for correspondence

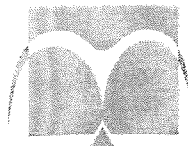
Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

Laure Messiaen
coordinator Volkskunde Vlaanderen vzw
Sint-Amandstraat 72
B-9000 Belgie
info@volkskunde-vlaanderen.be

10. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

--



Federale Overheidsdienst
Justitie

Reçu CLT / CIH / ITH

Le 26 MAI 2009

N° 0657

MOD 2.0

In te vullen door de griffie

Aantal Bladzijden 5 Blz(n)

Tarief Oprichting

Tarief Wijziging

Gratis bekendmaking

Verenigingen en Stichtingen

In hoofdletters invullen
en bij de eerste neerlegging
ter griffie voegen

Luik A : In alle gevallen
in te vullen

Luik B : Bekend te maken
tekst in
de bijlagen bij het
Belgisch Staatsblad

Luik C : Enkel in te vullen
bij oprichting

Aanvraagformulier I tot inschrijving (KBO) en/of tot bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad

Identificatie

Niet invullen bij oprichting

1° Ondernemingsnummer : 4476.298.58

2° Benaming

(voluit) : **Federatie voor Volkskunde in Vlaanderen**

(verkort) : **FWV**

Evt. letterwoord :

3° Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk

Andere :

4° Zetel : Kraanlei

Nr : 65 Bus :

Postcode : 9000 Gemeente : Gent

Land : B

Wanneer er geen zetel in België is, het adres van de vestigingseenheid in België opgeven

Straat :

Nr : Bus :

Postcode : Gemeente :

De factuur voor deze bekendmaking wordt automatisch gestuurd naar het onder 4° vermelde adres.
Indien het facturatieadres verschillend is, gelieve hieronder in te vullen

Benaming :

Dienst :

Naam : Taal : N

Straat :

Nr : Bus : Ond. Nr. : _____

Postcode : Gemeente :


Enkele tips

- De tekst wordt op een leesbare wijze getypt of gedrukt zonder schrapping noch verbetering.
- Hij mag het voorgedrukte kader niet overschrijden, noch staan op de voor de griffies of het Belgisch Staatsblad voorbehouden zones.
- Elke tekst moet door de bevoegde personen worden ondertekend.

ARTIKEL

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Griffie

Benaming

(voluit) : **Federatie voor Volkskunde in Vlaanderen**

Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk

Zetel : Kraanlei 65, 9000 Gent

Ondernemingsnr : **4476.298.58**

Voorwerp akte : **Vernieuwde statuten**

Volkskunde Vlaanderen vzw, in vergadering van 23 november 2004, heeft eenparig besloten tot het volgende:
de statuten van de vzw worden gewijzigd door de volledige vervanging van de teksten,
zoals gepubliceerd onder het nummer 11567 in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van
23 mei 1996, door de volgende nieuwe statuten, te weten:

ARTIKEL 1 – BENAMING, ZETEL, DOEL, DUUR, BEZIT

Art. 1.1. De Vereniging zonder Winstoogmerk wordt genoemd "Volkskunde Vlaanderen", afgekort VV

Art. 1.2. De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in de Kraanlei 65 te Gent, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Gent.

Art. 1.3. De vereniging heeft tot doel de bevordering van de studie en de beoefening van de verschillende takken van de volkscultuur in het Nederlandstalige taalgebied.

Art. 1.4. De duur van de vereniging is onbeperkt. Het maatschappelijke jaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van elk kalenderjaar.

Art. 1.5. Het bezit van de vereniging bestaat uit: de jaarlijkse bijdrage der aangesloten leden, die niet hoger mag zijn dan 20 euro; legaten, schenkingen, toelagen en toevallige baten.

Art. 1.6. Het bezit van de vereniging is onbeperkt. Over de bestemming van de eigendommen der vereniging beslist de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur. Een lid, diens erfgenamen, een uitgesloten lid of een opvolger van een aangesloten volkskundige provinciale afdeling kunnen geen enkel recht op het maatschappelijk bezit van de vereniging laten gelden.

ARTIKEL 2 – LEDEN

Art. 2.1. Er zijn enkel effectieve leden.

Art. 2.2. Per aangesloten provinciale afdeling worden maximaal zes effectieve leden en minimaal één effectief lid aangeduid door de aangesloten provinciale afdelingen. De aangesloten provinciale afdelingen die effectieve leden afvaardigen, kunnen die afvaardiging ook intrekken. De effectieve leden vertegenwoordigen een aangesloten afdeling, maar hebben stemrecht als individu en hoeven dus niet dezelfde stem uit te brengen als de andere vertegenwoordigers van dezelfde aangesloten provinciale afdeling.

Art. 2.3. De effectieve leden vormen samen de algemene vergadering van de vereniging. De effectieve leden kunnen slechts één vereniging vertegenwoordigen. Ze worden aangeduid op voorstel van de raad van bestuur der aangesloten volkskundige provinciale afdeling. Alle leden beschikken over één stem.

Art. 2.4. De effectieve leden die deel uitmaken van de vereniging, betalen een jaarlijkse bijdrage die niet hoger mag zijn dan 20 euro. Het bedrag wordt jaarlijks bepaald door de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur.

Art. 2.5. Uitsluiting van de leden van de vereniging kan enkel om ernstige redenen gebeuren. De uitsluiting wordt op gemotiveerd voorstel van de raad van bestuur uitgesproken door de algemene vergadering bij geheime stemming en bij tweederde meerderheid van stemmen.

Art. 2.6. Een effectief lid kan ontslag nemen door dit schriftelijk mee te delen aan de voorzitter van de raad van bestuur der vereniging en dit zonder opgave van reden. Leden die twee jaar na elkaar de vastgestelde ledenbijdrage niet betalen, worden automatisch uitgesloten.

ARTIKEL 3 – RAAD VAN BESTUUR

Art. 3.1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, samengesteld uit maximaal twee leden per aangesloten volkskundige provinciale afdeling, aangeduid door de respectievelijke provinciale afdelingen uit de effectieve leden en bekrachtigd door de algemene vergadering.

Art. 3.2. Alle leden van de raad dienen effectief lid te zijn van een raad van bestuur van één der aangesloten volkskundige provinciale afdeling. Vanaf het ogenblik dat een lid geen deel meer uitmaakt van een raad van bestuur van een aangesloten provinciale afdeling, vervalt automatisch zijn/haar mandaat van de raad van bestuur van de vereniging. Een lid van de raad van bestuur kan ontslag nemen door dit schriftelijk mee te delen aan de voorzitter van de raad van bestuur en dit zonder opgave van reden. Bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden afgezet.

Art. 3.3. In de schoot van de raad kiezen de leden van die raad een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris voor een periode van drie jaar. Bij voorkeur worden de bestuursfuncties verdeeld onder afgevaardigden van verschillende provincies. Om de drie jaar is de helft van deze mandaten herkiesbaar volgens een beurtroolsysteem: herkiesbaar zijn in de pare jaren de voorzitter en de penningmeester; in de onpare jaren de ondervoorzitter en de secretaris. Bij ontslag of overlijden van een lid, wordt hij/zij vervangen door een lid van de raad van bestuur van de volkskundige vereniging waarvan het ontslagnemend of overleden lid deel uitmaakte.

Art. 3.4. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien deze verhinderd is, zal de ondervoorzitter de vergadering leiden.

Art. 3.5. De raad van bestuur vergadert minimum tweemaal per jaar in gewone vergadering, en in buitengewone vergadering op bijeenroeping door de voorzitter of door minstens drie vertegenwoordigers van verschillende aangesloten provinciale afdelingen.

Art. 3.6. De raad heeft de meest uitgebreide machten voor het beheer der zaken van de vereniging. Hij benoemt en ontslaat het eventueel door de vereniging aangeworven personeel en stelt hun bevoegdheden en bezoldiging vast. De raad kan zijn bevoegdheden overdragen aan één van zijn leden. De duur en de draagwijdte van deze overdracht dient nauwkeurig omschreven te worden.

Art. 3.7. In naam van de vereniging behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de raad van bestuur of zijn gevolmachtigde afgevaardigde.

Art. 3.8. De raad stelt de rekening op over het voorbije jaar en een begroting voor het komende jaar. De raad zal tevens een voorstel opmaken tot verdeling onder de aangesloten provinciale afdelingen van de te ontvangen toelagen en dit aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorleggen.

Art. 3.9. De raad van bestuur oefent de bevoegdheden uit van een college. De beslissingen van de raad zijn slechts geldig bij aanwezigheid van de helft der bestuursleden en bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.

ARTIKEL 4 – ALGEMENE VERGADERING

Art. 4.1. De algemene vergadering beschikt over al de rechten tot het stellen van daden of goedkeuring daarvan met betrekking tot het leven en de werking van de vereniging.

- Art. 4.2. De algemene vergadering is samengesteld uit de raad van bestuur van de vereniging aangevuld met maximaal vier leden per aangesloten volkskundige provinciale afdeling. De statutaire algemene vergadering wordt minstens tweemaal per jaar gehouden, éénmaal in het eerste en éénmaal in het vierde trimester. Zij vergadert eveneens als ten minste één vijfde der leden in een gemotiveerd schrijven daarom verzoekt.
- Art. 4.3. De algemene vergadering staat onder het voorzitterschap van de voorzitter van de vereniging, en bij ontstentenis onder de leiding van de ondervoorzitter.
- Art. 4.4. Een algemene vergadering vindt plaats in het eerste trimester en het vierde trimester van elk kalenderjaar. Plaats en datum van de algemene vergadering worden door de raad van bestuur bepaald. De uitnodigingen en de agenda worden aan de leden ten minste acht werkdagen voor de vergadering per post of mail verzonden.
- Art. 4.5. Een afwezig lid kan schriftelijk volmacht verlenen aan een aanwezig lid, terwijl dit laatste slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen. Een volmacht kan enkel worden uitgereikt aan een lid van de eigen afdeling.
- Art. 4.6. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid. Het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden moet minstens de helft bedragen. Elk lid beschikt over één stem. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Volmachten tellen mee voor een quotum.
- Art. 4.7. De algemene vergadering beslist over de wijziging der statuten, het toetreden van nieuwe volkskundige provinciale afdelingen, de uitsluiting van leden/afdelingen, de jaarlijkse bijdrage, de verdeling van de jaarlijkse toelagen, de benoeming en de afzetting van de bestuurders, de ontbinding van de vereniging, de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk, alle andere punten van de agenda alsook alle gevallen waarin de statuten dat vereisen. De algemene vergadering benoemt en ontheft de financiële commissarissen en beslist tevens over de rekeningen en begrotingen. De goedkeuring impliceert de ontheffing van de raad van bestuur.
- Art. 4.8. Leden en belanghebbende derden kunnen de beslissingen van de algemene vergadering inzien na afspraak met de stafmedewerker. Belanghebbenden moeten belang aantonen via gemotiveerd schrijven aan de raad van bestuur.

ARTIKEL 5 – HUISHOUDELIJK REGLEMENT, ONTBINDING

- Art. 5.1. Er is een huishoudelijk reglement goedgekeurd door de algemene vergadering dat bindend is voor het bestuur en de leden.
- Art. 5.2. Tot ontbinding van de vereniging kan slechts overgegaan worden door de algemene vergadering die daartoe beslist bij tweederde aanwezigheid en viervijfde meerderheid.
- Art. 5.3. In geval van ontbinding van de vereniging zal haar patrimonium toegewezen worden aan de aangesloten volkskundige provinciale afdelingen.

ARTIKEL 6 – WET VAN 27 JUNI 1921 zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002.

De Algemene Vergadering heeft op 22 juni 2004 het ontslag aanvaard van volgende bestuurder:

Luc Beyens, Vinkendal 32, 9031 Drogen, geboren te Gent op 25 juni 1939

De Algemene Vergadering heeft op 23 november 2005 het ontslag aanvaard van volgende bestuurder:

Arnold Eloy, Kortrijksesteenweg 253, 9830 Sint-Martens-Latem, geboren te Veurne op 5 mei 1948

De Algemene Vergadering heeft op 23 november 2005 tot bestuurder benoemd:

Chris De Wulf, Wilgestraat 76, 9000 Gent, geboren te Gent op 25 juni 1978

Guy Hoeboke, Walderdonck 62, 9185 Wachtebeke, geboren te Zelzate op 30 oktober 1935

De Algemene vergadering heeft in hun functie herbenoemd:

Lucien Indesteege, Toekomststraat 11, 3590 Diepenbeek, geboren te Genk op 12 mei 1952

Antoon Naert, Stationsstraat 374, 8480 Ichtegem, geboren te Torhout op 12 mei 1967

Marcella Raets, Zonnelaan 1, 3680 Maaseik, geboren te Maaseik op 20 augustus 1942

Eddy Tielemans, Hoogveldstraat 33, 3640 Kessenich, geboren te Halle op 16 mei 1954

Stefaan Top, Beatrijslaan 54, 3110 Rotselaar, geboren te Langemark op 17 april 1941

Eugeen Van Autenboer, Oude Vaartstraat 64, 2300 Turnhout, geboren te Mechelen op 15 mei 1920

Frans Van Hasselt, Wuustwezelseweg 1, 2990 Loenhout, geboren te Loenhout op 11 april 1943

Danny Vanlooche, Vooruitgangstraat 66, 8310 Assebroek, geboren te Varsenare op 12 juni 1960

De raad van bestuur is als volgt samengesteld:

Chris De Wulf, Wilgestraat 76, 9000 Gent, geboren te Gent op 25 juni 1978

Guy Hoeboke, Walderdonck 62, 9185 Wachtebeke, geboren te Zelzate op 30 oktober 1935

Lucien Indesteege, Toekomststraat 11, 3590 Diepenbeek, geboren te Genk op 12 mei 1952

Antoon Naert, Stationsstraat 374, 8480 Ichtegem, geboren te Torhout op 12 mei 1967

Marcella Raets, Zonnelaan 1, 3680 Maaseik, geboren te Maaseik op 20 augustus 1942

Eddy Tielemans, Hoogveldstraat 33, 3640 Kessenich, geboren te Halle op 16 mei 1954

Stefaan Top, Beatrijslaan 54, 3110 Rotselaar, geboren te Langemark op 17 april 1941

Eugeen Van Autenboer, Oude Vaartstraat 64, 2300 Turnhout, geboren te Mechelen op 15 mei 1920

Frans Van Hasselt, Wuustwezelseweg 1, 2990 Loenhout, geboren te Loenhout op 11 april 1943

Danny Vanlooche, Vooruitgangstraat 66, 8310 Assebroek, geboren te Varsenare op 12 juni 1960

De raad van bestuur oefent haar mandaat als college uit, maar kan bepaalde bevoegdheden onder haar verantwoordelijkheid overdragen aan één of meer gemachtigden.

De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke akten en heeft eveneens alle bevoegdheden die niet bij wet of door deze statuten aan de algemene vergadering worden toegekend en op voorwaarde dat zijn beslissingen genomen zijn binnen de begroting, die werd goedgekeurd door de algemene vergadering.

De raad van bestuur benoemt zelf elke functie die hij voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk acht.

De raad van bestuur heeft onder zijn leden volgende functies verdeeld en in die functie benoemd:

Voorzitter: Antoon Naert, Stationsstraat 374, 8480 Ichtegem, geboren te Torhout op 12 mei 1967

Ondervoorzitter: Stefaan Top, Beatrijslaan 54, 3110 Rotselaar, geboren te Langemark op 17 april 1941

Secretaris: Lucien Indesteege, Toekomststraat 11, 3590 Diepenbeek, geboren te Genk op 12 mei 1952

Voor-
gehouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

Penningmeester: Stefaan Top, Beatrijslaan 54, 3110 Rotselaar, geboren te Langemark op 17 april 1941

Voor alle administratieve verplichtingen hebben de voorzitter en/of de secretaris onbeperkte en afzonderlijke volmacht.

Voor alle financiële verplichtingen hebben de voorzitter en/of de penningmeester onbeperkte en afzonderlijke volmacht.

Te Leuven, op 23 november 2005

Antoon Naert - Voorzitter

Lucien Indestege - secretaris



Federale Overheidsdienst
Justitie

Verenigingen en Stichtingen

Aanvraagformulier II tot wijziging van de inschrijving in de KBO

LUK A Identificatie

1° Ondernemingsnummer : 4476.298.58

2° a) Huidige benaming

(voluit) : **Federatie voor Volkskunde in Vlaanderen**

b) Nieuwe benaming

(voluit) : Volkskunde Vlaanderen

(afgekort) : **WV**

Evt. letterwoord :

3° Rechtsvorm - Maak uw keuze -

Andere :

4° Zetel

Straat :

Nr :

Bus :

Postcode :

Gemeente :

Land :

Wanneer de zetel zich niet in België bevindt, het adres van de vestigingseenheid in België opgeven.

Straat :

Nr :

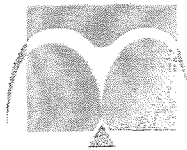
Bus :

Postcode :

Gemeente :

Met uitzondering van het ondernemingsnummer en de huidige benaming (2a) dient in het volledige formulier slechts de te wijzigen rubriek te worden ingevuld

Bij voorkeur het adres van de hoofdvestiging in België opgeven



Federale Overheidsdienst
Justitie

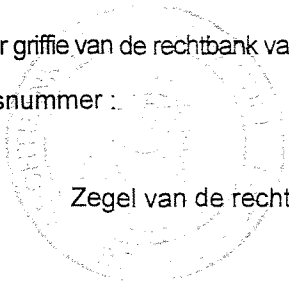
Vermeldingen voor de griffie

GENT

Ingeschreven ter griffie van de rechtbank van koophandel van

Ondernemingsnummer :

0447 629 858



Zegel van de rechtbank

Op

Visum van de griffier

F. STEVENS
G.R. Griffier

(*)
De letter B of E aankruisen
naargelang het een benoeming (B)
of beëindiging (E)
van de functie betreft
(**)
Voor alle natuurlijke personen
het Rijksregisternummer,
Bis-registernummer
voor niet-verblijfhouders
of ondernemingsnummer
voor rechtspersonen
(***)
Datum waarop de benoeming of
beëindiging van de functie ingaat



Bijkomende gegevens

1° Datum oprichtingsakte: 2/07/1992

2° Verstrijken van de duur (enkel voor verenigingen en stichtingen met beperkte duur) :

3° Bestuur, vertegenwoordiging en vereffening (+ wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor)

(*)	Nummer (**)	Naam en voornaam	Hoedanigheid	Datum (***)
B	78062521932	De Wulf Chris	bestuurder	23/11/2005
E	39062516939	Beyens Luc	bestuurder	22/06/2004
B	35103026528	Hobeke Guy	bestuurder	23/11/2005
E		Eloy Arnold	bestuurder	23/11/1005
--				

4° Dagelijks bestuur (in voorkomend geval) :

(*)	Nummer (**)	Naam en voornaam	Hoedanigheid	Datum (***)
--				
--				
--				
--				
--				

5° Boekjaar (einddatum : DD / MM) :

6° Datum vrijwillige ontbinding :

7° Datum sluiting vereffening :

Ondergetekende, Antoon Naert handelend als bestuurder, verklaart dat deze opgaaf volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te Leuven, op 23/11/2005

(Handtekening)

STATUTEN VOLKSKUNDE VLAANDEREN VZW

Volkskunde Vlaanderen vzw
Kraanlei 65
9000 Gent
Ondernemingsnummer: 4476 298 58

Regu CLT / CIH / ITH

Le 28 MAI 2009

N° 0657

Volkskunde Vlaanderen vzw, in vergadering van 23 november 2004, heeft eenparig besloten tot het volgende: de statuten van de vzw worden gewijzigd door de volledige vervanging van de teksten, zoals gepubliceerd onder het nummer 11567 in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 23 mei 1996, door de volgende nieuwe statuten, te weten:

ARTIKEL 1 – BENAMING, ZETEL, DOEL, DUUR, BEZIT

Art. 1.1. De Vereniging zonder Winstoogmerk wordt genoemd "Volkskunde Vlaanderen", afgekort VV

Art. 1.2. De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in de Kraanlei 65 te Gent, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Gent.

Art. 1.3. De vereniging heeft tot doel de bevordering van de studie en de beoefening van de verschillende takken van de volkscultuur in het Nederlandstalige taalgebied.

Art. 1.4. De duur van de vereniging is onbeperkt. Het maatschappelijke jaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van elk kalenderjaar.

Art. 1.5. Het bezit van de vereniging bestaat uit: de jaarlijkse bijdrage der aangesloten leden, die niet hoger mag zijn dan 20 euro; legaten, schenkingen, toelagen en toevallige baten.

Art. 1.6. Het bezit van de vereniging is onbeperkt. Over de bestemming van de eigendommen der vereniging beslist de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur. Een lid, diens erfgenamen, een uitgesloten lid of een opvolger van een aangesloten volkskundige provinciale afdeling kunnen geen enkel recht op het maatschappelijk bezit van de vereniging laten gelden.

ARTIKEL 2 – LEDEN

Art. 2.1. Er zijn enkel effectieve leden.

Art. 2.2. Per aangesloten provinciale afdeling worden maximaal zes effectieve leden en minimaal één effectief lid aangeduid door de aangesloten provinciale afdelingen. De aangesloten provinciale afdelingen die effectieve leden afvaardigen, kunnen die afvaardiging ook intrekken. De effectieve leden vertegenwoordigen een aangesloten afdeling, maar hebben stemrecht als individu en hoeven dus niet dezelfde stem uit te brengen als de andere vertegenwoordigers van dezelfde aangesloten provinciale afdeling.

Art. 2.3. De effectieve leden vormen samen de algemene vergadering van de vereniging. De effectieve leden kunnen slechts één vereniging vertegenwoordigen. Ze worden aangeduid op voorstel van de raad van bestuur der aangesloten volkskundige provinciale afdeling. Alle leden beschikken over één stem.

Art. 2.4. De effectieve leden die deel uitmaken van de vereniging, betalen een jaarlijkse bijdrage die niet hoger mag zijn dan 20 euro. Het bedrag wordt jaarlijks bepaald door de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur.

Art. 2.5. Uitsluiting van de leden van de vereniging kan enkel om ernstige redenen gebeuren. De uitsluiting wordt op gemotiveerd voorstel van de raad van bestuur uitgesproken door de algemene vergadering bij geheime stemming en bij tweederde meerderheid van stemmen.

Art. 2.6. Een effectief lid kan ontslag nemen door dit schriftelijk mee te delen aan de voorzitter van de raad van bestuur der vereniging en dit zonder opgave van reden. Leden die twee jaar na elkaar de vastgestelde ledenbijdrage niet betalen, worden automatisch uitgesloten.

ARTIKEL 3 – RAAD VAN BESTUUR

Art. 3.1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, samengesteld uit maximaal twee leden per aangesloten volkskundige provinciale afdeling, aangeduid door de respectievelijke provinciale afdelingen uit de effectieve leden en bekrachtigd door de algemene vergadering.

Art. 3.2. Alle leden van de raad dienen effectief lid te zijn van een raad van bestuur van één der aangesloten volkskundige provinciale afdeling. Vanaf het ogenblik dat een lid geen deel meer uitmaakt van een raad van bestuur van een aangesloten provinciale afdeling, vervalt automatisch zijn/haar mandaat van de raad van bestuur van de vereniging. Een lid van de raad van bestuur kan ontslag nemen door dit schriftelijk mee te delen aan de voorzitter van de raad van bestuur en dit zonder opgave van reden. Bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden afgezet.

Art. 3.3. In de schoot van de raad kiezen de leden van die raad een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris voor een periode van drie jaar. Bij voorkeur worden de bestuursfuncties verdeeld onder afgevaardigden van verschillende provincies. Om de drie jaar is de helft van deze mandaten herkiesbaar volgens een beurtstelsel: herkiesbaar zijn in de pare jaren de voorzitter en de penningmeester; in de onpare jaren de ondervoorzitter en de secretaris. Bij ontslag of overlijden van een lid, wordt hij/zij vervangen door een lid van de raad van bestuur van de volkskundige vereniging waarvan het ontslagnemend of overleden lid deel uitmaakte.

Art. 3.4. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien deze verhinderd is, zal de ondervoorzitter de vergadering leiden.

Art. 3.5. De raad van bestuur vergadert minimum tweemaal per jaar in gewone vergadering, en in buitengewone vergadering op bijeenroeping door de voorzitter of door minstens drie vertegenwoordigers van verschillende aangesloten provinciale afdelingen.

Art. 3.6. De raad heeft de meest uitgebreide machten voor het beheer der zaken van de vereniging. Hij benoemt en ontslaat het eventueel door de vereniging aangeworven personeel en stelt hun bevoegdheden en bezoldiging vast. De raad kan zijn bevoegdheden overdragen aan één van zijn leden. De duur en de draagwijdte van deze overdracht dient nauwkeurig omschreven te worden.

Art. 3.7. In naam van de vereniging behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de raad van bestuur of zijn gevolmachtigde afgevaardigde.

Art. 3.8. De raad stelt de rekening op over het voorbije jaar en een begroting voor het komende jaar. De raad zal tevens een voorstel opmaken tot verdeling onder de aangesloten provinciale afdelingen van de te ontvangen toelagen en dit aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorleggen.

Art. 3.9. De raad van bestuur oefent de bevoegdheden uit van een college. De beslissingen van de raad zijn slechts geldig bij aanwezigheid van de helft der bestuursleden en bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.

ARTIKEL 4 – ALGEMENE VERGADERING

Art. 4.1. De algemene vergadering beschikt over al de rechten tot het stellen van daden of goedkeuring daarvan met betrekking tot het leven en de werking van de vereniging.

Art. 4.2. De algemene vergadering is samengesteld uit de raad van bestuur van de vereniging aangevuld met maximaal vier leden per aangesloten volkskundige provinciale afdeling. De statutaire

algemene vergadering wordt minstens tweemaal per jaar gehouden, éénmaal in het eerste en éénmaal in het vierde trimester. Zij vergadert eveneens als ten minste één vijfde der leden in een gemotiveerd schrijven daarom verzoekt.

Art. 4.3. De algemene vergadering staat onder het voorzitterschap van de voorzitter van de vereniging, en bij ontstentenis onder de leiding van de ondervoorzitter.

Art. 4.4. Een algemene vergadering vindt plaats in het eerste trimester en het vierde trimester van elk kalenderjaar. Plaats en datum van de algemene vergadering worden door de raad van bestuur bepaald. De uitnodigingen en de agenda worden aan de leden ten minste acht werkdagen voor de vergadering per post of mail verzonden.

Art. 4.5. Een afwezig lid kan schriftelijk volmacht verlenen aan een aanwezig lid, terwijl dit laatste slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen. Een volmacht kan enkel worden uitgereikt aan een lid van de eigen afdeling.

Art. 4.6. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid. Het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden moet minstens de helft bedragen. Elk lid beschikt over één stem. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Volmachten tellen mee voor een quorum.

Art. 4.7. De algemene vergadering beslist over de wijziging der statuten, het toetreden van nieuwe volkskundige provinciale afdelingen, de uitsluiting van leden/afdelingen, de jaarlijkse bijdrage, de verdeling van de jaarlijkse toelagen, de benoeming en de afzetting van de bestuurders, de ontbinding van de vereniging, de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk, alle andere punten van de agenda alsook alle gevallen waarin de statuten dat vereisen. De algemene vergadering benoemt en ontheft de financiële commissarissen en beslist tevens over de rekeningen en begrotingen. De goedkeuring impliceert de ontheffing van de raad van bestuur.

Art. 4.8. Leden en belanghebbende derden kunnen de beslissingen van de algemene vergadering inzien na afspraak met de stafmedewerker. Belanghebbenden moeten belang aantonen via gemotiveerd schrijven aan de raad van bestuur.

ARTIKEL 5 – HUISHOUDELIJK REGLEMENT, ONTBINDING

Art. 5.1. Er is een huishoudelijk reglement goedgekeurd door de algemene vergadering dat bindend is voor het bestuur en de leden.

Art. 5.2. Tot ontbinding van de vereniging kan slechts overgegaan worden door de algemene vergadering die daartoe beslist bij tweederde aanwezigheid en viervijfde meerderheid.

Art. 5.3. In geval van ontbinding van de vereniging zal haar patrimonium toegewezen worden aan de aangesloten volkskundige provinciale afdelingen.

ARTIKEL 6 – WET VAN 27 JUNI 1921 zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002.

Te Leuven, op 23 november 2005

Antoon Naert - Voorzitter
Lucien Indestege - secretaris