

Avis juridique important

31993R0752

Komission asetetus (ETY) N:o 752/93, annettu 30 päivänä maaliskuuta 1993, kulttuuriesineiden viennistä annetun neuvoston asetuksen (ETY) N:o 3911/92 soveltamista koskevista säännöksistä

Virallinen lehti nro L 077 , 31/03/1993 s. 0024 - 0032

Suomenk. erityispainos Alue 2 Nide 9 s. 0021

Ruotsink. erityispainos Alue 2 Nide 9 s. 0021

KOMISSION ASETUS (ETY) N:o 752/93,

annettu 30 päivänä maaliskuuta 1993,

kulttuuriesineiden viennistä annetun neuvoston asetuksen (ETY) N:o 3911/92 soveltamista koskevista säännöksistä

EUROOPAN YHTEISÖJEN KOMISSIO, joka

ottaa huomioon Euroopan talousyhteisön perustamissopimuksen,

ottaa huomioon kulttuuriesineiden viennistä 9 päivänä joulukuuta 1992 annetun neuvoston asetuksen (ETY) N:o 3911/92(1) ja erityisesti sen 7 artiklan,

on kuullut kulttuuriesineitä käsittelevää neuvoa-antavaa komiteaa,

sekä katsoo, että

on syytä antaa asetuksen (ETY) N:o 3911/92 soveltamista koskevat säännökset; asetuksessa säädetään varsinkin sellaisen vientilupajärjestelmän käyttöön ottamisesta, jota sovelletaan tiettyihin asetuksen liitteessä määriteltyihin kulttuuriesineiden luokkiin,

mainitussa asetuksessa säädettyjen vientilupien antamisessa käytettävien lomakkeiden yhtenäisyyden varmistamiseksi on tarpeen määrittää ne laatimista, antamista ja käyttöä koskevat edellytykset, jotka lomakkeiden on täytettävä; tätä varten olisi laadittava malli mainittua lupaa varten, ja

vientilupa on laadittava jollakin yhteisön virallisista kielistä,

ON ANTANUT TÄMÄN ASETUKSEN:

I JAKSO

Lomake

1 artikla

1. Kulttuuriesineiden vientilupien antamisessa käytettävä lomake on liitteessä olevan mallin mukainen.

Vientilupa annetaan ja sitä käytetään asetuksen (ETY) N:o 3911/92, jäljempänä "perusasetus", ja tämän asetuksen säännösten mukaisesti.

2. Vientiluvan käyttö ei millään tavoin vaikuta vientimuodollisuuksia tai niihin liittyviä asiakirjoja koskeviin velvoitteisiin.

2 artikla

Perusasetuksen 2 artiklan 2 kohdassa tarkoitettu toimivaltainen viranomainen toimittaa vientilupalomakkeen pyynnöstä.

3 artikla

1. Lomaketta varten käytettävä paperi on valkoinen, mekaanista massaa sisältämätön ja kirjoituspaperiksi viimeistelty paperi, jonka paino on vähintään 55 grammaa neliömetriltä.

2. Lomakkeen mitat ovat 210 × 297 millimetriä.

3. Lomake painetaan ja täytetään jollakin luvan antavan jäsenvaltion toimivaltaisten viranomaisten määräämällä yhteisön virallisella kielellä. Sen jäsenvaltion toimivaltaiset viranomaiset, jossa lomake esitetään, voivat pyytää siitä käännöksen tämän jäsenvaltion viralliselle kielelle tai jollekin sen virallisista kielistä. Tällöin mahdollisista käännöskustannuksista vastaa luvan haltija.

4. Jäsenvaltioiden tehtävänä on:

- painaa tai painattaa lomake, jossa on mainittava painajan nimi ja osoite tai painajan tunnistamisen mahdollistava tunnus;

- toteuttaa kaikki tarvittavat toimenpiteet lomakkeen väärentämisen estämiseksi. Jäsenvaltioissa tätä

varten käyttöön otetut tunnistamiskeinot on ilmoitettava komissiolle, joka antaa ne tiedoksi muiden jäsenvaltioiden toimivaltaisille viranomaisille.

5. Lomake on täytettävä mieluiten mekaanista tai elektronista välinettä käyttäen, mutta se voidaan täyttää myös selkeästi käsin; jälkimmäisessä tapauksessa se on täytettävä mustekynällä tekstaamalla. Lomakkeen täyttötavasta riippumatta lomake ei saa sisältää raaputtamalla, päällekirjoittamalla tai muulla tavalla tehtyjä muutoksia.

II JAKSO

Lomakkeen käyttö

4 artikla

1. Jokaiselle kulttuuriesineitä sisältävälle lähetykselle annetaan erillinen vientilupa, sanotun kuitenkaan rajoittamatta 3 kohdan soveltamista.

2. Sovellettaessa 1 kohtaa lähetyksellä voidaan tarkoittaa joko yksittäistä kulttuuriesinettä tai useita kulttuuriesineitä.

3. Jos lähetys koostuu useasta kulttuuriesineestä, toimivaltaisten viranomaisten on määrättävä, onko kyseiselle lähetykselle annettava yksi vai useampi vientilupa.

5 artikla

Lomake täytetään kolmena kappaleena:

- yksi kappale on hakemus ja merkitään numerolla 1,
- yksi kappale annetaan luvanhaltijalle ja merkitään numerolla 2,
- yksi kappale palautetaan luvan antaneelle viranomaiselle ja merkitään numerolla 3.

6 artikla

1. Hakijan on täytettävä hakemuksen ja molempien muiden kappaleiden 1, 3 P19.A ja 21 sekä tarvittaessa 23 kohta. Jäsenvaltiot voivat kuitenkin määrätä, että pelkästään hakemus on täytettävä.

2. Hakemukseen on liitettävä:

- asiakirjat, jotka sisältävät olennaiset tiedot kulttuuriesineestä ja sen oikeudellisesta asemasta hakemusta

tehtäessä, tarvittaessa todistein (esimerkiksi laskuin tai asiantuntijalausunnoin) varustettuina;

- yksi tai tarvittaessa ja toimivaltaisten viranomaisten harkinnan mukaan useampi asianmukaisesti oikeaksi todistettu mustavalkoinen tai värillinen kyseistä kulttuuriesinettä esittävä valokuva (vähimmäismitat: 8 × 12 senttimetriä).

Tämä vaatimus voidaan tarvittaessa ja toimivaltaisten viranomaisten harkinnan mukaan korvata myös yksityiskohtaisella kulttuuriesineiden luettelolla.

3. Toimivaltaiset viranomaiset voivat vientiluvan antamista varten vaatia, että maasta vietävä kulttuuriesine näytetään.

4. Edellä 2 ja 3 kohdan soveltamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa vientiluvan hakija.

5. Asianmukaisesti täytetty lomake esitetään vientiluvan antamista varten perusasetuksen 2 artiklan 2 kohdan mukaisesti nimetyille toimivaltaiselle viranomaiselle. Kun vientilupa on annettu, luvan antanut viranomainen säilyttää itsellään lomakkeen numerolla 1 merkityn kappaleen ja palauttaa muut kappaleet hakijalle, josta tulee vientiluvan haltija, tai tämän valtuutetulle edustajalle.

7 artikla

Vienti-ilmoituksen tueksi esitettävät vientiluvan kappaleet ovat:

- luvanhaltijan kappale,
- luvan antaneelle viranomaiselle palautettava kappale.

8 artikla

1. Vienti-ilmoituksen vastaanottava toimivaltainen tullitoimipaikka varmistaa, että vienti-ilmoituksessa oleva selvitys vastaa vientiluvassa olevaa selvitystä ja että vienti-ilmoituksen 44 kohdassa on viittaus vientilupaan.

Tullitoimipaikka toteuttaa aiheelliset tunnistamistoimenpiteet.

Tällaisia toimenpiteitä voivat olla tullitoimipaikan sinetillä tai leimalla varustaminen. Vientiluvan antaneelle viranomaiselle palautettava lomakkeen kappale on liitettävä hallinnollisen yhtenäisasiakirjan numerolla 3 merkittyyn kappaleeseen.

2. Täytettyään 19.B kohdan vienti-ilmoituksen vastaanottava toimivaltainen tullitoimipaikka palauttaa luvanhaltijan kappaleen tavaranhaltijalle tai tämän edustajalle.

3. Vientiluvan antaneelle viranomaiselle palautettava kappale on toimitettava lähetyksen mukana siihen tullitoimipaikkaan, jonka kautta lähetys viedään yhteisön tullialueelta. Tarvittaessa tullitoimipaikka täyttää kyseisen kappaleen 5 kohdan, varustaa 22 kohdan leimallaan sekä luovuttaa kappaleen takaisin viejälle tai tämän valtuutetulle edustajalle palautettavaksi luvan antaneelle viranomaiselle.

9 artikla

1. Vientilupa voi olla voimassa enintään kaksitoista kuukautta antamispäivästä.
2. Kun hakemus koskee väliaikaista vientilupaa, toimivaltaiset viranomaiset voivat asettaa määräajan, jonka kuluessa kulttuurinesine on jälleentuotava luvan antaneeseen jäsenvaltioon.
3. Jos vientiluvan voimassaoloaika päättyy tai vientilupaa ei ole käytetty, vientiluvan haltijan on välittömästi palautettava hallussaan olevat luvan kappaleet luvan antaneelle viranomaiselle.

10 artikla

Komission asetuksen (ETY) N:o 1214/92(2) IX osaston säännöksiä sekä 20 päivänä toukokuuta 1987 tehdyn yhteisön ja Euroopan vapaakauppaliiton (EFTA) maiden välisen yhteistä passitusmenettelyä koskevan yleissopimuksen(3) liitteessä I olevan 22 artiklan 6 kohdan määräyksiä sovelletaan tässä asetuksessa tarkoitettujen tavaroiden yhteisön sisäisen kuljetuksen tapahtuessa EFTA-maan alueen kautta.

11 artikla

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä huhtikuuta 1993.

Tämä asetus on kaikilta osiltaan velvoittava, ja sitä sovelletaan sellaisenaan kaikissa jäsenvaltioissa.

Tehty Brysselissä 30 päivänä maaliskuuta 1993.

Komission puolesta

Christiane SCRIVENER

Komission jäsen

(1) EYVL N:o L 395, 31.12.1992, s. 1

(2) EYVL N:o L 132, 16.5.1992, s. 1

(3) EYVL N:o L 226, 13.8.1987, s. 2. Sopimus sellaisena kuin se on muutettuna 19 päivänä syyskuuta 1991 tehdyllä EFTA-EEC yhteistä passitusmenettelyä käsittelevän sekakomitean päätöksellä N:o 1/91, EYVL N:o L 402, 31.12.1992.

LIITE

EUROOPAN YHTEISÖT - KULTTUURIESINEET

>VIITTAUS KAAVIOON>

>VIITTAUS KAAVIOON>

>VIITTAUS KAAVIOON>

>VIITTAUS KAAVIOON>

LIITE

EUROOPAN YHTEISÖT - KULTTUURIESINEET

>VIITTAUS KAAVIOON>

>VIITTAUS KAAVIOON>

>VIITTAUS KAAVIOON>

>VIITTAUS KAAVIOON>

LIITE

EUROOPAN YHTEISÖT - KULTTUURIESINEET

>VIITTAUS KAAVIOON>

>VIITTAUS KAAVIOON>

>VIITTAUS KAAVIOON>

>VIITTAUS KAAVIOON>

[Ylläpito: julkaisutoimisto](#)

UNESCO Cultural Heritage Laws Database
(Copyright and Disclaimer apply)