

HOTARÂREA DE GUVERN nr. 493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial si a Metodologiei privind elaborarea si continutul-cadru al planurilor de protectie si gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial.

Categoria: Monumente istorice
Data publicarii in M.O.: 30.04.2004
Data introducerii: 21.03.2005

HOTARÂRE nr. 493 din 1 aprilie 2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial si a Metodologiei privind elaborarea si continutul-cadru al planurilor de protectie si gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial

În temeiul art. 108 din Constitutia României, republicata, si al art. 17 alin. (1) din Ordonanta Guvernului nr. **47/2000** privind stabilirea unor masuri de protectie a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **564/2001**,

Guvernul României adopta prezenta hotarâre.

Art. 1

Se aproba Metodologia privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, prevazuta în anexa nr. 1.

Art. 2

Se aproba Metodologia privind elaborarea si continutul-cadru al planurilor de protectie si gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, prevazuta în anexa nr. 2.

Art. 3

Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarâre.

-****-

PRIM-MINISTRU

ADRIAN NASTASE

Contrasemneaza:

Ministrul culturii si cultelor,

Razvan Theodorescu

Ministru de stat, ministrul administratiei si internelor,

Ioan Rus

Ministrul delegat pentru administratia publica,

Gabriel Oprea

Ministrul finantelor publice,

Mihai Nicolae Tanasescu

ANEXA Nr. 1:

METODOLOGIE privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial

ANEXA Nr. 2:

METODOLOGIE privind elaborarea si continutul-cadru al planurilor de protectie si gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 380 din data de 30 aprilie 2004

METODOLOGIE din 1 aprilie 2004 privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial

Art. 1

Lista monumentelor istorice din România înscrise în Lista patrimoniului mondial este prevazuta în anexa A la prezenta metodologie.

Art. 2

(1) Monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial se realizeaza în conformitate cu reglementarile UNESCO în domeniu, cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. **47/2000** privind stabilirea unor masuri de protectie a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **564/2001**, si cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial se realizeaza de catre autoritatile administratiei publice locale prin specialisti cu studii în domeniu si acreditati de Ministerul Culturii si Cultelor, în conformitate cu prevederile art. 9 lit. f) din Ordonanta Guvernului nr. **47/2000**, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **564/2001**, si de catre Comitetul Patrimoniului Mondial de pe lângă UNESCO.

Art. 3

În întelesul prezentei metodologii, monitorizarea desemneaza actiunea prin care se evalueaza periodic rezultatele masurilor de protectie asupra monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial.

Art. 4

Monitorizarea realizata de Comitetul Patrimoniului Mondial de pe lângă UNESCO reprezinta o evaluare periodica, la fiecare 5 ani, prin care este analizata respectarea obligatiilor asumate de statele membre la solicitarea înscrierii monumentului istoric respectiv în Lista patrimoniului mondial.

Art. 5

(1) Monitorizarea realizata de autoritatile administratiei publice locale cuprinde doua etape:

a) evaluarea starii de conservare;

b) planul de masuri care se impun a se lua în urma evaluarilor prevazute la lit. a).

(2) Evaluările prevazute la alin. (1) lit. a) se realizeaza si asupra zonei de protectie a monumentului istoric sau, dupa caz, asupra zonei protejate.

Art. 6

(1) Evaluarea se realizeaza de doua ori pe an de catre reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale, pe baza unui grafic de monitorizare, unitar pentru toate monumentele istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial. Modelul graficului de monitorizare este prevazut în anexa B la prezenta metodologie.

(2) În cazul în care apar degradari majore la monumentele istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale realizeaza evaluarea prevazuta la art. 5.

(3) Evaluările sunt înscrise în fise de monitorizare, care se ataseaza fisei monumentului istoric respectiv. Modelul fisei de monitorizare este prevazut în anexa C la prezenta metodologie.

(4) În urma evaluarilor prevazute la alin. (1) si (2), autoritatile administratiei publice locale elaboreaza planul de masuri prevazut la art. 5 alin. (1) lit. b), în care se stabilesc responsabilitati, termene si resurse financiare, în vederea protejarii monumentului istoric respectiv.

(5) Planul de masuri prevazut la alin. (4) este parte integranta din planul anual de protectie si gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial.

ANEXA A: LISTA MONUMENTELOR ISTORICE DIN ROMÂNIA ÎNSCRISE ÎN LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL

NR. CRT.	DENUMIRE OFICIALA	LOCALIZARE	JUDET	COD - DATA ÎNSCRIERII PE LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL
C.1	SITURI SATESTI CU BISERICI FORTIFICATE DIN TRANSILVANIA			596 bis
C.1.1	CÂLNIC	SAT/COM. CÂLNIC	ALBA	596 bis-1999
C.1.2	PREJMER	SAT/COM. PREJMER	BRASOV	596 bis-1999
C.1.3	VISCRI	SAT VISCRI COM. BUNESTI	BRASOV	596 bis-1999
C.1.4	DÂRJIU	SAT/COM. DÂRJIU	HARGHITA	596 bis-1999
C.1.5	SASCHIZ	SAT/COM. SASCHIZ	MURES	596 bis-1999
C.1.6	BIERTAN	SAT/COM. BIERTAN	SIBIU	596-1993
C.1.7	VALEA VIILOR	SAT/COM. VALEA VIILOR	SIBIU	596 bis-1999
C.2	MANASTIREA HUREZU	ORAS HOREZU SAT ROMANII DE JOS	VÂLCEA	597-1993
C.3	BISERICI DIN MOLDOVA			598
C.3.1	BISERICA "TAIEREA CAPULUI SF. IOAN BOTEZATORUL"	SAT/COM. ARBORE	SUCEAVA	598-1993
C.3.2	BISERICA "ADORMIREA MAICII DOMNULUI SI SF. HUMORULUI	SAT/COM. MANASTIREA	SUCEAVA	598-1993

C.3.3	GHEORGHE" A MANASTIRII HUMOR BISERICA "BUNA VESTIRE" A MANASTIRII MOLDOVITEI MOLDOVITA	SAT/COM. VATRA	SUCEAVA	598-1993
C.3.4	BISERICA "SF. CRUCEA"	SAT/COM. PATRAUTI	SUCEAVA	598-1993
C.3.5	BISERICA "SF. NICOLAE" A MANASTIRII PROBOTA	SAT/COM. PROBOTA	SUCEAVA	598-1993
C.3.6	BISERICA "SF. GHEORGHE" A MANASTIRII SF. IOAN	MUNICIPIUL SUCEAVA	SUCEAVA	598-1993
C.3.7	BISERICA "SF. GHEORGHE" A MANASTIRII VORONET	ORAS GURA HUMORULUI SAT VORONET	SUCEAVA	598-1993
C.4	CENTRUL ISTORIC SIGHISOARA	MUNICIPIUL SIGHISOARA	MURES	902-1999
C.5	ANSAMBLULUI BISERICI DE LEMN DIN MARAMURES			904
C.5.1	BISERICA "INTRAREA ÎN BISERICA A MAICII DOMNULUI"	SAT/COM. BÂRSANA	MARAMURES	904-1999
C.5.2	BISERICA "SF. NICOLAE"	SAT/COM. BUDESTI	MARAMURES	904-1999
C.5.3	BISERICA "SF. PARASCHIVA"	SAT/COM. DESESTI	MARAMURES	904-1999
C.5.4	BISERICA "NASTEREA MAICII DOMNULUI" IEUD DEAL	SAT/COM. IEUD DEAL	MARAMURES	904-1999
C.5.5	BISERICA "SF. ARHANGHELI" PLOPIS	SAT PLOPIS COM. SISESTI	MARAMURES	904-1999
C.5.6	BISERICA "SF. PARASCHIVA"	SAT POIENILE IZEI COM. BOTIZA	MARAMURES	904-1999
C.5.7	BISERICA "SF. ARHANGHELI" ROGOZ	SAT ROGOZ COM. TÂRGU LAPUS	MARAMURES	904-1999
C.5.8	BISERICA "SF. ARHANGHELI"	SAT/COM. SURDESTI	MARAMURES	904-1999
C.6	CETATILE DACICE DIN MUNTII ORASTIEI			906
C.6.1	SARMIZEGETUSA REGIASAT/COM. - GRADISTEA DE MUNTE MUNTE	GRADISTEA DE	HUNEDOARA	906-1999
C.6.2	COSTESTI CETATUIA	SAT COSTESTI DEAL COM. ORTISOARA DE SUS	HUNEDOARA	906-1999
C.6.3	COSTESTI BLIDARU	SAT COSTESTI DEAL COM. ORTISOARA DE SUS	HUNEDOARA	906-1999
C.6.4	LUNCANI PIATRA ROSIE	SAT LUNCANI COM. BOSOROD	HUNEDOARA	906-1999
C.6.5	BANITA	SAT BANITA	HUNEDOARA	906-1999
C.6.6	CAPÂLNA	SAT CAPÂLNA COM. SASCIORI	ALBA	906-1999

ANEXA B: GRAFIC DE MONITORIZARE A STARII DE CONSERVARE A MONUMENTULUI/
ANSAMBLULUI/ SITULUI ÎNSCRIS PE LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL SI A MASURILOR DIN PLANUL
DE PROTECTIE SI GESTIUNE

Nr. crt.	Activitate	Executant [nume în clar]	Termen propus	Data executie
-------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------

1. Elaborarea fisei de evidenta a monumentului/ansamblului/sitului înscris pe Lista Patrimoniului Mondial
2. Elaborarea fisei de conservare
3. Deschiderea Dosarului monumentului istoric, în dublu exemplar, la Directia pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national, care îl completeaza cu informatii la zi, pe care le comunica si la Institutul National al Monumentelor Istorice
4. Înmânarea Obligatiei de folosinta proprietarului sau detinatorului de alte drepturi reale
5. Diagnosticul monumentului - Stabilirea Planului de masuri anual, pe termen lung.

Inspectie la începerea actiunilor prevazute în Planul de masuri anual

6. Inspectie la finalizarea actiunilor prevazute în Planul de masuri anual
7. Inspectii obisnuite de doua ori pe an pentru verificarea starii de conservare a monumentului - Raportare
8. Inspectii extraordinare în caz de calamitati - Raportare
9. Pregatirea analizei expertilor trimisi de Comitetul Patrimoniului Mondial - dosare complete activitati
10. Vizita expertilor Comitetului Patrimoniului Mondial - Vizita la monumentele vizate, în compania acestora
11. Analiza Raportului vizitei si întocmirea unui Plan de masuri ca rezultat al acesteia si al celor discutate la fata locului
12. Inserarea în Planul pentru anul urmator, elaborat de Consiliul judetean respectiv, a rezultatelor si recomandarilor expertilor Comitetului Patrimoniului Mondial
13. Publicarea anuala a rezultatelor monitorizarii în Buletinul Monumentelor Istorice

ANEXA C: FISA DE MONITORIZARE A MONUMENTELOR ÎNSCRISE PE LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL

I.MONUMENTUL

II.COD LISTA MONUMENTELOR ISTORICE ROMÂNIA

III.COD LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL

IV.LOCALIZARE:

JUDET SAT COMUNA ORAS/MUNICIPIU

V.ADRESA: STRADA NR COD POSTAL

VI.PROPIETAR/ADMINISTRATOR/TITULAR AL ALTOR DREPTURI REALE

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil/colectiv	Data
		[nume în clar]	
1.	Completarea fisei de evidenta ¹		
2.	Completarea fisei de conservare ²		
3.	Actualizarea fisei de conservare la începerea implementarii Programului anual de protectie si gestiune ³		
4.	Urmărirea implementării măsurilor din Planul anual de protecție și gestiune ⁴		
5.	Înscrierea în Dosarul monumentului a tuturor informațiilor privitoare la demararea unui proces de restaurare ⁵		
6.	Urmărirea aplicării soluțiilor și metodologiei din Proiectul de restaurare avizat - verificări periodice ⁶		
7.	Mentionarea în Dosarul monumentului a acțiunilor de întreținere curentă		
8.	Mentionarea în Dosarul monumentului a acțiunilor avizate în zona sa de protecție		
9.	Verificări semestriale ale stării de conservare a monumentelor, cu menționarea măsurilor luate ⁷		
10.	Vizita raportorilor Comitetului Patrimoniului Mondial - menționarea observațiilor și a recomandărilor acestora ⁸		
11.	Măsurile luate ca urmare a recomandărilor raportorilor Comitetului Patrimoniului Mondial ⁹		

1 Se completează de către specialiștii din Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național. Se actualizează ori de câte ori este nevoie, în funcție de îmbogățirea sau modificarea informației

2 Se completează odată cu Fisa de evidență sau la scurt timp după aceea de specialiștii din Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național

3 Se completează anual

4 Planul sau extrasul din Planul anual de protecție și gestiune privitor la un monument/ansamblu/sit se anexează Dosarului monumentului

5 Datele esențiale ale proiectului, avizele obținute pentru fazele de proiectare și execuție, graficul lucrărilor, receptiile parțiale și finale

6 Pentru fiecare verificare se întocmește un proces verbal, care se anexează Dosarului monumentului, iar data și obiectul verificării se înscriu în fisa de monitorizare

7 Procesul verbal se comunică Direcției Monumentelor Istorice din Ministerul Culturii și Cultelor și Institutului Național al Monumentelor Istorice

8 Raportul întocmit în urma acestei vizite se anexează la Dosarul monumentului

9 Se iau de către Ministerul Culturii și Cultelor împreună cu Consiliul județean respectiv

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 380 din data de 30 aprilie 2004

METODOLOGIE din 1 aprilie 2004 privind elaborarea și conținutul-cadru al planurilor de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial

(1) Activitățile și lucrările privind paza, reparațiile, întreținerea curentă, cercetarea, punerea în valoare, restaurarea, consolidarea și conservarea monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial se realizează în conformitate cu Programul de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial.

(2) Programul de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial se elaborează pentru perioade de 5 ani de către Ministerul Culturii și Cultelor, se avizează de Comisia Națională a Monumentelor Istorice și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 2

(1) Programul de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial cuprinde ansamblul de măsuri cu caracter tehnico-administrativ asupra acestor monumente și zonei lor de protecție sau, după caz, asupra zonei protejate, pe o perioadă de 5 ani.

(2) Realizarea programului prevăzut la alin. (1) se detaliază prin planuri anuale de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, denumite în continuare planuri anuale de protecție și gestiune.

(3) Planurile anuale de protecție și gestiune sunt elaborate de consiliul județean pe teritoriul caruia se află monumentul istoric înscris în Lista patrimoniului mondial, cu consultarea proprietarilor, administratorilor sau a titularilor altor drepturi reale asupra imobilelor în cauză, precum și a consiliului local respectiv, și sunt avizate de Ministerul Culturii și Cultelor și de autoritățile administrației publice centrale cu atribuții în domeniu.

(4) Planurile anuale de protecție și gestiune cuprind măsurile cu caracter administrativ și tehnic, specifice pentru fiecare monument istoric înscris în Lista patrimoniului mondial, aflat pe teritoriul de competență al consiliului județean respectiv. Modelul Planului anual este prevăzut în anexa la prezenta metodologie.

Art. 3

(1) Măsurile cu caracter tehnic și administrativ sunt cele care privesc, după caz, problemele de natură juridică, realizarea cadastrului, stabilirea zonelor de protecție sau a zonelor protejate, realizarea studiilor, cercetărilor, expertizelor, proiectelor și a executiei lucrărilor de întreținere, conservare, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) sunt executate de persoane cu pregătire de specialitate și atestate de către Ministerul Culturii și Cultelor.

Art. 4

(1) Elaborarea planurilor anuale de protecție și gestiune se realizează prin prevederea în cadrul acestora a activităților și lucrărilor asupra monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, precum și a modului de finanțare a acestora.

(2) Finanțarea lucrărilor de reparație, întreținere curentă, punere în valoare, cercetare, restaurare, consolidare și conservare a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial sunt în sarcina proprietarilor, administratorilor sau a titularilor altor drepturi reale, după caz.

(3) Finanțarea lucrărilor de cercetare, conservare, consolidare și restaurare a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, indiferent de regimul de proprietate al acestora, se poate face și de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Culturii și Cultelor.

(4) Finantarea lucrarilor de reparatie, intretinere curenta si a celor de punere în valoare a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial se poate face si din venituri proprii si din alocatii acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în limita sumelor prevazute în bugetele anuale ale ordonatorilor principali de credite, dupa caz.

(5) În cadrul planurilor anuale de protectie si gestiune, consiliile judetene sunt obligate sa prevada modalitatea concreta de finantare a activitatilor si lucrarilor asupra monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, în conditiile art. 2 alin. (3).

(6) În vederea prevederii în planurile anuale de protectie si gestiune a finantarii lucrarilor de cercetare, conservare, consolidare si restaurare a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Culturii si Cultelor, consiliile judetene sunt obligate sa obtina acordul prealabil al Ministerului Culturii si Cultelor.

ANEXA: PLAN DE PROTECTIE SI GESTIUNE A MONUMENTELOR ÎNSCRISE PE LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL (UNESCO) PE ANUL

CONSILIUL JUDETEAN

I. MONUMENTUL

II. COD LISTA MONUMENTELOR ISTORICE ROMÂNIA

III. COD LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL

IV. LOCALIZARE: SAT COMUNA ORAS/MUNICIPIU

V. ADRESA: STRADA NR COD POSTAL

VI. PROPIETAR/ADMINISTRATOR/TITULAR AL ALTOR DREPTURI REALE

PRESEDINTELE CONSILIULUI
JUDETEAN,

ARHITECT SEF,

SEF BIROU MONUMENTE LISTA
PATRIMONIULUI MONDIAL,

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 380 din data de 30 aprilie 2004