

ORDINUL MINISTRULUI CULTURII SI CULTELOR nr. 2008 /2001 pentru aprobarea Normelor de acreditare a conservatorilor si restauratorilor.

Categoria: Muzee si colectii
Data publicarii in M.O.: 06.03.2001
Data introducerii: 21.03.2005

NORME METODOLOGICE din 18 aprilie 2000 privind evidenta, gestiunea si inventarierea bunurilor culturale detinute de muzee, colectii publice, case memoriale, centre de cultura si alte unitati de profil

CAPITOLUL I: Evidenta bunurilor culturale

Art. 1

(1)Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale este un document oficial obligatoriu, cu caracter permanent, în care se înregistreaza totalitatea bunurilor culturale detinute de o institutie specializata, precum si principalele elemente de identificare, datare, provenienta si valoare ale acestora.

(2)Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale îndeplineste urmatoarele functii:

a)asigura evidenta integrala a bunurilor culturale;

b)asigura elementele de ordin descriptiv pentru identificarea bunurilor culturale.

(3)Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale cuprinde urmatoarele coloane:

1.numarul de inventar

2.data intrarii în patrimoniu

3.denumirea sau titlul si autorul obiectului

4.descrierea si numarul fisei de fototeca

5.numarul de bucati

6.locul, data si autorul descoperirii

7.colectia

8.materialul sau titlul

9.dimensiuni si greutate

10.starea de conservare

11.provenienta

12.documentul de intrare

13. valoarea de intrare rezultata din contractul de vânzare-cumparare, actul de donatie sau evaluarea facuta în urma cercetarii de teren.

14. iesire

15. verificare

16. observatii.

(4) Pentru completarea formularului, pe coloane, se fac urmatoarele precizari:

a) Coloana 01 se completeaza cu numarul de inventar atribuit obiectului, care reprezinta codul de identitate al acestuia, cod care se înscrie pe obiect si care devine astfel semnul sau de recunoastere. Numarul de inventar va însoti obiectul atâta timp cât acesta va face parte din colectiile institutiei. Daca obiectul va fi scos, transferat sau predat, acesta va fi radiat din Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale si va fi sczut din gestiune o data cu întocmirea actului de scadere. Pentru fiecare obiect intrat în patrimoniul unei institutii publice se atribuie un singur numar de inventar. Nu se admite un singur numar de inventar pentru o entitate compusa, cum ar fi un tezaur monetar sau de alta natura. În cazul unei entitati compuse din elemente diferite, de exemplu "costum", se da un singur numar de inventar, enumerându-se însa explicit componentele. Fiecare componenta va primi acelasi numar de inventar, dar la rubricile "dimensiuni" si "descriere" fiecare componenta va fi tratata în mod explicit, separat.

b) Coloana 02 se completeaza cu data intrarii în patrimoniul a bunurilor culturale.

c) Coloana 03 cuprinde denumirea obiectului, denumirea lui tipologica sau, dupa caz, titlul obiectului si autorul în cazul lucrarilor de arta. În aceasta coloana se consemneaza si informatiile despre localizarea obiectului, precum si perioada în care acesta a fost facut. Localizarea obiectului trebuie interpretata ca zona unde a fost creat.

d) Coloana 04 cuprinde descrierea obiectului, care este menita sa ajute la stabilirea identitatii acestuia. Ea trebuie sa se raporteze la elementele care pot permite identificarea usoara a obiectului: morfologia, aspectul, cromatica si elementele decorative ale acestuia, tehnicile si materialele din care acesta este facut. Descrierea are un caracter tehnic si nu unul literar.

e) Coloana 09 cuprinde dimensiunile obiectului, care trebuie notate astfel: pentru obiectele bidimensionale L = lungimea si l = latimea. În aceste categorii vor fi incluse numai obiectele strict bidimensionale, cum sunt: documentele, fotografiile, graficele, steagurile, tapiseriile si acele obiecte la care cea de-a treia dimensiune este neconcludenta: icoanele, picturile, costumele. Obiectele tridimensionale se noteaza cu L, l si h (înaltime sau grosime). Pentru obiectele din ceramica, sticla sau portelan se pot folosi doar doua dimensiuni: h si O (diametrul). Notarea dimensiunilor se face în centimetri si trebuie sa fie aceeasi în toate verigile sistemului de evidenta.

f) Coloana 11 se completeaza cu sursa din care provine obiectul: donatie, achizitie, descoperire rezultata dintr-o cercetare de teren, etnografica, arheologica etc.

g) În coloana 12 se înscrie numarul actului de intrare în muzeu - actul de donatie, procesul-verbal al comisiei de achizitie, documentatia rezultata din cercetarea de teren la care se poate raporta obiectul sau altele asemenea.

h) În coloana 13 se înscrie valoarea de achizitie a bunurilor cumparate, respectiv, de utilitate, aferenta bunurilor primite cu titlu gratuit, definita potrivit prevederilor pct. 19 din Regulamentul de aplicare a Legii contabilitatii nr. **82/1991**, aprobat prin Hotarârea Guvernului nr. **704/1993** pentru aprobarea urmatoarelor masuri de executare a Legii contabilitatii nr. **82/1991** si publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 303 bis din 22 decembrie 1993.

Art. 2

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Registrul pentru evidența analitică a bunurilor culturale sunt următoarele:

- a) Tipărirea registrului se face pe o hârtie de minimum 80g/m² sau poate fi realizată prin listare cu ajutorul computerului, caz în care se vor realiza copii de siguranță pe suport magnetic sau compact disc, care vor fi păstrate în două locuri diferite.
- b) Înainte de a fi utilizat, Registrul pentru evidența analitică a bunurilor culturale se numerează, se snuruiește și se sigilează, iar pe ultima pagină se înscrie data, se semnează de către conducătorul instituției și se aplică stampila.
- c) Înscrierea se face lizibil, iar numele proprii, termenii specifici mai puțin uzuali și localitățile vor fi scrise cu majuscule.
- d) Nu se admit ștersături, adăugări sau intervenții ulterioare completării rubricilor respective. Dacă este necesară o corectare sau o completare, aceasta se menționează la rubrica "Observații", cu certificarea intervenției respective prin semnătura conducătorului instituției și cu stampila instituției.

Art. 3

Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4

La intrarea în patrimoniul instituției publice a unui bun cultural se efectuează următoarele operațiuni:

- a) se atribuie obiectului un număr de inventar corespunzător poziției care urmează după ultima înregistrare;
- b) obiectul este fotografiat, vedere generală și detalii semnificative;
- c) obiectul este studiat de muzeograful specializat în categoria respectivă de obiecte, în vederea completării Registrului pentru evidența analitică a bunurilor culturale;
- d) se completează rubricile Registrului pentru evidența analitică a bunurilor culturale cu toate informațiile despre obiect;
- e) se marchează numărul de inventar pe obiect;
- f) se completează fișele de fototecă pe care se lipesc mărorii fotografici 9x12 cm;
- g) obiectul este depozitat consemnându-se în cataloagele topografice codul poziției la care poate fi regăsit.

CAPITOLUL II: Controlul gestiunilor. Inventarierea generală

Art. 5

(1) Instituțiile publice detinatoare de bunuri culturale sunt obligate să verifice existența și integritatea bunurilor înscrise în Registrul pentru evidența analitică a bunurilor culturale, astfel:

- a) unitățile care detin până la 100.000 de obiecte - o dată la 3 ani;
- b) unitățile care detin între 100.000 și 250.000 de obiecte - o dată la 4 ani;
- c) unitățile care detin între 250.000 și 500.000 de obiecte - o dată la 5 ani;

d)unitatile care detin peste 500.000 de obiecte - o data la 7 ani.

(2)Anual conducerea institutiei poate dispune efectuarea verificarii unui numar de obiecte aflate în inventar.

(3)Efectuarea inventarierii se face potrivit Normelor metodologice privind organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor nr. **2.388/1995**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 292 din 18 decembrie 1995.

CAPITOLUL III: Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale

Art. 6

(1)Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale distruse sau disparute, care fac parte din categoria "Tezaur", se aproba prin ordin al ministrului culturii, pe baza avizului Comisiei Nationale a Muzeelor si Colectiilor.

(2)Avizul Comisiei Nationale a Muzeelor si Colectiilor se acorda pe baza:

a)referatului comisiei de specialisti care a constatat distrugerea bunurilor culturale;

b)procesului-verbal de constatare întocmit de organele de politie în cazul disparitiei bunurilor culturale.

Art. 7

Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale distruse sau disparute, care fac parte din categoria "Fond", se aproba de Directia muzeelor si colectiilor pe baza documentelor prevazute la art. 6 alin. (2).

Art. 8

Consiliul de administratie al institutiei publice poate aproba scoaterea din inventar a unor obiecte din categoria "Fond" în vederea unor schimburi de obiecte cu alte institutii similare.

Art. 9

În cazul bunurilor culturale revendicate si retrocedate fostilor proprietari, scoaterea din gestiune se face numai în baza hotarârii judecatoresti de retrocedare, ramasa definitiva si irevocabila.

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 470 din data de 27 septembrie 2000

NORME din 12 februarie 2001 de acreditare a conservatorilor si restauratorilor

Art. 1

(1)Pentru acreditarea ca restaurator sau conservator solicitantii trebuie sa întruneasca minimum 40 de puncte conform punctajelor oferite de urmatoarele criterii:

1.Studii: - medii 5 puncte - superioare 10 puncte

2.Vechime în specialitate:

- 5 ani 5 puncte - 5-15 ani 10 puncte

- peste 15 ani 15 puncte

3. Cursuri si/sau stagii de specializare:

- cursuri postliceale 3 puncte
- cursuri postuniversitare 5 puncte
- cursuri de perfectionare organizate sub egida Ministerului Culturii/Ministerului Educatiei Nationale (3 puncte pentru fiecare atestat)
- stagii de specializare în domeniu:
 - în tara 5 puncte
 - în strainatate 10 puncte

4. Stagii si titluri stiintifice de specialitate:

- masterat 3 puncte
- doctorand 5 puncte
- doctor 10 puncte

5. Lucrari stiintifice:

- participari cu lucrari admise la salonul national de restaurare-conservare 5 puncte
- participari cu lucrari la manifestari stiintifice:
 - în tara 3-5 puncte
 - în strainatate 6-10 puncte (pentru fiecare lucrare)
- catalog de restaurare (3-5 puncte pentru fiecare catalog)
- studii si articole publicate în reviste de specialitate (3 puncte pentru fiecare articol)
- carte stiintifica în domeniu cu autor unic 10 puncte
- carte stiintifica în colaborare (5 puncte pentru fiecare carte)

6. Experienta stiintifica si practica în domeniu:

- pentru fiecare lucrare de conservare sau restaurare 1-5 puncte în functie de gradul de dificultate
- în cazul conservatorilor si restauratorilor debutanti se acorda câte 2 puncte pentru fiecare lucrare la care au colaborat sub îndrumarea unui conservator sau restaurator atestat.

(2) Acreditarea expertilor care efectueaza lucrari de conservare si restaurare va determina înscrierea acestora în Registrul conservatorilor si restauratorilor.

Art. 2

(1) Dosarul de candidatura se va depune la Directia muzeelor, colectii, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor si va contine urmatoarele documente:

- a) cerere-tip;
- b) curriculum vitae;
- c) copii de pe actele de studii;
- d) copie de pe carnetul de munca;
- e) cazier judiciar;
- f) doua recomandari din partea unor institutii sau persoane cu atributii în domeniu;
- g) lista cuprinzând titlurile, editura, anul aparitiei.

(2) Directia muzeelor, colectii, arte vizuale verifica toate actele depuse la dosar. În cazul în care dosarul este incomplet aceasta va solicita în scris în termen de 5 zile completarea acestuia; în termen de 10 zile candidatul va prezenta actele necesare în vederea completarii dosarului.

Art. 3

(1) Directia muzeelor, colectii, arte vizuale înainteaza Comisiei Nationale a Muzeelor si Colectiilor dosarul de candidatura.

(2) Comisia Nationala a Muzeelor si Colectiilor, în urma examinarii dosarului si sustinerii unui interviu, acrediteaza expertii.

Art. 4

(1) Candidatilor admisi li se va elibera un atestat în forma prevazuta în anexa la prezentele norme.

(2) Candidatii ale caror dosare au fost respinse de Comisia Nationala a Muzeelor si Colectiilor pot depune contestatie în scris în termen de 30 de zile de la primirea comunicarii.

(3) Contestatia va fi depusa în scris la Directia muzeelor, colectii, arte vizuale si va fi examinata în termen de 15 zile de o comisie numita prin ordin al ministrului culturii si cultelor; în cazul în care contestatarul nu este multumit de raspunsul primit acesta se poate adresa instantei de contencios administrativ, în conditiile legii.

Art. 5

Conservatorii si restauratorii înscrisi în Registrul conservatorilor si restauratorilor sunt singurii care au calitatea sa faca expertize pentru instantele judecatoresti si notari publici, la solicitarea acestora.

ANEXA: ATESTAT

Nr

Data

ROMÂNIA

MINISTERUL CULTURII SI CULTELOR

Ministerul Culturii si Cultelor, în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (2) si ale art. 53 lit. I) din Legea nr. **182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural national mobil si cu avizul Comisiei Nationale a Muzeelor si Colectiilor din data de, atesta ca domnul/doamna, nascut/nascuta în anul, luna, ziua, în localitatea, judetul, care se legitimeaza cu seria nr, codul numeric personal, a obtinut, în baza documentelor prezentate, calitatea de expert în domeniul/domeniile

.....
.....

Ministrul culturii si cultelor,
.....

Publicate în Monitorul Oficial cu numarul 114 din data de 6 martie 2001