

# ORDINUL MINISTRULUI CULTURII nr. 2035 /2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea si inventarierea bunurilor culturale detinute de muzee, colectii publice, case memoriale, centre de cultura si alte unitati de profil.

Categoria: Muzee si colectii  
Data publicarii in M.O.: 27.07.2000  
Data introducerii: 21.03.2005

ORDIN nr. 2035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea si inventarierea bunurilor culturale detinute de muzee, colectii publice, case memoriale, centre de cultura si alte unitati de profil

Ministrul culturii,

în temeiul art. 8 alin. (2) din Legea contabilitatii nr. **82/1991**, republicata, în baza art. 9 alin. (4) din Hotarârea Guvernului nr. **134/1998** privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii, cu modificarile si completarile ulterioare,

în baza prevederilor pct. 19 din Normele metodologice privind organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor nr. **2.388/1995**,

având în vedere Avizul Ministerului Finantelor nr. 8.177 din 30 iunie 2000,

emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aproba Normele metodologice privind evidenta, gestiunea si inventarierea bunurilor culturale detinute de muzee, colectii publice, case memoriale, centre de cultura si alte unitati de profil, prevazute în anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2

Dispozitiile prezentului ordin se aduc la îndeplinire de muzee, colectii publice, case memoriale, centre de cultura si alte unitati de profil care detin bunuri culturale.

Art. 3

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\*\*\*\*\_

Ministrul culturii,

Ion Caramitru

ANEXA:

**NORME METODOLOGICE privind evidenta, gestiunea si inventarierea bunurilor culturale detinute de muzee, colectii publice, case memoriale, centre de cultura si alte unitati de profil**

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 470 din data de 27 septembrie 2000

NORME METODOLOGICE din 18 aprilie 2000 privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil

#### CAPITOLUL I: Evidența bunurilor culturale

##### Art. 1

(1) Registrul pentru evidența analitică a bunurilor culturale este un document oficial obligatoriu, cu caracter permanent, în care se înregistrează totalitatea bunurilor culturale deținute de o instituție specializată, precum și principalele elemente de identificare, date, proveniență și valoare ale acestora.

(2) Registrul pentru evidența analitică a bunurilor culturale îndeplinește următoarele funcții:

a) asigură evidența integrală a bunurilor culturale;

b) asigură elementele de ordin descriptiv pentru identificarea bunurilor culturale.

(3) Registrul pentru evidența analitică a bunurilor culturale cuprinde următoarele coloane:

1. numărul de inventar

2. data intrării în patrimoniu

3. denumirea sau titlul și autorul obiectului

4. descrierea și numărul fișei de fototecă

5. numărul de bucăți

6. locul, data și autorul descoperirii

7. colecția

8. materialul sau titlul

9. dimensiuni și greutate

10. starea de conservare

11. proveniența

12. documentul de intrare

13. valoarea de intrare rezultată din contractul de vânzare-cumpărare, actul de donație sau evaluarea făcută în urma cercetării de teren.

14. ieșire

15. verificare

16.observatii.

(4) Pentru completarea formularului, pe coloane, se fac urmatoarele precizari:

a) Coloana 01 se completeaza cu numarul de inventar atribuit obiectului, care reprezinta codul de identitate al acestuia, cod care se înscrie pe obiect si care devine astfel semnul sau de recunoastere. Numarul de inventar va însoti obiectul atâta timp cât acesta va face parte din colectiile institutiei. Daca obiectul va fi scos, transferat sau predat, acesta va fi radiat din Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale si va fi sczut din gestiune o data cu întocmirea actului de scadere. Pentru fiecare obiect intrat în patrimoniul unei institutii publice se atribuie un singur numar de inventar. Nu se admite un singur numar de inventar pentru o entitate compusa, cum ar fi un tezaur monetar sau de alta natura. În cazul unei entitati compuse din elemente diferite, de exemplu "costum", se da un singur numar de inventar, enumerându-se însa explicit componentele. Fiecare componenta va primi acelasi numar de inventar, dar la rubricile "dimensiuni" si "descriere" fiecare componenta va fi tratata în mod explicit, separat.

b) Coloana 02 se completeaza cu data intrarii în patrimoniul a bunurilor culturale.

c) Coloana 03 cuprinde denumirea obiectului, denumirea lui tipologica sau, dupa caz, titlul obiectului si autorul în cazul lucrarilor de arta. În aceasta coloana se consemneaza si informatiile despre localizarea obiectului, precum si perioada în care acesta a fost facut. Localizarea obiectului trebuie interpretata ca zona unde a fost creat.

d) Coloana 04 cuprinde descrierea obiectului, care este menita sa ajute la stabilirea identitatii acestuia. Ea trebuie sa se raporteze la elementele care pot permite identificarea usoara a obiectului: morfologia, aspectul, cromatica si elementele decorative ale acestuia, tehnicile si materialele din care acesta este facut. Descrierea are un caracter tehnic si nu unul literar.

e) Coloana 09 cuprinde dimensiunile obiectului, care trebuie notate astfel: pentru obiectele bidimensionale L = lungimea si l = latimea. În aceste categorii vor fi incluse numai obiectele strict bidimensionale, cum sunt: documentele, fotografiile, graficele, steagurile, tapiseriile si acele obiecte la care cea de-a treia dimensiune este neconcludenta: icoanele, picturile, costumele. Obiectele tridimensionale se noteaza cu L, l si h (înaltime sau grosime). Pentru obiectele din ceramica, sticla sau portelan se pot folosi doar doua dimensiuni: h si O (diametrul). Notarea dimensiunilor se face în centimetri si trebuie sa fie aceeasi în toate verigile sistemului de evidenta.

f) Coloana 11 se completeaza cu sursa din care provine obiectul: donatie, achizitie, descoperire rezultata dintr-o cercetare de teren, etnografica, arheologica etc.

g) În coloana 12 se înscrie numarul actului de intrare în muzeu - actul de donatie, procesul-verbal al comisiei de achizitie, documentatia rezultata din cercetarea de teren la care se poate raporta obiectul sau altele asemenea.

h) În coloana 13 se înscrie valoarea de achizitie a bunurilor cumparate, respectiv, de utilitate, aferenta bunurilor primite cu titlu gratuit, definita potrivit prevederilor pct. 19 din Regulamentul de aplicare a Legii contabilitatii nr. **82/1991**, aprobat prin Hotarârea Guvernului nr. **704/1993** pentru aprobarea urmatoarelor masuri de executare a Legii contabilitatii nr. **82/1991** si publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 303 bis din 22 decembrie 1993.

Art. 2

Condițiile pe care trebuie sa le îndeplineasca Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale sunt urmatoarele:

a) Tiparirea registrului se face pe o hârtie de minimum 80g/m<sup>2</sup> sau poate fi realizata prin listare cu ajutorul computerului, caz în care se vor realiza copii de siguranta pe suport magnetic sau compact disc, care vor fi pastrate în doua locuri diferite.

b)Înainte de a fi utilizat, Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale se numereaza, se snuruieste si se sigileaza, iar pe ultima pagina se înscrie data, se semneaza de catre conducatorul institutiei si se aplica stampila.

c)Înscrierea se face lizibil, iar numele proprii, termenii specifici mai putin uzuali si localitatile vor fi scrise cu majuscule.

d)Nu se admit stersaturi, adaugari sau interventii ulterioare completarii rubricilor respective. Daca este necesara o corectare sau o completare, aceasta se mentioneaza la rubrica "Observatii", cu certificarea interventiei respective prin semnatura conducatorului institutiei si cu stampila institutiei.

### Art. 3

Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### Art. 4

La intrarea în patrimoniul institutiei publice a unui bun cultural se efectueaza urmatoarele operatiuni:

a)se atribuie obiectului un numar de inventar corespunzator pozitiei care urmeaza dupa ultima înregistrare;

b)obiectul este fotografiat, vedere generala si detalii semnificative;

c)obiectul este studiat de muzeograful specializat în categoria respectiva de obiecte, în vederea completarii Registrului pentru evidenta analitica a bunurilor culturale;

d)se completeaza rubricile Registrului pentru evidenta analitica a bunurilor culturale cu toate informatiile despre obiect;

e)se marcheaza numarul de inventar pe obiect;

f)se completeaza fisele de fototeca pe care se lipesc martorii fotografici 9x12 cm;

g)obiectul este depozitat consemnându-se în cataloagele topografice codul pozitiei la care poate fi regasit.

## CAPITOLUL II: Controlul gestiunilor. Inventarierea generala

### Art. 5

(1)Institutiile publice detinatoare de bunuri culturale sunt obligate sa verifice existenta si integritatea bunurilor înscrise în Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale, astfel:

a)unitatile care detin pâna la 100.000 de obiecte - o data la 3 ani;

b)unitatile care detin între 100.000 si 250.000 de obiecte - o data la 4 ani;

c)unitatile care detin între 250.000 si 500.000 de obiecte - o data la 5 ani;

d)unitatile care detin peste 500.000 de obiecte - o data la 7 ani.

(2)Anual conducerea institutiei poate dispune efectuarea verificarii unui numar de obiecte aflate în inventar.

(3)Efectuarea inventarierii se face potrivit Normelor metodologice privind organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor nr. **2.388/1995**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 292 din 18 decembrie 1995.

### CAPITOLUL III: Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale

#### Art. 6

(1)Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale distruse sau disparute, care fac parte din categoria "Tezaur", se aproba prin ordin al ministrului culturii, pe baza avizului Comisiei Nationale a Muzeelor si Colectiilor.

(2)Avizul Comisiei Nationale a Muzeelor si Colectiilor se acorda pe baza:

- a)referatului comisiei de specialisti care a constatat distrugerea bunurilor culturale;
- b)procesului-verbal de constatare întocmit de organele de politie în cazul disparitiei bunurilor culturale.

#### Art. 7

Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale distruse sau disparute, care fac parte din categoria "Fond", se aproba de Directia muzeelor si colectiilor pe baza documentelor prevazute la art. 6 alin. (2).

#### Art. 8

Consiliul de administratie al institutiei publice poate aproba scoaterea din inventar a unor obiecte din categoria "Fond" în vederea unor schimburi de obiecte cu alte institutii similare.

#### Art. 9

În cazul bunurilor culturale revendicate si retrocedate fostilor proprietari, scoaterea din gestiune se face numai în baza hotarârii judecatoresti de retrocedare, ramasa definitiva si irevocabila.

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 470 din data de 27 septembrie 2000