

ORDINUL MINISTRULUI CULTURII SI CULTELOR nr. 2682/2003
privind aprobarea Normelor metodologice de clasare si evidenta a
monumentelor istorice, a Listei monumentelor istorice, a Fisei analitice
de evidenta a monumentelor istorice si a Fisei minimale de evidenta a
monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare, cu
modificarile si completarile ulterioare.

Categoria: Monumente istorice
Data publicarii in M.O.: 24.06.2003
Data introducerii: 21.03.2005

ORDIN nr. 2682 din 13 iunie 2003 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare si evidenta a monumentelor istorice, a Listei monumentelor istorice, a Fisei analitice de evidenta a monumentelor istorice si a Fisei minimale de evidenta a monumentelor istorice

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) din Legea nr. **422/2001** privind protejarea monumentelor istorice si ale art. 11 alin. (5) din Hotarârea Guvernului nr. **28/2001** privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii si Cultelor, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul culturii si cultelor emite urmatorul ordin:

Art. 1

Se aproba Normele metodologice de clasare si evidenta a monumentelor istorice, prevazute în anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2

Se aproba formularul Listei monumentelor istorice, prevazut în anexa nr. 2 care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 3

Se aproba formularul Fisei analitice de evidenta a monumentelor istorice si al Fisei minimale de evidenta a monumentelor istorice, prevazute în anexa nr. 3 care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 4

Directia monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5

Prezentul ordin se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii si cultelor,

Razvan Theodorescu

ANEXA Nr. 1:

NORME METODOLOGICE de clasare si evidenta a monumentelor istorice

NORME METODOLOGICE din 13 iunie 2003 de clasare si evidenta a monumentelor istorice

CAPITOLUL I: Dispozitii generale

Art. 1

Clasarea si evidenta monumentelor istorice se realizeaza potrivit dispozitiilor Legii nr. **422/2001** privind protejarea monumentelor istorice si ale prezentelor norme metodologice, emise de Ministerul Culturii si Cultelor, cu avizul Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice.

Art. 2

(1) Clasarea este procedura prin care se confera regim de monument istoric unui bun imobil, conform art. 7 din Legea nr. **422/2001**.

(2) Evidenta monumentelor istorice rezulta din procedura de alcatuire a fisei fiecarui monument, în care sunt consemnate informatiile tehnice si stiintifice, toate interventiile umane, precum si modificarile naturale survenite în decursul timpului, în conditiile Legii nr. **422/2001** si potrivit prezentelor norme metodologice.

CAPITOLUL II: Procedura de alcatuire a fisei monumentelor istorice

Art. 3

Fisa de evidenta a unui monument istoric este alcatuita de catre un specialist atestat de Ministerul Culturii si Cultelor, potrivit legii, din cadrul Serviciului de monumente istorice din directia pentru cultura, culte si patrimoniu cultural national judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti. În cazul în care în cadrul directiei pentru cultura, culte si patrimoniu cultural national judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, nu este încadrat un specialist atestat, fisa de evidenta este alcatuita de catre un expert sau specialist atestat de Ministerul Culturii si Cultelor, potrivit legii.

Art. 4

Etapele pe care specialistul sau, dupa caz, expertul prevazut la art. 3 trebuie sa le urmeze în vederea alcatuirii fisei de evidenta a unui monument istoric sunt urmatoarele:

a) cercetarea monumentului istoric pe teren, urmarindu-se:

- verificarea denumirii oficiale, a denumirilor anterioare si, dupa caz, a hramului bisericii sau a denumirii ansamblului;

- verificarea adresei corecte;

- descrierea imobilului;

- stabilirea datei construirii, a istoricului si a starii de conservare;

- schita de plan;

- fotografii ale imobilului;

b)obținerea de informații de la autoritatea administrației publice locale în legătură cu:

- regimul juridic al proprietății, actual și anterior;

- planul cadastral al imobilului;

- reglementările urbanistice în care se înscrie imobilul;

c)obținerea de informații bibliografice și de arhivă:

- stabilirea cititorului, a finanțatorului sau a autorului, după caz;

- stabilirea lucrărilor anterioare de restaurare;

- analiza proiectelor anterioare de restaurare;

- cercetarea altor surse de documentare.

Art. 5

(1)Fisa de evidență a unui monument istoric se redactează astfel:

a)inserarea codurilor anterioare;

b)sinteza informațiilor asupra fiecărui capitol și câmp din fișă;

c)completarea câmpurilor fișei, pe computer;

d)inserarea codului primit în Lista monumentelor istorice.

(2)Fisa de evidență completată potrivit alin. (1) este transmisă, pe suport hârtie și magnetic, Direcției monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, unde este înregistrată de către inspectorul de zonă.

(3)Direcția monumentelor istorice transmite fișa de evidență prevăzută la alin. (2) Institutului Național al Monumentelor Istorice, în vederea verificării criteriilor de clasare utilizate.

Art. 6

(1)Lista monumentelor istorice se întocmește de către specialiștii Direcției științifice din cadrul Institutului Național al Monumentelor Istorice, pe baza fișelor de evidență a monumentelor istorice, întocmite potrivit art. 4 și 5, cu avizul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și, după caz, al Comisiei Naționale de Arheologie.

(2)Lista monumentelor istorice se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se actualizează la fiecare 5 ani.

(3)Lista monumentelor istorice stă la baza întocmirii cadastrului de specialitate al monumentelor istorice.

CAPITOLUL III: Criterii de clasare

Art. 7

(1) Criteriul de clasare este un standard calitativ și cantitativ pe baza căruia se evaluează semnificația și importanța culturală a bunurilor imobile și se determină categoria juridică a patrimoniului cultural național imobil din care fac parte aceste bunuri, respectiv grupa A sau B de monumente istorice.

(2) Clasarea unui imobil se realizează în baza următoarelor criterii:

- a) criteriul vechimii;
- b) criteriul referitor la valoarea arhitecturală, artistică și urbanistică;
- c) criteriul referitor la frecvența, raritate și unicitate;
- d) criteriul referitor la valoarea memorial-simbolică.

Art. 8

(1) Calificativele acordate unui imobil în baza criteriului vechimii sunt următoarele:

- a) imobil ridicat până în anul 1775 - excepțional;
- b) imobil ridicat între anii 1775-1830 - foarte mare;
- c) imobil ridicat între anii 1830-1870 - mare;
- d) imobil ridicat între anii 1870-1920 - medie;
- e) imobil ridicat între anii 1920-1960 - mică;
- f) imobil ridicat după anul 1960 - nulă.

(2) Evaluarea în baza criteriului vechimii este ponderată de autenticitatea concepției, materialelor și procedeele de construcție și a amplasamentului, invers proporțional cu vechimea imobilului.

(3) La acordarea calificativelor în baza criteriului vechimii se au în vedere și:

- a) vechimea inițială a imobilului și a intervențiilor ulterioare;
- b) vechimea elementelor componente ale imobilului;
- c) vestigiile arheologice atestate, aparținând unor imobile anterioare celui care face obiectul evaluării;
- d) ponderea elementelor componente, provenite din intervențiile ulterioare ridicării imobilului.

Art. 9

(1) Criteriul referitor la valoarea arhitecturala, artistica si urbanistica are drept scop stabilirea valorii imobilului din punct de vedere estetic, functional si tehnic.

(2) În privinta imobilului care nu prezinta valoare arhitecturala, artistica si urbanistica nu se declanseaza procedura de clasare.

(3) Calificativele acordate în baza criteriului referitor la valoarea arhitecturala, artistica si urbanistica sunt: exceptional, foarte mare, mare, medie, mica.

(4) La acordarea calificativelor în baza criteriului referitor la valoarea arhitecturala, artistica si urbanistica se au în vedere:

- a) coerența planimetrică și structurală, precum și concepția tehnică;
- b) plastică arhitecturală a fatadelor și a interioarelor;
- c) componentele artistice valoroase;
- d) valoarea diferitelor părți componente și ponderea celor care conferă imobilului un anumit caracter;
- e) relația cu contextul urban și natural, apartenența la un ansamblu sau sit construit ori natural, păstrat parțial sau total;
- f) reprezentativitatea în cadrul unui program, unor politici urbane sau al unor tipologii;
- g) reprezentativitatea pentru o epocă istorică, autor sau stil;
- h) semnificația pentru o anumită arie istorico-geografică.

Art. 10

(1) Criteriul referitor la frecvență, raritate și unicitate are drept scop stabilirea valorii imobilului din punct de vedere al frecvenței și rarității imobilului, componentelor acestuia sau a ansamblului.

(2) Calificativele acordate în baza criteriului referitor la frecvență, raritate și unicitate sunt: exceptional, foarte mare, mare, medie, mica.

(3) La acordarea calificativelor în baza criteriului referitor la frecvență, raritate și unicitate se au în vedere:

- a) unicitatea imobilului, componentelor sau a ansamblului;
- b) dacă reprezintă cap de serie pentru o zonă istorico-geografică, etnografică sau pentru un autor;
- c) raritatea sau apartenența la o serie restrânsă pentru o zonă istorico-geografică, etnografică sau pentru o perioadă istorică;

d)tipicitatea pentru o zona istorico-geografica, etnografica, pentru un stil sau pentru o epoca;

e)freventa obiectivelor valoroase într-un ansamblu istoric constituit.

Art. 11

(1)Criteriul referitor la valoarea memorial-simbolica are drept scop stabilirea valorii imobilului din punct de vedere al simbolisticii pe care o prezinta imobilul în cauza.

(2)La acordarea calificativelor în baza criteriului referitor la valoarea memorial-simbolica se au în vedere:

a)imobilele legate de anumite momente si locuri istorice, culturale, politice sau sociale, precum si cele reprezentative pentru anumite personalitati;

b)constructiile anterioare disparute, de importanta istorica recunoscuta, atestate prin orice surse, documentare sau arheologice;

c)prezenta în memoria comunitatii, la nivel national sau local;

d)daca imobilul respectiv este legat de anumite traditii locale.

Art. 12

(1)În vederea clasarii unui imobil în grupa A a monumentelor istorice este necesar:

a)acordarea cel puțin a unui calificativ exceptional, cu exceptia imobilelor incluse în Lista patrimoniului mondial si a celor din Lista indicativa de includere în Lista patrimoniului mondial;

b)acordarea cel puțin a calificativului mare la toate criteriile de clasare, cu exceptia criteriului referitor la valoarea memorial-simbolica;

c)acordarea cel puțin a unui calificativ foarte mare, a unui calificativ mare si a unui calificativ medie.

(2)În vederea clasarii unui imobil în grupa B a monumentelor istorice este necesara acordarea a cel puțin trei calificative medie, cu exceptia cazurilor în care, în functie de zona istorico-geografica, la criteriul vechime se acorda calificativul mica.

CAPITOLUL IV: Procedura de clasare

Art. 13

(1)Procedura de clasare se declanseaza de catre directiile pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, astfel:

1.din oficiu, în urmatoarele situatii:

- a)pentru bunurile imobile aflate în proprietatea statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale;
- b)pentru bunurile imobile aflate în proprietatea cultelor religioase;
- c)pentru bunurile imobile descoperite întâmplator sau în cadrul unor cercetari arheologice sistematice;

2.la cererea sau, dupa caz, la propunerea:

- a)proprietarului bunului imobil, a muzeului municipal sau judetean;
 - b)primarului localitatii, a consiliului local sau judetean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucuresti, pe al carui teritoriu administrativ se afla bunul imobil în cauza;
 - c)Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice sau Comisiei Nationale de Arheologie;
 - d)asociatiilor si fundatiilor legal constituite, cu activitate în domeniul protejarii monumentelor istorice.
- (2)Dosarul de clasare se întocmeste de catre directiile pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si se înainteaza Directiei monumentelor istorice în termen de 15 zile de la înregistrarea cererii sau, dupa caz, a propunerii prevazute la alin. (1) pct. 2.
- (3)Directia monumentelor istorice analizeaza dosarul de clasare, îl supune spre avizare Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice si, dupa caz, înainteaza ministrului culturii si cultelor propunerea de clasare sau de neclasare.
- (4)În cazul în care dosarul de clasare este incomplet, Directia monumentelor istorice solicita directiei pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, în termen de 15 zile de la primirea dosarului, completarea acestuia. Directia pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, are obligatia de a completa dosarul de clasare în termen de 15 zile de la comunicarea solicitarii de completare.

Art. 14

(1)Dosarul de clasare cuprinde:

1.documentatia tehnica:

- a)fisa analitica de evidenta, întocmita de directia pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, în a carei raza teritoriala se afla imobilul;
- b)harti si planuri de situatie;
- c)releveul actual al imobilului;
- d)fotografii interioare si exterioare ale imobilului, ale împrejurimilor si ale sitului, dupa caz;

e) date referitoare la folosința imobilului;

f) expertiza tehnică; depunerea la dosarul de clasare a expertizei tehnice este facultativă;

2. documentația istorică: studiu istorico-arhitectural întocmit de un specialist atestat în domeniul monumentelor istorice;

3. documentația privind situația juridică:

a) copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate sau alte drepturi reale asupra imobilului;

b) copii legalizate de pe planul cadastral și de pe cartea funciara;

4. acte administrative:

a) cerere, în cazurile prevăzute la art. 13 alin. (1) pct. 2;

b) referatul de specialitate al direcției pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București;

c) avizul comisiei regionale a monumentelor istorice, cu precizarea propunerii de clasare în grupa A sau, după caz, grupa B a monumentelor istorice;

d) referatul de specialitate al inspectorului de zonă din cadrul Direcției monumentelor istorice din Ministerul Culturii și Cultelor, cu susținerea clasării în grupa A sau, după caz, grupa B a monumentelor istorice;

e) avizul Secțiunii de evidență a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice;

f) referatul de expertiză al unui specialist atestat de Ministerul Culturii și Cultelor, în cazul în care este susținută clasarea imobilului în altă grupă decât cea susținută de către inspectorul prevăzut la lit. d).

(2) La cererea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, Institutul Național al Monumentelor Istorice fundamentează din punct de vedere științific clasarea monumentelor istorice.

Art. 15

(1) Direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, au obligația de a comunica neîntârziat declansarea procedurii de clasare, după caz, proprietarului, titularului dreptului de administrare sau, respectiv, titularului altui drept real asupra bunului imobil.

(2) De la data comunicării către proprietar sau către titularul altor drepturi reale a declansării procedurii de clasare și până la publicarea ordinului de clasare sau până la emiterea ordinului de neclasare, după caz, dar nu mai mult de 12 luni, bunului imobil în cauză i se aplică regimul juridic al monumentelor istorice, potrivit legii.

Art. 16

(1) În termen de 30 de zile de la primirea dosarului de clasare, Comisia Națională a Monumentelor Istorice, în urma analizării dosarului, adoptă, după caz, hotărârea de clasare sau de neclasare.

(2) Bunul imobil în privința căruia Comisia Națională a Monumentelor Istorice a adoptat hotărârea de clasare se clasează prin ordin al ministrului culturii și cultelor, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Ordinul de clasare emis de ministrul culturii și cultelor sau hotărârea de neclasare se comunică proprietarului și titularilor de alte drepturi reale, precum și autorității administrației publice locale, în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii.

Art. 17

(1) Ordinul de clasare sau de neclasare poate fi contestat de proprietarul bunului imobil în cauză la Ministerul Culturii și Cultelor în termen de 30 de zile de la data comunicării; contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(2) În cazul în care, prin votul a două treimi din numărul membrilor, Comisia Națională a Monumentelor Istorice susține hotărârea inițială de clasare sau de neclasare, ministrul culturii și cultelor este îndreptățit să respingă contestația.

(3) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul primit, acesta se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

(4) În cazul în care ordinul de clasare sau de neclasare a fost contestat în condițiile legii, acesta rămâne definitiv după epuizarea căilor de atac.

(5) În cazul în care ordinul de clasare sau de neclasare nu este contestat în condițiile legii, acesta rămâne definitiv după 30 de zile de la comunicarea lui în scris proprietarului și autorităților administrației publice locale.

(6) La data rămânării definitive a ordinului de neclasare, efectele aplicării prevederilor art. 15 alin. (2) încetează; reluarea procedurii de clasare nu poate interveni înainte de 3 ani, în absența descoperirii unor elemente noi care să o justifice.

(7) În situația introducerii unei acțiuni în contencios administrativ împotriva ordinului de clasare, până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile asupra bunului imobil în cauză, se aplică prevederile art. 15 alin. (2).

Art. 18

(1) Ordinul de clasare se publică prin grija Ministerului Culturii și Cultelor în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 15 zile de la rămânerea definitivă.

(2) Calitatea de monument istoric a bunului imobil respectiv se înscrie de către proprietar, fără taxă, în cartea funciara, în termen de 30 de zile de la data publicării ordinului de clasare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 19

(1) În termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a ordinului de clasare, direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, întocmesc și comunică proprietarului obligația privind folosința monumentului istoric, în care sunt precizate condițiile și regulile de utilizare sau de exploatare și de întreținere a bunului imobil în cauză și care însoțeste pe tot parcursul existenței imobilului actele de proprietate, de concesiune sau de închiriere a imobilului în cauză.

(2)Obligatia privind folosinta monumentului istoric este servitute constituita în folosul imobilului si se înscrie în cartea funciara de catre proprietar în termen de 30 de zile de la data comunicarii ei.

Art. 20

Calitatea de monument istoric este marcata în mod obligatoriu pe bunul imobil printr-un însemn amplasat de reprezentantii primariei, în conditiile legii.

CAPITOLUL V: Procedura de declarare

Art. 21

(1)Declararea este procedura de radiere din Lista cuprinzând monumentele istorice a unui bun imobil sau numai a unei parti din acesta.

(2)Declararea monumentelor istorice urmeaza aceeaasi procedura ca cea prevazuta pentru clasare. Ea este declansata din oficiu în oricare dintre situatiile urmatoare:

a)descarcarea de sarcina arheologica, în cazul situirilor arheologice, conform avizului Comisiei Nationale de Arheologie;

b)disparitia monumentului istoric.

(3)Dosarul de declarare se întocmeste de catre directiile pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si se înainteaza Directiei monumentelor istorice.

(4)Dosarul de declarare este întocmit potrivit prevederilor art. 14 alin. (1), dupa caz.

(5)Directia monumentelor istorice analizeaza dosarul de declarare, îl supune spre avizare Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice si înainteaza ministrului culturii si cultelor propunerea de declarare.

(6)În cazul în care dosarul de declarare este incomplet, Directia monumentelor istorice solicita directiei pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, în termen de 15 zile de la primirea dosarului, completarea acestuia. Directia pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, are obligatia de a completa dosarul de declarare în termen de 15 zile de la comunicarea solicitarii de completare.

(7)În privinta procedurii de declarare sunt aplicabile prevederile art. 15 si ale art. 18 alin. (1).

CAPITOLUL VI: Procedura de schimbare a grupei de clasare

Art. 22

(1)Schimbarea grupei de clasare a monumentelor istorice se face potrivit procedurii prevazute pentru clasare.

(2) Dosarul de schimbare a grupei de clasare se întocmeste de către direcțiile pentru cultura, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, și se înaintea Direcției monumentelor istorice în termen de 15 zile de la înregistrarea cererii sau, după caz, a propunerii prevăzute la art. 13 alin. (1) pct. 2.

(3) Dosarul de schimbare a grupei de clasare este întocmit potrivit prevederilor art. 14 alin. (1), după caz.

(4) Direcția monumentelor istorice analizează dosarul de schimbare a grupei de clasare, îl supune spre avizare Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și, după caz, înaintea ministrului culturii și cultelor propunerea de schimbare a grupei de clasare.

(5) În cazul în care dosarul de schimbare a grupei de clasare este incomplet, Direcția monumentelor istorice solicită direcției pentru cultura, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, în termen de 15 zile de la primirea dosarului, completarea acestuia. Direcția pentru cultura, culte și patrimoniul cultural național județean, respectiv a municipiului București, are obligația de a completa dosarul de schimbare a grupei de clasare în termen de 15 zile de la comunicarea solicitării de completare.

(6) În privința procedurii de schimbare a grupei de clasare sunt aplicabile prevederile art. 15 și 18.

CAPITOLUL VII: Procedura de clasare de urgență

Art. 23

(1) Clasarea de urgență este procedura excepțională prin care un bun imobil aflat în pericol iminent de distrugere sau de alterare fizică este clasat în grupa A sau B, după caz, în vederea luării măsurilor urgente necesare pentru salvarea sa.

(2) Solicitarea declansării procedurii de clasare de urgență se face în termen de maximum 3 zile de la constatarea situației de urgență de către proprietar, primar sau de direcția pentru cultura, culte și patrimoniul cultural național județean, respectiv a municipiului București; solicitarea se adresează Direcției monumentelor istorice.

(3) Împotriva ordinului de clasare de urgență proprietarul se poate adresa instanței de contencios administrativ.

(4) Până la soluționarea litigiului prevăzut la alin. (3), bunului imobil în cauză i se aplică dispozițiile art. 15 alin. (2).

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 448 din data de 24 iunie 2003

ANEXA Nr. 2: LISTA monumentelor istorice

(A) Structura Listei monumentelor istorice

Lista monumentelor istorice este structurată pe județe, iar în cadrul acestora, pe 6 categorii, în funcție de natura lor:

I. Arheologie

II.Arhitectura

III.Monumente de for public

IV.Monumente memoriale/funerare

Capitolele Listei monumentelor istorice:

1.Codul

2.Denumirea oficiala actuala

3.Denumirea oficiala anterioara

4.Localitatea - municipiu, oras, sat

5.Comuna, în cazul satelor

6.Adresa

7.Datare

8.Detinator

9.Codul din Lista monumentelor istorice din 1991-1992.

(B)Detalierea structurii

1.Codul:

O data cu prima publicare a Listei monumentelor istorice în conformitate cu prevederile Legii nr. **422/2001**, în anul 2004 fiecare monument istoric va primi un numar de cod propriu.

În componenta numarului de cod intra:

- indicativul numeric al judetului în care se afla, respectiv 41 pentru municipiul Bucuresti;
- categoria functionala caruia îi apartine;
- numarul curent în cadrul fiecărei categorii;
- grupa valorica în care a fost încadrat: A, respectiv B.

2.Denumirea oficiala actuala:

- numele oficial al monumentului istoric, cu care acesta a fost clasat;
- pentru biserici este obligatorie mentionarea hramului.

3.Denumirea oficiala anterioara:

- numai în cazuri deosebit de relevante sau când monumentul istoric a intrat cu o anume denumire în literatura de specialitate.

4.Localitatea

Sucesiunea monumentelor istorice în cadrul unui judet este:

- orasul resedinta de judet;
- toate localitatile în ordinea alfabetica a localitatilor (orase, sate).

5.Comuna

Pentru comunele de care apartin satele exista o rubrica speciala, imediat dupa mentionarea satului.

6.Adresa

Sucesiunea monumentelor istorice în cadrul unei localitati:

- în localitatile în care exista strazi care se individualizeaza prin nume, criteriul este succesiunea alfabetica: nume propriu sau comun, numele de familie al unui personaj, dar precedat de prenumele sau;
- toate monumentele de pe aceeasi strada apar în succesiunea numerelor postale;
- în localitatile în care strazile nu poarta nume, identificarea monumentului se face prin numarul de casa/postal;
- pentru monumentele din extravilan se indica repere topografice si de toponimie locala.

7.Datare:

- cea consemnata în fisa analitica de evidenta.

8.Detinator

Mentiuni: statul, primaria, cultul religios, privat.

9.Codul din Lista monumentelor istorice din 1991-1992

Lista monumentelor istorice va cuprinde, pentru monumentele înscrise în lista din 1991-1992, si codul din aceasta, pentru o mai lesnicioasa identificare.

(C)Principii metodologice de întocmire a Listei monumentelor istorice din 2004

- 1.Validarea calitatii de monument a obiectivelor înscrise în Lista monumentelor istorice din 1991-1992
- 2.Introducerea tuturor monumentelor clasate în intervalul 1992-2004
- 3.Radierea obiectivelor declassate din Lista monumentelor istorice din 1991-1992.

ANEXA Nr. 3:

I.FISA ANALITICA de evidenta a monumentelor istorice

1.IDENTIFICARE

- 1.1. Cod
 - 1.1.1.Lista 1955
 - 1.1.2.Lista 1991-1992
 - 1.1.3.Lista 2004
- 1.2. Categorie
 - 1.2.1.Monument
 - 1.2.2.Ansamblu
 - 1.2.3.Sit
- 1.3. Denumirea actuala
- 1.4. Denumirea originara
- 1.5. Denumiri anterioare

2.LOCALIZARE ADMINISTRATIVA/AMPLASAMENT

- 2.1. Stat
- 2.2. Judet/nume/indicativ/numar
- 2.3. Oras; sat - comuna actuale
- 2.4. Cod postal
- 2.5. Strada, numar actuale
- 2.6. Oras; sat - comuna originare/anterioare
- 2.7. Strada, numar anterioare
- 2.8. Referinte cartografice/toponimie
- 2.9. Referinte cadastrale
- 2.10. Referinte privitoare la zona de protectie
- 2.11. Categoria de arhitectura
- 2.12. Tipul de folosinta sau functiunea
- 2.13. Folosinta actuala
- 2.14. Folosinta initiala
- 2.15. Folosinta anterioara
- 2.16. Reglementarile urbanistice în care se înscrie

3.STATUT PROPRIETATE

- 3.1. Actualul proprietar
- 3.2. Proprietar originar
- 3.3. Proprietari anteriori
- 3.4. Utilizator

4.DATARE

- 4.1. Datare prin perioade/secole
- 4.2. Datare prin intervale de date
- 4.3. Datare precisa
- 4.4. Justificarea datarii

5.PERSOANE SI EVENIMENTE ASOCIATE ISTORIEI MONUMENTULUI

- 5.1.Ctitor/finantator
- 5.2.Autor/mester
- 5.3.Istoric

6.DESCRIERE

- 6.1. Zona si asezarea
- 6.2. Descriere obiectiv individual
 - Plan
 - Elevatie
 - Volumetrie
 - Fatade
 - Forma învelitoare
 - Compartimentare interioare
 - Extinderi
 - Anexe
- 6.3. Elemente de constructie
- 6.4. Materiale si tehnici de constructie/structura
- 6.5. Materiale de acoperis
- 6.6. Componente artistice
- 6.7. Mobilier
- 6.8. Inscriptii
- 6.9. Încadrare stilistica
- 6.10. Patrimoniu mobil

7.CONSERVARE, RESTAURARE, PREZERVARE

- 7.1. Starea generala de conservare
- 7.2. Lucrari anterioare de restaurare
- 7.3. Propuneri restaurare, reabilitare, reconversie

8.DOCUMENTARE/REFERINTE

- 8.1. Bibliografie
- 8.2. Dosare si rapoarte, în arhive
- 8.3. Harti, planuri, desene
- 8.4. Fotografii
- 8.5. Alte informatii

9.NIVELUL DE INTERES/CLASARE

- 9.1. Grupa valorica:
 - A
 - B
- 9.2. Categoria dupa natura obiectivului:
 - I
 - II
 - III
 - IV
- 9.3. Criterii de evaluare globala
- 9.4. Data si documentul protectiei
- 9.5. Codul primit prin respectivul act

10.SISTEMATIZAREA EVIDENTEI

- 10.1. Data redactarii fisei
- 10.2. Institutia în cadrul careia s-a redactat fisa
- 10.3. Autorul fisei si calitatea acestuia
- 10.4. Trimiterea la documentatia fotografica aferenta
- 10.5. Trimiterea la documentatia desenata aferenta
- 10.6. Semnatura autografa a specialistului care a întocmit fisa
- 10.7. Semnatura si stampila conducatorului institutiei în cadrul careia s-a redactat fisa
- 10.8. Numarul procesului-verbal de validare în Comisia

regionala a monumentelor istorice

II.FISA MINIMALA de evidenta a monumentelor istorice1)

1.IDENTIFICARE

- 1.1. Cod
 - 1.1.1.Lista 1955
 - 1.1.2.Lista 1991-1992
 - 1.1.3.Lista 2004
- 1.2. Categorie
 - 1.2.1.Monument
 - 1.2.2.Ansamblu
 - 1.2.3.Sit
- 1.3. Denumirea actuala
- 1.4. Denumirea originara
- 1.5. Denumiri anterioare

2.LOCALIZARE ADMINISTRATIVA/AMPLASAMENT

- 2.1. Stat
- 2.2. Judet/nume/indicativ/numar
- 2.3. Oras; sat - comuna actuale
- 2.4. Cod postal
- 2.5. Strada, numar actuale
- 2.6. Oras; sat - comuna originare/anterioare
- 2.7. Strada, numar anterioare
- 2.8. Referinte cartografice/toponimie
- 2.9. Referinte cadastrale
- 2.10. Referinte privitoare la zona de protectie
- 2.11. Categoria de arhitectura
- 2.12. Tipul de folosinta sau functiunea
- 2.13. Folosinta actuala
- 2.14. Folosinta initiala
- 2.15. Folosinta anterioara
- 2.16. Reglementarile urbanistice în care se înscrie

3.STATUT PROPRIETATE

- 3.1. Actualul proprietar
- 3.2. Proprietar originar
- 3.3. Proprietari anteriori
- 3.4. Utilizator

4.DATARE

- 4.1. Datare prin perioade/secole
- 4.2. Datare prin intervale de date
- 4.3. Datare precisa
- 4.4. Justificarea datarii

5.PERSOANE SI EVENIMENTE ASOCIATE ISTORIEI MONUMENTULUI

- 5.1.Ctitor/finantator
- 5.2.Autor/mester
- 5.3.Istoric

6.DESCRIERE

- 6.1. Zona si asezarea
- 6.2. Descriere obiectiv individual
 - Plan
 - Elevatie
 - Volumetrie
 - Fatade
 - Forma învelitoare
 - Compartimentare interioare
 - Extinderi
 - Anexe
- 6.3. Elemente de constructie
- 6.4. Materiale si tehnici de constructie/structura
- 6.5. Materiale de acoperis
- 6.6. Componente artistice
- 6.7. Mobilier
- 6.8. Inscriptii
- 6.9. Încadrare stilistica
- 6.10. Patrimoniu mobil

7.CONSERVARE, RESTAURARE, PREZERVARE

- 7.1. Starea generala de conservare
- 7.2. Lucrari anterioare de restaurare
- 7.3. Propuneri restaurare, reabilitare, reconversie

8.DOCUMENTARE/REFERINTE

- 8.1. Bibliografie
- 8.2. Dosare si rapoarte, în arhive

- 8.3. Harti, planuri, desene
- 8.4. Fotografii
- 8.5. Alte informatii

9.NIVELUL DE INTERES/CLASARE

- 9.1. Grupa valorica:
 - A
 - B
- 9.2. Categoria dupa natura obiectivului:
 - I
 - II
 - III
 - IV
- 9.3. Criterii de evaluare globala
- 9.4. Data si documentul protectiei
- 9.5. Codul primit prin respectivul act

10.SISTEMATIZAREA EVIDENTEI

- 10.1. Data redactarii fisei
- 10.2. Institutia în cadrul careia s-a redactat fisa
- 10.3. Autorul fisei si calitatea acestuia
- 10.4. Trimiterea la documentatia fotografica aferenta
- 10.5. Trimiterea la documentatia desenata aferenta
- 10.6. Semnatura autografa a specialistului care a întocmit fisa
- 10.7. Semnatura si stampila conducatorului institutiei în cadrul careia s-a redactat fisa
- 10.8. Numarul procesului-verbal de validare în comisia regionala a monumentelor istorice

1) Se completeaza numai capitolele si rubricile marcate cu bold.

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 448 din data de 24 iunie 2003