

LEGEA nr. 334 din 31 mai 2002 privind bibliotecile - Republicare ^{*)}

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

În înțelesul prezentei legi, se consideră:

- a)** bibliotecă - instituția, compartimentul sau structura specializată al cărei scop principal este de a constitui, a organiza, a prelucra, a dezvolta și a conserva colecții de cărți, publicații, alte documente specifice și baze de date pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; în cadrul societății informaționale biblioteca are rol de importanță strategică;
- b)** bibliotecă națională - biblioteca investită cu achiziționarea și conservarea unui număr de exemplare din toate documentele importante editate în țară, care funcționează ca depozit legal;
- c)** bibliotecă universitară - biblioteca aflată prioritar în serviciul studenților, al cadrelor didactice și al cercetătorilor din universități și alte instituții de învățământ superior și de cercetare care, în limitele prevăzute de regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică;
- d)** bibliotecă specializată - biblioteca destinată în principal unei categorii de beneficiari sau colecționării, cu prioritate, a unor tipuri de documente ori pentru a răspunde necesităților specifice organismului tutelar;
- e)** bibliotecă publică - biblioteca de tip enciclopedic pusă în slujba unei comunități locale sau județene;
- f)** bibliotecă școlară - biblioteca organizată în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar, care se află cu precădere în serviciul elevilor și al cadrelor didactice din instituția respectivă și care, în limitele prevăzute de lege și de regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică.

Art. 2

- (1)** După forma de constituire și administrare a patrimoniului bibliotecile sunt de drept public sau de drept privat.
- (2)** Bibliotecile de drept public se înființează și se organizează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale, a altor autorități publice ori instituții și funcționează potrivit regulamentelor proprii aprobate de autoritățile sau instituțiile tutelare.
- (3)** Bibliotecile de drept privat se înființează, se organizează și funcționează în subordinea persoanelor juridice private sau a persoanelor fizice.

Art. 3

După forma de organizare bibliotecile pot fi cu personalitate juridică sau fără personalitate juridică.

Art. 4

După gradul de acces la colecții și servicii bibliotecile pot fi cu acces nelimitat sau cu acces limitat.

Art. 5

După structura colecțiilor bibliotecile pot fi enciclopedice sau specializate.

Art. 6

- (1) În bibliotecile de drept public accesul la colecțiile și bazele de date proprii este gratuit.
- (2) Bibliotecile de drept public pot oferi unele servicii, stabilite prin regulamente proprii de organizare și funcționare, în condițiile legii, pe bază de tarife, cu avizul autorității tutelare.

Art. 7

Bibliotecile de drept public pot fi desființate în cazul încetării activității autorităților sau instituțiilor care le-au înființat sau finanțat, numai în condițiile preluării patrimoniului lor de către o altă bibliotecă de drept public, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 8

- (1) Bibliotecile de drept public sunt finanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, iar fondurile de finanțare se nominalizează distinct în bugetele proprii sau ale instituțiilor tutelare.
- (2) Bibliotecile pot fi finanțate și de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.
- (3) Bibliotecile de drept privat pot fi susținute financiar, pe bază de programe sau proiecte, și de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților locale, dacă se angajează să aibă o activitate specifică bibliotecilor de drept public.

CAPITOLUL II: Sistemul național de biblioteci

Art. 9

- (1) Sistemul național de biblioteci este parte integrantă a sistemului informațional național și se constituie din totalitatea bibliotecilor de drept public și din bibliotecile de drept privat, care au activități specifice celor de drept public, având ca scop realizarea coordonată a împrumutului bibliotecar național și internațional, gestionarea sistemică a informației, realizarea Catalogului național partajat și a Bibliotecii naționale virtuale.
- (2) Bibliotecile de drept public pot realiza consorții sau alte forme de cooperare interbibliotecară în vederea achiziției de documente specifice și a dezvoltării serviciului de lectură publică.

Art. 10

Sistemul național de biblioteci, în raport cu funcțiile și atribuțiile acestora, este structurat astfel:

- a) Biblioteca Națională a României;
- b) Biblioteca Academiei Române;
- c) biblioteci universitare;
- d) biblioteci specializate;
- e) biblioteci publice;
- f) biblioteci școlare.

SECȚIUNEA A: Biblioteca Națională a României

Art. 11

Biblioteca Națională a României este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 12

(1) Biblioteca Națională a României îndeplinește următoarele funcții specifice:

- a) conservă, cercetează, dezvoltă și pune în valoare patrimoniul de documente deținute în colecțiile sale;
- b) organizează Depozitul legal, potrivit legii;
- c) depistează, colecționează, organizează, conservă și pune în valoare Fondul Documenta Romaniae, constituit din tipărituri și alte categorii de documente apărute în străinătate, referitoare la România și poporul român, publicații ale autorilor români apărute în străinătate în orice limbă, publicații în limba română ale autorilor străini apărute în străinătate;
- d) organizează și gestionează Rezerva națională de publicații;
- e) în calitate de centru național de schimb realizează evidența centralizată și statistica schimburilor internaționale de publicații;
- f) în calitate de centru național metodologic elaborează și coordonează metodologia împrumutului interbibliotecar intern și internațional, avizată de Comisia Națională a Bibliotecilor;
- g) în calitate de centru național de patologie și restaurare a publicațiilor coordonează activitatea din aceste domenii;
- h) îndeplinește și alte atribuții specifice, potrivit regulamentului de organizare și funcționare.

(2) Biblioteca Națională a României funcționează pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare aprobat prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Art. 13

În subordinea Bibliotecii Naționale a României funcționează Oficiul Național Bibliografic și de Informatizare a Bibliotecilor, cu următoarele atribuții:

- a) realizează controlul bibliografic național ca parte a controlului bibliografic universal;
- b) elaborează Bibliografia națională curentă pentru toate categoriile de documente;
- c) elaborează, gestionează și actualizează Catalogul colectiv național al publicațiilor românești și străine, prin participarea contractuală a bibliotecilor din România;
- d) atribuie numărul internațional standard pentru cărți (ISBN), pentru publicații seriale (ISSN), pentru alte categorii de documente și realizează catalogarea înaintea publicării (CIP).

Art. 14

Oficiul Național Bibliografic și de Informatizare a Bibliotecilor se finanțează de la bugetul de stat și din resurse extrabugetare prevăzute în bugetul Bibliotecii Naționale a României.

SECȚIUNEA B: Biblioteca Academiei Române

Art. 15

Biblioteca Academiei Române este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și statut de bibliotecă națională, care funcționează în subordinea Academiei Române.

Art. 16

Biblioteca Academiei Române îndeplinește următoarele funcții:

- a)colecționează, organizează și pune în valoare colecții naționale specifice;
- b)elaborează și editează Bibliografia națională retrospectivă pentru toate categoriile de documente;
- c)realizează schimbul internațional de publicații cu publicațiile Academiei Române;
- d)coordonează din punct de vedere metodologic activitatea celorlalte biblioteci din rețeaua Academiei Române;
- e)beneficiază de prevederile legii privind Depozitul legal;
- f)achiziționează cu prioritate, din țară și din străinătate, documente specifice de importanță deosebită pentru identitatea culturală și națională;
- g)alte atribuții specifice potrivit Statutului Academiei Române și regulamentului propriu de organizare și funcționare.

SECȚIUNEA C: Biblioteci universitare

Art. 17

Bibliotecile universitare sunt biblioteci de drept public sau de drept privat, care au ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice și cercetătorii din instituțiile de învățământ superior.

Art. 18

Din categoria bibliotecilor universitare fac parte:

- a)bibliotecile centrale universitare, care sunt biblioteci de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Educației și Cercetării, finanțate de către acesta;
- b)bibliotecile instituțiilor de învățământ superior de stat sau privat, care sunt subordonate senatelor acestor instituții și finanțate din bugetul acestora.

Art. 19

Bibliotecile universitare sunt parte integrantă a sistemului național de învățământ și participă la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea de cercetare din instituțiile de învățământ superior.

SECȚIUNEA D: Biblioteci specializate

Art. 20

Instituțiile academice și de cercetare, autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, unitățile militare, agenții economici și celelalte persoane juridice de drept public sau privat pot înființa și pot organiza biblioteci specializate.

Art. 21

Bibliotecile specializate sunt biblioteci de drept public sau privat și sunt finanțate de către autoritățile, instituțiile sau celelalte persoane juridice care le tutelează.

SECȚIUNEA E: Biblioteci publice

Art. 22

(1) Bibliotecile publice sunt biblioteci de drept public sau privat, destinate tuturor membrilor unei comunități locale ori zonale.

(2) Bibliotecile publice asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Art. 23

Din categoria bibliotecilor publice fac parte:

- a) Biblioteca Metropolitană București;
- b) bibliotecile județene;
- c) bibliotecile municipale și orașenești;
- d) bibliotecile comunale.

Art. 24

Biblioteca Metropolitană București, succesoare a Bibliotecii Municipale "Mihail Sadoveanu" din București, este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București.

Art. 25

Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de bibliotecă publică și de depozit local pentru municipiul București, de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov, precum și de centru de informare și documentare în domeniul biblioteconomiei pentru bibliotecile publice din România, având următorul obiect de activitate:

- a) colecționează și achiziționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de lectură, informare, documentare și educație permanentă în toate sectoarele Capitalei, prin filiale și biblioteci mobile, precum și publicațiile de specialitate din țară și din străinătate, în vederea informării bibliotecilor publice din România;
- b) elaborează și editează Bibliografia retrospectivă și curentă a municipiului București, alte publicații de specialitate, alcătuiește baze de date și asigură servicii de informare comunitară;
- c) colecționează, conservă și valorifică fondul de documente specifice cu scopul protejării patrimoniului culturii scrise a municipiului București și a județului Ilfov.

Art. 26

(1) Activitatea Bibliotecii Metropolitane București este finanțată integral din bugetul municipiului București.

(2) Consiliile locale ale sectoarelor pot finanța programe culturale, lucrări de investiții și cheltuieli materiale pentru filialele aflate pe teritoriul sectorului respectiv.

Art. 27

- (1)** Bibliotecile județene sunt biblioteci de drept public cu personalitate juridică.
- (2)** Bibliotecile județene se organizează și funcționează în toate municipiile reședință de județ, în subordinea consiliilor județene.

Art. 28

Bibliotecile județene au următoarele atribuții principale:

- a)** colecționează toate categoriile de documente strict necesare organizării activității de informare și lectură la nivelul comunității locale;
- b)** coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea;
- c)** elaborează bibliografia locală curentă, alcătuiesc baza de date și asigură servicii de informare comunitară;
- d)** îndeplinesc și funcția de biblioteci municipale pentru municipiile reședință de județ.

Art. 29

Activitatea bibliotecilor județene se finanțează din bugetul județului respectiv.

Art. 30

- (1)** Bibliotecile municipale și orașenești sunt biblioteci de drept public cu sau fără personalitate juridică.
- (2)** Consiliile locale ale municipiilor reședință de județ pot finanța programe culturale, lucrări de investiții și cheltuieli materiale pentru biblioteca județeană respectivă.

Art. 31

Bibliotecile municipale și orașenești organizează activitatea de lectură și oferă servicii de documentare și informare comunitară.

Art. 32

Activitatea bibliotecilor municipale și orașenești se finanțează din bugetul municipiilor și orașelor pe raza cărora funcționează.

Art. 33

Bibliotecile comunale se organizează și funcționează în toate centrele de comună, în subordinea consiliilor locale, și sunt finanțate din bugetele acestora.

Art. 34

Consiliile locale pot organiza în școlile satești filiale sau puncte de servicii ale bibliotecilor publice comunale.

Art. 35

Persoanele fizice sau juridice române ori străine pot înființa și finanța biblioteci publice de drept privat pe teritoriul României, pe baza metodologiei elaborate de Comisia Națională a Bibliotecilor.

SECȚIUNEA F: Biblioteci școlare

Art. 36

Din rețeaua bibliotecilor școlare fac parte:

- a) Biblioteca Pedagogică Națională "I. C. Petrescu" din București, bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației și Cercetării; aceasta participă la programul de specializare a personalului didactic din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal și postliceal și asigură îndrumarea metodologică pentru bibliotecile caselor corpului didactic și pentru bibliotecile școlare;
- b) bibliotecile caselor corpului didactic, biblioteci de drept public fără personalitate juridică, care îndeplinesc funcții de informare și documentare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și sunt subordonate inspectoratelor școlare județene și al municipiului București;
- c) bibliotecile școlare, biblioteci de drept public sau de drept privat, care funcționează în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și profesional, precum și în cadrul altor structuri școlare.

Art. 37

Bibliotecile școlare sunt parte integrantă a procesului de instruire, formare și educare.

Art. 38

Finanțarea bibliotecilor școlare se face din bugetul anual al instituțiilor de învățământ de stat sau privat în cadrul cărora funcționează.

CAPITOLUL III: Patrimoniul bibliotecilor

Art. 39

(1) Colecțiile bibliotecilor pot fi formate din următoarele categorii de documente:

- a) cărți;
 - b) publicații seriale;
 - c) manuscrise;
 - d) microformate;
 - e) documente cartografice;
 - f) documente de muzică tipărite;
 - g) documente audiovizuale; h) documente grafice;
 - i) documente electronice;
 - j) documente fotografice sau multiplicat prin prelucrări fizico-chimice;
 - k) documente arhivistice;
 - l) alte categorii de documente, indiferent de suportul material.
- (2) Colecțiile pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istoricește constituite sau provenite din donații.

Art. 40

(1) Documentele aflate în colecțiile bibliotecilor, care au statut de bunuri culturale comune sau care au fost clasate în categoria bunurilor culturale care fac parte din

patrimoniul cultural național mobil, nu sunt mijloace fixe și sunt evidențiate, gestionate și inventariate în condițiile legii.

(2) Eliminarea documentelor din colecții se aplică numai bunurilor culturale comune, uzate fizic sau moral, după o perioadă de minimum 6 luni de la achiziție, prin hotărârea conducerii bibliotecii.

(3) Evidența documentelor se face în sistem tradițional și informatizat, astfel:

a) evidența globală, prin registrul de mișcare a fondurilor (R.M.F.);

b) evidența individuală, prin registrul de inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit;

c) evidența periodicelor, trimestrial sau anual, prin constituirea lor în unități de inventar;

d) evidența analitică, pe fișe însoțite de imagini foto pentru bunurile culturale constituite în gestiuni și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil.

(4) Evidența globală și individuală realizată în sistem informatizat cuprinde descrierea completă, conform I.S.B.D.

(5) Bibliotecarii nu sunt obligați să constituie garanții gestionare, dar ei răspund material pentru lipsurile din inventar care depășesc procentul de pierdere naturală stabilit potrivit legii.

(6) Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar, se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

(7) Bunurile culturale de patrimoniu lipsă la inventar se recuperează fizic; în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric la prețul pieței plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

(8) Documentele specifice bibliotecilor se inventariază periodic astfel:

a) fondul care cuprinde până la 10.000 de documente - o dată la 4 ani;

b) fondul cuprins între 10.001-50.000 de documente - o dată la 6 ani;

c) fondul cuprins între 50.001-100.000 de documente - o dată la 8 ani;

d) fondul cuprins între 100.001-1.000.000 de documente - o dată la 10 ani;

e) peste 1.000.000 de documente - o dată la 15 ani.

(9) În caz de predare/preluare a gestiunii fondului de documente, precum și în caz de forță majoră se procedează la verificarea integrală a inventarului.

(10) În cazuri de forță majoră, incendii, calamități naturale etc, conducerea bibliotecii dispune scoaterea din evidență a documentelor distruse.

(11) Bibliotecile publice sunt obligate să își dezvolte periodic colecțiile de documente, prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă.

(12) Creșterea anuală a colecțiilor din bibliotecile publice trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori.

(13) Colecția din biblioteca publică trebuie să asigure cel puțin un document specific pe cap de locuitor.

Art. 41

(1) Colecțiile bibliotecilor se constituie și se dezvoltă prin transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, legate și sponsorizări, precum și prin achiziționarea unor servicii culturale de bibliotecă, respectiv achiziționarea de documente specifice, publicații, cărți vechi și din producția editorială curentă, indiferent de valoarea lor și de

suportul pe care au fost înregistrate sau fixate, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, a transparenței și a tratamentului egal, în condițiile legii.

(2) Dotările se asigură prin finanțarea de către autoritățile tutelare, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări; donațiile și sponsorizările din străinătate sunt scutite de taxe vamale și de T.V.A.**)

Art. 42

(1) Colecțiile bibliotecilor se păstrează în depozite și/sau în săli cu acces liber special amenajate, asigurându-se condiții de conservare și securitate adecvate.

(2) Autoritățile și instituțiile publice tutelare controlează și asigură condiții optime de păstrare a colecțiilor și de acces la acestea.

Art. 43

(1) Pentru sprijinirea procesului de dezvoltare a colecțiilor de bibliotecă și a dotării bibliotecilor cu echipamente tehnice, mobilier, tipizate de bibliotecă și consumabile, începând cu anul 2003 se înființează Oficiul Național de Servicii pentru Biblioteci.

(2) Oficiul Național de Servicii pentru Biblioteci este instituție de drept public, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, finanțată în primii 2 ani de funcționare prin subvenții de la bugetul de stat și din venituri extrabugetare, după care se va finanța exclusiv din resurse extrabugetare.

(3) Modalitatea de organizare și funcționare a Oficiului Național de Servicii pentru Biblioteci este stabilită prin hotărâre a Guvernului, emisă în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

CAPITOLUL IV: Personalul bibliotecilor

Art. 44

(1) Personalul bibliotecilor se compune din:

a) personal de specialitate;

b) personal administrativ;

c) personal de întreținere.

(2) În categoria personalului de specialitate din biblioteci se includ: bibliotecarii, bibliografii, cercetătorii, redactorii, documentariștii, conservatorii, restauratorii, inginerii de sistem, informaticienii, operatorii, analiștii, custozii, mânăitorii, depozitarii și alte funcții de profil.

(3) Personalul de specialitate din rețeaua de biblioteci a Ministerului Educației și Cercetării are statut de personal didactic auxiliar.

(4) Organigrama bibliotecii se aprobă de către autoritatea sau instituția tutelară.

Art. 45

(1) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanțate din fonduri publice, cu personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de conducerea bibliotecii, potrivit legii; din comisiile de concurs vor face parte și reprezentanți ai bibliotecilor, cu rol de coordonare metodologică.

(2) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanțate din fonduri publice, fără personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de autoritatea tutelară; din

comisiile de concurs va face parte și reprezentantul bibliotecii, cu rol de coordonare metodologică.

(3) Nomenclatorul de funcții și criteriile de normare a resurselor umane în bibliotecile publice sunt prevăzute în anexa la prezenta lege.

(4) Pentru bibliotecile din învățământ și bibliotecile specializate, nomenclatorul de funcții și criteriile de normare vor fi elaborate corelat cu prevederile anexei, în termen de 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei legi, și vor fi aprobate prin ordin al ministrului de resort.

Art. 46

Angajarea personalului administrativ și de întreținere stabilit prin organigrama bibliotecii se realizează în conformitate cu prevederile legale.

Art. 47

Atribuțiile și competențele personalului din biblioteci se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu elaborate de către directorul general sau de director, respectiv de către bibliotecarul responsabil, pe baza regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

Art. 48

Promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție și destituirea personalului din biblioteci se realizează în conformitate cu prevederile legale; în cazul bibliotecilor fără personalitate juridică se va solicita și avizul bibliotecii, cu rol de coordonare metodologică.

Art. 49

Pregătirea personalului de specialitate din biblioteci se asigură de către Ministerul Educației și Cercetării, cu consultarea asociațiilor profesionale de profil, prin: cursuri opționale, la nivel liceal, învățământ postliceal, învățământ superior de lungă și scurtă durată, inclusiv învățământ la distanță, cursuri postuniversitare, programe de masterat și doctorat, precum și prin alte forme de pregătire profesională.

Art. 50

(1) Conducerea bibliotecii de drept public și ordonatorul principal de credite sunt obligați să asigure formarea profesională continuă a personalului de specialitate, alocând în acest scop minimum 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute prin buget.

(2) Programele de formare profesională continuă cuprind: management și marketing de bibliotecă, sociologia lecturii, informare științifică de specialitate, pregătire metodică, documentare în domeniul legislației generale și al legislației specifice, activități practice și de educație permanentă.

(3) Cursurile de formare profesională continuă a personalului din bibliotecile de drept public se organizează, în condițiile legii, de către Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Pedagogică Națională "I.C. Petrescu", bibliotecile universitare, Biblioteca Metropolitană București și bibliotecile județene, centrele pentru formare profesională continuă ale Ministerului Culturii și Cultelor și Ministerului Educației și Cercetării, precum și de către asociațiile profesionale de profil. Metodologia, criteriile de autorizare a instituțiilor în domeniul formării profesionale

continue a personalului din bibliotecile de drept public, precum și modalitățile de examinare finală și certificare a pregătirii profesionale sunt elaborate, în condițiile legii, de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Culturii și Cultelor, cu avizul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 51

(1) Personalul din bibliotecile de drept public, care are în responsabilitate colecții cu acces liber și/sau destinate împrumutului la domiciliu, beneficiază de un coeficient anual de 0,3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

(2) Bibliotecile pot asigura utilizatorilor, la cererea acestora, accesul la serviciile lor pe parcursul întregii săptămâni, cu plata personalului, conform legii.

(3) Personalul din biblioteci care lucrează în depozite de carte, colecții care includ bunuri ce fac parte din patrimoniul cultural național mobil, laboratoare de restaurare și conservare a cărții sau cei care asigură servicii de împrumut la domiciliu ori în spitale, aziluri de bătrâni și în orfelinate beneficiază, pentru condiții periculoase sau vătămătoare, de un spor de până la 15% din salariul de bază, care face parte din acesta.

(4) Personalul cu o vechime neîntreruptă de 10 ani în oricare dintre bibliotecile de drept public beneficiază de un spor de fidelitate de 15% din salariul de bază, care face parte din acesta.

(5) Personalul din biblioteci beneficiază, pentru suprasolicitare neuropsihică, de un spor de 5% din salariul de bază, care face parte din acesta, pentru fiecare treaptă/gradație profesională deținută.

(6) Personalul de specialitate și administrativ din biblioteci, care lucrează pentru efectuarea serviciului lecturii publice, potrivit programului stabilit de conducerea instituției, în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în zilele de sărbătoare legală, beneficiază de un spor de 100% pentru timpul de lucru efectuat, precum și de asigurarea repausului legal.

(7) Personalul din biblioteci beneficiază de distincții și premii în condițiile legii, la recomandarea conducerii bibliotecilor.

CAPITOLUL V: Conducerea bibliotecilor

Art. 52

Conducerea bibliotecilor este asigurată după cum urmează:

a) în cazul bibliotecilor cu personalitate juridică, de către un director general sau director, care poate avea unul sau mai mulți adjuncți;

b) în cazul bibliotecilor fără personalitate juridică și/sau al filialelor, de un director sau de un bibliotecar responsabil, cu funcția de șef de serviciu sau șef de birou, având dreptul la indemnizația de conducere corespunzătoare, potrivit prevederilor legale.

Art. 53

Conducerea serviciilor, laboratoarelor și a birourilor din biblioteci este asigurată de un șef de serviciu, șef de laborator, respectiv de un șef de birou, având dreptul la indemnizație de conducere, potrivit prevederilor legale.

Art. 54

(1) În cadrul bibliotecilor de drept public cu personalitate juridică funcționează consiliul de administrație, cu rol consultativ.

(2) Consiliul de administrație este condus de directorul general sau de director, în calitate de președinte, și este format din maximum 11 membri, astfel: director general sau director, directori adjuncți, contabil-șef și reprezentanți ai principalelor compartimente ale bibliotecii, desemnați prin decizie a directorului general, respectiv a directorului, precum și un reprezentant al autorității tutelare, desemnat de aceasta.

(3) Consiliul de administrație al bibliotecii funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

Art. 55

(1) În cadrul bibliotecilor de drept public, cu sau fără personalitate juridică, poate funcționa un consiliu științific cu rol consultativ în dezvoltarea colecțiilor, în domeniul cercetării științifice și al activităților culturale.

(2) Consiliul științific este format din maximum 9 membri, cuprinzând bibliotecari, specialiști în domeniul informatizării bibliotecilor, al activității culturale și științifice, numiți prin decizie a directorului general sau a directorului, iar în cazul bibliotecilor fără personalitate juridică, prin decizie a autorității tutelare, la propunerea bibliotecarului responsabil.

Art. 56

Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, directorilor și a directorilor adjuncți din bibliotecile publice județene, respectiv din Biblioteca Metropolitană București, se realizează, în condițiile legii, de către autoritatea tutelară, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor consiliilor județene, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, și cu avizul Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

Art. 57

(1) Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, directorilor și a directorilor adjuncți din bibliotecile centrale universitare se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, în condițiile legii.

(2) Directorii generali ai bibliotecilor centrale universitare trebuie să fie cadre didactice universitare, având cel puțin gradul de conferențiar universitar.

(3) Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, directorilor, directorilor adjuncți și bibliotecarilor responsabili din celelalte biblioteci de învățământ se realizează de către autoritatea tutelară, în condițiile legii.

Art. 58

Directorul general sau directorul, respectiv bibliotecarul responsabil, răspunde de organizarea și funcționarea bibliotecii sau filialei pe baza organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare a instituției, elaborate în condițiile legii și avizate de către autoritățile tutelare și de bibliotecile cu rol de coordonare metodologică, în cazul bibliotecilor de drept public.

CAPITOLUL VI: Comisia Națională a Bibliotecilor

Art. 59

În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi se înființează Comisia Națională a Bibliotecilor, denumită în continuare Comisie, autoritatea națională științifică și de decizie pentru bibliotecile de drept public, cu personalitate juridică, sub autoritatea Ministerului Educației și Cercetării și a Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 60

(1) Comisia este formată din specialiști recunoscuți în domeniul bibliotecilor, propuși de către:

- a) Ministerul Culturii și Cultelor - 6 membri;
- b) Ministerul Educației și Cercetării - 6 membri;
- c) Academia Română - 2 membri;
- d) asociațiile profesionale de profil - 3 membri.

(2) La propunerea președintelui Comisiei, Ministerul Culturii și Cultelor angajează, cu contract de muncă pe perioadă determinată, un număr de 5-10 specialiști și/sau încheie contracte de parteneriat public-privat cu firme specializate pentru consultanță și optimizare, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în baza acordurilor convenite cu Uniunea Europeană, precum și a cerințelor de aliniere la standardele europene.

(3) Reprezentanții ministerelor prevăzute la lit. a) și b) în Comisie se stabilesc după cum urmează:

- a) Ministerul Culturii și Cultelor: Biblioteca Națională a României, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Județeană "Octavian Goga" din Cluj-Napoca, Biblioteca Județeană "Gh. Asachi" din Iași, Biblioteca Județeană Constanța, un reprezentant al compartimentului de specialitate din minister;
- b) Ministerul Educației și Cercetării: Biblioteca Centrală Universitară din București, Biblioteca Centrală Universitară "Lucian Blaga" din Cluj-Napoca, Biblioteca Centrală Universitară "Minai Eminescu" din Iași, Biblioteca Centrală Universitară "Eugen Todoran" din Timișoara, Biblioteca Pedagogică Națională "I.C. Petrescu" din București, reprezentantul compartimentului de specialitate din minister.

(4) Membrii Comisiei au mandat pe o perioadă de 4 ani și sunt confirmați prin ordin comun al celor doi miniștri, în baza propunerilor formulate de instituțiile și asociațiile menționate la alin. (1).

(5) Președintele și secretarul Comisiei sunt aleși dintre membrii acesteia, cu votul majorității simple.

(6) Comisia își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare aprobat prin ordin comun al celor doi miniștri.

(7) Comisia poate alege, ca membri asociați, specialiști din țară sau din străinătate, personalități științifice de prestigiu în domeniu, propuși de președinte și validați cu votul majorității simple.

(8) Comisia își poate constitui secțiuni formate din specialiști consacrați pe domenii, conduse de un președinte ales din rândul membrilor acestora.

(9)Deciziile Comisiei se iau cu majoritatea simplă a voturilor și sunt promulgate prin ordin comun al celor doi miniștri, în termen de maximum 30 de zile. Nesemnarea ordinului comun în cadrul acestui termen de către unul dintre cei doi miniștri presupune acordul tacit al acestuia pentru respectivul act normativ, în cazul în care nu există un dezacord scris, acesta putând fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(10)Secretariatul Comisiei este asigurat de un personal desemnat de șefii compartimentelor de specialitate din cele două ministere, în raport cu volumul activității bibliotecilor din subordine și coordonat nemijlocit de secretarul comisiei; sediul oficial al Comisiei este asigurat de către Ministerul Culturii și Cultelor.

Art. 61

(1)Mijloacele de finanțare necesare funcționării Comisiei sunt asigurate din bugetele proprii de către instituțiile și asociațiile reprezentate, potrivit numărului de membri desemnați.

(2)Indemnizația președintelui Comisiei reprezintă 20%, a secretarului, 15% și a unui membru, 10% din salariul secretarului de stat și se acordă o singură dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor organizate.

Art. 62

Comisia are următoarele atribuții:

a)elaborează strategia, programele și emite instrucțiuni și norme metodologice pentru sistemul național de biblioteci;

b)coordonează activitatea de informare și documentare din sistemul național de biblioteci, elaborează programe și metodologii privind informatizarea sistemului național de biblioteci, precum și strategia și programul de realizare pentru Catalogul național electronic, Biblioteca națională virtuală și alte proiecte naționale;

c)avizează programele de cercetare în domeniul biblioteconomiei, istoriei cărții și științei informării;

d)avizează metodologiile, normele, normativele și reglementările din domeniul protejării bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci, care se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor;

e)elaborează standarde privitoare la suprafața minimă a bibliotecilor finanțate din fonduri publice, care nu poate fi sub 0,05 m² pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de până la 10.000 de locuitori, și sub 0,015 m² pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de peste 10.000 de locuitori;

f)elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașe și municipii, instituții care trebuie să organizeze filiale specializate pentru copii, tineret și adulți, cu fond enciclopedic, și să înființeze o filială la minimum 25.000 de locuitori;

g)hotărăște clasarea, neclasarea și declasarea bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci, în condițiile legii;

h)stabilește standardele și acreditează specialiștii și experții din domeniul protejării, evaluării și restaurării bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci;

i)avizează norme de evaluare a bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci;

j)avizează studiile de fundamentare pentru instituirea și delimitarea zonelor de protecție a bibliotecilor;

k)stabilește prioritățile lucrărilor de restaurare a bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci;

- l)**elaborează metodologia sistemului de statistică a bibliotecilor;
- m)**stabilește criteriile specifice de selecție a personalului și de ocupare a funcțiilor de conducere și de specialitate din biblioteci;
- n)**avizează norme de organizare și funcționare a bibliotecilor;
- o)**avizează metodologia de evaluare profesională, de formare continuă și de certificare a personalului de specialitate din biblioteci;
- p)**propune programe și cursuri de specialitate în domeniul biblioteconomiei și științei informării, istoriei cărții, conservării și restaurării documentelor de bibliotecă, precum și în domeniul patrimoniului cultural mobil;
- r)**avizează instrucțiuni și norme metodologice privind evidența, prelucrarea, comunicarea și utilizarea documentelor și bunurilor culturale din colecțiile bibliotecilor;
- s)**elaborează metodologia de organizare a inspecției în biblioteci, cu scopul de a stabili nivelul de dezvoltare a bibliotecilor în raport cu strategiile și standardele naționale, de a propune soluții de impulsione a dezvoltării și de a sprijini procesul decizional de la nivelul administrației centrale și locale;
- t)**organizează și supune avizării Ministerului Culturii și Cultelor, precum și Ministerului Educației și Cercetării Corpul de inspecție format din 7-13 membri, precum și fondurile financiare necesare funcționării acestuia;
- u)**elaborează regulamentul de acordare a unor decorații, ordine, medalii, titluri și premii, potrivit legii, pentru personalul de specialitate din biblioteci;
- v)**elaborează raportul anual privind starea sistemului național de biblioteci, pe baza rapoartelor statistice primite de la unitățile de profil din teritoriu;
- w)**urmărește aplicarea deciziilor sale de către toate instituțiile de drept public din domeniu.

CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 63

Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile oricărei biblioteci de drept public sau privat se face în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a acesteia, elaborat în corelație cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe.

Art. 64

Pentru a facilita accesul utilizatorilor la colecțiile și la serviciile oferite bibliotecile întocmesc cataloage, efectuează cercetări documentare, elaborează bibliografii, sinteze, lucrări de informare documentară și alte instrumente specifice, constituie și gestionează baze de date, organizează secții și filiale, servicii de împrumut și consultare pe loc a documentelor de bibliotecă, precum și alte servicii.

Art. 65

În cadrul bibliotecilor publice sumele rezervate pentru achiziții de cărți și publicații seriale în limba minorităților se stabilesc astfel încât să corespundă proporției pe care o reprezintă minoritatea în cadrul comunității.

Art. 66

Bibliotecile de drept public pot organiza servicii speciale pentru persoanele cu handicap vizual, precum și servicii la domiciliu pentru persoanele cu handicap locomotor.

Art. 67

(1) Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicată gradual, până la 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent.

(2) Distrugerea sau pierderea documentelor, bunuri culturale comune, de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

(3) Sancțiunile menționate la alin. (1) și (2) se stabilesc și se fac publice la începutul anului de către conducerea bibliotecii.

(4) Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor.

CAPITOLUL VIII: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 68

Bibliotecile de drept public dispun de autonomie administrativă și profesională în raport cu autoritatea tutelară, constând în:

- a) dreptul de a se conduce în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase;
- b) elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii în condordanță cu strategiile naționale și internaționale;
- c) stabilirea și utilizarea surselor suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) încheierea protocoalelor de colaborare cu alte biblioteci sau instituții culturale din țară și străinătate, conform obiectivelor și strategiei generale stabilite de autoritățile tutelare;
- e) participarea la reuniunile internaționale de specialitate sau la consorțiile bibliotecare și la asociațiile internaționale la care sunt membre, achitând cotizațiile și taxele aferente.

Art. 69

(1) Pentru sprijinirea materială a unor activități și proiecte de dezvoltare a bibliotecilor, de participare a specialiștilor din biblioteci la programe culturale și de formare continuă a personalului de specialitate, bibliotecile cu personalitate juridică se pot asocia între ele sau cu alte instituții culturale și pot crea fundații, asociații sau consorții.

(2) Condițiile și cotele de participare la finanțarea programelor realizate prin asociere se stabilesc și se aprobă de către autoritatea tutelară.

Art. 70

(1) Ordonatorii principali de credite au obligația de a finanța activitatea bibliotecilor de drept public potrivit standardelor de funcționare stabilite prin prezenta lege.

(2) Ministerul Culturii și Cultelor prevede în bugetul propriu fonduri destinate exclusiv pentru achiziția de documente specifice bibliotecilor publice.

(3) Ministerul Educației și Cercetării prevede în bugetul propriu fonduri destinate exclusiv pentru achiziția de documente specifice bibliotecilor din subordine.

(4) Susținerea financiară și logistică a bibliotecilor se poate realiza și din alte venituri provenite de la utilizatori, din tarife stabilite anual de conducerea fiecărei biblioteci pentru servicii speciale și din contravaloarea taxelor poștale pentru împrumutul bibliotecar intern și internațional.

(5) Fondul constituit se utilizează pentru construirea, amenajarea și dezvoltarea spațiilor de bibliotecă, inclusiv pentru informatizarea și dotarea cu documente și echipamente specifice.

(6) Disponibilul financiar provenit din aceste surse la sfârșitul anului se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

(7) Documentația tehnică și materialele pentru construcții destinate bibliotecilor din sistemul național, precum și achizițiile de tehnologie a informației, fond de documente specifice, dotări pentru serviciul lecturii publice sunt scutite de taxe vamale și li se aplică T.V.A. de 0%.^{***)}

(8) Tarifele de expediere a tuturor documentelor de bibliotecă destinate schimbului și împrumutului intern și internațional beneficiază de o reducere de 50%.

Art. 71

(1) Anual conducerile bibliotecilor întocmesc rapoarte de evaluare a activității, care se prezintă consiliului de administrație și consiliului științific, precum și autorității tutelare.

(2) Situațiile statistice anuale se transmit de către biblioteci Institutului Național de Statistică, Comisiei Naționale a Bibliotecilor și ministerelor de resort, potrivit prevederilor legale.

Art. 72

(1) Schimbarea destinației imobilelor în care funcționează biblioteci se poate face numai în cazul asigurării unor sedii care respectă standardele optime de funcționare, conform prezentei legi.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) autoritățile locale au obligația să asigure continuitatea neîntreruptă a activității bibliotecii.

Art. 73

(1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi Comisia Națională a Bibliotecilor elaborează Regulamentul-cadru de funcționare a bibliotecilor din sistemul național și avizează regulamentele întocmite pe baza acestuia, în vederea aprobării lor de către autoritățile tutelare.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei legi orice dispoziții contrare în acest domeniu se abrogă.

Art. 74

Anexa face parte integrantă din prezenta lege.

*) Republicată în temeiul art. II din Legea nr. [593/2004](#) pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. [334/2002](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.240 din 22 decembrie 2004, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea bibliotecilor nr. [334/2002](#) a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din 18 iunie 2002, și a mai fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. [59/2003](#) privind unele categorii de bunuri scutite de la plata datoriei vamale, publicată în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 615 din 29 august 2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. [545/2003](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 915 din 20 decembrie 2003 și prin Legea nr. [571/2003](#) privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 927 din 23 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

**) Conform art. 161 alin. (7) lit. i) din Legea nr. [571/2003](#) privind Codul fiscal, referirile la taxa pe valoarea adăugată din cadrul acestui alineat rămân în vigoare până la data de 31 decembrie 2006.

***) Acest alineat se abrogă începând cu data de 1 ianuarie 2006, potrivit art. 136 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. [59/2003](#) privind unele categorii de bunuri scutite de la plata datoriei vamale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 615 din 29 august 2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. [545/2003](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 915 din 20 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 161 alin. (7) lit. i) din Legea nr. [571/2003](#) privind Codul fiscal, referirile la taxa pe valoarea adăugată din cadrul acestui alineat rămân în vigoare până la data de 31 decembrie 2006.

ANEXĂ: BIBLIOTECI PUBLICE

A. Biblioteca comunală

Categoria de personal	Criterii de normare
- Bibliotecar ^{*)}	- un post/unitate până la 2.500 de locuitori

*) Postul de bibliotecar reprezintă funcția de responsabil de bibliotecă și se asimilează cu funcția de șef de birou.

B. Biblioteca orașenească sau municipală situată în localitatea nereședință de județ

Categoria de personal	Criterii de normare
- Bibliotecar, responsabil de bibliotecă ^{**) și alte categorii ale personalului de specialitate}	- un post până la 2.500 locuitori

**) Responsabilul de bibliotecă este asimilat cu funcția de șef de birou. Posturile de conducere pentru bibliotecile cu un număr mai mare de 3 angajați se acordă prin organigramă aprobată potrivit prevederilor legale.

C. Biblioteca Metropolitană București sau biblioteca județeană

Categoria de personal	Criterii de normare
- Director general ^{*)}	- un post/unitate
- Director de specialitate ^{*)}	- un post/unitate
- Director economic ^{*)}	- un post/unitate
- Director ^{*)}	- un post/unitate
- Director adjunct de specialitate ^{*)}	- un post/unitate
- Director adjunct economic ^{*)}	- un post/unitate
- Bibliotecar și alte categorii ale personalului de specialitate	- un post de la 2.500-5.000 de locuitori ai municipiului reședință de județ

*) Postul de director general și posturile de director de specialitate și de director economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal de minimum 150 de angajați.

*) Postul de director și posturile de director adjunct de specialitate și de director adjunct economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal de minimum 75 de angajați.

*) Postul de director și de director adjunct economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal mai mic de 75 de angajați.

Posturile de conducere se cuprind în numărul personalului de specialitate rezultat din aplicarea criteriilor de normare.

Personalul administrativ reprezintă 10% din numărul total al personalului aprobat.

Personalul de întreținere și de deservire se repartizează astfel:

- personalul de pază și de pompieri se stabilește potrivit prevederilor legale;
- îngrijitor - un post la 500 m²;
- numărul muncitorilor calificați și necalificați se acordă în funcție de necesarul fiecărei unități, potrivit prevederilor legale.

Indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică reprezintă 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității, în condițiile respectării standardelor din prezenta lege.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 132 din data de 11 februarie 2005.

ORDONANȚĂ nr. 26 din 26 ianuarie 2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. [334/2002](#)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. VII.4 din Legea nr. [404/2005](#) privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, **Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță.

Art. I

Legea bibliotecilor nr. [334/2002](#), republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, literele a) și b) vor avea următorul cuprins:

"a) bibliotecă - instituția, compartimentul sau structura specializată ale cărei atribuții principale sunt: constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat; în cadrul societății informației biblioteca are rol de importanță strategică;

b) bibliotecă națională - instituție investită cu sarcina de a achiziționa, de a prelucra și de a conserva la nivel național documente din toate domeniile cunoașterii și, în particular, pe cele referitoare la limba și la civilizația română; organizatoare a Depozitului legal de documente; principala sursă documentară pentru cunoașterea culturii naționale, cu rol în desfășurarea unor programe culturale de interes național și internațional;"

2. Alineatul (2) al articolului 2 va avea următorul cuprins:

"(2) Bibliotecile de drept public se înființează și se organizează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale, a altor autorități ori instituții publice și funcționează potrivit regulamentelor proprii aprobate de aceste autorități sau instituții."

3. Articolul 6 va avea următorul cuprins:

"Art. 6

(1) În bibliotecile de drept public consultarea colecțiilor și a bazelor de date proprii este gratuită.

(2) Bibliotecile de drept public pot oferi servicii, stabilite prin regulamentele proprii de organizare și funcționare, în condițiile legii, pe bază de tarife, cu avizul autorității sau instituției finanțatoare."

4. Alineatul (1) al articolului 8 va avea următorul cuprins:

"Art. 8

(1) Bibliotecile de drept public sunt finanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, iar fondurile de finanțare se nominalizează distinct în bugetele proprii sau ale instituțiilor finanțatoare."

5. Articolul 9 va avea următorul cuprins:

"Art. 9

(1) Sistemul național de biblioteci se constituie din totalitatea bibliotecilor de drept public și din bibliotecile de drept privat care au activități specifice celor de drept public și este parte integrantă a sistemului informațional național, având ca obiectiv realizarea unitară a activităților specifice și dezvoltarea serviciilor de lectură publică.

(2) Bibliotecile de drept public pot realiza consorții sau alte forme de cooperare interbibliotecară în vederea achiziției în comun de documente specifice și a partajării diverselor tipuri de activități și servicii de bibliotecă."

6. La articolul 12 alineatul (1), literele a), c), f) și g) vor avea următorul cuprins:

"a) prezervă, conservă, cercetează, dezvoltă și pune în valoare documentele deținute în colecțiile sale;

c) identifică, colecționează, organizează, conservă și pune în valoare Fondul Romanica, alcătuit din tipărituri și alte categorii de documente apărute în străinătate, referitoare la România, la poporul român și cultura română, publicații ale autorilor români apărute în străinătate în orice limbă, publicații în limba română ale autorilor străini apărute în străinătate;

f) în calitate de centru metodologic național, elaborează și emite instrucțiuni și norme metodologice pentru bibliotecile publice și realizează studii, cercetări și informări documentare în domeniul biblioteconomiei și în alte domenii ale culturii;

g) în calitate de centru național de patologie și restaurare a documentelor, Biblioteca Națională a României elaborează și emite, în conformitate cu normele internaționale în vigoare, norme și metodologii de conservare și de restaurare, de funcționare a laboratoarelor de restaurare din țară și acordă asistență de specialitate;"

7. La articolul 12 alineatul (1), după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹), cu următorul cuprins:

"b¹) identifică, colecționează, conservă și comunică documentele care fac obiectul Depozitului legal, indiferent de conținutul și de anul apariției lor;"

8. La articolul 12 alineatul (1), după litera g) se introduc patru noi litere, literele g¹), g²), g³) și g⁴), cu următorul cuprins:

"g¹) coordonează proiectul de realizare a Catalogului colectiv național al publicațiilor românești și străine, precum și alte proiecte de interes național în domeniu;
g²) elaborează Bibliografia Națională a României pentru toate tipurile de documente;
g³) achiziționează cu prioritate, din țară și din străinătate, documente specifice de importanță deosebită pentru identitatea culturală și națională;
g⁴) coordonează realizarea Bibliotecii Virtuale Naționale."

9. La articolul 12, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

"(3) Biblioteca Națională a României este instituție publică finanțată integral de la bugetul de stat."

10. La articolul 13, partea introductivă și litera c) vor avea următorul cuprins:

"Art. 13

În cadrul Bibliotecii Naționale a României funcționează Oficiul Național Bibliografic și de Informatizare a Bibliotecilor, cu următoarele atribuții:

c) gestionează și actualizează Catalogul colectiv național al publicațiilor românești și străine existente în bibliotecile din România, prin participarea contractuală a bibliotecilor din sistemul național de biblioteci;"

11. Articolul 14 va avea următorul cuprins:

"Art. 14

În cadrul Bibliotecii Naționale a României funcționează ca filiale Biblioteca Batthyaneum din Alba Iulia și Biblioteca Omnia din Craiova; Biblioteca Națională a României poate înființa și alte filiale."

12. Articolul 19 va avea următorul cuprins:

"Art. 19

(1) Bibliotecile centrale universitare sunt parte integrantă a sistemului național de învățământ și participă la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea de cercetare din instituțiile de învățământ superior; acestea pot avea și departamente proprii de cercetare științifică.

(2) Bibliotecile centrale universitare acordă asistență metodologică și profesională celorlalte biblioteci universitare din aria geografică de îndrumare metodologică stabilită de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Bibliotecile universitare asigură suportul infodocumentar al tuturor disciplinelor predate în învățământul superior și al domeniilor de cercetare științifică, achiziționând periodic cele mai importante și necesare documente, indiferent de suport, și baze de date științifice.

(4) Bibliotecile universitare pot realiza consorții pentru achiziția partajată a surselor infodocumentare, pentru crearea și utilizarea în comun a catalogului colectiv virtual al colecțiilor proprii sau atrase."

13.La articolul 25, partea introductivă și litera a) vor avea următorul cuprins:

"Art. 25

Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de bibliotecă publică pentru municipiul București și de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov, având următorul obiect de activitate:

a) colecționează și achiziționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de lectură, informare, documentare și educație permanentă în toate sectoarele Capitalei, prin filiale și biblioteci mobile;"

14.Alineatul (1) al articolului 26 va avea următorul cuprins:

"Art. 26

(1) Activitatea Bibliotecii Metropolitane București este finanțată din bugetul municipiului București."

15.La articolul 27, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4), cu următorul cuprins:

"(3) Bibliotecile județene îndeplinesc și rolul de biblioteci municipale în municipiul reședință de județ.

(4) Consiliile locale ale municipiilor reședință de județ pot finanța programe culturale, achiziții de documente pentru biblioteca județeană, lucrări de investiții și pot susține cheltuielile materiale și de capital pentru biblioteca județeană respectivă."

16.La articolul 28, literele a)-d) vor avea următorul cuprins:

"a) colecționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de informare, documentare și de lectură la nivelul comunității județene și organizează Depozitul legal local de documente, potrivit legii;

b) coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;

c) elaborează și editează bibliografia locală curentă, materiale de îndrumare metodologică și alte publicații, alcătuiesc baze de date și organizează centre de informare comunitară, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;

d) elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile din județul respectiv, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României."

17.Alineatul (1) al articolului 30 va avea următorul cuprins:

"Art. 30

(1) Bibliotecile municipale și orașenești sunt biblioteci de drept public, cu personalitate juridică."

18.Articolul 35 va avea următorul cuprins:

"Art. 35

Persoanele fizice sau juridice române ori străine pot înființa și finanța biblioteci publice de drept privat pe teritoriul României, conform legilor în vigoare, cu avizul de specialitate al Comisiei Naționale a Bibliotecilor și cu decizia de autorizare emisă de Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de Ministerul Educației și Cercetării."

19.Articolul 38 va avea următorul cuprins:

"Art. 38

Finanțarea bibliotecilor școlare se face din bugetul anual al instituțiilor de învățământ de stat în cadrul cărora funcționează, din fondurile alocate pentru finanțarea de bază."

20.Alineatele (4) și (9)-(11) ale articolului 40 vor avea următorul cuprins:

"(4) Evidența globală și individuală a publicațiilor, realizată în sistem informatizat, cuprinde descrierea completă, conform standardelor în vigoare.

(9) În caz de predare/preluare a gestiunii fondului de documente specifice, precum și în caz de forță majoră, se procedează la verificarea integrală a inventarului; modificarea parțială a echipei gestionare se operează prin integrare în gestiune, în condițiile legii.

(10) În caz de forță majoră, incendii, calamități naturale, precum și mutări succesive, sedii și locuri de depozitare improprii, conducerea bibliotecii dispune scoaterea din evidență a documentelor deteriorate sau distruse.

(11) Bibliotecile publice sunt obligate să își dezvolte colecțiile de documente, prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă, precum și prin completarea retrospectivă."

21.Alineatul (2) al articolului 41 va avea următorul cuprins:

"(2) Dotările se asigură prin alocarea resurselor financiare necesare de către autoritățile finanțatoare."

22.Alineatul (2) al articolului 42 va avea următorul cuprins:

"(2) Autoritățile și instituțiile publice finanțatoare controlează și asigură condiții optime de păstrare a colecțiilor și de acces la acestea."

23.Articolul 43 va avea următorul cuprins:

"Art. 43

(1) Bibliotecile de drept public pot organiza filiale în comunitățile românești de peste hotare, cu aprobarea autorității finanțatoare.

(2) Colecțiile de documente specifice, precum și dotările materiale destinate organizării și dezvoltării acestor filiale pot reprezenta, după caz, transferuri din patrimoniul propriu sau achiziții anume realizate din surse bugetare, cu aprobarea autorităților finanțatoare, precum și sponsorizări și donații de la persoane fizice și juridice."

24.Alineatele (2) și (4) ale articolului 44 vor avea următorul cuprins:

"(2) În categoria personalului de specialitate din biblioteci se includ: bibliotecarii, bibliografii, cercetătorii, redactorii, documentariștii, conservatorii, restauratorii, inginerii de sistem, informaticienii, operatorii, analiștii și alte posturi de profil. Pot fi angajate în

bibliotecile de drept public și persoane cu studii medii sau superioare de alt profil, cu obligația de a urma, într-o perioadă de până la maximum 2 ani, una dintre formele de pregătire profesională prevăzute de lege.

(4) Organigrama și statul de funcții ale bibliotecii se aprobă de către autoritatea sau instituția finanțatoare, conform legii."

25. Articolul 45 va avea următorul cuprins:

"Art. 45

(1) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanțate din fonduri publice, cu personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de conducerea bibliotecii, potrivit legii; din comisiile de concurs vor face parte în mod obligatoriu și reprezentanți ai bibliotecilor cu rol de coordonare metodologică.

(2) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanțate din fonduri publice, fără personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de autoritatea finanțatoare; din comisiile de concurs va face parte în mod obligatoriu și reprezentantul bibliotecii cu rol de coordonare metodologică.

(3) Nomenclatorul de funcții și criteriile de normare a resurselor umane în Biblioteca Națională a României și în bibliotecile publice sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(4) Pentru bibliotecile din învățământ și bibliotecile specializate, nomenclatorul de funcții și criteriile de normare sunt prevăzute în anexa nr. 2, cu respectarea numărului maxim de posturi și a creditelor bugetare aprobate."

26. Articolul 48 va avea următorul cuprins:

"Art. 48

Promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție și destituirea personalului din bibliotecile de drept public se realizează în conformitate cu prevederile legale; în cazul bibliotecilor fără personalitate juridică se va solicita în mod obligatoriu și avizul bibliotecii cu rol de coordonare metodologică."

27. Alineatul (2) al articolului 50 se abrogă.

28. Alineatul (3) al articolului 50 va avea următorul cuprins:

"(3) Cursurile de formare profesională continuă a personalului din bibliotecile de drept public se organizează, în condițiile legii, de către Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Pedagogică Națională «I. C. Petrescu», casele corpului didactic, bibliotecile centrale universitare, Biblioteca Metropolitană București și bibliotecile județene, centrele pentru formare profesională continuă ale Ministerului Culturii și Cultelor și Ministerului Educației și Cercetării, asociațiile profesionale de profil, precum și de firmele acreditate, care oferă cursuri ce acoperă varietatea specializărilor dintr-o bibliotecă. Metodologia, criteriile de autorizare a instituțiilor în domeniul formării profesionale continue a personalului din bibliotecile de drept public, precum și modalitățile de examinare finală și certificare a pregătirii profesionale sunt elaborate, în condițiile legii, de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Culturii și Cultelor, cu avizul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei."

29. Alineatul (2) al articolului 54 va avea următorul cuprins:

"(2) Consiliul de administrație este condus de directorul general sau, după caz, de director, în calitate de președinte, și este format din maximum 11 membri, astfel: director

general sau director, director general adjunct sau director adjunct, director economic sau contabil-șef și reprezentanți ai principalelor compartimente ale bibliotecii, desemnați prin decizie a directorului general, respectiv a directorului, precum și un reprezentant al autorității finanțatoare, desemnat de aceasta."

30.Articolul 56 va avea următorul cuprins:

"Art. 56

Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, directorilor și a directorilor adjuncți din bibliotecile publice județene, respectiv din Biblioteca Metropolitană București, se realizează, în condițiile legii, de către autoritatea finanțatoare, cu avizul Comisiei Naționale a Bibliotecilor."

31.Alineatul (3) al articolului 57 va avea următorul cuprins:

"(3) Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, directorilor generali adjuncți, directorilor, directorilor adjuncți și bibliotecarilor responsabili din celelalte biblioteci de învățământ se realizează de către autoritatea finanțatoare, în condițiile legii."

32.Articolul 59 va avea următorul cuprins:

"Art. 59

Se înființează Comisia Națională a Bibliotecilor, denumită în continuare Comisia, autoritate științifică națională pentru bibliotecile de drept public, aflată în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării și a Ministerului Culturii și Cultelor."

33.Articolul 60 va avea următorul cuprins:

"Art. 60

(1) Comisia este formată din specialiști recunoscuți în domeniul bibliotecilor, desemnați după cum urmează:

- a) prin ordin al ministrului educației și cercetării: un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării, un reprezentant al unei biblioteci centrale universitare și 4 reprezentanți ai bibliotecilor de învățământ superior și preuniversitar;
- b) prin ordin al ministrului culturii și cultelor: un reprezentant al Ministerului Culturii și Cultelor, un reprezentant al Bibliotecii Naționale a României și 4 reprezentanți ai bibliotecilor publice;
- c) prin decizie a președintelui Academiei Române: un reprezentant al rețelei de biblioteci a Academiei Române și un reprezentant al Bibliotecii Academiei Române;
- d) din partea asociațiilor profesionale de profil: 5 reprezentanți, desemnați de adunările generale ale acestor asociații.

(2) De asemenea, din Comisie vor face parte:

- a) un reprezentant al Ministerului Administrației și Internelor, desemnat prin ordin al ministrului administrației și internelor;
- b) un reprezentant al Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, desemnat prin ordin al ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației;
- c) 2 reprezentanți ai bibliotecilor eclesiastice, desemnați de Patriarhia Română.

(3) La propunerea Comisiei, Ministerul Culturii și Cultelor și Ministerul Educației și Cercetării pot angaja, cu contract de muncă pe perioadă determinată, specialiști și/sau pot încheia contracte de parteneriat public-privat cu firme specializate pentru consultanță și

optimizare, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în baza acordurilor convenite cu Uniunea Europeană, precum și a cerințelor de aliniere la standardele europene.

(4) Membrii Comisiei au un mandat de 3 ani și sunt confirmați prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor, în baza propunerilor formulate de instituțiile și asociațiile menționate la alin. (1) și (2).

(5) Președintele și secretarul Comisiei sunt aleși dintre membrii acesteia, cu votul a două treimi din totalul membrilor Comisiei.

(6) Comisia își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, elaborat de Comisie și aprobat prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor.

(7) Comisia poate coopta, cu votul majorității simple, ca membri asociați, specialiști din țară sau din străinătate, personalități științifice de prestigiu în domeniu.

(8) Sediul oficial și secretariatul tehnic ale Comisiei sunt asigurate de Ministerul Culturii și Cultelor."

34. Articolul 61 va avea următorul cuprins:

"Art. 61

(1) Finanțarea activității Comisiei, inclusiv indemnizația și celelalte cheltuieli de participare a președintelui și membrilor, se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Indemnizația președintelui și a membrilor Comisiei este de 10% din salariul secretarului de stat și se acordă lunar, indiferent de numărul de ședințe organizate."

35. Articolul 62 va avea următorul cuprins:

"Art. 62

Comisia are următoarele atribuții:

a) elaborează strategii și programe pentru sistemul național de biblioteci, pe care le supune spre aprobare, prin ordin comun, ministrului educației și cercetării și ministrului culturii și cultelor;

b) coordonează activitatea de informare și documentare din sistemul național de biblioteci, elaborează programe și metodologii privind informatizarea sistemului național de biblioteci;

c) propune programe de cercetare în domeniul biblioteconomiei, istoriei cărții și științelor informării, pe care le transmite spre analiză Ministerului Culturii și Cultelor, Ministerului Educației și Cercetării și Academiei Române, precum și altor autorități sau instituții publice interesate;

d) elaborează și propune metodologiile, normele, normativele și reglementările din domeniul protejării bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci, pe care le înaintează Ministerului Culturii și Cultelor, respectiv Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor;

e) elaborează, în conformitate cu standardele europene, standarde privitoare la suprafața minimă a bibliotecilor finanțate din fonduri publice, care se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor; acestea nu pot fi sub 0,05 m² pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de până la 10.000 de locuitori, și sub 0,015 m² pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de peste 10.000 de locuitori;

f) elaborează criteriile specifice de selecție și promovare a personalului pentru ocuparea funcțiilor de conducere și de specialitate din biblioteci, care se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor;

- g) elaborează norme-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor finanțate de autoritățile administrației publice locale, precum și a bibliotecilor de drept privat cu acces public, care se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor;
- h) propune Ministerului Educației și Cercetării și autorităților finanțatoare cursuri de formare inițială și de formare continuă în domeniile specifice biblioteconomiei și științei informării;
- i) elaborează metodologia de organizare a inspecției în biblioteci, cu scopul de a stabili nivelul de dezvoltare a bibliotecilor în raport cu strategiile și standardele naționale, de a propune soluții de impulsivare a dezvoltării și de a sprijini procesul decizional de la nivelul administrației centrale și locale; metodologia se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor;
- j) elaborează raportul anual privind starea sistemului național de biblioteci, pe baza rapoartelor statistice primite de la unitățile de profil din teritoriu."

36.Articolul 63 se completează cu un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

"(2) Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile bibliotecilor comunale este asigurat minimum 4 ore pe zi lucrătoare, restul programului de lucru fiind destinat altor activități specifice bibliotecilor."

37.Alineatele (1) și (2) ale articolului 67 vor avea următorul cuprins:

"Art. 67

(1) Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicate gradual, până la 50% din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi.

(2) Distrugerea sau pierderea documentelor, bunuri culturale comune, de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori față de prețul astfel calculat."

38.La articolul 68, partea introductivă și litera d) vor avea următorul cuprins:

"Art. 68

Bibliotecile de drept public dispun de autonomie administrativă și profesională în raport cu autoritatea finanțatoare, constând în:

d) încheierea protocoalelor de colaborare cu alte biblioteci sau instituții culturale din țară și din străinătate;"

39.Alineatul (2) al articolului 69 va avea următorul cuprins:

"(2) Condițiile și cuantumul participării la finanțarea programelor realizate prin asociere se stabilesc și se aprobă de autoritățile finanțatoare."

40.Alineatul (1) al articolului 71 va avea următorul cuprins:

"Art. 71

(1) Anual conducerile bibliotecilor întocmesc rapoarte de evaluare a activității, care sunt prezentate consiliului de administrație și autorității finanțatoare."

41. Articolul 73 va avea următorul cuprins:

"Art. 73

(1) Controlul respectării dispozițiilor prezentei legi, precum și a standardelor, normelor și metodologiilor elaborate de Comisie, aprobate potrivit legii, se asigură, de asemenea, de către direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, în cazul bibliotecilor finanțate de autoritățile publice locale, de către Ministerul Educației și Cercetării, universități, precum și de inspectoratele școlare județene, pentru bibliotecile din sistemul educației naționale.

(2) Celelalte autorități și instituții publice în subordinea și finanțarea cărora se află bibliotecile de drept public vor asigura, prin formele proprii de control și îndrumare, aplicarea și respectarea dispozițiilor prezentei legi."

42. Articolul 74 va avea următorul cuprins:

"Art. 74

Anexele nr. 1 și 2a) -c)*) fac parte integrantă din prezenta lege."

43. Anexa la Legea bibliotecilor nr. [334/2002](#), republicată, se modifică și se înlocuiește cu anexele nr. 1 și 2a)-c) la prezenta ordonanță.

Art. II

În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe se reorganizează Comisia Națională a Bibliotecilor.

Art. III

În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe, Comisia Națională a Bibliotecilor elaborează metodologia sistemului de statistică a bibliotecilor și o înaintează Institutului Național de Statistică, după aprobarea prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor.

Art. IV

În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe, Comisia Națională a Bibliotecilor elaborează norme de realizare a operațiilor specifice activității de bibliotecă, pe care le înaintează spre aprobare, prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor.

Art. V

Prezenta ordonanță intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU
Contrasemnează:
Ministrul culturii și cultelor,
Adrian Iorgulescu
Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga
p. Ministrul educației și cercetării,
Dumitru Miron,
secretar de stat
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Gheorghe Barbu
Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

ANEXA Nr. 1: BIBLIOTECI PUBLICE

A. Biblioteca comunală

Categoria de personal	Criterii de normare
- Bibliotecar*)	- un post/unitate până la 2.500 de locuitori

*) Postul de bibliotecar reprezintă funcția de responsabil de bibliotecă și se asimilează cu funcția de șef de birou.

B. Biblioteca orașenească sau municipală situată în localitatea nereședință de județ

Categoria de personal	Criterii de normare
- Director	- un post/unitate
- Bibliotecar șef de birou (responsabil de bibliotecă) și alte categorii ale personalului de specialitate	- un post până la 2,500 locuitori

**) Șeful de birou poate fi asimilat cu directorul adjunct. Posturile de conducere pentru bibliotecile cu un număr mai mare de 3 angajați se acordă prin organigramă aprobată potrivit prevederilor legale.

C. Biblioteci județene

Categoria de personal	Criterii de normare
- Director general*)	- un post/unitate
- Director de specialitate*)	- un post/unitate
- Director economic*)	- un post/unitate
- Bibliotecar și alte categorii ale personalului de specialitate	- un post de la 2.500 - 5,000 de locuitori ai municipiului reședința de județ

*) Postul de director general și posturile de director de specialitate și de director economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal de minimum 150 de angajați,
*) Postul de director și posturile de director adjunct de specialitate și de director adjunct economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal de minimum 75 de angajați.
*) Postul de director și de director adjunct economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal mai mic de 75 de angajați.

Posturile de conducere se cuprind în numărul personalului de specialitate rezultat din aplicarea criteriilor de normare. Personalul administrativ reprezintă 10% din numărul total al personalului aprobat. Personalul de întreținere și de deservire se repartizează astfel:

- personalul de pază și de pompieri se stabilește potrivit prevederilor legale;
- îngrijitor - un post la 500 mp;
- numărul muncitorilor calificați și necalificați se acordă în funcție de necesarul fiecărei unități, potrivit prevederilor legale, Indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică reprezintă 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității, în condițiile respectării standardelor din prezenta lege.

D. Biblioteca Națională a României

Categoria de personal	Criterii de normare
- Director general *	- 1 post/unitate

- Director general adjunct *	- 3 posturi/unitate
- Director *	- 8 posturi/unitate
- Director adjunct *	- 5 posturi/unitate
- Director economic *	-1 post/unitate
- Director administrativ *	-1 post/unitate
Toate categoriile de personal de specialitate	-1 post la 30.000 locuitori*

* La numărul maxim de posturi (995) se va ajunge, treptat, pe măsura dării în folosință a noului sediu al Bibliotecii Naționale a României, precum și a funcționării Bibliotecii Naționale a României în parametri optimi, cu încadrarea în numărul maxim de posturi, aprobat anual, Ministerului Culturii și Cultelor, prin legile bugetare, Grila de personal a Bibliotecii Naționale a României poate fi majorată prin ordinul ordonatorului principal de credite, care aprobă schema de funcționare la propunerea directorului general al Bibliotecii Naționale a României, cu încadrarea în numărul maxim de posturi, aprobat anual, Ministerului Culturii și Cultelor, prin legile bugetare,

ANEXA Nr. 2^a): NORME privind încadrarea cu personal de specialitate a bibliotecilor universitare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

1. Încadrarea cu personal a bibliotecilor universitare se face în funcție de activitățile reale desfășurate în aceste instituții, determinate de achiziția, prelucrarea și comunicarea documentelor, de serviciile, patrimoniul și sistemul de organizare a instituțiilor respective, numărul și frecvența utilizatorilor.

2. Personalul de specialitate al bibliotecilor universitare se compune din:

- bibliotecari, bibliografi, cercetători, redactori, documentariști, conservatori, restauratori, ingineri de sistem, informaticieni, operatori, analiști, depozitari și alte funcții de profil. Aceștia au statut de personal didactic auxiliar.

Nr. crt.	Indicatori	Personal de specialitate
1	Achiziții de documente	
	a. cărți	1 post la 850 documente/an
	b. publicații seriale	1 post la 300 abonamente/an
	c. schimb intern și internațional	1 post la 150 parteneri/an
2.	Evidența și organizarea colecțiilor	
	a. evidența globală	1 post la 30.000 înregistrări/an
	b. evidența individuală:	
	- informatizată	1 post la 8.000 documente/an
	- tradițională	1 post la 7.000 documente/an
	c. topografia documentelor:	
	- informatizată	1 post la 7.000 documente/an
	- tradițională	1 post la 5.000 documente/an
3.	Catalogare, clasificare, indexare (tradițională și/sau informatizată)	
	a. documente obișnuite (cărți, publicații seriale etc.)	1 post la 1.200 titluri/an
	b. documente bibliofile	1 post la 70 documente/an
	c. organizarea cataloagelor tradiționale.	1 post la 15.000 fișe/an
4.	Organizarea depozitelor, conservarea	1 post la 40.000 volume/an
5.	Circulația documentelor	
	a. în sălile de lectură	1 post la 15.000 documente/an
	b. la împrumut	1 post la 15.000 documente/an
6.	Evidența utilizatorilor	1 post la 10.000 utilizatori/an
7.	Referințe bibliografice	
	Orientare, informații, îndrumări	1 post la 2.000 referințe/an 1 post la 9.000 utilizatori/an

8. Activitatea de cercetare	1 post la 30.000 pagini/an 1 post la 2.000 informații științifice/an 1 post la 80 referate/an
9. Activități metodologice	1 post la 4 unități bibliotecare
10. Informatizare și activități în rețea	1 post la 1-2 servere + 25 stații în rețea (ingineri de sistem) 1 post la 4-10 licențe operaționale sistem integrat de bibliotecă 1 post la 2-4 aplicații software operaționale 1 post la 5.000 pagini/an 1 post administrator web internet/intranet la minimum 10 stații conectate
11. Management de bibliotecă	
a. director general	1 post la bibliotecile centrale universitare
b. director general adjunct	1 post la bibliotecile centrale universitare cu minimum 5 filiale specializate 2 posturi la bibliotecile centrale universitare cu peste 8 filiale specializate
c. director	1 post la bibliotecile universitare fără personalitate juridică încadrate cu peste 20 de angajați
d. director adjunct	1 post la bibliotecile universitare fără personalitate juridică încadrate cu cel puțin 40 de angajați și minimum 5 filiale specializate
e. șef de serviciu sau șef de birou	1 post pentru fiecare compartiment cu minimum 10 angajați de specialitate sau 1 post pentru fiecare compartiment cu minimum 6 angajați de specialitate
f. șef de serviciu informatizare	1 post la minimum 8 angajați de specialitate, numai pentru bibliotecile centrale universitare
g. șef de birou informatizare	1 post la minimum 5 angajați de specialitate
h. director economic	1 post la bibliotecile centrale universitare cu peste 150 de angajați
i. contabil șef	1 post la bibliotecile centrale universitare

ANEXA Nr. 2^{b)}: NORME privind încadrarea cu personal de specialitate a bibliotecilor școlare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Pentru optimizarea funcționalității bibliotecilor școlare și, implicit, sporirea eficienței procesului de învățământ din școală, normarea posturilor de bibliotecari școlari se face astfel:

Pentru bibliotecile din învățământul primar și gimnazial:

-1 post normă întreagă la minimum 600 de elevi sau la 700 elevi și cadre didactice și minimum 8000 volume;

- 1/2 normă ia minimum 300 de elevi și minimum 4000 volume;

- plata cu ora (minimum 10 ore pe săptămână) - până la 300 elevi, sub 4000 volume.

Pentru școlile din mediul rural în care nu există bibliotecă publică, se poate înființa o bibliotecă în fiecare școală, cu încadrarea cu minimum 1/4 din normă, plata cu ora (minimum 10 ore pe săptămână) sau 1 post de bibliotecar, normă întreagă, la 3 - 4 școli, pentru situații deosebite (școli izolate).

În fiecare școală coordonatoare din mediul rural poate funcționa o bibliotecă școlară cu normă întreagă.

În mediul rural, în școli cu efectiv sub 300 elevi, dar cu bibliotecă cu dublă funcție - școlară și publică - poate fi un post de cel puțin 1/4 normă.

Fiecare liceu poate avea un bibliotecar cu normă întreagă, indiferent de numărul de elevi și de volume.

Pentru bibliotecile cu peste 20,000 volume și efectivul școlii de peste 1.500 elevi, pot fi 2 posturi de bibliotecar cu normă întreagă sau al doilea post cu Vi normă, numai cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

Pentru bibliotecile care dețin cărți de patrimoniu, colecții speciale sau muzee școlare, se poate înființa un al doilea post de bibliotecar, respectiv de muzeograf, numai cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

La centrele de plasament și în școli speciale, posturile de bibliotecar se vor norma astfel:

- un post cu 1/2 normă până la 300 copii/elevi.

- 1 post cu normă întreagă de la 301 copii/elevi;

Pentru bibliotecile din cadrul caselor corpului didactic:

- 1 post normă întreagă, indiferent de numărul de volume sau cititori;

- pentru bibliotecile în care este depășit numărul de 10.000 volume și de 300 cititori se poate înființa un al doilea post (cu normă întreagă, Vi normă sau Vi normă, în funcție de proporția în care sunt depășite cifrele menționate), cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

ANEXA Nr. 2^o): NORME privind încadrarea cu personal de specialitate a Bibliotecii Pedagogice Naționale "I. C. Petrescu" din București
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Încadrarea cu personal de specialitate se face în funcție de profilul unic al bibliotecii, numărul anual de intrări, spațiul de depozitare, precum și de mijloacele financiare de care dispune biblioteca.

Personalul de specialitate este compus din: bibliotecari, bibliografi, cercetători, redactori, documentariști, conservatori, restauratori, ingineri de sistem, informaticieni, operatorii analiști "custozi, mânători, depozitari și alte funcții de profit.

1. Achiziția de documente:
 - a. carte: 1 post la 600 cărți/anual;
 - b. publicații seriale: 1 post la 200 abonamente
 - c. schimb intern și internațional: 1 post la 150 parteneri/anual.
2. Evidența și organizarea colecțiilor:
 - a. evidența individuală tradițională: 1 post la 5.000 documente/anual;
 - b. topografia documentelor tradiționale: 1 post la 5.000 documente/anual.
3. Catalogare, clasificare, indexare (tradițională și/sau informatizată):
 - a. Documente obișnuite (cărți, publicații, seriale etc.) și bibliofile: 1 post la 1.000 documente/anual;
 - b. organizarea cataloagelor tradiționale: 1 post la 20.000 fișe/anual.
4. Organizarea depozitelor. Conservarea: 1 post la 50.000 documente/anual.
5. Circulația documentelor:
 - a. în sălile de lectură: 1 post la 15.000 documente/anual;
 - b. la împrumut: 1 post la 13.000 - 15.000 documente/anual.
6. Evidența utilizatorilor: 1 post la 4.000 - 6.000 utilizatori anual.
7. Referințe bibliografice:
 - a. orientare, informații, îndrumări: 1 post la 2.500 referințe bibliografice/anual.
8. Activitate de cercetare:
 - 1 post la 80 referate/anual;
 - 1 post la 1.500 referințe bibliografice/anual;
 - 1 post la 40.000 pagini consultate/anual;
 - 1 post la 4 unități bibliotecare atestate.
9. Activități metodologice: 1 post la 1-2 servere cu 20-25 stații în rețea;
10. Informatizarea și activități în rețea:
 - 1 post la 4.000 pagini operare, tehnoredactare/anual;
 - 1 post la 300.000 pagini xerografiere, capsare, machetare etc./anual.
11. Management de bibliotecă:
 - a. director general: 1 post;
 - b. șef de serviciu: 1 post la peste 10 angajați personal de specialitate;
 - c. șef de birou: 1 post la 5-9 angajați personal de specialitate;
 - d. contabil șef: 1 post la mai puțin de 75 angajați.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 85 din data de 30 ianuarie 2006

LEGE nr. 277 din 4 iulie 2006 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002 Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic

Se aprobă Ordonanța Guvernului nr. 26 din 26 ianuarie 2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002, adoptată în temeiul art. 1 pct. VII.4 din Legea nr. 404/2005 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 85 din 30 ianuarie 2006, cu următoarele modificări și completări:

1. La articolul I punctul 13, partea introductivă a articolului 25 va avea următorul cuprins:

"Art. 25

Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de bibliotecă municipală pentru București și de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov, având următorul obiect de activitate:"

2. La articolul I punctul 20, alineatul (9) al articolului 40 va avea următorul cuprins:
"(9) În caz de predare/preluare a gestiunii fondului de documente specifice, precum și în caz de forță majoră, se procedează la verificarea integrală a inventarului; modificarea parțială a echipei care gestionează se operează prin integrare în gestiune, în condițiile legii."

3. La articolul I punctul 23, alineatul (1) al articolului 43 va avea următorul cuprins:

"Art. 43

(1) Bibliotecile de drept public pot organiza filiale în comunitățile românești de peste hotare, cu aprobarea și sub supravegherea autorității finanțatoare."

4. La articolul I punctul 30, articolul 56 va avea următorul cuprins:

"Art. 56

Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, a directorilor și a directorilor adjuncți din bibliotecile publice județene, respectiv din Biblioteca Metropolitană București, se realizează, în condițiile legii, de către autoritatea finanțatoare."

5. La articolul I punctul 33, alineatul (7) al articolului 60 va avea următorul cuprins:
"(7) Comisia poate coopta, cu votul majorității simple, ca membri asociați, fără drept de vot, specialiști din țară sau din străinătate, personalități științifice de prestigiu în domeniu."

6. La anexa nr. 1, punctul C va avea următorul cuprins:

"C. Biblioteci județene

Categoria de personal	Criterii de normare
- Director general*)	- un post/unitate

- Director de specialitate*)	- un post/unitate
- Director economic*)	- un post/unitate
- Director*)	- un post/unitate
- Director adjunct de specialitate*)	- un post/unitate
- Director adjunct economic*)	- un post/unitate
- Bibliotecar și alte categorii ale personalului de specialitate	- un post de la 5.000-7.000 de locuitori ai județului

*) Postul de director general și posturile de director de specialitate și de director economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal de minimum 150 de angajați.

*) Postul de director și posturile de director adjunct de specialitate și de director adjunct economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal de minimum 75 de angajați.

*) Postul de director și de director adjunct economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal mai mic de 75 de angajați.

Posturile de conducere se cuprind în numărul personalului de specialitate rezultat din aplicarea criteriilor de normare.

Personalul administrativ reprezintă 10% din numărul total al personalului aprobat.

Personalul de întreținere și de deservire se repartizează astfel:

- personalul de pază și de pompieri se stabilește potrivit prevederilor legale;

- îngrijitor - un post la 500 m²;

- numărul muncitorilor calificați și necalificați se acordă în funcție de necesarul fiecărei unități, potrivit prevederilor legale.

Indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică reprezintă 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității, în condițiile respectării standardelor din prezenta lege."

7. După articolul II se introduce un nou articol, articolul II¹, cu următorul cuprins:

"Art. II¹

În termenul prevăzut la art. II asociațiile profesionale își desemnează membri în Comisia Națională a Bibliotecilor."

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU
PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 595 din data de 10 iulie 2006

LEGE nr. 114 din 4 mai 2006 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură
Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. I

Se aprobă Ordonanța Guvernului nr. **26 din 14 iulie 2005** privind managementul instituțiilor publice de cultură, adoptată în temeiul art. 1 pct. VII.2 din Legea nr. **209/2005** privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 635 din 19 iulie 2005, cu următoarele modificări și completări:

1. La articolul 1, alineatele (1), (2) și (4) vor avea următorul cuprins:

"Art. 1

(1) În vederea asigurării eficienței activității instituțiilor publice de cultură și a continuității actului managerial, angajarea directorilor generali sau a directorilor, după caz, denumiți în continuare conducătorii instituțiilor publice de cultură, din cadrul instituțiilor publice de cultură, se face prin contract de management, pe baza unui concurs de proiecte de management.

(2) Contractul de management prevăzut la alin. (1) este asimilat contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încheie cu ordonatorul principal de credite al autorității publice în subordinea sau sub autoritatea căreia funcționează instituția publică de cultură.

.....
(4) Salarizarea conducătorilor instituțiilor publice de cultură se face la nivelul limitei maxime prevăzute pentru funcțiile publice de execuție, corespunzătoare fiecărei instituții publice de cultură, majorată cu 55% pentru directorul general sau, după caz, pentru director."

2. La articolul 2, alineatele (1)-(4) vor avea următorul cuprins:

"Art. 2

(1) Procedurile de organizare a concursului prevăzut la art. 1 alin. (1), în vederea angajării conducătorilor instituțiilor publice de cultură, se declanșează de ordonatorii principali de credite în subordinea cărora funcționează instituțiile publice de cultură, în termen de 10 zile calendaristice de la vacantarea postului de conducere.

(2) Organizarea concursului prevăzut la art. 1 alin. (1) se aduce la cunoștință publică prin grija ordonatorului principal de credite, prin publicare în mijloacele de informare în masă și prin afișare la sediul ori pe pagina de Internet a instituției organizatoare.

(3) Concursul prevăzut la art. 1 alin. (1) se desfășoară în termen de minimum 30 de zile și de maximum 60 de zile de la vacantarea postului de conducere pentru care se organizează concursul.

(4) La concursul prevăzut la art. 1 alin. (1) pot participa și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene."

3. La articolul 3 alineatul (2), literele a), b) și d) vor avea următorul cuprins:

"a) modalitățile de asigurare a cunoașterii și de satisfacere a nevoilor culturale ale comunităților în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură;

b) modalitățile de diversificare a ofertei culturale a instituției publice de cultură;

.....
d) promovarea excelenței, a experimentului și a inovației;"

4. Articolul 4 va avea următorul cuprins:

"Art. 4

(1) Evaluarea candidaților și a proiectelor de management prezentate de aceștia se face de comisia organizate la nivelul autorităților publice în subordinea sau, după caz, în coordonarea cărora funcționează instituțiile publice de cultură.

(2) Cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiilor prevăzute la alin. (1) trebuie să fie specialiști sau personalități culturale de prestigiu în domeniile în care își desfășoară activitatea instituțiile publice de cultură pentru care se organizează concursul.

(3) Membrii comisiilor nu trebuie să se afle în raporturi contractuale sau de serviciu cu ordonatorul principal de credite ori cu instituția publică pentru care se organizează concursul."

5. Articolul 5 va avea următorul cuprins:

"Art. 5

(1) În vederea participării la concurs candidații vor depune un dosar cuprinzând, pe lângă documentele și înscrisurile prevăzute de lege, și proiectul de management prevăzut la art.

3.

(2) Dosarele se depun cel mai târziu cu 7 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea concursului.

(3) Rezultatul concursului se aduce la cunoștința publică în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării acestuia.

(4) Contestațiile se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului concursului și se soluționează de către ordonatorul principal de credite în termen de maximum două zile de la data înregistrării contestațiilor.

(5) Decizia de soluționare a contestațiilor prevăzute la alin. (4) poate fi atacată în instanță în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările ulterioare.

(6) După rămânerea definitivă a rezultatului concursului, numele câștigătorului este făcut public, de îndată, prin grija ordonatorului principal de credite.

(7) Câștigătorul concursului este anunțat în scris de către ordonatorul principal de credite, în termen de 5 zile de la data rămânerii definitive a rezultatului concursului.

(8) În termen de 30 de zile de la data rămânerii definitive a rezultatului concursului, câștigătorul concursului este obligat să se prezinte la ordonatorul principal de credite pentru încheierea contractului de management.

(9) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (8) atrage anularea rezultatului concursului și, implicit, organizarea unui nou concurs în condițiile prezentei ordonanțe."

6. Articolul 6 va avea următorul cuprins:

"Art. 6

(1) Evaluarea performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor publice de cultură, precum și a modului de îndeplinire a prevederilor contractului de management se face de către comisii special constituite la nivelul autorității publice în subordinea sau, după caz, în coordonarea căreia funcționează instituțiile publice de cultură, astfel:

a) după 90 de zile calendaristice, considerate perioadă de probă, de la data încheierii contractului de management;

b) după un an calendaristic de la data încheierii contractului de management;

c) după 2 ani și, respectiv, 3 și 4 ani calendaristici de la data încheierii contractului de management;

d) cu 60 de zile calendaristice înainte de expirarea perioadei contractuale.

(2) În cazul în care rezultatele evaluărilor prevăzute la alin. (1) sunt negative, contractul de management încetează de drept, iar conducătorul instituției publice de cultură asigură conducerea interimară până la ocuparea prin concurs a acestei funcții, păstrându-și

drepturile salariale prevăzute de prezenta ordonanță numai în condițiile asigurării îndeplinirii tuturor procedurilor de predare-preluare a activității instituției.

(3) În toate situațiile este interzisă asigurarea conducerii interimare a instituției publice de cultură pentru o perioadă mai mare de 60 de zile lucrătoare.

(4) Pe durata interimatului, directorul general sau, după caz, directorul are dreptul să efectueze doar cheltuielile necesare achitării drepturilor salariale ale angajaților instituției publice de cultură, precum și actele de gestiune curentă, fără a putea angaja noi cheltuieli.

(5) Angajarea de noi cheltuieli, altele decât cele prevăzute la alin. (4), se poate face numai cu aprobarea expresă a ordonatorului principal de credite.

(6) Persoana al cărei contract de management a încetat în urma unui rezultat negativ al evaluării nu mai are dreptul să se prezinte la un alt concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere la aceeași instituție publică de cultură în următorii 5 ani, perioadă calculată de la data încetării contractului de management."

7.După articolul 6 se introduce un nou articol, articolul 6¹, cu următorul cuprins:

"Art. 6¹

(1) În cazul în care rezultatul evaluării prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) este pozitiv, conducătorul instituției publice de cultură poate solicita, iar ordonatorul principal de credite poate aproba, prelungirea contractului de management pentru o perioadă cel mult egală cu perioada precedentului contract, după care se poate face o nouă evaluare.

(2) Prolungirea duratei contractului de management existent se poate face și prin modificarea unora dintre clauzele acestuia, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor prezentei ordonanțe."

8.Articolul 7 se abrogă.

9.Articolul 8 va avea următorul cuprins:

"Art. 8

Evaluarea prevăzută la art. 6 alin. (1) se face pe baza prevederilor contractului de management al conducătorului instituției publice de cultură, ținând seama de criteriile de evaluare a performanțelor manageriale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță, și, în toate cazurile, numai în funcție de nivelul mijloacelor financiare aprobate instituției publice de cultură."

10.Articolul 9 va avea următorul cuprins:

"Art. 9

Conducerea instituțiilor publice de cultură poate fi asigurată și de persoane juridice de drept privat, specializate în management cultural, în temeiul unor contracte de management, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor prezentei ordonanțe."

11.La articolul 10, alineatele (2) și (3) vor avea următorul cuprins:

"(2) Conducătorii instituțiilor publice de cultură care, la data intrării în vigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanțe, nu au încheiat contractul de management sunt obligați ca, în termenul stabilit de ordonatorul principal de credite al autorității publice în subordinea sau sub autoritatea căreia funcționează instituția publică de cultură, să depună un proiect de management în vederea încheierii contractului.

(3) Nerespectarea termenului stabilit pentru depunerea proiectului de management atrage destituirea de drept din funcție a respectivului conducător al instituției publice de cultură."

12. La articolul 10, alineatele (4)-(6) se abrogă.

13. După articolul 10 se introduce un nou articol, articolul 10¹, cu următorul cuprins:
"Art. 10¹

(1) Evaluarea conducătorilor instituțiilor publice de cultură prevăzuți la art. 10 alin. (2) va ține seama atât de valoarea proiectului de management prezentat, cât și de calitatea și de eficiența activității anterioare.

(2) În cazul în care rezultatul evaluării activității unui conducător de instituție publică de cultură este negativ, acesta este destituit de drept din funcția de conducere de către ordonatorul principal de credite al autorității publice în subordinea ori sub autoritatea căreia funcționează."

Art. II

La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă: art. 56 din Legea bibliotecilor nr. [334/2002](#), republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005, cu modificările și completările ulterioare; art. 26 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. [311/2003](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 528 din 23 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare; art. 21-23, 25 și 30 din Legea privind instituțiile publice de spectacole și concerte nr. [504/2004](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.119 din 29 noiembrie 2004.

..***..

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU
PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 413 din data de 12 mai 2006