

القرار رقم ١٠٣

القرار رقم ١٠٣

القرار رقم ١٠٣

وزير الثقافة والإرشاد التوسي

بعد الاطلاع على القانون رقم ١٢٧ لسنة ٢٠٠١ بشأن تنظيم وزارة الثقافة والإرشاد التوسي في التعليم السوري والجامعة، بعد الالارات العامة بها وذكرة البدل الثاني من القرارات للعامه السادسه والعادتين ١٠ و ١١

تم

الفصل الأول - مدينة الوثائق، التاريخية

المادة ١ - تحدد الخطة ادوات مدينة الوثائق، التاريخية في المديريه العامة لآثار والمتاحف وتنال لما يلي

أ - يوضح وصفها، جسم الوثائق، التاريخية المتصلة بتاريخ التعليم السوري من الجهة التصريحية

المتعدد، وروما يحصل بهذا التاريخ في جسم الصور التدوينية والجديدة

ب - تيسير دراسات الوثائق، المذكورة على الباحثين والمهوريين، والعمل على دراستها ونشر ما يقرر نشره منها.

المادة ٢ - تناول الى ملحوظات مجلس الاداره في المديريه العامة لآثار والمتاحف المذكورة بالالية التي

تشتهر من انتقاماته

أ - تشير ما يحترم من الوظائف الواردة من وزارات التعليم انسون، واداراته ومؤسسات العامة

ذا تهمة تاريخية تعجب المساعدة عليه . ويسجل بقرار وزير

ب - تشير ما يحترم من الوثائق، المنروده لدى المصالح، والتراث، وغيرهم ذات تهمة تاريخية تعجب

الجهة علىه ويسجل بقرار وزير وعلى هذه المصالح والتراث عسليم الوثائق، بعد تلقيهم

قرار تسجيلها . لقاً الشخص الذي يقره مجلس الاداره اذا رأى، لزوماً لذلك

ـ الموافقة على نشر بعض الوثائق، التاريخية من بين طرق نشرها

ـ ابداً الرأي في اتخاذ الاجراء، (الرسمية) المتصلة بوزارات التعليم السوري واداراته

ـ المعاة وذلك بعد الاطلاع على تشير مديرية الوثائق، التاريخية حول الموضوع

ـ الموافقة على الادارة الخطمه التي تختلف ما مديرية الوثائق، لعمليه، حسن سير العمل فيها

ـ ونقل الوثائق، اليها، ووضوحها القواعد الازمة للمعاة عليها، ولنشرها الاطلاع عليها

المادة ٣ - تناول امور المنشآت في مديرية الوثائق، التاريخية من الوثائق، التالية

أ - المحفوظات التاريخية الواردة من الامانة العامة لوزارة المعلم، التنفيذ، والمعاهدة لرئيسة

الجمهورية السورية، ولرئيسة مجلس، الوزرا، ووزارة التاريخية السابقة

ب - المحفوظات التاريخية التي يعود من الامانة العامة لرئيسة المعلم، التنفيذ، ورئيس

وزاره التعليم، والادارات والمؤسسات العامة فيه، وللجهات المذكورة ائتمانها

ـ الوثائق، التي عن ان لها عفة سرية صارمة لا يجوز اذاعتها

المادة ٤ - تعيين الوثائق، التاريخية المسئولة بقرار وزير، كالآثار المتولدة المسئولة . وتحتفظ له كل المخضعه

ـ لازكار المتولدة الواردة في نظام الاكتار العام المحدد بالمرسوم التشريعى رقم (٨٨) المؤدى

ـ ٢٠٠٦/٢٢/٢٠٠٣، على مديرية الوثائق، التاريخية لدى مصدر هذا القرار الاستعمال بكافة المؤسسات

ـ والادارات والمؤسسات العامة في التعليم السوري لاستلام ما لديها من وثائق .

الماده ٥ - تبصم الوثائق، التاريخية المودعة لدى مديرية الوظائف، التاريخية بخاتمها الرسمي، ولا يجوز اخراجها من مقرها الرسمي الا بقرار من مدير الاداره . وبذك ائتمان توثيقه جواز تسميه اوراقه عليه طبقاً للقواعد التي عرفت لذلك اعلى اقراراتها الرسمى المالية القانوينه

الفصل الثاني - مديرية صناعة الدراسات الاشورية الارمنية

الماده ٦ - تحدد اختصاصات مديرية صناعة الدراسات الاشورية الارمنية التي تشملها المؤسسات الثقافية الارمنية او الارمنية في التعليم المسرع، من البرامج العربية المقصدة، اسهاماً منها في دراسة آثار هذا الاليم ، و تاريخه ، ومدنياته ، بواسطة عدد من الـ لها ، والظروف المقتضية ، وفقاً للمواد الطالبه .

الماده ٧ - دراسة الطلبات التي تقدم بها المؤسسات الثقافية الارمنية ربيان الرابع في هذه الطلبات

الماده ٨ - تسيئة المراسلات والمعاملات وتقديم المراسلات الرسمية التي يرجى ان تتحقق لهذه الصالحة بقرار وزاري وذلك بما على قراره لمدير الاداره في المديرية العامة لآثار والمتاحف ، واتقل المدير العام

الماده ٩ - تحديد صفة كل مسجد ، وتبسيط مكانه ، وبيان عمله ، باسم مدير واعيائه والشروط التنفيذية للترخيص له على ان تذكر في الوثيقة الرسمية نفسها

الماده ١٠ - العناوين في طبعين، صناعة الدراسات الاشورية الارمنية امر ، لها ، على وهي ائمة داخلية لهذه الصالحة التي يتشرط الا يكون لها صفة تدريسية لسكان البازار ، والصحراء ، الائمة المذكورة على اسم الجهات التي تولى اليها ممتلكات الصالحة واعيائها وكتبها واموالها في حالة عونتها عن العمل او افلاتها

الماده ١١ - مراعاة الماده المذكورة تحت اشراف المدير العام لآثار والمتاحف ، والثبت من أنها مستند بالأنظمة ويشروط الروسية ، وانها تتضمن الى المحامى المحدد لها ، واعياء اجازاته ائمه آخر ولا تتدخل بالسياسة ولا يشرف البازار الداخلية

الماده ١٢ - تبؤل ائمه مواطنين التعليم المسرع في البرامج العربية المقصدة الصالحة بـ صناعة الدراسات الاشورية او التاريخية بين اهنا كل مسجد ، على ان يتزاوج اجرته من المحمد المذكور

الماده ١٣ - الاتصال بالصالحة المشار اليها عن طلاق ، المديرية العامة لآثار والمتاحف ، لمو ازرتها في بعض الدراسات الاشورية التي تنشر بها الصالحة المذكورة

الماده ١٤ - دراسة الموازنة السنوية لكل من الصالحة المذكورة ، وتقديم تقرير عن افعاله ونشاطه آخر كل عام ، الى المديرية العامة لآثار والمتاحف

الماده ١٥ - اتقل سجناء خدمة المحمد ، اذا ثبتت عن نعماه ، بدون عذر مقرر لمدة ثلاثة سنوات ، او خالف احكام الفقرة الثانية من المادة (٤٤) ، وحال سجن الرؤساء المفروضة له

الفصل الثالث: شعبية التراث

الماده ١٦ - يستبدل اسم (شعبية التراث) باسم ائمة ائمه ، والتراجمة الصالحة في ملاك المديرية العامة لآثار والمتاحف ، وتحدد اختصاصات شعبية التراث وبن امور الائمه .

المادة ١٧ - التهانى مع مماثلاتها المطابقة، و مدینة الشريعة والدراسات في المدينة الراحمة للآثار والمتاحف على اعداد التسربات المبسطة والمشورة، ولا يلزم السينما والسينماتيكية عن مدینة الشريعة والمتاحف، الا بُنية والموازاة، وتضميم ذلك على المدرسین والمعلمین، والطلاب والاداريين

المادة ١٨ - التهانى من المديريّة المذكورة، ومكاتب المديريّة، في الدائرة والذئار لتقديم اخبار الكائنات - الاخرى والشئون التي في المدينة الراحمة للآثار والمتاحف، الى ما يشير بواسطة اليمين والازاعات

الحادي عشر - وضع برامج مفصلة لزيارات طلاب المدارس وتقامذة المدارس، الثانوية والابتدائية وافراد الشعب للمنتاج، والمرائب الاقرية، وتجوييه بهذه الزيارات وجعلها مفيدة وممتعة، وترك ذلك بالاختيار مع صفاتي المتأسفة، ورونيق ارشاداتهم

المادة ٢٠ - التحال بالمعاهدات الأخرى والمتضمنة كلًا مما يليها وفقاً لبعضها على التيار بأعماله وتقديره المساعدات التي يمكن للمديرة العامة للأثار والمتاحف، تقييمها لها في ميزانيتها السنوية

المادة ٢١ - تهيئة سار، اثيرة، ونية مختلفة الى المراكز الدينية والادارى، ورذاك بالتعاون من بعثات البعثات

**المادة ٢٣ - اعداد الأدلة وتقديمه خاصين بمتصرف المدينة الصادمة للذئار والمخالفات وتمديد شروط تسييرهم وتحصيم والاشغال التي يرتكبها عليهم وتوسيع نطاقهم الاشراف والتربية واغاثة معلوماتهم** -  
**وما تهمهم وطريق حفظ سلوكهم ونظامهم وكذا تعليم**

**المادة ٢٤ - اعداد الازاءات المصبوبة في المكانة، بحسب لذات عن آثار المكانة، وتقديرها**  
**المادة ٢٥ - اعتماد بغير المكورة والموزود الشائنة والشائنة بالمعنىين الماءيين أو المعيناًيين الذين**  
**يقدرون على المكانة من خار الاتقىء المجرى، أو من داخله، واعداد بهام زيارتهم لذاتية الاشتراك**  
**ومراكتهم وتسهيل صحتهم وذلك بالاتفاق مع الادارات المختصة**

**المادة ٢٧ - جم وعداد وتنمية الأحياء الـتي تغير نشاط المدينة المأهولة بأقارب والمطاعن في مطلع دوائرها**

الفصل الرابع - تعريف المراهن

**المادة ٢٧** — عزف الوثائق، ازوارد، في الميدول، رقم (٦) الملحقة بالقانون رقم ١٠٧ لسنة ١٩٨٥، بين مختلف المديريات والدّوائر والشعباني، المديرة العامة للأذّار والمتابعة، بروتوكول الميدول، المرفق.

**المادة ٢٨** — على المديرة العامة للأذّار والمتابعة، تنفيذ هذا القرار ويشتمل به من تاريخ صدوره ونشره في الجريدة الرسمية

**DISCLAIMER:** As Member States provide national legislations, hyperlinks and explanatory notes (if any), UNESCO does not guarantee their accuracy, nor their up-dating on this web site, and is not liable for any incorrect information. **COPYRIGHT:** All rights reserved. This information may be used only for research, educational, legal and non-commercial purposes, with acknowledgement of UNESCO Cultural Heritage Laws Database as the source (© UNESCO).

# المرجع الرئيسي للادارة المعاشرة للتراث والتاريخية والدينية والثقافية

والبيانات والدراسات

DISCLAIMER: As Member States provide national legislations, hyperlinks and explanatory notes (if any), UNESCO does not guarantee their accuracy, nor their up-dating on this website, and is not liable for any incorrect information. COPYRIGHT: All rights reserved. This information may be used only for research, educational, legal and non-commercial purposes, with acknowledgement of UNESCO Cultural Heritage Laws Database as the source (© UNESCO).

١٢	رئيس دائرة
١٣	مدير متحف
١٤	مدير اداري
١٥	مدير اداري
١٦	مدير اداري
١٧	مدير اداري
١٨	مدير اداري
١٩	مدير اداري
٢٠	مدير اداري
٢١	مدير اداري
٢٢	مدير اداري
٢٣	مدير اداري
٢٤	مدير اداري
٢٥	مدير اداري
٢٦	مدير اداري
٢٧	مدير اداري
٢٨	مدير اداري
٢٩	مدير اداري
٣٠	مدير اداري
٣١	مدير اداري
٣٢	مدير اداري
٣٣	مدير اداري
٣٤	مدير اداري
٣٥	مدير اداري
٣٦	مدير اداري
٣٧	مدير اداري
٣٨	مدير اداري
٣٩	مدير اداري
٤٠	مدير اداري
٤١	مدير اداري
٤٢	مدير اداري
٤٣	مدير اداري
٤٤	مدير اداري
٤٥	مدير اداري
٤٦	مدير اداري
٤٧	مدير اداري
٤٨	مدير اداري
٤٩	مدير اداري
٥٠	مدير اداري
٥١	مدير اداري
٥٢	مدير اداري
٥٣	مدير اداري
٥٤	مدير اداري
٥٥	مدير اداري
٥٦	مدير اداري
٥٧	مدير اداري
٥٨	مدير اداري
٥٩	مدير اداري
٦٠	مدير اداري
٦١	مدير اداري
٦٢	مدير اداري
٦٣	مدير اداري
٦٤	مدير اداري
٦٥	مدير اداري
٦٦	مدير اداري
٦٧	مدير اداري
٦٨	مدير اداري
٦٩	مدير اداري
٧٠	مدير اداري
٧١	مدير اداري
٧٢	مدير اداري
٧٣	مدير اداري
٧٤	مدير اداري
٧٥	مدير اداري
٧٦	مدير اداري
٧٧	مدير اداري
٧٨	مدير اداري
٧٩	مدير اداري
٨٠	مدير اداري
٨١	مدير اداري
٨٢	مدير اداري
٨٣	مدير اداري
٨٤	مدير اداري
٨٥	مدير اداري
٨٦	مدير اداري
٨٧	مدير اداري
٨٨	مدير اداري
٨٩	مدير اداري
٩٠	مدير اداري
٩١	مدير اداري
٩٢	مدير اداري
٩٣	مدير اداري
٩٤	مدير اداري
٩٥	مدير اداري
٩٦	مدير اداري
٩٧	مدير اداري
٩٨	مدير اداري
٩٩	مدير اداري
١٠٠	مدير اداري
١٠١	مدير اداري
١٠٢	مدير اداري
١٠٣	مدير اداري
١٠٤	مدير اداري
١٠٥	مدير اداري
١٠٦	مدير اداري
١٠٧	مدير اداري
١٠٨	مدير اداري
١٠٩	مدير اداري
١١٠	مدير اداري
١١١	مدير اداري
١١٢	مدير اداري
١١٣	مدير اداري
١١٤	مدير اداري
١١٥	مدير اداري
١١٦	مدير اداري
١١٧	مدير اداري
١١٨	مدير اداري
١١٩	مدير اداري
١٢٠	مدير اداري
١٢١	مدير اداري
١٢٢	مدير اداري
١٢٣	مدير اداري
١٢٤	مدير اداري
١٢٥	مدير اداري
١٢٦	مدير اداري
١٢٧	مدير اداري
١٢٨	مدير اداري
١٢٩	مدير اداري
١٣٠	مدير اداري
١٣١	مدير اداري
١٣٢	مدير اداري
١٣٣	مدير اداري
١٣٤	مدير اداري
١٣٥	مدير اداري
١٣٦	مدير اداري
١٣٧	مدير اداري
١٣٨	مدير اداري
١٣٩	مدير اداري
١٤٠	مدير اداري
١٤١	مدير اداري
١٤٢	مدير اداري
١٤٣	مدير اداري
١٤٤	مدير اداري
١٤٥	مدير اداري
١٤٦	مدير اداري
١٤٧	مدير اداري
١٤٨	مدير اداري
١٤٩	مدير اداري
١٥٠	مدير اداري
١٥١	مدير اداري
١٥٢	مدير اداري
١٥٣	مدير اداري
١٥٤	مدير اداري
١٥٥	مدير اداري
١٥٦	مدير اداري
١٥٧	مدير اداري
١٥٨	مدير اداري
١٥٩	مدير اداري
١٦٠	مدير اداري
١٦١	مدير اداري
١٦٢	مدير اداري
١٦٣	مدير اداري
١٦٤	مدير اداري
١٦٥	مدير اداري
١٦٦	مدير اداري
١٦٧	مدير اداري
١٦٨	مدير اداري
١٦٩	مدير اداري
١٧٠	مدير اداري
١٧١	مدير اداري
١٧٢	مدير اداري
١٧٣	مدير اداري
١٧٤	مدير اداري
١٧٥	مدير اداري
١٧٦	مدير اداري
١٧٧	مدير اداري
١٧٨	مدير اداري
١٧٩	مدير اداري
١٨٠	مدير اداري
١٨١	مدير اداري
١٨٢	مدير اداري
١٨٣	مدير اداري
١٨٤	مدير اداري
١٨٥	مدير اداري
١٨٦	مدير اداري
١٨٧	مدير اداري
١٨٨	مدير اداري
١٨٩	مدير اداري
١٩٠	مدير اداري
١٩١	مدير اداري
١٩٢	مدير اداري
١٩٣	مدير اداري
١٩٤	مدير اداري
١٩٥	مدير اداري
١٩٦	مدير اداري
١٩٧	مدير اداري
١٩٨	مدير اداري
١٩٩	مدير اداري
٢٠٠	مدير اداري
٢٠١	مدير اداري
٢٠٢	مدير اداري
٢٠٣	مدير اداري
٢٠٤	مدير اداري
٢٠٥	مدير اداري
٢٠٦	مدير اداري
٢٠٧	مدير اداري
٢٠٨	مدير اداري
٢٠٩	مدير اداري
٢١٠	مدير اداري
٢١١	مدير اداري
٢١٢	مدير اداري
٢١٣	مدير اداري
٢١٤	مدير اداري
٢١٥	مدير اداري
٢١٦	مدير اداري
٢١٧	مدير اداري
٢١٨	مدير اداري
٢١٩	مدير اداري
٢٢٠	مدير اداري
٢٢١	مدير اداري
٢٢٢	مدير اداري
٢٢٣	مدير اداري
٢٢٤	مدير اداري
٢٢٥	مدير اداري
٢٢٦	مدير اداري
٢٢٧	مدير اداري
٢٢٨	مدير اداري
٢٢٩	مدير اداري
٢٣٠	مدير اداري
٢٣١	مدير اداري
٢٣٢	مدير اداري
٢٣٣	مدير اداري
٢٣٤	مدير اداري
٢٣٥	مدير اداري
٢٣٦	مدير اداري
٢٣٧	مدير اداري
٢٣٨	مدير اداري
٢٣٩	مدير اداري
٢٤٠	مدير اداري
٢٤١	مدير اداري
٢٤٢	مدير اداري
٢٤٣	مدير اداري
٢٤٤	مدير اداري
٢٤٥	مدير اداري
٢٤٦	مدير اداري
٢٤٧	مدير اداري
٢٤٨	مدير اداري
٢٤٩	مدير اداري
٢٥٠	مدير اداري
٢٥١	مدير اداري
٢٥٢	مدير اداري
٢٥٣	مدير اداري
٢٥٤	مدير اداري
٢٥٥	مدير اداري
٢٥٦	مدير اداري
٢٥٧	مدير اداري
٢٥٨	مدير اداري
٢٥٩	مدير اداري
٢٦٠	مدير اداري
٢٦١	مدير اداري
٢٦٢	مدير اداري
٢٦٣	مدير اداري
٢٦٤	مدير اداري
٢٦٥	مدير اداري
٢٦٦	مدير اداري
٢٦٧	مدير اداري
٢٦٨	مدير اداري
٢٦٩	مدير اداري
٢٧٠	مدير اداري
٢٧١	مدير اداري
٢٧٢	مدير اداري
٢٧٣	مدير اداري
٢٧٤	مدير اداري
٢٧٥	مدير اداري
٢٧٦	مدير اداري
٢٧٧	مدير اداري
٢٧٨	مدير اداري
٢٧٩	مدير اداري
٢٨٠	مدير اداري
٢٨١	مدير اداري
٢٨٢	مدير اداري
٢٨٣	مدير اداري
٢٨٤	مدير اداري
٢٨٥	مدير اداري
٢٨٦	مدير اداري
٢٨٧	مدير اداري
٢٨٨	مدير اداري
٢٨٩	مدير اداري
٢٩٠	مدير اداري
٢٩١	مدير اداري
٢٩٢	مدير اداري
٢٩٣	مدير اداري
٢٩٤	مدير اداري
٢٩٥	مدير اداري
٢٩٦	مدير اداري
٢٩٧	مدير اداري
٢٩٨	مدير اداري
٢٩٩	مدير اداري
٢١٠٠	مدير اداري

DISCLAIMER: As Member States provide national legislations, hyperlinks and explanatory notes (if any), UNESCO does not guarantee their accuracy, nor their up-dating on this web site, and is not liable for any incorrect information. COPYRIGHT: All rights reserved. This information may be used only for research, educational, legal and non-commercial purposes, with acknowledgement of UNESCO Cultural Heritage Laws Database as the source (© UNESCO).

لی

میرزا رضی

دہلی

**DISCLAIMER:** As Member States provide national legislations, hyperlinks and explanatory notes (if any), UNESCO does not guarantee their accuracy, nor their up-dating on this web site, and is not liable for any incorrect information. **COPYRIGHT:** All rights reserved. This information may be used only for research, educational, legal and non-commercial purposes, with acknowledgement of UNESCO Cultural Heritage Laws Database as the source (© UNESCO).

۱۷۴

۱۷۰

二

10

مکتبہ ایل

بِلْ

卷之三

三

卷之三

مکالمہ

ج

三

卷之三

مکتبہ

卷六

مسالک

لهم انت السلام سلام الله علیك السلام

— 1 —

۲۰۷

5

5

200

卷之三

四

二

二

卷之三

١٦

三

الجامعة الافتراضية الاداره المعاشرة انتشار المنهج الالكتروني والدراسات العليا من اهم اهدافها تعزيز اساليب التعلم والتدريس وتحسين اداء المعلمين والطلاب