

**14ª Sesión del Comité Intergubernamental para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial**

**UNESCO**

**GUÍA PARA DELEGADOS**

**Bogotá, Colombia**

**8 al 14 de diciembre, 2019**

**CONTENIDO**

[Sobre el Comité](#_Toc22205753) 2

[Sede](#_Toc22205754) 2

[Registro](#_Toc22205755) 3

[Interpretación simultanea](#_Toc22205756)  3

[Puntos de Información](#_Toc22205757) 3

[Información sobre visas y pasaportes](#_Toc22205758)  3

Alojamiento 6

[Aduana](#_Toc22205759) 6

[Seguro médico e información de salud](#_Toc22205760) 6

[Transporte](#_Toc22205761) 7

[Ceremonia de apertura y clausura](#_Toc22205762) 7

[Eventos paralelos (Side Events)](#_Toc22205763) 8

[Documentos de trabajo](#_Toc22205764) 8

[Clima](#_Toc22205765) 9

[Moneda](#_Toc22205766) 9

[Zona Horaria](#_Toc22205767) 10

[Electricidad](#_Toc22205768) 10

[Seguridad](#_Toc22205769) 10

[Red de buses en Bogotá](#_Toc22205770) 10

[Lugares para visitar](#_Toc22205771) 10

[Números de emergencia](#_Toc22205772) 11

## SOBRE EL COMITÉ

El Comité Intergubernamental para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial está compuesto por 24 Estados Parte de la Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial (2003) de la UNESCO, elegidos por la Asamblea General de los Estados Parte de la Convención.



## SEDE

La sesión de este año será organizada por la República de Colombia y se llevará a cabo en Bogotá, en **el Centro de Convenciones Ágora,** del **9 al 14 de diciembre de 2019.**

**Dirección:** Carrera 24 # 38 - 47 Bogotá, Colombia

**Tel:** +57 (1) 381 00 00 Ext: 5902

**Página web:** <https://agora-bogota.com/>

**Página oficial de la 14ª Sesión del Comité:** <https://ich.unesco.org/en/14COM/>

**Página web del evento:**

<http://colombia14com.gov.co/> (en construcción)

Las **sesiones del comité** se llevarán a cabo diariamente de 9:30 a.m. a 12:30 pm y de 2:30 p.m. a las 5:30 p.m. del 9 al 14 de diciembre de 2019.

### Wifi

Se brindará conexión wifi gratuita y la información de inicio de sesión será proporcionada en el lugar del evento. Igualmente, se dispondrán computadoras con acceso a Internet e instalaciones de impresión en el 5º piso del Ágora.

### Sala de comidas y participantes

El Ágora dispone de dos restaurantes al interior, que ofrecerán comida equilibrada a un precio razonable. También hay variedad de restaurantes disponibles en los alrededores del centro de convenciones.

Habrá servicio continuo de refrigerios y café en el Ágora durante todo el Comité.

### Puntos de contacto en Colombia

A continuación, se listan la información de contacto según el requerimiento o solicitud:

**Para información general,** contacte al equipo logístico en:host14com@gmail.com

**Para problemas en la solicitud de visas,** contacte a la Comisión Colombiana de Cooperación con UNESCO en: comisionunesco@cancilleria.gov.co Tel: (+571) 3814000, ext. 1309, Bogotá D.C., Colombia

**Para información adicional,** contacte a la Delegación Permanente de Colombia ante la UNESCO en:dl.colombia@unesco-delegations.org Tels: (+33) (1) 45 68 28 56 / (+33) (1) 45 68 28 74 / (+33) (1) 45 68 28 71

## REGISTRO

Se recomienda a todos los participantes que hagan su **registro antes del 29 de octubre de 2019** en el sitio web de la 14ª Sesión del Comité: <https://ich.unesco.org/en/14COM/>

**Si no puede registrarse** en línea, utilice el formulario de registro que se encuentra en el **Anexo A** y envíelo por correo electrónico a: ichmeetings@unesco.org

## INTERPRETACIÓN SIMULTANEA

Se proporcionará interpretación simultánea en los idiomas de trabajo del Comité, inglés y francés, así como en español, por ser el idioma oficial del país anfitrión.

## PUNTOS DE INFORMACIÓN

### Mostrador de bienvenida en el Aeropuerto Internacional el Dorado (Bogotá)

Del 6 al 10 de diciembre y del 14 al 16 de diciembre de 2019 se instalará un mostrador de bienvenida, las 24 horas, para los participantes del 14COM en el Aeropuerto Internacional el Dorado de Bogotá.

### Mostrador de información en Ágora Bogotá (Sede del Evento)

Se instalará un **mostrador** de registro e **información** en Ágora entre las 8.00 a.m. y las 6.00 p.m. del **8 al 13 de diciembre**, y entre las 8.00 a.m. y las 2.30 p.m. del **14 de diciembre de 2019**.

## INFORMACIÓN SOBRE VISAS Y PASAPORTES

Consulte el **Anexo B** para ver la **lista de nacionalidades** que **no requieren una visa** de corta estancia para ingresar a la República de Colombia.

Acceda a los siguientes enlaces para conocer **las nacionalidades que si requieren** visa de corta estancia para ingresar a la República de Colombia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Inglés**<https://www.cancilleria.gov.co/en/procedures_services/visa/requirements>  | **Español**<https://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa/requisitos>  |

###

### Visa de cortesía (Tipo V)

Lea toda esta información antes de solicitar una visa de cortesía

Todos los **participantes** pertenecientes a las **delegaciones oficiales** que representan a un Estado Parte u Observador, una ONG acreditada ante la UNESCO o un Centro de Categoría II, pueden solicitar una **Visa de Cortesía (Tipo V)** para ingresar a la República de Colombia.

El proceso de solicitud **se hará en línea** por lo que recibirá una visa electrónica, y debe realizarse, a más tardar, dos semanas antes de su llegada a Colombia. La visa de cortesía (Tipo V) será gratuita.

|  |
| --- |
| Documentos necesarios para solicitar una visa de cortesía (Tipo V) |
| Una copia escaneada de la **página principal de su pasaporte**, válida por al menos seis meses a partir del día de su llegada a la República de Colombia. | Una **Carta de Acreditación** emitida por su gobierno o el Presidente de su Organización, **certificando que es miembro de la delegación oficial**. Si esto no es posible, debe presentar una **Carta de Invitación** emitida por la **Secretaría de la Convención de la UNESCO de 2003.** | Una **fotografía a color**, tamaño 3x4cm, fondo blanco, formato .JPG y con un tamaño máximo de 300 KB |

**Notas importantes:**

1. La República de Colombia **no emitirá visas *On-Arrival***.
2. Si va a viaja a Colombia haciendo tránsito en otros países, por favor familiarícese con los requisitos migratorios de los mismos.
3. Todos los documentos deben estar en formato .PDF. No use fotografías y evite convertir archivos de imagen a formato PDF.
4. Debe adjuntar todos los documentos de respaldo requeridos para su visa, o su solicitud no será aceptada.
5. La imagen debe ser frontal y la cabeza debe estar centrada y completa. Ambos ojos deben estar abiertos y los oídos deben estar visibles. No permita que el cabello o accesorios cubran su cara.

### Pasos para aplicar a una Visa de Cortesía

1. Ingrese a: <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml>
2. Complete todos los datos requeridos.
3. El tipo de visa que solicitará es "**Visitante**", la actividad específica "**Cortesía**" y la condición "**Otros**".
4. Cuando tenga la oportunidad de elegir dónde tramitar su solicitud, asegúrese de elegir **Bogotá**. **Por favor, no elija el consulado de Colombia más cercano a su lugar de residencia.**
5. En el campo "**institución**", por favor escriba "**14 COM UNESCO**".
6. En el campo "**especificar**", escriba el nombre de su delegación.
7. Después de diligenciar la información, debe completar la opción de pago. Su visa será gratuita, pero el sistema solo aceptará su solicitud si completa la opción de pago. De lo contrario, el sistema no registrará la solicitud y, por lo tanto, no obtendrá su visa.
8. Finalmente, asegúrese de incluir en su solicitud una **dirección de correo electrónico válida para recibir la visa electrónica**. No es necesario presentar esta visa estampada en su pasaporte cuando ingresa a la República de Colombia; solo necesita presentar la visa electrónica recibida por correo electrónico, **ya sea en formato impreso o en línea.**

### Visa para representantes de prensa

En este evento los representantes de prensa **deben solicitar la Visa de Visitante - Tipo V (no una Visa de Cortesía)**.

Para hacerlo, consulte todos los requisitos, de la Visa Tipo “**V- COBERTURA PERIODÍSTICA”,** en el siguiente enlace:

<https://www.cancilleria.gov.co/en/procedures_services/visa/v-journalistic-coverage>

Finalmente, **para solicitar una Visa de visitante - Tipo V**, solicítela a través del enlace:

<https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml>

Y cuando tenga la oportunidad de elegir dónde tramitar su solicitud, asegúrese de elegir **Bogotá**. **Por favor, no elija el consulado de Colombia más cercano a su lugar de residencia.**

**ALOJAMIENTO**

Los participantes son responsables de reservar su propio alojamiento y de cubrir todos los gastos durante su estadía en la República de Colombia. Se recomienda que todos los participantes reserven su alojamiento antes del 15 de noviembre de 2019. Hay una **lista** de **hoteles recomendados** disponible al final de este documento (**Anexo C**).

## ADUANA

**Se debe declarar** cualquier monto **superior a USD $ 10,000** y conservar todos los recibos de cambio de divisas mientras se encuentre en Colombia. Por favor **solicite** los **formularios de declaración** **durante su vuelo** o solicítelos a un oficial de inmigración después del aterrizaje.

## SEGURO MÉDICO E INFORMACIÓN DE SALUD

Los participantes deben tener un **seguro médico internacional**, para cubrir cualquier asistencia médica y atención hospitalaria de emergencia, mientras estén en la República de Colombia o en tránsito.

### Vacunación

Para ingresar a la República de Colombia se le puede solicitar estar vacunado contra la **fiebre amarilla**, por lo tanto, se recomienda tener el carné de vacunación al día antes de comenzar el viaje.

### Agua potable

En Bogotá el agua del grifo es segura para beber y cocinar. Otras ciudades grandes tienen servicios de suministro de agua que se pueden usar para bañarse o cocinar. Sin embargo, si visitará pueblos pequeños o áreas rurales, es aconsejable comprar agua embotellada o agua producida en plantas de tratamiento.

### Vértigo (mal de altura)

También es importante tener en cuenta que el **mal de altura** puede ocurrir debido a las presiones atmosféricas bajas que se encuentran en los lugares con altitudes más altas sobre el nivel del mar, como Bogotá (2,000 - 3,000 metros sobre el nivel del mar).

Para **prevenir** el mal de altura, le recomendamos: 1. Aclimatarse; 2. Evitar comer alimentos pesados; 3. Tomar pastillas para el mal de altura; 4. Beber mucha agua u otros líquidos durante el viaje; 5. Beber té de coca o comer dulces de coca: las hojas tienen beneficios médicos que pueden ayudar a tratar el mal de altura.

## TRANSPORTE

Habrá servicios de transporte para los participantes **desde el aeropuerto hasta los hoteles designados** (ver Anexo C), solo hacia y desde estos hoteles designados. El país anfitrión publicará el horario en el que funcionarán estos servicios de transporte en:

<https://ich.unesco.org/en/14COM/>

El país anfitrión ofrece un **servicio especial de traslado** para el **Jefe de Delegación de los Miembros** **del Comité**. Para ello, las Delegaciones deben proporcionar toda la información correspondiente a su llegada y salida a: host14com@gmail.com

### Servicio de Taxi

Los taxis están disponibles las 24 horas, le recomendamos que los llame por teléfono o a través de las aplicaciones móviles. **Easy Tappsi** es la aplicación más utilizada; se puede descargar a través de AppStore y Google Play. Teléfono: (+571) 5520022. Sin embargo, **siempre puede pedirle al personal de su hotel que llame a un taxi** de una compañía confiable.

Si necesita un servicio de taxi desde el **aeropuerto** es importante tomar un "Taxi Imperial", ya que es la compañía oficialmente autorizada para atender a los participantes del 14COM. La tarifa es de aproximadamente USD $ 6,00 desde el aeropuerto hasta la zona del evento.

## CEREMONIA DE APERTURA Y CLAUSURA

Los participantes registrados, delegados y observadores serán invitados a la **ceremonia de apertura** que se llevará a cabo en Ágora Centro de Convenciones (Carrera 24 # 38 - 47) el **9 de diciembre de 2019**, a las 07:00 pm.

La **ceremonia de clausura** se llevará a cabo el **14 de diciembre de 2019**, en la Plaza de Bolívar, con una presentación del espectáculo navideño organizado por la Alcaldía de Bogotá. Se dispondrá de **autobuses que cubrirán las rutas de ida y regreso** desde el Ágora hasta la Plaza de Bolívar.

Para ambos eventos, **los horarios** en los que se dispondrán los autobuses serán publicados en: [https://ich.unesco.org/en/14COM/](https://ich.unesco.org/en/12COM/.)

## EVENTOS PARALELOS (SIDE-EVENTS)

1. El país anfitrión proporcionará espacios en Ágora con las instalaciones técnicas básicas para eventos paralelos (Side-Events).
2. Para realizar un evento paralelo es necesario ponerse en contacto con la Secretaría de la Convención de 2003 y enviar el formulario de solicitud, así como los requisitos técnicos, **a más tardar el 15 de noviembre de 2019**.
3. Las delegaciones son responsables de organizar sus eventos paralelos y gestionar la disposición de los servicios adicionales necesarios.

## DOCUMENTOS DE TRABAJO

Las **copias impresas** de los documentos solo se **proporcionarán bajo solicitud previa**. Todos los **documentos** para la 14ª Sesión se pueden **descargar** desde:

<https://ich.unesco.org/en/14COM/>

Adicionalmente, se aconseja a los participantes que traigan sus computadoras portátiles a las reuniones si desean consultar los documentos de trabajo relevantes. Habrá tomas de corriente para cargar las computadoras en la Sala Plenaria del Ágora.

**INFORMACIÓN DEL PAÍS**

“**Hay un lugar donde la amabilidad, la alegría, la diversidad, el sabor y la música se unen para hacer vibrar a la gente: ese lugar es Colombia. ¡Ven y siente el ritmo!**”

### ¿A dónde ir después del Comité?

Consulta los mejores destinos en este enlace: <http://www.colombia.travel/en>

## CLIMA

El país es famoso por la diversidad de sus climas, que incluyen altas mesetas, llanuras bajas, selvas tropicales, desiertos y cadenas montañosas. Dado que Colombia se encuentra en la zona ecuatorial, no hay estaciones, pero el clima depende de los pisos térmicos o las zonas de temperatura.

**Bogotá** se encuentra en la zona fría, a 2.000 – 3.000 metros sobre el nivel del mar, donde la temperatura varía de 10°C a 17°C. Se recomienda usar un abrigo o chaqueta, zapatos cerrados y un paraguas. Tenga en cuenta que en Bogotá rara vez se usa calefacción.

## MONEDA

La moneda oficial es el **peso colombiano (COP).** La tasa de referencia del mercado para el dólar estadounidense en la fecha de escritura fue de US $ 1 = COP3,400. La tarifa varía de un día a otro, por lo que es importante mantenerse al día con los cambios para asegurarse de que le den la tarifa correcta.

En muchos lugares puede **pagar con tarjeta de crédito**. Los servicios de cambio de divisas están disponibles en algunos hoteles, bancos (Black Tower Hotel, cerca del lugar), aeropuertos y oficinas de cambio. “Cambios Kapital” (Carrera. 40 No. 22A - 95) es una opción pues queda cerca del lugar del evento.

### SERVICIOS BANCARIOS

**El horario bancario es de lunes a viernes, de 9.00 a.m. a 4.00 p.m., y sábados, de 10.00 a.m. a 1.00 p.m.** La mayoría de los bancos y hoteles aceptan tarjetas de crédito internacionales. Hay cajeros automáticos disponibles en toda Bogotá.

## ZONA HORARIA

Colombia está cinco horas menos que la hora media de Greenwich (**GMT -5**).

## ELECTRICIDAD

La electricidad local es de **110vAC a 60 Hz.** Los puntos eléctricos tienen dos clavijas verticales planas (tipo A) o dos clavijas verticales planas con una tercera clavija redonda (conexión a tierra). Puede comprar adaptadores y reguladores de voltaje en el aeropuerto, en el hotel o en los centros comerciales cercanos, como Gran Estación, Plaza Centro y San Martín.

Sugerimos que, en cualquier caso, verifique las características técnicas de cualquier dispositivo que vaya a utilizar mientras esté aquí.

## SEGURIDAD

Como en todas las grandes ciudades, no debe llevar grandes sumas de dinero en efectivo, joyas u otros objetos de valor. Esté alerta en lugares abarrotados, solitarios u oscuros.

## RED DE BUSES EN BOGOTÁ

Transmilenio, y sus rutas de conexión (Sistema SITP), conforman la red de autobuses de Bogotá. Los servicios inician desde las 5.00 a.m. hasta las 11.00 p.m. Funciona con una tarjeta de usuario frecuente "Tu llave", recargable en las estaciones de Transmilenio que se interconectan con otros servicios de autobuses en el sistema SITP.

## LUGARES PARA VISITAR

**En la ciudad:** Museo Nacional, Museo del Oro, Museo Quinta de Bolívar, Museo de Botero, Parque Simón Bolívar, Usaquén, Monserrate (funicular, teleférico), Centro Histórico la Candelaria.

**En la zona:** Catedral de Sal de Zipaquirá (49km), Guatavita – lago del Dorado (73km) y Parque Natural Chingaza (277km).

### Citylife

Los siguientes lugares son conocidos por su actividad.

**La Candelaria y Monserrate**: zona histórica de la ciudad, llena de arquitectura, gastronomía y cultura.

**Usaquén**: diversidad cultural y gastronómica ofrecida en un ambiente tradicional**.**

**Zona-T y “Zona Rosa”**: El lugar más animado para la vida nocturna y un buen lugar para comer.

**Zona G:** El lugar para probar platos tradicionales e innovadores en espacios acogedores.

**La Macarena:** El barrio "bohemio", hogar de muchos de los mejores artistas de Bogotá. Pequeños y encantadores restaurantes, llenos de aromas seductores y sabores únicos.

## NÚMEROS DE EMERGENCIA

|  |
| --- |
| **EMERGENCIAS MEDICAS** |
| **Organización** | **Dirección** | **Teléfono** | **Correo electrónico** |
| **Emermédica(servicio de ambulancia)** | Calle 12b #71D -61 | +57 1 3077098 +57 1 3077089 |  |
| **Cruz Roja Colombiana** | Avenida 68 No. 68 b-31. | 132 | salud@cruzrojacolombiana.org www.cruzrojacolombiana.org |
| **Méderi Hospital** | Calle 24 No. 29 -45. | +57 1 5600520 | [www.mederi.com.co](http://www.mederi.com.co/) |
| **Clínica Universitaria Colombia** | Carrera. 66 No. 23 - 46 | +57 1 5948650 +57 1 5948660 | [www.colsanitas.com/usuarios/web/guest/directorio-medico](http://www.colsanitas.com/usuarios/web/guest/directorio-medico) |
| **Clínica del Occidente** | Av. Américas No. 71 C 29 | +57 1 4254620 | <http://www.clinicadeloccidente.com/> |
| **Clínica de Ortopedia**  | Calle. 6a No.70 - 06 | +57 1 7423099 | <https://clinica-de-ortopedia-y-accidentes-laborales.negocio.site/> |

|  |
| --- |
| **EMERGENCIAS POLICIALES** |
| **Organización** | **Número** | **Correo electrónico** |
| **Policía Nacional de Colombia** | **Número** 112 **Celular:** +57 3002003351 / +57 3108076835 / +57 3176483469 / +57 3118488172 | dibie.oac@policia.gov.co |
| **Policía Anti secuestro Y Anti Extorsión** | 165 |

**Anexo A.** Formulario de inscripción para la 14ª Sesión del Comité, en caso de que no pueda hacerlo en línea



###

### Anexo B Lista de nacionalidades que no requieren visa para ingresar a Colombia

Albania

Andorra

Antigua y barbuda

Argentina

Australia

Austria

Azerbaiyán

Bahamas

Barbados

Bélgica

Belice

Bután

Bolivia

Bosnia y Herzegovina

Brasil

Brunei Darussalam

Bulgaria

Canadá

Chile

Costa Rica

Croacia

Chipre

Republica checa

Dinamarca

Dominica

República Dominicana

Ecuador

El Salvador

Estonia

Fiyi

Finlandia

Francia

Georgia

Alemania

Granada

Grecia

Guatemala

Guayana

Santa Sede

Honduras

Hungría

Islandia

Indonesia

Irlanda

Israel

Italia

Jamaica

Japón

Kazajstán

Corea, república de)

Letonia

Liechtenstein

Lituania

Luxemburgo

Malasia

Malta

Islas Marshall

México

Micronesia

Moldavia

Mónaco

Montenegro

Países Bajos

Nueva Zelanda

Noruega

Palau

Panamá

Papúa Nueva Guinea

Paraguay

Perú

Filipinas

Polonia

Portugal

Catar

Rumania

Federación Rusa

Samoa

San Marino

Serbia

Singapur

Eslovaquia

Eslovenia

Islas Salomón

España

San Cristóbal y Nieves

Santa Lucía

San Vicente y Granadinas

Surinam

Suecia

Suiza

Trinidad y Tobago

pavo

Emiratos Árabes Unidos

Reino Unido

Estados Unidos de América

Uruguay

Venezuela

Yugoslavia (Ex), República de Macedonia

### Anexo C. Hoteles Designados

### Hoteles a menos de 15 minutos a pie del Ágora

Los autobuses de enlace no estarán disponibles desde estos hoteles

|  |
| --- |
| **Hotel Hilton Corferias** |
| **Dirección** | Carrera 37 # 24-29, Bogotá |
| **Tel** | +57 [(1) 4434400](https://www.google.com/search?q=Hotel+Hilton+Corferias&rlz=1C1RLNS_esCO839CO839&oq=Hotel+Hilton+Corferias&aqs=chrome..69i57j69i60.511j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8) |
| **Correo electrónico** | sales.corferias@hilton.com |
| **Página web** | [*https://www.hiltonhotels.com*](https://www.hiltonhotels.com/es_XM/colombia/hilton-bogota-corferias/)  |
| **Tarifa de la habitación** | Habitación individual de lujo: 134 USDHabitación doble de lujo: 155USD |
| **Reservar**  | [https://secure3.hilton.com/es\_XM/hi/reservation/book.htm?inputModule=HOTEL&ctyhocn=BOGCCHH&spec\_plan=CPCIA&arrival=20191203&departure=20191217&cid=OM,WW,HILTONLINK,XM,DirectLink&fromId=HILTONLINKDIRECT](https://nam02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https://secure3.hilton.com/es_XM/hi/reservation/book.htm?inputModule%3DHOTEL%26ctyhocn%3DBOGCCHH%26spec_plan%3DCPCIA%26arrival%3D20191203%26departure%3D20191217%26cid%3DOM%2cWW%2cHILTONLINK%2cXM%2cDirectLink%26fromId%3DHILTONLINKDIRECT&data=02%7c01%7cCarlos.Caceres%40hilton.com%7cf8d6b1ed78a142c851b508d73dd0a983%7c660292d2cfd54a3db7a7e8f7ee458a0a%7c0%7c0%7c637045838717173434&sdata=ZhNZV0xXWoWKvJPzgvN7ehnAcNvdLXN5t4uUZg7nuGc%3D&reserved=0) |
| **Distancia de la sede** | A pie: 5 minutosEn carro: 2 minutos |

***\*Si ya ha reservado su habitación, cancélela y vuelva a reservarla en el enlace oficial para acceder al código de promoción.***

|  |
| --- |
| **Hotel Estelar de la Feria** |
| **Dirección** | Avenida Calle 24 No. 43A-85. |
| **Tel** | (+57) (1) 597 8240 |
| **Página web** | [*https://www.estelardelaferia.com*](https://www.estelardelaferia.com/?partner=777&gclid=Cj0KCQjwn8_mBRCLARIsAKxi0GJ5rJHL3hzjDftZGKu24VoGkyfjsSURZt085d7d6TTjaqSiwCQW8q8aAhArEALw_wcB) |
| **Tarfia de la habitación** | Habitación individual: 61 USDHabitación doble: 73 USD |
| **Reservar**  | <https://be.synxis.com/?adult=1&arrive=2019-12-07&chain=23120&child=0&currency=COP&depart=2019-12-16&group=1912PROGRA&hotel=1443&level=hotel&locale=es-MX&rooms=1> |
| **Distancia de la sede** | A pie: 5 minutosEn carro: 2 minutos |

***\*Si ya ha reservado su habitación, cancélela y vuelva a reservarla en el enlace oficial para acceder al código de promoción.***

|  |
| --- |
| **Hotel Hyatt Place** |
| **Dirección** | Calle 24a #57-60, |
| **Tel** | +57 (1) 6541234 |
| **Página web** | [*https://www.hyatt.com/*](https://www.hyatt.com/es-ES/hotel/colombia/grand-hyatt-bogota/boggh) |
| **Tarifa de la habitación** | Habitación individual: 90 USDHabitación doble: 90 USD \* El hotel incluye servicio de transporte Aeropuerto Hotel-Aeropuerto |
| **Reservar**  | <https://www.hyatt.com/en-US/hotel/colombia/hyatt-place-bogota-convention-center/bogzb?corp_id=G-UNES>**Promotion code**: G-UNES.  |
| **Distancia de la sede** | A pie: 3 minutosEn carro: 1 minuto |

***\*Si ya ha reservado su habitación, cancélela y vuelva a reservarla en el enlace oficial para acceder al código de promoción.***

|  |
| --- |
| **Hotel Black Tower** |
| **Dirección** | Av. Esperanza 43A - 21 |
| **Tel** | +57 (1) 7424759 +57 320-355-55-55 |
| **Correo electrónico** | *ecommerce@btphotel.com* |
| **Página web** | [*http://www.blacktowerhotel.com/*](http://www.blacktowerhotel.com/) |
| **Tarifa de la habitación** | Habitación individual: 49 USDHabitación doble: 58 USD Suite: 89 USD |
| **Reservar**  | Solicite su reserva en el siguiente correo electrónico linadecastro@btphotel.com. Por favor, especifique que participará en el Comité. |
| **Distancia de la sede** | A pie: 4 minutosEn carro: 1 minuto |

### Hoteles a más de 15 minutos a pie del Ágora

Habrá autobuses disponibles desde estos hoteles

|  |
| --- |
| **Hotel Wyndham Bogota Art** |
| **Dirección** | Av. La Esperanza # 51 – 40 |
| **Tel** | +57 (1) 608 3000 Reservations: +57 (1) 608 3030 |
| **Correo electrónico** | info@hotelwyndhambogota.com  |
| **Página web** | [*https://www.hotelwyndhambogota.com/*](https://www.hotelwyndhambogota.com/) |
| **Tarifa de la habitación** | Habitación individual: 73 USDHabitación doble: 79 USDSuite: 101 USD |
| **Reservar**  | <http://bit.ly/UNESCO14COM> |
| **Distancia de la sede** | A pie: 21 minutosEl hotel proporcionará transporte de enlace para sus anfitriones entre el hotel y el lugar del Comité al comienzo y al final de las sesiones del día. |

***\*Si ya ha reservado su habitación, cancélela y vuelva a reservarla en el enlace oficial para acceder al código de promoción.***

|  |
| --- |
| **Hotel Embassy Park** |
| **Dirección** | Avenida de La Esperanza # 44 A – 79 |
| **Tel** | +57 (1) 2681666  |
| **Correo electrónico** | reservas@hotelembassypark.com |
| **Página web** | [*http://www.hotelembassypark.com/*](http://www.hotelembassypark.com/) |
| **Tarifa de la habitación** | Habitación individual: 51 USDHabitación doble: 62 USD |
| **Reservar**  | Solicite su reserva en el siguiente correo electrónico reservas@hotelembassypark.com Por favor, especifique que será participante del Comité. |
| **Distancia de la sede** | A pie: 17 minutosEn carro: 7 minutos |